



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2026 № 1545

Об утверждении Положения об отделе развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в связи с изменением структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденной решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 ноября 2025 года № 24, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 1 апреля 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа

А.Н.Иванов

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
Самарской области

от «29» 05 2026 № 1545

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития предпринимательства и потребительского рынка
администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск Самарской области – отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – отдел).

1.2. Отдел образован на основании Решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 марта 2026 № 75 « О внесении изменений в структуру администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденную Решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 ноября 2025 года № 24».

1.3. Образование, изменение структуры и упразднение отдела осуществляется на основании постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется заместителю главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, Главе городского округа Жигулевск Самарской области.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, решениями Самарской Губернской Думы, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, решениями Думы городского округа Жигулевск Самарской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Жигулевск Самарской области, настоящим Положением об отделе.

1.6. Настоящее Положение подлежит изменению в соответствии с изменениями целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Отдел не имеет статуса юридического лица, финансово-хозяйственное обеспечение его деятельности осуществляется в составе сметы расходов администрации городского округа Жигулевск Самарской области. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются распоряжением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.8. В пределах прав, делегированных Главой городского округа Жигулевск Самарской области, отдел вправе иметь штампы, фирменные бланки.

1.9. Местонахождение отдела: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности отдела является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск Самарской области, определение основных направлений устойчивого развития потребительского рынка и предпринимательской деятельности городского округа Жигулевск Самарской области.

2.2. Задачами отдела являются:

1) координация деятельности предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг, независимо от их форм собственности;

2) формирование на территории городского округа Жигулевск Самарской области благоприятных условий для предпринимательского климата;

3) создание условий для обеспечения жителей городского округа Жигулевск Самарской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

4) содействие реализации государственной политики в области защиты прав потребителей на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

5) участие в разработке мобилизационного плана нормированного снабжения городского округа Жигулевск Самарской области на расчетный год.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В рамках поставленных задач отдел выполняет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:

3.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.2. Обеспечивает реализацию мероприятий национальных и федеральных проектов в части, касающейся отдела, и достижение целевых показателей их региональных составляющих.

3.3. Разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальных программ в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства, торговой деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.4. Обеспечивает разработку (корректировку) и согласование прогнозных значений социально-экономических показателей, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей, находящихся в сфере деятельности отдела, и обеспечивает их достижение.

3.5. Разрабатывает механизмы муниципальной поддержки, направленные на активизацию предпринимательской деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.6. Оказывает содействие органам исполнительной власти Самарской области при реализации стандарта развития конкуренции на территории Самарской области.

3.7. Оказывает содействие в получении мер государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск Самарской области.

3.8. Участвует в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.9. Взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Самарской области.

3.10. Содействует развитию межмуниципального сотрудничества субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск Самарской области.

3.11. Оказывает содействие субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск Самарской области в участии в конкурсах в сфере предпринимательства.

3.12. Осуществляет организацию мероприятий (семинары, круглые столы, деловые встречи и т.п.) среди представителей малого бизнеса, предприятий потребительского рынка и содействует их участию в межмуниципальных, региональных и межрегиональных выставках и ярмарках.

3.13. Организует пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

3.14. Участвует в образовании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.15. Осуществляет координацию реализации успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск Самарской области и снятие административных барьеров.

3.16. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработанных отделом.

3.17. Осуществляет подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и отчета об экспертизе муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.18. Проводит анализ показателей состояния торговли, ассортимента товаров и услуг, а также мониторинг цен на продовольственные товары первоочередного спроса, реализуемые в организациях торговли городского округа Жигулевск Самарской области.

3.19. Разрабатывает (вносит изменения) схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.20. Организует проведение конкурсных процедур на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.21. Осуществляет заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.22. Организует и проводит конкурсы по определению операторов ярмарок на территории городского округа Жигулевск Самарской области, организатором которых является администрация городского округа Жигулевск Самарской области.

3.23. Обеспечивает достижение нормативов минимальной обеспеченности населения городского округа Жигулевск Самарской области площадью торговых объектов.

3.24. Осуществляет работу по передаче данных в государственную автоматизированную информационную систему «Управление», портал потребительского рынка Самарской области, информационно-аналитическую систему централизованного сбора отчетности «Своды».

3.25. Осуществляет организацию торгового обслуживания праздничных мероприятий городского округа Жигулевск Самарской области и оказывает содействие по участию предприятий торговли и общественного питания в выездном торговом обслуживании.

3.26. Осуществляет во взаимодействии с контрольными, надзорными и правоохранительными органами мероприятия по выявлению и пресечению нарушений в сфере потребительского рынка.

3.27. Осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам применения законодательства о защите прав потребителей с ведением реестра обращений.

3.28. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством письменные и устные обращения потребителей.

3.29. Оказывает практическую помощь потребителям в оформлении претензий к хозяйствующим субъектам по фактам нарушений законодательства о защите прав потребителей.

3.30. Осуществляет по жалобам потребителей профилактическую работу с хозяйствующими субъектами по устранению и недопущению нарушений законодательства о защите прав потребителей.

3.31. Информировывает органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.

3.32. Осуществляет подготовку карты комплаенс-рисков, плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности отдела.

3.33. Предоставляет муниципальные услуги в сферах торговли и потребительского рынка.

3.34. Осуществляет своевременное и качественное представление отчетности, информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в министерства и ведомства Самарской области, органы государственной власти в соответствии с графиком предоставления отчетности и по запросам в иные организации.

3.35. Формирует муниципальный заказ на осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения выполнения возложенных задач.

3.36. Размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационной – телекоммуникационной сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Осуществляет формирование, наполнение и поддержание в актуальном состоянии вкладок для предпринимателей на инвестиционном сайте городского округа Жигулевск.

3.37. Организует проведение рабочих встреч, «круглых столов» и совещаний, а также участвует в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов, созданных при администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

3.38. Участвует в образовании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулевск Самарской области и обеспечивает их функционирование.

3.39. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.40. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправдение/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.41. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

3.42. Осуществляет разработку муниципальных контрактов, договоров (соглашений) по вопросам, находящимся в компетенции отдела

3.43. Осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, с экономическими службами предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.44. Осуществляет иные функции в пределах установленных полномочий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

В целях осуществления функций отдела ему предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы для выполнения задач и осуществления функций, определенных в настоящем Положении.

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах компетенции отдела.

4.4. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, круглые столы с привлечением представителей органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, юридических лиц по направлениям деятельности отдела.

4.5. Привлекать для участия в работе других специалистов и экспертов.

4.6. Пользоваться информационными базами и банками данных, создаваемыми государственными органами власти и органами местного самоуправления.

4.7. Определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми отделом.

4.8. Иные права, определенные законодательством и решениями органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области в пределах установленных функций.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Назначение начальника отдела на должность и освобождение его от должности осуществляется в установленном законом порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет уполномоченный специалист отдела.

5.4. На должность начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

5.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области, должностные инструкции начальника и специалистов отдела утверждаются Главой городского округа Жигулевск Самарской области.

5.6. Должностные лица отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и несут установленную законодательством ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований внутреннего трудового распорядка.

5.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разработанным начальником отдела.

5.8. Начальник отдела:

5.8.1. руководит деятельностью отдела, осуществляет координацию и контроль за исполнением возложенных функций;

5.8.2. разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции специалистов отдела, согласованные в установленном порядке;

5.8.3. устанавливает круг должностных обязанностей специалистов отдела в соответствии с настоящим Положением и определяет их взаимозаменяемость в случае отсутствия работников отдела (отпуск, болезнь и т.д.);

5.8.4. дает письменные или устные поручения, обязательные для исполнения специалистами отдела;

5.8.5. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатном расписании отдела, о подборе и расстановке кадров в отделе, о назначении на должность и освобождении от должности специалистов отдела;

5.8.6. требует от сотрудников выполнения их должностных обязанностей;

5.8.7. вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к специалистам отдела;

5.8.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы отдела, изменении и дополнении настоящего Положения, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его специалистов;

5.8.9. осуществляет планирование деятельности отдела и контролирует его выполнение;

5.8.10. представляет отдел по направлениям его деятельности в государственных органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.8.11. организует выполнение поручений руководства, а также обеспечивает координацию деятельности отдела с другими структурными подразделениями администрации;

5.8.12. подписывает служебную и иную документацию отдела в пределах своей компетенции;

5.8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Главы городского округа Жигулевск Самарской области или иного уполномоченного Главой городского округа Жигулевск Самарской области должностного лица.

5.9. Начальник отдела несет ответственность за:

5.9.1. надлежащее осуществление отделом своих функций;

5.9.2. достижение критериев оценки эффективности деятельности отдела.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Основными критериями оценки эффективности деятельности отдела являются:

6.1.1. Своевременное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей специалистами отдела.

6.1.2. Подготовка информационно-аналитической информации по направлениям деятельности отдела.

6.1.3. Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения документов, своевременное и достоверное составление отчетности.

6.1.4. Доля эффективности муниципальных программ - не менее 90 %.

6.1.5. Достижение в полном объеме установленных целевых показателей в части деятельности отдела.

6.1.6. Своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в отдел.

6.1.7. Отсутствие мотивированных повторных обращений граждан, поступающих в отдел по вопросам, которым ранее были даны ответы.

6.1.8. Своевременное и достоверное размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий отдела.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Администрация городского округа Жигулевск Самарской области обеспечивает отдел необходимыми документами, материалами, канцелярскими товарами, компьютерной техникой, создает необходимые условия для выполнения задач и обязанностей отдела.

7.2. Настоящее Положение подлежит изменению в соответствии с изменениями целей, задач и функций, возложенных на отдел.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту

постановления/ распоряжения

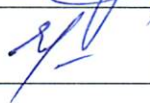
(нужное подчеркнуть)

Об утверждении Положения об отделе развития предпринимательства и
потребительского рынка администрации

городского округа Жигулевск Самарской области

(указывается полное название муниципального правового акта, а также адрес объекта, фамилия и инициалы заявителя)

Ф.И.О, должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись
Начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка – Островская В.И.	2-46-46	
Сетевой ресурс/дискета (нужное подчеркнуть)	Имя файла:	

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования
1.	Начальник отдела по управлению персоналом – Демидова О.И.			
2.	Руководитель правового управления –Евграфова Е.В.		-	25.05.26
Согласие на опубликование СМИ/ИПС		Да/нет		

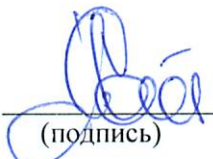
Реестр рассылки:

1. общий отдел (оригинал)
2. отдел по управлению персоналом – 1 экз.;
3. правовое управление – 1 экз.;
4. отдел потребительского рынка – 1 экз.

Настоящий проект разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, (основание для подготовки проекта правового акта)

Содержание проекта мною проверено. Рекомендую к подписанию.

Заместитель главы городского округа
по экономическому развитию и закупкам


(подпись)

Катков А.В. «___» _____ 2026
(дата)

Примечание: Время согласования постановлений (распоряжений) каждым лицом составляет до 3-х дней, в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск