



**Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск
Самарской области**

П Р И К А З

25.12.2018

№ 60

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии Положением о финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 29.01.2009 №372, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Жигулевск Самарской области.

2. Признать утратившими силу приказы финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.12.2017 №61 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа Жигулевск.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2019г.

Руководитель

О.Г. Казакова

Порядок учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Жигулевск Самарской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о финансовой управлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 29.01.2009 №372, в целях обеспечения учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов), предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) для муниципальных нужд городского округа Жигулевск (далее - муниципальный контракт).

Порядок устанавливает процедуру учета отделом исполнения бюджета финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – отделом исполнения бюджета) бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств областного бюджета муниципальных контрактов для муниципальных нужд городского округа Жигулевск, и подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Жигулевск и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджета в форме субсидий, имеющих целевое назначение, с целью софинансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск (далее - бюджетные обязательства).

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

1.2. Клиент - получатель средств бюджета городского округа Жигулевск, которому в установленном порядке в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – финансовое управление) открыт лицевой счет для учета операций по исполнению бюджета городского округа Жигулевск.

Установить, что положения настоящего Порядка, установленные для получателей средств бюджета городского округа Жигулевск,

распространяются на муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Жигулевск, муниципальные унитарные предприятия городского округа Жигулевск при осуществлении ими операций на лицевом счете получателя средств бюджета городского округа Жигулевск, предназначенном для отражения операций по переданным полномочиям, в связи с передачей им полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Жигулевск муниципальных контрактов.

1.3. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации заключение и оплата клиентом муниципальных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение клиентом при заключении муниципальных контрактов вышеуказанного требования является основанием для признания их судом недействительными по иску главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского округа Жигулевск.

1.4. В случае уменьшения клиенту главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского округа Жигулевск ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения клиентом бюджетных обязательств, клиент должен обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов.

1.5. Ответственность за соответствие объема принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель клиента.

1.6. Неисполненные бюджетные обязательства, включая кредиторскую задолженность прошлых лет, подлежат переучету в порядке, изложенном в разделе 6 настоящего Порядка.

1.7. Бюджетные обязательства, подлежащие оплате за счет нескольких источников финансирования, подтверждаются отделом исполнения бюджета в части, оплачиваемой за счет средств бюджета городского округа Жигулевск и межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального и областного бюджета в форме субсидий, имеющих целевое назначение, с целью софинансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск.

1.8. При наличии у клиента электронной подписи информация о бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в отдел исполнения бюджета в электронном виде с применением электронной подписи. Документы, представляемые в соответствии с настоящим абзацем, формируются на бумажном носителе ответственным отделом исполнения бюджета.

При отсутствии у клиента электронной подписи информация о

бюджетных обязательствах в соответствии с настоящим Порядком представляется в отдел исполнения бюджета на бумажном носителе. Одновременно с документами, представляемыми в соответствии с настоящим абзацем на бумажном носителе, клиент представляет в отдел исполнения бюджета аналогичные документы в электронном виде.

2. Постановка бюджетных обязательств на учет

2.1. Все проекты муниципальных контрактов до их заключения, должны быть представлены клиентом в отдел исполнения бюджета на согласование. Специалист отдела исполнения бюджета проверяет достоверность доведенных лимитов для принятия бюджетных обязательств, передает клиенту с соответствующей отметкой для подписания. В случае выявленных несоответствий возвращает клиенту без согласования.

2.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется отделом исполнения бюджета на основании расшифровки к муниципальному контракту, представленной клиентом по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в отдел исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня размещения сведений о муниципальном контракте в единой информационной системе в сфере закупок, за исключением случаев, указанных в абзацах со второго по четвертый настоящего пункта.

Для постановки на учет бюджетных обязательств по оплате процентов за пользование кредитными средствами, вытекающих из муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов, расшифровка к муниципальному контракту представляется в отдел исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня образования ссудной задолженности по ссудному (ссудным) счету (счетам).

Для постановки на учет бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов на оказание услуг центральным депозитарием, расшифровка к муниципальному контракту представляется в отдел исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня выставления счета по оплате услуг центрального депозитария.

Для постановки на учет бюджетных обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов, заключенных по итогам проведенных торгов в отчетном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, клиент представляет расшифровку к государственному контракту в срок не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.3. Отдел исполнения бюджета не позднее трех рабочих дней со дня представления клиентом расшифровки к муниципальному контракту принимают на учет бюджетное обязательство или уведомляют об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства.

2.4. Отдел исполнения бюджета отказывают в принятии на учет бюджетного обязательства и уточнений в бюджетные обязательства в случае:

несоответствия размера авансового платежа размерам, установленным приказом финансового управления, регламентирующим Порядок исполнения бюджета по расходам;

несоответствия решению Думы о бюджете городского округа Жигулевск на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

несоответствия кода классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, указанного в расшифровке к муниципальному контракту, предмету муниципального контракта и (или) доведенным лимитам бюджетных обязательств;

отсутствия на лицевом счете клиента по учету бюджета городского округа Жигулевск достаточного свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

несоответствия формы представленной расшифровки к муниципальному контракту утвержденной форме;

отсутствия в представленной расшифровке к муниципальному контракту реквизитов, подлежащих заполнению клиентом;

несоответствия данных о муниципальном контракте в расшифровке к муниципальному контракту ранее учтенным данным отдела исполнения бюджета.

2.5. Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и кассового расхода с начала финансового года с учетом возврата средств по прочим денежным обязательствам.

Объем свободного остатка лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации на соответствующий год планового периода определяется как разница между доведенными лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год планового периода и суммой принятых на учет бюджетных обязательств на этот год.

2.6. При принятии на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный учетный номер, который проставляется ответственным исполнителем отдела исполнения бюджета в соответствующей строке расшифровки и в автоматизированной системе "Бюджет" (далее - АС "Бюджет").

2.7. Если в одном муниципальном контракте предусматривается наличие

бюджетных обязательств по нескольким кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, что подтверждается расшифровками, заполненными клиентом на каждый код классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, то такие обязательства учитываются отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать объема свободного остатка лимитов бюджетных обязательств отдельно по каждому коду классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства причина отклонения с указанием кода проставляется ответственным исполнителем отдела исполнения бюджета в АС "Бюджет".

При отсутствии у клиента удаленного рабочего места в АС "Бюджет" клиенту направляется уведомление об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку. В уведомлении об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства указывается основание, в соответствии с которым осуществлен отказ. Уведомление об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства подписывается руководителем финансового управления и ответственным исполнителем отдела исполнения бюджета.

3. Постановка на учет уточнений в бюджетные обязательства

3.1. При изменении в текущем финансовом году учетного бюджетного обязательства клиент в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в сведения о муниципальном контракте в единой информационной системе в сфере закупок представляет в отдел исполнения бюджета расшифровку к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае изменения учетного бюджетного обязательства в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства указываются предыдущий учетный номер бюджетного обязательства, новая цена муниципального контракта и новый график исполнения бюджетного обязательства в пределах срока действия муниципального контракта. График оплаты бюджетного обязательства на текущий финансовый год, указанный в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства, не должен противоречить фактически исполненной части муниципального контракта.

Учет измененных бюджетных обязательств производится в соответствии с положениями, предусмотренными разделом 2 настоящего Порядка.

После принятия на учет изменений бюджетному обязательству присваивается новый учетный номер, который проставляется в расшифровке к изменениям бюджетного обязательства и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем отдела исполнения бюджета.

3.3. Для оформления досрочного прекращения бюджетного

обязательства клиент в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в сведения о муниципальном контракте в единой информационной системе в сфере закупок представляет в отдел исполнения бюджета расшифровку к прекращенному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 3.1 к настоящему Порядку.

Досрочное прекращение бюджетного обязательства оформляется путем проставления отметки о прекращении бюджетного обязательства в расшифровке к прекращенному бюджетному обязательству и в АС "Бюджет" ответственным исполнителем отдела исполнения бюджета.

4. Переучет бюджетных обязательств на вновь открытых лицевых счетах в связи с реорганизацией, изменением подведомственности или изменением номера лицевого счета клиента

4.1. В случае реорганизации или изменения подведомственности клиенту открывается новый лицевой счет в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении (далее - Порядок), утвержденным приказом финансового управления.

Сверка принятых на учет и исполненных бюджетных обязательств на текущий финансовый год производится отделом исполнения бюджета на основании акта сверки операций по лицевому счету по форме, установленной Порядком.

