



**Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск
Самарской области**

ул. Ленина, д. 2, г. Жигулевск, Самарская область, 445350

тел./факс: (84862) 2-23-56, E-mail: gorfin@zhigfin.ru

ОКПО 02287846 ОГРН 1026303245110 ИНН/КПП 6345004060/634501001

01.04.2024

№ 15

Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулевск.

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - Общие требования), на основании Положения о финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 29 января 2009 года № 372, приказываю:

1. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Типовая форма) согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации городского округа Жигулевск № 12 от 03.03.2021г.

3. Установить, что договоры (соглашения) о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации формируются в соответствии с Типовой формой после приведения порядка предоставления соответствующих субсидий (грантов в форме субсидий) в соответствие с Общими требованиями.

4. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://zhigulevsk.org/>.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



О.Г.Казакова

Типовая форма договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа
Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг

г. Жигулевск

" ___ " _____ 20__ г.

(дата заключения договора (соглашения))

№ _____

(номер договора (соглашения))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации)

индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск «О бюджете городского округа Жигулевск на 20____год и плановый период 20____ и 20____ годов)

(наименование порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "____" _____ 20__ г. №____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант)) <1>, приказом руководителя финансового управления «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Договор (Соглашение)) <2> о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях<4>: _____.

1.2. Субсидия предоставляется на _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере

_____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <6>:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии установлен в соответствии с Приложением № ___ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>.

Расчет размера предоставляемой Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению <9>.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий <10>;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до "__" _____ 20__ г. документов, в том числе <11>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, _____ <12>, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.3.3. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.3.4. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.3.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.3.6. _____ <13>;

3.1.4. при соблюдении иных условий <14>:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

3.1.5. при исполнении следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <15>:

3.1.5.1. _____;

3.1.5.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в

(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области Субсидия подлежит казначейскому сопровождению и (или) перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <17>:

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства <18>.

3.4. Получатель <19>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля Самарской области проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель <20>, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным при предоставлении Субсидии требованиям в следующем порядке:

4.1.2.1. _____.

4.1.2.2. _____ <21>.

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <22>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее - результат предоставления субсидии), значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <23> , а также план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № __ к настоящему Соглашению <24>;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений характеристик (при установлении характеристик) и выполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <25>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, формируемого в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н;

4.1.7. осуществлять контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем факта нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения, установленной по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем факта недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, или получения от органа

муниципального финансового контроля такой информации, установленной по итогам проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании<26>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение _____ рабочих дней со дня их получения;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. принимать отчетность, представленную Получателем субсидии, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем ее представления Получателем;

4.1.13. осуществлять проверку отчетов, представленных Получателем субсидии, в следующие сроки:

4.1.13.1 _____;

4.1.13.2 _____<27>

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<28>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <29> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <30>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <31> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <32>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с

обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами _____ настоящего Соглашения <34>;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик), а также плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <35>;

4.3.5. представлять Главному распорядителю <36>:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, по форме, установленной

(месяц, квартал)

в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <37>;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик (при установлении характеристик) в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <38> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения <39> в следующие сроки: _____;

4.3.5.4. иные дополнительные отчеты <40>:

4.3.5.4.1. _____;

4.3.5.4.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а также в случае получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушениях, допущенных Получателем, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение _____ дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Жигулевск в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <41> остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) разделе I настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <42>;

4.3.8. обеспечить соблюдение при последующем предоставлении средств иным лицам в форме _____ следующих условий:

(наименование формы предоставления средств)

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____ <43>;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <44>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20__ году <45> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения <46>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <47>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, установленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть<48>:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом(ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета городского округа Жигулевск штраф в размере _____ рублей <49>.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <50>:

5.5.1. _____;

5.5.2. _____.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы<51>.

VI. Иные положения<52>

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и действует до "___" _____ 20__/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <53>.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон <54>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <55>:

7.5.1. _____;

7.5.2. _____ <56>.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <57>;

7.6.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

 <1> Указывается в зависимости от вида предоставляемых из областного бюджета средств. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

<2> Далее по тексту Типовой формы используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Цель указывается исходя из наименования национального проекта (программы), государственной программы Самарской области, структурного элемента государственной программы Самарской области в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы) или государственной программы. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением к Соглашению. В данном случае приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем.

