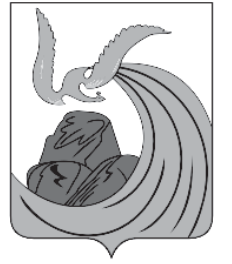


Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 19 (156), 19 декабря (пятница) 2025 г.

Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулёвск Самарской области: № 3199 от 10.12.2025 г., № 3229, 3230 от 11.12.2025 г., № 3203 от 10.12.2025 г., 48 нпа, 49 нпа от 11.12.2025 г., № 3270, 3271, 3272, 50 нпа, 3269, 3273 от 15.12.2025 г., № 3284, 51 нпа от 16.12.2025 г., № 3301, 3302, 3303, 3305 от 17.12.2025 г., № 3350, 52 нпа, 53 нпа, 54 нпа, 55 нпа от 18.12.2025 г.

Решения Думы г. о. Жигулёвск Самарской области: № 36 от 9 декабря 2025 г., № 43 от 19 декабря 2025 г.

1 - 21 стр.

21 - 28 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 10.12.2025 г. № 3199

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2232

В соответствии с федеральным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26.11.2025 № 26 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2232 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

"1. Наименование муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2025-2027 годы (далее - Программа)

2. Разработчик Программы

Отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск Самарской области

3. Головной исполнитель (исполнители) Программы, исполнители подпрограмм (при наличии)

Головной исполнитель:

Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области

Исполнители:

1. Отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Отдел)

округа Жигулёвск Самарской области (далее - Отдел)

2. Фонд развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск Самарской области (далее - Фонд).

4. Участники Программы (подпрограмм)

1. Отдел

2. Фонд

3. Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск (при необходимости).

4. Общественные, некоммерческие организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск Самарской области (далее - СМСП).

6. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане).

7. Физические лица - потенциальные предприниматели.

5. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основная цель Программы:

Обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области и создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Задачи Программы:

1. Развитие инфраструктуры СМСП, 2. Развитие системы информационной и консультационной поддержки СМСП, самозанятых граждан и физических лиц - потенциальных предпринимателей.

3. Развитие системы финансовой поддержки СМСП, самозанятых граждан путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам.

4. Реализация образовательных услуг по ведению предпринимательской деятельности, повышению квалификации и переподготовки СМСП (их работников), самозанятых граждан, физических лиц - потенциальных субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Содействие развитию социально ориентированного, молодежного и креативного предпринимательства.

6. Развитие системы торговли и общественного питания в городском округе Жигулёвск Самарской области и повышение конкурентоспособности товаров местного производства.

7. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулёвск Самарской области.

6. Сроки и этапы реализации Программы Программа реализуется в 1 этап в период с 2025 по 2027 годы

7. Целевые индикаторы и показатели Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе

Программа не содержит подпрограмм

9. Объемы и источники финансирования Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Жигулёвск Самарской области средств вышестоящих бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 23 740,9 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск - 15 295,9 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:

2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;

2023 год - 3 230,6 тыс. рублей;

2024 год - 2 003,3 тыс. рублей;

2025 год - 2 062,0 тыс. рублей;

2026 год - 1 900,0 тыс. рублей;

2027 год - 1 900,0 тыс. рублей.

В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, а также областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета

та, в софинансировании расходных обязательств - 75%.

За счет предоставленных в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средств федерального бюджета - 8 445,0 тыс. руб. (далее - средства областного бюджета):

2022 год - 8 445,0 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется на основании конкурса по отбору муниципальных образований Самарской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

10. Ожидаемые результаты реализации Программы Реализация программных мероприятий позволит обеспечить:

1) стимулирование предпринимательской активности и повысить конкурентоспособность экономики в городском округе Жигулёвск Самарской области;

2) рост оборота розничной торговли и общественного питания, в том числе на душу населения.

3) повышение уровня информированности населения области по вопросам защиты прав потребителей.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 10.12.2025 г. № 3199

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	СПРАВОЧНО:					Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		2019	2020	2021	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025			2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Задача 1: Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства																				
1.1.	Взаимодействие с общественными объединениями предпринимательства, организация и обеспечение деятельности Совета по деловому сотрудничеству, развитию и поддержке предпринимательства в городском округе Жигулёвск и Фонда развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск	0,0	0,0	0,0	11 638,9	3 415,0	3 050,6	1 873,3	1 900,0	1 900,0	1 900,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	x	x	20 583,9	Отдел
1.2.	Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес", в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	300,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.1	Разработка проектно-сметной документации на перепланировку и переустройство нежилого помещения под размещение центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	100,0	
1.2.2	Экспертиза достоверности определения сметной стоимости текущих ремонтных работ помещений, предназначенных для размещения центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	3 432,6	3 015,0	417,6	0,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	x	x	11 877,6	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.3	Выполнение текущего ремонта и оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	7 028,3	0,0	1 855,0	1 873,3	1 900,0	1 900,0	1 900,0	x	x	x	x	x	x	x	7 528,3	
1.2.4	Обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	0,0	0,0	0,0	778,0	0,0	778,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	778,0	Отдел
1.2.5	Оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул.Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	13 538,9	3 415,0	3 050,6	1 873,3	1 900,0	1 900,0	1 900,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	x	x	22 483,9	
Итого по задаче 1																				
Задача 2: Развитие системы информационной и консультационной поддержки СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес																				
2.1	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	427,0	443,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	700,0	Отдел
2.2	Подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации в сети Интернет информационных массивов, посвященных малому и среднему предпринимательству	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
2.3	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание услуг по разработке бизнес-планов (проектов) и технико-экономических обоснований финансирования инвестиционных проектов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
2.4	Мониторинг субъектов МСП, превысивших предельные значения для определения категорий субъектов МСП (микро-, малые, средние) и взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
Итого по задаче 2																				
Задача 3: Развитие системы финансовой поддержки СМСП, путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам																				
3.1.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	300,0	497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
Итого по задаче 3																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Задача 4. Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.																					
4.1.	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных, областных и городских форумах, конкурсах, выставках	в рамках текущей деятельности 100,0	в рамках текущей деятельности 10,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел	
4.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, достижение плановых показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 240,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 120,0	в рамках текущей деятельности 70,0	в рамках текущей деятельности 50,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел	
4.3.	Вовлечение молодежи в предпринимательство. Организация конкурсов, бизнес-игр, деловых завтраков, фестивалей и тематических круглых столов среди старшеклассников и студентов учебных заведений	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 240,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 120,0	в рамках текущей деятельности 70,0	в рамках текущей деятельности 50,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел	
4.4.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, по созданию положительного общественного мнения о предпринимательстве, пропаганду предпринимательства, включая выпуск полиграфической продукции	0,0	0,0	0,0	240,0	0,0	120,0	70,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел	
4.5.	Использование информационных онлайн сервисов в целях привлечения СМСП к участию в программах поддержки, пропаганда предпринимательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел	
4.6.	Информирование и привлечение СМСП к участию во Всероссийском опросе работодателей о перспективной потребности в кадрах	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел, Организация - получатель субсидии	
Итого по задаче 4		100,0	10,0	0,0	250,0	0,0	120,0	70,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,0	
Задача 5. Реализация образовательных программ для СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров СМСП.																					
5.1.	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел, Организация - получатель субсидии	
5.2.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на организацию проведения обучения СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел	
Итого по задаче 5		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 6. Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства																					
6.1.	Оказание методической и информационной поддержки СМСП, осуществляющих "социальное предпринимательство", организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области социально ориентированного предпринимательства	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Организация - получатель субсидии
Итого по задаче 6		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 7. Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных СМСП																					
7.1.	Информационно-консультационная поддержка экспортноориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
Итого по задаче 7		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО по задачам 1-7		827,0	950,0	700,0	14 988,9	4 115,0	3 170,6	1 943,3	1 900,0	1 900,0	1 900,0	8 445,0	8 445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 433,9	
Задача 8. Развитие торговли городского округа Жигулевск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства																					
8.1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, в том числе в целях их приведения в соответствие законодательству об основах государственного регулирования торговой деятельности	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.2.	Проведение мониторинга обеспеченности населения городского округа Жигулевск площадями торговых объектов с выявлением проблемных зон	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.3.	Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадями торговых объектов и с целью упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.4.	Оказание информационной и организационной поддержки субъектам потребительского рынка, содействие в организации конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую организацию торговли	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.5.	"Проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в месте размещения такого объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск"	0,0	22,0	60,0	307,0	85,0	60,0	60,0	60,0	102,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел
8.6.	Приобретение оборудования, товаров, услуг в целях проведения праздничных мероприятий, конкурсов на территории городского округа Жигулевск	0,0	53,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	Отдел
8.7.	Проведение городских выставок и ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.8.	Проведение мероприятий по пресечению нелегальной торговой деятельности с учетом существующих схем размещения нестационарных торговых объектов	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.9.	Внесение информации в систему государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.10.	Продвижение и повышение конкурентоспособности продукции с региональной и местной символикой	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
8.11.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов).	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
Итого по задаче 8		0,0	75,0	60,0	307,0	85,0	60,0	60,0	102,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	307,00	
Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулевск																					
9.1.	Содействие в развитии мобильных объектов общественного питания	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
Итого по задаче 9		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Задача 10. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулевск																					
10.1.	Оказание консультационной помощи потребителям, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	в рамках текущей деятельности 0,0	Отдел
Итого по задаче 10		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ИТОГО по задачам 7-10		827,0	1 025,0	760,0	15 295,9	4 200,0	3 230,6	2 003,3	2 062,0	1 900,0	1 900,0	8 445,0	8 445,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 740,9	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск																					
																			от 11.12.2025 г. № 3229		
О внесении изменений в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516																					
<p>В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,</p> <p>ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516 (далее - Программа), следующие изменения:</p> <p>1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:</p> <p>" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы</p> <p>Общий объем средств на реализацию Программы составляет 91 478,36 тыс. руб. из них:</p> <p>- средства местного бюджета 18 374,92 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2019 - 199,00 тыс. руб. 2020 - 150,00 тыс. руб. 2021 - 150,00 тыс. руб. 2022 - 259,98 тыс. руб. 2023 - 149,50 тыс. руб. 2024 - 8 227,08 тыс. руб.</p> <p>2025 - 8 159,75 тыс. руб. 2026 - 549,48 тыс. руб. 2027 - 530,13 тыс. руб.</p> <p>- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 73 103,44 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2019 - 0,00 тыс. руб. 2020 - 0,00 тыс. руб. 2021 - 0,00 тыс. руб. 2022 - 0,00 тыс. руб. 2023 - 0,00 тыс. руб. 2024 - 51 885,91 тыс. руб. 2025 - 20 377,02 тыс. руб. 2026 - 840,51 тыс. руб. 2027 - 0,00 тыс. руб.</p> <p>Источник финансирования - местный и областной бюджеты</p>																					
<p>1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.</p> <p>2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".</p> <p>3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.</p> <p>5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.</p> <p style="text-align: right;">Глава городского округа А.Н. Иванов</p>																					

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2025 г. № 3229
Приложение № 2 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулёвск" на 2019-2027 годы

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет										Областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<p>Задача 1. Организация контроля за состоянием атмосферного воздуха на территории городского округа Жигулёвск</p> <p>1.1. Проведение маршрутных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха</p>																							
1.1.		1 098,50	199,00	150,00	150,00	150,00	149,50	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 098,50	Отдел ЖКХ и благоустройства
<p>Задача 2. Улучшение санитарного состояния водных объектов и прилегающих зон в пределах городского округа Жигулёвск</p> <p>2.1. Всероссийский экологический субботник "Зеленая Весна" на территории г.о. Жигулёвск (уборка береговых зон)</p>																							
2.1.		в рамках текущей деятельности																					Отдел ЖКХ и благоустройства
<p>Задача 3. Проведение рекультивации земельного участка</p> <p>3.1. Выполнение проектно-исследовательских работ по рекультивации свалки твердых бытовых отходов г. Жигулёвск</p>																							
3.1.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ", отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.		250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
3.3.		7 683,81	0,00	0,00	0,00	109,98	0,00	7 573,83	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	54 597,97	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
3.4.		400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
3.5.		1 728,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 728,60	0,00	0,00	10 707,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 707,39	0,00	0,00	12 435,99	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
<p>Задача 4: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.</p> <p>4.1. Устройство контейнерных площадок</p>																							
4.1.		4 102,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 102,75	0,00	0,00	6 535,04	0,00	0,00	0,00	0,00	3 960,00	2 575,04	0,00	0,00	0,00	10 637,79	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
4.2.		730,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,59	0,00	0,00	3 241,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 241,19	0,00	0,00	0,00	3 971,78	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
4.3.		300,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,25	202,81	44,23	0,00	5 705,66	0,00	0,00	0,00	0,00	1 011,75	3 853,40	840,51	0,00	0,00	6 005,95	Отдел ЖКХ и благоустройства
4.4.		1 535,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	505,25	530,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 535,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
4.5.		545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		18 374,92	199,00	150,00	150,00	259,98	149,50	8 227,08	8 159,75	549,48	530,13	73 103,44	0,00	0,00	0,00	0,00	51 885,91	20 377,02	840,51	0,00	0,00	91 478,36	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 11.12.2025 г. № 3230
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.02.2024 № 399

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.02.2024 № 399 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 20 047,64 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 11 511,46 тыс. руб-

лей, в том числе по годам:

- 2024 год - 2 638,00 тыс. рублей;
- 2025 год - 8 873,46 тыс. рублей;
- 2026 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

- средства областного бюджета 8 536,18 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2025 год - 8 536,18 тыс. рублей;
- 2026 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2025 г. № 3230
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск на 2024-2027 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027		
1	Техническое обследование водоприемных оголовков водозаборного сооружения водоснабжения г.о. Жигулёвск	3 215,00	2 340,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 215,00	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"
2	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Ширяево городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"
3	Проведение проектных работ по объекту "Реконструкция водопроводных сетей с. Ширяево г.о. Жигулёвск"	948,46	0,00	948,46	0,00	0,00	8 536,18	0,00	8 536,18	0,00	0,00	9 484,64	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"
4	Проведение оценки рыночной стоимости права аренды объектов движимого и недвижимого имущества	298,00	298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298,00	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"
5	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения на территории г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
6	Проведение инвентаризации объектов водоснабжения и водоотведения с целью определения их эксплуатационного состояния	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
7	Проведение технического обследования систем водоснабжения и водоотведения городского округа Жигулёвск Самарской области и актуализации схемы водоснабжения и водоотведения	6 450,00	0,00	6 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 450,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
ВСЕГО по муниципальной программе:		11 511,46	2 638,00	8 873,46	0,00	0,00	8 536,18	0,00	8 536,18	0,00	0,00	20 047,64	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 10.12.2025 г. № 3203
Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предо-

ставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных суб-

сидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулёвск Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулёвск Самарской области самостоятельно за счет средств городского округа Жигулёвск Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области.