Реорганизуемый клиент осуществляет передачу кассовых расходов и бюджетных обязательств получателю средств областного бюджета - преемнику. Передача кассовых расходов производится на основании акта приемки-передачи по форме, установленной Порядком.

Для передачи бюджетных обязательств реорганизуемый клиент представляет в отдел исполнения бюджета расшифровку к изменениям бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, в которой сумма бюджетных обязательств на текущий финансовый год не должна противоречить фактически исполненной части бюджетных обязательств, поставленных на учет.

Реорганизуемый клиент передает исполненные бюджетные обязательства на основании акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств клиента по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Неисполненные бюджетные обязательства учитываются на вновь открытом лицевом счете на основании расшифровки к изменениям бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. При изменении номера лицевого счета клиента, не связанного с реорганизацией или изменением подведомственности, отражение бюджетных обязательств на новом лицевом счете производится отделом исполнения бюджета на основании акта сверки операций по лицевому счету

по форме, установленной Порядком, и уведомления об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку. Уведомление представляется клиентом отдел исполнения бюджета в электронном виде и (или) на бумажном носителе.

При изменении номера лицевого счета клиент в течение трех рабочих дней направляет в адрес контрагента извещение об изменении реквизитов плательщика.

5. Учет исполнения бюджетных обязательств в текущем финансовом году

5.1. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в текущем финансовом году в платежных поручениях в поле "Назначение платежа" клиентом дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный отделом исполнения бюджета.

5.2. Исполнение бюджета городского округа по расходам осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Жигулевск по расходам, утвержденном приказом финансового управления.

5.3. Объем неисполненного бюджетного обязательства на текущий финансовый год рассчитывается как разница объема принятого на учет бюджетного обязательства на текущий финансовый год и кассового расхода с учетом возвратов средств по этому обязательству.

5.4. Оплата учтенных бюджетных обязательств и прочих денежных обязательств в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год и предельными объемами оплаты денежных обязательств (предельными объемами финансирования), учтенными на лицевом счете клиента для учета операций по исполнению областного бюджета.

5.5. При обнаружении ошибочных записей в номере бюджетного обязательства в проведенных платежных поручениях клиента в текущем финансовом году исправительные записи осуществляются отделом исполнения бюджета на основании уведомлений, представленных клиентом в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, и письма клиента о причинах изменения номера бюджетного обязательства.

6. Переучет неисполненных бюджетных обязательств по государственным контрактам, заключенным на срок, не превышающий финансовый год, по окончании финансового года

6.1. Неисполненные в отчетном финансовом году обязательства по учтенным муниципальным контрактам подлежат переучету в текущем финансовом году в пределах утвержденных клиенту лимитов бюджетных

обязательств.

6.2. Для переучета неисполненных бюджетных обязательств, за исключением случая, предусмотренного в пункте 6.3 настоящего Порядка, клиенты в текущем финансовом году представляют в отдел исполнения бюджета дополнительную расшифровку к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

6.3. При заключении дополнительного соглашения к муниципальному контракту для переучета неисполненных бюджетных обязательств клиенты представляют дополнительную расшифровку к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до них лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

6.4. В дополнительной расшифровке к бюджетному обязательству и дополнительной расшифровке к измененному бюджетному обязательству указывается сумма неисполненного бюджетного обязательства, подлежащая оплате из средств бюджета городского округа Жигулевск в текущем финансовом году, а также учетный номер незавершенного бюджетного обязательства в отчетном финансовом году.

7. Учет бюджетных обязательств по государственным контрактам, заключенным на срок более одного года

7.1. Бюджетные обязательства по муниципальным контрактам, заключенным на срок более одного года, учитываются отделом исполнения бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных клиенту на текущий финансовый год и плановый период.

7.2. В очередном финансовом году при наличии неисполненного бюджетного обязательства по текущему финансовому году клиент представляет в отдел исполнения бюджета дополнительную расшифровку к бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку, а в случае заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту - дополнительную расшифровку к измененному бюджетному обязательству по форме согласно приложению N 8.1 к настоящему Порядку, заполненную в соответствии с условиями муниципального контракта в пределах лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются клиентом не позднее двадцати рабочих дней с момента доведения до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

7.3. Переучет неисполненных бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, указанным в настоящем разделе, осуществляется в следующем финансовом году после завершения срока

исполнения муниципального контракта в пределах утвержденных клиенту лимитов бюджетных обязательств в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

7.4. Отдел исполнения бюджета осуществляют учет исполнения бюджетных обязательств по муниципальным контрактам, указанным в настоящем разделе, в период всего срока их действия.