<5> В соответствующем приложении предусматривается перечень направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия / затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия. В данном случае приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению субсидирования.

<7> В пределах средств, предусмотренных решениями Правительства Самарской области, принятыми в соответствии с пунктом 9 статьи 78 или пунктом 8 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<8> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрен порядок расчета размера субсидии.

<9> В данном случае приложение к Соглашению разрабатывается Главным распорядителем за исключением случаев, когда размер Субсидии и (или) порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии.

<10> Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории / критерии / требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

<13> Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<14> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств. В данном случае Типовая форма может корректироваться с учетом положений законодательства, регулирующих казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<16> Приложение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения. В данном случае приложение к Соглашению заполняется в соответствии с приложением № 1 к Типовому соглашению.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

<18> В случаях, установленных правовыми актами Правительства Самарской области и приказом министерства управления финансами Самарской области, регулирующим порядок исполнения областного бюджета по расходам, данное требование излагается в редакции, установленной данными правовыми актами.

<19> Положения о принятии Получателем обязательства о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.4 Соглашения, подлежат включению в данный пункт в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя.

Абзац третий пункта 3.4 предусматривается в случае, если данные условия предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя не урегулированы Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

<21> Пункт 4.1.2 указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае, если проверка на соответствие требованиям не проводилась при проведении отбора в соответствии с положениями Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1782 от 25.10.2023 (далее – Общие требования).

<22> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<23> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии).

В случае если Субсидия предоставляется в целях реализации структурных элементов государственной программы Самарской области, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов государственной программы Самарской области.

В случае предоставления грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления Получателем средств иным лицам на указанные цели, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в Порядке предоставления субсидий, данное положение указывается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены результаты предоставления Субсидии (характеристики результата).

<24> В соответствующем приложении План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) устанавливается в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в случае, если требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<25> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений характеристик результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

В случае предоставления грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления Получателем средств иным лицам на указанные цели, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в Порядке предоставления субсидий, данное положение указывается, если Порядком предоставления субсидии установлены результаты предоставления Субсидии (характеристики результата).

<26> В случае предоставления грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления Получателем средств иным лицам на указанные цели, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в Порядке предоставления субсидий, данное положение указывается, если Порядком предоставления субсидии установлены результаты предоставления Субсидии (характеристики результата).

<27> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Указывается год предоставления Субсидии.

<31> Указывается конкретный срок принятия по согласованию с министерством управления финансами Самарской области решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<32> Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов.

<35> Значения характеристик результата указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие характеристики.

<36> Сроки и порядок представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5 Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии.

<37> Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

В случае предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ требование о предоставлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии с учетом положений п. 19 Общих требований.

<38> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик результата (при их установлении) оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<39> Указанный отчет формируется в информационной системе подготовки отчетности в составе Единой информационной системы управления бюджетным процессом Самарской области и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи отчет подписывается простой электронной подписью. Главный распорядитель обеспечивает заключение соглашения между участниками электронного взаимодействия о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи, предусмотренного статьей 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

<40> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

<41> Указывается год предоставления Субсидии.

<42> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.

<43> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о последующем предоставлении получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, грант. В данном случае в Соглашение включается согласие Получателя о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в пункте подпункте "к" пункта 3 и пунктах 5 и 6 Общих требований.

<44> Указываются иные конкретные обязанности.

<45> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<46> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения затрат, после получения согласованного с министерством управления финансами Самарской области решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения.

<47> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<48> В случае предоставления грантов в форме субсидий в целях премирования, поощрения и предоставления стипендий, в том числе для последующего предоставления Получателем средств иным лицам на указанные цели, в случае предоставления субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и (или) установления льготных тарифов (предоставления льгот), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по направлениям расходов (затрат), непосредственно связанных с содержанием и обеспечением целевого использования объекта (объектов) имущества, указанного в Порядке предоставления субсидий, данное положение указывается, если Порядком предоставления субсидии установлены результаты предоставления Субсидии (характеристики результата).

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии определен перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Субсидии, является невозможным.