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 10.12.2025 г. № 3203

Порядок определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях, контртеррористических операциях (далее - Порядок) устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий".

1.2. Субсидии предоставляются управлением социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке управления социального развития.

1.3. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, деятельность которых направлена на увековечивание памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях (далее - получатели субсидий).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Социально ориентированная некоммерческая организация - это некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

1.5. Категорией и критериями отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1.5.1. Категория получателей субсидий: субсидия предоставляется на безвозмездной основе организации, видом деятельности которых является увековечивание памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях (далее - организация, получатель субсидии), зарегистрированной и осуществляющей деятельность на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 "О государственной поддержке со-

марской области о бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулёвск от 19.11.2015 № 2455 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по социальным вопросам.

Глава городского округа А.Н. Иванов

циально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области), за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические товарищества, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты.

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидий:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Жигулёвск в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

2) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области";

3) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года;

4) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

5) благотворительная деятельность, а также деятельность в области действия благотворительности и добровольчества;

6) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

7) деятельность в области патриотического воспитания.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат, фактически понесенных получателем субсидий по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях, на территории городского округа Жигулёвск, согласно прилагаемой заявке.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций с целью предоставления субсидий проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (https://promote.budget.gov.ru/) (далее - Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной ин-

формационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Управление с участниками отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Управление не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок формирует и размещает после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии, объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).

2.2. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (протокола комиссии, создаваемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка) на едином портале (с 01.01.2025) и на официальном сайте Администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) результат предоставления субсидии в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка;

о) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет;

п) категории и критерии отбора;

р) порядок возврата заявок на доработку;

с) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

б) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.3. В целях предоставления субсидии участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;

б) организация на дату подачи заявки не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) организация на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского окру-

га Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Для участия в отборе участниками отбора получателей субсидий подаются Заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участником отбора получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

К заявке прикладываются следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, смету с расчетами планируемых затрат согласно приложению № 2, заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- документы налогового органа, подтверждающие, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

письмо руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- заявление о согласии организации на проведение Администрацией городского округа Жигулевск Самарской области органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заявка и копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии).

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участника отбора получателем субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем участника отбора получателем субсидий (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получатель субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация, подавая заявку, имеет право внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателем субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" до истечения срока подачи заявок после формирования участником отбора получателем субсидий в электронной форме уведомления от отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателем субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" в течение срока проведения отбора, участник отбора получателем субсидий вправе направить заявку повторно.

В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

В случае возврата заявок участникам отбора получателям субсидий на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора получателем субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателем субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателем субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписей уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора получатель субсидий, устранивший выявленные недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.7. Любой участник отбора получателей субсидий вправе направить не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Управление в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более (одного) рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора получателем субсидий.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Управление издает приказ о создании комиссии (далее - Комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор по критериям, указанным в данном пункте настоящего Порядка.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. Управление осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:

- 1) рассмотрение заявок организаций;
- 2) определение победителей и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) определение размера предоставляемой субсидии. Комиссия устанавливает наличие оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок согласно пункту 2.9 настоящего По-

рядка и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности: от 3 до 5 лет - 1 балл; от 6 до 10 лет - 2 балла, свыше 10 лет - 3 балла;

- 2) количество размещенных материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год: от 1 до 3 - 1 балл; от 4 до 7 - 2 балла; свыше 7 - 3 балла;

- 4) мероприятия по охране и в соответствии с установленными требованиями содержанию объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений, проведенных в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла;

- 5) мероприятия в рамках благотворительной деятельности, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, проведенные в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла;

- 6) мероприятия по укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии, проведенные в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла;

- 7) мероприятия в рамках деятельности в области патриотического воспитания, количество мероприятий в прошедшем финансовом году: от 3 до 5 - 1 балл; от 5 до 10 - 2 балла; свыше 10 - 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организация, претендующая на получение субсидий, ранжируется в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

Перечень организаций - получателей субсидий и размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

- 1) проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;
- 2) оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);
- 3) аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;
- 4) оплату издательских и типографских услуг.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата, время, место проведения заседания;
- б) состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии;

- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- г) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.10. Отбор Организаций признается состоявшимся в случае, если Организацией подана одна и более заявок.

Победителями отбора могут быть несколько Организаций.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается состоявшимся.

Управление вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе "Электронный бюджет" и при необходимости на официальном сайте Администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте Администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий:

- 1) внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии;
- 2) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложенных участниками отбора;

3) изменение Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет". Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Повторный отбор проводится по решению Управления в течение текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" Управлению открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Управление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматическими и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, категориям, критериям отбора получателей субсидий и требованиям, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- 1) автоматической проверки участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, осуществляемой в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);
- 2) проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");
- 3) проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.12. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии (иного уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Информация о результатах отбора получателей субсидий (протокол Комиссии) размещается Управлением на официальном сайте Администрации городского округа Жигулёвск Самарской области по адресу: <https://zhigulevsk.org/>.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости). Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, формирует проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации городского округа Жигулёвск Самарской области. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта Соглашения в системе "Электронный бюджет", подписывает Соглашение в системе "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.2. Соглашение заключается в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора. Управление является ответственным лицом за согласование в Администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Соглашения в установленные сроки.

В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки, субсидия ему не предоставляется.

3.3. Субсидия предоставляется Управлением на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет), на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Между Управлением и получателем субсидии заключается Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащее согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, план мероприятий и отчет об использовании субсидий.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность за:

- а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулёвск;
- б) представление отчетности в Управление о расходовании субсидии. Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.8. Субсидия расходуеться Организацией в соответствии со следующими условиями:

- а) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- б) представление в Управление отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;
- в) достижение по состоянию на 25 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением;
- г) представление в Управление отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной приложением № 6 настоящего Порядка.

3.9. Эффективность использования субсидии Организацией оценивается Управлением на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;
- б) соблюдение сроков реализации мероприятия;
- в) достижение результатов предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является мероприятие по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением, заключенным между Управлением и организацией (далее - соглашение), на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидии.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перенесения лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Жигулёвск.

3.12. Получатель субсидии принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия, прилагаются копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

4.4. Управление проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Управление проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Получатель субсидии обязуется: представлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, при осуществлении контроля Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области и органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, и обеспечить их сотрудникам доступ к документам с целью проведения контроля.

5.4. Управление осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленном Соглашением сроки значений результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Жигулёвск).

5.9. При выявлении Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

5.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, после рассмотрения представленных документов в форме уведомления.

Уведомление направляется Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.11. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулёвск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.12. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулёвск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

Заявка на предоставление за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

В управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области			
Название и описание заявки		Заполняется управлением социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области	
Полное наименование претендента, представившего заявку (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес		Регистрационный номер Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника учреждения, принявшего заявку	
Банковские реквизиты претендента, представившего заявку (программу)		Примечания:	
Общий объем финансирования, руб.			
Информация претендента о направлениях субсидирования			
Объем финансирования за счет предоставляемой субсидии			
Дата подачи заявки « _____ »		20 _____ г.	
Ф.И.О. руководителя претендента		Подпись	
Ф.И.О. главного бухгалтера		Подпись М.П.	
Прохождение заявки (заполняется Управлением)			
Протокол заседания комиссии по возмещению затрат			
№ _____		от « _____ » _____ 20 _____ г.	
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:			
Руководитель управления	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Приложение № 2 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

Смета расходов
Наименование мероприятия

Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс. руб.)
1.		
2.		
Итого:	Наименование мероприятия	
1.		
2.		
Итого:		
Подпись руководителя организации:	(Ф.И.О. полностью) _____	(подпись) _____
Подпись бухгалтера организации:	(Ф.И.О. полностью) _____	(подпись) _____
Дата составления: " _____ " _____ 20__ г.		

Приложение № 3 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об _____ (получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Я _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение № 4 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____ (Ф.И.О.) _____ паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (кем и когда выдан) _____ адрес регистрации _____

даю свое согласие в администрацию городского округа Жигулёвск на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; электронные; номера телефонов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в отборе на предоставление субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 5 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулевск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулевск Самарской области и органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от _____ № _____ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности"

_____ (получатель субсидии) заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение № 6 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулевск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

Отчет о достижении результатов предоставления Субсидий и целевых показателей использования Субсидий на _____ 20____ года

Наименование органа исполнительной власти городского округа Жигулевск - главного распорядителя средств местного бюджета	Глава по БК	Коды
Наименование организации	Глава по БК	
Наименование направления расходов	по БК	
Периодичность: Квартальная/годовая		

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Значение показателя по состоянию на отчетную дату		Причина отклонения
			наименование	код		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		Количество волонтеров, вовлеченных в реализацию мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности	человек	792				
2		Количество участников мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности	человек	792				

Руководитель организации М.П. _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к Порядку определения объема и предоставления за счет бюджета городского округа Жигулевск субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на возмещение затрат по увековечиванию памяти погибших в войнах, вооруженных конфликтах, контртеррористических операциях

Журнал регистрации заявок на участие в отборе

Дата регистрации	Наименование организации	Фамилия И.О. ответственного	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена, не допущена)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 11.12.2025 г. № 48 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запросов) муниципальными архивами на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.02.2024 № 15 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявок (запросов) муниципальными архивами на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.02.2024 № 15 нпа, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 дополнить пунктом 3.30 в следующей редакции:

"3.30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.30.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в архивный отдел с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Архивный отдел при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.30.1 настоящего

подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Архивный отдел обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.30.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.30.1 настоящего подраздела".

1.2. Раздел 4 и 5 исключить.

1.3. Внести в приложение № 1 к административному регламенту, следующие изменения: Адрес электронной почты архивного отдела администрации городского округа Жигулевск "arhiv@admzhg.ru", изменить на "arhivzhig@rambler.ru".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 11.12.2025 г. № 49 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.02.2024 № 14 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Информационное обслуживание пользователей в читальных залах муниципальных архивов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.02.2024 № 14 нпа, следующие изменения:

1.1. Раздел 4 и 5 исключить.

1.2. Внести в приложение № 1 к административ-

ному регламенту, следующие изменения: Адрес электронной почты архивного отдела администрации городского округа Жигулевск "arhiv@admzhg.ru", изменить на "arhivzhig@rambler.ru".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.12.2025 г. № 3270

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.07.2024 № 1371

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.07.2024 № 1371 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 989 114,94 тыс. руб. из них:
- за счет средств местного бюджета 12 476,34 тыс. рублей;
- за счет средств областного бюджета 976 638,60 тыс. рублей.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 "Реконструкция котельных городского округа Жигулевск":

- за счет средств местного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;
2025 год - 0,00 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;
2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 258 655,37 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 128 128,67 тыс. руб.;
2025 год - 130 526,70 тыс. руб.

2. Подпрограмма № 2 "Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных городского округа Жигулевск":

- за счет средств местного бюджета 11 743,50 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 8 544,90 тыс. руб.;
2025 год - 3 198,60 тыс. руб.

2026 год - 0,00 тыс. руб.;
2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 717 983,23 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 717 983,23 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;
2027 год - 0,00 тыс. руб.

3. Подпрограмма № 3 "Отдельные мероприятия в сфере теплоснабжения городского округа Жигулевск":

- за счет средств местного бюджета 732,84 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 732,84 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.

1.2. Графу 9 паспорта Подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Подпрограммы

составляет 732,84 тыс. рублей из них:

- за счет средств местного бюджета 732,84 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 732,84 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 0,00 тыс. рублей.

1.3. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 989 114,94 тыс. руб. из них:
- за счет средств местного бюджета 12 476,34 тыс. рублей;

- за счет средств областного бюджета 976 638,60 тыс. рублей.

В разрезе подпрограмм:

4. Подпрограмма № 1 "Реконструкция котельных городского округа Жигулевск":

- за счет средств местного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.;
2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 258 655,37 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 128 128,67 тыс. руб.;

2025 год - 130 526,70 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 717 983,23 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 717 983,23 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

6. Подпрограмма № 3 "Отдельные мероприятия в сфере теплоснабжения городского округа Жигулевск":

- за счет средств местного бюджета 732,84 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 732,84 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;

- за счет средств областного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.;

2026 год - 0,00 тыс. руб.;

2027 год - 0,00 тыс. руб.;"

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2025 г. № 3270
Приложение № 2 к муниципальной программе «Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск на 2024-2027 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет				Источник финансирования Программы - областной бюджет				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025			2026	2027
Подпрограмма № 1 "Реконструкция котельных городского округа Жигулевск" на 2024-2027 годы.													
Задача 1. Реконструкция объектов теплоснабжения (котельных) городского округа Жигулевск													
1.	Реконструкция котельной № 25, расположенной по адресу: Самарская область, г.о.Жигулевск, ул.Гидростроителей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258 655,37	128 128,67	130 526,70	0,00	0,00	258 655,37	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
Подпрограмма № 2 "Капитальный ремонт сетей теплоснабжения городского округа Жигулевск" на 2024-2027 годы.													
Задача 2. Капитальный ремонт сетей теплоснабжения городского округа Жигулевск													
1.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных 13А, 22А	8 544,90	8 544,90	0,00	0,00	0,00	717 983,23	717 983,23	0,00	0,00	0,00	726 528,13	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
2.	Проведение строительного контроля на объекте "Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных 13А и 22А"	2 100,00	0,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 100,00	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
3.	Проведение технического обследования сетей теплоснабжения и ГВС котельных 13А, 22А	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет					Источник финансирования Программы - областной бюджет					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	2027		
4.	Сортировка демонтированных труб на объекте "Капитальный ремонт сетей Тепло-снабжения и ГВС котельных 13А и 22А"	223,60	0,00	223,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223,60	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
5.	Проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля за капитальным ремонтом объектов капитального строительства	775,00	0,00	775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	775,00	Отдел капитального строительства МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
Итого по задаче № 2		11 743,50	8 544,90	3 198,60	0,00	0,00	717 983,23	717 983,23	0,00	0,00	0,00	729 726,73	
Подпрограмма № 3 "Отдельные мероприятия в сфере теплоснабжения городского округа Жигулевск" на 2024-2027 годы.													
1.	Актуализация схемы теплоснабжения в административных границах городского округа Жигулевск	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.	Проведение аварийно-восстановительных работ на кабельной линии к котельной № 25	532,84	0,00	532,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532,84	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче № 3		732,84	0,00	732,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	732,84	
Итого по программе		12 476,34	8 544,90	3 931,44	0,00	0,00	976 638,60	846 111,90	130 526,70	0,00	0,00	989 114,94	

жилье" на 2015 - 2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2026 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 50 444,698 тыс. рублей, в том числе:

2015-2019 гг. - 17 977,579 тыс. рублей, в том числе средства 2015 года - 80,675 тыс. рублей;

2020-2024 гг. - 20 386,057 тыс. рублей;

2025 г. - 4 172,267 тыс. рублей;

2026 г. - 4 000,000 тыс. рублей;

2027 г. - 4 000,000 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 94 825,458 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015-2019 гг. - 48 248,489 тыс. рублей, в том числе средства 2015 года - 284,617 тыс. рублей;

2020-2024 гг. - 30 368,196 тыс. рублей;

2025 г. - 6 474,011 тыс. рублей;

2026 г. - 4 987,546 тыс. рублей;

2027 г. - 5 031,833 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной с учетом выполнения показателей социально-экономического развития составляет 10,53 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 10,53 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет

средств федерального бюджета составляет 43 095,575 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015-2019 гг. - 24 470,126 тыс. рублей;

2020-2024 гг. - 12 884,674 тыс. рублей, в том числе средства 2015 года - 124,836 тыс. рублей;

2025 г. - 1 102,002 тыс. рублей;

2026 г. - 2 404,361 тыс. рублей;

2027 г. - 2 359,248 тыс. рублей.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск."

