

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-36704000-00460-09190-Р

от 02 апреля 2026 г.

		Коды
		02.04.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	<u>Администрация городского округа Жигулевск Самарской области</u>	602
Бюджет	<u>бюджет городского округа Жигулевск Самарской области</u>	36704000
Программное (непрограммное) направление деятельности	<u>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы</u>	05
Национальный проект		
Структурный элемент	<u>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2028 годы</u>	05000
Направление расходов	<u>Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес"</u>	00460
Целевая статья расходов	<u>Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес"</u>	05 0 00 00460

1. Общая информация

Наименование субсидии	Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес"
Цель предоставления субсидии	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	запрос предложений
Ограничение публикации	Нет

Используемые понятия

Центр «Мой бизнес» – объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП, в том числе для размещения инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организации, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

Под обеспечением функционирования центра «Мой бизнес» в городском округе Жигулевск Самарской области, понимается:

1) обеспечение деятельности центра «Мой бизнес», предусматривающего зону ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП, помещения для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП;

2) экспертная поддержка заявителей по вопросам порядка и условий получения предоставляемых услуг;

3) формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра «Мой бизнес»;

4) поддержание единого фирменного стиля для центра «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра «Мой бизнес» с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов):

а) оформление продукции, предназначенной для информирования СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре «Мой бизнес»;

б) размещение фирменного знака и названия центра «Мой бизнес» на элементах интерьера центра «Мой бизнес»;

в) продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра «Мой бизнес»;

5) консультационные услуги в офлайн и онлайн-форматах по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов, получение кредитных и иных финансовых ресурсов), бизнес-планирования; начала ведения собственного дела потенциальным СМСП и самозанятым гражданам; об услугах центра «Мой бизнес»; по подбору персонала; по вопросам применения трудового законодательства, в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и иных вопросов, направленных на поддержку и развитие бизнеса;

6) содействие в размещении СМСП и самозанятых граждан на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в продвижении их продукции на торговой площадке и маркетплейсе (ежемесячно);

7) проведение для СМСП, самозанятых граждан, потенциальных СМСП семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, бизнес-игр в офлайн- и онлайн-форматах, издание пособий, брошюр, методических материалов;

8) организация и (или) реализация программ обучения для СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП в офлайн- и онлайн-форматах с целью приобретения знаний и повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

9) содействие в популяризации продукции и услуг СМСП и самозанятых граждан;

10) содействие выходу экспортноориентированным СМСП на международные рынки;

11) оказание содействия СМСП и самозанятым гражданам в принятии участия в региональных мероприятиях и региональных этапах всероссийских мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (конкурсов, премий и т.п.);

12) содействие развитию молодежного предпринимательства, в том числе реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

13) распространение знаний, размещение информации, распространение пропагандистских материалов о предпринимательстве в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения и роста осведомленности населения о предпринимательстве, повышения общественной значимости и статуса предпринимателя;

14) организация и проведение профессионального праздника «День российского предпринимательства» и мероприятий, приуроченных к данному празднику, а также городского конкурса «Предприниматель года»;

15) оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке отчетных форм о деятельности СМСП и предоставлении отчетных форм в федеральные и государственные органы, также по телекоммуникационным каналам связи.

2. Информация о получателях субсидии

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий - продолжительности деятельности участника отбора получателей субсидий на территории городского округа Жигулевск Самарской области составляет не менее 5 (пяти) лет с даты его государственной регистрации в качестве юридического лица	Выписка из ЕГРЮЛ
Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий – штатная численность работников участника отбора получателей субсидий не менее 3 (трех) единиц, имеющих практический опыт в сфере деятельности, соответствующий направлению деятельности участника отбора получателей субсидий, не менее 2 (двух) лет	Заявка
Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидий: наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь; наличие интернет-связи у всех работников	Справка в свободной форме, подписанная руководителем
Целью деятельности участника отбора получателей субсидий, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП	Устав получателя субсидии
Наличие у участника отбора получателей субсидий плана реализации мероприятий, связанных с обеспечением функционирования центра «Мой бизнес» в городском округе Жигулевск Самарской области, на текущий год с указанием наименования, содержания, участников мероприятий, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их получения, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий	Заявка
Наличие помещения в городском округе Жигулевск Самарской области, достаточного для оказания услуг всем обратившимся СМСП, самозанятым гражданам, потенциальным СМСП	Справка в свободной форме, подписанная руководителем

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	36300422
Наименование организации	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	445350, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ЖИГУЛЕВСК, УЛ. ПУШКИНА, Д.17
Адрес электронной почты, сайт	buh@admzhg.ru, http://zhigulevsk.org
Телефон	8 848 622 45 85

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 05 0 00 00460		
36704000.00006	Оказание услуг (выполнение работ)	Обеспечение функционирования центра "Мой бизнес"

Характеристики результата предоставления субсидии (количественные параметры, которым должен соответствовать результат)

Код результата	Наименование характеристики
36704000.00006	Количество получателей оказываемых услуг

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Оплата труда
2. Уплата налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
3. Приобретение товаров, работ, услуг
4. Иное

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- Не требуется заключение соглашения
- Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

Порядок расчета размера субсидии

Субсидия предоставляется в размере, определенном Решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09 декабря 2025 года № 37 «О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Жигулевск Самарской области в установленном порядке.

Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет

В случае если получателем субсидии не достигнут результат значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

При недостижении получателем субсидии в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области на основании документов и в сроки, установленные пунктом 6.7. настоящего Порядка.

Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на основании:

1) требования Администрации - не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

2) представления и (или) предписания органа (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области в течение срока, указанного в пункте 6.7 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.6 – 6.11 настоящего Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

Иные условия

1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим из направлений расходов:

- затраты на оплату труда и начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контактами) и (или) коллективными договорами);

- затраты на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- затраты на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники, потребляемых в процессе оказания услуг СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП;

- затраты, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

- затраты на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии помещений, предназначенных под размещение центра «Мой бизнес» (в том числе арендные платежи за арендуемые помещения) основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

- затраты на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- затраты, связанные с оплатой работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) и (или) квалифицированных специалистов, соответствующих направлениям деятельности получателя субсидий, в целях выполнения мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка;

- затраты на услуги банков и аудиторские услуги;

- затраты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи;

- затраты на профессиональную подготовку и переподготовку работников Организации;

- затраты на изготовление и распространение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- затраты на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции с символикой центра «Мой бизнес», средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

- затраты на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Организации.

2. Использование субсидии до 25 декабря года ее предоставления.

3. Достижение результата предоставления субсидии в срок до 25 декабря года ее предоставления.

Утверждено:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:

Владелец:

Действителен:

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

Глава городского округа
Жигулевск Самарской области
(должность)

(подпись)

Иванов А.Н.
(расшифровка подписи)

02 Апрель 2026 г.