<52> В случае применения положений пунктов 14 – 15, 17, 19 Общих требований Типовая форма подлежит корректировке Главным распорядителем с учетом особенностей, установленных Порядком предоставления субсидии.

<53> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в настоящее Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

<54> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), настоящее Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

<55> Указывается(ются) способ(ы) направления документов.

<56> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

<57> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.

Приложение 1
к типовой форме договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров,
работ, услуг

ГРАФИК
перечисления Субсидии

№ п/ п	Коды бюджетной классификации				экономическая классификация расходов в КОСГУ	Коды дополнительной классификации						Срок предоставления Субсидии (год)	Утвержденный объем Субсидии, рублей
	код главного распорядителя средств	код раздела, подраздела	код целевой статьи расходов	код вида расходов		код целевых средств	Результат рег.проекта	Мероприятие	направление	Объект	отнесение к публичному нормативному обязательству (СУБККОСГУ)		
1.													
2.													

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к типовой форме договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров,
работ, услуг

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и значений характеристик результата предоставления Субсидии (Гранта)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя

(министерство, иной орган)

Наименование национального проекта
(программы), муниципальной программы,
структурного элемента муниципальной
программы <1>

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)<2>

Периодичность: месячная / квартальная / годовая

Единица измерения: руб.

		в том числе характеристика результата предоставления Субсидии (Гранта):																
Всего:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)
(фамилия, инициалы)
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года

1	2	3	4	5
Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов<11>				
Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена<12>				
Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет<13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет<14>				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__

Приложение 3
к типовой форме договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров,
работ, услуг

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Грант)

на «__» _____ 20__ г.ⁱ

Наименование

Получателя

Периодичность: месячная / квартальная / годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4	5
Направление расходов / возмещаемых затрат, недополученных доходов с указанием кода по БК ⁱⁱ			
Остаток Субсидии (Гранта) на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в областной бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из областного бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской			

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта)			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество			

другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому			

назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель _____ Получателя _____

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ⁱ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Отчет не представляется в отношении Субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат.

ⁱⁱ Информация в отчете представляется в разрезе направлений расходования / возмещения затрат, недополученных доходов Субсидии (Гранта).

Приложение 4
к типовой форме договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров,
работ, услуг

Типовая форма дополнительного соглашения
к договору (соглашению) о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг

от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Жигулевск «О бюджете городского округа Жигулевск на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__

ГОДОВ», _____
(наименование порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант)) <1>, приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) _____ о предоставлении

(полное наименование и реквизиты договора (соглашения)

(далее соответственно – Соглашение<2>, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению<3>:

5.1. _____;

5.2. _____.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

6.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон<4>;

6.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование
--------------	--------------

Главного распорядителя	Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

<2> Далее по тексту используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

<3> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

<4> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.

Приложение 5
к типовой форме договора (соглашения)
о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров,
работ, услуг

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении
договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме
субсидии) из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг

от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемое _____ в _____ дальнейшем «Получатель», _____ в _____ лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области
«Об областном бюджете на 20____ год и на плановый период 20____ и
20____ годов», _____,

(наименование порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского
округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Порядок
предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))
<1>, приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск
«Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии
(гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг заключили настоящее дополнительное соглашение о
расторжении договора (соглашения) о предоставлении

_____ (полное наименование и реквизиты договора (соглашения)

(далее соответственно – Соглашение<2>, Дополнительное соглашение) о
нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

_____ (указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в
размере _____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумма прописью)

коду БК _____<3>;
(код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение ____ дней со дня расторжения
Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в
размере: _____ (_____) рублей ____ копеек<4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере
(_____) рублей ____ копеек<5>;
(сумма прописью)

2.5. _____<6>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента
его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из
Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента

вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <7>:

6.1. _____;

6.2. _____.

7. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

7.1. электронного документа в электронном виде и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <8>;

7.2. бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ / _____ (подпись/Сведения о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись/Сведени я о сертификате электронной подписи (для документов, подписываемых электронно)) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от вида предоставляемых из областного бюджета средств. Далее по тексту используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

<2> Далее по тексту используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

<8> В случае технической возможности. В случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается в форме бумажного документа.