

Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 4 (160), 3 апреля (пятница) 2026 г.

Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулёвск Самарской области: № 522 от 26.02.2026 г., № 586, 600 от 10.03.2026 г., № 665, 666 от 16.03.2026 г., № 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723 от 18.03.2026 г., № 12 нпа от 19.03.2026 г., № 750 от 23.03.2026 г., № 770, 771, 772, 773, 774 от 24.03.2026 г., № 797, 798 от 25.03.2026 г., № 829, 849 от 31.03.2026 г., № 851 от 01.04.2026 г., № 853 от 02.04.2026 г.

1 - 37, 43 - 50 стр.

Решения Думы г. о. Жигулёвск Самарской области: № 69 от 25 февраля 2026 г., № 76, 77, 78, 79 от 25 марта 2026 г.

11 - 13, 37 - 42 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 26.02.2026 г. № 522 Об утверждении Обзора обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 1.3 постановления администрации городского округа Жигулёвск от 11.08.2020 № 101 нпа "Об утверждении Порядка организации работы администрации городского округа Жигулёвск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Обзор обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Сухорукова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 26.02.2026 г. № 522

Обзор обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год

1. Правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Настоящий Обзор обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск Самарской области подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.08.2020 № 101 нпа "Об утверждении Порядка организации работы администрации городского округа Жигулёвск по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск".

Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики являются:

- 1) выявление проблемных вопросов применения администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области и его подразделениями обязательных требований;
- 2) выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализации;
- 3) выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;
- 4) выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка и внесение предложений по их устранению;
- 5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства;
- 6) выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по реализации профилактических мероприятий для их предупреждения.

Обзор обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации городского округа Жигулёвск Самарской области включает обобщение правоприменительной практики следующих видов контроля (надзора) в границах городского округа Жигулёвск Самарской области:

- 1) региональный государственный экологический контроль (надзор) осуществляется управлением муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, (далее - Управление);
- 2) муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, осуществляется отделом транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, (далее - Отдел транспорта и автодорог);
- 3) муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, (далее - Отдел ЖКХ и благоустройства);
- 4) муниципальный земельный контроль осуществляется Управлением;
- 5) муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Управлением.

1.1. Региональный государственный экологический контроль (надзор). В рамках подписанного Соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету муниципального образования субвенций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды на основании Закона Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды" администрация городского округа Жигулёвск Самарской области осуществляет отдельные государственные полномочия Самарской области в сфере охраны окружающей среды по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора).

Региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется Управлением на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Жигулёвск Самарской области и не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору), в следующих сферах:

- а) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в части соблюдения обязательных требований в области охраны атмосферного воздуха;
 - б) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, которые в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" подлежат региональному государственному экологическому контролю (надзору);
 - в) осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора) в части соблюдения обязательных требований в области обращения с отходами.
- К объектам контроля (надзора) относятся:
- а) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, в том числе объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или)

пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

в) природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

Учет объектов контроля (надзора) осуществляется:

- а) при ведении государственного регионального реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
- б) при сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля (надзора), представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

В государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (НВОС) по городскому округу Жигулёвск на государственный учет поставлено 35 объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному контролю (надзору), 46 объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному контролю (надзору).

В рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) управлением муниципального и экологического контроля за 2025 год проведено: 48 контрольно-надзорных мероприятий (48 рейдовых обследований), 207 профилактических мероприятий, из них:

- информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск) - 35;
- обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск) - 1;
- выдано предостережений - 32;
- проведено консультирований - 139.

Обработано 95 жалоб и обращений.

Сведения об исполнении выданных предписаний (с указанием причин неисполнения предписаний и принятых мер по их исполнению): Предписания в 2025 году не выдавались.

Составлено 2 протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 3.3 статьи 8.2. КоАП РФ, по которым мировым судом назначено штрафов - 80 тыс. руб.

Количество протоколов, в рассмотрении которых министерством природных ресурсов и экологии Самарской области было отказано (при наличии соответствующих отказов в отчетном периоде) - 0 протоколов.

Количество материалов, переданных в суды по статьям 19.5 и 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0 материалов.

Количество материалов, отклоненных от рассмотрения судами с указанием причин - 0 материалов.

В 2025 году проводились мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в сфере охраны окружающей среды в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2024 № 2418.

В рамках Программы профилактики рисков проводились следующие мероприятия:

- а) Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации:
- а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного экологического контроля (надзора);
- б) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- в) перечня объектов контроля (надзора), учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- г) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;
- д) сведения о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований;
- е) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
- ж) ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора);
- з) Программы профилактики рисков;
- и) ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному экологическому контролю (надзору) (при наличии).
- Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды посредством публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора);
- Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды;
- Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного экологического контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц;

- Разработка и утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.11.2025 № 2889 утверждена Программа профилактики рисков на 2025 год.

При организации и осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) применяется риск-ориентированный подход, что привело к значительному снижению интенсивности контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

1.2. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

Данный Обзор обобщения практики администрации городского округа Жигулёвск Самарской области при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений за 2025 год разработан в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2024 № 2417 "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год".

Целями обобщения практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, являются:

- 1) обеспечение единства практики применения органами муниципального контроля федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);
- 2) обеспечение доступности сведений о практике осуществления на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в

дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

Задачами обобщения практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, являются:

- 1) выявление и пресечение несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами в области сохранности автомобильных дорог;
- 2) выявление и устранение причин, порождающих нарушений обязательных требований, и условий, способствующих совершению таких нарушений или облегчающих их совершение;
- 3) выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений проблемных вопросов практики и их реализации;
- 4) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путём активизации профилактической деятельности;
- 5) повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В ревизионную деятельность муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, входят плановые и внеплановые проверки, выездные и (или) документарные, профилактические мероприятия, проводимые в установленном порядке.

В 2025 году в городском округе Жигулёвск Самарской области плановые проверки в рамках указанного контроля не проводились.

Законным основанием для незапланированных мероприятий могут стать:

- а) обращения или жалобы граждан и юридических лиц;
 - б) информация, полученная от государственных органов;
 - в) самостоятельно обнаруженные нарушения закона.
- Входящая информация принимается в письменном и в электронном виде. В 2025 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внеплановые выездные и документарные проверки не проводились в связи с отсутствием оснований.

Протоколы об административных правонарушениях не составлялись. В органы прокуратуры не обращались.

В судебные органы не обращались.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области не привлекались.

1.3. Муниципальный жилищный контроль.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

За 2025 год Отделом ЖКХ и благоустройства проведены следующие мероприятия:

- Плановые (внеплановые) проверки - 0.
- Количество проведенных рейдов - 0.
- Сформировано обращений для обращения в суд - 0.
- Проведено разъяснительных бесед в целях недопущения нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (гражданами), обязательных требований в области жилищного законодательства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области - 5.

Направлено обращений граждан в Государственную жилищную инспекцию Самарской области по подведомственности - 1.

Направлено предупреждений о необходимости соблюдения прав и законных интересов собственников жилых помещений - 5.

Жалобы поступали в основном по состоянию жилищного фонда (протечка крыши, неудовлетворительное отопление) - 23.

Постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2024 № 2416 утверждена Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год.

1.4. Муниципальный земельный контроль.

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, установленных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации требований к использованию земельных участков.

За 2025 год Управлением проведены следующие мероприятия по муниципальному земельному контролю:

- Плановые проверки - 0.
- Обследовано участков - 245.
- Проведение мероприятий по контролю на земельных участках - 245.
- Количество составленных актов - 25.
- Выявлено нарушений по ст. 7.1 КоАП РФ - 0.
- Выявлено нарушений по ст. 8.8 КоАП РФ - 0.
- Выявлено нарушений по ст. 19.5 ч. КоАП РФ - 0.
- Выдано предписаний - 0.
- Выдано предостережений - 25.
- Сформировано карточек для неосновательного обогащения - 5.
- Подготовлены документы для обращения в суд с иском о возмещении о взыскании неосновательного обогащения - 3.
- Количество освобожденных участков по предписаниям - 0.
- Количество оформленных участков по предписаниям - 0.
- Сумма наложенных штрафов (ст. 7.1 КоАП РФ) - 0 руб.
- Сумма наложенных штрафов по решениям судов (ст. 19.5 ч. 1) - 0 руб.

Рассмотрено и отработано обращений граждан - 64.

За период 2025 года основным видом нарушения, которое выявлено инспекторами земельного контроля, является самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

Постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 20.11.2024 № 2415 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год.

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск от 31.08.2017 № 259, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

В 2025 году в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении подконтрольных субъектов проведено 2 контрольных (надзорных) мероприятий (выездных обследований), по которым выданы предписания.

Протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

В органы прокуратуры не обращались.

В судебные органы не обращались.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства не привлекались.

В 2025 году проводились мероприятия по профилактике нарушений по муниципальному контролю в сфере благоустройства в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 20.11.2024 № 2419.

Согласно плану мероприятий к указанной Программе профилактики рисков проводились следующие мероприятия:

1. Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований:
 - Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Контрольно-надзорная деятельность".
 - Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации.
2. Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемых лицами:
 - Подготовка доклада о правоприменительной практике.
 - Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Контрольно-надзорная деятельность".

3. Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

4. Консультирование контролируемых лиц в устной и письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:

Постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 11.11.2025 № 2891 утверждена Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год.

Всего, за 2025 год, в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении подконтрольных субъектов проведено 2 контрольных (надзорных) мероприятий (выездных обследований), по которым выданы предписания, 152 профилактических мероприятий, из них: информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 20, обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 1; выдано предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований - 46, проведено консультирование - 85; отработано жалоб и обращений - 61.

Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры:

- Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора), муниципального экологического контроля, муниципального контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулевск Самарской области, в 2025 году не проводились.

1.6. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях.

В 2025 году внеплановые проверки, требующие согласования с органами прокуратуры, не проводились.

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

Выбор формы проверки (документарной или выездной) определяется в каждом конкретном случае и индивидуально в отношении каждого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

По региональному государственному экологическому контролю (надзору) возможно проводить не только выездные, но и документарные проверки, так как зачастую проверяемому лицу необходимо иметь разрешительные документы, такие как: разрешение на сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты, лимиты на сбросы загрязняющих веществ; установленные нормативы допустимых выбросов, временно разрешенные выбросы, разрешение на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (за исключением радиоактивных); утвержденные нормативы допустимых сбросов веществ (за исключением радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей; свидетельство о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет; согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; решение о подтверждении отнесения отходов к конкретному классу опасности и другие документы.

По муниципальному земельному контролю и муниципальному жилищному контролю выездные проверки не проводились.

По муниципальному жилищному контролю, муниципальному земельному контролю, муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальному контролю в сфере благоустройства проводятся только выездные проверки, так как возможно выявить нарушения обязательных требований законодательства можно только непосредственно на объекте.

1.7. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки.

В 2025 году нарушений исчисления сроков проведения проверок не было.

Исчисление сроков проведения контрольно-надзорного мероприятия различно в зависимости от его вида и определено в соответствующих статьях Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

1.8. Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

Фактов нарушения прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при организации и проведении проверок в 2025 году не имеется.

1.9. Оформление результатов проверки и принятия мер по ее результатам.

После проведенной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя оформляется акт о результатах проведенной проверки. В случае, если у юридического лица или индивидуального предпринимателя нарушения не выявлены, то об этом делается соответствующая запись в акте. При выявлении нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, они фиксируются в акте о результатах проверки. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается предписание с указанием нарушений и сроком для их устранения. После чего составляется протокол об административном правонарушении по соответствующей статье КоАП РФ.

По муниципальному жилищному контролю, муниципальному земельному контролю, муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальному контролю в сфере благоустройства, в случае выявления нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, информация об этом указывается в акте.

Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается предписание с указанием нарушений и сроком для их устранения.

Протокол об административном правонарушении не составляется, так как у органа муниципального жилищного контроля, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальному контролю в сфере благоустройства отсутствуют полномочия по принятию решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

Акты направляются в адрес органов государственной власти, уполномоченных на составление протокола об административном правонарушении.

По муниципальному земельному контролю акт передается в адрес Управления Росреестра по Самарской области, по муниципальному жилищному контролю в адрес Государственной жилищной инспекции Самарской области, по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве - в адрес Министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

1.10. Организация и проведение иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Управлением за 2025 год в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проведено 48 контрольно-надзорных мероприятий (48 рейдовых обследований), выдано 32 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках муниципального земельного контроля проведено 116 обследований земельных участков, направлено в Управление Росреестра по Самарской области 0 материалов, выдано 42 предостережений.

В рамках муниципального жилищного контроля обследования и иные контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства проведено 2 контрольных (надзорных) мероприятий (выездных обследований), выдано 46 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

В рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, обследованы и иные контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

1.11. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям.

По региональному экологическому контролю (надзору) поступило 95 обращений.

По муниципальному жилищному контролю поступило 11 обращений.

По муниципальному земельному контролю поступило 46 обращений граждан и организаций.

По муниципальному контролю в сфере благоустройства поступило 61 обращение.

По муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве поступило 145 обращений.

1.12. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан к административной ответственности за административные правонарушения, выявленные при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

В рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) привлечено к административной ответственности за административные правонарушения в соответствии с частью 3.3 статьи 8.2. КоАП РФ 2 гражданина.

В рамках муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля в сфере благоустройства протоколы об административных правонарушениях в 2025 году не составлялись.

1.13. Оценка тяжести нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и выбора меры ответственности, вида административного наказания.

Оценка тяжести нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации и выбора меры ответственности, вида административного наказания не проводится ввиду того, что составленные акты с выявленными нарушениями обязательных требований законодательства Российской Федерации направляются в органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение протоколов об административных правонарушениях.

При рассмотрении протоколов об административных правонарушениях, лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, определяет степень тяжести совершенного административного правонарушения и назначает административное наказание.

В связи с отсутствием полномочий составлять протоколы об административных правонарушениях по муниципальному жилищному контролю, муниципальному земельному контролю, муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальному контролю в сфере благоустройства, тяжесть совершенного административного правонарушения не определялась.

1.14. Предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществлении контрольно-надзорной деятельности.

В 2025 году проверки проводились в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Основные показатели эффективности в отчетном периоде свидетельствуют об осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на уровне выше среднего.

Отсутствие проверок, проведенных с нарушением требований законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам Управления применены меры дисциплинарного и административного наказания, свидетельствует о хорошем уровне подготовки и проведения мероприятий по контролю.

В результате работы Управления усилился контроль со стороны администрации городского округа Жигулевск Самарской области за природопользователями на предмет исполнения обязательных требований в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Жесткие требования, предъявляемые Управлением по исполнению требований в области охраны окружающей среды, способствовали повышению экологической дисциплины хозяйствующих субъектов городского округа Жигулевск Самарской области.

Предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) отсутствуют.

В целях повышения эффективности государственного экологического контроля (надзора) предлагается увеличить количество проводимых обучающих семинаров (совещаний) с участием представителей Самарской межрайонной природоохранной прокуратуры, министерства природных ресурсов и экологии Самарской области, других государственных контролирурующих (надзорных) органов

2. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

2.1. Типичные нарушения обязательных требований.

Основные нарушения, которые выявляются в ходе проведения проверок, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые допускают юридические лица и индивидуальные предприниматели в сфере регионального государственного экологического контроля (надзора), приходится на следующие обязательные требования:

а) сокрытие или искажение экологической информации (основные нарушения: не представление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в министерство природных ресурсов и экологии Самарской области, представление в отчете об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля искаженной (недостовой) информации об источниках загрязнения окружающей среды), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 8.5 КоАП РФ;

б) в области обращения с отходами (основное нарушение: сброс отходов производства и потребления на почву), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1, ч. 3.1, ч. 3.3 ст. 8.2 КоАП РФ;

в) непредставление сведений по предостережению, выданного администрацией городского округа Жигулевск Самарской области, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ;

г) в области охраны атмосферного воздуха (основное нарушение: отсутствие разработанных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период неблагоприятных метеорологических условий), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.1 КоАП РФ;

д) невыполнение в установленный срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ;

е) действие (бездействие), повлекшее невозможность проведение или завершение проверки, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

За период 2025 года основным видом нарушения, которое было выявлено Управлением в рамках осуществления муниципального земельного контроля - самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

По муниципальному жилищному контролю, муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальному контролю в сфере благоустройства в 2025 году проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились.

Управлением проводится профилактическая работа в средствах массовой информации, проводятся публичные обсуждения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации на территории городского округа Жигулевск Самарской области, опубликован ряд статей в местной газете "Жигулевский рабочий" и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2 В целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства, на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" размещаются перечни и тексты нормативных правовых актов, содержащие обязательные требования, оценка и соблюдение которых является предметом региональ-

ного государственного экологического контроля (надзора), а также руководства по соблюдению обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды.

В разделе "Годовые доклады" размещены годовые доклады об осуществлении администрацией городского округа Жигулевск Самарской области переданных отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

В разделе "Проведенные проверки в рамках экологического контроля (надзора)" размещена ежемесячная информация о проведенных Управлением проверках в рамках регионального экологического контроля (надзора).

В разделе "Административный регламент по экологическому контролю (надзору)" размещен действующий административный регламент по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора) (за исключением случаев, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору).

В соответствующих разделах размещены ежегодные планы проведения проверок, планы обследований Управления в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) на текущий год, а также руководства по соблюдению обязательных требований в сфере охраны окружающей среды.

Обзоры и программы правоприменительной практики в рамках регионального государственного экологического контроля (надзора) размещены в соответствующих разделах на сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По всем поступающим от хозяйствующих субъектов вопросам в части осуществления в их отношении контрольно-надзорных мероприятий должностными лицами структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск Самарской области даются компетентные разъяснения и консультации.

2.3. Вопросы применения обязательных требований в системной взаимосвязи положений различных нормативных правовых актов, иных нормативных документов, в том числе вопросы недостаточной ясности и взаимной согласованности обязательных требований отсутствуют.

2.4. Предложения по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности отсутствуют.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 10.03.2026 г. № 586

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2022 № 749 "О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулевск"

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Жигулевск Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и пищевой продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 21.07.2024 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2022 № 749 "О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулевск":

1.1. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 586

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2022 № 749

Состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулевск

Иванов Алексей Николаевич - Глава городского округа Жигулевск Самарской области, председатель комиссии;
Катков Александр Валерьевич - заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, заместитель председателя комиссии;
Островская Валентина Ивановна - главный специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Степина Любовь Юрьевна - руководитель управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Евграфова Елена Владимировна - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Сухоруков Антон Владимирович - руководитель управления муниципально-экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Кузьмина Ольга Владимировна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Свежинцева Ольга Станиславовна - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области;

Бардин Алексей Юрьевич - начальник отдела по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Ли Сергей Георгиевич - заведующий психиатрическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области "Жигулевская Центральная городская больница" (по согласованию);
Горина Ирина Викторовна - начальник отдела организации образования центрального управления министерства образования Самарской области (по согласованию);
Кучирова Татьяна Николаевна - директор ООО ТД "Озон" (по согласованию);

Можаров Владимир Иванович - индивидуальный предприниматель, депутат Думы городского округа Жигулевск Самарской области (по согласованию);
Зуйков Андрей Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Роза Ольга Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Соломенцева Светлана Юрьевна - физическое лицо, проживающее на территории городского округа Жигулевск Самарской области (по согласованию);
Рудой Анна Геннадьевна - физическое лицо, проживающее на территории городского округа Жигулевск Самарской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 10.03.2026 г. № 600
О мерах, направленных на обеспечение выполнения муниципальными службами и (или) работниками администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающими должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, и гражданами обязанности, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30.05.2017 № 94 "Об утверждении Перечня рекомендуемых мер по исключению нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими обработку персональных данных, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) Утвердить:
- 1) Политику в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 2) Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа Жигулевск Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных или государственных услуг согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 3) Правила обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 4) Перечень должностей в администрации городского округа Жигулевск Самарской области замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 5) Типовую форму согласия муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 6) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 7) Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося муниципальным служащим и (или) работником администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 8) Типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих и (или) работников администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 9) Типовую форму согласия на передачу персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- 10) Типовую форму уведомления муниципальному служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
- 11) Типовое обязательство муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.
- 12) Типовое обязательство муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.
- 13) Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.
- 14) Перечень должностей администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению № 14 к настоящему постановлению.
- 15) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 15 к настоящему постановлению.
- 16) Порядок доступа муниципальных служащих и (или) работников администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению № 16 к настоящему постановлению.
- 17) Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 17 к настоящему постановлению.
- 18) Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 18 к настоящему постановлению.
- 19) Положение о порядке хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, согласно приложению № 19 к настоящему постановлению.
- 20) Перечень информационных систем персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению № 20 к настоящему постановлению.
- 21) Типовую форму акта оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" согласно приложению № 21 к настоящему постановлению.

2. Назначить консультанта бюро по защите информации администрации городского округа Жигулевск Самарской области Приходько Андрея Игоревича ответственным за организацию обработки персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.06.2015 № 1245 "О мерах, направленных на обеспечение выполнения муниципальных служащими администрации городского округа Жигулевск, работниками и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 2) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.03.2016 № 654 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10 июня 2015 года № 1245 "О мерах, направленных на обеспечение выполнения муниципальных служащими администрации городского округа Жигулевск, работниками и гражданами обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 19.04.2023 № 784 "Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск".
- 4) Распоряжение администрации городского округа Жигулевск от 11.06.2015 № 129 "Об утверждении перечня должностей в администрации городского округа Жигулевск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным".
- 5) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.08.2020 № 1447 "Об утверждении Порядка доступа в помещения, где размещены используемые средства криптографической защиты информации, обрабатываются и хранятся персональные данные, а также средства криптографической защиты информации и (или) носители ключевой, аутентифицирующей и парольной информации".
- 6) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.08.2020 № 1446 "Об утверждении Инструкции пользователя информационной системы по соблюдению требований безопасности информации".
- 7) Распоряжение администрации городского округа Жигулевск от 10.09.2021 № 127 "Об утверждении перечня должностей в администрации городского округа Жигулевск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным".
- 8) Распоряжение администрации городского округа Жигулевск от 16.11.2021 № 145 "О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Жигулевск от 10.09.2021 № 127 "Об утверждении перечня должностей в администрации городского округа Жигулевск, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным".
- 9) Постановление администрации городского округа Жигулевск от 19.09.2019 № 1823 "Об организации работы по соблюдению требований защиты информации ограниченного доступа, включая сведения служебного характера и персональные данные граждан и работников, работниками администрации городского округа Жигулевск муниципальных учреждений и предприятий городского округа Жигулевск".
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Политика в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. **Общие положения**
 - 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления, Политика) разработана в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), а также в соответствии с положениями Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18.02.2013 № 21 "Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".
 - 1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых органом местного самоуправления с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
 - 1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у органа местного самоуправления как до, так и после утверждения Политики.
 - 1.4. Политика является общедоступной и подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области.
 - 1.5. Понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в том значении, которое установлено действующим законодательством.
2. **Цели обработки персональных данных**
 - 2.1. Обработка персональных данных осуществляется для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
 - 2.2. К целям обработки персональных данных относятся:
 - 2.2.1. Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг).
 - 2.2.2. Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членами их семей.
 - 2.2.3. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.
 - 2.2.4. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступа к нему посетителями (пользователями), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3. **Правовые основания обработки персональных данных**
 - 3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
 - совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми орган местного самоуправления осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Трудовой кодекс Российской Федерации, правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью органа местного самоуправления;
 - контракты и договоры, заключаемые между органом местного самоуправления и субъектом персональных данных;
 - согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям органа местного самоуправления);
 4. **Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**
 - 4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
 - 4.2. Орган местного самоуправления может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
 - лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления;

равления (далее - муниципальные служащие), работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - иные работники органа местного самоуправления); и члены их семей;

граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, претендующие на замещение иных должностей в органе местного самоуправления;

супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лица, замещающие (замещавшие) должности руководителей подразделений органа местного самоуправления, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;

лица, замещавшие муниципальные должности в органе местного самоуправления;

увольненные муниципальные служащие и иные работники органа местного самоуправления;

лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления;

лица, входящие в состав координационных, совещательных иных коллегиальных органов, созданных в органе местного самоуправления, общественного совета при органе местного самоуправления;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления.

4.3. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

5. **Основные права и обязанности оператора персональных данных**

5.1. Орган местного самоуправления, как оператор персональных данных, имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных";
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных органом местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе "О персональных данных".

5.2. Орган местного самоуправления обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных";
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных";
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса;
- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, представление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

6. **Основные права субъекта персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных органом местного самоуправления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Федеральным законом "О персональных данных";
- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на направление требования о прекращении обработки персональных данных;
- обжаловать в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.2. К обработке персональных данных допускаются муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.3. Орган местного самоуправления вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

Орган местного самоуправления вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. При осуществлении хранения персональных данных орган местного самоуправления обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных".

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель персональных данных.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Орган местного самоуправления обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Орган местного самоуправления обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых

подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только органом местного самоуправления, которому оно направлено.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого орган местного самоуправления направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Орган местного самоуправления предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлено соответствующее обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных орган местного самоуправления на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных органом местного самоуправления: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их поступления указанного отзыва.

9. **Заключительные положения**

9.1. Политика является локальным нормативным актом органа местного самоуправления по вопросам обработки персональных данных и подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.2. Политика подлежит пересмотру в случае изменений законодательства в области защиты персональных данных.

Изменения настоящей Политики вступают в силу после публикации ее на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9.3. Внутренний контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в органе местного самоуправления.

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1.2	лица, входящие в состав координационных и совещательных органов, общественного совета при органе местного самоуправления	(при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 8) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 10) банковские реквизиты (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 11) номер телефона или сведения о других способах связи; 12) сведения из Единого государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих права субъекта персональных данных на земельный участок, объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 13) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
1.3	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества		Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
1.4	граждане, обратившимися в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
1.5	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	Смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
1.6	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления		Смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
2. Цель обработки персональных данных:					
Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей;					
2.1	лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальными служащими органа местного самоуправления, работниками органа местного самоуправления, замещающими должностями муниципальными служащими, на основании трудового договора, и членам их семей;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) дата рождения (число, месяц и год рождения); 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 8) номер телефона или сведения о других способах связи;	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
2.2	граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления, претендующие на должности в органе местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими;	9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 10) идентификационный номер налогоплательщика; 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 12) реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 14) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; 15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных

Приложение к политике в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1. Цель обработки персональных данных:					
Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг).					
1.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных	№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
2.3	супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящим в родстве (свойстве) с вышеуказанным и в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей таблицы субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей); 16) сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу; 17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его); 18) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; 19) сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата); 20) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения); 21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	3.2	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	Смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
4. Цель обработки персональных данных:											
Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации											
2.4	лица, замещающие должности руководителей подведомственных органов местного самоуправления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;	22) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; 23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; 24) фотография; 25) сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата и основание избрания (назначения) на муниципальную должность, размер денежного вознаграждения, сведения о прежнем месте работы, сведения о проверках и их результатах; сведения о мерах ответственности (дата назначения), сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер; 26) сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещающую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещающую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы, сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер; 27) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 29) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 30) сведения о наличии или отсутствии судимости; 31) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 32) сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; 33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальной служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 36) адрес электронной почты; 37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия); 38) реквизиты банковских карт (номер карты); 39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	4.1	лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления, работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) наименование муниципальной должности в органе местного самоуправления; 3) наименование должности муниципальной службы, должности, не являющейся должностью муниципальной службы и замещающей на основании трудового договора, в органе местного самоуправления; 4) номер телефона; 5) адрес электронной почты (при наличии); 6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
2.5	увольненные муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления;	27) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору); 28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); 29) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены; 30) сведения о наличии или отсутствии судимости; 31) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 32) сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; 33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальной служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 36) адрес электронной почты; 37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия); 38) реквизиты банковских карт (номер карты); 39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	4.2	граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
2.6	лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;	31) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся; 32) сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия; 33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; 34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципальной служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей; 35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 36) адрес электронной почты; 37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия); 38) реквизиты банковских карт (номер карты); 39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	4.3	пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 6) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных
2.7	лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления	35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 36) адрес электронной почты; 37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия); 38) реквизиты банковских карт (номер карты); 39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных	Смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	<p>Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600</p> <p>Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных или государственных услуг</p> <ol style="list-style-type: none"> Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись). Дата рождения (число, месяц и год рождения). Место рождения. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах). Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания). Номер телефона или сведения о других способах связи. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета. Идентификационный номер налогоплательщика. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования. Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей. Сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его). Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании. Сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата). Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения). Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности. Фотография. Сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата и основание избрания (назначения) на муниципальную должность, размер денежного вознаграждения, сведения о прежнем месте работы, сведения о проверках и их результатах; сведения о мерах ответственности (дата назначения), сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер. Сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещающую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещающую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведений о прежнем месте работы сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер. 					
3. Цель обработки персональных данных:											
Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций											
3.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	Смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных	3.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	Смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими порядком хранения персональных данных

27. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

28. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
29. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.
30. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
31. Сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшиеся и (или) имеющиеся.
32. Сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия.
33. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
34. Сведения своих доходов, расходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
35. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск Самарской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

36. Адрес электронной почты.
37. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).
38. Реквизиты банковских карт (номер карты).
39. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

Конкретный перечень персональных данных для целей оказания муниципальных или государственных услуг определяется исходя из содержания федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, регламентирующих:
- предоставление муниципальных или государственных (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг) услуг, осуществление муниципальных и государственных (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями);
- конкретные требования к предоставлению субъектами персональных данных сведений или получению сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении конкретных муниципальных и государственных (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями) услуг в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровую службу органа местного самоуправления) (далее - оригиналы документов);
2) копирования оригиналов документов;
3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных органа местного самоуправления, используемые кадровой службой органа местного самоуправления.
3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется в следующих информационных системах:
1) Автоматизированная система "Смета 3.2".
3.2. Муниципальным служащим органа местного самоуправления и (или) работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностной инструкцией.

3.3. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.
3.5. Доступ муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных органа местного самоуправления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.6. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных органа местного самоуправления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О персональных данных".

3.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных органа местного самоуправления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

4.1. Хранение личных дел муниципальных служащих органа местного самоуправления осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 "Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела".
4.2. Сроки хранения персональных данных в органе ме-

стного самоуправления определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

4.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
4.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных";
2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
3) при выявлении факта непропорциональной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных".
4.5. Ответственным лицом за обеспечение защиты информации, включая организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

4.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, проводится с использованием уничтожителей документов (шредеров).
Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

4.7. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением администрации городского округа Жигулевск Самарской области, в состав которой в обязательном порядке включается ответственный за организацию обработки персональных данных.
По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала) с учетом Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

Форма акта об уничтожении персональных данных представлена в приложении к настоящим Правилам.
4.8. Выгрузка из журнала должна содержать:
а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
г) причину уничтожения персональных данных;
д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.9. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 4.8 настоящих Правил, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.
4.10. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Правила обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления.

1.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления (далее - муниципальные служащие органа местного самоуправления), работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и члены их семей;
2) граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления, должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, претендующие на должности в органе местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы;
3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4) лица, замещающие должности руководителей подведомственных органу местного самоуправления муниципальных унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;
5) уволенные муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления;
6) лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- 7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления;
- 8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления;
- 9) лица, входящие в состав координационных и совещательных органов, общественного совета при органе местного самоуправления;
- 10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
- 11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;
- 12) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 13) пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 14) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления.

1.4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2, 4 и 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

2.1. К целям обработки персональных данных относятся:
- реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае наделения органа местного самоуправления государственными полномочиями, предусматривающими предоставление органом местного самоуправления государственных услуг);
- исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей;

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представляющим интерес органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступления через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к политике в отношении обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, применительно к лицам, замещающим муниципальные должности, должностные муниципальной службы, лицам, на которых распространяются требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", осуществляется без их согласия в целях, определенных абзацем третьим пункта 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в абзаце третьем пункта 2.3 настоящих Правил, в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных", за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;
- 2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".
- 2.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления (уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления) (далее - кадровая служба органа местного самоуправления) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

Приложение к правилам обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

_____ указывает наименование органа местного самоуправления и адрес
_____ указывает наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению органа местного самоуправления (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам))

АКТ об уничтожении персональных данных

№ номер	фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	наименование уничтоженного материального носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);	наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных с использованием средств автоматизации);	способ уничтожения персональных данных	причина уничтожения персональных данных	дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных
1							
2							
3							

Члены комиссии: Должность _____ /Фамилия Имя Отчество/ Должность _____ /Фамилия Имя Отчество/ Должность _____ /Фамилия Имя Отчество/

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Перечень должностей в администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- 1. Глава городского округа Жигулевск Самарской области.
- 2. Первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области
- 3. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и вопросам противодействия коррупции
- 4. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам
- 5. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству
- 6. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам
- 7. Руководитель аппарата
- 8. Руководитель управления
- 9. Заместитель руководителя
- 10. Помощник главы городского округа Жигулевск
- 11. Начальник отдела
- 12. Руководитель управления - главный бухгалтер
- 13. Главный специалист
- 14. Ведущий специалист
- 15. Старший бухгалтер
- 16. Инженер
- 17. Специалист 1 категории
- 18. Инспектор
- 19. Консультант
- 20. Делопроизводитель
- 21. Главный инженер
- 22. Экономист

Приложение №5 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

В администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области от _____, номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____, почтовый адрес: _____,

Типовая форма согласия муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), в соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - орган местного самоуправления) на распространение своих персональных данных посредством _____

(указываются сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных) в целях _____

(указывается цель (цели) обработки персональных данных) в следующем объеме: Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Персональные данные	Согласие	
	ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Год, месяц, дата рождения		
Место рождения		
Адрес		
Семейное положение		
Образование		
Профессия		
Социальное положение		
Доходы		
Другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных		
2. Биометрические персональные данные		
Цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
Категория персональных данных	
Перечень персональных данных	

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение №6 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма разьяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), разьяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области.

В соответствии со статьями 16, 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 57, 65, 69, 86 Трудового кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области в связи с поступлением, прохождением и прекращением муниципальной службы (работы).

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения контракта (трудового договора) сведений контракт (трудовой договор) не может быть заключен (пункт 8 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьи 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации), а в случае заключения - контракт (трудовой договор) должен быть прекращен (абзац первой части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункт 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации). _____ 20__ г. _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №7 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, не являющегося муниципальным служащим и (или) работником администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещающим должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) в лице представителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированного по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) действующего на основании _____ (указываются реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - орган местного самоуправления), расположенному по адресу: Самарская область, г. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, дом № 17, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в целях:

(указываются конкретные цели, связанные с деятельностью органа местного самоуправления, например, предоставление муниципальных услуг, ведение учета и статистики населения, обеспечения безопасности и правопорядка)

- 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);
- 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)
- 3. Место рождения.
- 4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).
- 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи.
- 6. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- 7. Номер телефона или сведения о других способах связи.
- 8. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 9. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 10. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я желаю сообщить о себе.

Я ознакомлен (а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до достижения целей обработки персональных данных или до его отзыва в порядке, установленном законодательством; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления;

субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"). _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение №8 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих и (или) работников администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) в лице представителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированного по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) действующего на основании _____ (указываются реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - орган местного самоуправления), расположенному по адресу: Самарская область, г. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, дом № 17, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

- 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);
- 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)
- 3. Место рождения.
- 4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).
- 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи.
- 6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
- 7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- 8. Номер телефона или сведения о других способах связи.
- 9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 10. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- 12. Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.
- 13. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- 14. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
- 15. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей.
- 16. Сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу.
- 17. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).
- 18. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании.
- 19. Сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
- 20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
- 21. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

- 22. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
- 23. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.
- 24. Фотография.
- 25. Сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, и замещаемую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер.
- 26. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).
- 27. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).
- 28. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.
- 29. Сведения о наличии или отсутствии судимости.
- 30. Сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.
- 31. Сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия.
- 32. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
- 33. Сведения своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 34. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
- 35. Адрес электронной почты.
- 36. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).
- 37. Реквизиты банковских карт (номер карты).
- 38. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я желаю сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления.

Я ознакомлен (а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в органе местного самоуправления и после его завершения; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в органе местного самоуправления в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные членов семьи муниципального служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей; персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления; субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"). _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение №9 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма согласия на передачу персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) в лице представителя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) зарегистрированного по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (серия, номер) _____ (дата, кем выдан) действующего на основании _____ (указываются реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана) или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) своей волей и в своем интересе даю согласие в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - орган местного самоуправления), расположенному по адресу: Самарская область, г. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, дом № 17, на передачу персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации в объеме:

- 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);
- 2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)
- 3. Место рождения.
- 4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).
- 5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи.
- 6. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).
- 7. Номер телефона или сведения о других способах связи.
- 8. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
- 9. Идентификационный номер налогоплательщика.

Указанные персональные данные предоставляются в целях _____ Я ознакомлен (а) с тем, что: согласие на передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до достижения целей передачи персональных данных или до его отзыва в порядке, установленном законодательством; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"). _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных: _____ (число, месяц, год) _____ (подпись)

Приложение №10 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма уведомления муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Я, _____, _____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
работавший(ая) в должности _____,
(наименование должности, структурного подразделения)
проинформирован(а):
об обработке мной без использования средств автоматизации следующих категорий персональных данных:

(перечислить категории персональных данных)
об особенностях и правилах осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Самарской области, а также правовыми актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области.
" _____ " 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №11 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовое обязательство муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, о неразглашении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____, _____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
наименование должности, структурного подразделения) _____,
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) _____ (дата, кем выдан)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по служебному контракту (трудоовому договору), предусматривающей работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:
- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и муниципальным служащим администрации городского округа Жигулевск Самарской области и работникам администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - служащие органа местного самоуправления), не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением Главы городского округа Жигулевск Самарской области, информацию, содержащую персональные данные служащих органа местного самоуправления (граждан) (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или служащих органа местного самоуправления, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному лицу (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов администрации городского округа Жигулевск Самарской области, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- после прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и уполномоченным на это служащим органа местного самоуправления, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" _____ " 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №12 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовое обязательство муниципального служащего и (или) работника администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____, _____, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
наименование должности, структурного подразделения) _____

обязую прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены и понятны.

" _____ " 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №13 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. Обезличивание персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. При обезличивании персональных данных орган местного самоуправления должен обеспечить:

- использование методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", предусмотренных в приложении № 2 к приказу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 19.06.2025 № 140 "Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - приказ);
- определение перед началом осуществления действий по обезличиванию персональных данных состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию;
- оценку достаточности выбранного метода (методов) обезличивания персональных данных для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания, на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию, и правовых оснований обработки персональных данных, подлежащих обезличиванию;
- невозможность без использования дополнительной информации определения принадлежности персональных данных, полученных в результате обезличивания, субъекту персональных данных путем применения методов

обезличивания персональных данных, предусмотренных в приложении № 2 к приказу;

5) использование информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обезличивания персональных данных, в которых обеспечиваются безопасность и конфиденциальность персональных данных, подлежащих обезличиванию и персональных данных, полученных в результате обезличивания, в случае обезличивания персональных данных с использованием средств автоматизации;

6) исключение совместного хранения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, и персональных данных, полученных в результате обезличивания;

7) учет осуществляемых действий по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания, в определенном органе местного самоуправления форме, позволяющей обеспечить подтверждение осуществленных органом местного самоуправления действий, по обезличиванию персональных данных, действий (операций), совершаемых с персональными данными, полученными в результате обезличивания.

3. При осуществлении обезличивания персональных данных подлежат применению по отдельности или в совокупности методы обезличивания персональных данных, указанные в пунктах 4, 6, 12, 13 и 14 настоящих Правил, за исключением случаев, указанных в пункте 9 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - методы обезличивания персональных данных).

4. Метод введения идентификаторов персональных данных, подлежащих обезличиванию (далее - метод введения идентификаторов), реализуется путем выделения из состава персональных данных, подлежащих обезличиванию, субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию (далее - массив персональных данных, подлежащих обезличиванию), персональных данных, которые без использования дополнительной информации позволяют определить субъекта персональных данных, и их замены на идентификаторы в виде кода, номера или иного обозначения (далее - идентификатор), имеющего постоянное или переменное значение, присваиваемые на основании заданных органом местного самоуправления алгоритмов.

5. В случае применения метода введения идентификаторов должно предусматриваться создание ключа, позволяющего сопоставить идентификаторы и персональные данные, в отношении которых были произведены действия по обезличиванию персональных данных, который хранится органом местного самоуправления отдельно от массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, в отношении которых произведены действия по обезличиванию персональных данных с использованием метода введения идентификаторов, и не передаваться третьим лицам.

6. Метод изменения состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию, реализуется путем выделения элементов массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, имеющих качественные или количественные значения применительно к каждому субъекту персональных данных (далее - атрибуты персональных данных), которые подвергаются изменению, искажению и (или) удалению на основании категорий субъектов, персональные данные которых подлежат обезличиванию, категорий персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7. При использовании метода изменения состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию, изменение состава или семантики персональных данных, подлежащих обезличиванию, осуществляется путем:

- удаления атрибутов персональных данных;
- искажения атрибутов персональных данных;
- изменения атрибутов персональных данных.

8. Удаление атрибутов персональных данных осуществляется путем исключения из массива персональных данных атрибутов персональных данных, обработка которых не является необходимой для достижения целей обработки персональных данных, полученных в результате обезличивания.

9. При удалении атрибутов персональных данных допускается удаление атрибутов персональных данных, относящихся ко всем и (или) отдельным субъектам, персональные данные которых находятся в массиве персональных данных, подлежащих обезличиванию.

10. Искажение атрибутов персональных данных осуществляется путем добавления в атрибуты персональных данных дополнительной информации, препятствующей установлению субъекта персональных данных, и (или) случайных значений, в том числе полученных в результате вычитания (добавления) заданного числа из значений количественного атрибута персональных данных.

11. Изменение атрибутов персональных данных осуществляется путем:

- замены значений атрибутов персональных данных обобщенными значениями, полученными при округлении количественного значения атрибута персональных данных или использовании его среднего значения, введении порога для наибольших и наименьших значений количественного атрибута персональных данных и (или) укрупнении значения атрибута персональных данных в пределах группы атрибутов персональных данных;
- замены значений атрибутов персональных данных на условные знаковые обозначения, в том числе замены части значений атрибута персональных данных на знак "###";

3) замены значений атрибутов персональных данных на случайные значения атрибутов персональных данных, не относящихся к субъекту персональных данных, атрибуты персональных данных которого подлежат замене.

12. Метод перемешивания персональных данных, подлежащих обезличиванию, реализуется путем перестановки отдельных значений и (или) групп значений атрибутов персональных данных между собой.

13. Метод декомпозиции персональных данных, подлежащих обезличиванию, реализуется путем разделения массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, на заданное органом местного самоуправления количество частей с последующим разделением их хранением.

14. При использовании методов обезличивания персональных данных, указанных в пунктах 4, 6, 12 и 13 настоящих Правил, в целях исключения связи между атрибутами персональных данных и субъектами персональных данных дополнительно может применяться метод преобразования массива персональных данных, подлежащих обезличиванию, путем:

- обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных;
- обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных;
- обобщения (агрегации) атрибутов персональных данных субъектов персональных данных, а также установления заданного количества различных значений атрибутов персональных данных, позволяющего отобразить исходное распределение каждого значения атрибутов персональных данных.

15. Метод введения идентификаторов применяется при небольшом количестве атрибутов персональных данных и небольшом объеме массива персональных данных.

16. Метод изменения состава и семантики применяется в случае, когда возможно изменение состава и семантики, так, что задачи обработки персональных данных не требуют деобезличивания.

17. Метод перемешивания применяется при большом количестве атрибутов персональных данных и большом объеме массива персональных данных.

18. Метод декомпозиции применяется при большом количестве атрибутов персональных данных, но при достаточном редком внесении изменений в состав данных и значения атрибутов.

19. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

20. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

22. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, в помещении, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных противоправных действий.

23. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

24. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных, а также обеспечивается исключение доступа третьих лиц к персональным данным, полученным в результате обезличивания.

Приложение №14 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Перечень должностей администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

- Глава городского округа Жигулевск Самарской области.
- Первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей и вопросам противодействия коррупции

4. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам

5. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству

6. Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам

- Руководитель аппарата
- Руководитель управления
- Заместитель руководителя
- Помощник главы городского округа Жигулевск Самарской области
- Начальник отдела
- Руководитель управления - главный бухгалтер
- Главный специалист
- Ведущий специалист
- Старший бухгалтер
- Инженер
- Специалист 1 категории
- Инспектор
- Консультант
- Делопроизводитель
- Главный инженер
- Экономист

Приложение №15 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. Субъекты персональных данных или их представители имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления);
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые органом местного самоуправления способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения органа местного самоуправления, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с органом местного самоуправления или на основании федерального закона, за исключением муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных");

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения органом местного самоуправления обязанностей, установленных статьей 18 Федерального закона "О персональных данных";

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных или их представители вправе требовать от органа местного самоуправления уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных органом местного самоуправления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Поступивший в орган местного самоуправления запрос регистрируется общим отделом администрации городского округа Жигулевск Самарской области в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и передается в структурное подразделение органа местного самоуправления, ответственное за исполнение указанного запроса.

5. Запросы могут быть доставлены лично, через представителей, представивших заверенную в установленном законодательством порядке доверенность на представление соответствующих запросов и получение информации, касающейся обработки их персональных данных, по электронному каналу связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления предоставляет сведения, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6. Прием субъектов персональных данных или их представителей ведется органом местного самоуправления в соответствии с графиком приема граждан.

7. Сведения, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения органом местного самоуправления запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления органом местного самоуправления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с органом местного самоуправления (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание органом местного самоуправления муниципальной (государственной) услуги, номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных органом местного самоуправления;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае если сведения, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в орган местного самоуправления или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в орган местного самоуправления или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанные в подпунктах 1 - 11 пункта 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. Орган местного самоуправления вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанностей представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на органе местного самоуправления.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение №16 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Порядок доступа муниципальных служащих и (или) работников администрации городского округа Жигулевск Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных

1. Доступ в помещения администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления), в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), имеют муниципальные служащие органа местного самоуправления и (или) работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - служащие), должности которых включены в перечень должностей органа местного самоуправления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

Приложение №17 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления) назначается распоряжением администрации городского округа Жигулевск Самарской области из числа муниципальных служащих органа местного самоуправления (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).

денного Главой городского округа Жигулевск Самарской области.

4. В ежегодном плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения плановой проверки, ответственный исполнитель (ответственные исполнители). Срок проведения плановой проверки не может превышать один месяц с даты принятия решения о проведении проверки.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получившее доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право:

- запрашивать у муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

9. В рамках внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных проводятся следующие работы:

- оценка актуальности муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам обработки персональных данных;
- проверка соблюдения правил доступа к персональным данным;
- проверка соблюдения порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- выявление нарушений установленного порядка обработки персональных данных и своевременное предотвращение негативных последствий таких нарушений;
- принятие корректирующих мер, направленных на устранение выявленных нарушений;
- разработка рекомендаций по совершенствованию порядка обработки и обеспечению безопасности персональных данных по результатам внутреннего контроля.

Приложение №19 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Положение о порядке хранения материальных носителей, содержащих персональные данные

1. Настоящее Положение устанавливает порядок хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

2. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения информации, содержащей персональные данные (далее - материальные носители), и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

3. С момента начала обработки и до передачи в архив материальные носители хранятся в соответствии с перечнем мест хранения персональных данных (материальных носителей), определяемым в приложении к настоящему Положению.

4. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6. О фактах утраты материальных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений немедленно ставится в известность непосредственный руководитель и лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. По каждому подобному факту проводится проверка.

7. Уничтожение материальных носителей персональных данных производится в соответствии с Правилами обработки персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

Приложение №20 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Перечень мест хранения персональных данных (материальных носителей) и лиц, ответственных за обеспечение их сохранности

Место хранения	Ответственное лицо (должность, фамилия, имя, отчество)
1	2
Кабинет Главы городского округа Жигулевск Самарской области	Глава городского округа Жигулевск Самарской области Иванов Алексей Николаевич
Кабинет № 312	Первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцев Денис Валерьевич
Кабинет № 311	Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколуп Руслан Павлович
Кабинет № 304	Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Катков Александр Валерьевич
Кабинет № 316	Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанов Денис Сергеевич
Кабинет № 302	Руководитель аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонова Наталья Владимировна

1	2
Приемная, кабинет № 312	Помощник главы городского округа Жигулевск Самарской области Артемкина Ольга Александровна
Кабинет № 300	Помощник главы городского округа Жигулевск Самарской области Пятав Андрей Александрович
Кабинет № 300	Помощник главы городского округа Жигулевск Самарской области Яровая Екатерина Сергеевна
Кабинет № 205	Консультант бюро по защите информации администрации городского округа Жигулевск Самарской области Приходько Андрей Игоревич
Кабинет № 216	Начальник мобилизационного отдела администрации городского округа Жигулевск Самарской области Попов Максим Вячеславович
Кабинеты № 220	Ведущий специалист режимно-секретного бюро администрации городского округа Жигулевск Самарской области Орлова Екатерина Александровна
Кабинеты № 221 - 223	Руководитель – главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск Самарской области Воронкина Юлия Александровна
Кабинеты № 206, № 217, 219	Руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области Сухоурков Антон Владимирович
Кабинет № 205	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск Самарской области Гранков Сергей Александрович
Кабинет № 212	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области Гоголина Юлия Александровна
Кабинет № 306	Начальник отдела капитального строительства администрации городского округа Жигулевск Самарской области Плеханов Андрей Васильевич
г. Жигулевск ул. Комсомольская, 18, кабинет № 5	Начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области Свежинцева Ольга Станиславовна
г. Жигулевск ул. Комсомольская, 18, кабинеты № 1 - 3	Начальник отдела по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области Бардин Алексей Юрьевич
Кабинет № 309	Начальник отдела муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск Самарской области Вихарева Светлана Васильевна
Кабинет № 202	Начальник отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области Кузьмина Ольга Владимировна
г. Жигулевск, ул. Первомайская 34 а, кабинеты № 7-8	Начальник отдела закупок администрации городского округа Жигулевск Самарской области Шулятицкий Алексей Петрович
Кабинеты № 305, № 215, № 206	Руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области Евграфова Елена Владимировна
Кабинет № 315	Начальник отдела по управлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области персоналом Демидова Оксана Ивановна
Кабинет № 310	Начальник отдела по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск Самарской области Юрченко Наталья Олеговна
г. Жигулевск ул. Вокзальная д. 24	Начальник архивного отдела администрации городского округа Жигулевск Самарской области Любавина Вера Васильевна
Кабинеты № 301, № 101	Начальник общего отдела администрации городского округа Жигулевск Самарской области Морунова Марина Александровна
Кабинет № 315	Консультант бюро по охране труда администрации городского округа Жигулевск Самарской области Малеванная Светлана Александровна
Кабинеты № 203, 303	Консультант бюро программно-технического обеспечения администрации городского округа Жигулевск Самарской области Новиков Сергей Олегович

Приложение №20 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Перечень информационных систем персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. Автоматизированная система "Смета 3.2".

Приложение №21 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Типовая форма акта оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"

« _____ » _____ 202__ г. (указывается дата составления акта)

В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

По результатам оценки установлено, что степень потенциального вреда - _____ (указывается выявленная в соответствии с Требованиями к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178, в результате оценки степень вреда).

Настоящий акт составлен в 1 экземпляре.

(указывается наименование _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество должности, Ф.И.О. работника органа местного самоуправления, ответственного за организацию обработки персональных данных.

С должностной инструкцией ознакомлен: _____ (число, месяц, год) Должность (подпись) _____ /Фамилия, имя, отчество/

Приложение №18 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.03.2026 г. № 600

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации городского округа Жигулевск Самарской области

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - орган местного самоуправления) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).

2. Проверки проводятся уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за организацию обработки персональных данных в органе местного самоуправления (далее - лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных);

3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утвержда-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 16.03.2026 г. № 665
О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.11.2017 № 2208 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск"

В соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.08.2025 № 27 нпа "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.11.2017 № 2208 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными

учреждениями городского округа Жигулевск" следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 16.03.2026 г. № 665

Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск Самарской области

№	Наименование услуги (работы)	Признак отнесения к услуге, работе
1. Средства массовой информации		
1.1.	Осуществление издательской деятельности	работа
1.2.	Производство информационных и тематических телевизионных программ	работа
2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг		
2.1.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	услуга
3. Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство		
3.1.	Уборка территории и аналогичная деятельность	работа
4. Транспорт, дорожное хозяйство		
4.1.	Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе	работа
5. Молодежная политика		
5.1.	Организация досуга детей, подростков и молодежи	работа
5.2.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, находящейся в социально-опасном положении	работа
5.3.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи	работа
5.4.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни	работа
5.5.	Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	работа
6. Культура, кинематография		
6.1.	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	услуга
6.2.	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	работа
6.3.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	работа
6.4.	Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций	услуга
6.5.	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	работа
6.6.	Создание экспозиций (выставок) музеев	работа
6.7.	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	работа
6.8.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	работа
6.9.	Организация деятельности виртуального концертного зала	услуга
7. Развитие внутреннего туризма		
7.1.	Организация и проведение мероприятий в сфере внутреннего туризма	работа
8. Физическая культура и спорт		
8.1.	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	работа
8.2.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	работа

№	Наименование услуги (работы)	Признак отнесения к услуге, работе
8.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	работа
8.4.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	работа
8.5.	Обеспечение доступа к объектам спорта	работа
8.6.	Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни	работа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 16.03.2026 г. № 666

О внесении изменений в адресную муниципальную программу городского округа Жигулевск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.01.2025 № 145

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), адресной программой Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года", утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 58-р, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в адресную муниципальную программу городского округа Жигулевск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.01.2025 № 145 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графы 9 и 10 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
 Источники финансирования Программы:

- местный бюджет;
 - областной бюджет;
 - средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий (далее - Фонд).

Общий объем финансирования Программы составляет 710 386,38 тыс. руб., из них:

- Средства местного бюджета 32 558,61 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 - 5 599,11 тыс. руб.;

2026 - 1 961,60 тыс. руб.;

2027 - 11 270,00 тыс. руб.;

2028 - 13 727,90 тыс. руб.;

2029 - 0,0 тыс. руб.

- Средства областного бюджета 677 827,77 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 - 102 868,14 тыс. руб.;

2026 - 0,00 тыс. руб.;

2027 - 214 129,93 тыс. руб.;

2028 - 360 829,70 тыс. руб.;

2029 - 0,0 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
 Переселение в 2025 - 2029 годах 561 граждан из 200 жилых помещений общей площадью 9 482,1 кв. метра, из них:

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий I этапа адресной программы, - переселение 100 граждан из 33 жилых помещений общей площадью 1604,1 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий III этапа адресной программы - переселение 199 гражданина из 67 жилых помещений общей площадью 3 237,40 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий IV этапа адресной программы - переселение 200 граждан из 74 жилых помещений общей площадью 3 486,50 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий V этапа адресной программы - переселение 59 граждан из 24 жилых помещений общей площадью 1 154,1 кв. метра

"

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 16.03.2026 г. № 666

Приложение № 1 к адресной муниципальной программе городского округа Жигулевск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года"

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде					Исполнители
			1 этап 2025-2026	2 этап 2026-2027	3 этап 2027-2028	4 этап 2028-2029	5 этап 2029	
Задача. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года								
1	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	100	0	199	200	59	Отдел по жилищным вопросам
2	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда, из них	количество квартир	33	0	67	74	24	Отдел по жилищным вопросам
2.1	частные помещения	количество квартир	31	0	62	73	24	
2.2	муниципальные помещения	количество квартир	2	0	5	1	0	
3	Общая площадь расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	кв.м.	1604,1	0	3237,4	3486,5	1154,1	Отдел по жилищным вопросам
4	Оценка возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	шт.	31	10	21	23	0	Отдел по жилищным вопросам

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 16.03.2026 г. № 666

Приложение № 2 к адресной муниципальной программе городского округа Жигулевск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года"

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет					Областной бюджет					Федеральный бюджет (Фонд содействия реформирования ЖКХ)					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
"Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года"																		
1.	Приобретение жилых помещений в построенных жилых домах в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	533,58	0,00	11 270,00	13 727,90	0,00	10 137,96	0,00	214 129,93	260 829,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510 629,07	Отдел по жилищным вопросам
2.	Проведение оценки возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	185,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,00	Отдел по жилищным вопросам
3.	Предоставление возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	4 880,53	1 861,60	0,00	0,00	0,00	92 730,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 472,31	Отдел по жилищным вопросам
4.	Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов в сфере переселения граждан из аварийного жилищного фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	Отдел по жилищным вопросам
	Всего:	5 599,11	1 961,60	11 270,00	13 727,90	0,00	102 868,14	0,00	214 129,93	360 829,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710 386,38	
	ИТОГО:			32 558,61					677 827,77					0,00			710 386,38	

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 16.03.2026 г. № 666
Приложение № 3 к адресной муниципальной программе городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 года"

Перечень многоквартирных домов городского округа Жигулёвск Самарской области, подлежащих переселению в рамках программы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению		
			площадь, кв. м	Количество жилых помещений	Количество человек
1	2	4	5	6	7
1 этап: 2025-2026 годы					
1	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 2	27.12.2021	387,80	8	19
2	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 3	27.12.2021	406,9	9	30
3	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 4	27.12.2021	405,30	8	21
4	г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 35	27.12.2021	404,1	8	30
3 этап: 2027-2028 годы					
5	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 5	27.12.2021	405,00	8	23
6	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 8	27.12.2021	405,10	8	30
7	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 9	27.12.2021	403,40	8	15
8	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 10	27.12.2021	403,20	8	25
9	г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, д. 11	27.12.2021	401,10	10	45
10	г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 29	27.12.2021	408,10	8	21
11	г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 31	27.12.2021	405,30	8	20
12	г. Жигулёвск, ул. Ленина, д. 28	27.12.2021	406,20	9	20
4 этап: 2028-2029 годы					
13	г. Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 27	27.12.2021	401,50	8	20
14	г. Жигулёвск, ул. Первомайская, д. 20	27.12.2021	404,50	8	23
15	г. Жигулёвск, ул. Первомайская, д. 24	27.12.2021	400,80	9	22
16	г. Жигулёвск, ул. Ленина, д. 20	27.12.2021	400,10	9	22
17	г. Жигулёвск, ул. Ленина, д. 22	27.12.2021	402,40	8	24
18	г. Жигулёвск, ул. Ленина, д. 24	27.12.2021	405,20	9	22
19	г. Жигулёвск, ул. Муравленко, д. 1	27.12.2021	540,60	11	30
20	г. Жигулёвск, ул. Муравленко, д. 4	27.12.2021	531,40	12	37
5 этап: 2029 год					
21	г. Жигулёвск, ул. Первомайская, д. 4	27.12.2021	378,20	8	23
22	г. Жигулёвск, ул. Первомайская, д. 6	27.12.2021	379,50	8	17
23	г. Жигулёвск, ул. Пролетарская, д. 11	27.12.2021	396,40	8	19



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2026 г.

№ 69

Об отчете контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год

Рассмотрев отчет контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год, заслушав доклад председателя контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, решением Думы городского округа Жигулёвск от 27 октября 2021 года № 139 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск Самарской области"

и", Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Принять к сведению отчет о работе контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

Председатель Думы Е.Г.Реброва

ОТЧЕТ

о деятельности контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области (далее КСП, контрольно-счетная палата), результатов проведенных контрольных и экспертных мероприятий, вытекающих из них выводов, рекомендаций и предложений подготовлен в соответствии со ст.3, 20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 27.10.2021 года № 139. КСП является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, обладает организационной и функциональной самостоятельностью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Организация работы контрольно-счетной палаты основывается на принципах гласности, законности, объективности, эффективности, независимости и открытости. В соответствии с утвержденным планом работы в 2025 году КСП осуществляла следующие виды деятельности: экспертно-аналитическую, контрольную, информационную, организационно-методическую, обеспечивая единую систему внешнего контроля за управлением бюджетными ресурсами и муниципальным имуществом.

В отчете отражена деятельность контрольно-счетной палаты по реализации задач, возложенных на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти", Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований", иными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск.

В течение отчетного периода контрольно-счетной палатой проведено:

- 2 экспертно-аналитических мероприятий (ЭАМ), из них 1 - совместное со Счетной палатой Самарской области;

- 10 контрольных, в том числе 1 - аудит в сфере закупок как отдельное мероприятие, 7 - контрольные мероприятия с элементами аудита в сфере закупок;

- по заданию прокуратуры подготовлена 1 справка по проверке контрактного законодательства в отношении ООО "Спецсервис", ИП Гусаровой И.В., осуществляющих на территории городского округа Жигулёвск Самарской области деятельность по отлову животных без владельцев, также подготовлено 36 экспертных заключения на проекты МПА.

1. Экспертно-аналитическая деятельность

В соответствии с действующим законодательством, Положением о КСП, утвержденным планом работы, контрольно-счетной палатой проводилась финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющих на их формирование и исполнение.

В отчетном периоде проведено 36 экспертиз, в том числе: заключения на отчет об исполнении бюджета городского округа за 2024 год; заключение на проект бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов; заключения о внесении изменений в бюджет городского округа; заключения на исполнение бюджета по итогам I квартала, полугодия и 9 месяцев, в том числе в разрезе каждого ГРБС, заключения на исполнение муниципальных программ, на проект решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "О рассмотрении показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулёвск за 2024 год и первое полугодие 2025 года и об утверждении плановых показателей деятельности муниципального унитарного предприятия "Ресурсоснабжение" городского округа Жигулёвск Самарской области на 2026-2028 годы" и др. Также проведено 2 ЭАМ: "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой городского округа Жигулёвск Самарской области в 2024 году" и "Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам главным администрациями доходов областного бюджета и бюджетов муниципальных образований Самарской области (совместно со Счетной палатой Самарской области) за 2023 год и истекший период 2024 года (выборочно)".

В рамках последующего контроля за проведением внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2024 год в контрольно-счетную палату была представлена годовая бюджетная отчетность 6

главных administrators бюджетных средств.

Показатели отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск за 2024 год, представленного финансовым управлением, по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, в целом, подтверждены соответствующими показателями бюджетной отчетности главных administrators бюджетных средств за 2024 год и внешней проверкой годового отчета. Данные Отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск за 2024 год в ходе внешней проверки признаны, в целом, достоверными и явились основанием для его законодательного утверждения. Даны рекомендации и предложения ГРБС, главным administrators доходов, получателям бюджетных средств:

- принять меры, предусмотренные действующим законодательством, по взысканию просроченной дебиторской задолженности, недоимки по налоговым и неналоговым платежам;
- при осуществлении планирования бюджета и в ходе его исполнения исходить из необходимости соблюдения принципа сбалансированности бюджета (минимизации дефицита бюджета);
- при составлении годовой бюджетной отчетности руководствоваться требованиями нормативных документов, регламентирующих порядок составления и представления бюджетной отчетности, в части составления обязательных для главного распорядителя форм отчетов и заполнения всех требуемых показателей форм отчетности;
- предоставлять бюджетную отчетность в сроки, установленные ч.7 ст.16 Положения о контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск.

В рамках предварительного контроля проводилась экспертиза проекта бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. Проанализировано соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов при осуществлении бюджетного процесса в городском округе Жигулёвск, проведен анализ параметров показателей прогноза социально-экономического развития городского округа Жигулёвск для составления проекта местного бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, проведен анализ обоснованности прогноза доходов, расходов и источников дефицита бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, проанализированы основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулёвск на 2026-2028 годы и меры, направляемые на обеспечение сбалансированности бюджета городского округа. Были даны рекомендации и предложения:

- при распределении бюджетных ассигнований учитывать уровень муниципального долга и долговой нагрузки по всем видам долговых обязательств;
- в установленных бюджетным законодательством сроки привести муниципальные программы в соответствии с показателями, предусмотренными проектом решения о бюджете;
- продолжить в 2026-2028 годах проведение бюджетной и налоговой политики в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Жигулёвск, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов местного бюджета.
- прогнозирование доходов administrators доходов осуществлять в соответствии со ст.160.1 БК РФ, Постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 года №574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", на основании Методик прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа, утвержденных administrators доходов.

Текущий контроль исполнения бюджета проводился при подготовке заключений на проекты решений о внесении изменений в бюджет городского округа Жигулёвск. Всего было подготовлено 11 заключений по поправкам в бюджет городского округа. Были даны рекомендации по соблюдению требования Положения о бюджетном процессе в части предоставления корректных обоснований и расчетов при внесении изменений в бюджет, а также соблюдения сроков предоставления документов получателям бюджетных средств.

КСП осуществляла подготовку заключений по итогам исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2025 года. В ходе подготовки заключений о ходе исполнения муниципальных программ за 1,2,3 кв. 2025 года рекомендовано ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ повысить качество работы с муниципальными программами, в частности: проанализировать причины, повлиявшие на результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и принять соответствующие меры, продолжить работу по совершенствованию системы целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в целях установления показателей, максимально полно характеризующих достижение целей и решение задач муниципальных программ, а также по совершенствованию системы целевых показателей подпрограмм и отдельных мероприятий. Включать в состав показателей муниципальных программ соответствующие показатели государственных программ, предусмотренные для муниципальных образований. Усилить контроль за ходом реализации муниципальных программ, в том числе за своевременным внесением изменений в муниципальные программы, особенно по объемам финансирования. Планировать бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Была проведена экспертиза и дано заключение на отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Жигулёвск за 2024 год. Отмечено, что за 2024 год профинансированы программные мероприятия на общую сумму 1156806,19 тыс.руб., в том числе из муниципального бюджета - 654 148,02 тыс.руб., федерального бюджета - 64 127,03 тыс.руб. Процент исполнения муниципальных программ по итогам 2024 года составил 57,44%. По результатам оценки эффективности муниципальных программ 17 программ признаны эффективными. Низкий процент освоения (0%) имеют 4 муниципальные программы. В ходе экспертизы установлен ряд недостатков и нарушений при утверждении и внесении изменений в муниципальные программы: несоответствие информации, отраженной в паспорте и приложениях к программе, нарушение сроков приведения в соответствие с решением подпрограммы и др. В соответствии с ответом администрации ответственные исполнители замечания и предложения приняли, установленные нарушения по возможности устранены и приняты к сведению.

В 2025 году проведено совместное со Счетной палатой Самарской области ЭАМ "Анализ эффективности дебиторской задолженностью по неналоговым доходам главным administrators доходов областного бюджета и бюджетов муниципальных образований". По итогам, были установлены многочисленные нарушения и недостатки по ведению бюджетной отчетности, допускались нарушения регламентирующих сроков, установленных для обращений в суд за защитой нарушенных прав. Порядок взаимодействия с Федеральной службой судебных приставов регламентом не установлен, нарушались сроки по претензионной работе. Выявлены недостатки правового регулирования управления дебиторской задолженностью. Были даны рекомендации по проведению инвентаризации дебиторской задолженности по неналоговым доходам: провести анализ фактического состояния дебиторской задолженности по каждому дебитору, выявить просроченную задолженность, рассмотреть

возможность проведения ежеквартальной инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в разрезе контрагентов. Также рекомендовано актуализировать нормативные акты, регулирующие вопросы управления дебиторской задолженностью. Привести данные бюджетного учета в соответствие с действующим законодательством с определением сроков и ответственных лиц. Информация о принятых мерах и проводимых мероприятиях была направлена ГАДБ КУМИ и Администрация в КСП городского округа Жигулёвск. В план работы на 2026 год включено мероприятие в целях последующего контроля по устранению замечаний по результатам совместной проверки.

2. Контрольная деятельность

За отчетный период проведено 10 контрольных мероприятий, предусмотренных планом. В процессе осуществления данных мероприятий охвачено 5 объектов, из них: органы местного самоуправления - 1, его структурные подразделения - 1; муниципальные учреждения - 6. Объем проверенных средств по контрольным мероприятиям составил 120 341 483 рублей, в том числе поступления от внебюджетной деятельности 2 643 242 рублей.

В 2025 году КСП осуществлялись следующие контрольные мероприятия:

1. Проверка эффективного и целевого использования субсидий, выделенных из бюджета городского округа Жигулёвск на выполнение муниципального задания МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"; средств, полученных от присоединяемой деятельности, и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом за период 2023-2024 гг. Отдельные вопросы.

Установлены нарушения и недостатки:

1) В части формирования муниципального задания: установлены избыточные расходы бюджетных средств: допущены арифметические ошибки в суммировании нормативных затрат, что повлекло неверный расчет базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги: в 2023 году отклонение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом корректировки от утвержденных плановых значений составило 899,02 рублей, в 2024 году - 1229,67 рублей.

2) В части соблюдения требований к бухгалтерскому учету.

3) В части эффективности использования муниципального имущества; недополученные доходы (не начислены пени) составили: за 2023 год - 8,25 рублей, за 2024 год - 250,15 рублей; за проверяемый период акты сверки с арендаторами не проводились.

4) Установлены неэффективные расходы:

2023 год - уплаты штрафа, пени в СФР по результатам ревизии в сумме 0,33 рублей (приносящая доход деятельность);

2024 год - уплаченные пени по договору в сумме 114,76 рублей (приносящая доход деятельность).

5) В части поступления доходов от оказания платных услуг и соблюдения требований трудового законодательства.

2. Аудит в сфере закупок МБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" за период 2023-2024 гг.

Анализ соблюдения требований законодательства о закупках выявил нарушения и недостатки.

Основными причинами допускаемых Заказчиком нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок являются недостатки в организации закупочной деятельности в Учреждении, а также слабый внутренний контроль в Учреждении.

3. Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на выполнение мероприятий в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" по благоустройству общественной территории "Спортивный кластер около "Атланта".

Основные нарушения и недостатки:

1. В нарушении п. 4.1.1 муниципального контракта установлено нарушение сроков выполнения работ.

2. Заказчиком в адрес ООО "СТРОЙИНВЕСТ" были направлены требования (исх. №807 от 15.10.2024 года, №1041 от 13.12.2024 года) об уплате неустойки в связи с просрочкой исполнения обязательств. Просрочка выполнения работ составила 89 дней, общая сумма неустойки - 960 034,68 рубля.

3. Непринятие мер ответственности К Подрядчику (отсутствует взыскания неустойки (пени, штрафа) с подрядчика) выразилось в **недопущении бюджетных средств (недополученный доход бюджета) в 2024 году в сумме 960 034,68 рубля.**

4. В нарушение п. 13.1 ст. 34 Федерального закона №44-ФЗ и п. 2.6 муниципального контракта денежные средства за выполненные в рамках муниципального контракта работы по благоустройству общественных территорий городского округа Жигулёвск перечислены на расчетный счет ООО "СТРОЙИНВЕСТ" с нарушением сроков в полном объеме согласно подписанным актам выполненных работ.

5. Перечень имущества благоустроенной общественной территории "Спортивный кластер около "Атланта", состоящий из 6 позиций, принят в муниципальную базу и включен в реестр муниципальной собственности на основании Постановления администрации г.о.Жигулёвск от 18.12.2024 года №2723.

6. Содержание общественной территории "Спортивный кластер около "Атланта" осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности МАУ "Центр развития физической культуры и спорта", т.к. данная общественная территория расположена на земельном участке, переданном Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании Постановления администрации г.о. Жигулёвск от 22.06.2021 года №1120 (письмо МАУ "ЦРФКиС" исх. от 27.05.2025 года №52).

4. Проверка использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на выполнение мероприятий в рамках национального проекта "Жилье и городская среда" федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу с. Зольное, ул. Первомайская, д. 34.

Установлены нарушения и недостатки:

1. В части исполнения муниципального контракта: Заказчиком в части соблюдения сроков оплаты работ и в части сроков выполнения работ.

2. В связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в адрес ООО "ЭНЕРГИЯ" от МКУ "ЖСЗ" было направлено требование об уплате неустойки (пени) в сумме 89 793,46 рублей, которое не было исполнено. К подрядчику меры ответственности не применены. На основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2018 года №783 неустойка была списана в 2025 году.

3. Недополученные доходы бюджета в 2024 году составили 89 793,46 рублей.

4. Согласно заключению ООО "ПРАВОВАЯ ПЛАТФОРМА" от 28.05.2025 года №75-25 стоимость фактически выполненных работ по благоустройству дворовой территории г.о.Жигулёвск, с.Зольное, ул.Первомайская, д.34 составила 1 600 047,49 рублей, что соответствует сметному расчету и подтверждается КС-2 и КС-3.

5. Выполненные работы не в полной мере соответствуют утвержденному дизайн-проекту, что является неисполнением требований п.5 п.10 Порядка разработки, обсуждения и заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории (приложение №7 к МП "Формирование комфортной городской среды в г.о.Жигулёвск на

2018-2025 годы", а также противоречит Постановлению Правительственной Самарской области №688.

5. Проверка эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделенных в 2023-2024 г.г. на проведение новогодних мероприятий в рамках МП "Культура"

Объект проверки: МБУК "Многофункциональный центр".

Основные нарушения и недостатки:

1) Неэффективные расходы составили по итогам 2023 года - 157 050 рублей (по договору №5 от 11.12.2023 оказания услуги по оформлению фотозоны и залов, по договору №1024 от 07.12.2023 на покупку елки альпийской), в 2024 году - 48 352,59 рублей (по договору от 25.12.2024 б/н на услуги по оформлению фотозоны и залов);

2) При условии 100%-ной предоплаты, в договорах отсутствует условие о сроке оказания услуги (договор №08-18112024, договор №102 от 10.12.2024, договор №102 от 21.12.2023 года). Данные договоры составлены не в интересах Учреждения и др.

Объект проверки: МБУК Дом культуры "Нефтяник".

Установлены следующие нарушения и замечания:

1) Вид деятельности, включенный в п.2.3 Устава МБУК ДК "Нефтяник" - "организация в установленном порядке работы спортивных-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных туристских программ" - не относится к целям создания Учреждения и дублирует виды деятельности, закрепленные в уставе МАУ "ЦРФКиС";

2) Неэффективные расходы: 2023 год - 70000 рублей (договор №39 от 05.12.2023),

2024 год - 5000 рублей (договор №33 от 20.12.2024);

3) В ряде договоров отсутствуют условия о сроке оказания услуг;

4) В нарушение ч.1 ст.23 Закона №44-ФЗ договор №33 от 20.12.2024 года не содержит идентификационный код закупки;

5) Установлен факт заключения договора на основании одного коммерческого предложения (договор №33 от 20.12.2024 года), что является нарушением Методических рекомендаций №567;

6) Установлены факты ненадлежащего оформления первичных документов, что свидетельствует о нарушении п.24, п.26 ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного Приказом Минфина России от 31.12.2016 №256 и др.

Объект проверки: Управление социальной защиты администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

Установлены нарушения п.п. "в" п.3 ч.2.2 и ч.5.1 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ г.о.Жигулевск, их формирования и реализации и др.

Объект проверки: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Жигулевский Дворец культуры".

Установлены следующие недостатки и нарушения:

1) Неэффективные расходы: - за 2023 год составили: 272 600 рублей (договор №58 от 07.12.2023 на оказание услуг по праздничному оформлению улиц и зданий городского округа, договор поставки новогоднего атрибута - символа 2024 года от 05.12.2023 б/н),

- за 2024 год составили: 1 598 499 рублей (договор №388 от 20.12.2024 года - оказание услуг по праздничному оформлению улиц и зданий городского округа, МК 0142200001324021730 с ОО от 18.10.2024 года - приобретение и установка общегородской ели);

2) отсутствие договора и иных документов, подтверждающих передачу ОЦИ - елка новогоднего на хранение в МБУ "Благоустройство", что свидетельствует о нарушении п.3.5 и п.3.8 Устава Учреждения и п.1.2 Положения о порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям городского округа Жигулевск и в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск, утвержденного постановлением Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 04.07.2014 №072нпа и др.;

3) Проверка эффективного и целевого использования бюджетных средств, направленных на мероприятия по обращению с животными без владельцев в период 2023-2024 годы в рамках МП "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" (раздел 0405).

Основные нарушения и недостатки:

1) В части проведения анализа заключенных контрактов и их исполнения установлено: при проведении проверки по исполнению контракта выявлен ряд нарушений, допущенных, как Заказчиком, так и Исполнителем при оказании услуги по отлову животных без владельцев, их учету, возврату и содержанию.

2) Установлено, что в спецификации (приложении №8 к контракту) отражена стоимость отдельных видов оказываемых услуг, превышающая нормативы расходов, утвержденные Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2023 года №882 "Об определении норматива расходов на выполнение государственных полномочий Самарской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Самарской области на 2024 год" (с изменением), и нормативы расходов, установленные в п.1.4 Соглашения от 21.11.2023 года №32 о предоставлении субвенций. В связи с чем, установлены избыточные расходы бюджетных средств в размере 78 373,47 рубля в связи с завышением стоимости оказываемых услуг.

3) В нарушение ч.8 ст. 95, п.2 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ, ч.2 статьи 424 и статьи 450 Гражданского кодекса РФ в ЕИС не размещено дополнительное соглашение к контракту об изменении цены или о расторжении контракта.

4) В части исполнения условий Соглашений установлено: расходы в размере 50 588,05 рублей за 2023-2024 годы на оплату труда ответственного лица **неправомерны в связи с отсутствием правового обоснования и др.**

7. Проверка эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году в рамках МП "Благоустройство городского округа Жигулевск" на:

- устройство и ремонт контейнерных площадок. Объект проверки: МКУ "ЖСЗ". Объем проверенных средств: 4 960 тыс.рублей.

Основные нарушения и недостатки:

1) Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы показала, что денежные средства, выделенные из бюджета городского округа Жигулевск на обустройство 5 контейнерных площадок израсходованы с нарушением статьи 34 БК РФ. **Расходы в сумме 889 597,72 рублей являются неэффективными (экономически необоснованными), так как отсутствует обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ.**

Проверка использования бюджетных денежных средств, выделенных на ремонт контейнерных площадок показала следующее:

1) Установлено нарушение сроков перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика. Просрочка платежа составила 18 календарных дней. По остальным 3-м договорам сроки оплаты не нарушены.

2) В нарушение ч.2 ст. 34 Федерального закона №44-ФЗ в договорах подряда отсутствуют требования о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

3) В нарушение статьи 3.7.1. Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 года №567, и статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ Заказчиком не использовался метод сопоставимых рыночных цен, коммерческие предложения в ходе проведения проверки не представлены.

4) Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2026 годы показала, что денежные средства, выделенные из бюджета городского округа Жигулевск на ремонт 29 контейнерных площадок, израсходованы с нарушением статьи 34 БК РФ. **Расходы в сумме 3 746 232,05 рубля являются неэффективными (экономически необоснованными), так как отсутствует обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ и др.**

8. Проверка эффективного использования бюджетных средств, выделенных в 2024 году в рамках МП "Благоустройство городского округа Жигулевск" на:

- приобретение мусоросборников. Объект проверки Администрация городского округа Жигулевск.

Объем проверенных средств: 1 065 тыс.рублей.

В ходе проверки установлено, что расходы в сумме **134 237 рублей являются неэффективными (экономически необоснованными)**, так как отсутствует обоснование начальной максимальной цены контракта в соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ.

9. Проверка использования бюджетных средств, выделенных по разделу 0503 в 2023-2024 годы на предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Объект проверки Администрация городского округа Жигулевск.

Установлены многочисленные нарушения Порядка предоставления субсидии в 2023-2024 г.г., что свидетельствует об отсутствии должного контроля за принимаемыми документами со стороны ответственных специалистов Администрации.

Общая информация о выполнении наказов избирателей за 2023, 2024 годы не представлена в Думу городского округа Жигулевск и др.

10. Проверка использования бюджетных средств, направленных в 2023-2024 г.г. в рамках МП "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений г.о.Жигулевск на 2022-2027 годы" на подготовку учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт), в т.ч. РП "Современная школа": Создание центров цифрового и гуманитарного профиля "Точка роста".

1) Установлены неэффективные расходы (нарушение ст.34 БК РФ), связанные с использованием одного источника информации о ценах, планируемых при закупке, формальным подходом к соблюдению требований ст.22 Закона №44-ФЗ, составили:

- в 2023 году - 470 824,16 рублей,

- в 2024 году - 735 459,32 рублей.

2) Недопуступление средств в бюджет города составило (не начислены пени за нарушение сроков исполнения работ):

- за 2023 год - 183,69 рублей;

- за 2024 год - 187716,47 рублей.

3) Неправомерные расходы МКУ "ТоиЭЗ" в 2024 году составили 6 311 105,06 рублей (расходы, связанные с неуставной деятельностью - оснащение центров "Точка роста", и отсутствием обязательств органов местного самоуправления г.о.Жигулевск согласно Соглашению от 29.03.2012 года, заключенному между Правительством Самарской области и Администрацией).

4) Не установлены расходные обязательства по финансированию затрат МКУ "ТоиЭЗ" на оснащение центров "Точка роста" (покупка мебели, табличек, информационных досок), что является нарушением ст.9, ст.86 БК РФ.

5) В Уставе МКУ "ТоиЭЗ" учредителем не закреплен вид деятельности в сфере организации образовательного процесса (п.2.2.3) - оснащение Центров "Точка роста" (приобретение мебели в классы, табличек, информационных досок), что является нарушением ч.1. ст.24 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и др.

3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий

В соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проводится контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и информационных писем контрольно-счетной палаты и информирования контрольно-счетной палаты о принятых решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения представлений контрольно-счетной палаты. Соответствующая работа была проведена по итогам 2025 года.

По результатам контрольных мероприятий были выписаны 11 представлений, 2 - переходящие с 2024 года, 3 - перешли на 2026 год, было направлено 2 информационных письма, дано 42 предложения. С целью устранения выявленных нарушений, все возможные замечания объектами контроля устранены в установленные сроки. Земельный участок под здание школы передан МБУ ДО ДШИ №1 в бессрочное пользование (Постановление администрации от 17.01.2025 г. №99), усилен контроль за ведением регистров бухгалтерского учета (Приказ №79/1 от 21.06.2024г.), утверждено Положение о приемке, хранении и выдаче (списании) призовой продукции, внесены изменения в добровольных пожертвованиях (приказ от 01.10.2024 г. №111), внесены изменения в Устав и учетную политику учреждения. Приняты рекомендации по проведению инвентаризации расчетов по доходам ГАДБ, учтены замечания и скорректированы ошибки при составлении годовой бюджетной отчетности ГАДБ, усилен внутренний контроль в учреждениях, даны предложения и рекомендации по соблюдению требований законодательства о закупках. Разработаны и утверждены соответствующие муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность администрации городского округа Жигулевск и структурных подразделений и др.

4. Информационная и иная деятельность

В отчетном периоде в целях реализации принципа гласности в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025 года №33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой публичной власти" и Федерального закона от 07.02.2011 года №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований" контрольно-счетной палатой продолжалась работа по обеспечению публичности представления информации. Основным источником информации о деятельности КСП и ее результатах традиционно является интернет-портал Самарской Губернской Думы samgd.ru. В данном разделе опубликовано:

- нормативно-правовая база деятельности контрольно-счетной палаты;

- структура и состав контрольно-счетной палаты;

- планы работ контрольно-счетной палаты;

- отчеты о результатах контрольных мероприятий;

- материалы по экспертно-аналитической деятельности;

- годовые отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты.

Также созданы страницы в информационных системах "VKontakte" и "Одноклассники". Подготовлена и направлена информация о работе контрольно-счетной палаты за истекший период в Счетную палату Самарской области.

Обобщенная информация о результатах деятельности контрольно-счетной палаты по аудиту в сфере закупок (работ и услуг) за 2025 год в соответствии со ст.98 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размещается в открытой информационной системе - официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru в разделе "Информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок".

В 2025 году при реализации информационных полномочий контрольно-счетная палата осуществляла:

- направление отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий в Думу городского округа Жигулевск и Главе городского округа;

- направление заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий Главе и в Думу городского округа Жигулевск;

- представление Отчета о работе контрольно-счетной палаты Главе и в Думу городского округа Жигулевск.

Представители контрольно-счетной палаты участвовали в работе постоянных комиссий Думы городского округа Жигулевск, при рассмотрении отчетов о проведенных контрольно-счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заключений на проекты решений Думы городского округа Жигулевск.

В целях повышения эффективности муниципального финансового контроля КСП принимает активное участие в деятельности Совета КСО Самарской области. В 2025 году сотрудники КСП участвовали в конкурсе Совета контрольно-счетных органов Самарской области с присвоением звания "Лучший муниципальный финансовый контролер Самарской области" 1 степени в номинации "Лучшее контрольное мероприятие" и 3 степени в номинации "Лучшее экспертно-аналитическое мероприятие".

КСП г.о. Жигулевск является членом Союза МКСО на основании Решения Общего собрания членов Союза МКСО от 06.06.2024 г. (протокол №22), получено свидетельство №664. В рамках деятельности Союза сотрудники КСП в отчетном периоде являлись слушателями 31 проведенных обучающих мероприятий (ве-

бинарах, круглых столах, видеоконференциях, семинарах и пр.).

Сотрудники КСП в 2025 году прошли курсы повышения квалификации в АНО ДПО "ИЮЦ "Северная столица" по теме "Муниципальные финансы: планирование местного бюджета, реализация муниципальных программ, бюджетный учет и финансовая отчетность".

По письму, в прокуратуру направляются все материалы проверок.

Решением заседания Собрания Совета контрольно-счетных органов Самарской области в мае 2022 созданы 3 тематические комиссии: по вопросам методологии, по правовым вопросам и информационно-аналитической комиссия, в состав которых вошли представители контрольно-счетных органов Самарской области и Счетной палаты Самарской области. КСП г.о.Жигулевск входит в состав информационно-аналитической комиссии Совета КСО.

В целях совершенствования методологического обеспечения деятельности КСП на постоянной основе проводится мониторинг и актуализация стандартов, методических рекомендаций и иных документов.

В своей деятельности палата активно использует информационные системы: портал Счетной палаты РФ и КСО РФ, портал Счетной палаты Самарской области, АС "Смета", Информационно-аналитическая системы "Web-Консолидация", АС-Бюджет, ГИИС "Электронный бюджет" подсистема ПИАО, ЕИС УБП "Ситуационная панель" и др.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 02.06.2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" КСП осуществляет работу с обращениями граждан и объединениями граждан. В 2025 году в КСП обращений от граждан не поступало.

Контрольно-счетной палатой будет продолжена работа по контролю за управлением дебиторской задолженностью по доходам главными администрациями доходов, эффективным и целевым использованием бюджетных средств, выделенных в рамках национальных проектов, по контролю за эффективным использованием муниципального имущества, по дальнейшему совершенствованию системы внешнего муниципального финансового контроля и бюджетного процесса в городском округе Жигулевск.

Подводя итоги деятельности контрольно-счетной палаты за 2025 год, можно отметить, что основные функции, возложенные на контрольный орган действующим законодательством, нормативными правовыми актами, а также утвержденным планом работы КСП на 2025 год, реализованы в полном объеме.

Председатель контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск Самарской области И.В. Стоногина

Приложение №1

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск за 2025 год

Код строки	Наименование показателя	Значение показателя, руб.
1. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1.	Количество проведенных контрольных мероприятий (единиц), из них:	10
1.1.	в органах местного самоуправления и их структурных подразделениях	2
1.2.	в муниципальных учреждениях	6
1.3.	в муниципальных унитарных предприятиях	-
1.4.	в прочих организациях	-
2.	Количество проверок с участием правоохранительных и надзорных органов	-
3.	Количество проверок по обращениям депутатов, постоянных комиссий	-
4.	Количество проведенных аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	8
5.	Объем проверенных средств, из них:	120 341 483
5.1.	средства вышестоящих бюджетов	73 020 661
5.2.	средства от внебюджетной деятельности	2 643 242
2. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях		
6.	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (единиц)	2
6.1.	Количество подготовленных отчетов	2
7.	Количество подготовленных заключений, справок (единиц), из них:	36
7.1.	проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств	6
7.2.	отчет об исполнении бюджета	1
7.3.	по проектам бюджета, изменения в бюджет, исполнение бюджета	15
7.4.	по муниципальным программам, иным вопросам	14
3. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках		
8.	Выявлено всего, из них:	24 417 111
8.1.	нецелевое использование бюджетных средств	-
8.2.	неэффективное использование бюджетных средств	6 921 682
8.3.	неправомерные (необоснованные) расходы бюджетных средств	6 361 693
8.4.	неполученный доход бюджета (недопоступление)	1 237 986
8.5.	ущерб бюджету	-
8.6.	нарушения при осуществлении приносящих доход деятельности	-
8.7.	неэффективное использование муниципального имущества, в том числе нарушение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом	-
8.8.	нарушения законодательства РФ о бухгалтерском учете (бюджетном учете) и (или) требований	9 815 249
8.9.	прочие нарушения	80 501
4. Сведения об устранении нарушений		
9.	устранено нарушений, из них:	6850
9.1.	устранено нарушений в период проведения проверки	6850
9.2.	устранено по результатам рассмотрения представления	-
9.3.	срок исполнения не наступил	-
9.4.	возмещено средств по нарушениям в бюджет	-
5. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
10.	Количество внесенных предписаний (единиц)	-
11.	Количество внесенных представлений (единиц)	11
12.	Количество исполненных представлений	10
13.	Количество оспоренных представлений	-
14.	Привлечено к дисциплинарной ответственности	1
15.	Количество протоколов о совершении административных правонарушений, направленных на рассмотрение в судебные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (единиц), в том числе по которым:	-
15.1.	привлечено к административной ответственности	-
15.2.	производство по делу прекращено	-
16.	Количество материалов контрольных мероприятий, переданных в правоохранительные, надзорные органы (в рамках взаимодействия с прокуратурой)	9

Обобщенная информация о результатах осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области по аудиту в сфере закупок товаров (работ и услуг) за 2025 год
(в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")

Приложение 2

№ п/п	Результаты аудита в сфере закупок	Данные
Общая характеристика мероприятий		
1	Общее количество контрольных мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	8
2	Общее количество объектов, в которых проводился аудит в сфере закупок	8
3	Перечень объектов, в которых в рамках контрольных мероприятий проводился аудит в сфере закупок	1) Администрация г.о. Жигулёвск Самарской области 2) Управление социального развития администрации г.о. Жигулёвск Самарской области 3) МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик» 4) МБУ «МФЦ» г.о. Жигулёвск 5) МБУК «МКЦ» 6) МБУК ДК «Нефтяник» 7) МБУК «Жигулёвский ДК» 8) МКУ «ТОиЭЗ»
4	Общее количество и сумма контрактов на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок	286 контракта (договора) на общую сумму 62 212,4 тыс. руб.
Выявленные нарушения		
5	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам, в том числе в части проверки:	Выявлено 18 нарушений
5.1	организации закупок (контрактные службы, контрактный управляющий комиссии, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок)	Выявлено 1 (одно) нарушение: 1. В нарушение Положения о контрактной службе ее руководителем числится лицо, с которым расторгнут трудовой договор
5.2	планирования закупок (план закупок, план-график закупок, обоснование закупки)	Выявлено 1 (одно) нарушение: 1. В нарушение ч. 7 ст. 16 Федерального закона №44-ФЗ изменения, вносимые в план-графики, в ЕИС не размещены в установленные законом сроки
5.3	документации (извещения) о закупках (требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок)	-
5.4	процедур закупок (обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы)	-
5.5	заключенных контрактов (соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнение контракта)	-
5.6	закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта)	Выявлено 7 (семь) нарушений: 1. В нарушение статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ Учреждением при заключении договоров не используется метод сопоставимых рыночных цен, не запрашиваются коммерческие предложения 2. В нарушение ч.2 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ в договорах отсутствуют требования о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта 3. В нарушение п.1 ст. 23 Федерального закона №44-ФЗ в договоре отсутствует ИКЗ (идентификационный код закупки) 4. В нарушение статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ не установлены сроки оплаты либо они превышают 10 дней 5. В нарушение Методических рекомендаций №567 от 02.10.2013г. для обоснования НМЦК были запрошены менее 3-х коммерческих предложений 6. В нарушение ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ применен некорректный метод обоснования НМЦК 7. Установлены прочие нарушения по контрактам (отсутствие подписей должностных лиц и печатей, опечатки в спецификации)

№ п/п	Результаты аудита в сфере закупок	Данные
5.7	исполнения контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)	Выявлено 7 (семь) нарушений: 1. В нарушение п.8 ст. 95 и п.2 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ дополнительное соглашение к муниципальному контракту на изменение цены и (или) соглашение о расторжении контракта не заключены и не размещены в ЕИС 2. Нарушение сроков исполнения контракта (работы выполнены позже указанного в муниципальном контракте срока) 3. Нарушение сроков оплаты, отраженных в муниципальном контракте 4. Нарушение условий контракта (Подрядчиком не направлялось уведомление о готовности к приемке выполненных работ) 5. Недочеты сметной документации (наличие опечаток в локальном сметном расчете; отсутствие отметок о согласовании смет) 6. В нарушение п.13 ст.94 и п.3 ст.103 Федерального закона №44-ФЗ документ о приемке не направлен в ЕИС для включения в реестр контрактов в день его подписания в установленные законодательством срок 7. В нарушение ч.1 ст.95, ч.65.1 ст.112 Закона №44-ФЗ Заказчиком допущено снижение цены контракта в размере более установленного предела (более 10%) и в отсутствие правовых оснований для данного изменения
5.8	применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту	Выявлено 2 (два) нарушения: 1. В нарушение п. 7.2 муниципального контракта оплата неустойки (штрафов, пеней) осуществлена позднее 10 календарных дней с момента получения требования об уплате 2. В нарушение ч.б, 7, 8 ст.34 Закона №44-ФЗ и условий муниципального контракта не применены меры ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по контракту (требование об уплате неустоек, пени не направлялось)
5.9	иных нарушений, связанных с проведением закупок	-
6	Общее количество и сумма закупок, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе	-
Представления и обращения		
7	Общее количество представлений (предписаний), направленных по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	8
8	Общее количество обращений, направленных в правоохранительные органы по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	-
Установление причин		
8	Основные причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий в рамках аудита в сфере закупок	Недостаточный уровень исполнительской дисциплины; Отсутствие определенных навыков и знаний законодательства, большого практического опыта при работе в системе; Отсутствие мероприятий по ведомственному контролю в отношении подведомственных учреждений
Предложения		
9	Предложения по совершенствованию контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера	Повышение квалификации специалистов; Повышение уровня исполнительской дисциплины лиц, осуществляющих полномочия в сфере закупок. Усиление внутреннего контроля со стороны руководителя

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 18.03.2026 г. № 713
О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61). Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Наименование Программы изложить в следующей редакции: "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2028 годы.
1.2. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 1 231 518,12 тыс. рублей, из них:
- средства местного бюджета 551 325,15 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 16 208,37 тыс. руб.);
2023 год - 81 815,23 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 847,03 тыс. руб.);
2024 год - 101 340,26 тыс. руб. (из них за счет до-
рожного фонда - 17 495,43 тыс. руб.);
2025 год - 113 647,04 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 17 335,77 тыс. руб.);
2026 год - 96 668,64 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 20 734,80 тыс. руб.);
2027 год - 43 640,69 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 25 852,28 тыс. руб.);
2028 год - 39 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 26 853,51 тыс. руб.);
- средства областного бюджета 680 192,97 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 год - 230 864,52 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 230 864,52 тыс. руб.);
2023 год - 132 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 132 000,00 тыс. руб.);
2024 год - 116 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 66 000,00 тыс. руб.);
2025 год - 122 562,45 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 122 562,45 тыс. руб.);
2026 год - 78 766,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 78 766,00 тыс. руб.);
2027 год - 0,00 тыс. руб.;
2028 год - 0,00 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 713

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет										Областной бюджет								Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск																					
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	400,00	50,00	50,00	50,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Отдел транспорта и автодорог		
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	383 041,93	42 950,97	48 372,39	64 164,71	77 462,06	77 091,80	38 000,00	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	383 041,93	МБУ "Благоустройство"		
3	Приобретение техники в лизинг	55 569,67	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 534,93	7 681,22	640,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 569,67	МБУ "Благоустройство"		
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулевск	26 997,06	3 165,70	2 000,00	4 831,36	4 500,00	Х	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 997,06	Отдел транспорта и автодорог		
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживание дорожных знаков	13 259,20	1 801,56	2 104,43	2 888,78	3 624,43	4 500,00	2 340,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 259,20	Отдел транспорта и автодорог		
6	Нанесение дорожной разметки	15 449,50	1 549,50	1 500,00	3 400,00	4 500,00	4 000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 449,50	Отдел транспорта и автодорог		
7	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (содфинансирование)	31 535,00	7 701,03	9 176,47	7 142,26	6 719,62	795,62	0,00	0,00	680 192,97	230 864,52	132 000,00	116 000,00	122 562,45	78 766,00	0,00	0,00	711 727,97	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"		
8	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	685,00	120,00	105,00	144,00	156,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685,00	Отдел транспорта и автодорог		
9	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	24 300,00	6 000,00	6 000,00	6 300,00	6 000,00	Х	Х	Х	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	0,00	0,00	0,00	24 300,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"		
10	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,79	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"		
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	551 325,15	75 213,25	81 815,25	101 340,28	113 647,04	96 668,64	43 640,69	39 000,00	680 192,97	230 864,52	132 000,00	116 000,00	122 562,45	78 766,00	0,00	0,00	1 231 518,12			
	В том числе за счет дорожного фонда:	140 327,19	16 208,37	15 847,03	17 495,43	17 335,77	20 734,80	25 852,28	26 853,51	630 192,97	230 864,52	132 000,00	66 000,00	122 562,45	78 766,00	0,00	0,00	770 520,16			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.03.2026 г. № 714

О внесении изменений в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в

следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 89 230,19 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 18 890,61 тыс. руб., в том числе по годам:
 - 2019 - 199,00 тыс. руб.
 - 2020 - 150,00 тыс. руб.
 - 2021 - 150,00 тыс. руб.
 - 2022 - 259,98 тыс. руб.
 - 2023 - 149,50 тыс. руб.
 - 2024 - 8 227,08 тыс. руб.
 - 2025 - 7 970,89 тыс. руб.
 - 2026 - 1 144,72 тыс. руб., в том числе остатки 2025 года 450,00 тыс. руб.
 - 2027 - 544,72 тыс. руб.
 - 2028 - 544,72 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 70 339,58 тыс. руб., в том числе по годам:
 - 2019 - 0,00 тыс. руб.
 - 2020 - 0,00 тыс. руб.
 - 2021 - 0,00 тыс. руб.
 - 2022 - 0,00 тыс. руб.
 - 2023 - 0,00 тыс. руб.
 - 2024 - 51 885,91 тыс. руб.
 - 2025 - 18 453,67 тыс. руб.
 - 2026 - 0,00 тыс. руб.
 - 2027 - 0,00 тыс. руб.
 - 2028 - 0,00 тыс. руб.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 714
Приложение № 2 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет											Областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.											Итого по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Задача 1. Организация контроля за состоянием атмосферного воздуха на территории городского округа Жигулевск																											
1.1.	Проведение маршрутных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха	1 248,50	199,00	150,00	150,00	150,00	149,50	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 248,50	Отдел ЖКХ и благоустройства		
Задача 2. Улучшение санитарного состояния водных объектов и прилегающих зон в пределах городского округа Жигулевск																											
2.1.	Всероссийский экологический субботник "Зеленая Весна" на территории г.о. Жигулевск (уборка береговых зон)	в рамках текущей деятельности																									Отдел ЖКХ и благоустройства
Задача 3. Проведение рекультивации земельного участка																											
3.1.	Выполнение проектно-изыскательских работ по рекультивации свалки твердых бытовых отходов г.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ", отдел ЖКХ и благоустройства	
3.2.	Корректировка проектной сметной документации и производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов, в том числе реконструкция их элементов	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства	
3.3.	Проведение экспертизы сметной документации на корректировку ПСД и производство работ по ликвидации массивов существующих объектов размещения отходов	7 683,81	0,00	0,00	109,98	0,00	7 573,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54 597,97	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства	
3.4.	Проведение строительного контроля за выполнением работ на объекте: "Производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов размещения отходов"	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства	
3.5.	Производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов размещения отходов	1 728,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 728,60	0,00	0,00	0,00	0,00	10 707,39	0,00	0,00	0,00	0,00	10 707,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 435,99	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства	
Задача 4: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.																											
4.1.	Устройство контейнерных площадок	4 102,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 102,75	0,00	0,00	0,00	6 535,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 960,00	2 575,04	0,00	0,00	0,00	0,00	10 637,78	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства		
4.2.	Ремонт контейнерных площадок	541,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541,73	0,00	0,00	0,00	1 625,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 625,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 166,94	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства		
4.3.	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	256,06	0,00	0,00	0,00	0,00	53,25	202,81	0,00	0,00	0,00	4 557,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,75	3 546,04	0,00	0,00	0,00	0,00	4 813,85	Отдел ЖКХ и благоустройства		
4.4.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	2 584,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	994,72	544,72	544,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 584,16	Отдел ЖКХ и благоустройства		
4.5.	Ликвидация свалки, расположенной в с.Зольное	545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,00	Отдел ЖКХ и благоустройства		
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	18 890,61	199,00	150,00	150,00	259,98	149,50	8 227,08	7 970,89	1 144,72	544,72	70 339,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51 885,91	18 453,67	0,00	0,00	0,00	0,00	89 230,19			
	в том числе остатки 2025 года	450,00	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	0,00	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	450,00		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.03.2026 г. № 715

О внесении изменений в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы, утвержденную постановлением

администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 89 230,19 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 18 890,61 тыс. руб., в том числе по годам:
 - 2019 - 199,00 тыс. руб.
 - 2020 - 150,00 тыс. руб.
 - 2021 - 150,00 тыс. руб.
 - 2022 - 259,98 тыс. руб.
 - 2023 - 149,50 тыс. руб.
 - 2024 - 8 227,08 тыс. руб.
 - 2025 - 7 970,89 тыс. руб.
 - 2026 - 1 294,72 тыс. руб., в том числе остатки 2025 года 600,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 70 339,58 тыс. руб., в том числе по годам:
 - 2019 - 0,00 тыс. руб.
 - 2020 - 0,00 тыс. руб.
 - 2021 - 0,00 тыс. руб.
 - 2022 - 0,00 тыс. руб.
 - 2023 - 0,00 тыс. руб.
 - 2024 - 51 885,91 тыс. руб.
 - 2025 - 18 453,67 тыс. руб.
 - 2026 - 0,00 тыс. руб.
 - 2027 - 0,00 тыс. руб.
 - 2028 - 0,00 тыс. руб.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 715
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2028 годы"

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет											Областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.											ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<p>Задача 1. Организация контроля за состоянием атмосферного воздуха на территории городского округа Жигулевск</p> <p>1.1. Проведение маршрутных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха 1 398,50 199,00 150,00 150,00 150,00 149,50 150,00 150,00 300,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 248,50 Отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>Задача 2. Улучшение санитарного состояния водных объектов и прилегающих зон в пределах городского округа Жигулевск</p> <p>2.1. Всероссийский экологический субботник "Зеленая Весна" на территории г.о. Жигулевск (уборка береговых зон) в рамках текущей деятельности Отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>Задача 3. Проведение рекультивации земельного участка</p> <p>3.1. Выполнение проектно-исследовательских работ по рекультивации свалки твердых бытовых отходов г. Жигулевск 0,00 МКУ "ЖСЗ", отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>3.2. Корректировка проектной сметной документации и производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов, в том числе реконструкция их элементов 250,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 250,00 250,00 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>3.3. Проведение экспертизы сметной документации на корректировку ПСД и производство работ по ликвидации массивов существующих объектов размещения отходов 7 683,81 0,00 0,00 0,00 109,98 0,00 7 573,83 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 46 914,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 46 914,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 54 597,97 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>3.4. Проведение строительного контроля за выполнением работ на объекте: "Производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов размещения отходов" 400,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 200,00 200,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 400,00 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>3.5. Производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов размещения отходов 1 728,60 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 728,60 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10 707,39 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10 707,39 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 12 435,99 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>Задача 4: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.</p> <p>4.1. Устройство контейнерных площадок 4 102,75 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 102,75 0,00 0,00 0,00 0,00 6 535,03 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 3 960,00 2 575,04 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 10 637,78 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>4.2. Ремонт контейнерных площадок 541,73 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 541,73 0,00 0,00 0,00 0,00 1 625,21 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 625,20 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2 166,94 МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства</p> <p>4.3. Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов 256,06 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 53,25 202,81 0,00 0,00 0,00 0,00 4 557,79 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1 011,75 3 546,04 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 4 813,85 Отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>4.4. Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов 2 584,16 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 500,00 994,72 544,72 544,72 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 2 584,16 Отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>4.5. Ликвидация свалки, расположенной в с. Зольное 545,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 545,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 545,00 Отдел ЖКХ и благоустройства</p> <p>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ: в том числе остатки 2025 года 18 890,61 199,00 150,00 150,00 259,98 149,50 8 227,08 7 970,89 1 294,72 544,72 544,72 70 339,58 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 51 885,91 18 453,67 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 89 230,19 600,00 600,00</p>																									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.03.2026 г. № 716
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.02.2024 № 399

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.02.2024 № 399 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 716

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы Отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ОКС)

3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы ОКС (исполнители программных мероприятий - по итогам проведенных аукционов)

4. Участники муниципальной программы ОКС

Муниципальное казенное учреждение "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ")

Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области

Отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск Самарской области

5. Основные цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы: Модернизация и развитие систем коммунальной инфраструктуры городского округа Жигулевск Самарской области (далее - городского округа Жигулевск).

Задачи Программы:

1. Снижение уровня аварийности объектов инженерной инфраструктуры городского округа Жигулевск Самарской области посредством проектирования и реконструкции.

2. Снижение уровня аварийности объектов инженерной инфраструктуры городского округа Жигулевск Самарской области посредством ремонта.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап с 2024 по 2028 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)

Перечень и описание программных мероприятий указаны в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Жигулевск составляет 21 642,38 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 15 108,19 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2024 - 2 638,00 тыс. рублей,
 - 2025 - 8 197,19 тыс. рублей,
 - 2026 - 7 334,35 тыс. рублей, в том числе остаток 2025 года 6 872,85 тыс. рублей,
 - 2027 - 1 578,20 тыс. рублей,
 - 2028 - 2 233,30 тыс. рублей
- средства областного бюджета 6 534,19 тыс. рублей, в том числе по годам*:
 - 2024 - 0,00 тыс. рублей,
 - 2025 - 6 534,19 тыс. рублей,
 - 2026 - 0,00 тыс. рублей,
 - 2027 - 0,00 тыс. рублей,
 - 2028 - 0,00 тыс. рублей.

* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

10. Ожидаемые результаты реализации программы

В результате реализации Программы предусматривается развитие социальной и инженерной инфраструктуры городского округа Жигулевск Самарской области. Реализация Программы позволит повысить качество и уровень обеспеченности населения городского округа Жигулевск Самарской области социальной и инженерной инфраструктурой, снизить инфраструктурные ограничения для развития экономики, создать условия для диверсификации экономического профиля городского округа Жигулевск Самарской области, повысить его инвестиционную привлекательность.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 716
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск на 2024-2028 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026			2027
1	Техническое обследование водоприемных оголовок водозаборного сооружения водоснабжения городского округа Жигулевск	2 340,72	2 340,00	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 340,72	Отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ОКС), Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтройЗаказчик» (далее - МКУ "ЖСЗ")

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026			2027	2028
2.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Ширяево городского округа Жигулевск	845,70	0,00	422,85	422,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845,70	ОКС, МКУ "ЖСЗ"
3.	Проведение проектных работ по объекту "Реконструкция водопроводных сетей с. Ширяево городского округа Жигулевск"	723,62	0,00	723,62	0,00	0,00	0,00	6 534,19	0,00	6 534,19	0,00	0,00	0,00	7 257,81	ОКС, МКУ "ЖСЗ"
4.	Проведение оценки рыночной стоимости права аренды объектов движимого и недвижимого имущества	298,00	298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ЖКХ), МКУ "ЖСЗ"
5.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЖКХ
6.	Проведение инвентаризации объектов водоснабжения и водоотведения с целью определения их эксплуатационного состояния	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	ЖКХ, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области
7.	Проведение технического обследования систем водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск и актуализации схемы водоснабжения и водоотведения	12 900,00	0,00	6 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 900,00	ЖКХ
8.	Возмещение выпадающих доходов (межтарифная разница) в сфере водоснабжения и водоотведения (софинансирование) в рамках концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск	2 490,50	0,00	0,00	455,00	963,20	1 072,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 490,50	ЖКХ, отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск Самарской области

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026			2027	2028
9.	Осуществление кап. вложений в сфере водоснабжения и водоотведения (софинансирование) в отношении объектов водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск	1 782,50	0,00	0,00	6,50	615,00	1 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 782,50	ЖКХ, ОКС, МКУ "ЖСЗ"
ВСЕГО по муниципальной программе:		15 108,19	2 638,00	8 197,19	7 334,35	1 578,20	2 233,30	6 534,19	0,00	6 534,19	0,00	0,00	0,00	21 642,38	
в том числе остаток за 2025 год		6 872,85	x	x	6 872,85	x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	6 872,85	

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026			2027	2028
7.	Проведение технического обследования систем водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск и актуализации схемы водоснабжения и водоотведения	12 900,00	0,00	6 450,00	6 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 900,00	ЖКХ
8.	Возмещение выпадающих доходов (межтарифная разница) в сфере водоснабжения и водоотведения (софинансирование) в рамках концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск	2 490,50	0,00	0,00	455,00	963,20	1 072,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 490,50	ЖКХ, отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск Самарской области
9.	Осуществление кап. вложений в сфере водоснабжения и водоотведения (софинансирование) в отношении объектов водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулевск	1 782,50	0,00	0,00	6,50	615,00	1 161,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 782,50	ЖКХ, ОКС, МКУ "ЖСЗ"
10.	Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства многодетным семьям и гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции (членам их семей)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЖКХ, ОКС, МКУ "ЖСЗ"
ВСЕГО по муниципальной программе:		15 108,19	2 638,00	8 197,19	7 334,35	1 578,20	2 233,30	6 534,19	0,00	6 534,19	0,00	0,00	0,00	21 642,38	
в том числе остаток за 2025 год		6 872,85	x	x	6 872,85	x	x	0,00	x	x	0,00	x	x	6 872,85	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.03.2026 г. № 717 О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.02.2024 № 399

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.02.2024 № 399 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к Программе добавить мероприятие "Обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства многодетным семьям и гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции (членам их семей)" и изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 717 Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск на 2024-2028 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026			2027	2028
1.	Техническое обследование водоприемных оголовков водозабортного сооружения водоснабжения городского округа Жигулевск	2 340,72	2 340,00	0,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 340,72	Отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ОКС), Муниципальное казенное учреждение «Жигулевск-Строй-Заказчик» (далее - МКУ "ЖСЗ")
2.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Ширяево городского округа Жигулевск	845,70	0,00	422,85	422,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	845,70	ОКС, МКУ "ЖСЗ"
3.	Проведение проектных работ по объекту "Реконструкция водопроводных сетей с.Ширяево городского округа Жигулевск"	723,62	0,00	723,62	0,00	0,00	0,00	6 534,19	0,00	6 534,19	0,00	0,00	0,00	7 257,81	ОКС, МКУ "ЖСЗ"
4.	Проведение оценки рыночной стоимости права аренды объектов движимого и недвижимого имущества	298,00	298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298,00	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ЖКХ), МКУ "ЖСЗ"
5.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЖКХ
6.	Проведение инвентаризации объектов водоснабжения и водоотведения с целью определения их эксплуатационного состояния	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	ЖКХ, Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.03.2026 г. № 718 О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Наименование Программы изложить в следующей редакции: "Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2028 годы".

1.2. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 1 681,67 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 1 509,77 тыс. рублей, из

них:

2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 2025 год - 297,00 тыс. рублей;
 2026 год - 312,77 тыс. рублей;
 2027 год - 400,00 тыс. рублей;
 2028 год - 500,00 тыс. рублей.

За счет внебюджетных средств - 171,90 тыс. рублей, из них:

2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 2025 год - 33,00 тыс. рублей;
 2026 год - 38,90 тыс. рублей;
 2027 год - 44,40 тыс. рублей;
 2028 год - 55,60 тыс. рублей.

1.2. Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 718 Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2028 годы

Перечень целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица Измерения	Базовый уровень целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы 2023 г.	Значения целевых показателей (индикаторов) в плановом периоде (прогноз)				
				2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Задача: участие населения городского округа Жигулевск в решении социально значимых вопросов								
1.	Количество инициированных проектов по поддержке общественных инициатив	Единиц	-	0	1	1	1	1
2.	Количество реализованных проектов по поддержке общественных инициатив	Единиц	-	0	1	1	1	1
3.	Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по поддержке общественных инициатив в денежной форме и (или) неденежной форме (неоплачиваемый вклад)	%	-	0	10	не менее 10	не менее 10	не менее 10

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 718
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источник финансирования Программы - местный бюджет, Источник финансирования Программы - внебюджетные средства, Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.03.2026 г. № 719
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке му-

ниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации мест-

ного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Источники финансирования Программы - местный и областной бюджеты. Объем финансирования мероприятий Программы составляет 298 927,62 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 295 127,62 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 30 742,50 тыс. руб.;
2019 - 29 440,60 тыс. руб.;
2020 - 33 776,00 тыс. руб.;
2021 - 21 414,58 тыс. руб.;
2022 - 24 076,55 тыс. руб.;
2023 - 24 503,50 тыс. руб.;
2024 - 34 379,67 тыс. руб.;
2025 - 32 916,32 тыс. руб.;
2026 - 33 977,90 тыс. руб., в том числе остатки 2025 года 100,00 тыс. руб.;
2027 - 30 000,00 тыс. руб.
- средства областного бюджета 3 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 500,00 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;
2019 - 2 000,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,00 тыс. руб.;
2024 - 1 300,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;
2026 - 0,00 тыс. руб.;
2027 - 0,00 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 719
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный/областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sections for physical culture and sports development and popularization.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.03.2026 г. № 721
О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27.12.2006 № 136, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 0,00 тыс. рублей;
2026 год - 0,00 тыс. рублей;
2027 год - 0,00 тыс. рублей.

2027 году":
Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

1.2. Графу 9 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:
" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2027 годы":

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 90 734,97 тыс. рублей, в том числе:
90 131,24 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
2026 год - 9 974,68 тыс. рублей (в том числе остатки за 2025 год - 400,00 тыс. рублей);
2027 год - 5 534,32 тыс. рублей.
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 0,00 тыс. рублей;
2026 год - 0,00 тыс. рублей;
2027 год - 0,00 тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 90 734,97 тыс. рублей, в том числе:
90 131,24 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
2026 год - 9 974,68 тыс. рублей (в том числе остатки за 2025 год - 400,00 тыс. рублей);
2027 год - 5 534,32 тыс. рублей.
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:

Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2027 годы":
Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 90 734,97 тыс. рублей, в том числе:
90 131,24 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:
2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
2026 год - 9 974,68 тыс. рублей (в том числе остатки за 2025 год - 400,00 тыс. рублей);
2027 год - 5 534,32 тыс. рублей.
Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
2018 год - 203,73 тыс. рублей;
2019 год - 400,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 0,00 тыс. рублей;
2026 год - 0,00 тыс. рублей;
2027 год - 0,00 тыс. рублей.
Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 -

"Содержание объектов муниципальной собственности

Table with columns: Наименование расходов, Период (год) 2018-2027, ГРБС.

1.4. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности" раздела 4 "Перечень программных мероприятий муниципальной программы" паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:
"Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

Table with columns: Период, 2021-2027, тыс. руб.

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области Кулькову С.А.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 721 Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Наименование источника финансирования (Местный бюджет, Областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-tasks like 'Оценка муниципального имущества', 'Изготовление технической документации', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.03.2026 г. № 720

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Table 9: Объемы и источники финансирования муниципальной программы. Columns: Реализация муниципальной программы по годам, Общий объем финансирования, В том числе: местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет.

Table with columns: Год, 2019 год, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год, 2028 год, 2029 год, 2030 год. Rows show financial data for various years.

Table with columns: 2029 год, 2030 год, Итого. Rows show financial data for 2029 and 2030, and a total.

1.2. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 720 Приложение № 7 к муниципальной программе "Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2030 годы"

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2030 годы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (2018-2030), Областной бюджет (2018-2030), Итого по программе, Ответственный исполнитель. Lists various construction and infrastructure projects.

Table with 32 columns and 21 rows detailing budget items for municipal programs, including descriptions, amounts, and responsible departments.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.03.2026 г. № 722

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов"...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 32 171,71619 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 2 794,72682 тыс. руб.;
2023 год - 3 387,65709 тыс. руб.;
2024 год - 3 575,19680 тыс. руб.;
2025 год - 4 970,23969 тыс. руб.;
2026 год - 5 756,07892 тыс. руб., в том числе остатка 2025 года 100,00000 тыс. руб.;
2027 год - 5 856,82795 тыс. руб.;
2028 год - 5 930,98892 тыс. руб.;
Источник финансирования - средства местного бюджета.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.03.2026 г. № 722 Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы

тыс. руб.

Table with 11 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2028), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Contains detailed budget breakdown for various tasks.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда										
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменениям данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организации корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,65900	54,90000	54,90000	60,39000	59,00000	60,00000	60,00000	340,84900	Администрация
	Итого	51,65900	72,90000	54,90000	60,39000	59,00000	60,00000	60,00000	418,84900	
Задача 6. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права										
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулёвск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулёвск главе городского округа Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Задача 7. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения										
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
7.2.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций всего, в том числе по структурным подразделениям: Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Медицинский осмотр работников Итого	195,10000 12,48100 56,29000 381,61482 42,81200 244,12894 125,54500 0,00000 118,29000 0,00000 198,60400 38,17000 1413,03576	263,95000 6,50000 54,51000 424,21785 35,58100 207,98597 37,96800 0,00000 122,08500 0,00000 246,12000 66,82000 1465,73782	247,66500 22,52000 62,01000 451,14000 43,35100 187,37819 40,28400 0,00000 72,24000 0,00000 193,32800 128,41000 1448,32619	305,48500 8,00000 47,34450 572,03500 39,34000 192,44265 34,35600 0,00000 94,18700 0,00000 237,29600 70,00000 1600,48615	428,00000 26,00000 77,03000 590,05000 80,80000 293,60000 53,90000 0,00000 94,50000 0,00000 250,00000 70,00000 1963,97000	380,00000 28,00000 54,45000 527,90000 50,50000 395,00000 0,00000 0,00000 94,50000 0,00000 239,00000 70,00000 1839,35000	320,00000 30,00000 77,00000 534,70000 81,00000 410,00000 0,00000 0,00000 94,50000 0,00000 250,00000 70,00000 1867,20000	1820,20000 103,50100 351,63450 294,95767 292,38400 1520,53575 292,14300 0,00000 595,80200 0,00000 1364,34800 443,40000 11598,10592	Администрация Дума г.о.Жигулёвск КУМИ Управление соцразвития Финансовое управление МБУ "Благоустройство" МБУ "МФЦ" МБУ "ЦСМС и РТ" МКУ "ЖСЗ" МКУ "Ритгуэл" МКУ "Тонизз" МКУ "ЮОБ"
7.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям: Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Обеспечение СИЗ работников Итого по программе в том числе остатки 2025 года	11,80000 1,00000 0,00000 65,05000 0,00000 427,33206 25,90500 7,20000 25,55800 0,00000 378,29600 102,03000 1044,17106 2794,72682	55,85000 3,73300 1,50308 160,60776 0,97640 547,21403 0,00000 1,50000 14,57500 3,80000 410,32952 252,88000 1452,96879 3387,65709	0,00000 0,00000 0,00000 170,69210 0,00000 594,92181 16,01600 0,00000 1,26300 7,20000 571,70770 343,61500 1706,41561 3575,19680	0,00000 0,00000 0,98200 188,92978 24,00000 1092,70535 14,28000 7,17541 12,43800 35,70000 1024,00400 542,01200 2954,28654 4970,23969	12,00000 0,00000 0,00000 154,97000 0,00000 1055,80000 1,41000 8,58000 15,00000 37,58000 1089,98892 680,00000 3055,32892 5756,07892	12,00000 0,00000 1,70000 18,10000 0,00000 1800,00000 0,00000 10,14000 15,00000 37,58000 1089,98892 680,00000 3605,02795 5856,2795	12,00000 0,00000 1,70000 18,10000 0,00000 1860,00000 0,00000 10,14000 15,00000 37,58000 1089,98892 680,00000 3706,40892 5930,98892	91,65000 16,79300 4,18508 758,34964 24,97640 5517,97325 57,61100 34,81541 83,83400 121,86000 4505,61409 2600,53700 17524,60779 100,00000	Администрация Дума г.о.Жигулёвск КУМИ Управление соцразвития Финансовое управление МБУ "Благоустройство" МБУ "МФЦ" МБУ "ЦСМС и РТ" МКУ "ЖСЗ" МКУ "Ритгуэл" МКУ "Тонизз" МКУ "ЮОБ"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 18.03.2026 г. № 723
Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан, зарегистрированных по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", в целях дополнительной социальной поддержки инвалидов, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан, зарегистрированных по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 при исполнении бюджета на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по социальным вопросам Волколула Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов
Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 18.03.2026 г. № 723

ПОРЯДОК предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан, зарегистрированных по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области № 03-ДС-Жигулёвск 2026 от 12.02.2026, в целях дополнительной социальной поддержки инвалидов, зарегистрированных по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области, определяет условия и порядок реализации мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, жилых помещений с учетом потребностей инвалидов 1 и 2 группы и детей - инвалидов (далее - инвалиды) и направленных на создание условий по обеспечению свободного передвижения, расположенному в городском округе Жигулёвск Самарской области, за счет субсидии из областного бюджета в целях финансирования расходных обязательств местного бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск Самарской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2026-2030 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 30.01.2026 № 252.

1.1.1. Реализация мероприятий по адаптации в виде переоборудования

жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан проводится в рамках муниципальной программы городского округа Жигулёвск Самарской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 30.01.2026 № 252.

1.2. Мероприятия по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов (далее - мероприятия) реализуются посредством:

1.2.1. приобретения и установки подъемников стационарных и (или) мобильных (оборудования, предназначенного для подъема и свободного передвижения человека с ограниченной жизнедеятельности в сидячем, полусидячем, полулежащем, лежащем положении) (далее - технические средства);

1.2.2. проведения по месту жительства инвалида следующих мероприятий:

- 1) приобретение временных съемных инвентарных пандусов (накладных, приставных, перекатных) для установки на порогах дверных коробок входных и балконных дверей;
- 2) приобретение и установка на входных и балконных дверях доводчиков с регулируемым усилием не более 19,5 Нм и замедлением динамики открывания и закрывания с задержкой не менее 5 секунд;
- 3) расширение дверных и арочных проемов входных, внутренних квартирных и балконных дверей;
- 4) монтаж поручней;
- 5) ликвидация межкомнатных порогов.

1.3. Право на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют инвалиды 1 и 2 группы и дети-инвалиды, имеющие регистрацию по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области в жилом помещении, где должен проводиться ремонт и имеющие ограничения жизнедеятельности, вызванные стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ФГУ МСЭ).

1.4. Реализация мероприятий по приобретению и доставке технических средств реабилитации, указанных в 1.2.1 настоящего Порядка, и (или) проведение мероприятий, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год однократно в отношении одного заявителя и не чаще одного раза в семь лет.

1.5. Проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" по месту жительства инвалида и включает в себя приобретение, доставку и установку (при необходимости) технических средств реабилитации, через заключение договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - № 44-ФЗ от 05.04.2013).

1.6. Право на проведение мероприятий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют инвалиды (дети-инвалиды), указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, зарегистрированные по месту жительства и проживающие в жилых помещениях, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

1.7. Мероприятия, указанные в подпункте 1.2.2 настоящего пункта, должны быть включены в акт обследования о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов, составленный муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.11.2016 № 2168 (далее - Комиссия), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 г. № 836/пр (далее - акт обследования), на основании которого, Комиссией вынесено заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее - положительное заключение комиссии).

1.8. Реализация мероприятий, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется на основании акта обследования Комиссии и локально сметного расчета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по мере поступления заявок.

2. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан

2.1. Оказание меры социальной поддержки по адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан носит заявительный характер. Заявителями являются инвалиды и

законные представители инвалидов (детей-инвалидов), указанных в пунктах 1.3, 1.7 настоящего Порядка.

От имени заявителей могут обращаться уполномоченные представители на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель).

2.2. Заявитель предоставляет в муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения" (далее - МКУ "КСПН" следующие документы:

- 2.2.1. заявление установленного образца с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2.2.2. копию своего паспорта;
- 2.2.3. копию свидетельства о рождении (для ребенка-инвалида) при необходимости;
- 2.2.4. копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы;
- 2.2.5. индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- 2.2.6. копию документа, удостоверяющего полномочия представителя инвалида (в случае если за назначением компенсации обращается представитель инвалида);
- 2.2.7. копию паспорта представителя заявителя, в случае личного обращения уполномоченного представителя;
- 2.2.8. копию документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (за исключением законного представителя, уполномоченного действовать от имени заявителя без доверенности);
- 2.2.9. копию документа, содержащего сведения о регистрации в жилом помещении по месту жительства заявителя;
- 2.2.10. копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя в случае, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме (жилого дома), в котором проживает инвалид, ребенок-инвалид, является лицо, назначенное опекуном (попечителем);
- 2.2.11. письменное согласие собственника жилого помещения на проведение работ по адаптации жилого помещения (в случае, если гражданин не является собственником жилого помещения, в котором планируется проведение мероприятий по адаптации жилого помещения);
- 2.2.12. выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества на заявителя и членов семьи (при необходимости);
- 2.3. Заявитель (представитель) несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.
- 2.4. Заявления регистрируются в журнале учета входящей документации в МКУ "КСПН", в котором указываются: дата приема заявления, сведения о заявителе (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, телефон), реквизиты справки медико-социальной экспертной комиссии, реквизиты индивидуальной программы реабилитации).
- 2.5. Днем обращения гражданина считается день приема заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.
- 2.6. Основанием для отказа в приеме заявления и документов являются:
- 2.6.1. Отсутствие у заявителя права на проведение мероприятий по адаптации жилого помещения.
- 2.6.2. Непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, либо не соответствие документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (представитель) должен представить.
- 2.6.3. Предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения.
- 2.6.4. Отсутствие регистрации заявителя (законных представителей детей-инвалидов) по месту жительства в городском округе Жигулёвск Самарской области в жилом помещении, в котором должна проводиться адаптация помещения, расположенном на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.
- 2.7. При наличии оснований для отказа в приеме документов МКУ "КСПН" по требованию заявителя выдает уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.8. После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления.
- 2.9. МКУ "КСПН" в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, передает пакет документов на рассмотрение Комиссии.
- 2.10. В целях определения видов адаптационных мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности инвалидов - адаптации внутриквартирного пространства, специалист МКУ "КСПН" в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и принятия документов организует совместный выезд членов комиссии, МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" (далее Рабочая группа) с составлением акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.
- 2.11. На основании обследования жилого помещения инвалида, определяется перечень необходимых адаптационных мероприятий с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, а также оценка возможности приспособления жилого помещения с учетом потребности

стей инвалида в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности.

2.12. Основанием для отказа в проведении мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства жилого помещения инвалида является:

2.12.1. Отсутствие необходимости и (или) технической возможности приспособления жилого помещения с учётом потребностей инвалида;

2.12.2. Запрашиваемые заявителем работы не входят в Перечень видов работ по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов, согласно пункту 1.2.2 настоящего Порядка.

2.12.3. Выполнение мероприятий, не указанных в подпунктах 1.2.1 - 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка и (или), не включенных в акт обследования;

2.12.4. Повторное обращение инвалида (законных представителей детей-инвалидов), указанных в пункте 1.3, 1.7 настоящего Порядка, для проведения мероприятий, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка в текущем году по тем же мероприятиям, в случае, если мероприятия уже осуществлены ранее.

2.13. Решение о проведении адаптации или об отказе принимается Комиссией не позднее, чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня составления Акта обследования МКУ "КСПН" доводит до сведения заявителя решение, принятое Комиссией. В случае принятия решения об отказе в проведении работ по адаптации МКУ "КСПН" письменно извещает о принятом решении заявителя с указанием причин отказа.

2.15. Гражданин вправе отказаться от проведения мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, к потребностям инвалидов до момента проведения процедуры размещения муниципального заказа или заключения договора. Данный отказ должен быть письменным и мотивированным.

2.16. В случае отказа, предусмотренного в пункте 2.14 настоящего Порядка, а также в случае смерти гражданина, право на проведение мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, к потребностям инвалидов, в пределах выделенных финансовых средств, предоставляется другому гражданину в порядке очередности.

2.17. Возмещение расходов за самостоятельно проведенные гражданами работы по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, а также расходы за самостоятельно проведенные юридическими лицами работы по адаптации социальных объектов к потребностям маломобильных групп инвалидов, не производится.

2.18. Граждане имеют право обжаловать действия (бездействие), а также принимаемые решения при предоставлении мероприятий по адаптации внутриквартирного пространства, мест общего пользования в домах, где проживают инвалиды, к потребностям маломобильных групп инвалидов во внесудебном и судебном порядке.

2.19. В соответствии с № 44-ФЗ от 05.04.2013 заключаются договоры (муниципальные контракты) на проведение соответствующих работ, в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области № 03-ДС-Жигулевск 2026 от 12.02.2026 и в рамках муниципальной программы городского округа Жигулевск Самарской области "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2026-2030 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.01.2026 № 252.

3. Срок проведения мероприятий по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов

3.1. Мероприятия по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов осуществляются в течение календарного года на которое предусмотрено финансирование.

3.2. По окончании работ Комиссией совместно с инвалидом осуществляется приёмка выполненных работ.

4. Контроль целевого расходования средств

4.1. Осмотром расходования средств бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на мероприятия по адаптации жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям граждан являются заключенные муниципальные контракты, стоимость которых определяется по результатам торгов в соответствии с № 44-ФЗ от 05.04.2013, Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".

Приложение № 1 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям граждан, зарегистрированным по месту жительства в городском округе Жигулевск Самарской области

ФОРМА
Директору МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"

От _____ (Фамилия, имя, отчество) проживающего (ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью, дата рождения) Адрес места регистрации по месту жительства: _____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса) _____, тел. _____

Адрес места пребывания: _____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется в случае обращения по месту пребывания)

Прошу провести по адресу: _____ адаптацию жилого помещения _____

(Наименование услуги, вида работ по адаптации социального объекта к потребностям инвалидов) с учетом потребностей инвалида, направленную на создание условий по обеспечению свободного передвижения в жилом помещении и беспрепятственного доступа к жилому помещению, за счет средств областного и местного бюджета.

Для рассмотрения моего заявления предоставляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Прошу оповестить о результате рассмотрения заявления следующим способом:

в форме электронного документа;

в форме документа на бумажном носителе;

Я, _____, паспорт _____, выдан _____, даю свое согласие

директору муниципального казенного учреждения "Комитет по социальной поддержке населения" в целях оказания меры социальной поддержки по адаптации моего жилого помещения, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; семейное, социальное положение; доходы; номер, кем и когда выдан паспорт) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие бесспорно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в уполномоченный орган.

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
Документа гр. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
Заявление и документы для рассмотрения вопроса предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям для маломобильных граждан, зарегистрированным по месту жительства в городском округе Жигулевск Самарской области

Получил: специалист МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"

Дата _____ подпись _____ ФИО _____

Приложение №2 к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям граждан, зарегистрированным по месту жительства в городском округе Жигулевск Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям маломобильных граждан

Настоящим уведомляем Вас

Фамилия, имя, отчество _____

Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде переоборудования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления к потребностям для маломобильных граждан, зарегистрированным по месту жительства в городском округе Жигулевск Самарской области

связи с _____

- Отсутствие необходимости и (или) технической возможности приспособления жилого помещения с учётом потребностей инвалида;
- Запрашиваемые заявителем работы не относятся к мероприятиям по адаптации жилых помещений к потребностям инвалидов;
- Выполнение мероприятий не включенных в акт обследования;
- Повторное обращение инвалидов (законных представителей детей-инвалидов), в случае, если мероприятия осуществлены в предыдущие 7 лет.

Директор МКУ "Комитет по социальной поддержке населения" _____

подпись _____ ФИО _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.03.2026 г. № 12 нпа

О внесении изменений в Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 31.08.2023 № 34 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2023 № 1180 "О реестре документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, приказом Минстроя России от 29.12.2021 № 1042/пр "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований", письмом Минстроя России от 18.01.2023 № 1837-СМ/08, решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 31.08.2023 № 34 нпа, следующие изменения:

1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:
"19. В случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий (инцидента), признании которого определены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.06.2020 № 305/пр "Об утверждении методических рекомендаций о порядке мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства", на подземных и наземных инженерных сетях и коммуникациях, лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ, в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области и ресурсоснабжающую организацию, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление аварийных земляных работ. Сроки проведения земляных работ в результате аварии составляют не более 30 дней, заявитель в уведомлении должен указать график проведения мероприятий, включая начальные и конечные даты проведения аварийных земляных работ. Восстановление элементов благоустройства осуществляется в соответствии с п. 9 ст. 44 Правил благоустройства территорий городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259.

1.2. Приложение № 1 Порядка изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 19.03.2026 г. № 12 нпа

Приложение № 1 к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Главе городского округа Жигулевск Самарской области _____ (ФИО)

наименование руководителя и уполномоченного органа _____

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, _____

место нахождения, ИНН - для юридических лиц, _____

ФИО, адрес регистрации (места жительства), _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность-для физических лиц _____

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего _____

полномочия - для представителей заявителя _____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона _____

Уведомление о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу: _____

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

(для юридических лиц)
наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 23.03.2026 г. № 750

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.09.2024 № 1773 "Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Жигулевск Самарской области"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.09.2024 № 1773 "Об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Жигулевск Самарской области" следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
"3. Стоимость одной поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Жигулевск Самарской области при использовании электронного школьного проездного билета (карта школьника - микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении учебного года смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области):

3.1. Для учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации", постановлением Правительства Самарской области от 24.09.2024 № 698 "Об отдельных вопросах предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан и об использовании в 2024 году бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области на приобретение социальных карт и расходных материалов" составляет 21 рубль 00 копеек.

3.2. Стоимость проезда автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 9 "Жигулевск - Ширяево":

3.2.1. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "с. Бахилова Поляна" - 45 рублей 00 копеек;

3.2.2. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "Стрельная" - 57 рублей 50 копеек;

3.2.3. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "с. Зольное" - 60 рублей 00 копеек;

3.2.4. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "с. Солнечная Поляна" - 70 рублей 00 копеек;

3.2.5. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "с. Богатырь" - 75 рублей 00 копеек;

3.2.6. от остановочного пункта "г. Жигулевск" до остановочного пункта "с. Ширяево" - 82 рубля 50 копеек;

3.2.7. между селами городского округа Жигулевск Самарской области - 21 рубль 00 копеек.

3.3. Карта школьника действует на территории городского округа Жигулевск Самарской области и реализуется на основании справки обучающегося (далее - Справка), выдаваемой общеобразовательным учреждением по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению."

При утрате выданной справки или, если она пришла в негодность, общеобразовательное учреждение выдает Справку с пометкой "Дубликат № ____".

При проезде в транспорте по карте школьника по требованию контролирующего лица, установленных организациями, осуществляющими городские регулярные пассажирские маршрутные перевозки, учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области обязаны подтвердить обучение в общеобразовательном учреждении, предъявив справку, выданную соответствующим общеобразовательным учреждением по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему постановлению."

1.2. Дополнить пунктом 3¹ в следующей редакции:

"3¹. Стоимость одной поездки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Жигулевск Самарской области при использовании безлимитной студенческой транспортной карты специальной серии 39 (транспортная карта, используемая для реализации права бесплатного проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на транспорте общего пользования отдельных категориями граждан: детьми военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, проживающих на территории Самарской области и обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Самарской области) составляет 0,0 рублей."

2. Дополнить постановление приложениями № 1 и № 2 в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.03.2026 г. № 750

СПРАВКА
Дана _____ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____ учебном году является учащимся (ейся) _____ (номер класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

Справка дана для предъявления в кассу организации, являющейся Агентом по продаже электронного школьного проездного билета.

Директор общеобразовательного учреждения _____

подпись, печать _____

расшифровка подписи _____

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.03.2026 г. № 750

СПРАВКА
Дана _____ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____ учебном году является учащимся (ейся) _____ (номер класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

Справка дана для подтверждения права проезда по электронному школьному проездному билету.

Директор общеобразовательного учреждения _____

подпись, печать _____

расшифровка подписи _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 24.03.2026 г. № 770

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Реализация муниципальной программы по годам, Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей, В том числе: местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет. Rows for 2018 and 2026.

Table with 5 columns: Year, Local budget, Regional budget, Federal budget, Total. Rows for 2019-2029 and a total row for 2025.

Table with 5 columns: 2030 year, 0,00, 0,00, 0,00, 0,00. Total row: 1 131 520,979, 78 209,414, 341 215,515, 712 096,050.

1.2. Приложение № 7 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

1.3. В адресном перечне объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области в столбце "Перечень общественных территорий" в разделе "2027 и последующие годы" название общественной территории "Благоустройство территории около "Вечного огня" читать в следующей редакции: "Площадь Победы (2-й этап)".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 24.03.2026 г. № 770

Приложение № 7 к муниципальной программе "Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2030 годы"

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2030 годы

Large table with columns: Мероприятие, Местный бюджет (2018-2030), Областной бюджет, Итого по программе, Ответственный исполнитель. Rows 1-21.

Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

Table with 2 columns: Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*, Перечень общественных территорий. Rows for 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

<p>ул. Репина, д. 8; 2027 и последующие годы пер. Механический, д. 5, 7, 9; пер. Механический, д. 1, 3; ул. Морквашинская, д. 35; ул. Морквашинская, д. 5; ул. Морквашинская, д. 1, 6; мкр. В-1, д. 4, 6; ул. Энергетиков, д. 7, 5, 9; ул. Энергетиков, д. 28, 26; ул. Энергетиков, д. 20, 18; ул. Энергетиков, д. 22, 24; мкр. В-1, д. 25; ул. Никитина, д. 56; ул. Морквашинская, д.47, 49, 43; ул. Репина, д. 4; ул. Вокзальная, д. 10; мкр. В-1, д. 12, 14; ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радиозаводская, д. 10; мкр. Г-1, д. 15, 17, 20; мкр. Г-1, д. 13, 14; ул. Самарская, д.2А, 2; ул. Комсомольская, д. 40; ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50; ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8; ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2; ул. Ленина, д. 32; ул. Интернационалистов, д. 42; ул. Ленина, д. 25А; ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а; ул. Никитинская, д. 15; мкр. В-1, д. 26; мкр. В-1, д. 11, 10; мкр. В-1, д. 27, 27А; пер. Механический, д.1А; ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14; ул. Никитина, д. 14, 16; ул. Вокзальная, д. 16, 12, 14; с.Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11; ул. Никитина, д. 54, 52; мкр. В-1, д. 8, 8а; ул. Никитина, д. 1; ул. Никитина, д. 23, 25; ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31; ул. Никитина, д. 6, 8; ул. Спортивная, д. 14; мкр. Г-1, д. 24, 23; ул. Приволжская, д. 1; мкр. Г-1, д. 7, 6, 8; ул. Интернационалистов, д. 21; мкр. В-1, д. 16, 15; мкр. Г-1, д. 32, 31, 33; с.Зольное, ул. Подгорная, д.20; с.Зольное, ул. Первомайская, д.27, 23, 29; ул. Вокзальная, д. 8; ул. Вокзальная, д. 18; ул. Вокзальная, д. 22; ул. Гагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4; ул. Гоголя, д. 8, 10; ул. Гоголя, д. 17; ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомай-</p>	<p>ская, д. 4, 6; ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35; ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28; ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24; ул. Энергетиков, д. 25, 27; ул. Интернационалистов, д. 36; ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25; ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5; ул. Ленинградская, д. 7; ул. Лермонтова, д. 13, 9; ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25; ул. Мира, д. 8; ул. Мира, д. 32; ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а; ул. Муравленко, д. 6; ул. Первомайская, д. 23; ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15; ул. Почтовая, д. 5, 9, 13; ул. Почтовая, д. 16; ул. Приволжская, д. 3, 5, 7; ул. Приволжская, д. 15, 17; ул. Приволжская, д. 20, 22, 24; ул. Приволжская, д. 26, 28; ул. Пушкина, д. 23, 25; ул. Самарская, д. 3; ул. Самарская, д. 22; ул. Ткачева, д. 6; с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17; с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4; с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10; с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 4, 9, 19, 21, ул. Подгорная, д. 18; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 22, 24, 26, 28, 30, 35; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 31, 33, 35а; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 39, ул. Подгорная, д. 27; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 1; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 9; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 17; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 29, 31, 33, 35; с. Зольное, ул. Клубная, д. 38; с. Зольное, ул. Клубная, д. 49; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 6; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 9, 10, 11; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 14; мкр. В-1, д. 1, 2, 3; мкр. В-1, д. 5, 7, 9; мкр. В-1, д. 13; мкр. В-1, д. 17; мкр. В-1, д. 22; мкр. В-1, д. 23; мкр. В-1, д. 28, 37; мкр. В-1, д. 35;</p>	<p>ул. Радиозаводская, д. 12, 14, 16, 18; ул. Морквашинская, д. 11; ул. Морквашинская, д. 23, 25, 27, 27а, 29, 31, ул. Транспортная 3, 5, ул. Чехова 4, 6; ул. Морквашинская, д. 39, 41; ул. Морквашинская, д. 56; ул. Морквашинская, д. 57; ул. Пролетарская, д. 11; ул. Пролетарская, д. 14, 16, ул. Чехова 3; ул. Пролетарская, д. 15, 17, 19, ул. Пролетарская, д. 18, 20, 22, 24; ул. Репина, д. 3; ул. Репина, д. 7; ул. Репина, д. 36; ул. Декабристов, д. 14; с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д. 2; с. Солнечная Поляна, ул. Набережная, д. 2, 3; ул. Центральная 1; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д.13, с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 15, с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20, 22, с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 23; с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 21; с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 24; ул. Нефтяников, д. 24 с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 1, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 11, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 20, мкр. Г-1, д. 1, 2, 3, 5, мкр. Г-1, д. 9, 10, 11, мкр. Г-1, д. 18, 19, мкр. Г-1, д. 22, 27, мкр. Г-1, д. 25, 26, 30; ул. Шихверная, д. 28, 29; ул. Шихверная, д. 3; ул. Оборонная, д. 2, ул. Оборонная, д. 4, 6, ул. Оборонная, д. 42; ул. Гидростроителей 3; ул. Никитина 27, 29; с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19; с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16; ул. Ново-Самарская, д. 5; ул. Станционная, д. 4, 6; ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22; пр-т Молодежный, д. 13; ул. Отрадная, д. 13, 15, 17; ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35.</p>	<p>сквер между ТД "Березка" и МРСК; бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская; детская площадка около ТД "Настёна" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник. 2021 год - территория вокруг моста "Верь в Бога и твори добро"; - променад от мкр. В-1, д. 20 до д. 27; - Семейный парк в мкр-н. В-3; - променад от автовокзала до остановки "Могутова"; - Парк между ул. Морквашинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2); - детская площадка между домами по ул. Репина 36 и ул. Пролетарской 19; - универсальная спортивная площадка между ул. Морквашинской, д. 7 и ул. Репина д. 4; - Рекреационная зона с. Богатырь; - детская площадка в Железнодорожном поселке, около церкви; 2022 год Парк "Большинный"; спортивная площадка около д/с "Аленушка" (2 корпус) по ул. Промышленной; площадь Победы; стадион "Спугник" по ул. Льва Толстого и ул. Чапаева; с. Солнечная Поляна, площадь; с. Ширьево, выездная группа; парк на стрельбе (2-й этап); пешеходная дорожка от остановки общественного транспорта "Школа № 3" до ул.Самарской; детский парк между школой № 3 и д/с "Жемчужинка". 2023 год Морквашинский сад; "Березовая роща"; Спортивная площадка между налоговой и ФСС; Площадка для выгула и дрессировки собак в мкр. Яблоневый овраг; Променад "Морквашинский" от дома 55 по ул. Морквашинская до пер. Механический (вдоль ручья); Общественная территория "У ручья" около КДЦ; Площадь Мира; Сквер Жигулевская мозаика" на Гидростроителей, 10; Променад "Морквашинский" от пер. Механический до ТД "Фрегат"; Променад "Морквашинский" от Набережной до ж/д переезда по ул. Морквашинская. 2024 год - Спортивный кластер около "Атланта"; - Пешеходная зона по ул. Никитина от д. 27 до д.1 (правая сторона); - Пешеходная зона по ул. Фрунзе, мкр. Александровское Поле; - Пешеходная зона от пос. "Южный" до с. Богатырь; - Центр культуры Морквашей по адресу ул. Промышленная, д. 7; - Променад от магазина "Наша Марка" до конечной остановки ул. Парковая; - Парк военной техники за д. 10 по ул. Гидростроителей; - Зона отдыха у ДК "Юбилейный"; - Рекреационная зона с. Зольное. 2025 год пешеходная зона по ул. Никитина от д. 80 до комбината (левая сторона); пешеходная зона по ул. Комсомольская от ул. Пушкина до ул. Никитинская; променад "Морквашинский" от ж/д переезда по ул. Морквашинская до ул. Транспортная; променад "Морквашинский" от ул. Транспортная до дома 55 по ул. Морквашинская; променад "У Дачный-1" в мкр В-3; пешеходная зона от ул. Ткачева, д. 121 до ул. Маяковского; пешеходная зона от м-на "Природа" до остановки "Могутова"; детская площадка в с. Солнечная Поляна, пос. "Южный"; Аллея Славы (территория городского кладбища).</p>	<p>2026 год ул. Хуторская; Обустройство стадиона "Труд" (1 этап); сквер между школой № 13 и д. 5 по ул. Репина; универсальная детская спортивная площадка "Для всех" мкр. В-1; Пешеходная зона в мкр. Г-1 от магазина "Магнит" вдоль школы № 14 до ул. Оборонной, д. 42. 2027 и последующие годы п. Рижский с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Миросердие"; минисквер около ул. Шевченко, д. 1; "Дубовая роща" в с. Солнечная Поляна; территория вокруг озера в мкр-не В-3; променад по ул. Вокзальная; зона отдыха "У ТД "Добрый"; парк "Большинный" (3 этап); деревянный городок у "Аленушки"; сквер боевой славы Приволжская 9а; парковая зона на ул. Парковая; пешеходная зона по ул. Приволжская (четная сторона); детская площадка на ул. Северная; Аллея ветеранов; пешеходная зона по ул. Пушкина (четная сторона); сквер на Александровском Поле; пешеходная зона от мкр. В-1 до мкр. В-2 через мостик; зона отдыха "У залива" в мкр. Яблоневый Овраг; спортивная площадка с. Солнечная Поляна; зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка"; Пешеходная зона "У Дачный-1" ул. Ново-Самарская от д. 9 до остановки СНТ "Пионер"; Тренажерная площадка по ул. Путевой; Променад "Коллективный" от ул. Станционная до ул. Коллективная; Детская площадка "Радужка" мкр. Г-1; Пешеходная зона от ул. Первомайская, д. 11 до ул. Подгорная, д. 13, с. Зольное; Пешеходная зона по ул. Центральная от ДК до ул. П.Власова в с. Солнечная Поляна; Прогулочная зона по ул. Мира, с. Зольное; Пешеходная зона по ул. Транспортная; пешеходная зона по ул. Ленина от ул. Комсомольская до ул. Первомайская; Пешеходная зона от СНТ "Калинка" до ул. Чехова 16; Детская площадка на пересечении улиц Кукузова и Кольцова; Пешеходная зона по ул. Пионерская от ул. Пирогова до ул. Декабристов; Пешеходная зона по ул. Пушкина от магазина "Природа" до ул. Лермонтова; Детская площадка по ул. Мира, с. Зольное; Стадион "Труд" (2 этап); Тротуар вдоль ул. Репина со стороны школы № 13 от ул. Транспортная до конца дома № 7 по ул. Репина; Установить стелу (входную группу) при въезде в микрорайон В-3 на проспекте Молодежный (эскиз); Реконструировать пешеходную группу через дюкер расположенный в микрорайоне В-3 возле озера; Реконструировать пешеходный мостик расположенный в микрорайоне В-3 на озере; II очередь территории Станция Березовая Роща; Футбольное поле с ограждением и искусственным покрытием в микрорайоне В-3; Аллея "Парк Семейный"; Спортивная площадка около "Парка военной техники"; Освещение и тротуар от остановки "Парковой" до ГСК-11 (вверх между домами по ул. Парковой и Спортивной); Пешеходная зона по ул. Комсомольской от ул. Пушкина до ул. Никитинской; Г-1 территория между Парком военной техники и Университетом им. Татищева; Площадь Победы (2-й этап); Амфитеатр с. Богатырь; "Дубовая роща" на пересечении ул. Кирова и Крылова.</p>
---	---	---	---	--

* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 24.03.2026 г. № 771

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск Самарской области "Культура" на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 1 375 760,28 тыс. руб.,
из них:
- средства местного бюджета 1 120 349,75 тыс. руб., в том числе по годам:
2023 год - 134 026,07 тыс. руб.;

- 2024 год - 159 461,66 тыс. руб.;
2025 год - 195 820,06 тыс. руб. (в том числе 300,00 тыс. руб. - средства АО "Самаранефтегаз");
2026 год - 216 282,27 тыс. руб. (в том числе остатки 2025 года 8 311,91 тыс. руб.);
2027 год - 210 909,20 тыс. руб.;
2028 год - 212 162,40 тыс. руб. - средства областного бюджета 255 410,53 тыс. руб., в том числе по годам:
2023 год - 82 732,49 тыс. руб.;
2024 год - 89 718,44 тыс. руб.;
2025 год - 77 959,60 тыс. руб.;
2026 год - 5 000,00 тыс. руб.;

- 2027 год - 0 тыс. руб.;
2028 год - 0 тыс. руб.
Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области, внебюджетные источники финансирования.
Финсированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.
- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администра-

ции городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2026 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 24.03.2026 г. № 771 Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2028 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет							Областной и федеральный бюджет ***							Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области																	
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области																	
1.1.1.	Проектирование, капитальный ремонт, реставрация, обеспечение пожарной безопасности (софинансирование) МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	11 737,62	4 228,05	4 700,62	2 808,95	0,00	0,00	0,00	223 014,44	80 333,04	89 311,46	53 369,94	0,00	0,00	0,00	234 752,06	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	599,40	0,00	0,00	599,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	599,40	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" (ул.Никитина 9)	468,31	168,31	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулевский ДК"	346,07	111,60	234,47	0,00	0,00	0,00	0,00	2 120,18	2 120,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 466,25	МКУ «ЖСЗ»
1.1.6.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	84,15	84,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,15	МБУК «МКЦ»
1.1.7.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр" (СП Колокольчик - 2024 год)	287,81	87,81	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287,81	МБУК «МКЦ»
1.1.8.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций МБУК "Многофункциональный культурный центр"	192,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	МБУК «МКЦ»
1.1.9.	Проведение государственной экспертизы проектной документации МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.10.	Проведение достоверности определения сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт здания МБУК ДК "Нефтяник" СП ДК "Родник"	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.11.	Приобретение основных средств (в т.ч. огнетушителей), разработка программы энергосбережения МБУК Жигулевская ЦБС	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	МБУК Жигулевская ЦБС
1.1.12.	Проведение противопожарных мероприятий МБУК "Жигулевский ДК"	117,65	0,00	117,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,65	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.13.	Проведение комплексного технического обследования состояния здания МБУ ДО ДШИ № 1	879,30	0,00	829,30	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	879,30	МКУ «ЖСЗ»
1.1.14.	Создание муниципальной модельной библиотеки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	МБУК Жигулевская ЦБС
1.1.15.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - арт-парк	147,98	0,00	0,00	147,98	0,00	0,00	0,00	2 811,53	0,00	0,00	2 811,53	0,00	0,00	0,00	2 959,51	МБУК «МКЦ»
1.1.16.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - приобретение автобуса 30 мест	409,37	0,00	0,00	409,37	0,00	0,00	0,00	7 778,13	0,00	0,00	7 778,13	0,00	0,00	0,00	8 187,50	МКУ «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий» МБУК ИКМ "Самарская Лука"
1.1.17.	Ремонт памятников, находящихся на балансе учреждений культуры	936,10	0,00	0,00	936,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936,10	МБУК ДК «Нефтяник» МКУ «ЖСЗ» МКУ «ЖСЗ»
1.1.18.	Капитальный ремонт МБУ ДО ДШИ № 1	705,45	0,00	0,00	705,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,45	МКУ «ЖСЗ»
1.1.19.	Проведение технического обследования строительных конструкций и внутренних инженерных систем МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	825,80	0,00	0,00	825,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825,80	МКУ «ЖСЗ»
1.1.20.	Исполнение судебных актов	177,00	0,00	0,00	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
1.1.21.	Проведение ремонтных работ здания	392,95	0,00	0,00	392,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392,95	МБУК "Жигулевский ДК"
1.1.22.	Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение звукового и светового оборудования, мебели - МБУК																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области																	
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры																	
2.1.1.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ДХШ №1
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием																	
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» витрина, интерактивный стол, комплект аудиогидов	21,42	0,00	21,42	0,00	0,00	0,00	0,00	406,98	0,00	406,98	0,00	0,00	0,00	0,00	428,40	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	2,82	2,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	279,27	279,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282,09	МБУК Жигулёвская ЦБС
2.2.3.	Приобретение портативной информационной системы для слабослышащих; тактильных табличек для людей с нарушением зрения	30,05	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,05	МБУ ДО ДХШ №1
2.2.4.	Приобретение многофункционального устройства	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30	МБУК Жигулёвская ЦБС
2.2.5.	Приобретение акустической системы	78,68	78,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,68	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.6.	Приобретение основных средств	8 317,91	330,80	4 769,32	3 217,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 317,91	МБУК "МКЦ"
2.2.7.	Монтаж системы видеонаблюдения	268,67	0,00	268,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268,67	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.8.	Ремонт системы видеонаблюдения	226,03	0,00	226,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,03	МБУК "Жигулевский ДК"
2.2.9.	Приобретение звукового оборудования для МБУК ДК "Нефтяник" (средства АО "Самаранефтегаз")	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.10.	Приобретение оборудования для обеспечения антитеррористической безопасности в учреждениях культуры ИТОГО:	758,71	0,00	0,00	758,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,71	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО по задаче 2:	10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	0,00	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
		10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	0,00	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества																	
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов																	
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	35,00	10,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулёвская сказка»	49,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	70,00	10,00	10,00	20,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУ ДО ДХШ № 1
3.1.5.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	80,00	15,00	20,00	20,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	МБУ ДО ДШИ № 1
3.1.6.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	75,00	20,00	15,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	МБУК «МКЦ»
3.1.7.	Фестиваль поэзии «Жигулёвская весна»	80,00	10,00	10,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.8.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	41,00	5,00	6,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.9.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	175,00	25,00	30,00	40,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	МБУК «МКЦ»
3.1.10.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.11.	Фестиваль народных традиций «Жигулёвская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.12.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.13.	Городской конкурс «Юная красавица»	180,00	40,00	40,00	40,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.14.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.15.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	191,00	51,00	90,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.16.	Городской конкурс творческих работ «Помним. Чтим. Гордимся.»	45,00	10,00	5,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.17.	Семейный фестиваль «Весна-Фест»	50,00	10,00	10,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Городской фестиваль национальных культур «Венок дружбы»	40,00	10,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.19.	Концертные программы	280,00	70,00	75,00	60,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	МБУК «МКЦ»
3.1.20.	Фестиваль-ярмарка «Домашний погребок»	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.20.	Открытый городской вокальный конкурс «Таланты Жигулей»	174,00	64,00	50,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО:		150,00	15,00	15,00	50,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО по задаче 3:		2 145,00	415,00	480,00	505,00	745,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 145,00	МБУК «МКЦ»
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах																	
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	324,90	0,00	150,00	74,90	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	324,90	МБУК «Жигулевский ДК»
		193,80	25,00	28,80	50,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193,80	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		128,00	0,00	33,00	25,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	646,70	25,00	211,80	149,90	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	646,70	
	Итого по задаче 3:	2 791,70	440,00	691,80	654,90	1 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 791,70	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск Самарской области																	
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат																	
4.1.1.	День Победы	1 033,40	180,85	332,55	370,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 033,40	МБУК «Жигулевский ДК»
		130,11	30,00	0,00	55,11	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,11	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		620,00	315,00	0,00	220,00	85,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620,00	МБУК «МКЦ»
		210,00	15,00	150,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
4.1.2.	Международный день защиты детей	253,00	60,00	83,00	100,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.3.	День памяти и скорби	40,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.4.	День знаний	90,00	0,00	0,00	40,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	19,00	7,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.6.	Библионочь	198,80	25,00	53,80	50,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198,80	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	44,70	0,00	0,00	0,00	44,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,70	МБУК «МКЦ»
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	27,00	7,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.9.	Ночь искусств	20,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
4.1.10.	70-летие МБУК «Жигулевский ДК»	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	118,13	10,00	10,00	48,13	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,13	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		19,75	0,00	0,00	4,75	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,75	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по задаче 4:	2 928,89	754,85	639,35	907,99	626,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 928,89	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников																	
4.2.1.	Масленица	254,00	4,00	50,00	80,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254,00	МБУК «МКЦ»
4.2.2.	Акция «Мы за																

Table with 18 columns (1-18) and 2 rows. Row 1: 6.4.1. МБУК Жигулевская ЦСБ ИТОГО по разделу: 161 418,36; 18 568,97; 21 055,61; 26 147,68; 30 652,30; 31 785,10; 33 208,70; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 161 418,36; МБУК Жигулевская ЦСБ. Row 2: ВСЕГО по задаче 6: 1 064 752,01; 124 399,54; 142 598,99; 169 761,38; 204 920,50; 210 909,20; 212 162,63; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 0,00; 1 064 752,01; 1 375 760,28.

* - средства АО "Самаранефтегаз"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 24.03.2026 г. № 772

О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

граммы составляет 173 914,86 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 173 871,47 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 26 915,58 тыс. руб.; 2023 год - 28 833,38 тыс. руб.; 2024 год - 33 176,58 тыс. руб.; 2025 год - 37 651,62 тыс. руб.; 2026 год - 38 294,31 тыс. руб.; 2027 год - 4 500 тыс. руб.; 2028 год - 4 500 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы составляет 143 013,01 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 142 969,62 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 23 115,58 тыс. руб.; 2023 год - 24 789,38 тыс. руб.; 2024 год - 28 448,13 тыс. руб.; 2025 год - 32 893,42 тыс. руб.; 2026 год - 33 723,11 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб.

30 901,85 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 3 800,00 тыс. руб.; 2023 год - 4 044,00 тыс. руб.; 2024 год - 4 728,45 тыс. руб.; 2025 год - 4 758,20 тыс. руб.; 2026 год - 4 571,20 тыс. руб.; 2027 год - 4 500,00 тыс. руб.; 2028 год - 4 500,00 тыс. руб. Источник финансирования - местный бюджет.

- средства областного бюджета 43,39 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 0,00 тыс. руб.; 2023 год - 43,39 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.; 2025 год - 0,00 тыс. руб.; 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб. Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

1. Внести в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230 (далее - Программа), следующие изменения: 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб. 2. Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2028 годы.

3. Подпрограмма № 3 "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2028 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет 30 901,85 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета

1.2. Графу 9 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования подпрограммы Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2028 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет 143 013,01 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 142 969,62 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 23 115,58 тыс. руб.; 2023 год - 24 789,38 тыс. руб.; 2024 год - 28 448,13 тыс. руб.; 2025 год - 32 893,42 тыс. руб.; 2026 год - 33 723,11 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 24.03.2026 г. № 772 Приложение № 2 к муниципальной программе "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Large table with 21 columns (№ п/п, Наименования мероприятия, Местный бюджет (2022-2028), Областной бюджет (2022-2028), ИТОГО по программе, Ответственный исполнитель мероприятия). It lists various tasks and activities under different sub-programs, such as 'Подпрограмма № 1 Развитие муниципальной службы', 'Подпрограмма № 2 Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг', and 'Подпрограмма № 3 Публикование нормативно-правовых актов'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 24.03.2026 г. № 773

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Жигулевска" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа) следующие изменения:

2021 - 8 484,41 тыс. руб.;
2022 - 8 096,65 тыс. руб.;
2023 - 9 508,69 тыс. руб.;
2024 - 10 989,40 тыс. руб.;
2025 - 12 790,87 тыс. руб.;
2026 - 13 572,03 тыс. руб.;
2027 - 11 402,88 тыс. руб.

показателей социально-экономического развития;
2020 - 609,10 тыс. руб.
2021 - 2 188,60 тыс. руб.
2022 - 3 092,35 тыс. руб.
2023 - 4 247,47 тыс. руб.
2024 - 3 918,70 тыс. руб.
2025 - 4 365,72 тыс. руб.
2026 - 5 468,48 тыс. руб.
2027 - 4 468,48 тыс. руб.

ние в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа П.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 24.03.2026 г. № 773 Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Task 1: Involvement of youth in social-economic activity', 'Task 2: Support of youth initiatives', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.03.2026 г. № 774

О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

2027 год - 69 289,00 тыс. руб.
- за счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 129 685,82 тыс. руб., в том числе по годам:
2018-2021 годы - 81 636,01 тыс. руб. (** в т.ч. 27 286,99 тыс. руб.);
2022-2025 годы - 48 049,81 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;
2027 год - 0,00 тыс. руб.

1.2. Графу 9 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:
"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Подпрограммы № 1 составляет 1 085 382,81 тыс. руб., из них:
- за счет средств местного бюджета 955 696,99 тыс. руб., в том числе по годам:
2018-2021 годы - 324 184,82 тыс. руб. (* в т.ч. 4 036,65 тыс. руб.);
2022-2025 годы - 456 712,44 тыс. руб. (* в т.ч. 5 633,58 тыс. руб.);
2026 год - 107 885,56 тыс. руб. (* в т.ч. 560,00 тыс. руб.), в том числе остаток за 2025 год - 2 374,83 тыс. руб.;
2027 год - 69 289,00 тыс. руб.
- за счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 129 685,82 тыс. руб., в том числе по годам:
2018-2021 годы - 81 636,01 тыс. руб. (** в т.ч. 27 286,99 тыс. руб.);
2022-2025 годы - 48 049,81 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;
2027 год - 0,00 тыс. руб.

*- безвозмездные поступления из прочих источников;
**- субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 24.03.2026 г. № 774
Приложение № 2 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации), Областной бюджет (2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель. Includes tasks like 'Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства' and 'Содержание территорий г.о.Жигулевск'.

Detailed budget table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации), Областной бюджет (2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель. Includes items like 'Изготовление указателей с названиями улиц' and 'Установка поручней вдоль ул. Энергетиков'.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет				Областной бюджет				Итого по программе	Ответственный исполнитель		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025			2026	2027
1.13.17	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому"	216,25	0,00	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	2 608,25	Отдел капитального строительства
	средства населения	190,17	0,00	190,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,17	
1.13.18	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар"	234,00	0,00	234,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	2 687,80	0,00	0,00	2 921,80	Отдел капитального строительства
	средства населения	204,75	0,00	204,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,75	
1.13.19	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
	средства населения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.13.20	Благоустройство разворотной площадки перед часовней "Дорога памяти"	948,67	0,00	948,67	0,00	0,00	3 566,00	0,00	3 566,00	0,00	0,00	4 514,67	Отдел капитального строительства
	средства населения	903,51	0,00	903,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903,51	
1.13.21	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Кирова от ул. Фрунзе до ул. Кольцова - "Вдоль по Кирова"	857,24	0,00	857,24	0,00	0,00	3 224,70	0,00	3 224,70	0,00	0,00	4 081,94	Отдел капитального строительства
	средства населения	816,42	0,00	816,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816,42	
1.13.22	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Куйбышева от ул. Льва Толстого до ул. Крупской - "Дорога Куйбышева"	1 087,82	0,00	1 087,82	0,00	0,00	1 157,30	0,00	1 157,30	0,00	0,00	2 245,12	Отдел капитального строительства
	средства населения	887,17	0,00	887,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887,17	
1.13.23	Устройство дорожного покрытия части ул. Луговой и проезда между д.10 и д.12 по ул. Луговой - "Луговая"	1 359,15	0,00	1 359,15	0,00	0,00	4 549,00	0,00	4 549,00	0,00	0,00	5 908,15	Отдел капитального строительства
	средства населения	1 300,07	0,00	1 300,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,07	
1.13.24	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Чалова, части ул. Ткачева и части ул. Фурманова - "Дорога Ткачева"	414,66	0,00	414,66	0,00	0,00	1 915,68	0,00	1 915,68	0,00	0,00	2 330,34	Отдел капитального строительства
	средства населения	388,75	0,00	388,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388,75	
1.13.25	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Подлесной - "Дорога в лес"	406,51	0,00	406,51	0,00	0,00	1 877,80	0,00	1 877,80	0,00	0,00	2 284,31	Отдел капитального строительства
	средства населения	381,11	0,00	381,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,11	
1.13.26	Создание площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, устройство тротуара и освещения на дворовой территории мкр. Г-1 между д. 9, д. 10, д. 11 - "Дружный двор"	626,97	0,00	626,97	0,00	0,00	5 072,50	0,00	5 072,50	0,00	0,00	5 699,47	Отдел капитального строительства
	средства населения	569,98	0,00	569,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,98	
1.13.27	Устройство асфальтового покрытия дороги по ул. Рабочей от ул.Кузцова до д. 28 по ул. Рабочей - "Рабочая дорога"	225,63	0,00	225,63	0,00	0,00	2 231,13	0,00	2 231,13	0,00	0,00	2 456,76	Отдел капитального строительства
	средства населения	197,43	0,00	197,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,43	
1.13.28	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Зеленой, переулка Кольцевого и части ул. Большой Кольцевой - "Дорога жизни"	630,04	0,00	630,04	0,00	0,00	5 071,42	0,00	5 071,42	0,00	0,00	5 701,46	Отдел капитального строительства
	средства населения	572,77	0,00	572,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572,77	
1.13.29	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулёвск	29,19	29,19	0,00	0,00	0,00	54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе:	4 338,36	4 338,36	0,00	0,00	0,00	10 108,42	10 108,42	0,00	0,00	0,00	14 446,78	Отдел капитального строительства
	* в т.ч. население	2 238,43	2 238,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 238,43	
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное)	1 056,06	1 056,06	0,00	0,00	0,00	3 383,64	3 383,64	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
	средства населения	644,20	644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	644,20	
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна)	1 035,87	1 035,87	0,00	0,00	0,00	3 319,97	3 319,97	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
	средства населения	631,88	631,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631,88	
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна)	870,80	870,80	0,00	0,00	0,00	2 075,09	2 075,09	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
	средства населения	531,18	531,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531,18	
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна)	647,17	647,17	0,00	0,00	0,00	2 141,29	2 141,29	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
	средства населения	394,77	394,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,77	
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	285,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	77,50	0,00	0,00	0,00	1 472,50	1 472,50	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет				Областной бюджет				Итого по программе	Ответственный исполнитель		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025			2026	2027
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	4 218,43	733,43	3 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 218,43	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.25.	Комплексное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулёвск	895,00	895,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Благоустройство тротуа и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.30.	Покраска скамеек на территории городского округа Жигулёвск	712,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.31.	Приобретение поливочной машины	580,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.32.	Приобретение урн для мусора для установки их вдоль тротуаров городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.33.	Ремонт тротуара по ул. Ленина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 339,78	8 339,78	0,00	0,00	0,00	8 339,78	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.34.	Благоустройство территорий, прилегающих к зданиям фельдшерско-акушерских пунктов	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 018,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.35.	Ремонт мостика через ручей по ул. Никитинская, в районе остановки	680,52	0,00	680,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680,52	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.36.	Закупка часов на здание администрации городского округа Жигулёвск	176,55	0,00	176,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,55	МКУ "ТоизЭЗ"
1.37.	Разработка проекта по благоустройству пляжа в с.Ширяево	595,00	0,00	595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.38.	Проведение работ по расчистке территории в с. Бахилова Поляна для проведения геодезических работ по разбивке земельных участков	1 146,16	0,00	1 146,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 146,16	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.39.	Благоустройство территории парка с. Ширяево вокруг Монумента погибшим воинам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.40.	Ремонт тротуара по адресу: ул. Приволжская, 5 ("Памятник Герою Советского Союза Ф.И.Ткачеву" в сквере на пересечении улиц Приволжской и Гагарина)	94,26	0,00	94,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,26	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.41.	Проведение работ по ремонту ступеней на территории парка "им. 40-летия ВЛКСМ"	173,83	0,00	173,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,83	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.42.	Ремонт ограждения на ул. Победы	260,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
1.43.	Плата за пользование водным объектом, который расположен по адресу: г. Жигулёвск, мкр. Моржашки	19,64	0,00	0,00	19,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задане 1	516 736,92	133 189,89	263 839,19	75 907,84	43 800,00	101 889,51	55 239,70	46 649,81	0,00	0,00	618 626,43	
	Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.												
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	4 724,20	1 080,31	3 643,89	0,00	0,00	3 532,40	3 532,40	0,00	0,00	0,00	8 256,60	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	3 480,96	187,20	3 293,76	0,00	0,00	1 123,20	1 123,20	0,00	0,00	0,		

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации, 2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Областной бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации, 2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель. Includes tasks 2, 3, 4, 5.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации, 2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Областной бюджет (Всего, в т.ч. по годам реализации, 2018-2021, 2022-2025, 2026, 2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель. Includes tasks 6, 7, 2.

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.03.2026 г. № 797
О внесении изменений в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2026-2030 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.01.2026 № 252

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2026-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.01.2026 № 252 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 3 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
" 3 Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы
Головной исполнитель:
Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
Исполнители:
Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2026-2030 го-

ды: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2026-2030 годы: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения", Муниципальное казенное учреждение "ЖигулевскСтройЗаказчик";
Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами" на 2026-2030 годы: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
Подпрограмма № 4 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2026-2030 годы: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения".
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Table with 16 columns (1-16) and rows detailing budget items for social support programs in Zhetysay, including compensation for food and housing expenses for children, and support for citizens.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.03.2026 г. № 798 О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденном постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 1 107 330,55 тыс. руб., из них: - за счет средств местного бюджета 977 644,73 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета 129 685,82 тыс. рублей.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 "Благоустройство территорий городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы:

- за счет средств местного бюджета 966 108,47 тыс. руб., в том числе по годам: 2018-2021 годы - 324 184,82 тыс. руб. (* в т.ч. 4 036,65 тыс. руб.);

2022-2025 годы - 456 712,44 тыс. руб. (* в т.ч. 5 633,58 тыс. руб.);

2026 год - 118 297,04 тыс. руб. (* в т.ч. 5 454,93 тыс. руб.), в том числе остаток за 2025 год - 2 374,83 тыс. руб.;

2027 год - 69 289,00 тыс. руб. - за счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 129 685,82 тыс. руб., в том числе по годам:

2018-2021 годы - 81 636,01 тыс. руб. (** в т.ч. 27 286,99 тыс. руб.);

2022-2025 оды - 48 049,81 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

2. Подпрограмма № 2 "Исполнение наказов избирателей" на 2026-2027 годы:

- за счет средств местного бюджета 11 536,26 тыс. руб., в том числе по годам: 2026 год - 11 536,26 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный бюджет. *- безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

1.2. Графу 9 паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования подпрограммы № 1 составляет 1 095 794,29 тыс. руб., из них: - за счет средств местного бюджета 966 108,47 тыс. руб., в том числе по годам: 2018-2021 годы - 324 184,82 тыс. руб. (* в т.ч. 4 036,65 тыс. руб.);

2022-2025 годы - 456 712,44 тыс. руб. (* в т.ч. 5 633,58 тыс. руб.);

2026 год - 118 297,04 тыс. руб. (* в т.ч. 5 454,93 тыс. руб.), в том числе остаток за 2025 год - 2 374,83 тыс. руб.;

2027 год - 69 289,00 тыс. руб. - за счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 129 685,82 тыс. руб., в том числе по годам:

2018-2021 годы - 81 636,01 тыс. руб. (** в т.ч. 27 286,99 тыс. руб.);

2022-2025 годы - 48 049,81 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.

* - безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

1.3. Графу 9 паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы № 2 за счет средств местного бюджета составляет 11 536,26 тыс. руб., том числе по годам: 2026 год - 11 536,26 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

1.4. Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 25.03.2026 г. № 798 Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

Table with 16 columns (1-16) and rows detailing target indicators (субъекты) and their values in the planning period (forecast), categorized by sub-program and task.

Table with 16 columns (1-16) and rows detailing the values of target indicators (показатели) in the planning period (forecast) for various indicators related to environmental improvement, social services, and infrastructure.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)										
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
4.6	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380	1380
4.9	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.10	Процент содержания старого кладбища	%	x	x	x	x	x	x	x	x	100	x	x	x
4.11	Количество проведенных инвентаризаций кладбищ	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	0	0
Задача 5: Отлов безнадзорных животных														
5.1	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	шт.	516	529	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск Самарской области														
6.1	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1 197	1 342	100	53	44	25	50	50	0	0
6.2	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5038	50	34	16	50	120	70	0	0
6.3	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1360	1360	1460	1469	1459	1459	0	0
6.4	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0	0
6.5	Количество установленных светильников с люминисцентными лампами на стадионе «Труд»	шт.	x	x	x	x	x	x	7	0	0	0	0	0
6.6	Строительство новой линии уличного освещения по адресу: г. Жигулевск от перекрестка ул. Пролетарская-Транспортная с переходом на ул. Репина	шт.	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0
6.7	Устройство уличного освещения по ул. Волгодонская	шт.	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0	0
6.8	Устройство уличного освещения по ул. Ново-Самарская от ул. Интернационалистов до границы железнодорожного переезда	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0	0
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск Самарской области														
7.1	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	2	2	0	0	0	0	0
7.2	Количество снесенных самовольных построек	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2	0	0
Подпрограмма № 2 «Исполнение наказов избирателей» на 2026-2027 годы														
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий и внутриквартальных проездов	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	0	0
2.	Количество проведенных работ по устройству пандуса (уличного подъемника) для инвалидов со стороны ул. Энергетиков с ремонтом лестницы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	0	0
3.	Количество отремонтированных лестничных маршей стадиона «Труд» и ДК «Юбилейный»	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0
4.	Количество замененного и реконструированного освещения в сквере «Слава Труд» и на площади «Славы»	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 25.03.2026 г. № 798

Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					Итого по программе	Ответственный исполнитель
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027		
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.													
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	439 823,07	87 070,88	237 263,99	72 488,20	43 000,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	442 123,07	МБУ «Благоустройство»
1.2.1.	Субсидия МБУ «Благоустройство» (содержание)	367 303,19	38 375,48	220 097,51	66 830,20	42 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367 303,19	МБУ «Благоустройство»
1.2.2.	Субсидия МБУ «Благоустройство» для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ «Благоустройство»
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	1 064,30	64,30	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 064,30	МБУ «Благоустройство»
1.2.4.	Субсидия МБУ «Благоустройство» на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	5 765,36	1 687,36	3 078,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 765,36	МБУ «Благоустройство»
1.2.5.	Субсидия МБУ «Благоустройство» для содержания ливневой канализации	6 837,50	640,00	4 197,50	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 837,50	МБУ «Благоустройство»
1.2.6.	Субсидия МБУ «Благоустройство» для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	8 079,80	580,00	4 999,80	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 079,80	МБУ «Благоустройство»
1.2.7.	Субсидия МБУ «Благоустройство» для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	1 085,01	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ «Благоустройство»
1.2.8.	Субсидия МБУ «Благоустройство» для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.10.	Субсидии МБУ «Благоустройство» - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.11.	Субсидии МБУ «Благоустройство» - новый лизинг (машиноборочная техника)	2 880,40	0,00	2 342,40	538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 880,40	МБУ «Благоустройство»
1.2.12.	Субсидии МБУ «Благоустройство» - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	МБУ «Благоустройство»
1.2.14.	Приобретение техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.15.	Закупка и установка скамеек и урн	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.16.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания г.о.Жигулевск к лесным массивам	240,00	0,00	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.17.	Благоустройство парка им.40-летия ВЛКСМ (очистка пруда)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»
1.2.18.	Благоустройство территории парка с. Ширяево вокруг Мемориала погибшим воинам	98,79	0,00	98,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,79	МБУ «Благоустройство»
1.2.19.	Оказание услуг по сбору трупов животных без владельцев	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУ «Благоустройство»
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	Управление соц. развития
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	1 155,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 155,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц. развития, Отдел ЖКХ и благоустройства

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					Итого по программе	Ответственный исполнитель
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027		
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	6 235,34	5 035,34	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 235,34	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	7 493,62	720,27	4 773,35	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 493,62	Отдел ЖКХ и благоустройства, МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"	
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	20 349,36	18 813,10	1 536,26	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	22 326,26	Отдел капитального строительства	
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	210,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Народный бюджет Самарской области", в том числе: средства населения	20 398,21	6 255,10	7 610,94	5 732,17	800,00	59 722,91	22 412,88	37 310,03	0,00	80 121,12	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	909,82	909,82	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	475,20	475,20	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	2 474,24	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16	170,16	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 477,01	0,00	0,00	1 647,17	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	852,02	852,02	0,00	0,00	0,00	1 997,55	1 997,55	0,00	0,00	2 849,57	Отдел капитального строительства	
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	435,79	435,79	0,00	0,00	0,00	1 985,29	1 985,29	0,00	0,00	2 421,08	Отдел капитального строительства	
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	193,69	193,69	0,00	0,00	0,00	2 448,30	2 448,30	0,00	0,00	2 641,99	Отдел капитального строительства	
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	111,07	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел капитального строительства	
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	517,11	517,11	0,00	0,00	0,00	2 355,70	2 355,70	0,00	0,00	2 872,81	Отдел капитального строительства	
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	590,84	590,84	0,00	0,00	0,00	3 101,90	3 101,90	0,00	0,00	3 692,74	Отдел капитального строительства	
1.13.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" средства населения	145,68	145,68	0,00	0,00	0,00	621,00	621,00	0,00	0,00	766,68	Отдел капитального строительства	
1.13.12.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	167,59	167,59	0,00	0,00	0,00	714,00	714,00	0,00	0,00	881,59	Отдел капитального строительства	
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе: средства населения	182,10	182,10	0,00	0,00	0,00	776,10	776,10	0,00	0,00	958,20	Отдел капитального строительства	
1.13.14.	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	252,62	252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,62	Отдел капитального строительства	
1.13.15.	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе: средства населения	240,56	240,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,56	Отдел капитального строительства	
1.13.16.	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Моркваша (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе: средства населения	441,73	8,64	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел капитального строительства	
1.13.17.	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому", в том числе: средства населения	216,25	0,00	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	2 392,00	0,00	2 608,25	Отдел капитального строительства	
1.13.18.	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар", в том числе: средства населения	190,17	0,00	190,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,17	Отдел капитального строительства	
1.13.19.	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая", в том числе: средства населения	234,00	0,00	234,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	2 687,80	0,00	2 921,80	Отдел капитального строительства	
1.13.20.	Благоустройство разворотной площадки перед часовой "Дорога памяти", в том числе: средства населения	903,51	0,00	903,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903,51	Отдел капитального строительства	
1.13.21.	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Кирова от ул. Фрунзе до ул. Кольцова - "Вдоль по Кирова", в том числе: средства населения	857,24	0,00	857,24	0,00	0,00	3 224,70	0,00	3 224,70	0,00	4 081,94	Отдел капитального строительства	
1.13.22.	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Куйбышева от ул. Льва Толстого до ул. Крупской - "Дорога Куйбышева", в том числе: средства населения	816,42	0,00	816,42	0,00	0,00	1 157,30	0,00	1 157,30	0,00	2 245,12	Отдел капитального строительства	
1.13.23.	Устройство дорожного покрытия части ул. Луговой и проезда между д.10 и д.12 по ул. Луговой - "Луговая", в том числе: средства населения	1 359,15	0,00	1 359,15	0,00	0,00	4 549,00	0,00	4 549,00	0,00	5 908,15	Отдел капитального строительства	
1.13.24.	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Чкалова, части ул. Ткачева и части ул. Фурманова - "Дорога Ткачева", в том числе: средства населения	414,66	0,00	414,66	0,00	0,00	1 915,68	0,00	1 915,68	0,00	2 330,34	Отдел капитального строительства	
1.13.25.	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Подлесной - "Дорога в лес", в том числе: средства населения	388,75	0,00	388,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388,75	Отдел капитального строительства	
1.13.26.	Создание площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, устройство тротуара и освещения на дворовой территории мкр. Г-1 между д. 9, д. 10, д. 11 - "Дружный двор", в том числе: средства населения	406,51	0,00	406,51	0,00	0,00	1 877,80	0,00	1 877,80	0,00	2 284,31	Отдел капитального строительства	
1.13.27.	Устройство асфальтового покрытия дороги по ул. Рабочей от ул. Кутузова до д. 28 по ул. Рабочей - "Рабочая дорога", в том числе: средства населения	381,11	0,00	381,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381,11	Отдел капитального строительства	
1.13.28.	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Зеленой, переулка Кольцевого и части ул. Большой Кольцевой - "Дорога жизни", в том числе: средства населения	626,97	0,00	626,97	0,00	0,00	5 072,50	0,00	5 072,50	0,00	5 699,47	Отдел капитального строительства	
1.13.29.	«Волжский перекресток» - устройство асфальтобетонного покрытия дороги части по ул. Волжской от 2-го проезда до 5-го проезда и по 3-му проезду от ул. Майской до ул. Дачной, в том числе: средства населения	569,98	0,00	569,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,98	Отдел капитального строительства	
		225,63	0,00	225,63	0,00	0,00	2 231,13	0,00	2 231,13	0,00	2 456,76	Отдел капитального строительства	
		197,43	0,00	197,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,43	Отдел капитального строительства	
		630,04	0,00	630,04	0,00	0,00	5 071,42	0,00	5 071,42	0,00	5 701,46	Отдел капитального строительства	
		572,77	0,00	572,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572,77	Отдел капитального строительства	
		1 082,55	0,00	0,00	1 082,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 082,55	Отдел капитального строительства	
		1 031,00	0,00	0,00	1 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 031,00	Отдел капитального строительства	

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					Итого по программе	Ответственный исполнитель
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027		
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	698,66	348,53	350,13	0,00	0,00	1 384,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	2 082,66	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	6 325,36	3 427,86	2 897,50	0,00	0,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	7 625,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулёвск	888,77	288,77	400,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	888,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУ "ЦРТ"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	230,36	0,00	50,00	180,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.10.	Закупка бункеров для сбора ПЭТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.11.	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	236,00	0,00	236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.12.	Уборка и вывоз мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулёвск	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.13.	Выполнение топографической съемки земельных участков с определением высот по кучам мусора	32,64	0,00	32,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 2		12 747,33	4 906,94	7 460,03	380,36	0,00	4 932,40	3 532,40	1 400,00	0,00	0,00	17 679,73	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод.													
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	1 942,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	2 733,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	640,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.7.	Проведение работ по восстановлению ливневой канализации, расположенной напротив дома по адресу: г.о.Жигулёвск, с.Солнечная Поляна, ул.Центральная	59,93	0,00	59,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,93	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
3.8.	Проведение работ по восстановлению ливневой канализации, расположенной напротив дома по адресу: г.о.Жигулёвск, с.Зольное ул.Первомайская, 18	149,22	0,00	149,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,22	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
3.9.	Восстановление ливневой канализации по ул. Репина, д. 17	195,81	0,00	195,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,81	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
Итого по задаче 3		10 043,93	6 835,02	3 208,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 043,93	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулёвск Самарской области в нормативном состоянии.													
4.1.	Мероприятия МБУ «Ритуал»	21 486,14	21 486,14	0,00	0,00	0,00	1 861,00	1 861,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МКУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия МКУ «Ритуал»	66 538,02	17 144,10	27 377,33	416,59	11 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 538,02	МКУ «Ритуал»
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
4.4.	Ремонт кровли дома смотрителя на городском кладбище	167,56	0,00	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	МКУ "Ритуал"
4.5.	Приобретение земельного участка под размещение нового кладбища	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	Отдел капитального строительства
4.6.	Содержание старого кладбища, установка информационных надписей и обозначений на воинские захоронения и памятники ВОВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Ритуал"
4.7.	Инвентаризация кладбищ	3 995,25	0,00	235,00	3 760,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 995,25	МКУ "Ритуал"
Итого по задаче 4		94 981,30	39 124,57	30 079,89	15 176,84	10 600,00	1 861,00	1 861,00	0,00	0,00	0,00	96 842,30	
Задача 5: Отлов безнадзорных животных.													
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулёвск	990,00	990,00	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 5		990,00	990,00	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	1 608,81	
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.													
6.1.	Замена светильников уличного освещения	4 160,25	2 232,22	1 603,03	325,00	0,00	737,56	737,56	0,00	0,00	0,00	4 897,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	24 720,71	18 661,20	4 116,96	1 942,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 720,71	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	277 880,33	106 520,64	138 970,69	17 500,00	14 889,00	17 646,54	17 646,54	0,00	0,00	0,00	295 526,87	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернату № 2	522,82	0,00	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	Отдел капитального строительства
6.5.	Восстановление опоры уличного освещения	101,79	0,00	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	Отдел капитального строительства
6.6.	Установка светильников с люминесцентными лампами на стадионе «Труд»	132,78	0,00	132,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,78	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
6.7.	Строительство новой линии уличного освещения по адресу: г. Жигулёвск, от перекрестка ул. Пролетарская-Транспортная с переходом на ул. Репина	980,29	0,00	980,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980,29	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
6.8.	Устройство уличного освещения по ул. Волго-Донская	278,30	0,00	278,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.9.	Устройство уличного освещения по ул. Ново-Самарская от ул.Интернационалиста в до границы железнодорожного переезда	4 079,26	0,00	2 146,98	1 932,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 079,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.10.	Замена светильников в парке "им. 40-летия ВЛКСМ"	1 405,78	0,00	1 405,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 405,78	МКУ "Жигулёвск-Строй-Заказчик"
Итого по задаче 6		314 262,31	127 414,06	150 259,42	21 699,83	14 889,00	18 384,10	18 384,10	0,00	0,00	0,00	332 646,41	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.													
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	13 889,34	12 024,34	1 865,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 7		14 089,34	12 024,34	1 865,00	200,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	16 089,34	
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ № 1:		966 108,47	324 184,82	456 712,44	118 297,04	69 289,00	129 685,82	81 636,01	48 049,81	0,00	0,00	1 095 794,29	
в том числе остаток за 2025 год		2 374,83	X	X	2 374,83	X	0,00	X	X	0,00	X	2 374,83	
* в т.ч. безвозмездные поступления		4 036,65	5 633,58	5 454,93									
** в т.ч. стимулирующие субсидии							27 286,99						

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					Итого по программе	Ответственный исполнитель
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018-2021	2022-2025	2026	2027		
Подпрограмма № 2 «Исполнение наказов избирателей» на 2026-2027 годы													
2.	Расходы на благоустройство дворовых территорий и внутриквартальных проездов	10 000,00	x	x	10 000,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	10 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.	Проведение работ по устройству пандуса (уличного подъемника) для инвалидов со стороны ул. Энергетиков с ремонтом лестницы	1 536,26	x	x	1 536,26	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	1 536,26	Отдел капитального строительства
2.2.	Ремонт лестничных маршей стадиона «Труд» и ДК «Юбилейный»	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Замена и реконструкция освещения в сквере «Слава Труд» и на площади «Славы»	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ № 2:		11 536,26	x	x	11 536,26	0,00	0,00	x	x	0,00	0,00	11 536,26	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:		977 644,73	324 184,82	456 712,44	833,30	69 289,00	129 685,82	81 636,01	48 049,81	0,00	0,00	1 107 330,55	
в том числе остаток на 2025 год		2 374,83	x	x	2 374,83	x	0,00	x	x	0,00	x	2 374,83	

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
 ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 г.

№ 76

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" (опубликовано в газете "Жигулёвский рабочий", № 57(10631), 2021 год, 6 августа);

2) часть 1 решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 25 ноября 2021 года № 148 "О внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области в сфере осуществления муниципального контроля";

3) часть 1 решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 25 февраля 2022 года № 196 "О внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области в сфере осуществления муниципального контроля";

4) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 25 мая 2023 года № 400 "О внесении изменений в статью 3 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100" (опубликовано в газете "Жигулёвский рабочий", № 38(10808), 2023 год, 30 мая);

5) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 28 сентября 2023 года № 443 "О внесении изменений в статью 2 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100" (опубликовано в газете "Жигулёвский рабочий", № 38(10808), 2023 год, 30 мая).

6) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 28 марта 2024 года № 527 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100" (опубликовано в газете "Жигулёвский рабочий", № 24(10891), 2024 год, 2 апреля);

7) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 6 июня 2024 года № 573 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100" (опубликовано в газете "Вестник Жигулёвска", № 10(125), 2024 год, 14 июня);

8) решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 24 октября 2024 года № 628 "О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 июля 2021 года № 100" (опубликовано в газете "Вестник Жигулёвска", № 17(132), 2024 год, 25 октября);

9) часть 1 решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 27 февраля 2025 года № 681 "О внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области в сфере осуществления муниципального контроля".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству, промышленной политике и экологии (Ю.Ю.Круговой).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва
Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов

Приложение к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 25 марта 2026 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1.

Общие положения об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение применяется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) соблюдение контролируруемыми лицами Правил благоустройства территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденных решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 31 августа 2017 года № 259 (далее - Правила благоустройства);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - уполномоченный орган).

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муници-

пальному контролю в Российской Федерации" (далее - Закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства типовые формы документов, используемые уполномоченным органом, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

6. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предупреждения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подлинания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

Статья 2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - муниципальные инспекторы).

2. Главой городского округа Жигулёвск Самарской области определяется перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального

контроля в сфере благоустройства, который оформляется в форме постановления администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

Статья 3. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства

Муниципальные инспекторы наряду с правами, установленными Законом № 248-ФЗ, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных мероприятий;

2) пользоваться находящимися в собственности муниципальных инспекторов необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку;

3) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных положениями Закона Самарской области от 1 ноября 2007 года № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области";

5) не принимать меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности в случае, если выданное в порядке части 3 статьи 23 статьи настоящего Положения, предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе контрольного мероприятия.

Статья 4. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, к которым предъявляются обязательные требования.

2. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется путем внесения объектов контроля в реестр объектов контроля, находящийся в подразделении Единого реестра видов контроля (<https://ervk.gov.ru>), посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, использования информации, предоставляемой уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

3. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства установлены согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достигнутых ключевых показателях и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

5. Требования к подготовке докладов о видах контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) значительный риск;

2) средний риск;

3) умеренный риск;

4) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства установлены приложением 2 к настоящему Положению.

4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется уполномоченным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

5. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

6. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

7. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Глава 2.

Профилактические мероприятия

Статья 6. Профилактические мероприятия, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в сфе-

ре благоустройства уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предупреждения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Статья 7. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается по каждому виду контроля и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности уполномоченного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

3. Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

4. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения уполномоченным органом.

6. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Статья 8. Информирование

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет":

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий уполномоченного органа (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться уполномоченным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении уполномоченным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) ее должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа;

14) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск Самарской области и (или) программыми профилактики рисков причинения вреда.

Статья 9. Обобщение правоприменительной практики

1. Методическое обеспечение деятельности по обобщению правоприменительной практики осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

2. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единого подхода к применению уполномоченным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

3. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики уполномоченного органа (далее - доклад о правоприменительной практике).

4. Доклад о правоприменительной практике готовит-

ся должностными лицами уполномоченного органа по каждому осуществляемому им виду контроля ежегодно после завершения календарного года в срок до 15 февраля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике в срок до 1 марта календарного года.

5. Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" в срок до 15 марта календарного года.

Статья 10. Объявление предостережения

1. Уполномоченный орган объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролирующему лицу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативной правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представлению контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3. Контролируемое лицо вправе в течение десяти дней после получения предостережения подать возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг или на бумажном носителе.

4. Рассмотрение возражений осуществляется уполномоченным органом в течение одного месяца со дня регистрации возражения.

5. При поступлении возражения на предостережение уполномоченный орган:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

6. По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) возвращает возражение по причине его несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением;

3) отказывает в удовлетворении возражения.

7. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Статья 11. Консультирование

1. Муниципальный инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства).

2. Консультирование (в том числе письменное консультирование) осуществляется муниципальными инспекторами по следующим вопросам:

1) разъяснения прав и обязанностей муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) разъяснения прав и обязанностей контролируемых лиц при осуществлении в отношении них муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) порядка и сроков проведения контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений, действий (бездействия) муниципальных инспекторов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

5) порядка выполнения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Консультирование осуществляется без взимания платы.

4. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

5. При консультировании контролируемого лица (его представителя) по телефону, посредством видео-конференц-связи муниципальные инспекторы подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

6. При обращении контролируемого лица (его представителя) на консультирование на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия продолжительность консультирования - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

7. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, муниципальный инспектор, осуществляющий устное консультирование, предлагает контролирующему лицу (его представителю) обратиться с письменным обращением.

8. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или иных лиц.

9. Ответ на письменное обращение направляется контролирующему лицу (его представителю) в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

10. Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний.

11. При поступлении в уполномоченный орган обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посред-

вом размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

Статья 12. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы муниципальным инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежности ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а муниципальный инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Закона № 248-ФЗ с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ.

5. Обязательные профилактические визиты в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются со следующей периодичностью:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 3 года;

2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;

3) для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

6. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

7. В рамках обязательного профилактического визита муниципальный инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения муниципальным инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его согласию, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

15. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 14 настоящей статьи.

18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ.

19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

20. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица муниципальный инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

21. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

22. Предписание об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

23. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представ-

ляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Статья 13. Проверочные листы

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения профилактических мероприятий используются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований). Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Требования к разработке, содержанию, обществу общему обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. При проведении профилактических мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении профилактического мероприятия, заполняются муниципальным инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального инспектора.

Глава 3.

Контрольные мероприятия муниципального контроля в сфере благоустройства

Статья 14. Контрольные мероприятия

В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) выездное обследование;
- 6) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Статья 15. Основания для проведения контрольных мероприятий, сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются основания, указанные в части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

2. Контрольные мероприятия проводятся уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у уполномоченного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Закона № 294-ФЗ, в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пункте 51 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

7) наличие контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

4. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

5. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом уполномоченного органа проводится оценка их достоверности.

6. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, организации, со средств массовой информации расходов, понесенных в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

7. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются уполномоченным органом к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет", а также в информационных системах уполномоченного органа;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом уполномоченного органа мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

Статья 16. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассматривания сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемыми лицами, принимается при наличии достоверной информации, в порядке, установленном в статье 60 Закона № 248-ФЗ.

Статья 17. Организация проведения плановых контрольных мероприятий

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Статья 18. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

7. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ муниципального инспектора в здания, сооружения, помещения.

Статья 19. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

2. Рейдовый осмотр, указанный в части 1 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

3. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, муниципальный инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Статья 20. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

2. Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".

3. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотренных дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Если имеющихся в распоряжении уполномоченного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, предоставляющее в уполномоченный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7. При проведении документарной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от

иных органов.

8. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления уполномоченным органом контролирующему лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролирующему лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в уполномоченный орган истечение срока проведения документальной проверки приостанавливается.

Статья 21. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Выездная проверка, указанная в части 1 настоящей статьи, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

4. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий;
- 5) о проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных частью 6 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Статья 22. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

5. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона

№ 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

6. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

7. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Статья 23. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

2. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняе-

мым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение об отсутствии нарушений на конкретное календарное число, если выдано предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом.

Статья 24. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролирующему лицу в порядке статьи 90.1 Закона № 248-ФЗ.

Статья 25. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяется Правительством Российской Федерации.

3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц уполномоченного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а уполномоченный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

7. После заключения соглашения уполномоченный орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. По истечении срока исполнения соглашения уполномоченный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

9. Органы прокуратуры или уполномоченный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований, что может являться основанием для расторжения соглашения.

10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Статья 26. Исчисление сроков

1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Законом № 248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются уполномоченным органом.

2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

3. Исчисление сроков осуществляется в порядке статьи 86 Закона № 248-ФЗ.

Статья 27. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия

1. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 настоящей статьи.

2. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Закона № 248-ФЗ, уполномоченный орган направляет акт контролирующему лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Закона № 248-ФЗ контролируемое

лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Статья 28. Окончание исполнения решения

1. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1-6 части 2 статьи 56 Закона № 248-ФЗ. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

2. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, проведенных по поручению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или иного органа государственной власти Российской Федерации, проводится контрольным мероприятием в отношении конкретных контролируемых лиц, по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, не требует согласования с органами прокуратуры.

3. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, уполномоченным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролирующему лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4. Информация об исполнении решения уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 4.

Досудебное обжалование

Статья 29. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:
- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых уполномоченным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

3. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа.

4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

8. Руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

Информация о принятом решении направляется контролирующему лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (наименование деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, являемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 части 1 настоящей статьи;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частью 4 настоящей статьи, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводящий новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения уполномоченного органа.

13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3-8 части 12 настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

14. При рассмотрении жалобы уполномоченный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

16. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить дополнительную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

18. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган.

19. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

20. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВИДА КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

- 1. Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
Доля отмененных в судебном порядке постановлений уполномоченного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных уполномоченным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
2. Индикативные показатели:
При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- количество жалоб, в отношении которых уполномоченным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения уполномоченного органа либо о признании действий (бездействий) должностных или уполномоченного органа недействительными, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемым лицами в досудебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Table with 3 columns: № п/п, Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в городском округе Жигулевск Самарской области, Категория риска. Contains 4 rows of risk categories from 'High' to 'Low'.

Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:
1. Превышение на 20 и более процентов количества обращений (информации) за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31 августа 2017 года № 259 (далее - Правила благоустройства).

2. Поступление в уполномоченный орган в течение 60 дней двух и более обращений (информации) от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, из средств массовой информации, о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений (информации) контролируемым лицом была выявлена предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.
3. Отсутствие у уполномоченного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 г.

№ 77

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 102

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области, решила:

- 1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 102, следующие изменения:
1) в статье 5:
а) часть 7 изложить в следующей редакции: "7. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений о нем в единый реестр видов контроля.";
б) дополнить частью 12 в следующей редакции: "12. Для оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2 к

настоящему решению";
2) статью 7 дополнить частями 7 и 8 в следующей редакции:
"7. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".
8. Действие требований, установленных частями 2 и 3 настоящей статьи в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций,

сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.";

- 3) статью 8 дополнить частью 8 в следующей редакции:
"8. Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";
4) статью 9 дополнить частью 6 в следующей редакции:
"6. Инспекционный визит, указанный в части 1 настоящей статьи, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";
5) статью 10 дополнить частями 10 и 11 в следующей редакции:
"10. Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор".
11. Если имеющихся в распоряжении у инспектора сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов;
3) экспертиза.";
6) статью 17 дополнить частью 3 в следующей редакции:
"3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.".

7) часть 2 статьи 18 изложить в следующей редакции:

"2. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.";

8) статью 19 изложить в следующей редакции:
"Статья 19. Профилактический визит
1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи с периодичностью не более одного раза в год.
2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.
3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:

- 1) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется инспектором не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала;
2) обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.
4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.
5. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Инспектор рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально

Приложение к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 марта 2026 года № 77

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Превышение площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка над площадью земельного участка соответствующего лица, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, архивах органа местного самоуправления, более чем на 10 %.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости и архивах органа местного самоуправления сведений о правах (документах) на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержится в ЕГРН.
4. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о нахождении объекта капитального строительства, объекта незавершенного строительства на земельном участке, предназначенном для

ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

- 6. Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов уполномоченного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.
7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:
1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица уполномоченным органом принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита невозможно, в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контролируемого органа либо членов их семей.
5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 5 статьи 19 Положения.
8. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица инспектор в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита).
10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.
11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.
12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.
13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.";
9) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по муниципальному имуществу и приватизации, градостроительству и землепользованию (С.В.Смертин).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Е.Г. Реброва Глава городского округа Жигулевск Самарской области А.Н. Иванов



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 г.

№ 78

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 101

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области, решила:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 101, следующие изменения:

1) в статье 2:
 а) часть 15 дополнить абзацем четвертым в следующей редакции:
 "Консультирование может осуществляться должностным лицом отдела по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия."
 б) части 16-26 изложить в следующей редакции:
 "16. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи с периодичностью не более одного раза в год.
 17. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.
 18. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, и с учетом следующих особенностей:
 1) о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется отделом не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала;
 2) обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.
 19. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.
 20. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Отдел рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.
 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.
 21. Отдел рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.
 22. Отдел принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:
 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита невозможно, в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 16 настоящей статьи.
 23. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица отдел в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
 24. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита).
 25. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.
 26. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита."
 в) дополнить частями 27, 28 в следующей редакции:
 27. В случае невозможности проведения обяза-

тельного профилактического визита уполномоченное должностное лицо отдела вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.
 28. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита."
 2 в статье 3:
 а) часть 4 дополнить абзацем вторым в следующей редакции:
 "Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений о нем в единый реестр вдов контроля."
 б) часть 5 изложить в следующей редакции:
 "5. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
 в) часть 9 дополнить абзацем седьмым в следующей редакции:
 "Инспекционный визит, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор";"
 г) часть 10 дополнить абзацем восьмым в следующей редакции:
 "Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор";"
 д) в части 11:
 второй абзац изложить в следующей редакции:
 "Если имеющихся в распоряжении у отдела сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
 1) получение письменных объяснений;
 2) истребование документов;
 3) экспертиза."
 дополнить абзацем десятым в следующей редакции:
 "Документы могут представляться контролируемым лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор";"
 е) часть 12 дополнить абзацами восьмым и девятым в следующей редакции:
 "Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
 Действие требований, установленных настоящей частью в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации."
 3) второй абзац части 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 "Годовой доклад, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещаться ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте администрации в сети "Интернет".
 2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству, промышленной политике и экологии (Ю.Ю.Круговой).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва
Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЁВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

25 марта 2026 г.

№ 79

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 сентября 2021 года № 128

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах

организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самар-

ской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 сентября 2021 года № 128, следующие изменения:

1) статью 7 дополнить пунктом 5 в следующей редакции:
 "5) профилактический визит."
 2) статью 10 дополнить частью 6¹ в следующей редакции:
 "6¹. Возражения на предостережение могут быть направлены контролируемым лицом также с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг."
 3) часть 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:
 "2. Консультирование осуществляется инспектором по телефону, посредством видеоконференц-связи, с использованием мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Продолжительность консультирования не должна превышать 15 (пятнадцать) минут.
 Личный прием граждан проводится инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.
 Информация о номерах контактных телефонов для консультирования, об адресах для направления запросов в письменной форме размещается на официальном сайте.
 Консультирование посредством видеоконференц-связи и мобильного приложения "Инспектор" осуществляется при наличии технической возможности в администрации городского округа Жигулёвск. Дата и время консультирования определяются инспектором по согласованию с контролируемым лицом."
 4) дополнить статьей 11¹ в следующей редакции:
"Статья 11³. Профилактический визит
 1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием средств дистанционного взаимодействия (видеоконференц-связи, мобильного приложения "Инспектор").
 2. В ходе профилактического визита инспектором осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.
 3. Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, с периодичностью не более одного раза в год.
 4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.
 5. Контролируемое лицо вправе подать заявление о проведении профилактического визита по собственной инициативе. Такое заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор". Отдел рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля.
 6. Решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица принимается по одному из следующих оснований:
 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления Отделом уже принималось решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Отдела либо членов их семей;
 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, установленным частью 5 настоящей статьи (для инициативного профилактического визита).
 7. По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о его проведении. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или)

уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

8. При выявлении в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, не устраненных до его окончания, контролируемому лицу может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений."
 5) статью 12 дополнить частью 5 в следующей редакции:

"5. Решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, профилактического визита, об объявлении предостережения, акты контрольных мероприятий, профилактических мероприятий, предписания об устранении выявленных нарушений могут оформляться путем внесения сведений о них в единый реестр контрольных мероприятий и их подписания. В указанных случаях отдельные формирования документов на бумажном носителе не требуется."
 6) часть 1 статьи 13 дополнить пунктом 6 в следующей редакции:

"6) выявление признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), в соответствии с перечнем, предусмотренным настоящим Положением."
 7) статью 20 дополнить частью 1¹ в следующей редакции:

"1¹. Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации."
 8) статью 26 дополнить частью 1¹ в следующей редакции:

"1¹. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения "Инспектор";"

9) статью 29 дополнить частью 12¹ в следующей редакции:

"12¹. Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Закона № 248-ФЗ, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 настоящей статьи, не требует согласования с органами прокуратуры."
 10) статью 30 изложить в следующей редакции:

"Статья 30. Обжалование решений администрации городского округа Жигулёвск, действий (бездействия) инспектора Правом на обжалование решений администрации городского округа Жигулёвск, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения (бездействие)
 1. Жалоба на решение об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.
 2. Жалоба на решение, действие (бездействие) инспектора подается руководителю Отдела и рассматривается им в сроки, установленные Законом № 248-ФЗ.
 3. Жалоба на решение, действие (бездействие) начальника Отдела подается Главе городского округа Жигулёвск либо лицу, его заменяющему, и рассматривается в сроки, установленные Законом № 248-ФЗ.
 4. Жалоба на решение, действие (бездействие) Главы городского округа Жигулёвск подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо рассматривается Главой городского округа Жигулёвск в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 40 Закона № 248-ФЗ."
 11) приложение 1 дополнить частью 3 в следующей редакции:

"3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству, промышленной политике и экологии (Ю.Ю.Круговой).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва
Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 31.03.2026 г. № 829

О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 1 067 743,51 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 652 016,89 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 83 908,89 тыс. руб.; 2023 год - 100 902,74 тыс. руб.;

2024 год - 118 412,40 тыс. руб.; 2025 год - 130 885,28 тыс. руб.; 2026 год - 129 460,88 тыс. руб. (в том числе остатки 2025 г. - 4 762,56 тыс. руб.); 2027 год - 50 415,00 тыс. руб.; 2028 год - 42 794,25 тыс. руб. - средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 415 726,62 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 3 297,29 тыс. руб.; 2023 год - 27 817,74 тыс. руб.;

2024 год - 70 281,22 тыс. руб.; 2025 год - 114 476,40 тыс. руб.; 2026 год - 103 302,59 тыс. руб.; 2027 год - 82 451,38 тыс. руб.; 2028 год - 14 100,00 тыс. руб. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск Самарской области. 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 31.03.2026 г. № 829 Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименования мероприятия, Местный бюджет (2022-2028), Областной бюджет (2022-2028), Федеральный бюджет (2022-2028), ИТОГО по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-section 'Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям'.

*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 31.03.2026 г. № 849

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.07.2024 № 1371

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов" (в редакции от 25.02.2026 № 61), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области" на 2024-2028 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.07.2024 № 1371 (далее - Программа), следующие изменения: 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 861 286,27 тыс. руб. из них: - за счет средств местного бюджета 12 776,34 тыс. рублей; - за счет средств областного бюджета 848 509,93 тыс. рублей. В разрезе подпрограмм: 1. Подпрограмма № 1 "Реконструкция котельных городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы: - за счет средств областного бюджета 130 526,70 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 128 128,67 тыс. руб.; 2025 год - 130 526,70 тыс. руб. (в том числе 128 128,67 тыс. руб. - остатки 2024 года); 2026 год - 0,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб. 2. Подпрограмма № 2 "Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных городского округа Жигулевск" на 2024-2028 годы: - за счет средств местного бюджета 11 843,50 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 8 544,90 тыс. руб.; 2025 год - 3 198,60 тыс. руб.; 2026 год - 100,00 тыс. руб.; 2027 год - 0,00 тыс. руб.; 2028 год - 0,00 тыс. руб. 1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 31.03.2026 г. № 849 Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области" на 2024-2028 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный, областной бюджет), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-sections for 'Реконструкция котельных' and 'Капитальный ремонт сетей теплоснабжения'.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет						Источник финансирования Программы - областной бюджет						Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	2028		
5.	Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля за капитальным ремонтом объектов капитального строительства	775,00	0,00	775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775,00	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулёвский Строй-Заказчик"
Итого по Подпрограмме № 2		11 843,50	8 544,90	3 198,60	100,00	0,00	0,00	717 983,23	717 983,23	0,00	0,00	0,00	0,00	729 826,73	
Подпрограмма № 3 "Отдельные мероприятия в сфере теплоснабжения городского округа Жигулёвск" на 2025-2028 годы															
1.	Актуализация схемы теплоснабжения в административных границах городского округа Жигулёвск	400,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.	Проведение аварийно-восстановительных работ на кабельной линии котельной № 25	532,84	0,00	532,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532,84	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по Подпрограмме № 3		932,84	0,00	732,84	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	932,84	
ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ		12 776,34	8 544,90	3 931,44	300,00	0,00	0,00	848 509,93	846 111,90	130 526,70	0,00	0,00	0,00	861 286,27	
в том числе остатки 2024 года		X	X	X	X	X	X	X	X	128 128,67	X	X	X	128 128,67	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 01.04.2026 г. № 851
Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 30.12.2022 № 2478 "Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Жигулёвск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным автономным учреждением "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2026.

3. Директору МАУ "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение" Калмыкову О.Ю. разместить настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 01.04.2026 г. № 851

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления в соответствии с учредительными документами иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение" (далее - Учреждение), для достижения целей, ради которых оно создано.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- 5) Федеральным законом от 12.10.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 6) Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 7) Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 31.07.2025) "О средствах массовой информации";
- 8) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 9) Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению";
- 10) Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению";
- 11) Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";
- 12) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения".

1.3. Учреждение оказывает услуги населению, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Под платными услугами понимаются:

- 1) размещение рекламных и информационных материалов (включая и политическую рекламу);
- 2) опубликование извещений и объявлений организаций и частных лиц;
- 3) опубликование поздравлений, благодарностей от организаций и частных лиц;
- 4) размещение поздравлений, соболезнований, благодарностей;
- 5) размещение фотографий к поздравлению, соболезнованию;
- 6) размещение объявлений физических и юридических лиц на страницах газеты в социальных сетях: сайт, VK, OK;
- 7) подписка на газету "Жигулёвский рабочий", для получающих в редакции и в организациях городского округа Жигулёвск.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций, предусмотренных действующим законодательством.

1.5. Перечень платных услуг устанавливается настоящим Положением в соответствии с приложением.

2. Порядок формирования средств,

полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число рекламодателей по каждой услуге) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. При формировании бюджета на предстоящий финансовый год и последующие два года Учреждение представляет в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск Самарской области проект плана доходов и расходов по платным услугам для последующего включения в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Составление плана доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанному виду деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области по согласованию с руководителем аппарата администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
 - 2) о видах платных услуг с указанием их стоимости;
 - 3) об условиях предоставления и получения платных услуг;
 - 4) о льготах и скидках для отдельных категорий граждан и рекламодателей;
 - 5) о контролирурующих организациях.
- 3.2. Заказчик, пользующийся платными услугами, обязан:

- 1) оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3.3. Сроки оплаты услуг устанавливаются Учреждением, указываются в договорах, заключаемых с Заказчиком.

3.4. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, оказания услуги.

3.5. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работ Учреждения, при этом не должно ухудшаться их качество.

3.6. Платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением на основании заключенного договора с Заказчиком. При оказании платных розовых услуг физическим лицам, оформлением письменных договоров с их Заказчиком не требуется. В данном случае договор между Учреждением и Заказчиком считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги. При этом Учреждение в обязательном порядке должно выдать Заказчику платежный документ, подтверждающий факт оплаты Заказчиком оказанной услуги.

3.7. Договор заключается в письменной форме. Письменным доказательством предоставления платных услуг является кассовый чек за оказание услуг, либо акт выполненных работ.

3.8. Договор в письменной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- 2) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;

- 3) сроки оказания платных услуг;
- 4) перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- 5) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- 6) должность, имя, отчество, фамилия лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика;

7) порядок расчетов;

8) права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. Договор должен быть доведен до сведения Заказчика в доступной понятной форме. Договоры на оказание платных услуг с Учреждением подписываются директором Учреждения или лицами, имеющими соответствующие полномочия.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, оказываемых в рамках приносящей доход деятельности, осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- 1) несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- 2) осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметно-финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, других материальных ценностей.

3.11. Учреждение оставляет за собой право редактирования рекламного модуля в соответствии с макетом газеты.

3.12. Опубликование предвыборных агитационных материалов осуществляется по отдельному преискурнту.

4. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги

4.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение, при оказании услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных учредительными документами, для граждан, юридических лиц и иных хозяйствующих субъектов за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания, определяет размер платы (цены) согласно порядку, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются исходя из стоимости:

- 1) почтотно (строка 25 знаков);
- 2) почтотно (для пенсионеров);
- 3) одного квадратного сантиметра газеты;
- 4) разовый выход на страницах газеты в социальных сетях;
- 5) разовое размещение фотографии к поздравлению, соболезнованию;
- 6) разовое размещение поздравления на девятой полосе с фотографией.

4.4. Цены, тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности, рассчитываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Жигулёвск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 25.05.2017 № 223, и утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

5. Порядок оплаты услуг и предоставления скидок

5.1. Оплата за оказываемые платные услуги должна производиться:

- 1) Заказчиком - юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевой счет, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, либо путем наличных расчетов в кассе Учреждения (по желанию эквайринг - приём к оплате платежных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг);
- 2) Заказчиком - физическим лицом - путем наличных расчетов в кассе Учреждения (по желанию эквайринг - приём к оплате платежных карт в качестве средства оплаты товара, работ, услуг);
- 5.2. Скидка в размере 10% от тарифов на платные услуги, утвержденных в Учреждении, предоставляется постоянным рекламодателям (более 3 лет) при оплате свыше трёх публикаций модульной рекламы, рекламных статей, информации коммерческого характера.
- 5.3. Скидка в размере 5% от тарифов на платные услуги, утвержденных в Учреждении, предоставляется рекламодателям, оплатившим свыше трёх публикаций модульной рекламы, рекламных статей, информации коммерческого характера.

Приложение к Положению о платных услугах МАУ "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение" от №

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением "Редакция газеты "Жигулёвский рабочий" и Жигулёвское телевидение"

№	Наименование услуги
1	Объявления от физических лиц, публикуемые почтотно (строка - 25 знаков)
2	Объявления от физических лиц, публикуемые почтотно (для пенсионеров)
3	Реклама, объявления, рекламная статья, информация коммерческого характера
4	Размещение на первой, восьмой, девятой полосе (по согласованию с главным редактором)
5	Поздравление, соболезнование, благодарность без фотографии
6	Фотография к поздравлению, соболезнованию (2*2,5 см)
7	Объявления физических лиц, размещенные на страницах газеты в социальных сетях: сайт, VK, OK
8	Объявления юридических лиц, размещенные на страницах газеты в социальных сетях: сайт, VK, OK
9	Подписка на газету «Жигулёвский рабочий», (для получающих в редакции городского округа Жигулёвск)
10	Подписка на газету «Жигулёвский рабочий» (для получающих в организациях городского округа Жигулёвск)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 02.04.2026 г. № 853
Об одобрении проекта решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год"

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 45 Устава городского округа Жигулёвск Самарской области, решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить проект решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести проект решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского

6. Доведение информации об оказываемых услугах, цене до заказчика

6.1. Учреждение обязано предоставлять необходимую и достоверную информацию о тарифах на платные услуги. Указанная информация доводится до Заказчика путем размещения в газете "Жигулёвский рабочий", а также в устной форме до заключения договора на оказание платных услуг.

7. Распределение средств от платных услуг

7.1. Средства от платных услуг Учреждения направляются на реализацию определенных Уставом целей и задач.

7.2. Расходование средств Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

7.3. Учреждение ведет раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

7.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в финансовом управлении администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

7.5. В расшифровке доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается планируемый доход от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за целевым расходованием средств, полученных от платных услуг. Отчетность по платным услугам

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

8.2. Для обеспечения контроля и в целях достоверности информации о доходах и обеспечения прозрачности финансовых потоков, Учреждение обязано предоставлять информацию в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области по формам отчетности и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе услуг, оказываемых Учреждением в рамках иной приносящей доход деятельности, несет директор Учреждения.

8.4. В случае нарушения порядка, уставленного настоящим Положением при оказании платных услуг Учреждением, к директору Учреждения применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Порядок возврата денежных средств за неоказанные платные услуги

9.1. Возврат денежных средств Заказчику осуществляется в следующих случаях:

- 1) желание Заказчика вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 2) невозможности исполнения условий договора со стороны Учреждения согласно ст. 29 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";

3) по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

9.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- 1) в случае невозможности исполнения платной услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

9.3. Возврат денежных средств за последующие неиспользованные оплаченные платные услуги осуществляется с даты обращения в Учреждение в размере стоимости последующих неиспользованных платных услуг.

9.4. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- 1) оригинал документа об оплате;
- 2) заявление на возврат денежных средств по форме предоставленной Учреждением;
- 3) реквизиты для возврата.

9.5. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение 10 банковских дней со дня предоставления полного комплекта документов, согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год" на рассмотрение в Думу городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Опубликовать проект решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zhigulevsk.org, на платформе обратной связи www.pos.gosuslugi, а также в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 02.04.2026 г. № 853

Вносится Главой городского округа Жигулёвск Самарской области по инициативе администрации городского округа Жигулёвск

ПРОЕКТ

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год

Рассмотрев представленный администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год по доходам в сумме 2044978 тыс. рублей и расходам в сумме 2100643 тыс. рублей с дефицитом в сумме 55665 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета:

доходы бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год по кодам классификации доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов согласно приложению 1 к настоящему решению;

расходы бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходы бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению; источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Думы
городского округа Жигулёвск
Самарской области
Е.Г. Реброва**

**Глава городского округа Жигулёвск
А.Н. Иванов**

Приложение 1 к проекту решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от " " 2026 г. №

Доходы бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области за 2025 год по кодам классификации доходов

Код главного администратора	Код вида (подвида) доходов бюджетов	Наименование источника	Исполнено, тыс. рублей
1	2	3	4
048	Межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям		846
048	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	846
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области (Межрайонная ИФНС России № 15 по Самарской области)		634 089
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	426 510
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на дизельное топливо, моторные масла, автомобильный и прямогонный бензин	17 115
182	1 05 01000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	41 692
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	46
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 846
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	52 191
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	38 926
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	13 340
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	36 407
188	Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области		2 205
188	1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	798
188	1 08 07100 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	354
188	1 08 07141 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	1 060
188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-7
321	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области		4 247
321	1 08 07020 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	3 505
321	1 08 07550 01 0000 110	Государственная пошлина за государственный кадастровый учет	419
321	1 08 07560 01 0000 110	Государственная пошлина за осуществляемые одновременно государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	320
321	1 08 07570 01 0000 110	Государственная пошлина за ускоренную процедуру государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	3
602	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области		63 175
602	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)	40
602	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 215
602	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 964

1	2	3	4
602	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 530
602	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	83
602	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 778
602	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	923
602	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	4
602	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	5 425
602	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	11 943
602	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	11 365
602	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	499
602	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	656
602	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	13
602	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	1
602	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	357
602	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	69
602	1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	150
602	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	-4
602	1 17 15020 04 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Дорога в лес» - устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Подлесной)	335
602	1 17 15020 04 0002 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Дорога Ткачева» - устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Чкалова, части ул. Ткачева и части ул. Фурманова)	342
602	1 17 15020 04 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Рабочая дорога» - устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Рабочей от ул. Кутузова до д. 2 В по ул. Рабочей)	170
602	1 17 15020 04 0004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Дружный двор» - создание площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, устройство тротуара и освещения на дворовой территории микрорайона Г-1 между д. 9, д. 10, д. 11)	570
602	1 17 15020 04 0005 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов («Дорога жизни» - устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Зеленой, переулка Кольцевого и части ул. Большой Кольцевой)	570
602	1 17 15020 04 0006 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов - «Благоустройство дворовой территории по ул. Морквашинской д.37 с ремонтом лестницы и установкой спортивного инвентаря»	33
602	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	142
700	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области		31 957
700	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 007

1	2	3	4
700	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	415
700	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 660
700	1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 816
700	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	12
700	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	405
700	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 527
700	1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	2 854
700	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	278
700	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	-18
702	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области		31
702	1 13 02994 01 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	24
702	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	7
705	Министерство имущественных отношений Самарской области		2 133
705	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	56
705	1 17 05040 04 0001 180	Плата за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	1 601
705	1 17 05040 04 0002 180	Плата за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	476
715	Служба мировых судей Самарской области		1 134
715	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19
715	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	146
715	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	7
715	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	27
715	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	11
715	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	46
715	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	46
715	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	14
715	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	300
715	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	517
733	Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области		27

1	2	3	4
733	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5
733	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	9
733	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	12
Итого налоговых и неналоговых доходов			739 843
Безвозмездные поступления, в том числе:			1 305 134
возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет			-6 181
ВСЕГО ДОХОДОВ			2 044 978

Приложение 2 к проекту решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от " " 2026 г. №

Расходы бюджета городского округа Жигулевск по ведомственной структуре расходов бюджета за 2025 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения		
						Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	
602	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области					171594	901872	1553137	800327	90,5	88,7	
602	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102				3711	0	3711	0	100,0		
602	Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	0102	53	0	00	00000	3711	0	3711	0	100,0	
602	Глава городского округа Жигулевск	0102	53	1	00	00000	3711	0	3711	0	100,0	
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	53	1	00	00000	120	3711	0	100,0		
602	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104					107917	0	106688	0	98,9	
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	0104	09	0	00	00000	389	0	160	0	41,1	
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	09	0	00	00000	120	8	8	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	09	0	00	00000	240	381	0	152	0	39,9
602	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	0104	56	0	00	00000	107528	0	106528	0	99,1	
602	Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	0104	56	1	00	00000	107528	0	106528	0	99,1	
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	56	1	00	00000	120	96967	0	96918	99,9	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	56	1	00	00000	240	9738	0	8787	0	90,2
602	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0104	56	1	00	00000	320	14	0	14	0	100,0
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	56	1	00	00000	850	809	0	809	0	100,0
602	Судебная система	0105					25	25	19	19	76,0	76,0
602	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	0105	64	0	00	00000	25	25	19	19	76,0	76,0
602	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	0105	64	4	00	00000	25	25	19	19	76,0	76,0
602	Субсидии автономным учреждениям	0105	64	4	00	00000	620	25	19	19	76,0	76,0
602	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107					8767	0	8767	0	100,0	
602	Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	0107	77	0	00	00000	8767	0	8767	0	100,0	
602	Проведение муниципальных выборов	0107	77	1	00	00000	8767	0	8767	0	100,0	
602	Специальные расходы	0107	77	1	00	00000	880	8767	0	8767	100,0	
602	Другие общегосударственные вопросы	0113					164828	138	156329	138	94,8	100,0
602	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	0113	06	0	00	00000	32893	0	32185	0	97,8	
602	Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2026 годы	0113	06	2	00	00000	0	32893	0	32185	0	97,8
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	06	2	00	00000	610	32893	0	32185	0	97,8
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	0113	09	0	00	00000	1539	0	1519	0	98,7	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09	0	00	00000	240	1488	0	1468	0	98,7
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	09	0	00	00000	610	51	0	51	0	100,0
602	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	0113	29	0	00	00000	1008	0	986	0	97,8	
602	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2027 годы"	0113	29	1	00	00000	1008	0	986	0	97,8	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	29	1	00	00000	240	1008	0	986	0	97,8
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0113	45	0	00	00000	0	5033	0	4537	0	90,1

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Раз	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45 0 00 00000	240	161	0	161	0	100,0	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0113	45 0 00 00000	610	4872	0	4376	0	89,8	
602	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	0113	56 0 00 00000		138	138	138	138	100,0	100,0
602	Передаваемые государственные полномочия в сфере архивного дела	0113	56 4 00 00000		138	138	138	138	100,0	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	56 4 00 00000	240	138	138	138	138	100,0	100,0
602	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	0113	64 0 00 00000		3622	0	2180	0	60,2	
602	Услуги статистики	0113	64 2 00 00000		213	0	213	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	64 2 00 00000	240	213	0	213	0	100,0	
602	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	0113	64 3 00 00000		3409	0	1967	0	57,7	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	64 3 00 00000	240	279	0	279	0	100,0	
602	Исполнение судебных актов	0113	64 3 00 00000	830	3130	0	1688	0	53,9	
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	64 3 00 00000	850	0	0	0	0		
602	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	0113	69 0 00 00000		29221	0	27440	0	93,9	
602	Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	0113	69 1 00 00000		29221	0	27440	0	93,9	
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	69 1 00 00000	110	26887	0	25240	0	93,9	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	69 1 00 00000	240	1625	0	1491	0	91,8	
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	69 1 00 00000	850	709	0	709	0	100,0	
602	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	0113	70 0 00 00000		91374	0	87344	0	95,6	
602	Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	0113	70 1 00 00000		91374	0	87344	0	95,6	
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0113	70 1 00 00000	110	70281	0	67981	0	96,7	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	70 1 00 00000	240	20970	0	19240	0	91,8	
602	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	70 1 00 00000	320	17	0	17	0	100,0	
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	70 1 00 00000	850	106	0	106	0	100,0	
602	Гражданская оборона	0309			3359	0	2042	0	60,8	
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0309	45 0 00 00000		3359	0	2042	0	60,8	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	45 0 00 00000	240	3359	0	2042	0	60,8	
602	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			32358	0	32140	0	99,3	
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	0310	09 0 00 00000		636	0	626	0	98,4	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	09 0 00 00000	240	636	0	626	0	98,4	
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0310	45 0 00 00000		31653	0	31445	0	99,3	
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0310	45 0 00 00000	110	28380	0	28287	0	99,7	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	45 0 00 00000	240	3243	0	3128	0	96,5	
602	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0310	45 0 00 00000	630	0	0	0	0	#####	#
602	Исполнение судебных актов	0310	45 0 00 00000	830	0	0	0	0	#####	#
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0310	45 0 00 00000	850	30	0	30	0	100,0	
602	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	0310	64 0 00 00000		69	0	69	0	100,0	
602	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	0310	64 3 00 00000		69	0	69	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	64 3 00 00000	240	60	0	60	0	100,0	
602	Исполнение судебных актов	0310	64 3 00 00000	830	9	0	9	0	100,0	
602	Миграционная политика	0311			70	0	70	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0311	45 0 00 00000		70	0	70	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0311	45 0 00 00000	240	70	0	70	0	100,0	
602	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			4554	1343	4514	1343	99,1	100,0
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0314	45 0 00 00000		3640	429	3600	429	98,9	100,0

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Раз	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0314	45 0 00 00000	110	1919	429	1919	429	100,0	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	45 0 00 00000	240	1721	0	1681	0	97,7	
602	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	0314	56 0 00 00000		914	914	914	914	100,0	100,0
602	Организация деятельности административных комиссий	0314	56 3 00 00000		914	914	914	914	100,0	100,0
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0314	56 3 00 00000	120	894	894	894	894	100,0	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	56 3 00 00000	240	20	20	20	20	100,0	100,0
602	Сельское хозяйство и рыболовство	0405			3408	3408	1018	1018	29,9	29,9
602	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	0405	45 0 00 00000		3408	3408	1018	1018	29,9	29,9
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0405	45 0 00 00000	120	51	51	15	15	29,4	29,4
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	45 0 00 00000	240	3357	3357	1003	1003	29,9	29,9
602	Транспорт	0408			5854	0	5715	0	97,6	
602	Организация транспортного обслуживания населения	0408	59 0 00 00000		5854	0	5715	0	97,6	
602	Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	0408	59 1 00 00000		4216	0	4216	0	100,0	
602	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0408	59 1 00 00000	810	4216	0	4216	0	100,0	
602	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	0408	59 2 00 00000		1638	0	1499	0	91,5	
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0408	59 2 00 00000	110	1230	0	1203	0	97,8	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	59 2 00 00000	240	408	0	296	0	72,5	
602	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			249442	133659	239451	125990	96,0	94,3
602	Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	0409	08 0 00 00000		236209	122563	226352	114894	95,8	93,7
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	08 0 00 00000	240	148212	122563	140255	114894	94,6	93,7
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	08 0 00 00000	610	87997	0	86097	0	97,8	
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	0409	09 0 00 00000		460	0	460	0	100,0	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0409	09 0 00 00000	610	460	0	460	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	0409	31 0 00 00000		12773	11096	12639	11096	99,0	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	31 0 00 00000	240	12773	11096	12639	11096	99,0	100,0
602	Другие вопросы в области национальной экономики	0412			26917	1798	16262	1798	60,4	100,0
602	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2026 годы	0412	05 0 00 00000		2062	0	2060	0	99,9	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	05 0 00 00000	240	112	0	110	0	98,2	
602	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0412	05 0 00 00000	630	1950	0	1950	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	0412	09 0 00 00000		14	0	14	0	100,0	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0412	09 0 00 00000	610	14	0	14	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	0412	22 0 00 00000		9970	934	2309	934	23,2	100,0
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0412	22 0 00 00000	110	111	0	111	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	22 0 00 00000	240	9753	934	2092	934	21,4	100,0
602	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0412	22 0 00 00000	320	106	0	106	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	0412	32 0 00 00000		11124	0	8512	0	76,5	
602	Бюджетные инвестиции	0412	32 0 00 00000	410	3266	0	688	0	21,1	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0412	32 0 00 00000	610	7858	0	7824	0	99,6	
602	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	0412	43 0 00 00000		822	0	442	0	53,8	

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Рз	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0412	43 0 00 00000	110	155	0	155	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	43 0 00 00000	240	550	0	170	0	30,9	
602	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0412	43 0 00 00000	320	117	0	117	0	100,0	
602	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	0412	56 0 00 00000		864	864	864	864	100,0	100,0
602	Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	0412	56 2 00 00000		864	864	864	864	100,0	100,0
602	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0412	56 2 00 00000	120	760	760	760	760	100,0	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	56 2 00 00000	240	104	104	104	104	100,0	100,0
602	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	0412	64 0 00 00000		2061	0	2061	0	100,0	
602	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	0412	64 3 00 00000		2061	0	2061	0	100,0	
602	Бюджетные инвестиции	0412	64 3 00 00000	410	2061	0	2061		100,0	
602	Коммунальное хозяйство	0502			497432	477674	417773	407071	84,0	85,2
602	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0502	31 0 00 00000		4209	0	4009	0	95,2	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	31 0 00 00000	240	3209		3009			
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0502	31 0 00 00000	610	1000	0	1000	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2024-2028 годы	0502	47 0 00 00000		16733	8536	7836	6513	46,8	76,3
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	47 0 00 00000	240	16733	8536	7836	6513	46,8	76,3
602	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск «Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулёвск Самарской области» на 2024 - 2027 годы	0502	48 0 00 00000		134458	130527	63896	61947	47,5	47,5
602	Подпрограмма «Реконструкция котельных городского округа Жигулёвск»	0502	48 1 00 00000		130527	130527	61947	61947	47,5	47,5
602	Бюджетные инвестиции	0502	48 1 00 00000	410	130527	130527	61947	61947	47,5	47,5
602	Подпрограмма «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных городского округа Жигулёвск»	0502	48 2 00 00000		3198	0	1216	0	38,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	48 2 00 00000	240	3198	0	1216	0	38,0	
602	Подпрограмма "Отдельные мероприятия в сфере теплоснабжения городского округа Жигулёвск"	0502	48 3 00 00000		733	733	0	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	48 3 00 00000	240	733	0	733		100,0	
602	Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	0502	85 0 00 00000		342032	338611	342032	338611	100,0	100,0
602	Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	0502	85 5 00 00000		342032	338611	342032	338611	100,0	100,0
602	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0502	85 5 00 00000	810	342032	338611	342032	338611	100,0	100,0
602	Благоустройство	0503			231027	84710	225089	84710	97,4	100,0
602	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0503	09 0 00 00000		893	0	888	0	99,4	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	09 0 00 00000	240	43	0	38	0	88,4	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	09 0 00 00000	610	850	0	850	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0503	31 0 00 00000		124321	5073	118508	5073	95,3	100,0
602	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0503	31 0 00 00000	110	5014	0	4876	0	97,2	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	31 0 00 00000	240	38805	5073	36017	5073	92,8	100,0
602	Бюджетные инвестиции	0503	31 0 00 00000	410	2147	0	0	0	0,0	
602	Субсидии бюджетным учреждениям	0503	31 0 00 00000	610	75106	0	74366	0	99,0	
602	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0503	31 0 00 00000	810	975	0	975	0	100,0	
602	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	31 0 00 00000	850	2274	0	2274	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2030 годы"	0503	40 0 00 00000		105483	79637	105363	79637	99,9	100,0
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	40 0 00 00000	240	105483	79637	105363	79637	99,9	100,0
602	Муниципальная программа "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024–2026 годы	0503	46 0 00 00000		330	0	330	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	46 0 00 00000	240	330	0	330	0	100,0	
602	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			1690	0	1690	0	100,0	
602	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2030 годы"	0505	40 0 00 00000		1690	0	1690	0	100,0	
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	40 0 00 00000	240	1690	0	1690	0	100,0	
602	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	0602			2164	0	13	0	0,6	
602	Муниципальная программа "Оздоровление Волги.Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск" на 2019-2028 годы	0602	44 0 00 00000		2164	0	13	0	0,6	

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения			
						Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений		
602	Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулёвск	1006	87	0	00	00000	374	0	312	0	83,4		
602	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулёвск"	1006	87	1	00	00000	141	0	113	0	80,1		
602	Премии и гранты	1006	87	1	00	00000	350	141	0	113	0	80,1	
602	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулёвск»	1006	87	2	00	00000	141	0	141	0	100,0		
602	Премии и гранты	1006	87	2	00	00000	350	141	0	141	0	100,0	
602	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	87	3	00	00000	92	0	58	0	63,0		
602	Премии и гранты	1006	87	3	00	00000	350	92	0	58	0	63,0	
602	Периодическая печать и издательства	1202					4758	0	4758	0	100,0		
602	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	1202	06	0	00	00000	4758	0	4758	0	100,0		
602	Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2026 годы	1202	06	3	00	00000	4758	0	4758	0	100,0		
602	Субсидии автономным учреждениям	1202	06	3	00	00000	620	4758	0	4758	0	100,0	
602	Другие вопросы в области средств массовой информации	1204					300	0	200	0	66,7		
602	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	1204	64	0	00	00000	300	0	200	0	66,7		
602	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	1204	64	1	00	00000	300	0	200	0	66,7		
602	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	64	1	00	00000	240	300	0	200	0	66,7	
602	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	1301					9349	0	8729	0	93,4		
602	Процентные платежи по муниципальному долгу	1301	78	0	00	00000	9349	0	8729	0	93,4		
602	Обслуживание бюджетных кредитов	1301	78	1	00	00000	9349	0	8729	0	93,4		
602	Обслуживание муниципального долга	1301	78	1	00	00000	730	9349	0	8729	0	93,4	
607	Контрольно-счетная палата городского округа Жигулёвск						7527	0	7388	0	98,2		
607	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106					7527	0	7388	0	98,2		
607	Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	0106	51	0	00	00000	7527	0	7388	0	98,2		
607	Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	0106	51	1	00	00000	7527	0	7388	0	98,2		
607	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	51	1	00	00000	120	6936	0	6797	0	98,0	
607	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	51	1	00	00000	240	572	0	572	0	100,0	
607	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0106	51	1	00	00000	850	19	0	19	0	100,0	
696	Дума городского округа Жигулёвск Самарской области						14176	0	13886	0	98,0		
696	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103					14176	0	13886	0	98,0		
696	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0103	09	0	00	00000	22	0	22	0	100,0		
696	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	09	0	00	00000	240	22	0	22	0	100,0	
696	Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	0103	60	0	00	00000	14154	0	13864	0	98,0		
696	Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	0103	60	1	00	00000	4089	0	4089	0	100,0		
696	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	60	1	00	00000	120	4089	0	4089	0	100,0	
696	Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	0103	60	2	00	00000	10065	0	9775	0	97,1		
696	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0103	60	2	00	00000	120	9019	0	8729	0	96,8	
696	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	60	2	00	00000	240	1046	0	1046	0	100,0	
700	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области						203634	168208	200329	168028	98,4	99,9	
700	Другие общегосударственные вопросы	0113					17936	0	16974	0	94,6		
700	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0113	09	0	00	00000	52	0	52	0	100,0		
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09	0	00	00000	240	52	0	52	0	100,0	
700	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0113	29	0	00	00000	4578	0	3913	0	85,5		
700	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2027 годы"	0113	29	1	00	00000	4578	0	3913	0	85,5		
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	29	1	00	00000	240	3526	0	2861	0	81,1	
700	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	29	1	00	00000	850	1052	0	1052	0	100,0	
700	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	0113	45	0	00	00000	513	0	497	0	96,9		
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	45	0	00	00000	240	513	0	497	0	96,9	
700	Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	0113	54	0	00	00000	12793	0	12512	0	97,8		
700	Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	0113	54	1	00	00000	12793	0	12512	0	97,8		
700	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	54	1	00	00000	120	12542	0	12263	0	97,8	
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	54	1	00	00000	240	251	0	249	0	99,2	
700	Жилищное хозяйство	0501					116186	102868	114080	102841	98,2		
700	Адресная муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года"	0501	11	0	00	00000	108468	102868	108439	102841	100,0	100,0	
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	11	0	00	00000	240	185	0	185	0	100,0	
700	Иные выплаты населению	0501	11	0	00	00000	360	97612	92730	97583	92703	100,0	100,0
700	Бюджетные инвестиции	0501	11	0	00	00000	410	10671	10138	10671	10138	100,0	100,0
700	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0501	29	0	00	00000	7718	0	5641	0	73,1		
700	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2027 годы"	0501	29	1	00	00000	7718	0	5641	0	73,1		
700	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	29	1	00	00000	240	7718	0	5641	0	73,1	
700	Охрана семьи и детства	1004					68872	64700	68635	64547	99,7	99,8	
700	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	1004	21	0	00	00000	11748	7576	11512	7424	98,0	98,0	
700	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	21	0	00	00000	320	11748	7576	11512	7424	98,0	98,0
700	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	1004	65	0	00	00000	57124	57124	57123	57123	100,0	100,0	
700	Формирование специального жилищного фонда, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	1004	65	1	00	00000	55497	55497	55496	55496	100,0	100,0	
700	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	65	1	00	00000	320	3674	3674	3673	3673	100,0	100,0
700	Бюджетные инвестиции	1004	65	1	00	00000	410	51823	51823	51823	51823	100,0	100,0
700	Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан	1004	65	9	00	00000	1627	1627	1627	1627	100,0	100,0	
700	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1004	65	9	00	00000	320	1627	1627	1627	1627	100,0	100,0
700	Другие вопросы в области социальной политики	1006					640	640	640	640	100,0	100,0	
700	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	1006	65	0	00	00000	640	640	640	640	100,0	100,0	
700	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	1006	65	5	00	00000	640	640	640	640	100,0	100,0	
700	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1006	65	5	00	00000	120	640	640	640	100,0	100,0	
702	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области						321032	33451	303863	33267	94,7	99,4	
702	Другие общегосударственные вопросы	0113					12534	0	12478	0	99,6		
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0113	09	0	00	00000	101	0	75	0	74,3		
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09	0	00	00000	240	101	0	0	0,0		
702	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0113	29	0	00	00000	30	0	0	0	0,0		
702	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2027 годы"	0113	29	1	00	00000	30	0	0	0	0,0		
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	29	1	00	00000	240	30	0	0	0,0		
702	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	0113	81	0	00	00000	12403	0	12403	0	100,0		
702	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	0113	81	1	00	00000	12403	0	12403	0	100,0		
702	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	81	1	00	00000	120	12181	0	12181	0	100,0	
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	81	1	00	00000	240	222	0	222	0	100,0	
702	Жилищное хозяйство	0501					5	0	0	0	0,0		
702	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	0501	29	0	00	00000	5	0	0	0	0,0		
702	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2027 годы"	0501	29	1	00	00000	5	0	0	0	0,0		

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Рз	ЦСР	ВР	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	29 1 00 00000	240	5	0	0	0	0,0	
702	Общее образование	0702			79206	0	76776	0	96,9	
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0702	09 0 00 00000		208	0	208	0	100,0	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	09 0 00 00000	610	208	0	208	0	100,0	
702	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2026 годы	0702	35 0 00 00000		77851	0	75520	0	97,0	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	35 0 00 00000	610	77851	0	75520	0	97,0	
702	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	0702	45 0 00 00000		1147	0	1048	0	91,4	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0702	45 0 00 00000	610	1147	0	1048	0	91,4	
702	Молодежная политика	0707			15012	1207	14455	1207	96,3	100,0
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0707	09 0 00 00000		52	0	48	0	92,3	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	09 0 00 00000	610	52	0	48	0	92,3	
702	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2027 годы	0707	34 0 00 00000		13557	1207	13266	1207	97,9	100,0
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	34 0 00 00000	240	140	0	140	0	100,0	
702	Премии и гранты	0707	34 0 00 00000	350	30	0	30	0	100,0	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	34 0 00 00000	610	13387	1207	13096	1207	97,8	
702	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	0707	45 0 00 00000		1403	0	1141	0	81,3	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0707	45 0 00 00000	610	1403	0	1141	0	81,3	
702	Другие вопросы в области образования	0709			2440	0	2436	0	99,8	#ДЕЛ/О/
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0709	09 0 00 00000		13	0	13	0	100,0	
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	09 0 00 00000	240	13	0	13	0	100,0	
702	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2027 годы	0709	34 0 00 00000		220	0	216	0	98,2	
702	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0709	34 0 00 00000	320	180	0	180	0	100,0	
702	Иные выплаты населению	0709	34 0 00 00000	360	40	0	36	0	90,0	
702	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	0709	81 0 00 00000		2207	0	2207	0	100,0	
702	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	0709	81 1 00 00000		2207	0	2207	0	100,0	
702	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0709	81 1 00 00000	120	2195	0	2195	0	100,0	
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	81 1 00 00000	240	12	0	12	0	100,0	
702	Культура	0801			136905	16811	124140	16811	90,7	100,0
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0801	09 0 00 00000		278	0	259	0	93,2	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	09 0 00 00000	610	278	0	259	0	93,2	
702	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2026 годы	0801	35 0 00 00000		129787	16811	117843	16811	90,8	100,0
702	Премии и гранты	0801	35 0 00 00000	350	40	0	40	0	100,0	
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	35 0 00 00000	610	129747	16811	117803	16811	90,8	100,0
702	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	0801	45 0 00 00000		6840	0	6038	0		
702	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	45 0 00 00000	610	6840	0	6038	0		
702	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			2840	0	2840	0	100,0	
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0804	09 0 00 00000		20	0	20	0	100,0	
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	09 0 00 00000	240	20	0	20	0	100,0	
702	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	0804	81 0 00 00000		2820	0	2820	0	100,0	
702	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	0804	81 1 00 00000		2820	0	2820	0	100,0	
702	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0804	81 1 00 00000	120	2813	0	2813	0	100,0	
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	81 1 00 00000	240	7	0	7	0	100,0	
702	Другие вопросы в области здравоохранения	0909			1156	0	1150	0	99,5	
702	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	0909	23 0 00 00000		1156	0	1150	0	99,5	

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Рз	PR	ЦСР	BP	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
						Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
702	Субсидии автономным учреждениям	1102	36	0	000000	620	66	0	57	0	86,4
702	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105					34945	0	34121	0	97,6
702	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	1105	09	0	000000		215	0	150	0	69,8
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	09	0	000000	240	15	0	15	0	100,0
702	Субсидии автономным учреждениям	1105	09	0	000000	620	200	0	135	0	67,5
702	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2027 годы	1105	33	0	000000		31605	0	30846	0	97,6
702	Субсидии автономным учреждениям	1105	33	0	000000	620	31605	0	30846	0	97,6
702	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	1105	45	0	000000		937	0	937	0	100,0
702	Субсидии автономным учреждениям	1105	45	0	000000	620	937	0	937	0	100,0
702	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	1105	81	0	000000		2188	0	2188	0	100,0
702	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	1105	81	1	000000		2188	0	2188	0	100,0
702	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1105	81	1	000000	120	2185	0	2185	0	100,0
702	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	81	1	000000	240	3	0	3	0	100,0
907	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области						22640	0	22040	0	97,3
907	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106					22040	0	22040	0	100,0
907	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	0106	09	0	000000		65	0	65	0	100,0
907	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	09	0	000000	240	65	0	65	0	100,0
907	Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	0106	55	0	000000		21975	0	21975	0	100,0
907	Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	0106	55	1	000000		21975	0	21975	0	100,0
907	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0106	55	1	000000	120	21156	0	21156	0	100,0
907	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	55	1	000000	240	819	0	819	0	100,0
907	Резервные фонды	0111					600	0	0	0	0,0
907	Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	0111	57	0	000000		600	0	0	0	0,0
907	Использование резервного фонда	0111	57	1	000000		600	0	0	0	0,0
907	Резервные средства	0111	57	1	000000	870	600	0	0	0	0,0
	Всего расходов:						228495	1103531	2100643	1001622	91,9
							1				90,8

Приложение 3 к проекту решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от "___" _____ 2026 г. № _____

Расходы бюджета городского округа Жигулёвск за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	Рз	PR	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
			Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		360060	163	348279	157	96,7	96,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3711	0	3711	0	100,0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	14176	0	13885	0	97,9	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	107917	0	106688	0	98,9	
Судебная система	01	05	25	25	19	19	76,0	76,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	29567	0	29428	0	99,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	8767	0	8767	0	100,0	
Резервные фонды	01	11	600	0	0	0	0,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	195297	138	185781	138	95,1	100,0

«Вестник Жигулёвска»

Главный редактор **Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ**

№ 4 (160)

Номер подписан в печать 02.04.2026 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 03.04.2026 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.

Отпечатано ИП Вдовин О.В., 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Нефтяников, 17.

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Жигулёвск

Наименование	Рз	PR	Утверждено, тыс. руб.		Исполнено, тыс. руб.		% исполнения	
			Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов	Всего	в том числе за счет целевых средств выше-стоящих бюджетов
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		40341	1343	38766	1343	96,1	100,0
Гражданская оборона	03	09	3359	0	2042	0	60,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	32358	0	32140	0	99,3	0,0
Миграционная политика	03	11	70	0	70	0	100,0	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	4554	1343	4514	1343	99,1	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		285621	138865	262446	128806	91,9	92,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3408	3408	1018	1018	29,9	29,9
Транспорт	04	08	5854	0	5715	0	97,6	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	249442	133659	239451	125990	96,0	94,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	26917	1798	16262	1798	60,4	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		846339	665252	758632	594622	89,6	89,4
Жилищное хозяйство	05	01	116190	102868	114080	102841	98,2	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02	497432	477674	417773	407071	84,0	85,2
Благоустройство	05	03	231027	84710	225089	84710	97,4	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	1690	0	1690	0	100,0	0,0
Охрана окружающей среды	06		29791	19656	26753	19435	89,8	98,9
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	2164	0	13	0	0,6	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	27627	19656	26740	19435	96,8	98,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07		356589	118842	315121	98187	88,4	82,6
Общее образование	07	02	186993	0	175564	0	93,9	
Дополнительное образование детей	07	03	50	0	24	0	48,0	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	825	0	784	0	95,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	15012	1207	14455	1207	96,3	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09	153709	117635	124294	96980	80,9	82,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		205838	77960	193071	77960	93,8	100,0
Культура	08	01	202998	77960	190231	77960	93,7	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	2840	0	2840	0	100,0	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		3968	0	3536	0	89,1	
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07	2812	0	2386	0	84,9	
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	1156	0	1150	0	99,5	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		105674	81450	105092	81112	99,4	99,6
Пенсионное обеспечение	10	01	6246	0	6246	0	100,0	
Социальное обеспечение населения	10	03	1020	0	1020	0	100,0	
Охрана семьи и детства	10	04	75556	70784	75043	70446	99,3	99,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	22852	10666	22783	10666	99,7	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		36323	0	35260	0	97,1	
Массовый спорт	11	02	1378	0	1139	0	82,7	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	34945	0	34121	0	97,6	
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		5058	0	4958	0	98,0	
Периодическая печать и издательства	12	02	4758	0	4758	0	100,0	
Другие вопросы в области средств массовой информации	12	04	300	0	200	0	66,7	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13		9349	0	8729	0	93,4	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	9349	0	8729	0	93,4	
Всего расходов:			2284951	1103531	2100643	1001622	91,9	90,8

Приложение 4 к проекту решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от "___" _____ 2026 г. № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Код административного округа	Код	Наименование источника	Годовой план, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	141 941	55 665
602	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	66 446	11 510
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	66 446	11 510
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	145 318	90 383
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	145 318	90 383
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 78 872	- 78 872
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 78 872	- 78 872
907	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	75 495	44 155
907	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 2 288 328	- 2 149 134
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 2 288 328	- 2 149 134
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 2 288 328	- 2 149 134
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	- 2 288 328	- 2 149 134
907	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 363 823	2 193 289
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 363 823	2 193 289
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 363 823	2 193 289
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 363 823	2 193 289