



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2019 № 113

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2024

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 14.12.2017 № 293 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 21.12.2018 № 411), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2015 № 2нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2024, следующие изменения:

1.1 Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

9	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составляет 126 970,71 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 111 636,03 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 год – 20 296,20 тыс. руб.;
---	---	---

2017 год – 20 876,40 тыс. руб.;

2018 год – 23 763,43 тыс. руб.;

2019 год – 22 000,00 тыс.руб.,

2020 год – 24 700,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета
15 334,68 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 5 184,62 тыс. руб.;

2017 год – 4 838,96 тыс. руб.

2018 год – 5 311,10 тыс.руб.

2019 год – 0,00 тыс.руб.

2020 год – 0,00 тыс.руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 627,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 200,00 тыс. руб.;

2017 – 200,00 тыс. руб.

2018 – 27,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет.

2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 111 269,86 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета
97 025,80 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 16 196,20 тыс. руб.;

2017 – 17 476,40 тыс. руб.;

2018 – 19 853,20 тыс. руб.;

2019 – 21 000,00 тыс.руб.

2020 – 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета
14 244,06 тыс. руб., в том числе по

		<p>годам: 2016 – 4 894,00 тыс. руб.; 2017 – 4 038,96 тыс. руб. 2018 – 5 311,10 тыс.руб. 2019 – 0,00 тыс.руб. 2020 – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).</p> <p>3. Подпрограмма № 3 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы.</p> <p>Объем финансирования подпрограммы составляет 15 073,85 тыс. руб., из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства местного бюджета 13 983,23 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 – 3 900,00 тыс. руб.; 2017 – 3 200,00 тыс. руб.; 2018 – 3 883,23 тыс. руб.; 2019 – 1 000,00 тыс.руб. 2020 – 2 000,00 тыс.руб. - средства областного бюджета 1 090,62 тыс.руб., в том числе по годам: 2016 – 290,62 тыс.руб. 2017 – 800,00 тыс.руб. 2018 – 0,00 тыс.руб. 2019 – 0,00 тыс.руб. 2020 – 0,00 тыс.руб. <p>Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).</p>
--	--	--

».

1.2. Раздел 5 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения

реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 126 970,71 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 111 636,03 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год – 20 296,20 тыс. руб.;
2017 год – 20 876,40 тыс. руб.;
2018 год – 23 763,43 тыс. руб.;
2019 год – 22 000,00 тыс.руб.
2020 год – 24 700,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 15 334,68 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 5 184,62 тыс. руб.;
2017 год – 4 838,96 тыс. руб.
2018 год – 5 311,10 тыс.руб.
2019 год – 0,00 тыс.руб.
2020 год – 0,00 тыс.руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 627,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 200,00 тыс. руб.;
2017 год – 200,00 тыс. руб.
2018 год – 27,00 тыс.руб.
2019 год – 0,00 тыс.руб.
2020 год – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет.

2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 111 269,86 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 97 025,80 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 16 196,20 тыс. руб.;
2017 – 17 476,40 тыс. руб.;
2018 – 19 853,20 тыс. руб.;
2019 – 21 000,00 тыс. руб.
2020 – 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 14 244,06 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 4 894,00 тыс. руб.;
2017 – 4 038,96 тыс. руб.
2018 – 5 311,10 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб.,

2020 - 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

3. Подпрограмма № 3 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 15 073,85 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 13 983,23 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 3 900,00 тыс. руб.

2017 – 3 200,00 тыс. руб.

2018 – 3 883,23 тыс. руб.

2019 – 1 000,00 тыс.руб.

2020 – 2 000, 00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 1 090,62 тыс.руб., в том числе по годам:

2016 – 290,62 тыс.руб.

2017 – 800,00 тыс.руб.

2018 – 0,00 тыс.руб,

2019 – 0,00 тыс.руб

2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.3. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 1 Программы изложить в следующей редакции:

«

9	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 627,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 – 200,00 тыс. руб.; 2017 – 200,00 тыс. руб. 2018 – 27,00 тыс.руб. 2019 – 0,00 тыс.руб. 2020 – 200,00 тыс.руб. Источник финансирования – местный бюджет».
---	--	--

».

1.4. Раздел 5 подпрограммы № 1 Программы «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 627,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 200,00 тыс. руб.;

2017 – 200,00 тыс. руб.

2018 – 27,00 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб.
2020 – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет».

1.5. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 3 Программы «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

9	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы составляет 15 073,85 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 13 983,23 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 – 3 900,00 тыс. руб.; 2017 – 3 200,00 тыс. руб.; 2018 – 3 883,23 тыс. руб.; 2019 – 1 000,00 тыс. руб. 2020 – 2 000,00 тыс.руб. - средства областного бюджета 1 090,62 тыс. руб., в том числе по годам: 2016 – 290,62 тыс. руб. 2017 - 800,00 тыс.руб., 2018 - 0,00 тыс.руб. 2019 – 0,00 тыс.руб. 2020 - 0,00 тыс.руб. Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».
---	--	--

».

