

ИНСТРУКЦИЯ

по интеграции хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) казённых, бюджетных и автономных учреждений (организаций)

Самарской области в рамки законодательства Российской Федерации

© ООО «ЦЭМ» 2015

Настоящая инструкция состоит из трёх частей. Первая часть - «Общие положения», содержит основные требования Федеральных законов № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» и № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Вторая часть - «Пошаговый алгоритм действий по интеграции хозяйственной деятельности», направленный на соблюдение требований Федерального законодательства. Третья часть - «Способы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности».

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.....	3
1.2. Обращение с отходами, паспортизация отходов, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение	5
1.3. Охрана атмосферного воздуха, нормативы предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ, разрешение на выбросы	7
1.4. Программа энергосбережения, энергетическое обследование, энергетический паспорт.....	13
2. ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ИНТЕГРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	18
3. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
3.1. Виды, сроки проверок и порядок их организации.....	22
3.1.1. Плановая проверка.....	22
3.1.2. Внеплановая проверка	23
3.1.3. Документарная проверка.....	24
3.1.4. Выездная проверка.....	25
3.2. Ограничения при проведении проверки	25
3.3. Порядок оформления результатов проверки	26
3.4. Журнал учёта проверок	27
3.5. Обязанности должностных лиц органа контроля при проведении проверки	27
3.6. Грубые нарушения при проведении проверок	28
3.7. Права и обязанности юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки.....	29
3.8. Прокурорский надзор	29
3.9. Для сведения.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Древнеримский политик и философ Марк Туллий Цицерон утверждал, что: «Человек должен быть рабом законов, чтобы стать свободным».

Закон – это общепринятые правила, обязательные для исполнения. Для того, чтобы соблюдать законы люди должны знать основные права, как свои, так и общества. Законы, созданные на сегодняшний день, писались и создавались всё время – с момента появления человека на земле по сегодняшний день – самим же человеком. Каждый закон появлялся и обновлялся с целью улучшения жизни самого человека, чтобы убрать возможность эксплуатации человека человеком, чтобы обеспечить и защитить право и свободу человека. И теперь человек непринужденно попал в систему: человек – закон – человек. Кто создал закон? Человек. Кто должен соблюдать созданные законы? Сам человек. Вот человек и стал рабом своих законов в хорошем смысле слова.

Стратегической целью государственной политики в области экологического развития является решение социально-экономических задач, обеспечивающих экологически ориентированный рост экономики, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов для удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, реализации права каждого человека на благоприятную окружающую среду, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Плата за негативное воздействие на окружающую среду

В соответствии с п. п. 1, 2 ст. 16 Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды» негативное воздействие на окружающую среду является платным, к видам негативного воздействия на окружающую среду относится, в том числе, размещение отходов производства и потребления.

Таким образом, плата за негативное воздействие на окружающую среду (далее – ПНВОС) вносится всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями без исключения.

Согласно ст. 210 ГК РФ бремя содержания, принадлежащего ему имущества, несёт собственник, если иное не предусмотрено законом или договором.

В соответствии с п. 1 ст. 4 Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» право собственности на отходы принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались.

По мнению Верховного суда РФ, изложенному в определении по делам № 303-КГ14-2151 и № 301-КГ14-1670 от 04.02.2015, к расходам на содержание имущества относится также обязанность по внесению ПНВОС.

При этом при передаче отходов, образованных и накопленных

природопользователями, на специализированный полигон, не происходит перехода права собственности на отходы.

Оказание услуг по размещению отходов специализированной организацией на основании гражданско-правового договора не означает автоматического перехода на эту организацию бремени уплаты данного публично-правового платежа.

ПНВОС в части размещения отходов относятся к расходам собственника отходов на их содержание.

Для передачи предусмотренной законом обязанности по компенсации причиненного окружающей среде вреда в виде внесения ПНВОС, которая возложена на природопользователя, необходимо при заключении договора на размещение отходов предусмотреть в нем соответствующее условие о передаче обязанности по внесению ПНВОС, а также предоставить лицу, размещающему отходы, денежные средства для цели внесения ПНВОС в части размещения отходов в соответствии с заключенным договором.

Корректирующий расчёт в территориальные органы Росприроднадзора представляется:

- при обнаружении территориальными органами Росприроднадзора ошибок, несоответствия размеров платы, указанных в первичном Расчёте, фактически оказанному негативному воздействию на окружающую среду, выявленного при проведении мероприятий по контролю, проверке результатов производственного контроля, отчётности;

- при обнаружении плательщиком ошибок;

- при представлении подтверждающих документов в целях применения коэффициента 0 к отходам производства и потребления, которые были фактически использованы (утилизированы) в течение 3 лет с момента размещения в собственном производстве или передающихся для использования (при наличии лимитов).

Сроки оплаты ПНВОС определены Приказом Ростехнадзора № 557 от 08.06.2006 «Об установлении сроков уплаты платы за негативное воздействие на окружающую среду»:

- за 1 квартал – до 20 апреля 2015 года;
- за 2 квартал – до 20 июля 2015 года;
- за 3 квартал – до 20 октября 2015 года;
- за 4 квартал – до 20 января 2016 года.

Срок оплаты платы за 2016 год – до 01 марта 2017.

Порядок определения, нормативы платы и форма расчёта регламентируются Постановлением Правительства РФ № 632 от 28.08.1992 «Об утверждении Порядка определения платы и её предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия», Постановлением Правительства РФ № 344 от 12.06.2003 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, в том числе через централизованные системы водоотведения, размещение отходов производства и

потребления», Приказом Ростехнадзора № 204 от 05.04.2007 «Об утверждении формы Расчёта платы за негативное воздействие на окружающую среду и Порядка заполнения и представления формы Расчёта платы за негативное воздействие на окружающую среду».

При расчёте ПНВОС необходимо учитывать повышающие коэффициенты, указанные в Постановлении Правительства РФ № 344 от 12.06.2003 «О нормативах платы за выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ стационарными и передвижными источниками, сборы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, в том числе через централизованные системы водоотведения, размещение отходов производства и потребления».

В целях оптимизации работы по повышению собираемости ПНВОС, на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования № ВК-06-01-36/13190 от 10.09.2013 размещён реестр плательщиков.

Несоблюдение требований влечёт за собой ответственность согласно ст. 8.41. КоАП РФ (невнесение в установленные сроки платы за негативное воздействие на окружающую среду) в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до шести тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Внесение платы за загрязнение не освобождает природопользователей от выполнения мероприятий по охране окружающей природной среды, а также уплаты штрафных санкций за экологические правонарушения и возмещения вреда, причинённого загрязнением окружающей природной среды народному хозяйству, здоровью и имуществу граждан.

В случае отсутствия утверждённой в установленном порядке проектной природоохранной документации, ПНВОС взимается с **5-кратным** повышающим коэффициентом.

1.2. Обращение с отходами, паспортизация отходов, нормативы образования отходов и лимиты на их размещение

Правовое регулирование в области обращения с отходами осуществляется Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

К контейнерным площадкам учреждения (организации) предъявляются требования ст. 34 Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды». Размещение, проектирование, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация, консервация и ликвидация сооружений и иных объектов, оказывающих прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду, осуществляются в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды.

Несоблюдение требований влечёт за собой ответственность согласно статье

8.1. КоАП РФ (несоблюдение экологических требований при территориальном планировании, градостроительном зонировании, планировке территории, архитектурно-строительном проектировании, строительстве, капитальном ремонте, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, выводе из эксплуатации зданий, строений, сооружений и иных объектов капитального строительства) в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до ста тысяч рублей.

Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с критериями, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, на пять классов опасности:

I класс - чрезвычайно опасные отходы;

II класс - высокоопасные отходы;

III класс - умеренно опасные отходы;

IV класс - малоопасные отходы;

V класс - практически неопасные отходы.

Юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I - IV класса опасности, обязаны подтвердить отнесение данных отходов к конкретному классу опасности в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

На отходы I - IV класса опасности должен быть составлен паспорт. Паспорт отходов I - IV класса опасности составляется на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности. Порядок паспортизации, а также типовые формы паспортов определяет Правительство Российской Федерации. Определение данных о составе и свойствах отходов, включаемых в паспорт отходов, должно осуществляться с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений требований к измерениям, средствам измерений.

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека, уменьшения количества отходов применительно к юридическим лицам, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы, устанавливаются нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

Лимиты на размещение отходов устанавливаются в соответствии с нормативами предельно допустимых вредных воздействий на окружающую среду территориальные органы Росприроднадзора или органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

Юридические лица, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

В соответствии с Правилами разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – ПНООЛР),

утвержденных приказом Минприроды России № 50 от 25.02.2010, лимиты на размещение отходов устанавливаются при условии ежегодного подтверждения юридическими лицами неизменности производственного процесса и используемого сырья.

Технический отчёт подтверждает, что сведения о перечне, свойствах и количестве разрешённых к размещению отходов, внесённые в ПНООЛР, не изменились в течение отчётного периода (года) в связи с неизменностью технологических процессов и использованного сырья. При отсутствии такого подтверждения до окончания отчётного года ПНВОС рассчитывается сверхлимитно.

В соответствии с приказом Росстата № 17 от 28.01.2011 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росприроднадзором федерального статистического наблюдения за отходами производства и потребления» и приказом Росприроднадзором № 828 от 14.11.2011 «Об организации работ по осуществлению федерального статистического наблюдения по форме 2-ТП (отходы) и формированию официальной статистической информации» все хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность по обращению с отходами (сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование, размещение), вне зависимости от объема годового образования отходов до **01 февраля** после отчётного периода должны предоставлять в территориальный орган Росприроднадзора информацию по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы).

Несоблюдение требований Федерального закона № 89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления» влечёт за собой ответственность согласно ст. 8.2. КоАП РФ (Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с отходами производства и потребления, веществами, разрушающими озоновый слой, или иными опасными веществами) в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

1.3. Охрана атмосферного воздуха, нормативы предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ, разрешение на выбросы

Законодательство Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» и принимаемых в соответствии с ним других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

В целях определения критериев безопасности и (или) безвредности воздействия химических, физических и биологических факторов на людей,

растения и животных, особо охраняемые природные территории и объекты, а также в целях оценки состояния атмосферного воздуха устанавливаются гигиенические и экологические нормативы качества атмосферного воздуха и предельно допустимые уровни физических воздействий на него.

Гигиенические и экологические нормативы качества атмосферного воздуха, предельно допустимые уровни физических воздействий на атмосферный воздух устанавливаются и пересматриваются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Территориальными органами Росприроднадзора в целях государственного регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух устанавливаются предельно допустимые выбросы для конкретного стационарного источника выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их совокупности (организации в целом).

Нормативы выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и предельно допустимые нормативы вредных физических воздействий на атмосферный воздух, временно согласованные выбросы, методы их определения и виды источников, для которых они устанавливаются, разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарным источником допускается на основании разрешения, выданного территориальным органом Росприроднадзора, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в области охраны окружающей среды, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Разрешением на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух устанавливаются предельно допустимые выбросы и другие условия, которые обеспечивают охрану атмосферного воздуха.

За выдачу разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредные физические воздействия на атмосферный воздух уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При отсутствии разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредные физические воздействия на атмосферный воздух, а также при нарушении условий, предусмотренных данными разрешениями, выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредные физические воздействия на него могут быть ограничены, приостановлены или прекращены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок выдачи разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при эксплуатации транспортных и иных передвижных средств устанавливается федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды.

На основании ст. 30 Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» хозяйствующие субъекты, имеющие стационарные источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух обязаны осуществлять мероприятия по предупреждению и устранению аварийных

выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также по ликвидации последствий его загрязнения; осуществлять учет выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и их источников, проводить производственный контроль за соблюдением установленных нормативов выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; соблюдать правила эксплуатации установок очистки газа и предназначенного для контроля за выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух оборудования и заполнять соответствующие журналы учёта:

- журнал по форме ПОД-1 (учета стационарных источников выбросов и их характеристик). Форма является первичным документом учета источников загрязнения (выделения, выбросов) и их характеристик по цеху (участку) объекта. Форма предназначена для источников, которые контролируются инструментальным путем. Записи в журнале по форме ПОД-1 ведут на основании и по мере проведения замеров параметров источников загрязнения и данных обработки результатов лабораторного анализа отобранных проб. Данные журнала ПОД-1 используются для заполнения формы 2-ТП (воздух);

- журнал по форме ПОД-2 (учета выполнения мероприятий по охране атмосферного воздуха). Форма применяется для учета выполнения хозяйствующим субъектом мероприятий по сокращению количества вредных веществ, выбрасываемых в атмосферу, если такие мероприятия предусмотрены проектом нормативов предельно допустимых выбросов. Если проектом нормативов предельно допустимых выбросов мероприятия по сокращению объемов выбросов не предусмотрены, форма ПОД-2 не заполняется. Журнал используется при составлении годового отчёта по форме 2-ТП (воздух);

- журнал по форме ПОД-3 (учета работы газоочистных и пылеулавливающих установок). Форма применяется во всех производственных подразделениях объекта, имеющих газоочистные и пылеулавливающие установки, предназначенные для охраны атмосферного воздуха от загрязнения, и используется для учета отработанного времени по каждой имеющейся такой установке. Журнал заполняется ежедневно ответственным представителем подразделения, эксплуатирующего газопылеулавливающую установку, и подписывается руководителем соответствующего производственного подразделения. На каждую газопылеулавливающую установку в журнале отводится отдельный лист. Данные журнала ПОД-3 используются при заполнении формы 2-ТП (воздух).

Журналы могут вестись в произвольной форме.

Документы по выполнению мероприятий производственного контроля за охраной атмосферного воздуха:

- план-график производственного (инструментального) контроля за соблюдением нормативов ПДВ на год, согласованный в составе проекта нормативов ПДВ;

- план мероприятий по предупреждению и устранению аварийных выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, а также по ликвидации последствий его загрязнения;

- договор с специализированной аккредитованной лабораторией на про-

ведение замеров на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с приложением копий аттестатов аккредитации лабораторий, заверенной печатью с соответствующей областью аккредитации (в случае невозможности проведения такого контроля силами предприятия);

- результаты производственного контроля за соблюдением установленных нормативов выбросов на источниках (протоколы количественного химического анализа, журнал ПОД-1 и т.д.);

- документы, подтверждающие внесение приборов (контрольно-измерительной аппаратуры) в государственный реестр и их своевременную поверку.

Основание: ст. 67 Федерального закона № 7-ФЗ от 10.01.2002 «Об охране окружающей среды», ст.ст. 25, 30 Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха».

Производственный контроль в области охраны атмосферного воздуха осуществляется в целях обеспечения выполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране атмосферного воздуха, а также в целях соблюдения требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды.

Документы по реализации мероприятий по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), для предприятий, имеющих такие источники выбросов:

- приказ руководителя предприятия о порядке перехода в периоды НМУ на заданные режимы с указанием лиц, ответственных за проведение мероприятий по предприятию, производствам, цехам, участкам и иным объектам, а также лиц, ответственных за организацию приёма оповещений и введения мероприятий по снижению выбросов;

- мероприятия по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от предприятия в периоды НМУ из раздела нормативов ПДВ (с пояснительной запиской).

- журнал для записи предупреждений (оповещений) о НМУ, в котором в числе прочих указываются принятые меры по сокращению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух;

- договор (соглашение) с территориальным органом Росгидромета о выполнении работ (услуг) по предоставлению информации о НМУ.

Основание: ст.19 Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха».

При возникновении неблагоприятных метеоусловий и оповещении об этом природном явлении, представители предприятия обязаны провести ряд мероприятий по снижению негативного воздействия на атмосферный воздух. Комплекс мероприятий разработан и содержится в проекте нормативов ПДВ, перечень мероприятий определен для трех степеней состояния атмосферного воздуха, при этом предприятие должно обеспечить соблюдение на ряде источников нормативов г/с по ряду ингредиентов.

Порядок обеспечения и контроля мероприятий по регулированию выбросов

вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий изложен в РД 52.04.52-85 «Регулирование выбросов при неблагоприятных метеорологических условиях» (утв. Госкомгидрометом СССР 01.12.1986).

Для предприятий (организаций), имеющих газоочистные и пылеулавливающие установки (далее - ГОУ), должна иметься следующая документация, обеспечивающая соблюдение правил эксплуатации сооружений и оборудования, предназначенных для очистки и контроля выбросов:

- приказ по предприятию (организации) о назначении лица, ответственного за эксплуатацию и обслуживание ГОУ и о создании комиссии по обследованию технического состояния ГОУ;

- утвержденные инструкции по эксплуатации и обслуживанию ГОУ с учётом условий их работы, инструкций завода-изготовителя и рекомендаций проектной и пуско-наладочной организаций;

- паспорта установки очистки газа на каждую ГОУ, зарегистрированные в территориальном органе Росприроднадзора;

- акты осмотра технического состояния ГОУ при обследовании установок очистки газа. (ГОУ должны подвергаться осмотру для оценки их технического состояния не реже одного раза в полугодие комиссией, назначенной руководством предприятия);

- протоколы замеров эффективности ГОУ.

Основание: ч.7 ст.16 и ст.30 Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха», Правила эксплуатации установок очистки газа (утв. Минхиммашем СССР 28.11.1983), при этом требования последнего документа не распространяются на установки очистки газа от транспортных средств и от агрегатов, имеющих выбросы радиоактивных веществ.

В соответствии с приказом Федеральной службы Государственной статистики № 540 от 29.08.2014 юридические лица обязаны до **22 января** после отчётного периода предоставлять в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения информацию по форме 2-ТП (воздух).

Форму федерального статистического наблюдения [2-ТП \(воздух\)](#) заполняют хозяйствующие субъекты, имеющие стационарные источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (включая котельные), независимо от того, оборудованы они очистными установками или нет.

При наличии у хозяйствующего субъекта обособленных подразделений - форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по хозяйствующему субъекту без этих обособленных подразделений.

Сведения предоставляются по хозяйствующему субъекту (обособленному подразделению):

- с объёмом разрешенного выброса более 10 тонн в год;

- с объёмом разрешенного выброса от 1 до 10 тонн в год включительно при наличии в составе выбросов загрязняющих атмосферу веществ 1 и (или) 2 класса опасности.

Если по истечении срока действия разрешение на выброс не было переоформлено, то респондент предоставляет первичные статистические данные

по форме 2-ТП (воздух), исходя из фактического выброса по тем же критериям, что и для юридических лиц (их обособленных подразделений), имеющих соответствующие разрешительные документы.

Отчёт составляется за год на основании данных первичного учёта, организуемого на объекте по типовым формам ПОД-1, ПОД-2 и ПОД-3.

Несоблюдение требований Федерального закона № 96-ФЗ от 04.05.1999 «Об охране атмосферного воздуха» влечёт за собой ответственность согласно ст. 8.21 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста восьмидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток. Нарушение условий специального разрешения на выброс вредных веществ в атмосферный воздух или вредное физическое воздействие на него - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей. Нарушение правил эксплуатации, неиспользование сооружений, оборудования или аппаратуры для очистки газов и контроля выбросов вредных веществ в атмосферный воздух, которые могут привести к его загрязнению, либо использование неисправных указанных сооружений, оборудования или аппаратуры - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Согласно ст. 8.5 КоАП РФ сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке данных, полученных при осуществлении производственного экологического контроля, информации, содержащейся в заявлении о постановке на государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, декларации о воздействии на окружающую среду, декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчёт о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей среды лицами, обязанными сообщать такую информацию, - влечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до шести тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до

восемьдесят тысяч рублей.

1.4. Программа энергосбережения, энергетическое обследование, энергетический паспорт

Законодательство об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности состоит из Федерального закона № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

В составе показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов должны быть утверждены показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Региональные, муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны содержать:

1) значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых обеспечивается в результате реализации соответствующей программы;

2) перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием ожидаемых результатов в натуральном и стоимостном выражении, в том числе экономического эффекта от реализации соответствующей программы, сроки проведения указанных мероприятий;

3) информацию об источниках финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности с указанием отдельно бюджетных (при их наличии) и внебюджетных (при их наличии) источников финансирования указанных мероприятий.

Значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны отражать:

1) повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде;

2) повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры;

3) сокращение потерь энергетических ресурсов при их передаче, в том числе в системах коммунальной инфраструктуры;

4) повышение уровня оснащенности приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

5) увеличение количества объектов, использующих в качестве источников энергии вторичные энергетические ресурсы и (или) возобновляемые источники энергии;

6) увеличение количества высокоэкономичных в части использования

моторного топлива и электрической энергии транспортных средств, транспортных средств, оборудованных электродвигателями, транспортных средств, относящихся к объектам, имеющим высокий класс энергетической эффективности, а также увеличение количества транспортных средств, в отношении которых проведены мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по замещению бензина и дизельного топлива, используемых транспортными средствами в качестве моторного топлива, альтернативными видами моторного топлива - природным газом, газовыми смесями, используемыми в качестве моторного топлива (далее - газовые смеси), сжиженным углеводородным газом, электрической энергией, иными альтернативными видами моторного топлива с учётом доступности использования, близости расположения к источникам природного газа, газовых смесей, электрической энергии, иных альтернативных видов моторного топлива и экономической целесообразности такого замещения;

7) сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных учреждений, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также расходов бюджетов на предоставление субсидий организациям коммунального комплекса на приобретение топлива, субсидий гражданам на внесение платы за коммунальные услуги с учётом изменений объема использования энергетических ресурсов в указанных сферах;

8) увеличение объема внебюджетных средств, используемых на финансирование мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Энергетическое обследование может проводиться в отношении зданий, строений, сооружений, энергопотребляющего оборудования, объектов электроэнергетики, источников тепловой энергии, тепловых сетей, систем централизованного теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, иных объектов системы коммунальной инфраструктуры, технологических процессов, а также в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Основными целями энергетического обследования являются:

1) получение объективных данных об объеме используемых энергетических ресурсов;

2) определение показателей энергетической эффективности;

3) определение потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

4) разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки.

Деятельность по проведению энергетического обследования вправе осуществлять только лица, являющиеся членами саморегулируемых организаций в области энергетического обследования.

Лицо, проводящее энергетическое обследование, обязано соблюдать требования к проведению энергетического обследования и его результатам,

стандарты и правила саморегулируемой организации в области энергетического обследования, членом которой оно является.

Энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования, должен содержать информацию:

- 1) об оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
- 2) об объёме используемых энергетических ресурсов и о его изменении;
- 3) о показателях энергетической эффективности;
- 4) о величине потерь переданных энергетических ресурсов (для организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов);
- 5) о потенциале энергосбережения, в том числе об оценке возможной экономии энергетических ресурсов в натуральном выражении;
- 6) о перечне мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и их стоимостной оценке.

Проведение энергетического обследования является обязательным для следующих лиц:

- 1) органы государственной власти, органы местного самоуправления, наделенные правами юридических лиц;
- 2) организации с участием государства или муниципального образования;
- 3) организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности;
- 4) организации, осуществляющие производство и (или) транспортировку воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, добычу природного газа, нефти, угля, производство нефтепродуктов, переработку природного газа, нефти, транспортировку нефти, нефтепродуктов;
- 5) организации, совокупные затраты которых на потребление природного газа, дизельного и иного топлива (за исключением моторного топлива), мазута, тепловой энергии, угля, электрической энергии превышают объём соответствующих энергетических ресурсов в стоимостном выражении, установленный Правительством Российской Федерации за календарный год, предшествующий последнему году до истечения срока проведения последующего обязательного энергетического обследования;
- 6) организации, проводящие мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, финансируемые полностью или частично за счёт субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Начиная с 1 января 2010 года государственное (муниципальное) учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях объёма, потребленных им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объёма, фактически потребленного им в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объёма не менее чем на три процента.

Начиная с 1 января 2010 года главные распорядители бюджетных средств осуществляют планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций (предоставление субсидий бюджетным и автономным

учреждениям на оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ) находящимися в их ведении казенными (бюджетными и автономными) учреждениями на основании данных об объеме фактически потребленных казенными (бюджетными и автономными) учреждениями в 2009 году каждого из ресурсов, уменьшенном в сопоставимых условиях на пятнадцать процентов в течение пяти лет с ежегодным снижением такого объема на три процента. При планировании указанных бюджетных ассигнований не учитывается сокращение расходов государственного (муниципального) учреждения, достигнутое им в результате уменьшения объема фактически потребленных им ресурсов сверх установленного объема.

Экономия средств, достигнутая за счёт дополнительного по сравнению с учтенным при планировании бюджетных ассигнований снижением потребления казенным учреждением ресурсов, используется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации для обеспечения выполнения функций соответствующим учреждением, в том числе на увеличение годового фонда оплаты труда (без учёта указанного увеличения при индексации фондов оплаты труда).

Порядок определения объема снижения потребляемых государственным (муниципальным) учреждением ресурсов в сопоставимых условиях устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В целях содействия проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в государственном (муниципальном) учреждении, если расходы на покупку энергетических ресурсов для него составляют более чем десять миллионов рублей в год, должно быть назначено из числа работников государственного (муниципального) учреждения лицо, ответственное за проведение таких мероприятий.

Государственные или муниципальные заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями энергетической эффективности этих товаров, работ, услуг.

Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с правилами, утверждёнными Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации вправе установить первоочередные требования в составе указанных правил.

Требования энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд включают в себя, в частности:

- 1) указание на виды и категории товаров, работ, услуг, на которые распространяются такие требования;
- 2) требования к значению классов энергетической эффективности товаров;
- 3) требования к характеристикам, параметрам товаров, работ, услуг, влияющим на объём используемых энергетических ресурсов;
- 4) иные показатели, отражающие энергетическую эффективность товаров,

работ, услуг.

Требованиями энергетической эффективности товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд может устанавливаться запрет или ограничение закупок товаров, работ, услуг, результатами которых может явиться непроизводительный расход энергетических ресурсов.

Государственные или муниципальные заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения в целях соблюдения требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при принятии решений о видах, категориях товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и (или) при установлении требований к указанным товарам, работам, услугам должны учитывать следующие положения:

1) товары, работы, услуги, закупаемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд, должны обеспечивать достижение максимально возможных энергосбережения, энергетической эффективности;

2) товары, работы, услуги, закупаемые для обеспечения государственных и муниципальных нужд, должны обеспечивать снижение затрат заказчика, определенных исходя из предполагаемой цены товаров, работ, услуг в совокупности с расходами, связанными с использованием товаров, работ, услуг (в том числе с расходами на энергетические ресурсы), с учётом ожидаемой и достигаемой при использовании соответствующих товаров, работ, услуг экономии (в том числе экономии энергетических ресурсов).

Российская Федерация вправе осуществлять софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Средства федерального бюджета, предусмотренные указанным федеральным законом, предоставляются бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Такой порядок должен содержать также порядок распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, цели предоставления субсидий и критерии отбора субъектов Российской Федерации - получателей субсидий. В число критериев отбора субъектов Российской Федерации - получателей субсидий должны быть включены показатели, отражающие эффективность региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности ст. 9.16 КоАП РФ.

Несоблюдение при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, строений, сооружений требований энергетической эффективности, требований их оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица, - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятисот тысяч до шестисот тысяч рублей.

Несоблюдение собственниками нежилых зданий, строений, сооружений в процессе их эксплуатации требований энергетической эффективности, предъявляемых к таким зданиям, строениям, сооружениям, требований их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

Несоблюдение сроков проведения обязательного энергетического обследования - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

Несоблюдение требования о представлении копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц - десяти тысяч рублей.

Несоблюдение организациями муниципального образования, а равно организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требования о принятии программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности - влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности, влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати пяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

2. ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ИНТЕГРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШАГ 1

Завести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля». Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

ШАГ 2

Издать ПРИКАЗ «О назначении ответственного лица за охрану окружающей среды и обращения с отходами производства, и потребления» во исполнение Федерального закона № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Издать ПРИКАЗ «О назначении ответственного лица за проведение мероприятий по энергосбережению» во исполнение Федерального закона № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ШАГ 3

1) Обучить ответственного сотрудника по обращению с отходами I-IV класса опасности, также обучение лиц за проведение мероприятий по энергосбережению от 8 000,00 до 10 000,00 рублей. ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» Ставрополь - (8652) 94-25-82 www.stavipk.ru, e-mail: stavipk@yandex.ru.

2) Обучить ответственного сотрудника по проведению мероприятий по энергосбережению. ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» Ставрополь - (8652) 94-25-82 www.stavipk.ru, e-mail: stavipk@yandex.ru.

ШАГ 4

Заказать в специализированной организации разработку и составление паспортов отходов I-IV класса опасности на основании данных о составе и свойствах этих отходов, оценки их опасности, путём проведения отбора проб отходов и проведения компонентно-химического анализа данных проб, а также подтверждение протоколами лабораторных исследований отнесение отходов к V классу опасности.

ШАГ 5

Заключить договоры на передачу отходов I-IV классов опасности лицензированным организациям, с их последующим размещением на объектах размещения отходов, включённых в ГРОРО на территории субъекта Российской Федерации (где ведётся хозяйственная деятельность). Заключение договоров на утилизацию и обезвреживание отходов.

ШАГ 6

Составлять и сдавать ежеквартальные расчёты ПНВОС самостоятельно либо заключить договор на оказание данных услуг со специализированной организацией.

ПНВОС вносятся **до 20 числа месяца**, следующего за отчётным периодом в территориальные органы Росприроднадзора по месту ведения хозяйственной деятельности. Реквизиты для оплаты и необходимая информация указаны на официальных сайтах данных органов.

ШАГ 7

Заказать в специализированной организации разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение с целью получения лимитов.

ШАГ 8

Заказать в специализированной организации проведение работ по мониторингу загрязнения окружающей среды, согласование в территориальных органах Росгидромета субъекта Российской Федерации (по месту ведения хозяйственной деятельности) с целью получения справки о фоновых концентрациях и климатической справки.

Заказать в специализированной организации разработку проекта нормативов предельно-допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (ПДВ). Согласование проекта ПДВ проходит в территориальном органе Роспотребнадзора, утверждение в территориальном органе Росприроднадзора.

Выдачу Разрешения на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух осуществляют региональный орган исполнительной власти субъекта РФ в области охраны окружающей среды (если объект подлежит региональному надзору) и территориальный орган Росприроднадзора (если объект подлежит федеральному надзору).

ШАГ 9

Составлять и сдавать ежегодную отчётность по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы) **до 01 февраля** после отчётного периода в территориальный орган Росприроднадзора. При отсутствии специалистов и навыков, заказать в специализированной организации.

ШАГ 10

В случае если имеется котельная, составлять и сдавать ежегодную отчётность по форме федерального статистического наблюдения № 2-ТП (воздух) **до 22 января** после отчётного периода в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения. При отсутствии специалистов и навыков, заказать в специализированной организации.

ШАГ 11

Провести обязательное энергетическое обследование, результатом которого

является энергетический паспорт (копия данного документа направляется в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти РФ - Министерство энергетики РФ для регистрации). Разработать программу в области энергосбережения.

Данный вид работ проводится только специализированной организацией, имеющей допуск на проведение энергоаудита (свидетельство СРО).

3. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Способ защиты прав субъектов хозяйственной деятельности выбирается исключительно самостоятельно каждым руководителем.

На практике это выглядит следующим образом:

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) самостоятельно защищает свои права, при этом руководство и сотрудники изучили законодательство Российской Федерации и ведут свою хозяйственную деятельность строго в рамках правового поля, при этом само законодательство является защитой и гарантией экономической стабильности хозяйствующего субъекта.

2. У юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует возможность самостоятельно защищать свои права, тогда пользуются услугами консалтинговых компаний, при этом бремя защиты и гарантий экономической стабильности хозяйствующего субъекта возлагается на лицо, оказывающее услуги.

Любая хозяйственная деятельность подлежит контролю со стороны органов государственной власти и местного самоуправления. Цель такого контроля – выяснить, насколько осуществляемая деятельность соответствует требованиям законодательства. Основным нормативным правовым актом в сфере осуществления государственного или муниципального контроля является Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ), которым установлены:

- порядок организации и проведения контролирующими органами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- права и обязанности контролирующих органов и их должностных лиц при проведении проверок;
- права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного и муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Следует учитывать, что Закон № 294-ФЗ имеет свои пределы регулирования. Так, его положения не применяется при производстве дознания, проведении предварительного следствия, оперативно-розыскных мероприятий, осуществлении прокурорского надзора, проведении административного

расследования. Не распространяется Закон № 294-ФЗ и на некоторые виды государственного контроля (например, налоговый и таможенный контроль, банковский надзор, пограничный контроль в пунктах пропуска через госграницу и некоторые другие).

Кроме того, особенности организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проведения проверок, сроков и периодичности их проведения, уведомлений о проведении внеплановых выездных проверок и согласования проверок с органами прокуратуры, могут устанавливаться другими федеральными законами. Такие особенности предусматриваются при осуществлении следующих видов контрольно-надзорной деятельности: пожарного надзора, надзора за соблюдением трудового законодательства, лицензионного контроля, контроля в сфере миграции, строительного надзора и некоторых других.

3.1. Виды, сроки проверок и порядок их организации

Контролирующие органы вправе проводить плановые или внеплановые проверки. Они могут проводиться в документарной и (или) выездной форме. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней. При этом, в отношении субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа контроля, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких регионов, устанавливается отдельно по каждому его филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Любая проверка должна проводиться на основании распоряжения (приказа) руководителя контролирующего органа или его заместителя. При этом, проверка может проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в таком распоряжении или приказе. Заверенные печатью копия распоряжения (приказа) вручается под роспись проводящими проверку должностными лицами руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

3.1.1. Плановая проверка

Плановая проверка, по общему правилу, проводится не чаще чем один раз в три года.

Такая проверка должна быть включена в утверждённый руководителем органа государственного или муниципального контроля ежегодный план

проверок. План содержит такие сведения как: наименования проверяемых лиц, цель и основание проведения плановой проверки, дату начала и сроки проведения плановой проверки, а также некоторые другие данные.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на своём официальном сайте в сети Интернет (<http://www.genproc.gov.ru>). На сайте обеспечена возможность поиска проверок по информации о проверяемом лице (например, по ИНН) либо наименованию контролирующего органа.

О проведении плановой проверки юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляются контролирующим органом не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения (приказа) руководителя или заместителя руководителя такого органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.1.2. Внеплановая проверка

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1. Истечение срока исполнения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений;

2. Поступление в контролирующие органы обращений и заявлений граждан, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов власти и местного самоуправления, из СМИ о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также угрозы ЧС природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ, безопасности государства, а также возникновения ЧС природного и техногенного характера;

в) нарушения прав потребителей (только в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента или Правительства РФ, а также на основании требования прокурора о проведении проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в контролирующий орган (например, анонимные жалобы), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Следует отметить, что внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена контролирующими органами по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 указанного перечня, только после согласования с органом прокуратуры.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 данного перечня, проверяемое лицо уведомляется контролирующим органом не менее чем за 24 часа до начала её проведения любым доступным способом.

Если же в результате деятельности подлежащего проверки лица причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть ЧС природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.1.3. Документарная проверка

Документарная проверка проводится по месту нахождения контролирующего органа. В процессе её проведения должностными лицами органа контроля в первую очередь рассматриваются имеющиеся в их распоряжении документы юридического лица (индивидуального предпринимателя), в т.ч. акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного контроля.

Если достоверность сведений, содержащихся в имеющихся документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) обязательных требований, орган контроля направляет в адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проверки документы. К такому запросу должна прилагаться заверенная печатью копия распоряжения (приказа) руководителя контролирующего органа или его заместителя о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения запроса юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обязаны направить в контролирующий орган указанные в нём документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Кроме того, документы могут быть представлены и в электронной форме в порядке, определяемом Правительством РФ.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контролирующий орган, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки или противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, имеющимся сведениям в органе контроля, информация об этом направляется юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), представляющие в контролирующий орган пояснения относительно выявленных ошибок или противоречий в документах, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных сведений. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом пояснения и документы. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений контролирующий орган установит признаки нарушений, должностные лица органа контроля вправе провести выездную проверку.

Следует учитывать, что при проведении документарной проверки контролирующий орган не вправе требовать у юридического лица (индивидуального предпринимателя) сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного и муниципального контроля.

3.1.4. Выездная проверка

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа контроля, обязательного ознакомления с распоряжением (приказом) о назначении выездной проверки, полномочиями проводящих проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом привлекаемых к проверке экспертов, со сроками и с условиями её проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам контролирующего органа возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки (в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки), а также обеспечить доступ на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, транспортным средствам и перевозимым грузам.

3.2. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа контроля не вправе:

1. Проверять выполнение обязательных требований, если они не относятся к полномочиям органа контроля.

2. Осуществлять проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (за исключением случая проведения такой проверки по основанию,

изложенному в подпункте «б» пункта 2 перечня оснований для внеплановой проверки, изложенного в разделе «Внеплановая проверка»).

3.Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

4.Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем установленные нормы.

5.Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

7.Осуществлять выдачу юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

3.3. Порядок оформления результатов проверки

По результатам проверки должностными лицами органа контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме. К акту прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица (индивидуального предпринимателя), на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в 2-х экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с этим актом. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

При отсутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа этих лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), проверка которых проводилась, в случае несогласия с актом проверки либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган контроля возражения в письменной форме. При этом, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность своих возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган контроля.