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2025 г. № 3271
Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2027 годы"

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2014	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)														Ответственный исполнитель
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	22	66	11	11	17	14	25	16	13	13	11	12	15	15	Отдел по жилищным вопросам КУМИ	

Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2025 г. № 3271
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2027 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования - областной бюджет					Источники финансирования - федеральный бюджет					Источники финансирования - местный бюджет					Источники финансирования - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социальной, экологической, экономической развития	Ответственный исполнитель мероприятия
		2015-2019	2020-2024	2025	2026	2027	2015-2019	2020-2024	2025	2026	2027	2015-2019	2020-2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.																		
Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.																		
1.	Учет молодых семей и формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме		в рамках текущей деятельности														0,00	Отдел по жилищным вопросам КУМИ администрации
2.	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы		в рамках текущей деятельности														0,00	Отдел по жилищным вопросам КУМИ администрации
3.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, с учетом предусмотренных субсидий из бюджета Самарской области	43 712,849	26 039,735	6 474,011	4 987,546	5 031,833	24 470,126	12 884,674	1 102,002	2 404,361	2 359,248	17 977,579	20 386,057	4 172,267	4 000,000	4 000,000	10,53	
4.	иные средства за счет межбюджетных трансфертов	284,617	4 328,461				124,836					80,675						
Всего по Программе:		48 248,489	30 368,196	6 474,011	4 987,546	5 031,833	24 470,126	12 884,674	1 102,002	2 404,361	2 359,248	17 977,579	20 386,057	4 172,267	4 000,000	4 000,000	10,53	
Итого по источнику средств:				94 825,458					43 095,575					50 444,698			188 365,731	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.12.2025 г. № 3272

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Общий объем финансирования Программы составляет 26 000,50306 тыс.руб., в том числе по годам:

2022 год - 2 794,72682 руб.;

2023 год - 3 387,65709 руб.;

2024 год - 3 575,19680 руб.;

2025 год - 5 153,67691 руб.;

2026 год - 5 377,11055 руб.;

2027 год - 5 712,13489 руб.;

Источник финансирования - средства местного бюджета.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2025 г. № 3272
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2022	2023	2024	2025	2027			
Задача 1. Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах									
Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:									
1.1.	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	2,10000	0,00000	0,00000	2,10000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о. Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,75000	0,00000	0,00000	0,75000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	8,25000	27,70000	66,10000	61,93500	64,80000	10,00000	238,78500	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,99000	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,00000	0,00000	15,30000	14,65200	10,00000	60,00000	118,95200	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	4,00000	0,00000	0,00000	13,60000	0,00000	0,00000	17,60000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	21,00000	21,40000	0,00000	42,40000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	8,00000	0,00000	0,00000	8,00000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	3,10000	11,05000	28,70000	0,00000	86,40000	16,00000	145,25000	МКУ "Тонез"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	8,40000	9,00000	6,10000	6,10000	29,60000	МКУ "УОБ"
Итого		44,34000	38,75000	118,50000	131,03700	188,70000	92,10000	613,42700	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
		Задача 2. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда							
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,00000	14,27048	0,000	16,25000	0,000	0,000	30,52048	МКУ "ТоиЭЗ"
Итого		0,00000	14,27048	0,00000	16,25000	0,000	0,000	30,52048	
Задача 3. Обеспечение оценки профессиональных рисков									
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:									
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о. Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,75000	0,00000	10,25000	0,00000	0,00000	0,00000	17,00000	Управление соцразвития
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,80000	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12,00000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	6,75000	0,00000	0,00000	6,75000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	21,40000	0,00000	21,40000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38,25000	5,00000	48,25000	МКУ "ТоиЭЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	14,30000	5,00000	5,90000	6,90000	32,10000	МКУ "УОБ"
Итого		28,55000	0,00000	24,55000	11,75000	65,55000	11,90000	142,30000	
Задача 4. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения									
Организация обучения по охране труда, в том числе: по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования систем управления охраной труда (Программа А); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оцен профессиональных рисков (Программа Б); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, нормативные требования охраны труда (Программа В); по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; по оказанию первой помощи пострадавшим; ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи; промышленной безопасности пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе структурным подразделениям:									
4.1.	Организация обучения	23,03100	31,30000	11,40000	24,61000	48,50000	48,50000	187,34100	Администрация
	Организация обучения	3,30000	5,40000	3,30000	5,70000	3,00000	1,90000	22,60000	Дума г.о. Жигулевск
	Организация обучения	2,70000	8,40000	0,00000	3,30000	6,27000	14,85000	35,52000	КУМИ
	Организация обучения	86,70000	128,70000	93,15000	128,50000	95,20000	69,30000	601,55000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,50000	3,00000	13,70000	3,56000	0,00000	0,00000	21,76000	Финансовое управление
	Организация обучения	19,20000	54,80000	2,40000	3,50000	38,30000	25,00000	143,20000	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,60000	23,70000	6,70000	5,72000	20,00000	20,00000	84,72000	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	5,70000	3,00000	4,00000	14,00000	1,80000	0,00000	28,50000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Организация обучения	13,64000	21,00000	16,96500	12,76500	17,00000	17,00000	98,37000	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,70000	2,20000	6,80000	0,00000	8,00000	8,00000	30,70000	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,00000	58,23000	29,79000	70,05000	35,15000	38,00000	271,22000	МКУ "ТоиЭЗ"
	Организация обучения	2,90000	3,30000	34,30000	10,00000	15,00000	10,00000	75,50000	МКУ "УОБ"
Итого		212,97100	343,03000	222,50500	281,70500	288,22000	252,55000	1 600,98100	
Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда									
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организации корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стенов по охране труда)	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,65900	54,90000	54,90000	60,39000	55,90000	55,90000	333,64900	Администрация
Итого		51,65900	72,90000	54,90000	60,39000	55,90000	55,90000	351,64900	
Задача 6. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права									
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Задача 7. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения									
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболевании в организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
		Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, включая проведение обязательных психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций в случае установленных действующим законодательством, всего, в том числе по структурным подразделениям:							
7.2.	Медицинский осмотр работников	195,10000	263,95000	247,66500	304,78500	320,00200	387,03600	1 718,53800	Администрация
	Медицинский осмотр работников	12,48100	6,50000	22,52000	10,94000	26,00000	28,00000	106,44100	Дума г.о. Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	54,51000	62,01000	47,34450	77,03480	54,45000	351,63930	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	381,61482	424,21785	451,14000	611,63500	514,20000	509,20000	2 892,00767	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	42,81200	35,58100	43,35100	39,34000	84,00000	63,70000	308,78400	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	244,12894	207,98597	187,37819	235,64729	340,00000	355,00000	1 570,14039	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,54500	37,96800	40,28400	43,00000	43,00000	43,00000	332,79700	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Медицинский осмотр работников	118,29000	122,08500	72,24000	94,18700	111,00000	111,00000	628,80200	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,60400	246,12000	193,32800	237,29600	250,00000	250,00000	1 375,34800	МКУ "ТоиЭЗ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	66,82000	128,41000	70,00000	77,50000	82,00000	462,90000	МКУ "УОБ"
Итого		1 413, 03576	1 465, 73782	1 448, 32619	1 694, 17479	1 842, 73680	1 883, 38600	9 747, 39736	
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, сывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям:									
7.3.	Обеспечение СИЗ работников	11,80000	55,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,65000	Администрация
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	3,73300	0,00000	14,06000	0,00000	0,00000	18,79300	Дума г.о. Жигулевск
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	1,50308	0,00000	0,98200	1,70000	1,70000	5,88508	КУМИ
	Обеспечение СИЗ работников	65,05000	160,60776	170,69210	227,43000	80,00000	0,00000	703,77986	Управление соцразвития
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	0,97640	0,00000	24,00000	0,00000	0,00000	24,97640	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	427,33206	547,21403	594,92181	1056, 20071	1 600, 00000	5 825,66861	МБУ "Благоустройство"	
	Обеспечение СИЗ работников	25,90500	0,00000	16,01600	14,28000	0,00000	0,00000	56,20100	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	7,20000	1,50000	1,00000	7,17541	6,90375	7,62489	31,40405	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Обеспечение СИЗ работников	25,55800	14,57500	1,26300	12,43800	15,00000	15,00000	83,83400	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	3,80000	7,20000	35,70000	35,70000	35,70000	118,10000	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	378,29600	410,32952	571,70770	1024,00400	750,50000	1 092,97400	4 227,81122	МКУ "ТоиЭЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	102,03000	252,88000	343,61500	542,10000	446,20000	663,30000	2 350,12500	МКУ "УОБ"
Итого		1 044, 17106	1 452, 96879	1 706, 41561	2 958, 37012	2 936, 00375	3 416, 29889	13 514, 22822	
Итого по программе		2 794, 72682	3 387, 65709	3 575, 19680	5 153, 67691	5 377, 11055	5 712, 13489	26 000, 50306	

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.12.2025 г. № 50 нпа Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.07.2023 № 29 нпа "Об утверждении административного регламента пред-

ставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.02.2024 № 13 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.07.2023 № 29 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2025 г. № 50 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

Раздел 1. Общие положения
Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее также - уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также - разрешений).

Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также - муниципальной услуга) в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", выраженный в устной, письменной или электронной форме, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявители).

Заявителями на предоставление услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются

физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (

Отвественным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является отдел градостроительства и архитектуры администрации (далее - ответственное структурное подразделение).

Информация о местонахождении структурного подразделения администрации - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691. График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12-00 до 12-48, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: не приемные дни. Адрес электронной почты: agh.zhg@yandex.ru. Контактные координаты администрации: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 79180, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) www.zhigulevsk.org.

2.2.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме посредством Единого портала, также в иных формах, по выбору заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю только в случае заключения соответствующего соглашения между администрацией и МФЦ.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru.

График приема в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10-00 до 17-00, среда, с 12-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

2.2.2. МФЦ, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и МФЦ решение об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном уполномоченным органом разрешении (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в МФЦ.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования "для индивидуального жилищного строительства", "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение огородничества", "ведение садоводства";

1) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему административному регламенту;

2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

б) при поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в части получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования, не предусмотренными подпунктом "а" настоящего пункта:

1) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

1) выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

2) выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 7 к настоящему административному регламенту.

2.4. Форма разрешения приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе отсутствует.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги: а) составляет не более 64 (шестьдесят четыре) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего административного регламента. В случае, если испрашивается в заявлении о предоставлении разрешения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней.

б) составляет не более 66 (шестьдесят шесть) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего административного регламента. В случае, если испрашивается в заявлении о предоставлении разрешения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней.

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего административного регламента), представленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего административного регламента.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет zhigulevsk.org, а также на Едином портале, в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о разрешении и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитрированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.2. В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитрированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.9.1, подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1, подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копии или сведений, содержащиеся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем).

2.11. Предоставление (несвоевременное предоставление) государственных органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.

2.12. Заявление или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявителем или его представителем, прошедшим процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитрированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная некавалитрированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредоставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (дубликат, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) подана заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подклички и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего административного регламента, а также основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны в пунктах 2.17.1 и 2.17.2 настоящего административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента, настоящим административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным

органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сфере градостроительной деятельности и рекламы на территориях Самарской области".

2.17.1. В случае представления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

б) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя прав на:

1) земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) предполагаемый объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

г) несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:

1) вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

д) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

е) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

ж) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории;

з) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципальной образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;

к) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

л) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

2.17.2. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.06.2015 № 646 "Об установлении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности".

В случае, если испрашивается в заявлении о предоставлении разрешения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего административного регламента способами в уполномоченный орган осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению до-

стпности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, регионального портала;
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги

2.24. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности в выполнении административных процедур в МФЦ

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.2. Вариант 1 - предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.3. Вариант 2 - предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.4. Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе - уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем разделе - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

3.8. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о

предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.9.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.10. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.12 настоящего административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.13. Результат административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.14. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области.

3.15. Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2013 № 085 нпа "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск".

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов.

3.17. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.18. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр", администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу. Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 2) наименование услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.19. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента,

предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения

3.22. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.23. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.25. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставления разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.26. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.27. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.28. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего административного регламента, для рассмотрения Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области.

3.29. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.30. Результаты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

1) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

2) подготовка Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

3) направление Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.31. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего административного регламента, результатами административной процедуры являются:

1) подготовка Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

2) направление Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.32. Срок подготовки Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.33. Основанием для начала административной процедуры является получение Главой городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

3.34. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка неблагоприятны для застройки (за исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);

2) соответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, сани-

тарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3) соответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки муниципальной территории;

а) вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

4) земельный участок или объект капитального строительства соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

5) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

6) запрашиваемое отклонение соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);

7) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципальной территории, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;

8) земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо для которой градостроительные регламенты не устанавливаются;

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого не поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления.

3.35. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) размер земельного участка, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков, а конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики такого земельного участка благоприятны для застройки (за исключением случая, когда отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов);

2) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

3) сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

4) отсутствие у заявителя прав на:

а) земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) предлагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

5) несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования:

а) вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

б) вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства;

в) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории (при наличии зон с особыми условиями использования территории);

9) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципальной территории, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

10) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются;

11) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

12) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения.

3.36. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.37. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответствующее подписанное разрешение (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

3.38. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

3.39. Решение, принимаемое главой администрации городского округа Жигулевск Самарской области, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать пяти календарных дней со дня поступления рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.41. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.44. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание Главой администрации городского округа Жигулевск Самарской области разрешения.

3.46. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.
- 3.47. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.48. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается соответственно заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.49. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.50. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, через МФЦ разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.51. Срок направления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Вариант 2

3.52. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;
- 2) отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе - уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем разделе - заявлении) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

3.54. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.55. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ква-

лифицированной электронной подписи действительной в документе, представленных в электронной форме.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.56. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.12 настоящего административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.57. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.58. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.60. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области.

3.61. Порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2013 № 085 нпа "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск".

Межведомственное информационное взаимодействие

3.62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов.

3.63. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.66 настоящего административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.64. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр", администрацию муниципально-образовательного по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;
- б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;
- в) Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:
 - 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
 - 2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
 - 3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

3.65. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.64 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.66. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;
- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.67. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, передача в министерство градостроительной политики Самарской области документов, поступивших в уполномоченный орган от заявителя, документов (информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия, и информации (заключения) о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения, рекомендаций Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области о предоставлении разрешения или об отказе

в предоставлении разрешения

3.68. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.69. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.70. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.71. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставления разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

В случае, если испрашиваемое в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.72. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.73. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях не может превышать пятнадцать рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.74. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является подготовка указанного проекта решения для внесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего административного регламента, - для рассмотрения Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области.

3.75. Порядок внесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформление их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.76. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

- 1) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
- 2) подготовка Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения;
- 3) направление Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством строительства Самарской области порядком принятия министерством градостроительной политики Самарской области решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Порядок), в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.77. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего административного регламента, результатами административной процедуры являются:

- 1) подготовка Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
- 2) направление Комиссией по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.78. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления предусмотренных пп.3 пункта 3.76 настоящего административного регламента документов (информации) в министерство градостроительной политики Самарской области не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

3.79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.

3.80. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.81. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.82. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.83. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином пор-

тале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.84. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, через МФЦ разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.85. Срок направления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Вариант 3

3.86. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;
- 2) выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего административного регламента.

3.88. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- д) подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.91. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах "б", "в" пункта 2.12 настоящего административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.12 настоящего административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.12 настоящего административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.92. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, регионального портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.93. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.95. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.96. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.97. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном уполномоченным органом. Порядок принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством градостроительной политики Самарской области, регламентируются уполномоченным органом государственной власти Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.99. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении.

3.100. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие опечаток и ошибок в разрешении.

3.101. Критерием для принятия решения об отказе в

предоставлении муниципальной услуги является отсутствие печаток и ошибок в разрешении.

3.102. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.103. Результатом административной процедуры является соответствующее подписание разрешения с исправленными печатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в решении по форме согласно приложению № 7 (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в решении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

3.104. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.105. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.107. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. При подаче заявления посредством Единого портала, регионально-го портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.110. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с министерством градостроительной политики Самарской области

3.111. В случае предоставления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении, выданном министерством градостроительной политики Самарской области, заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области Порядком, направляются в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством градостроительной политики Самарской области решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном министерством градостроительной политики Самарской области разрешении или об отказе в таком исправлении;

3.112. После получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) подписание разрешения с исправленными печатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего административного регламента;

2) получение от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.116. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешения с исправленными опечатками и ошибками ответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. При подаче заявления посредством Единого портала, регионально-го портала направление разрешения с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.118. При подаче заявления через МФЦ разрешение с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.119. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего административного регламента, со дня получения от министерства градостроительной политики Самарской области разрешения с исправленными допущенными опечатками и ошибками или решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

Таблица 1. Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
1	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к земельным участкам с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
2	Физические лица или законные представители заявителей
3	Юридические лица или законные представители заявителей
4	Индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
5	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства применительно к любым земельным участкам, за исключением земельных участков с видами разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
6	Физические лица или законные представители заявителей
7	Юридические лица или законные представители заявителей
8	Индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
9	Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
10	Физические лица или законные представители заявителей
11	Юридические лица или законные представители заявителей
12	Индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели Законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

№	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Категория заявителя	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели Законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели Законные представители заявителей
2	Цель обращения	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах
3	Результат	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(В администрацию городского округа Жигулевск Самарской области или министерство градостроительной политики Самарской области)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о земельном участке и объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес земельного участка	
2.3	Вид разрешенного использования земельного участка (указывается при наличии)	
2.4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного плана земельного участка)	
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	
2.6	Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	
2.7	Назначение объекта капитального строительства	
2.8	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае подачи заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Параметры планируемого к строительству / реконструкции объекта капитального строительства (указываются все параметры планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства)

№	Предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным регламентом правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области	Параметры планируемого отклонения
4.1	Размеры земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (приводится обоснование)	
4.2	Конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки (приводится обоснование)	
4.3	Инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (приводится обоснование)	
4.3.1	Иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (приводится обоснование)	
4.4	Иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (приводится обоснование)	
4.4.1	Отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (указывается при необходимости согласно части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

4. Обоснование неблагоприятных условий для застройки в соответствии с частями 1, 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

4.1	Размеры земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка (приводится обоснование)	
4.1.1	Конфигурация земельного участка является неблагоприятной для застройки (приводится обоснование)	
4.2	Инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (приводится обоснование)	
4.3	Иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (приводится обоснование)	
4.3.1	Отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов (указывается при необходимости согласно части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

5. Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации

5.1	Подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов
-----	--

Приложение:
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство градостроительной политики Самарской области (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(В администрацию городского округа Жигулевск Самарской области или министерство градостроительной политики Самарской области)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес места жительства	
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.1.5	Номер телефона, факса	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Номер телефона, факса	
1.2.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизит(ов) документа(ов), на основании которых выдавалось разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства
------	---	--	--

Приложение:
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
Указывается один из перечисленных способов
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ № ____

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области _____ на основании заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (указать нужное) от _____, на основании/при наличии рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить _____ (указывается данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужное) объекта капитального строительства с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер объекта капитального строительства при наличии), предполагаемого к строительству / реконструкции (указывается нужное) на земельном участке с кадастровым номером _____, расположенном по адресу: _____ (указывается адрес), для/под (указывается вид разрешенного использования земельного участка для которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области) - " _____" (указывается испрашиваемый параметр разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

2. Отделу градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Жигулевский рабочий" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области zhgulevsk.org в информационно - коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа _____

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области или министерства градостроительной политики Самарской области)
 Кому _____
 полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
Подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.13	непредоставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Подпункт «д» пункта 2.13	подача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Указывается на то, какое именно лицо, представило документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства
Подпункт «е» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
Подпункт «ж» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области)
 Кому _____
 полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации)

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Подпункт «а» пункта 2.17.1	несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт «б» пункта 2.17.1	сведения, указанные в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.17.1	отсутствие у заявителя прав на: - земельный участок, на котором предполагается строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - предполагаемый к реконструкции объект капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
Подпункт «г» пункта 2.17.1	несоответствие градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования: - вида разрешенного использования земельного участка, на котором предполагается строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; - вида разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода
Подпункт «д» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения	Указываются основания такого вывода
Подпункт «е» пункта 2.17.1	запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории	Указываются основания такого вывода
Подпункт «ж» пункта 2.17.1	запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным в границах зон с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
Подпункт «з» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	Указываются основания такого вывода

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Подпункт «и» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты для которой не устанавливаются	Указываются основания такого вывода
Подпункт «к» пункта 2.17.1	запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	Указываются основания такого вывода
Подпункт «л» пункта 2.17.1	запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты здания, строения, сооружения и (или) требований к архитектурно-градостроительному облику объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области, а также в судебном порядке.
 Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области или министерства градостроительной политики Самарской области)
 Кому _____
 полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства от _____ № _____ принято (дата и номер регистрации) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции объекта капитального строительства
Пункт 2.17.2	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства / реконструкции (указать нужно) объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области, а также в судебном порядке.
 Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.12.2025 г. № 3269
О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
 ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:
 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
 " 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
 Общий объем средств на реализацию Программы составляет 1 000 102,02 тыс. руб., из них:
 - средства местного бюджета 869 510,43 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1091,19 тыс. руб.);
 2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);
 2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);
 2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (* в т.ч. 1263,70 тыс. руб.);
 2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);
 2023 год - 109 451,66 тыс. руб. (* в т.ч. 394,92 тыс. руб.);
 2024 год - 119 094,23 тыс. руб. (* в т.ч. 3907,17 тыс. руб.);
 2025 год - 125 134,34 тыс. руб. (* в т.ч. 769,86 тыс. руб.);

2026 год - 47 487,90 тыс. руб. (* в т.ч. 560,00 тыс. руб.);
 2027 год - 41 125,00 тыс. руб.
 - средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 130 591,59 тыс. руб., в том числе по годам:
 2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс.руб.);
 2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);
 2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;
 2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;
 2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;
 2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;
 2024 год - 21 836,78 тыс. руб.;
 2025 год - 17 074,30 тыс. руб.;
 2026 год - 0,00 тыс. руб.
 2027 год - 0,00 тыс. руб.
 * - безвозмездные поступления из прочих источников;
 ** - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.
 Источник финансирования - местный и областной бюджеты".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2025 г. №3269
Приложение № 2 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет										Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																												
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	389	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 249,38	51 794,22	64 114,36	76 106,03	33 038,00	32 500,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	322	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 506,79	555,12	578,76	456,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	472,99	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	884,60	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	564,30	0,00	0,00	1 687,36	0,00	878,00	1 200,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	4 765,36	0,00	0,00	640,00	1 000,00	997,50	1 200,00	1 000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	5 837,50	0,00	0,00	580,00	977,00	878,00	900,00	2 244,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	5 579,80	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиноборочная техника)	2 880,40	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	585,60	538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.14.	Приобретение техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.15.	Закупка и установка скамеек и урн	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.16.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания г.о.Жигулевск к лесным массивам	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.17.	Благоустройство парка им.40-летия ВЛКСМ (очистка пруда)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.18.	Благоустройство территории парка с. Ширяево вокруг Монумента погибшим воинам	98,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.19.	Оказание услуг по сбору трупов животных без владельцев	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление соц.развития	
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 635,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	5 493,62	720,27	0,00	0,00	0,00	325,88	543,20	3 904,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	20	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 536,26	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	15 116,04	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	450,25	4 252,88	2 303,81	625,00	625,00	60	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5 079,8	12 497,00	17 074,30	0,00	0,00	0,00	0,00	75 744,72	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	11 560,43	1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	394,92	3 907,17	1 540,06	560,00	560,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	475,20	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	445,83	445,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения</																											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1.13.26	Создание площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, устройство тротуара и освещения на дворовой территории мкр. Г-1 между д. 9, д. 10, д. 11 - "Дружный двор" средства населения	626,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,97	0,00	0,00	5 072,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 699,47	Отдел капитального строительства	
1.13.27	Устройство асфальтового покрытия дороги по ул. Рабочей от ул. Кузюзова до д. 28 по ул. Рабочей - "Рабочая дорога" средства населения	225,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	569,98 225,63	0,00	0,00	2 594,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 819,93	Отдел капитального строительства	
1.13.28	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Зеленой, переулка Кольцевого и части ул. Большой Кольцевой - "Дорога жизни" средства населения	630,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197,43 630,04	0,00	0,00	5 096,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 726,84	Отдел капитального строительства	
1.13.29	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	572,77 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: в т.ч. население	4 338,36 2 238,43	0,00	0,00	3 609,90 2 202,03	728,46 36,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 108,42	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446,78	Отдел капитального строительства
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) средства населения	1 056,06 644,20	0,00	0,00	1 056,06 644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) средства населения	1 035,87 631,88 870,80	0,00	0,00	1 035,87 631,88 870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) средства населения	631,88 870,80	0,00	0,00	631,88 870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) средства населения	531,18 647,17	0,00	0,00	531,18 647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	394,77 285,50	0,00	0,00	394,77 227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития	
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.22.	Ремонт колдоща на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	4 218,43	0,00	0,00	0,00	733,43	760,00	750,00	1 000,00	975,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 218,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.25.	Комплексное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	16 150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.27.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства	
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	0,00	0,00	1,84	21,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колдощу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.30.	Покраска скамеек на территории г.о. Жигулевск	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.31.	Приобретение поливочной машины	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.32.	Приобретение урн для мусора для установки их вдоль тротуаров городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.33.	Ремонт тротуара по ул. Ленина	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 339,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 339,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 339,78	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.34.	Благоустройство территорий, прилегающих к зданиям фельдшерско-акушерских пунктов	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 018,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.35.	Ремонт мостика через ручей по ул. Никитинская, в районе остановки	680,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680,52	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.36.	Закупка часов на здание администрации городского округа Жигулевск	176,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176,55	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.37.	Разработка проекта по благоустройству пляжа в с. Ширяево	595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	595,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.38.	Проведение работ по расчистке территории в с. Бахилова Поляна для проведения геодезических работ по разбивке земельных участков	1 146,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 146,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.39.	Благоустройство территории парка с. Ширяево вокруг Монумента погибшим воинам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.40.	Ремонт тротуара по адресу: ул. Привольская, 5 ("Памятник Герою Советского Союза Ф.И.Качеву" в сквере на пересечении улиц Привольской и Гагарина)	94,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,26	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.41.	Проведение работ по ремонту ступеней на территории парка "им. 40-летия ВЛКСМ"	173,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,83	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
1.42.	Ремонт ограждения на ул. Победы	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"	
	Итого по задаче 1	463 817,08	28 209,27	24 998,44	33 718,5	46 263,68	50 725,4	53 341,66	72 672,51	87 099,62	33 663,00	33 125															

Table with 26 columns and multiple rows detailing budget items for tasks 5, 6, and 7, including categories like 'Отлов безнадзорных животных' and 'Увеличение числа освещенных улиц'.

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 15.12.2025 г. № 3273

О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах органи-

зации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта

на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постанов-

лению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.
Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with 18 columns: № п/п, Мероприятия, Местный бюджет (2022-2027), Областной бюджет (2022-2027), ИТОГО по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes task 1: Повышение безопасности дорожного движения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 16.12.2025 г. № 3284

О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 1 163,30 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 1 047,00 тыс. рублей, из них:
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 297,00 тыс. рублей;
2026 год - 350,00 тыс. рублей;
2027 год - 400,00 тыс. рублей.
За счет внебюджетных средств - 116,30 тыс. рублей, из них:
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 33,00 тыс. рублей;
2026 год - 38,90 тыс. рублей;
2027 год - 44,40 тыс. рублей.
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официаль-

ном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.
Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 16.12.2025 г. № 3284
Приложение № 2к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with 10 columns: № п/п, Мероприятия, Источники финансирования (Местный бюджет, Внебюджетные средства), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes task 1: Участие населения в решении социально значимых вопросов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 16.12.2025 г. № 51 нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 12.11.2025 № 43 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.01.2024 № 3 нпа"

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 12.11.2025 № 43 нпа "О внесении изменений в административный

регламент предоставления администрацией городского округа Жигулевск муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.01.2024 № 3 нпа", следующие изменения.
1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 дополнить

пунктом 11 в следующей редакции:
"11) согласие на обработку персональных данных всех членов молодой семьи по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту."
1.2. В пункте 1.2 слова "Приложение № 3 "Согласие на обработку персональных данных" заменить словами "Приложение № 4 "Согласие на обработку персональных данных".
1.3. В приложении № 4 "Согласие на об-

работку персональных данных" слова "указанных в заявке на предоставление муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" заменить словами "указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разме-

стить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.
Глава городского округа А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 17.12.2025 г. № 3301

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа) следующие изменения:

2022 - 8 096,65 тыс. руб.
2023 - 9 508,69 тыс. руб.
2024 - 10 989,40 тыс. руб.
2025 - 12 724,57 тыс. руб.
2026 - 8 871,73 тыс. руб.
2027 - 8 871,73 тыс. руб.
- средства областного бюджета 30 531,08 тыс. руб., в том числе:
2018 - 436,10 тыс. руб., из них 125,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2020 - 609,10 тыс. руб.
2021 - 2 188,60 тыс. руб.
2022 - 3 092,35 тыс. руб.
2023 - 4 247,47 тыс. руб.
2024 - 3 918,70 тыс. руб.
2025 - 4 365,72 тыс. руб.
2026 - 4 365,72 тыс. руб.
2027 - 4 365,72 тыс. руб.
Источником финансирования Программы - местный и областной бюджеты.
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2025 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 17.12.2025 г. № 3301 Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы тыс. руб.

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Engagement of youth in social-economic activity', 'Support of youth initiatives', etc.

* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 17.12.2025 г. № 3302

О внесении изменений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2027 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.11.2025 № 26 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об об-

щих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2027 годы", утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880 (далее - Программа), следующие

изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем средств на реализацию Программы составляет 19 676,75 тыс. руб.,
- средства местного бюджета 10 124,50 тыс. руб. в том числе по годам:
2019 - 834,04 тыс. руб.
2020 - 655,50 тыс. руб.
2021 - 757,47 тыс. руб.
2022 - 745,00 тыс. руб.
2023 - 2 821,85 тыс. руб.
2024 - 3 270,32 тыс. руб.

2025 - 821,97 тыс. руб.
2026 - 3 503,47 тыс. руб.
2027 - 3 370,68 тыс. руб.
- средства областного бюджета 9 552,25 тыс. руб. в том числе по годам:
2019 - 0,00 тыс. руб.;
2020 - 3 792,20 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,00 тыс. руб.;
2024 - 5 760,05 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;
2026 - 0,00 тыс. руб.;
2027 - 0,00 тыс. руб.
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к муниципальной программе "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019 - 2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Задачи. Проведение работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет. Определение рыночной стоимости земельных участков. Обеспечение электронного документооборота и единой системы учета земельных отношений"																							
1.	Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки и оценка рыночной стоимости земельных участков и внесение сведений в ЕГРН в т.ч.	9 467,82	801,04	545,70	701,07	686,40	2 765,85	3 148,54	719,22	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 467,82	отдел по земельным отношениям
1.1.	Проведение работ по межеванию земельных участков и оценка рыночной стоимости земельных участков (проведение работ по установке границ землепользования)	1 309,65	131,04	24,00	38,86	186,40	100,00	187,25	447,25	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 309,65	отдел по земельным отношениям
1.2.	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов г.о. Жигулёвск в ЕГРН	21,70	0,00	21,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,70	отдел по земельным отношениям
1.3.	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет (субсидии на выполнение муниципальных заданий)	1 170,00	670,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	МФЦ
1.4.	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	6 804,26	0,00	0,00	500,00	500,00	2 571,00	2 961,29	271,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 804,26	МКУ "ЖЭС"
1.5.	Реализация направления расходов в сфере землепользования	162,21	0,00	0,00	162,21	0,00	94,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162,21	отдел по земельным отношениям
2.	Проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)	58,18	0,00	0,00	0,00	0,00	58,18	0,00	0,00	0,00	0,00	9 552,25	0,00	3 792,20	0,00	0,00	5 760,05	0,00	0,00	0,00	0,00	9 610,43	отдел по земельным отношениям
2.1.	Проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Обеспечение электронного документооборота по учету земельных отношений: приобретение комплекса услуг интернет-сервиса "ТехноКад-Муниципалитет"; сопровождение САУМИ; подсистема менеджера финансовых поступлений для внесения в ГИС ГМП	598,50	33,00	109,80	56,40	58,60	56,00	63,60	102,75	75,57	42,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598,50	отдел по земельным отношениям
Итого по программе		10 124,50	834,04	655,50	757,47	745,00	2 821,85	3 270,32	821,97	175,57	42,78	9 552,25	0,00	3 792,20	0,00	0,00	5 760,05	0,00	0,00	0,00	0,00	19 676,75	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 17.12.2025 г. № 3303

О внесении изменений в адресную муниципальную программу городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 23.01.2025 № 145

В соответствии с адресной программой Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года", утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 58-р, решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 10.10.2025 № 5), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.2. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

1. Наименование муниципальной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года" (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы Отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел по жилищным вопросам)

3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии) Головной исполнитель Программы: отдел по жилищным вопросам. Исполнители: комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее КУМИ)

4. Участники муниципальной программы (подпрограмм) Отдел по жилищным вопросам; КУМИ

5. Основные цели и задачи муниципальной программы Основные цели Программы: устойчивое сокращение непригодного для проживания жилищного фонда; создание комфортной и безопасной среды для жизни;

получение государственной поддержки за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий";

Задачи Программы:

1. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции после 1 января 2017 года.

2. Предоставление государственной поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в период с 2025 года по 2029 год.

Программа реализуется в 5 этапов I этап: 2025 - 2026 годы; II этап: 2026 - 2027 годы; III этап: 2027 - 2028 годы; IV этап: 2028 - 2029 годы; V этап: 2029 год.

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы указаны в приложении № 1 к настоящей Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии) Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении № 2 к настоящей Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Источники финансирования Программы: - местный бюджет;

- областной бюджет;

- средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий (далее - Фонд). Общий объем финансирования Программы составляет 1 007 246,84 тыс. руб., из них:

- Средства местного бюджета 50 604,66 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 - 5 669,11 тыс. руб.; 2026 - 13 375,85 тыс. руб.; 2027 - 11 270,00 тыс. руб.; 2028 - 13 727,90 тыс. руб.; 2029 - 6 561,80 тыс. руб.

- Средства областного бюджета 956 642,18 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 - 102 868,14 тыс. руб.; 2026 - 254 141,11 тыс. руб.; 2027 - 214 129,93 тыс. руб.; 2028 - 260 829,70 тыс. руб.; 2029 - 124 673,30 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Переселение в 2025 - 2029 годах 495 граждан из 200 жилых помещений общей площадью 9 482,1 кв. метра, из них:

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий I этапа адресной программы, - переселение 100 граждан из 33 жилых помещений общей площадью 1604,1 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий II этапа адресной программы, - переселение 159 граждан из 48 жилых помещений общей площадью 2 147,00 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий III эта-

па адресной программы - переселение 109 граждан из 43 жилых помещений общей площадью 2 162,4 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий IV этапа адресной программы - переселение 135 граждан из 52 жилых помещений общей площадью 2 414,5 кв. метра;

за счет денежных средств, предоставленных на реализацию мероприятий V этапа адресной программы - переселение 59 граждан из 24 жилых помещений общей площадью 1 154,1 кв. метра

1.3. В главах "1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения", "2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы" слова "в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года" заменить словами "после 1 января 2017 года".

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к адресной муниципальной программе городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года"

Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье»

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет					Областной бюджет					Федеральный бюджет (Фонд содействия реформирования ЖКХ)					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029			
"Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года"																			
1.	Приобретение жилых помещений в построенных жилых домах в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	534,92	1 011,61	469,58	0,00	0,00	10 163,48	19 220,60	8 922,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 322,27	Отдел по жилищным вопросам
2.	Проведение оценки возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255,00	Отдел по жилищным вопросам
3.	Предоставление возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	4 879,19	12 364,24	10 800,41	13 727,90	6 561,80	92 704,66	234 920,51	205 207,85	260 829,70	124 673,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966 669,56	Отдел по жилищным вопросам
Всего:		5 669,11	13 375,85	11 270,00	13 727,90	6 561,80	102 868,14	254 141,11	214 129,93	260 829,70	124 673,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 007 246,84	
ИТОГО:		50 604,66					956 642,18					0,00					1 007 246,84		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 17.12.2025 г. № 3305

О внесении изменений в адресную муниципальную программу городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 23.01.2025 № 145

В соответствии с адресной программой Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года", утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 58-р, решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реали-

зации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в адресную муниципальную программу городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 23.01.2025 № 145 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Источники финансирования Программы:

- местный бюджет; - областной бюджет; - средства публично-правовой компании "Фонд развития территорий (далее - Фонд). Общий объем финансирования Программы составляет 1 007 176,84 тыс. руб., из них:

- Средства местного бюджета 50 534,66 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 - 5 599,11 тыс. руб.;

2026 - 13 375,85 тыс. руб.;

2027 - 11 270,00 тыс. руб.;

2028 - 13 727,90 тыс. руб.;

2029 - 6 561,80 тыс. руб.

- Средства областного бюджета 956 642,18 тыс. руб., в том числе по годам:

2025 - 102 868,14 тыс. руб.; 2026 - 254 141,11 тыс. руб.; 2027 - 214 129,93 тыс. руб.; 2028 - 260 829,70 тыс. руб.; 2029 - 124 673,30 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к адресной муниципальной программе городского округа Жигулёвск Самарской области "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года"

Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье»

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет					Областной бюджет					Федеральный бюджет (Фонд содействия реформирования ЖКХ)					ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029	2025	2026	2027	2028	2029			
"Задача 1. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года"																			
1.	Приобретение жилых помещений в построенных жилых домах в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации	534,92	1 011,61	469,58	0,00	0,00	10 163,48	19 220,60	8 922,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 322,27	Отдел по жилищным вопросам
2.	Проведение оценки возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,00	Отдел по жилищным вопросам
3.	Предоставление возмещения лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный фонд в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	4 879,19	12 364,24	10 800,41	13 727,90	6 561,80	92 704,66	234 920,51	205 207,85	260 829,70	124 673,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	966 669,56	Отдел по жилищным вопросам
Всего:		5 599,11	13 375,85	11 270,00	13 727,90	6 561,80	102 868,14	254 141,11	214 129,93	260 829,70	124 673,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 007 176,84	
ИТОГО:		50 534,66					956 642,18					0,00					1 007 176,84		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.12.2025 г. № 3350
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе

Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 292 046,28 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 288 246,28 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 30 742,50 тыс. руб.;
2019 - 29 440,60 тыс. руб.;
2020 - 33 776,00 тыс. руб.;
2021 - 21 414,58 тыс. руб.;
2022 - 24 076,55 тыс. руб.;
2023 - 24 503,50 тыс. руб.;
2024 - 34 379,67 тыс. руб.;
2025 - 32 916,32 тыс. руб.;
2026 - 28 498,28 тыс. руб.;
2027 - 28 498,28 тыс. руб.
- средства областного бюджета 3 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 500,00 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;
2019 - 2 000,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,00 тыс. руб.;
2024 - 1 300,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;
2026 - 0,00 тыс. руб.;
2027 - 0,00 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.12.2025 г. № 3350
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Создание условий для развития физической культуры и спорта' and 'Популяризация физической культуры и спорта'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.12.2025 г. № 52 нпа
О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений", утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 2 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений", утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 2 нпа.

1.1. Пункт 1.2. Раздела 1 изложить в следующей редакции:
"1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:
1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, являющимся отделом по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);
2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);
б) в региональную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (https://www.gosuslugi.samregion.ru)
в) на официальном сайте администрации в разделе (https://www.zhigulevsk.org).
1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
3) справочной информации о работе Уполномо-

ченного органа;
4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.
Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.2.2 настоящего регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).
1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предус-

мотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.
1.2.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация: о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров; справочные телефоны Уполномоченного органа; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.
1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий регламент, кото-

рые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
1.2.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
2. Приложение № 3 настоящего регламента переименовать в приложение № 1.
3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить абзацем в следующей редакции:
"согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.".
4. Настоящий регламент дополнить приложением № 2 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
5. Исключить разделы 4 и 5.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.12.2025 г. № 52 нпа
Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Form for consent to process personal data, including fields for name, address, passport, and contact information.

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений":

(наименование организации)
при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.
Предоставляю организацию право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.12.2025 г. № 53 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 3 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 3 нпа.

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации <https://www.zhigulevsk.org>.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент "Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 3 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

"7. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 9 к административному регламенту."

3. Настоящий Административный регламент дополнить приложением № 9 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Исключить разделы 4 и 5.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.12.2025 г. № 53 нпа
Приложение № 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____ (ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Выдача согласия на вселение граждан (за исключением супруга, детей, родителей) в занимаемое жилое помещение гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма":

(наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.12.2025 г. № 54 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 4 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 4 нпа.

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации в разделе (<https://www.zhigulevsk.org>).

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 4 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Приложение № 2 настоящего Регламента переименовать в приложение № 1, приложение № 3 переименовать в приложение № 2, приложение № 4 переименовать в приложение № 3, приложение № 5 переименовать в приложение № 4, приложение № 6 переименовать в приложение № 5, приложение № 7 переименовать в приложение № 6, приложение № 8 переименовать в приложение № 7, приложение № 8 переименовать в приложение № 7, приложение № 9 переименовать в приложение № 8.

3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 в следующей редакции:

"2.6.4. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 9 к административному регламенту."

4. Настоящий Регламент дополнить приложением № 9 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Исключить разделы 4 и 5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 18.12.2025 г. № 54 нпа
Приложение № 9 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Предоставление жилых помещений меньшего размера взамен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма":

(наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск
от 18.12.2025 г. № 55 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам - нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2016 № 47 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2016 № 47 нпа.

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

"1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулёвск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации в разделе (<https://www.zhigulevsk.org>).

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 10 в следующей редакции:

"10) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 8 к Административному регламенту."

3. Настоящий Административный регламент дополнить приложением № 8 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Исключить разделы 4 и 5.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 18.12.2025 г. № 55 нпа
Приложение № 8 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"*

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен занимаемых жилых помещений гражданам-нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма":

(наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

9 декабря 2025 г.

№ 36

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 17 декабря 2007 года № 222 "Об утверждении Положения об обеспечении депутатской деятельности депутата Думы городского округа Жигулёвск Самарской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Регламентом Думы городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 17 декабря 2007 года № 222 "Об утверждении Положения об обеспечении депутатской деятельности депутата Думы городского округа Жигулёвск Самарской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заменить словами "Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

2) в приложении 1:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

"Настоящее Положение разработано, в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон), другими федеральными законами, Уставом Самарской области, Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области" и другими законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Самарской области, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Устав), Регламентом Думы городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Регламент), муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - городской округ), определяет порядок обеспечения депутатской деятельности депутата Думы городского округа (далее - Дума).";

б) часть 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

"2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Думы нового созыва в правомочном составе.;"

в) в части 2 статьи 3:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации.;"

пункт 8 признать утратившим силу,

в пункте 10¹ слово "им" исключить,

пункт 11 признать утратившим силу;

г) пункт 3 части 1 статьи 6 после слов "депутатских объединений" дополнить словом "(фракций)";

д) в статье 7:

часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами.;"

дополнить частями 5, 6 в следующей редакции:

"5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.;"

е) абзац второй статьи 9 изложить в следующей редакции:

"Депутатам (за исключением председателя Думы) ежемесячно за счет средств бюджета городского округа возмещаются расходы, связанные с их депутатской деятельностью в размере 0,5 (ноль целых пяти десятых) от должностного оклада Главы городского округа, утвержденного решением Думы, председателю Думы - в размере 3 (трех) должностных окладов Главы городского округа, утвержденного решением Думы, подлежащие налогообложению в установленном законом порядке.;"

ж) абзац второй части 3 статьи 16 признать утратившим силу;

з) статью 21 изложить в следующей редакции:

"Статья 21. Право депутата на получение и распространение информации"

1. Депутат в установленном Регламентом порядке обеспечивается документами, принятыми органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа, иными информационными и справочными материалами, а также документами, поступающими в официальном порядке в Думу.

2. Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учреждаемых органами местного самоуправления городского округа. При этом материалы, предоставляемые депутатом подлежат обнародованию в сроки и порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами городского округа.;"

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением подпункта "е" пункта 2 части 1 настоящего решения.

Подпункт "е" пункта 2 части 1 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска"

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (А.А.Молянов).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва

Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2025 г.

№ 43

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2024 года № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2024 года № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" следующие изменения:

1) в статье 1 части 1: в абзаце втором сумму "1920881" заменить суммой "2147570";

2) в абзаце третьем сумму "2062822" заменить суммой "2289511";

3) в статье 4: а) в абзаце втором части 1 сумму "1174528" заменить суммой "1406161";

б) в абзаце втором части 2 сумму "1169398" заменить суммой "1401031";

4) в статье 15: часть 5 изложить в следующей редакции: "5. Предоставить субсидию ООО "ЖАТП" в 2025 году в сумме 1460 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, и связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам одновременно пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

Предоставить субсидию ООО "ЖАТХ" в 2025 году в сумме 2756 тыс. рублей в целях финансирования

расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам одновременно пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

Предоставить в 2025 году субсидию ООО "СамРЭК-Эксплуатация" в сумме 16069,7 тыс. рублей и ООО "СамРЭК-Тепло Жигулевск" в сумме 325962,0 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулевск в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск Самарской области."

3) приложения 1, 3, 5 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И. Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Е.Г. Реброва

Глава городского округа Жигулевск Самарской области А.Н. Иванов

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 19 декабря 2025 года № 43

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2024 года № 650

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год

Table with columns: Код главного вида расходов, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. рублей (Всего, в том числе за счет целевых средств), and other financial details.

Main budget table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Contains detailed line items for various municipal programs and services, including education, social services, and infrastructure.

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	Транспорт	04 08				5 853,72	0,00		Благоустройство	05 03				231 027,32	84 709,96
	Организация транспортного обслуживания населения	04 08	59 0 00 00000			5 853,72	0,00		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	05 03	09 0 00 00000			893,70	0,00
	Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	04 08	59 1 00 00000			4 215,74	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	09 0 00 00000	200		43,70	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	04 08	59 1 00 00000	800		4 215,74	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	09 0 00 00000	200		43,70	0,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 08	59 1 00 00000	810		4 215,74	0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	09 0 00 00000	600		850,00	0,00
	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	04 08	59 2 00 00000			1 637,98	0,00		Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	09 0 00 00000	610		850,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 08	59 2 00 00000	100		1 230,03	0,00		Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	05 03	31 0 00 00000		124 320,80	5 072,50	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 08	59 2 00 00000	110		1 230,03	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 03	31 0 00 00000	100		5 013,83	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	59 2 00 00000	200		407,95	0,00		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05 03	31 0 00 00000	110		5 013,83	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	59 2 00 00000	240		407,95	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	31 0 00 00000	200		38 804,77	5 072,50
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09				250 348,13	134 564,25		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	31 0 00 00000	240		38 804,77	5 072,50
	Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	04 09	08 0 00 00000			236 209,49	122 562,45		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 03	31 0 00 00000	400		2 146,98	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	08 0 00 00000	200		148 212,51	122 562,45		Бюджетные инвестиции	05 03	31 0 00 00000	410		2 146,98	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	08 0 00 00000	240		148 212,51	122 562,45		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	31 0 00 00000	600		75 106,02	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	08 0 00 00000	600		87 996,98	0,00		Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	31 0 00 00000	610		75 106,02	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04 09	08 0 00 00000	610		87 996,98	0,00		Иные бюджетные ассигнования	05 03	31 0 00 00000	800		3 249,20	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	04 09	09 0 00 00000			460,00	0,00		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 03	31 0 00 00000	810		975,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	09 0 00 00000	600		460,00	0,00		Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	31 0 00 00000	850		2 274,20	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04 09	09 0 00 00000	610		460,00	0,00		Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	05 03	40 0 00 00000		105 482,81	79 637,46	
	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	04 09	31 0 00 00000			13 678,64	12 001,80		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	40 0 00 00000	200		105 482,81	79 637,46
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	31 0 00 00000	200		13 678,64	12 001,80		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	40 0 00 00000	240		105 482,81	79 637,46
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	31 0 00 00000	240		13 678,64	12 001,80		Муниципальная программа "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024-2027 годы	05 03	46 0 00 00000			330,00	0,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12				26 917,20	1 798,25		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	46 0 00 00000	200		330,00	0,00
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2027 годы	04 12	05 0 00 00000			2 062,00	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	46 0 00 00000	240		330,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	05 0 00 00000	200		112,00	0,00		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05				1 690,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	05 0 00 00000	240		112,00	0,00		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2030 годы"	05 05	40 0 00 00000		1 690,00	0,00	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	05 0 00 00000	600		1 950,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	40 0 00 00000	200		1 690,00	0,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 12	05 0 00 00000	630		1 950,00	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	40 0 00 00000	240		1 690,00	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	04 12	09 0 00 00000			14,83	0,00		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00				31 714,07	21 579,75
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	09 0 00 00000	600		14,83	0,00		Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06 02				2 163,43	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04 12	09 0 00 00000	610		14,83	0,00		Муниципальная программа "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск" на 2019-2025 годы	06 02	44 0 00 00000		2 163,43	0,00	
	Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2025 годы	04 12	22 0 00 00000			9 969,83	934,50		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06 02	44 0 00 00000	400		2 163,43	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	22 0 00 00000	100		111,26	0,00		Бюджетные инвестиции	06 02	44 0 00 00000	410		2 163,43	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	22 0 00 00000	110		111,26	0,00		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06 05				29 550,64	21 579,75
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	22 0 00 00000	200		9 752,72	934,50		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулёвск" на 2019-2027 годы	06 05	42 0 00 00000		28 347,90	20 377,01	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	22 0 00 00000	240		9 752,72	934,50		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	42 0 00 00000	200		28 347,90	20 377,01
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 12	22 0 00 00000	300		105,85	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	42 0 00 00000	240		28 347,90	20 377,01
	Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы	04 12	22 0 00 00000	320		105,85	0,00		Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	06 05	56 0 00 00000		1 202,74	1 202,74	
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 12	32 0 00 00000	400		3 266,10	0,00		Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06 05	56 0 00 00000		1 202,74	1 202,74	
	Бюджетные инвестиции	04 12	32 0 00 00000	410		3 266,10	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 05	56 0 00 00000	100		1 122,62	1 122,62
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	32 0 00 00000	600		7 858,06	0,00		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05	56 0 00 00000	120		1 122,62	1 122,62
	Субсидии бюджетным учреждениям	04 12	32 0 00 00000	610		7 858,06	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	56 0 00 00000	200		80,12	80,12
	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2027 годы	04 12	43 0 00 00000			821,97	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	56 0 00 00000	240		80,12	80,12
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	43 0 00 00000	100		154,80	0,00		ОБРАЗОВАНИЕ	07 00				260 098,08	117 803,09
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 12	43 0 00 00000	110		154,80	0,00		Общее образование	07 02				107 786,40	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	43 0 00 00000	200		550,00	0,00		Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	07 02	10 0 00 00000		97 949,94	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	43 0 00 00000	240		550,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	10 0 00 00000	200		86 696,50	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 12	43 0 00 00000	300		117,17	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	10 0 00 00000	240		86 696,50	0,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04 12	43 0 00 00000	320		117,17	0,00		Иные бюджетные ассигнования	07 02	10 0 00 00000	800		11 253,44	0,00
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	04 12	56 0 00 00000			863,75	863,75		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	07 02	10 0 00 00000	850		11 253,44	0,00
	Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04 12	56 2 00 00000			863,75	863,75		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	45 0 00 00000		9 836,46	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	56 2 00 00000	100		760,10	760,10		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	45 0 00 00000	200		9 836,46	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12	56 2 00 00000	120		760,10	760,10		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	45 0 00 00000	240		9 836,46	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	56 2 00 00000	200		103,65	103,65		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2027 годы"	07 03	35 0 00 00000		50,00	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	56 2 00 00000	240		103,65	103,65		Муниципальная программа "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск" на 2019-2025 годы	07 03	35 0 00 00000	200		50,00	0,00
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	04 12	64 0 00 00000			2 060,67	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 03	35 0 00 00000	240		50,00	0,00
	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	04 12	64 3 00 00000			2 060,67	0,00		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05				825,17	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 12	64 3 00 00000	400		2 060,67	0,00		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	07 05	45 0 00 00000		825,17	0,00	
	Бюджетные инвестиции	04 12	64 3 00 00000	410		2 060									

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00				1 551,36	676,86								
	Другие вопросы в области социальной политики	10 06				1 551,36	676,86								
	Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10 06	27 0 00 00000			1 176,86	676,86			05 01	29 1 00 00000	200	7 718,16	0,00	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 06	27 0 00 00000		600	1 176,86	676,86			10 00	29 1 00 00000	240	7 718,16	0,00	
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 06	27 0 00 00000		630	1 176,86	676,86			10 04	21 0 00 00000		11 748,28	7 576,01	
	Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10 06	87 0 00 00000				0,00			10 04	21 0 00 00000	300	11 748,28	7 576,01	
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10 06	87 1 00 00000			141,25	0,00			10 04	21 0 00 00000	300	11 748,28	7 576,01	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 1 00 00000		300	141,25	0,00			10 04	21 0 00 00000	320	11 748,28	7 576,01	
	Премии и гранты	10 06	87 1 00 00000		350	141,25	0,00			10 04	21 0 00 00000	320	11 748,28	7 576,01	
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10 06	87 2 00 00000			141,25	0,00			10 04	65 0 00 00000		57 123,61	57 123,61	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 2 00 00000		300	141,25	0,00			10 04	65 1 00 00000	300	3 673,85	3 673,85	
	Премии и гранты	10 06	87 2 00 00000		350	141,25	0,00			10 04	65 1 00 00000	300	3 673,85	3 673,85	
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За поддержку специальной военной операции"	10 06	87 3 00 00000			92,00	0,00			10 04	65 1 00 00000	400	51 823,07	51 823,07	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 3 00 00000		300	92,00	0,00			10 04	65 1 00 00000	410	51 823,07	51 823,07	
	Премии и гранты	10 06	87 3 00 00000		350	92,00	0,00			10 04	65 9 00 00000		1 626,69	1 626,69	
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00				5 058,20	0,00			10 04	65 9 00 00000	300	1 626,69	1 626,69	
	Периодическая печать и издательства	12 02				4 758,20	0,00			10 04	65 9 00 00000	320	1 626,69	1 626,69	
	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2027 годы	12 02	06 0 00 00000			4 758,20	0,00			10 06	65 9 00 00000		640,35	640,35	
	Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	12 02	06 3 00 00000			4 758,20	0,00			10 06	65 0 00 00000		640,35	640,35	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 02	06 3 00 00000		600	4 758,20	0,00			10 06	65 0 00 00000		640,35	640,35	
	Субсидии автономным учреждениям	12 02	06 3 00 00000		620	4 758,20	0,00			10 06	65 5 00 00000		640,35	640,35	
	Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04				300,00	0,00			10 06	65 5 00 00000	100	640,35	640,35	
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12 04	64 0 00 00000			300,00	0,00			10 06	65 5 00 00000	120	640,35	640,35	
	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	12 04	64 1 00 00000			300,00	0,00			10 06	65 5 00 00000	120	640,35	640,35	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000		200	300,00	0,00			01 00					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000		240	300,00	0,00			01 13					
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 00				9 349,02	0,00			01 00					
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01				9 349,02	0,00			01 13					
	Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01	78 0 00 00000			9 349,02	0,00			01 13	09 0 00 00000	200	100,80	0,00	
	Обслуживание бюджетных кредитов	13 01	78 1 00 00000			9 349,02	0,00			01 13	09 0 00 00000	240	100,80	0,00	
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 01	78 1 00 00000		700	9 349,02	0,00			01 13	09 0 00 00000	240	100,80	0,00	
	Обслуживание муниципального долга	13 01	78 1 00 00000		730	9 349,02	0,00			01 13	29 0 00 00000		30,00	0,00	
	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК	01 00				7 527,10	0,00			01 13	29 1 00 00000		30,00	0,00	
	Общегосударственные вопросы	01 00				7 527,10	0,00			01 13	29 1 00 00000	200	30,00	0,00	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06				7 527,10	0,00			01 13	29 1 00 00000	240	30,00	0,00	
	Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06	51 0 00 00000			7 527,10	0,00			01 13	81 0 00 00000		12 402,69	0,00	
	Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06	51 1 00 00000			7 527,10	0,00			01 13	81 1 00 00000		12 402,69	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	51 1 00 00000		100	6 936,50	0,00			01 13	81 1 00 00000	100	12 180,59	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	51 1 00 00000		120	6 936,50	0,00			01 13	81 1 00 00000	120	12 180,59	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000		200	571,60	0,00			01 13	81 1 00 00000	200	222,10	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000		240	571,60	0,00			01 13	81 1 00 00000	240	222,10	0,00	
	Иные бюджетные ассигнования	01 06	51 1 00 00000		800	19,00	0,00			05 00				5,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	51 1 00 00000		850	19,00	0,00			05 01				5,00	0,00
	Дума городского округа Жигулевск Самарской области	01 00				14 175,50	0,00			05 01				5,00	0,00
	Общегосударственные вопросы	01 00				14 175,50	0,00			05 01				5,00	0,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03				14 175,50	0,00			05 01	29 0 00 00000		5,00	0,00	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	01 03	09 0 00 00000			21,96	0,00			05 01	29 1 00 00000		5,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000		200	21,96	0,00			05 01	29 1 00 00000	240	5,00	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000		240	21,96	0,00			07 00				96 658,47	1 206,63
	Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01 03	60 0 00 00000			14 153,54	0,00			07 02				79 206,22	0,00
	Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01 03	60 1 00 00000			4 088,30	0,00			07 02	09 0 00 00000		208,05	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	60 1 00 00000		100	4 088,30	0,00			07 02	09 0 00 00000	600	208,05	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 1 00 00000		120	4 088,30	0,00			07 02	09 0 00 00000	610	208,05	0,00	
	Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	01 03	60 2 00 00000			10 065,24	0,00			07 02	35 0 00 00000	600	77 850,87	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	60 2 00 00000		100	9 018,80	0,00			07 02	35 0 00 00000	610	77 850,87	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 2 00 00000		120	9 018,80	0,00			07 02	45 0 00 00000		1 147,30	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000		200	1 046,44	0,00			07 02	45 0 00 00000	600	1 147,30	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000		240	1 046,44	0,00			07 02	45 0 00 00000	610	1 147,30	0,00	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области	01 00				203 633,77	168 208,12			07 07				15 012,07	1 206,63
	Общегосударственные вопросы	01 00				17 936,12	0,00			07 07				15 012,07	1 206,63
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				17 936,12	0,00			07 07				15 012,07	1 206,63
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	01 13	09 0 00 00000			52,38	0,00			07 07	45 0 00 00000	600	1 402,67	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000		200	52,38	0,00			07 07	45 0 00 00000	610	1 402,67	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000		240	52,38	0,00			07 09				13,50	0,00
	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	01 13	29 0 00 00000			4 577,48	0,00			07 09	09 0 00 00000		13,50	0,00	
	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2027 годы"	01 13	29 1 00 00000			4 577,48	0,00			07 09	09 0 00 00000	200	13,50	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000		200	3 525,08	0,00			07 09	09 0 00 00000	240	13,50	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000		240	3 525,08	0,00			07 09	09 0 00 00000	200	13,50	0,00	
	Иные бюджетные ассигнования	01 13	29 1 00 00000		800	1 052,40	0,00			07 09	34 0 00 00000	300	220,00	0,00	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	29 1 00 00000												

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	45 0 00 00000	610	6 840,10	0,00		907	Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск Самарской области						
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 840,18	0,00			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					22 640,04	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	08 04	09 0 00 00000		19,90	0,00			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 00				22 640,04	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09 0 00 00000	200	19,90	0,00			Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	01 06	09 0 00 00000		65,34	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09 0 00 00000	240	19,90	0,00			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	09 0 00 00000	200	65,34	0,00	
	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	08 04	81 0 00 00000		2 820,28	0,00			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	09 0 00 00000	240	65,34	0,00	
	Расходы по обеспечению деятельности	08 04	81 1 00 00000		2 820,28	0,00			Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	01 06	55 0 00 00000		21 974,70	0,00	
	Управления социального развития	08 04	81 1 00 00000	100	2 812,88	0,00			Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01 06	55 1 00 00000		21 974,70	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	81 1 00 00000	120	2 812,88	0,00			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	55 1 00 00000	100	21 156,24	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	81 1 00 00000	200	7,40	0,00			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	55 1 00 00000	120	21 156,24	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	81 1 00 00000	240	7,40	0,00			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	55 1 00 00000	200	818,46	0,00	
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09 00			1 156,00	0,00			Резервные фонды	01 11				600,00	0,00
	Другие вопросы в области здравоохранения	09 09			1 156,00	0,00			Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	01 11	57 0 00 00000		600,00	0,00	
	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	09 09	23 0 00 00000	300	1 156,00	0,00			Использование резервного фонда	01 11	57 1 00 00000	800	600,00	0,00	
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 09	23 0 00 00000		1 156,00	0,00			Иные бюджетные ассигнования	01 11	57 1 00 00000	870	600,00	0,00	
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 09	23 0 00 00000	320	960,00	0,00			ИТОГО				2 289 510,92	1 108 090,93	
	Иные выплаты населению	09 09	23 0 00 00000	360	196,00	0,00									
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			34 610,64	15 432,66									
	Пенсионное обеспечение	10 01			6 246,25	0,00									
	Обеспечения социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	10 01	63 0 00 00000		6 246,25	0,00									
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	63 0 00 00000	300	6 246,25	0,00									
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	63 0 00 00000	310	6 246,25	0,00									
	Социальное обеспечение населения	10 03			1 020,00	0,00									
	Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10 03	58 0 00 00000		1 020,00	0,00									
	Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10 03	58 2 00 00000		1 020,00	0,00									
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	58 2 00 00000	300	1 020,00	0,00									
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	58 2 00 00000	310	1 020,00	0,00									
	Охрана семьи и детства	10 04			6 684,13	6 084,13									
	Муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	10 04	38 0 00 00000		6 684,13	0,00									
	Подпрограмма "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы	10 04	38 3 00 00000		90,00	0,00									
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 3 00 00000	300	90,00	0,00									
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 3 00 00000	320	90,00	0,00									
	Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2018-2025 годы	10 04	38 4 00 00000		510,00	0,00									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 4 00 00000	200	360,00	0,00									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 4 00 00000	240	360,00	0,00									
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 4 00 00000	300	150,00	0,00									
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 4 00 00000	320	150,00	0,00									
	Мероприятия по опеке и попечительству	10 04	66 0 00 00000		6 084,13	6 084,13									
	Оплата труда приемного родителя	10 04	66 2 00 00000		6 084,13	6 084,13									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 2 00 00000	200	6 084,13	6 084,13									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 2 00 00000	240	6 084,13	6 084,13									
	Другие вопросы в области социальной политики	10 06			20 660,26	9 348,53									
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	10 06	09 0 00 00000		10,20	0,00									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 0 00 00000	200	10,20	0,00									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 0 00 00000	240	10,20	0,00									
	Мероприятия по опеке и попечительству	10 06	66 0 00 00000		9 348,53	9 348,53									
	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06	66 5 00 00000		7 170,75	7 170,75									
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	66 5 00 00000	100	6 755,59	6 755,59									
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	66 5 00 00000	120	6 755,59	6 755,59									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 5 00 00000	200	415,16	415,16									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 5 00 00000	240	415,16	415,16									
	Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06	66 6 00 00000		2 177,78	2 177,78									
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	66 6 00 00000	100	1 926,63	1 926,63									
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	66 6 00 00000	120	1 926,63	1 926,63									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	200	251,15	251,15									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	240	251,15	251,15									
	Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10 06	86 0 00 00000		11 301,53	0,00									
	Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10 06	86 1 00 00000		11 301,53	0,00									
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	86 1 00 00000	100	10 782,63	0,00									
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06	86 1 00 00000	110	10 782,63	0,00									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	200	518,90	0,00									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	240	518,90	0,00									
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			36 322,81	0,00									
	Массовый спорт	11 02			1 377,48	0,00									
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2027 годы	11 02	33 0 00 00000		1 311,68	0,00									
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 02	33 0 00 00000	100	200,00	0,00									
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02	33 0 00 00000	110	200,00	0,00									
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	33 0 00 00000	600	1 111,68	0,00									
	Субсидии автономным учреждениям	11 02	33 0 00 00000	620	1 111,68	0,00									
	Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения городского округа Жигулёвск" на 2020 - 2027 годы	11 02	36 0 00 00000		65,80	0,00									
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	36 0 00 00000	600	65,80	0,00									
	Субсидии автономным учреждениям	11 02	36 0 00 00000	620	65,80	0,00									
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05			34 945,33	0,00									
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2027 годы	11 05	09 0 00 00000		215,50	0,00									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	200	15,40	0,00									
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	240	15,40	0,00									
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 05	09 0 00 00000	600	200,10	0,00									
	Субсидии автономным учреждениям	11 05	09 0 00 00000	620	200,10	0,00									
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-														

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07				8 766,61	0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03 10	45 0 00 00000			31 652,90	0,00
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	01 07	77 0 00 00000			8 766,61	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 10	45 0 00 00000	100	28 379,93	0,00	
Проведение муниципальных выборов	01 07	77 1 00 00000			8 766,61	0,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 10	45 0 00 00000	110	28 379,93	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	77 1 00 00000	200	470,00		0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	45 0 00 00000	200	3 242,97	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 07	77 1 00 00000	240	470,00		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	45 0 00 00000	240	3 242,97	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01 07	77 1 00 00000	800	8 296,61		0,00	Иные бюджетные ассигнования	03 10	45 0 00 00000	800	30,00	0,00	
Специальные расходы	01 07	77 1 00 00000	880	8 296,61		0,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10	45 0 00 00000	850	30,00	0,00	
Резервные фонды	01 11				600,00	0,00	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	03 10	64 0 00 00000		68,86	0,00	
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	01 11	57 0 00 00000			600,00	0,00	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	03 10	64 3 00 00000		68,86	0,00	
Использование резервного фонда	01 11	57 1 00 00000			600,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	64 3 00 00000	200	59,86	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01 11	57 1 00 00000	800	600,00		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	64 3 00 00000	240	59,86	0,00	
Резервные средства	01 11	57 1 00 00000	870	600,00		0,00	Иные бюджетные ассигнования	03 10	64 3 00 00000	800	9,00	0,00	
	01 13				195 307,12	138,20	Исполнение судебных актов	03 11			70,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы							Миграционная политика						
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2027 годы	01 13	06 0 00 00000			32 893,42	0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03 11	45 0 00 00000		70,00	0,00	
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2027 годы	01 13	06 2 00 00000			32 893,42	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 11	45 0 00 00000	200	70,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	06 2 00 00000	600	32 893,42		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 11	45 0 00 00000	240	70,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	06 2 00 00000	610	32 893,42		0,00	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			4 553,94	1 343,20	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	01 13	09 0 00 00000			1 692,00	0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03 14	45 0 00 00000		3 639,94	429,20	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000	200	1 641,17		0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 14	45 0 00 00000	100	1 918,50	429,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000	240	1 641,17		0,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 14	45 0 00 00000	110	1 918,50	429,20	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	09 0 00 00000	600	50,84		0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	45 0 00 00000	200	1 721,44	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	09 0 00 00000	610	50,84		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	45 0 00 00000	240	1 721,44	0,00	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	01 13	29 0 00 00000			5 615,36	0,00	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	03 14	45 0 00 00000	240	914,00	914,00	
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2027 годы"	01 13	29 1 00 00000			5 615,36	0,00	Организация деятельности административных комиссий	03 14	45 0 00 00000	240	914,00	914,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	200	4 562,96		0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 14	56 3 00 00000	100	894,00	894,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	240	4 562,96		0,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14	56 3 00 00000	120	894,00	894,00	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	29 1 00 00000	800	1 052,40		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	56 3 00 00000	200	20,00	20,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	29 1 00 00000	850	1 052,40		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	56 3 00 00000	240	20,00	20,00	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	01 13	45 0 00 00000			5 546,32	0,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			286 527,20	139 770,64	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	45 0 00 00000	200	5 384,99		0,00	Сельское хозяйство и рыболовство	04 05			3 408,14	3 408,14	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	45 0 00 00000	240	5 384,99		0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 05	45 0 00 00000		3 408,14	3 408,14	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	45 0 00 00000	600	161,33		0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 05	45 0 00 00000	100	51,12	51,12	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	45 0 00 00000	610	161,33		0,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05	45 0 00 00000	120	51,12	51,12	
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	01 13	54 0 00 00000			12 792,94	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05	45 0 00 00000	200	3 357,02	3 357,02	
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01 13	54 1 00 00000			12 792,94	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05	45 0 00 00000	240	3 357,02	3 357,02	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	54 1 00 00000	100	12 542,02		0,00	Транспорт	04 08			5 853,72	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	54 1 00 00000	120	12 542,02		0,00	Организация транспортного обслуживания населения	04 08	59 0 00 00000		5 853,72	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000	200	250,92		0,00	Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	04 08	59 1 00 00000	800	4 215,74	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000	240	250,92		0,00	Иные бюджетные ассигнования	04 08	59 1 00 00000	810	4 215,74	0,00	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01 13	56 0 00 00000			138,20	138,20	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04 08	59 1 00 00000	810	4 215,74	0,00	
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01 13	56 4 00 00000			138,20	138,20	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	04 08	59 2 00 00000		1 637,98	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	56 4 00 00000	200	138,20		138,20	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 08	59 2 00 00000	100	1 230,03	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	56 4 00 00000	240	138,20		138,20	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 08	59 2 00 00000	110	1 230,03	0,00	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 13	64 0 00 00000			3 632,20	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	59 2 00 00000	200	407,95	0,00	
Услуги статистики в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 2 00 00000			213,00	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	59 2 00 00000	240	407,95	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 2 00 00000	200	213,00		0,00	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			250 348,13	134 564,25	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 2 00 00000	240	213,00		0,00	Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 09	08 0 00 00000		236 209,49	122 562,45	
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 3 00 00000			3 419,20	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	08 0 00 00000	200	148 212,51	122 562,45	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 3 00 00000	200	279,01		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	08 0 00 00000	240	148 212,51	122 562,45	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 3 00 00000	240	279,01		0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	08 0 00 00000	600	87 996,98	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	64 3 00 00000	800	3 140,18		0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	04 09	08 0 00 00000	610	87 996,98	0,00	
Исполнение судебных актов	01 13	64 3 00 00000	830	3 140,18		0,00	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04 09	09 0 00 00000		460,00	0,00	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	01 13	69 0 00 00000			29 220,59	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	09 0 00 00000	600	460,00	0,00	
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	01 13	69 1 00 00000			29 220,59	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	04 09	09 0 00 00000	610	460,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	69 1 00 00000	100	26 886,39		0,00	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	04 09	31 0 00 00000		13 678,64	12 001,80	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	69 1 00 00000	110	26 886,39		0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	31 0 00 00000	200	13 678,64	12 001,80	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	69 1 00 00000	200	1 625,47		0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	31 0 00 00000	240	13 678,64	12 001,80	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	69 1 00 00000	240	1 625,47		0,00	Другие вопросы в области национальной экономики	04 12			26 917,20	1 798,25	
Иные бюджетные ассигнования	01 13	69 1 00 00000	800	708,73		0,00	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2027 годы	04 12	05 0 00 00000		2 062,00	0,00	
Исполнение судебных актов	01 13	69 1 00 00000	850	708,73		0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	05 0 00 00000	200	112,00	0,00	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	01 13	70 0 00 00000			91 373,40	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	05 0 00 00000	240	112,00	0,00	
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01 13	70 1 00 00000			91 373,40	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	05 0 00 00000	600	1 950,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	70 1 00 00000	100	70 281,09		0,00	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 12	05 0 00 00000	630	1 950,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	70 1 00 00000	110	70 281,09		0,00	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 12	09 0 00 00000				

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04	12	43 0 00 00000	300	117,17	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	56 5 00 00000	100	1 122,62	1 122,62	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	04	12	43 0 00 00000	320	117,17	0,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56 5 00 00000	120	1 122,62	1 122,62	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56 0 00 00000		863,75	863,75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	56 5 00 00000	200	80,12	80,12	
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56 2 00 00000		863,75	863,75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	56 5 00 00000	240	80,12	80,12	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	56 2 00 00000	100	760,10	760,10	ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			356 756,55	119 009,72	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56 2 00 00000	120	760,10	760,10	Общее образование	07	02	09 0 00 00000		208,05	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	200	103,65	103,65	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	02	09 0 00 00000	600	208,05	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	240	103,65	103,65	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	09 0 00 00000	610	208,05	0,00	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	04	12	64 0 00 00000		2 060,67	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 0 00 00000				
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	04	12	64 3 00 00000		2 060,67	0,00	Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	02	10 0 00 00000		97 949,94	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	64 3 00 00000	400	2 060,67	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	200	86 696,50	0,00	
Бюджетные инвестиции	04	12	64 3 00 00000	410	2 060,67	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	240	86 696,50	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			846 339,87	665 252,37	Иные бюджетные ассигнования	07	02	10 0 00 00000	800	11 253,44	0,00	
Жилищное хозяйство	05	01			116 190,41	102 868,14	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 0 00 00000	850	11 253,44	0,00	
Адресная муниципальная программа городского округа Жигулевск "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым в период с 01 января 2017 года до 01 января 2022 года"	05	01	11 0 00 00000		108 467,25	102 868,14	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2027 годы	07	02	35 0 00 00000		77 850,87	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 00000	200	185,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	35 0 00 00000	600	77 850,87	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	11 0 00 00000	240	185,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 0 00 00000	610	77 850,87	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05	01	11 0 00 00000	300	97 610,71	92 730,18	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	45 0 00 00000	200	9 836,46	0,00	
Иные выплаты населению	05	01	11 0 00 00000	360	97 610,71	92 730,18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	45 0 00 00000	240	9 836,46	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	11 0 00 00000	400	10 671,54	10 137,96	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	45 0 00 00000	600	1 147,30	0,00	
Бюджетные инвестиции	05	01	11 0 00 00000	410	10 671,54	10 137,96	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	45 0 00 00000	610	1 147,30	0,00	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	05	01	29 0 00 00000		7 723,16	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	45 0 00 00000	200	9 836,46	0,00	
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2027 годы"	05	01	29 1 00 00000		7 723,16	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	45 0 00 00000	240	9 836,46	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	200	7 723,16	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	45 0 00 00000	600	1 147,30	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	240	7 723,16	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	45 0 00 00000	610	1 147,30	0,00	
Коммунальное хозяйство	05	02			497 432,14	477 674,27	Дополнительное образование детей	07	03			50,00	0,00	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	05	02	31 0 00 00000		4 208,92	0,00	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	07	03	35 0 00 00000		50,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	31 0 00 00000	200	3 208,92	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	35 0 00 00000	200	50,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	31 0 00 00000	240	3 208,92	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	03	35 0 00 00000	240	50,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	31 0 00 00000	600	1 000,00	0,00	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	03	35 0 00 00000	240	50,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31 0 00 00000	610	1 000,00	0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45 0 00 00000		825,17	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	47 0 00 00000	200	16 733,38	8 536,18	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	05	45 0 00 00000	100	825,17	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	47 0 00 00000	240	16 733,38	8 536,18	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	45 0 00 00000	110	825,17	0,00	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области» на 2024 - 2027 годы	05	02	48 0 00 00000		134 458,14	130 526,70	Молодежная политика	07	07			15 012,07	1 206,63	
Подпрограмма «Реконструкция котельных городского округа Жигулевск»	05	02	48 1 00 00000		130 526,70	130 526,70	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	07	09 0 00 00000		51,90	0,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	48 1 00 00000	400	130 526,70	130 526,70	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	09 0 00 00000	600	51,90	0,00	
Бюджетные инвестиции	05	02	48 1 00 00000	410	130 526,70	130 526,70	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 0 00 00000	610	51,90	0,00	
Подпрограмма «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных городского округа Жигулевск»	05	02	48 2 00 00000		3 198,60	0,00	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы	07	07	34 0 00 00000		13 557,50	1 206,63	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48 2 00 00000	200	3 198,60	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	200	140,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	48 2 00 00000	240	3 198,60	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	240	140,00	0,00	
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	48 3 00 00000		732,84	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	34 0 00 00000	300	30,00	0,00	
Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	05	02	48 3 00 00000	200	732,84	0,00	Премии и гранты	07	07	34 0 00 00000	350	30,00	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	48 3 00 00000	240	732,84	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	34 0 00 00000	600	13 387,50	1 206,63	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	85 0 00 00000	800	342 031,71	338 611,39	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 0 00 00000	610	13 387,50	1 206,63	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	05	02	85 5 00 00000		342 031,71	338 611,39	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	07	45 0 00 00000		1 402,67	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	85 5 00 00000	810	342 031,71	338 611,39	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	45 0 00 00000	600	1 402,67	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	85 5 00 00000	840	342 031,71	338 611,39	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	45 0 00 00000	610	1 402,67	0,00	
Благоустройство	05	03			231 027,32	84 709,96	Другие вопросы в области образования	07	09			153 876,68	117 803,09	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	05	03	09 0 00 00000		893,70	0,00	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	09	09 0 00 00000		13,50	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	200	43,70	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	200	13,50	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	240	43,70	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	240	13,50	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 0 00 00000	600	850,00	0,00	Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	09	10 0 00 00000		147 579,34	114 644,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 0 00 00000	610	850,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	200	147 579,34	114 644,00	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы	05	03	31 0 00 00000		124 320,80	5 072,50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	240	147 579,34	114 644,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	31 0 00 00000	100	5 013,83	0,00	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2027 годы	07	09	34 0 00 00000		3 599,09	3 159,09	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31 0 00 00000	110	5 013,83	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	34 0 00 00000	100	47,69	47,69	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	200	38 804,77	5 072,50	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	34 0 00 00000	110	47,69	47,69	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	240	38 804,77	5 072,50	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	200	3 331,40	3 111,40	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	31 0 00 00000	400	2 146,98	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	240	3 331,40	3 111,40	
Бюджетные инвестиции	05	03	31 0 00 00000	410	2 146,98	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	300	220,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	31 0 00 00000	600	75 106,02	0,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	34 0 00 00000	320	180,00	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31 0 00 00000	610	75 106,02	0,00	Иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	360	40,00</		

1	2	3	4	5	6	7
Премии и гранты	08 01	35 0 00 00000	350		40,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	35 0 00 00000	600	131 310,68	18 375,00	18 375,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	35 0 00 00000	610	131 310,68	18 375,00	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	08 01	45 0 00 00000		6 840,10	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	45 0 00 00000	600	6 840,10	0,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	45 0 00 00000	610	6 840,10	0,00	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			2 840,18	0,00	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	08 04	09 0 00 00000		19,90	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09 0 00 00000	200	19,90	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09 0 00 00000	240	19,90	0,00	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08 04	81 0 00 00000		2 820,28	0,00	
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08 04	81 1 00 00000		2 820,28	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	81 1 00 00000	100	2 812,88	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08 04	81 1 00 00000	120	2 812,88	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	81 1 00 00000	200	7,40	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	81 1 00 00000	240	7,40	0,00	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09 00			3 967,88	0,00	
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09 07			2 811,88	0,00	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	09 07	45 0 00 00000		2 811,88	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 07	45 0 00 00000	100	2 148,84	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 07	45 0 00 00000	110	2 148,84	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	45 0 00 00000	200	663,04	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	45 0 00 00000	240	663,04	0,00	
Другие вопросы в области здравоохранения	09 09			1 156,00	0,00	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	09 09	23 0 00 00000		1 156,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 09	23 0 00 00000	300	1 156,00	0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 09	23 0 00 00000	320	960,00	0,00	
Иные выплаты населению	09 09	23 0 00 00000	360	196,00	0,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			105 674,23	81 449,49	
Пенсионное обеспечение	10 01			6 246,25	0,00	
Обеспечения социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10 01	63 0 00 00000		6 246,25	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	63 0 00 00000	300	6 246,25	0,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	63 0 00 00000	310	6 246,25	0,00	
Социальное обеспечение населения	10 03			1 020,00	0,00	
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10 03	58 0 00 00000		1 020,00	0,00	
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10 03	58 2 00 00000		1 020,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	58 2 00 00000	300	1 020,00	0,00	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	58 2 00 00000	310	1 020,00	0,00	
Охрана семьи и детства	10 04			75 556,02	70 783,76	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	10 04	21 0 00 00000		11 748,28	7 576,01	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	21 0 00 00000	300	11 748,28	7 576,01	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	21 0 00 00000	320	11 748,28	7 576,01	
Муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	10 04	38 0 00 00000		600,00	0,00	
Подпрограмма "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы	10 04	38 3 00 00000		90,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 3 00 00000	300	90,00	0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 3 00 00000	320	90,00	0,00	
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2018-2025 годы	10 04	38 4 00 00000		510,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 4 00 00000	200	360,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 4 00 00000	240	360,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 4 00 00000	300	150,00	0,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 4 00 00000	320	150,00	0,00	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 04	65 0 00 00000		57 123,61	57 123,61	
Формирование специального жилищного фонда, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10 04	65 1 00 00000		55 496,93	55 496,93	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	65 1 00 00000	300	3 673,85	3 673,85	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	65 1 00 00000	320	3 673,85	3 673,85	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 04	65 1 00 00000	400	51 823,07	51 823,07	
Бюджетные инвестиции	10 04	65 1 00 00000	410	51 823,07	51 823,07	
Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений отдельным категориям граждан	10 04	65 9 00 00000		1 626,69	1 626,69	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	65 9 00 00000	300	1 626,69	1 626,69	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	65 9 00 00000	320	1 626,69	1 626,69	
Мероприятия по опеке и попечительству	10 04	66 0 00 00000		6 084,13	6 084,13	
Оплата труда приемного родителя	10 04	66 2 00 00000		6 084,13	6 084,13	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 2 00 00000	200	6 084,13	6 084,13	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 2 00 00000	240	6 084,13	6 084,13	
Другие вопросы в области социальной политики	10 06			22 851,96	10 665,73	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	10 06	09 0 00 00000		10,20	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 0 00 00000	200	10,20	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 0 00 00000	240	10,20	0,00	
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10 06	27 0 00 00000		1 176,86	676,86	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 06	27 0 00 00000	600	1 176,86	676,86	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 06	27 0 00 00000	630	1 176,86	676,86	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 06	65 0 00 00000		640,35	640,35	
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 06	65 5 00 00000		640,35	640,35	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	65 5 00 00000	100	640,35	640,35	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	65 5 00 00000	120	640,35	640,35	
Мероприятия по опеке и попечительству	10 06	66 0 00 00000		9 348,53	9 348,53	
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06	66 5 00 00000		7 170,75	7 170,75	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	66 5 00 00000	100	6 755,59	6 755,59	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	66 5 00 00000	120	6 755,59	6 755,59	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 5 00 00000	200	415,16	415,16	

1	2	3	4	5	6	7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 5 00 00000	240	415,16	415,16	
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06	66 6 00 00000		2 177,78	2 177,78	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	66 6 00 00000	100	1 926,63	1 926,63	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	66 6 00 00000	120	1 926,63	1 926,63	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	200	251,15	251,15	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	240	251,15	251,15	
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10 06	66 6 00 00000		11 301,53	0,00	
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10 06	86 1 00 00000		11 301,53	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	86 1 00 00000	100	10 782,63	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06	86 1 00 00000	110	10 782,63	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	200	518,90	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	240	518,90	0,00	
Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10 06	87 0 00 00000		374,50	0,00	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10 06	87 1 00 00000		141,25	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 1 00 00000	300	141,25	0,00	
Премии и гранты	10 06	87 1 00 00000	350	141,25	0,00	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10 06	87 2 00 00000		141,25	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 2 00 00000	300	141,25	0,00	
Премии и гранты	10 06	87 2 00 00000	350	141,25	0,00	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За поддержку специальной военной операции"	10 06	87 3 00 00000		92,00	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 3 00 00000	300	92,00	0,00	
Премии и гранты	10 06	87 3 00 00000	350	92,00	0,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			36 322,81	0,00	
Массовый спорт	11 02			1 377,48	0,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы	11 02	33 0 00 00000		1 311,68	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 02	33 0 00 00000	100	200,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02	33 0 00 00000	110	200,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	33 0 00 00000	600	1 111,68	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 02	33 0 00 00000	620	1 111,68	0,00	
Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения городского округа Жигулевск" на 2020 - 2027 годы	11 02	36 0 00 00000		65,80	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	36 0 00 00000	600	65,80	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 02	36 0 00 00000	620	65,80	0,00	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11 05			34 945,33	0,00	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы	11 05	09 0 00 00000		215,50	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	200	15,40	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	240	15,40	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 05	09 0 00 00000	600	200,10	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	09 0 00 00000	620	200,10	0,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2027 годы	11 05	33 0 00 00000		31 604,65	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 05	33 0 00 00000	600	31 604,65	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	33 0 00 00000	620	31 604,65	0,00	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Ж						