8. Порядок составления отчетности

8.1. По муниципальным контрактам, заключенным на срок, не превышающий финансовый год, отдел исполнения бюджета ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации нарастающим итогом с начала финансового года на основании справки об остатках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справки) по формам, определяемым финансовым управлением.

8.2. По муниципальным контрактам, заключенным на срок более одного года, отдел исполнения бюджета ежемесячно, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляют с клиентами сверку:

поставленных на учет и оплаченных бюджетных обязательств текущего финансового года на основании справок, указанных в п. 8.1 настоящего Порядка;

поставленных на учет бюджетных обязательств на плановый период на основании справки об остатках лимитов бюджетных обязательств на плановый период (далее - справка об остатках) по форме, определяемой финансовым управлением.

8.3. После сверки руководитель и главный бухгалтер клиента подписывают и заверяют печатью оба экземпляра справок и справки об остатках. Один экземпляр справок и справки об остатках возвращается в отдел исполнения бюджета не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, вторые экземпляры остаются у клиента.

При передаче клиенту справок, справки об остатках с применением электронной подписи сверка считается произведенной, а информация, содержащаяся в справках, справке об остатках, - подтвержденной клиентом, при отсутствии в течение трех рабочих дней с момента направления справок, справки об остатках письменных возражений со стороны клиента.

Приложение N 1
к Порядку
учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных
получателями средств бюджета городского округа Жигулевск
муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Жигулевск Самарской области

Расшифровка
к муниципальному контракту

Наименование клиента, номер лицевого счета _____

Муниципальный контракт от "___" _____ 20__ г. N _____,

Номер реестровой записи в реестре контрактов _____

Срок действия муниципального контракта с _____ по _____

Предмет муниципального контракта _____

ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета
(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств
(в случае безналичного расчета) _____

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) _____

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

Общая сумма по муниципальному контракту _____,

(в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

Коды бюджетной классификации			Коды дополнительной классификации								Текущий финансовый год					Первый год планового периода	Второй год планового периода	N бюджетного обязательства
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи и расходов	КВР	ЭКР	Субкоды	Мероприятие	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	КР	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал			

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки отдела исполнения бюджета

Дата представления "___" _____ 20__ г.

Муниципальный контракт не принят на учет.

Муниципальный контракт принят на учет на _____ год(ы).

Ответственный исполнитель отдела исполнения бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных
получателями средств бюджета городского округа Жигулевск
муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Жигулевск Самарской области

(наименование клиента)

" ____ " _____ 20__ г.

Уведомление N
об отказе в принятии на учет бюджетного обязательства

Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области отказывает

(наименование клиента)

в принятии на учет бюджетного обязательства, вытекающего из муниципального контракта от
" ____ " _____ 20__ года N _____, заключенного с

(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))

в связи с _____
(указывается конкретная причина отказа в принятии на учет бюджетного обязательства)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных
получателями средств бюджета городского округа Жигулевск
муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Жигулевск Самарской области

Расшифровка
к изменениям бюджетного обязательства

Наименование клиента, номер лицевого счета _____
Муниципальный контракт от _____ N _____,
Номер реестровой записи в реестре контрактов _____
Дополнительное соглашение от _____ N _____
Изменившиеся условия муниципального контракта _____
Срок действия муниципального контракта с _____ по _____
Предмет муниципального контракта _____
ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета
(наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств
(в случае безналичного расчета) _____

Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) _____
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
Общая сумма по муниципальному контракту _____
(в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

Коды бюджетной классификации			Коды дополнительной классификации							Текущий финансовый год					Первый год планового периода	Второй год планового периода	Предыдущий N бюджетного обязательства	N бюджетного обязательства	
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	КВР	ЭКР	Субсидия	Мероприятие	Тип средства	Код целевых средств	Код цели	КРКС	Всего	I квартал	II квартал	III квартал					IV квартал

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки отдела исполнения бюджета
Дата представления "___" _____ 20__ г.
Муниципальный контракт не принят на учет.
Муниципальный контракт принят на учет на _____ год(ы).
Ответственный исполнитель отдела исполнения бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата "___" _____ 20__ г.

к Порядку учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Жигулевск Самарской области

Расшифровка
к прекращенному бюджетному обязательству

Наименование клиента, номер лицевого счета _____
Муниципальный контракт от _____ N _____,
Номер реестровой записи в реестре контрактов _____
Соглашение о расторжении (иной документ - основание прекращения обязательства) от _____ N _____
Срок действия муниципального контракта с _____ по _____
Предмет муниципального контракта _____
ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____
Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) _____
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
Общая сумма по муниципальному контракту _____,
(в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

Коды бюджетной классификации			Коды дополнительной классификации							Текущий финансовый год					Первый год планового периода	Второй год планового периода	Предыдущий N бюджетного обязательства	N бюджетного обязательства	
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	КВР	ЭКР	Субсидия	Мероприятие	Тип	Код целевых средств	Код цели	КРК	Всего	I квартал	II квартал	III квартал					IV квартал

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки отдела исполнения бюджета
Дата представления "___" _____ 20__ г.
Бюджетное обязательство прекращено.
Ответственный исполнитель отдела исполнения бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Порядку
учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных
получателями средств бюджета городского округа Жигулевск
муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Жигулевск Самарской области

Акт
приемки-передачи принятых на учет бюджетных
обязательств при реорганизации клиента
от " __ " _____ 20 __ г.

Принимающий клиент _____
(наименование клиента, номер лицевого счета)

Передающий клиент _____
(наименование клиента, номер лицевого счета)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Основание для передачи _____

Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Принятые на учет бюджетные обязательства, передаваемые клиентом		Коды бюджетной классификации Российской Федерации				Принятые на учет бюджетные обязательства, принимаемые клиентом	
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Учтено	Исполнено	Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	Код вида расходов	Учтено	Исполнено
Итого						Итого					

Передающая сторона:

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " __ " _____ 20 __ г.

Принимающая сторона:

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата " __ " _____ 20 __ г.

Приложение N 7
к Порядку
учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных
получателями средств бюджета городского округа Жигулевск
муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
городского округа Жигулевск Самарской области

Уведомление N _____
об уточнении кода дополнительной классификации
по произведенным кассовым выплатам
от "___" _____ 20__ г.

Наименование клиента _____
Номер лицевого счета _____
Кому: Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск
Самарской области

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Уточняемый платежный документ			Основная бюджетная классификация	Сумма	Дополнительная классификация		Примечание
Тип документа	Дата	Номер			Подлежащая изменению	Измененная	
1	2	3	4	5	6	7	8
Уведомление об уточнении дополнительной классификации							

Руководитель _____
(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(иное уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата "___" _____ 20__ г.
М.П.

Службные отдела исполнения бюджета
Дата представления "___" _____ 20__ г.
Платежный документ уточнен.
Платежный документ не уточнен.

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата "___" _____ 20__ г.

к Порядку учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных получателями средств бюджета городского округа Жигулевск муниципальных контрактов (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Жигулевск Самарской области

Дополнительная расшифровка
к измененному бюджетному обязательству

Наименование клиента, номер лицевого счета _____
Муниципальный контракт от "___" _____ 20__ г. N _____,
Номер реестровой записи в реестре контрактов _____
Дополнительное соглашение от _____ N _____
Изменившиеся условия муниципального контракта _____
Срок действия муниципального контракта с _____ по _____
Предмет муниципального контракта _____
ИНН, КПП, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), форма расчета (наличный расчет, безналичный расчет), номер счета для перечисления средств (в случае безналичного расчета) _____
Условия оплаты (размер аванса, оплата по факту) _____
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) _____
Общая сумма по муниципальному контракту _____,
(в руб., с точностью до второго десятичного знака)

в т.ч.:

Коды бюджетной классификации			Коды дополнительной классификации							Текущий финансовый год				Первый год планового периода	Второй год планового периода	N бюджетного обязательства в отчетном году	N бюджетного обязательства	
Код главного распорядителя средств	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи расходов	КВР	ЭР	Субсидия	Мероприятие	Тип	Код целевых средств	Код цели	КР	КС	Всего	I квартал					II квартал

Руководитель клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер клиента _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Служебные отметки отдела исполнения бюджета
Дата представления "___" _____ 20__ г.
Муниципальный контракт не принят на учет.
Муниципальный контракт принят на учет на _____ год(ы).

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Дата "___" _____ 20__ г.