

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 22.12.2025 г. № 3381

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2030 годы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2030 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Table with 5 columns: Year, Local budget, Regional budget, Federal budget, Total. Rows for 2018-2030 and total.

Table with 5 columns: Year, Local budget, Regional budget, Federal budget, Total. Rows for 2019-2030 and total.

- 1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 22.12.2025 г. № 3381
Приложение № 2 к муниципальной программе "Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2030 годы"

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2030 годы

Main table with columns for measures, budgets (local, regional, federal), and responsible parties. Rows 1-21.

Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

Table with two columns: List of residential courtyards and list of public territories with their addresses.

Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*			Перечень общественных территорий		
ул. Интернационалистов, д. 21; мкр. В-1, д. 16, 15; мкр. Г-1, д. 32, 31, 33; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 20; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 27, 23, 29; ул. Вокзальная, д. 8; ул. Вокзальная, д. 18; ул. Вагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4; ул. Гоголя, д. 2; ул. Гоголя, д. 8, 10; ул. Гоголя, д. 17; ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомайская, д. 4, 6; ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35; ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28; ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24; ул. Интернационалистов, д. 25, 27; ул. Интернационалистов, д. 36; ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25; ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5; ул. Ленинградская, д. 7; ул. Лермонтова, д. 13, 9; ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25; ул. Мира, д. 8; ул. Мира, д. 32; ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а; ул. Муравленко, д. 6; ул. Первомайская, д. 23; ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15; ул. Почтовая, д. 5, 9, 13; ул. Почтовая, д. 16; ул. Приволжская, д. 3, 5, 7; ул. Приволжская, д. 15, 17; ул. Приволжская, д. 20, 22, 24; ул. Приволжская, д. 26, 28; ул. Пушкина, д. 23, 25; ул. Самарская, д. 2, 3; ул. Самарская, д. 22;	ул. Ткачева, д. 6; с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17; с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4; с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10; с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 12, 16; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 4; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 19, 21, ул. Подгорная, д. 18; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 22, 24, 26, 28, 30, 35; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 31, 33, 35а; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 39, ул. Подгорная, д. 27; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 1; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 9; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 17; с. Зольное, ул. Подгорная, д. 29, 31, 33, 35; с. Зольное, ул. Клубная, д. 38; с. Зольное, ул. Клубная, д. 49; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 6; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 9, 10, 11; с. Зольное, ул. Приволжская, д. 14; мкр. В-1, д. 1, 2, 3; мкр. В-1, д. 5, 7, 9; мкр. В-1, д. 13; мкр. В-1, д. 17; мкр. В-1, д. 22; мкр. В-1, д. 23; мкр. В-1, д. 28, 37; мкр. В-1, д. 35; ул. Радиозаводская, д. 12, 14, 16, 18; ул. Морквашинская, д. 11; ул. Морквашинская, д. 23, 25, 27, 27а, 29, 31, ул. Транспортная 3, 5, ул. Чехова 4, 6; ул. Морквашинская, д. 39, 41; ул. Морквашинская, д. 56; ул. Морквашинская, д. 57; ул. Пролетарская, д. 11; ул. Пролетарская, д. 14, 16, ул. Чехова 3; ул. Пролетарская, д. 15, 17, 19; ул. Пролетарская, д. 18, 20, 22, 24; ул. Репина, д. 3; ул. Репина, д. 7;	ул. Репина, д. 36; ул. Декабристов, д. 14; с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д. 2; с. Солнечная Поляна, ул. Набережная, д. 2, 3; ул. Центральная 1; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 13; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 15; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20, 22; с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 23; с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 21; с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 24; , ул. Нефтяников, д. 24 с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 1, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 1, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 11, с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 20, мкр. Г-1, д. 1, 2, 3, 5, мкр. Г-1, д. 9, 10, 11, мкр. Г-1, д. 18, 19, мкр. Г-1, д. 22, 27, мкр. Г-1, д. 25, 26, 30; ул. Инженерная, д. 28, 29; ул. Шевченко, д. 3; ул. Оборонная, д. 2, ул. Оборонная, д. 4, 6, ул. Оборонная, д. 42; ул. Гидростроителей 3; ул. Никитина 27, 29; с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19; с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16; ул. Ново-Самарская, д. 5; ул. Станционная, д. 4, 6; ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22; пр-т Молодежный, д. 13; ул. Отрадная, д. 13, 15, 17; ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35;	"Березовая роща"; Спортивная площадка между налоговой и ФСС; Площадка для выгула и дрессировки собак в мкр. Яблоневый овраг; Променад "Морквашинский" от дома 55 по ул. Морквашинская до пер. Механический (вдоль ручья); Общественная территория "У ручья" около КДЦ; Площадь Мира; Сквер "Жигулевская мозаика" на Гидростроителей, 10; Променад "Морквашинский" от пер. Механический до ТД "Фрегат"; Променад "Морквашинский" от Набережной до ж/д переезда по ул. Морквашинская. 2024 год - Спортивный кластер около "Атланта"; - Пешеходная зона по ул. Никитина от д. 27 до д. 1 (правая сторона); - Пешеходная зона по ул. Фрунзе, мкр. Александровское Поле; - Пешеходная зона от пос. "Южный" до с. Богатырь; - Центр культуры Морквашей по адресу ул. Промышленная, д. 7; - Променад от магазина "Наша Марка" до конечной остановки ул. Парковая; - Парк военной техники за д. 10 по ул. Гидростроителей; - Зона отдыха у ДК "Юбилейный"; - Рекреационная зона с. Зольное. 2025 год пешеходная зона по ул. Никитина от д. 80 до комбината (левая сторона); пешеходная зона по ул. Комсомольская от ул. Пушкина до ул. Никитинская; променад "Морквашинский" от ж/д переезда по ул. Морквашинская до ул. Транспортная; променад "Морквашинский" от ул. Транспортная до дома 55 по ул. Морквашинская; Променад "У Дачный-1" в мкр В-3; пешеходная зона от ул. Ткачева, д. 121 до ул. Маяковского; пешеходная зона от м-на "Природа" до остановки "Могучая"; детская площадка в с. Солнечная Поляна, пос. "Южный"; Аллея Славы (территория городского кладбища). 2026 и последующие годы Променад с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Милосердие"; "Дубовая роща" на ул. Маяковского; парковая площадка мкр. В-1, д. 19; мини-сквер около ул. Шевченко, д. 1;	"Дубовая роща" в границах ул. Полтавская - ул. Сызранская; "Дубовая роща" в с. Солнечная Поляна; территория вокруг озера в мкр-не В-3; променад по ул. Вокзальная; зона отдыха "У ТЦ "Добрыня"; универсальная детская спортивная площадка "Для всех" мкр. В-1; парк "Больничный" (3 этап); деревянный городок у "Аленушки"; сквер боевой славы Приволжская 9а; парковая зона на ул. Парковая; пешеходная зона по ул. Приволжская (четная сторона); детская площадка на ул. Северная; аллея ветеранов; пешеходная зона по ул. Пушкина (четная сторона); скейт парк на Александровском Поле; сквер между школой № 13 и д. 5 по ул. Репина; пешеходная зона от мкр. В-1 до мкр. В-2 через мостик; зона отдыха "У залива" в мкр. Яблоневый Овраг; спортивная площадка с. Солнечная Поляна; зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка"; Пешеходная зона "У Дачный-1" ул. Ново-Самарская от д. 9 до остановки СНТ "Пионер"; Тренажерная площадка по ул. Путовой; Променад "Коллективный" от ул. Станционная до ул. Коллективная; Детская площадка "Радужка" мкр. Г-1; Пешеходная зона от ул. Первомайская, д. 11 до ул. Подгорная, д. 13, с. Зольное; Пешеходная зона по ул. Центральная от ДК до ул. П.Власова в с. Солнечная Поляна; Прогулочная зона по ул. Мира, с. Зольное; Пешеходная зона по ул. Транспортная; пешеходная зона по ул. Ленина от ул. Комсомольская до ул. Первомайская; Обустройство стадиона "Труд" (1 этап); Пешеходная зона в мкр. Г-1 от магазина "Магнит" вдоль школы № 14 до ул. Оборонной, д. 42; Пешеходная зона от СНТ "Калинка" до ул. Чехова 16; Детская площадка с. Ширяево, ул. Хуторская; Спортивная площадка с. Ширяево, ул. Рабочая; Детская площадка на пересечении улиц Кутузова и Кольцова; Пешеходная зона по ул. Пионерская от ул. Пирогова до ул. Декабристов; Пешеходная зона по ул. Пушкина от магазина "Природа" до ул. Лермонтова; Детская площадка по ул. Мира, с. Зольное.	

* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2025 г. № 3382
О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.11.2025 № 26 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2024 года № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 27.12.2006 № 136, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 86 625,97 тыс. рублей, в том числе: 86 022,24 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск,

в том числе по годам:
 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
 2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
 2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
 2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
 2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
 2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
 2026 год - 5 500,00 тыс. рублей;
 2027 год - 5 500,00 тыс. рублей
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 2025 год - 0,00 тыс. рублей;
 2026 год - 0,00 тыс. рублей;
 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

В разрезе подпрограмм:
 Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2027 годы";

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 86 625,97 тыс. рублей, в том числе:
 86 022,24 тыс. рублей - средства бюджета город-

ского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
 2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
 2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
 2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
 2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
 2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
 2026 год - 5 500,00 тыс. рублей;
 2027 год - 5 500,00 тыс. рублей
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 2025 год - 0,00 тыс. рублей;
 2026 год - 0,00 тыс. рублей;
 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2027 годы";

Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

1.2. Графу 9 паспорта Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2027 годы";

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 86 625,97 тыс. рублей, в том числе:
 86 022,24 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;
 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;
 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;
 2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;
 2022 год - 11 816,71 тыс. рублей;
 2023 год - 10 181,45 тыс. рублей;
 2024 год - 11 330,13 тыс. рублей;
 2025 год - 13 338,52 тыс. рублей;
 2026 год - 5 500,00 тыс. рублей;
 2027 год - 5 500,00 тыс. рублей
 Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 2025 год - 0,00 тыс. рублей;
 2026 год - 0,00 тыс. рублей;
 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

1.3. Талицу "Стоимость изготовления технической документации" раздела IV Программы "Перечень программных мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции":

Период	Период																											
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026																			
320	Количество объектов (ед.)	2,87	835,6	124	3,8	464,3	80	4,0	298,81	61	3,8	290,98	5	7,24	36,2	87	2,5	218,98	46	2,17	100	23	22,95	528	0	0	0	
	Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс. руб.)	2,87	835,6	124	3,8	464,3	80	4,0	298,81	61	3,8	290,98	5	7,24	36,2	87	2,5	218,98	46	2,17	100	23	22,95	528	0	0	0	
Изготовление технической документации на сеть водоснабжения в районе ул. Луговой напротив жилых домов № 18, 27	Количество объектов (ед.)	1	224,00	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00	1	224,00
	Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс. руб.)	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00	224,00

1.4. Таблицу "Содержание объектов муниципальной собственности" раздела IV Программы "Перечень программных мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Наименование расходов	Период (год)										ГРБС																		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2025																			
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения казны																													
Расходы на охрану объектов недвижимости																													
Расходы на содержание общего имущества МКД																													
Расчет суммы расходов на проведение дератизации, дезинфекции, установку замков																													
Обслуживание пожарной сигнализации, монтаж охранной сигнализации																													
Стоимость сопровождения программы САУМИ, подтверждения права пользования цифровых носителей подлисы, обеспечение эксплуатации ККТ																													
Стоимость проведения гидравлических испытаний и промывки систем отопления нежилых зданий, находящихся в казне																													
Стоимость размещения объявлений о муниципальном имуществе, обслуживания программного комплекса «Квартплата 24», доставки квитанций за соцнаим, писем																													
Выплаты по решению суда																													
Стоимость установки приборов учета электроснабжения, водоснабжения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности																													
Стоимость проведения работ по аварийному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности																													
в том числе приобретение парогенератора																													
НДС																													
Ремонт нежилого здания бани																													

1.5. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности" раздела IV Программы "Перечень программных мероприятий муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

Table with 8 columns: Period, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027. Rows include 'Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений...', 'Взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов...'.

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск

Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Кулькову С.А.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 22.12.2025 г. № 3382
Приложение № 1 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

Table with 12 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and 10 years of values (2018-2027). Rows include 'Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества...', 'Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов...', 'Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации...', 'Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности...', 'Задача 4. Обеспечение содержания незаселенных жилых помещений...'.

Table with 12 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, and 10 years of values (2018-2027). Rows include 'Задача 5. Обеспечение возможности проведения капитального ремонта...', '6 Количество помещений муниципального жилищного фонда...', 'Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск...", 'Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества...', 'Задача 7. Расширение состава имущества...', 'Задача 8. Увеличение количества имущества...', 'Задача 9. Совершенствование льготного порядка...', 'Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур...'.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 22.12.2025 г. № 3382
Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Large table with 26 columns: № п/п, Мероприятие, and 26 columns for funding sources (Local budget, Regional budget, Total). Rows include '1.1. Оценка муниципального имущества...', 'Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации...', 'Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности...', 'Задача 4. Обеспечение содержания незаселенных жилых помещений...', 'Задача 5. Обеспечение возможности проведения капитального ремонта...', 'Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества...', 'Задача 7. Расширение состава имущества...', 'Задача 8. Увеличение количества имущества...', 'Задача 9. Совершенствование льготного порядка...', 'Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур...'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 23.12.2025 г. № 3388
Об утверждении Плана действий администрации городского округа Жигулевск Самарской области по реализации Программы социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на 2024-2029 годы

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.12.2024 № 2863 "Об утверждении Программы социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на 2024-2029 годы", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План действий администрации городского округа Жигулевск Самарской области по реализации Программы социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на 2024-2029 годы (далее - План действий) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям ежегодно до 01 апреля предоставлять информацию о реализации мероприятий Плана действий в отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.12.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.12.2025 г. № 3388

План действий администрации городского округа Жигулевск Самарской области по реализации Программы социально-экономического развития городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 - 2029 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.12.2024 № 2863

№	Цель, приоритетное направление, проект развития, наименование мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый объем финансирования, тыс. рублей				Ответственные исполнители / куратор сферы	Целевые показатели (ожидаемые результаты)	Тип проекта развития / мероприятия 1, 2, 3 (см. ниже таблицы)
			Всего	областного бюджета (в том числе за счет поступлений из федерального бюджета)	местного бюджета	внебюджетных источников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ЦЕЛЬ 1. СОХРАНЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ПОВЫШЕНИЕ БЛАГОПОЛУЧИЯ ЛЮДЕЙ									
Направление 1.1. Крепкая семья									
Проект развития / мероприятие									
1	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2024 - 2029	57 227,9	33 296,7	23 931,2	0,0	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - КУМИ)	* общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя - 38,0 кв. м к 2030 году; * обеспечение жильем 69 молодых семей к 2030 году; * повышение уровня рождаемости до 386 детей к 2030 году	
		в том числе по годам							
		2024	10536,7	6777,7	3759,0	0,0			
		2025	11748,3	7576,0	4172,3	0,0			
		2026	9858,5	5858,5	4000,0	0,0			
		2027	10119,3	6119,3	4000,0	0,0			
		2028	5083,8	1083,8	4000,0	0,0			
		2029	9881,4	5881,4	4000,0	0,0			
2	Предоставление многодетным семьям земельных участков на территории городского округа Жигулевск	2024 - 2029					Отдел по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - отдел по земельным отношениям)	* предоставление земельных участков не менее 30 молодым семьям к 2030 году; * повышение уровня рождаемости до 386 детей к 2030 году	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
3	Предоставление участникам специальной военной операции земельных участков на территории городского округа Жигулевск	2024 - 2029					Отдел по земельным отношениям	* оказание социальной поддержки участникам специальной военной операции	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
4	Обеспечение земельных участков, предоставленных льготным категориям граждан (участники специальной военной операции, многодетные семьи) инженерной инфраструктурой	2024 - 2029					Отдел градостроительства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - отдел градостроительства); Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - отдел ЖКХ и благоустройства)	* оказание социальной поддержки льготным категориям граждан (участники специальной военной операции, многодетные семьи)	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
5	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на сохранение и укрепление семейных ценностей, традиций народов Самарской области, защиту материнства и детства, повышение статуса отца, формирование положительного образа бабушки и дедушки как ключевых субъектов в сохранении традиционных семейных ценностей в обществе	2024 - 2029					Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее - УСР)	* увеличение числа посещений культурных мероприятий (нарастающим итогом) к 2030 году - 650,0 тыс. человек, не менее 100,0 тыс. человек ежегодно	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
6	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (имущественная, информационная, консультационно-методическая), направленных на реализацию творческих проектов, в том числе на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, поддержку семейного творчества	2024 - 2029					УСР, КУМИ, МБУ "Центр содействия местному самоуправлению и развитию туризма" городского округа Жигулевск (далее - МБУ "Центр СМСИРТ") (по согласованию)	* рост числа благополучателей услуг, предоставляемых СОНКО - в 1,2 раза	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
Направление 1.2. Благополучие граждан									
Проект развития / мероприятие									
7	Вовлечение граждан пожилого возраста в деятельность центров активного долголетия (мероприятий, направленных на коммуникацию, творчество и отдых пенсионеров, а также сохранение традиционных семейных ценностей)	2024 - 2029	300,0	0,0	300,0	0,0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - УСР)	* количество проведенных мероприятий для граждан пожилого возраста - не менее 50 мероприятий ежегодно	
		в том числе по годам							
		2024	50,0	0,0	50,0	0,0			
		2025	50,0	0,0	50,0	0,0			
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0			
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0			
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0			
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проект развития / мероприятие									
8	Привлечение частных фондов к оказанию поддержки участникам специальной военной операции и их семьям	2024 - 2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по вопросам комплексной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, городской штаб	* создание условий для полноценной реабилитации участников СВО и поддержка их семей
		в том числе по годам							
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
9	Обеспечение соответствия уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы в городском округе Жигулевск Самарской области значениям, установленным Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761 и от 28.12.2012 № 1688	2024 - 2029	0,0	0,0	0,0	0,0	УСР	* соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в городском округе Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области - 95%	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
Проект развития / мероприятие									
10	Соблюдение установленной региональной величины минимального размера заработной платы для всех работников организаций внебюджетной сферы в городском округе Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	0,0	0,0	0,0	0,0	Работодатели внебюджетной сферы городского округа Жигулевск Самарской области	* соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования в городском округе Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области - 100%; * рост среднемесячной заработной платы на 25,4% в 2029 году по отношению к 2023 году	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
Направление 1.3. Увеличение продолжительности жизни и активное долголетие граждан									
Проект развития / мероприятие									
11	Приобретение и монтаж фельдшерско-акушерского пункта в селе Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	97 908,0	97 908,0	0,0	0,0	УСР	* количество фельдшерско-акушерских пунктов на территории села Ширяево - 1 ед.	
		в том числе по годам							
		2024	97 908,0	97 908,0	0,0	0,0			
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
12	Капитальный ремонт, переезд оборудования зданий стационаров, врачебных амбулаторий: - с.Зольное городского округа Жигулевск (2028г.) - с.Богатырь, городского округа Жигулевск (2028г.) - ул. Никитина, д. 3 города Жигулевск (2029 год)	2024 - 2029					УСР	* приведение в нормативное состояние объектов здравоохранения, капитальный ремонт, переезд оборудования зданий стационаров, врачебных амбулаторий - 3 ед.; * улучшение качества предоставления медицинских услуг; * снижение смертности населения от всех причин на 13,9% в 2029 году относительно 2023 года; * увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении до 76,2 лет в 2029 году	
		в том числе по годам							
		2024							
		2025							
		2026							
		2027							
		2028							
		2029							
Проект развития / мероприятие									
13	Компенсация расходов отдельным категориям медицинских работников по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда, государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	6 648,0	0,0	6 648,0	0,0	УСР	* оказание социальной поддержки медицинских работников - не менее 9 человек ежегодно	
		в том числе по годам							
		2024	1 056,0	0,0	1 056,0	0,0			
		2025	1 080,0	0,0	1 080,0	0,0			
		2026	1 128,0	0,0	1 128,0	0,0			
		2027	1 128,0	0,0	1 128,0	0,0			
		2028	1 128,0	0,0	1 128,0	0,0			
		2029	1 128,0	0,0	1 128,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
14	Устройство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа на территории ГБОУ СОШ № 10 города Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	50 330,0	50 330,0	0,0	0,0	УСР	* количество созданных спортивных объектов - 1	
		в том числе по годам							
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2025	50 330,0	50 330,0	0,0	0,0			
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
15	Устройство спортивных площадок на территории общеобразовательных учреждений города Жигулевск Самарской области (ГБОУ ООШ № 3, ГБОУ СОШ № 6, № 7)	2024 - 2029	16 000,0	16 000,0	0,0	0,0	УСР	* количество созданных спортивных объектов - 4	
		в том числе по годам							
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2026	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0			
		2027	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0			
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
16	Строительство крытого футбольного манежа на стадионе «Кристалл» города Жигулевск Самарской области	2024 - 2029					УСР, ГК "Акрон Холдинг" (по согласованию)	* количество созданных спортивных объектов - 1; * увеличение посещаемости спортивных объектов - свыше 50 тыс. человекопосещений в год;	
		в том числе по годам							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проект развития / мероприятие									
19	Развитие корпоративного спорта: создание физкультурно-спортивных клубов по месту работы, проведение спартакиады «Трудовые резервы» среди команд предприятий и организаций городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля граждан в возрасте от 25 лет до 54 лет (женщины) и 59 лет (мужчины), регулярно занимающихся физической культурой и спортом к 2030 году – 65 %; снижение смертности населения от всех причин на 13,9% в 2029 году относительно 2023 года; увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении до 76,2 лет в 2029 году 	