1.6. Раздел 5 подпрограммы № 3 Программы «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 15 073,85 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 13 983,23 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 3 900,00 тыс. руб.
2017 – 3 200,00 тыс. руб.
2018 – 3 883,23 тыс. руб.
2019 – 1 000,00 тыс.руб.
2020 – 2 000.00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 1 090,62 тыс.руб., в том числе по годам:
2016 – 290,62 тыс.руб.
2017 – 800,00 тыс.руб.
2018 – 0,00 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб.
2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.7. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Миллионова О.В.

Глава городского округа



Д.В.Холин

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 23.09.2019 от 113

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2015	Значение целевых индикаторов (показателей)					Ответственный исполнитель
				2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма №1: «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы									
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск									
1.1.	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск, актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	100	100	100	100	100	Правовое управление
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих									
2.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	Не менее 25	Не менее 30	Не менее 4	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Отдел по управлению персоналом
2.3.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области	Чел.	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Отдел по управлению персоналом

Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровых работ, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности									
	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих)	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению персоналом
3.1.									
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению персоналом
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста									
4.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде)	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	100	Отдел по управлению персоналом
4.2.	Наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей)	Ед.	1	1	1	1	1	1	Программно-технический отдел
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе									
5.1.	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет*					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		наименование источника финансирования					наименование источника финансирования								
		реализации					реализации								
Всего, в т.ч. по годам		2016	2017	2018	2019	2020	2016		2017	2018	2019	2020	тыс.руб.		
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск															
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессионального развития муниципальных служащих															
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.2.	Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.3.	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
2.4.	Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
2.5.	Организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	627,00	200,00	27,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627,00	Отдел по управлению персоналом
2.6.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, вебинарах, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровых работ, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности															
3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста															
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации				Местный бюджет				Областной бюджет*				ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017			2018
4.2.	Формирование, корректировка и эффективное использование фонда данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.3.	Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.4.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.5.	Развитие информационных технологий кадрового учета	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.6.	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, простота, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения																
5.1.	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разурению конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
5.2.	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Самарской области"	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
5.3.	Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, простота, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
5.4.	Информирование населения городского округа Жигулевск по вопросам - через средства массовой информации городского округа Жигулевск;	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
5.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и членами их семей	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации				Местный бюджет				Областной бюджет*				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		наименование источника финансирования				наименование источника финансирования				наименование источника финансирования							
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017			2018	2019
	Итого по подпрограмме №1:	200,00	200,00	27,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627,00	
Подпрограмма №2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2016-2020 годы																	
Задача 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.																	
1.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ "МФЦ"	16 196,20	17 463,12	19 853,20	21 000,00	22 500,00	14 185,10	4 894,00	3 980,00	5 311,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 197,62	МБУ "МФЦ"
1.2.	Субсидии на создание, организацию деятельности и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг		13,28				58,96		58,96							72,24	МБУ "МФЦ"
	Итого по подпрограмме №2:	16 196,20	17 476,40	19 853,20	21 000,00	22 500,00	14 244,06	4 894,00	4 038,96	5 311,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 269,86	
Подпрограмма №3: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы																	
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.																	
1.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"	3 900,00	3 200,00	3 883,23	1 000,00	2 000,00	1 090,62	290,62	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 073,85	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
	Итого по подпрограмме №3:	3 900,00	3 200,00	3 883,23	1 000,00	2 000,00	1 090,62	290,62	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 073,85	
	ВСЕГО по муниципальной программе:	20 296,20	20 876,40	23 763,43	22 000,00	24 700,00	15 334,68	5 184,62	4 838,96	5 311,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126 970,71	

Примечание:


* - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ к проекту постановления/ распоряжения

(нужное подчеркнуть)

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2016-2020 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2024
(указывается полное название муниципального правового акта, а также адрес объекта, фамилия и инициалы заявителя)

Ф.И.О, должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись
Титова Н.С. – главный специалист отдела муниципального сектора экономики	2 27 86	
Сетевой ресурс/дискета (нужное подчеркнуть)	Имя файла:	

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования
1	Ерошенко С.В. - начальник отдела муниципального сектора экономики			
2	Руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности Воронкина Ю.А.			
3	Руководитель финансового управления Казакова О.Г.			
4	Руководитель правового управления Магницкая О.Н.			
Согласие на опубликование СМИ/ИПС			Да/нет	

Реестр рассылки:

1. организационный отдел (оригинал)
2. отдел муниципального сектора экономики (копия)
3. финансовое управление (копия)
4. управление бухгалтерского учета и отчетности (копия)
5. отдел по управлению персоналом
6. МБУ «МФЦ»

Настоящий проект разработан в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 14.12.2017 № 293 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2015 № 2нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

(основание для подготовки проекта правового акта)

Содержание проекта мною проверено. Рекомендую к подписанию.

Заместитель главы городского округа Жигулевск _____

(подпись)

В.Н. Глинских

(дата)

Примечание: Время согласования постановлений (распоряжений) каждым лицом составляет до 3-х дней, в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск.