

## Решение о порядке предоставления субсидии № 26-36704000-00440-23116-Р

от 03 апреля 2026 г.

		Коды
		03.04.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Администрация городского округа Жигулевск Самарской области</u>	602
Бюджет	<u>бюджет городского округа Жигулевск Самарской области</u>	36704000
Программное (непрограммное) направление деятельности	<u>Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2026-2030 годы</u>	28
Национальный проект		
Структурный элемент	<u>Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2026-2030 годы</u>	28000
Направление расходов	<u>Поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально-ориентированных некоммерческих организаций в части осуществление уставной деятельности</u>	00440
Целевая статья расходов	<u>Поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально-ориентированных некоммерческих организаций в части осуществление уставной деятельности</u>	28 0 00 00440

## 1. Общая информация

Наименование субсидии	Поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально-ориентированных некоммерческих организаций в части осуществление уставной деятельности
Цель предоставления субсидии	Финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально-ориентированных некоммерческих организаций в части осуществление уставной деятельности
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Понятия, используемые для целей Решения о порядке предоставления субсидии общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Понятие	Определение
Администрация	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области.
Субсидия	Субсидия общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.
Категории получателей	Социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
Портал	Портал мер финансовой государственной поддержки ( <a href="https://promote.budget.gov.ru/">https://promote.budget.gov.ru/</a> ), входящий в состав компонентов государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
Система «Электронный бюджет»	государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», оператором которой является Министерство финансов Российской Федерации.
Отбор	Отбор получателей субсидий способом запроса предложений.
Заявка	Направленная участником отбора заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала, с прикреплением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
Комиссия	Комиссия по экспертизе заявок, утвержденная приказом муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма», в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора, и определяющая победителей отбора.
Правила предоставления субсидий	Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.
Правила проведения отбора	Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

## 2. Информация о получателях субсидии

### Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка

**Требования к получателям субсидии**

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Выписка из ЕГРЮЛ

**Организатор отбора**

Код организации по Сводному реестру	36300422
Наименование организации	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	445350, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЖИГУЛЕВСК, УЛ. ПУШКИНА, Д.17
Адрес электронной почты, сайт	buh@admzhg.ru, <a href="http://zhigulevsk.org">http://zhigulevsk.org</a>
Телефон	8 848 622 45 85

### 3. Результат предоставления субсидии

#### Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 28 0 00 00440		
36704000.00002	Оказание услуг (выполнение работ)	Предоставление субсидий СОНКО на уставную деятельность

#### Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
36704000.00002	Количество получателей оказываемых услуг

## 4. Направления финансирования

### Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Оплата труда привлеченных специалистов (с начислениями)
2. Приобретение товаров, работ, услуг на проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск
3. Оплата информационно-консультационных и образовательных услуг
4. Оплата издательских и типографских услуг;
5. Аренда помещений для проведения мероприятий
6. Приобретение расходных материалов и материальных запасов;
7. Приобретение оргтехники;
8. Создание и обслуживание интернет-сайтов
9. Оплата услуг связи (почта, телефон, Интернет):
10. Оплата услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;
11. Оплата услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий)
12. Аренда транспортных и технических средств;
13. Оплата банковских услуг
14. Оплата коммунальных услуг
15. Приобретение подписки на периодические издания

## 5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

### Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением, не реже 1 раз в квартал.  
к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются
2. копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.  
  
иной отчет «Информационная справка» (далее – справка), форма которой является неотъемлемой частью соглашения. Справка, подписанная получателем Субсидии, вместе с копиями завизированных получателем Субсидии документов, подтверждающих достижение установленных при предоставлении Субсидии значений показателей (результатов)
3. предоставления субсидии, установленных соглашением, предоставляются в администрацию по итогам текущего года, но не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, и направляются получателем субсидии в системе «Электронный бюджет». При наличии технических неполадок в системе «Электронный бюджет» подписанная справка и подтверждающие документы направляются получателем Субсидии в администрацию одним из следующих способов: заказным письмом с уведомлением о вручении, на бумажном носителе с сопроводительным письмом нарочно.

Перечень дополнительной отчетности, подлежащей предоставлению получателем субсидии:

4. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий). Администрация проводит проверку информации, предоставленной в отчете, в течение 30 рабочих дней с даты их предоставления. По итогам проверки документов в случае наличия замечаний (возражений) Администрация возвращает документы на доработку.

Иные условия предоставления отчетности:

Получатель Субсидии предоставляет по запросу администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

## 6. Порядок расчета размера субсидии

6.1. Максимальный размер одной субсидии не может превышать 400 000 рублей.

6.2. Размер предоставляемых субсидий не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации в установленном порядке. Определение размера субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией уставной деятельности, производится следующим образом.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии определяется исходя из детализированного расчета затрат (бюджет) с разбивкой по видам работ, услуг, товаров, необходимых для проведения мероприятия(й) в рамках реализации уставной деятельности, и рассчитывается по формуле:

$$Г_i = Г_i \text{ заяв.},$$

где  $Г_i$  – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$Г_i$  заяв. – объем субсидии, запрашиваемой участником отбора в соответствии с бюджетом, рассчитанный по формуле:

$$Г_i \text{ заяв.} = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10} + A_{11} + A_{12}$$

где  $A_1$  – проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;

$A_2$  – оплата труда привлеченных специалистов (с начислениями);

$A_3$  – аренда помещений для проведения мероприятий;

$A_4$  – аренда транспортных и технических средств;

$A_5$  – оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

$A_6$  – оплата услуг связи (почта, телефон, Интернет);

$A_7$  – создание и обслуживание интернет-сайтов;

$A_8$  – приобретение оргтехники;

$A_9$  – приобретение расходных материалов и материальных запасов;

$A_{10}$  – подписка на периодические издания;

$A_{11}$  – оплата издательских и типографских услуг;

$A_{12}$  – оплата информационно-консультационных и образовательных услуг.

6.3. В случае наличия в бюджете расходов, не соответствующих требованиям к обоснованию расходов, указанным в пунктах 6.5-6.8 настоящего Решения, размер предоставляемой субсидии уменьшается на сумму необоснованных расходов при условии, если они не влияют на достижение результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле

$$Г_i = Г_i \text{ заяв.} - Г_i \text{ необ.},$$

где  $Г_i$  - объем субсидии, предоставляемой победителю отбора;

$Г_i$  заяв. - объем субсидии, запрашиваемой участником отбора в соответствии с бюджетом;

$Г_i$  необ. - объем необоснованных затрат.

В случае выявления технических ошибок в расчетах бюджета заявителя Администрация вправе скорректировать ошибочные данные при распределении суммы субсидии.

6.4. Распределение субсидии осуществляется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий в установленном порядке. Субсидии распределяется между победителями отбора следующим образом.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам оценки заявок Комиссией, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидий на уставную деятельность.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, сформированном по результатам ранжирования поступивших заявок на Портале (в соответствии с баллами, набранными в результате оценки заявки), распределяется размер субсидии, определенный Администрации с учетом условий, указанных в пункте 6.4 настоящего Решения, не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Оставшийся объем субсидий распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, установленный Администрацией по итогам рассмотрения и оценки заявки с учетом условий, указанных в пункте 6.4 настоящего Решения, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, при условии, что установленный размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора, в случае его согласия, распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.5. Расходы, указанные в разделе 4 настоящего Решения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, не должны превышать стоимости товаров, работ, услуг, определенной с использованием не менее трех цен идентичных товаров, работ, услуг (имеющих одинаковое описание содержания услуг, работ, наименование и характеристики товаров) или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

6.6. Документами, обосновывающими расходы, указанные в разделе 4 настоящего Решения, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, могут являться:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе скриншоты, сделанные с сайтов поставщиков товаров (подрядчиков, исполнителей), которые должны содержать информацию о поставщике товара (подрядчике, исполнителе), характеристики товара (содержание работы, услуги), стоимость товара (работы, услуги), адрес страницы в интернете, дату и время получения данных;

- коммерческие предложения от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – поставщиков товаров, работ, услуг (подрядчиков, исполнителей) должны содержать сведения (реквизиты, информацию) о поставщике товара, работы, услуги (подрядчике, исполнителе), характеристики товара, содержание работы, услуги, цену единицы товара, работы, услуги, количество товаров, работ, услуг, расчет и общую цену предложения, а также срок действия предлагаемой цены, дату составления предложения, подпись руководителя и печать организации (при наличии);

- предложения цен услуг физических лиц, представленные в форме писем-согласий на оказание услуги в рамках уставной деятельности, содержащие персональные данные физического лица (ФИО, адрес места жительства, паспортные данные и номер телефона) при наличии согласия на обработку персональных данных, содержание и объем услуги, расчет и общую цену предложения, а также срок действия предлагаемой цены, дату составления предложения и подпись исполнителя;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в предоставленных копиях контрактов (договоров), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами);

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг (электронные версии официальных статистических изданий (сборники), выгруженные в формате PDF с официального сайта Федеральной службы государственной статистики).

6.7. Документальное обоснование заявленных в бюджете заявки расходов, указанных в разделе 4 настоящего Решения, должно содержать обоснование потребности приобретения товара, выполнения работы, оказания услуги, составленное заявителем (участником отбора получателей субсидий), содержащее описание товара, работы, услуги (характеристики товара, функции исполнителя при оказании услуги, показатели выполнения работы) и расчет заявленных сумм исходя из документально представленных оснований (в соответствии с пунктами 6.5-6.6 настоящего Решения). При этом каждая позиция

направлений расходов, указанная в смете субсидии, подтверждается приложением документов, указанных в пункте 6.5, подтверждающих выбор оптимальной стоимости товара, работы, услуги при составлении бюджета заявки.

6.8. За счет предоставляемой субсидии запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией Проекта, в том числе:

- расходы на приобретение оборудования и материалов, которые не обусловлены достижением результата Субсидии;
- расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

- представительские расходы;

- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

- погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

- на уплату штрафов.

6.9. Не допускается размещение Субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

6.10. Обоснованность затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, проверяется Администрацией на этапе рассмотрения заявок участников отбора и Комиссией на этапе оценки заявок участников отбора.

## 7. Требования к отчетности

7.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

7.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

7.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

7.4. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

## 8. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

8.1. Администрация несет ответственность за соблюдение настоящего Решения и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

8.2. Администрация городского округа Жигулевск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

8.3. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией городского округа Жигулевск и органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, и обеспечить их сотрудникам доступ к документам с целью проведения контроля.

8.4. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Жигулевск и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан вернуть на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

8.8. В случае невозврата субсидии в установленный срок получателем субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

8.9. При выявлении администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

8.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, после рассмотрения представленных документов в форме уведомления.

Уведомление направляется Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

8.11. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

8.12. В случае, если получателем субсидии не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Штрафные санкции за ненадлежащее исполнение условий предоставления гранта

9.1. В случае нарушения получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем третьим пункта 10.3 настоящего Решения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля к получателю, применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход бюджета городского округа Жигулевск:

- а) на основании требования Администрации – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения получателем условия предоставления субсидии, предусмотренного абзацем шестым пункта 10.3 настоящего Решения (за исключением случаев использования суммы субсидии за пределами установленного срока и не на цели и (или) не по направлениям расходов, указанным в разделе 1 и разделе 6 настоящего Решения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля к получателю субсидии применяются штрафные санкции, в размере выявленных нарушений, посредством их перечисления в доход бюджета городского округа Жигулевск:

- а) на основании требования Администрации – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения получателем указанного требования;
- б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 10. Иные условия

10.1. Участник конкурса для участия в конкурсном отборе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса, размещаемом на Портале, формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

10.2. В соответствии с пунктом 54 Правил отбора заявка участника конкурса отклоняется Администрацией на стадии рассмотрения заявки в случае:

- несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В соответствии с пунктом 55 Правил отбора, на стадии проведения оценки заявок участников конкурса Комиссией, основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей гранта;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

10.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

признание участника отбора победителем;

использование субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Решения, и по направлениям расходов, указанным в разделе 4 и разделе 6 настоящего Решения;

недопущения двойного финансирования расходов в рамках уставной деятельности за счет средств субсидии и средств бюджета городского округа Жигулевск, полученных в рамках иных расходных обязательств городского округа Жигулевск;

заключение договоров (соглашений) с поставщиками товаров (подрядчиками, исполнителями) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии и обеспечение получателем субсидии включения в указанные договоры (соглашения) условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их контроля, предусмотренного пунктом 36 Правил проведения отбора;

использование субсидии в сроки, установленные настоящим Решением;

достижение значений результата предоставления субсидии в срок, установленный настоящим Решением.

10.4. Перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, указанным в разделе 4 настоящего Решения, осуществляется Администрацией на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (при наличии) на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных российских кредитных организациях.

10.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие или использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Администрации в установленном порядке.

10.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет». Соглашение подписывается победителем отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи получателя субсидии или уполномоченного им лица (на основании доверенности) не позднее 30 календарных дней после опубликования на Портале протокола подведения итогов отбора получателей субсидии. В случае если победитель отбора отказался подписывать указанное соглашение или не подписал его в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

10.7. В соответствии с пунктом 17 раздела 3 Правил предоставления субсидий перечисление гранта осуществляется Администрацией в срок, установленный соглашением после проверки Администрацией подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии.

Срок использования субсидии – до 25 декабря года предоставления субсидии.

Срок достижения значений результата предоставления субсидии – до 25 декабря года предоставления субсидии.

10.8. Соглашение, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям, заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области для договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

Утверждено:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат:  
**00C75FC949C1425FC403914754BEAF5DDE**  
Владелец: **Иванов Алексей Николаевич**  
Действителен: с **23.10.2025** по **16.01.2027**

Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

Глава городского округа  
Жигулевск Самарской области  
(должность)

(подпись)

Иванов А.Н.  
(расшифровка подписи)

03 Апрель 2026 г.