Проект развития / мероприятие									
20	Развитие физической культуры и спорта для лиц старшего возраста (организация физкультурно-оздоровительных занятий в группах для лиц старшего возраста, проведение спартакиады «Серебряный возраст», соревнований по скандинавской ходьбе)	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, регулярно занимающихся физической культурой и спортом к 2030 году – 35 %; снижение смертности населения от всех причин на 13,9% в 2029 году увеличение ожидаемой продолжительности жизни при рождении до 76,2 лет в 2029 году 	
Проект развития / мероприятие									
21	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (имущественная, информационная, консультационно-методическая), осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР, КУМИ, МБУ «Центр СМСИТ» (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> рост числа благополучателей услуг в сфере физической культуры и спорта, предоставляемых СОНКО – в 1,5 раза. 	
ЦЕЛЬ 2. УДЕРЖАНИЕ И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЛЮДЕЙ В РЕГИОН, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПОТЕНЦИАЛА КАЖДОГО ЧЕЛОВЕКА									
Направление 2.1 Качественное образование									
Проект развития / мероприятие									
22	Строительство и капитальный ремонт зданий общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области:	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	148 018,0	125 815,3	22 202,7	0,0	УСР, МКУ «Жигулевск-СтройЗаказчик» (по согласованию), МКУ «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий» (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве общеобразовательных учреждений к 2030 году – 5% 	
	капитальный ремонт здания ГБОУ ООШ № 3; капитальный ремонт и оснащение оборудованием пищеблока СПДС "Аленушка" ГБОУ СОШ № 10	2024	38 086,3	32 373,3	5 712,9	0,0			
	капитальный ремонт зданий: - ГБОУ СОШ № 14; - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Пирогова, 15А, ул. Первомайская, 21); - ГБОУ ООШ № 2 капитальный ремонт и оснащение оборудованием пищеблока ГБОУ СОШ № 14 имени полного кавалера ордена Славы Н.Г. Касьянова капитальный ремонт зданий - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Пирогова, 15А); - ГБОУ ООШ № 2; капитальный ремонт пищеблока СПДС "Красная Шапочка" корп. № 2 ГБОУ многопрофильный лицей № 16; оснащение оборудованием пищеблока ГБОУ ООШ № 3 капитальный ремонт зданий: - ГБОУ ООШ № 2; - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Первомайская, 21); капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 6 СПДС "Иволга"***, капитальный ремонт пищеблока СПДС "Дружные ребята" корп. № 1 ГБОУ СОШ № 7*** капитальный ремонт ГБОУ многопрофильный лицей № 16 СПДС "Красная шапочка" корпус № 2** Строительство образовательных учреждений: - город Жигулевск, МКР В-2 (школа вместимостью 550 мест)**	2025 2026 2027	68 755,3 41 176,5 0,0	58 442,0 35 000,0	10 313,3 6 176,5	0,0 0,0		<ul style="list-style-type: none"> доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе дошкольных образовательных учреждений к 2030 году - 25%; 	
	капитальный ремонт зданий: - ГБОУ ООШ № 2; - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Первомайская, 21); капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 6 СПДС "Иволга"***, капитальный ремонт пищеблока СПДС "Дружные ребята" корп. № 1 ГБОУ СОШ № 7*** капитальный ремонт ГБОУ многопрофильный лицей № 16 СПДС "Красная шапочка" корпус № 2** Строительство образовательных учреждений: - город Жигулевск, МКР В-2 (школа вместимостью 550 мест)**	2027	0,0						
	капитальный ремонт зданий: - ГБОУ ООШ № 2; - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Первомайская, 21); капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 6 СПДС "Иволга"***, капитальный ремонт пищеблока СПДС "Дружные ребята" корп. № 1 ГБОУ СОШ № 7*** капитальный ремонт ГБОУ многопрофильный лицей № 16 СПДС "Красная шапочка" корпус № 2** Строительство образовательных учреждений: - город Жигулевск, МКР В-2 (школа вместимостью 550 мест)**	2028	0,0						
	капитальный ремонт зданий: - ГБОУ ООШ № 2; - ГБОУ СОШ № 7 (г. Жигулевск, ул. Первомайская, 21); капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 6 СПДС "Иволга"***, капитальный ремонт пищеблока СПДС "Дружные ребята" корп. № 1 ГБОУ СОШ № 7*** капитальный ремонт ГБОУ многопрофильный лицей № 16 СПДС "Красная шапочка" корпус № 2** Строительство образовательных учреждений: - город Жигулевск, МКР В-2 (школа вместимостью 550 мест)**	2029	0,0						
Проект развития / мероприятие									
23	Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований Самарской области с целью софинансирования расходных обязательств по проведению мероприятий по замене систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	31 375,0	18 825,0	12 550,0	0,0	УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля образовательных учреждений, в зданиях которых проведены мероприятия по замене систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет, к 2030 году – 95%; 	