3.4. Журнал учёта проверок

Юридические лица (индивидуальные предприниматели) обязаны вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141 от 30.04.2009 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью.

В журнале учёта проверок должностными лицами контролирующего органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа контроля, датах начала и окончания проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются ф.и.о. и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

3.5. Обязанности должностных лиц органа контроля при проведении проверки

Должностные лица органа контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению выявленных нарушений;
- соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы проверяемых лиц;
- проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о её проведении в соответствии с её назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа контроля и в случае её согласования с органами прокуратуры - копии документа о согласовании проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проверке и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету её проведения;

- предоставлять присутствующим при проведении проверки лицам информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить проверяемых лиц с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие таких мер тяжести нарушений и их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от юридического лица (индивидуального предпринимателя) документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.6. Грубые нарушения при проведении проверок

К грубым нарушениям при проведении проверок относятся:

- отсутствие оснований для проведения плановой проверки и нарушения сроков уведомления о проведении проверки;
- привлечение к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;
- отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки, а также проведение такой проверки без согласования с органами прокуратуры в случаях, когда данное согласование требуется;
- нарушение сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;
- проведение проверки без распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) контролирующего органа;
- факты требования документов, не относящихся к предмету проверки, а также превышения установленных сроков проведения проверок;
- непредставление акта проверки;
- проведение плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;
- участие в проведении проверок экспертов, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), в отношении которых проводятся проверки.

Результаты проверки, проведенной контролирующим органом с грубым нарушением установленных законодательством требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами выявленных у юридического лица (индивидуального предпринимателя) нарушений и подлежат отмене вышестоящим контролирующим органом или судом на основании заявления юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.7. Права и обязанности юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении проверки

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от контролирующего органа и их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке.

3.8. Прокурорский надзор

Согласно ст. 1 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации») в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура Российской Федерации осуществляет надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод человека и гражданина, в том числе органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

Проверки исполнения законов проводятся на основании поступившей в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов, требующих

принятия мер прокурором (ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»).

Такая информация может содержаться в обращениях граждан, публикациях СМИ, указаниях вышестоящих органов и других источниках (п. 6 Приказа Генеральной прокуратуры России № 195 от 07.12.2007 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина»).

Нужно иметь в виду, что положения Закон № 294-ФЗ не распространяются на порядок проведения проверок органами прокуратуры (п. 3 ч. 3 ст. 1) и не содержат положений, обязывающих прокурора ставить в известность руководителей поднадзорных субъектов о проводимой проверке либо принимать отдельное решение (распоряжение) о проведении такой проверки.

Несмотря на то, что в законодательстве процедура осуществления проверочных мероприятий сотрудниками прокуратуры не регламентирована, закрепленные в Законе права и обязанности прокурорских работников ограничены, Органы прокуратуры не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность организаций (ст. 26 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»), то есть, предметом прокурорского надзора являются соблюдение Конституции Российской Федерации и исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации, в том числе органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, соблюдение прав и свобод человека и гражданина (ст. ст. 1, 21 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»)

При проведении проверки согласно ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» сотрудник прокуратуры обязан предъявить служебное удостоверение, что дает право прокурору беспрепятственно входить на территории и в помещения поднадзорных субъектов, иметь доступ к их документам и материалам, проверять исполнение законов в связи с поступившей в органы прокуратуры информацией о фактах нарушения закона.

Содержание требований ст. 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» не содержит положений, обязывающих прокурора ставить в известность руководителей поднадзорных органов о проводимой проверке, равно как не имеется соответствующих предписаний и в организационно-распорядительных документах Генерального прокурора Российской Федерации. Вместе с тем рекомендуется на практике использовать подобную форму предварительного уведомления, в которой целесообразно отражать данные о лице, проводящем проверку, предмет проверки, сроки реализации мероприятия, а также требование о выделении специалиста из числа сотрудников проверяемой структуры для выяснения прокурором могущих возникнуть вопросов. Наличие письменного уведомления, которое можно до проведения проверки направить по факсу или электронной почте адресату, может являться доказательством при возможной постановке вопроса об ответственности в случае невыполнения законных прокуроров.

За умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, предусмотрена

ответственность в виде административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток (ст. 17.7 КоАП РФ).

3.9. Для сведения

Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» определяет, что недобросовестная конкуренция – это любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

Направление обращения в орган контроля, которое содержит обоснованную информацию о нарушении иным хозяйствующим субъектом требований законодательства не является проявлением недобросовестной конкуренцией. В противном же случае закон защищает права добросовестных предпринимателей. Так, в соответствии со ст. 14 ФЗ «О защите конкуренции» установлен запрет на недобросовестную конкуренцию в форме распространения ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации.

В случае нарушения данного запрета виновное лицо подлежит привлечению к административной ответственности по ст. 14.33 КоАП РФ «Недобросовестная конкуренция».

Кроме того, ст. 128.1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

Также, субъект хозяйственной деятельности всегда может защитить свои права в судебном порядке на основании ст.ст. 150,152 ГК РФ, которые предусматривают способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.

При этом следует отметить, что статьей 33 АПК РФ установлена специальная подведомственность дел арбитражным судам по делам о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. В ч. 2 ст. 33 АПК РФ указано, что специальная подведомственность по данным делам установлена независимо от субъектного состава правоотношения, из которого возник спор. В случае если спор о защите деловой репутации возникнет в сфере, не относящейся к предпринимательской и иной экономической деятельности, то независимо от субъектного состава такой спор будет подведомствен суду общей юрисдикции.