

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
Самарской области

от «20» 05 2026 года № 1417

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стратегического планирования, инвестиций и туризма
администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск Самарской области – отдел стратегического планирования, инвестиций и туризма администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – отдел).

1.2. Отдел образован на основании Решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 марта 2026 года № 75 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденную Решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 10 ноября 2025 года № 24».

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется заместителю главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, Главе городского округа Жигулевск Самарской области.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, настоящим Положением.

1.5. Отдел при выполнении возложенных на него полномочий взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа Жигулевск Самарской области, органами исполнительной власти Самарской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, а также предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

1.6. Отдел не имеет статуса юридического лица, финансово-хозяйственное обеспечение его деятельности осуществляется в составе сметы расходов администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.7. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются распоряжением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.8. В пределах прав, делегированных Главой городского округа Жигулевск Самарской области, отдел вправе иметь штампы, фирменные бланки.

1.9. Местонахождение отдела: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 202.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности отдела является формирование и эффективное содействие в реализации единой экономической и инвестиционной политики городского округа Жигулевск Самарской области, а также создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

2.2. Задачами отдела являются:

1) Организация работы по стратегическому планированию социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области.

2) Мониторинг, анализ и прогнозирование социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области.

3) Формирование на территории городского округа Жигулевск Самарской области благоприятных условий для инвестиционного и предпринимательского климата.

4) Создание благоприятных условий для развития туристических ресурсов на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

5) Участие в мобилизационной подготовке и мобилизации городского округа Жигулевск Самарской области.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В рамках поставленных задач отдел выполняет следующие функции в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:

3.1.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.1.2. Координирует, контролирует и обеспечивает организационно-методическое руководство процессов разработки, корректировки, мониторинга и контроля реализации документов стратегического

планирования в рамках целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования, отнесенных к компетенции отдела.

3.1.3. Проводит общественные обсуждения и формирует документы для государственной регистрации документов стратегического планирования;

3.1.4. Обеспечивает реализацию мероприятий национальных и федеральных проектов в части, касающейся отдела, и достижение целевых показателей их региональных составляющих;

3.1.5. Обеспечивает организацию заключения соглашений между Правительством Самарской области и администрацией городского округа Жигулевск Самарской области в сфере социально-экономического развития;

3.1.6. Координирует и участвует в создании особых экономических зон, кластеров, создаваемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.7. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию и формирование информационно-аналитической базы статистических и иных данных о социально-экономическом развитии городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.8. Проводит ежеквартальный комплексный анализ итогов социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.9. Осуществляет подготовку паспорта социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.10. Обеспечивает подготовку доклада Главы городского округа Жигулевск Самарской области об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области за отчетный год и планируемых значениях на трехлетний период;

3.1.11. Осуществляет подготовку отчета о деятельности администрации городского округа Жигулевск Самарской области за отчетный год;

3.1.12. Обеспечивает достижение социально-экономических показателей, находящихся в сфере деятельности отдела, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей;

3.1.13. Проводит оценку эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам;

3.1.14. Разрабатывает и осуществляет реализацию муниципальных программ в сфере туризма и инвестиционной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.15. Осуществляет мероприятия по внутреннему финансовому контролю в части, касающейся отдела;

3.1.16. Проводит мониторинг средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в городском округе Жигулевск Самарской области;

3.1.17. Обеспечивает формирование инвестиционной политики, осуществляет разработку механизмов муниципальной поддержки инвесторов;

3.1.18. Осуществляет мероприятия по формированию благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа Жигулевск Самарской области и реализации регионального инвестиционного стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Самарской области;

3.1.19. Разрабатывает и актуализирует инвестиционный паспорт городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.20. Осуществляет наполнение и поддержание в актуальном состоянии вкладок для инвесторов и туристов на инвестиционном сайте городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.21. Обеспечивает информационно-организационное и методическое взаимодействие с организациями инвестиционной инфраструктуры;

3.1.22. Координирует планирование создания и развития на территории городского округа Жигулевск Самарской области объектов инвестиционной инфраструктуры;

3.1.23. Формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, в том числе приоритетных;

3.1.24. Участвует в мероприятиях по привлечению потенциальных инвесторов, готовых к реализации (планирующих реализацию) инвестиционных проектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.25. Осуществляет мониторинг мероприятий плана развития Самарско-Тольяттинской агломерации на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.26. Разрабатывает предложения по совершенствованию налогового, бюджетного, инвестиционного и иного законодательства в части, относящейся к компетенции отдела;

3.1.27. Участвует в реализации государственной политики в сферах социально – трудовых отношений и занятости граждан на территории городского округа Жигулевск Самарской области:

1) обеспечение организации работы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городском округе Жигулевск Самарской области;

2) обеспечение организации работы рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области в городском округе Жигулевск Самарской области;

3) участие в работе межведомственной рабочей группы по взаимодействию подразделений правоохранительных и контролирующих органов в рамках координации борьбы с правонарушениями и преступлениями в сфере исполнения трудового законодательства;

3.1.28. Оказывает информационную и консультационную поддержку субъектам туристической отрасли при выполнении мероприятий,

направленных на развитие сферы туризма в рамках национальных проектов и муниципальных программ;

3.1.29. Осуществляет сбор информации о туристских ресурсах городского округа Жигулевск Самарской области, в том числе туристской инфраструктуре;

3.1.30. Оказывает содействие в реализации мероприятий, направленных на формирование имиджа городского округа Жигулевск Самарской области, как привлекательного направления для туризма;

3.1.31. Проводит разработку, корректировку и согласование мобилизационного плана экономики городского округа Жигулевск Самарской области, соответствующих разделов плана перевода городского округа Жигулевск Самарской области на работу в условиях военного времени;

3.1.32. Проводит разработку, корректировку плана обеспечения трудовыми ресурсами на годовой период городского округа Жигулевск Самарской области с внесением данных в программу АИС – МР;

3.1.33. Участвует в разработке и заключении договоров с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.34. Участвует в работе комиссии по проверке мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности организаций;

3.1.35. Осуществляет подготовку годового доклада об итогах мобилизационной подготовки экономики в городском округе Жигулевск Самарской области;

3.1.36. Участвует в учебно-практических мероприятиях (тренировках) по мобилизационной подготовке и направлении донесений по переводу экономики городского округа Жигулевск Самарской области в условиях военного времени;

3.1.37. Осуществляет своевременное и качественное представление отчетности, информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в министерства и ведомства Самарской области, органы государственной власти в соответствии с графиком предоставления отчетности и по запросам в иные организации;

3.1.38. Формирует муниципальный заказ на осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения выполнения возложенных на отдел задач;

3.1.39. Формирует по запросам средств массовой информации материалы, характеризующие социально-экономическое положение городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.40. Размещает информацию на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.41. Организует проведение рабочих встреч, «круглых столов» и совещаний, а также участвует в работе комиссий, рабочих групп и иных

совещательных органов, созданных при администрации городского округа Жигулевск Самарской области;

3.1.42. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.1.43. Осуществляет в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

3.1.44. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

3.1.45. Осуществляет иные функции в пределах установленных полномочий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

В целях осуществления функций отдела ему предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск Самарской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области, необходимую информацию и материалы для выполнения задач и осуществления функций, определенных в настоящем Положении;

4.2. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.3. Взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, гражданами по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

4.4. Принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах компетенции отдела;

4.5. Проводить в установленном порядке совещания, семинары, «круглые столы» с привлечением представителей органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления, юридических лиц по направлениям деятельности отдела;

4.6. Привлекать для участия в работе других специалистов и экспертов;

4.7. Пользоваться информационными базами и банками данных, создаваемыми государственными органами власти и органами местного самоуправления;

4.8. Определять порядок пользования и распоряжения информационными ресурсами, формируемыми отделом;

4.9. Иные права, определенные законодательством и решениями органов местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области в пределах установленных функций.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Назначение начальника отдела на должность и освобождение его от должности осуществляется в установленном законом порядке.

5.3. В период отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет уполномоченный специалист отдела.

5.4. На должность начальника и специалистов отдела назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям.

5.5. Положение об отделе утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области, должностные инструкции начальника и специалистов отдела утверждаются Главой городского округа Жигулевск Самарской области.

5.6. Специалисты отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и несут установленную законодательством ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

5.7. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разработанным начальником отдела.

5.8. Начальник отдела:

5.8.1. руководит деятельностью отдела, осуществляет координацию и контроль за исполнением возложенных функций;

5.8.2. разрабатывает положение об отделе и должностные инструкции специалистов отдела, согласованные в установленном порядке;

5.8.3. устанавливает круг должностных обязанностей специалистов отдела в соответствии с настоящим Положением и определяет их взаимозаменяемость в случае отсутствия специалистов отдела (отпуск, болезнь и т.д.);

5.8.4. дает письменные или устные поручения, обязательные для исполнения всеми специалистами отдела;

5.8.5. разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о структуре и штатном расписании отдела, о подборе и расстановке кадров в отделе, о назначении на должность и освобождении от должности специалистов отдела;

5.8.6. требует от специалистов отдела выполнения их должностных обязанностей;

5.8.7. вносит в установленном порядке предложения о поощрении и применении мер дисциплинарной ответственности к специалистам отдела;

5.8.8. разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации, стиля и методов работы отдела, изменению и дополнению настоящего Положения, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его специалистов;

5.8.9. осуществляет планирование деятельности отдела и контролирует его выполнение;

5.8.10. представляет отдел по направлениям его деятельности в государственных органах власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

5.8.11. организует выполнение поручений руководства, а также обеспечивает координацию деятельности отдела с другими структурными подразделениями администрации городского округа Жигулевск Самарской области;

5.8.12. подписывает служебную и иную документацию отдела в пределах своей компетенции;

5.8.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Главы городского округа Жигулевск Самарской области или иного уполномоченного Главой городского округа Жигулевск Самарской области должностного лица.

5.9. Начальник отдела несет ответственность за:

5.9.1. надлежащее осуществление отделом своих функций;

5.9.2. достижение критериев оценки эффективности деятельности отдела.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Основными критериями оценки эффективности деятельности отдела являются:

6.1.1. Своевременное и в полном объеме выполнение должностных обязанностей специалистами отдела;

6.1.2. Подготовка информационно-аналитической информации, соответствующей необходимым требованиям, по направлениям деятельности отдела;

6.1.3. Своевременное и достоверное составление отчетности, представление информации органам власти, иным организациям и гражданам;

6.1.4. Максимальное отклонение прогнозных значений социально-экономических показателей городского округа Жигулевск Самарской области от -10% до +20% от фактического уровня, значений показателей прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период до 10% от фактического уровня;

6.1.5. Доля эффективности муниципальных программ - не менее 90%;

6.1.6. Достижение в полном объеме целевых показателей региональных составляющих национальных проектов в части, касающейся отдела;

6.1.7. Своевременное рассмотрение обращений граждан, поступающих в отдел;

6.1.8. Отсутствие мотивированных повторных обращений граждан, поступающих в отдел по вопросам, которым ранее даны ответы.

6.1.9. Своевременное и в полном объеме выполнение заданий и поручений вышестоящих в порядке подчинения руководителей;

6.1.10. Своевременное и достоверное размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий отдела.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Администрация городского округа Жигулевск Самарской области обеспечивает отдел необходимыми документами, материалами, канцелярскими товарами, компьютерной техникой, создает необходимые условия для выполнения задач отдела.

7.2. Настоящее Положение подлежит изменению в соответствии с изменениями целей, задач и функций, возложенных на отдел.