	Д/с "Волна" ГБОУ СОШ № 1 с. Зольное Д/с "Чайка" ГБОУ СОШ № 2 с. Солнечная Поляна Д/с № 8 "Дружные ребята" Д/с № 8 "Дружные ребята" (2 к) Д/с № 10 "Снежок" ДДЮТ СПДО «Успех» ГБОУ СОШ № 14	2024	3 625,0	2 175,0	1 450,0	0,0			
	Д/с № 24 "Иволга" ГБОУ СОШ № 7 г.о. Жигулевск ГБОУ СОШ № 7 г.о. Жигулевск (2 к)	2025	10 750,0	6 450,0	4 300,0	0,0			
	ГБОУ СОШ № 1 с. Зольное ГБОУ СОШ № 2 с. Солнечная Поляна	2026 2027 2028 2029	7 000,0 10 000,0	4 200,0 6 000,0	2 800,0 4 000,0	0,0 0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проект развития / мероприятие									
24	Реализация мероприятий, направленных на создание условий для обучения детей с инвалидностью и детей с ОВЗ в образовательных учреждениях**	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля общеобразовательных и дошкольных учреждений, в зданиях которых созданы условия для обучения детей с инвалидностью и детей с ОВЗ, в общем количестве общеобразовательных учреждений к 2030 году – 75%; 	
	ГБОУ ООШ № 3 ГБОУ СОШ № 14 ГБОУ СОШ № 7 ГБОУ СОШ № 2 ГБОУ многопрофильный лицей № 16 СПДС «Красная шапочка» корпус № 2 ГБОУ СОШ № 6 СПДС «Иволга»	2024 2025 2026 2027 2028 2029							
Проект развития / мероприятие									
25	Награждение педагогов-наставников городского округа Жигулевск Самарской области в сфере культуры и искусств	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> мотивация и популяризация роли педагога-наставника в обществе – не менее 2 педагогов ежегодно 	
Направление 2.2 Развитие трудовых ресурсов									
Проект развития / мероприятие									
26	Проведение профориентационных мероприятий на действующих промышленных предприятиях городского округа Жигулевск Самарской области для школьников 8-11 классов и студентов ГАПОУ СО «Жигулевский государственный колледж» для знакомства с местными работодателями и рабочими местами (в том числе в форме экскурсий, тренингов и мастер-классов)	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ТЦЗН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> снижение уровня безработицы молодежи в возрасте от 15 до 29 лет, легализация неформальной занятости среди молодого поколения 	
	Территориальный центр занятости городского округа Жигулевск Самарской области (далее - ТЦЗН) (по согласованию)								
Проект развития / мероприятие									
27	Реализация мероприятий по построению карьерных траекторий, развитие профессиональных компетенций и трудоустройство для участников СВО и членов их семей (Клуб для СВОиХ)	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ТЦЗН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> повышение уровня занятости населения 	
Проект развития / мероприятие									
28	Профессиональное развитие работающих граждан по востребованным специальностям путем участия в программах по обучению	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ТЦЗН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> повышение уровня занятости населения; число обученных работающих граждан по востребованным специальностям – не менее 30 человек ежегодно 	
Проект развития / мероприятие									
29	Проведение информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ТЦЗН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> количество информационно-разъяснительных рейдов, направленных на снижение теневой занятости и легализацию трудовых отношений - не менее 4 ежегодно; количество размещенных инфоповодов - не менее 8 ежегодно 	
Направление 2.3 Воспитание патриотичной и социально-ответственной личности. Развитие активной гражданской позиции молодежи									
Проект развития / мероприятие									
30	Организация мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	6 193,3	4 734,8	1 458,6	0,0	УСР, ТЦЗН (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> количество трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами (от 14 до 18 лет) – не менее 114 договоров ежегодно 	
		2024	1 458,4	1 115,0	343,5	0,0			
		2025	1 578,3	1 206,6	371,7	0,0			
		2026	1 578,3	1 206,6	371,7	0,0			
		2027	1 578,3	1 206,6	371,7	0,0			
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2029	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект развития / мероприятие									
31	Участие молодежи городского округа Жигулевск Самарской области в молодежных проектах платформы «Россия - страна возможностей» и молодежных проектах Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание – не менее 75% к 2030 году 	
Проект развития / мероприятие									
32	Развитие социальной активности обучающихся начальных классов в рамках федерального проекта «Орлята России»	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля учащихся с 1 по 4 классы общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск Самарской области, вовлеченных в движение «Орлята России», к 2030 году – 100% 	
Проект развития / мероприятие									
33	Оказание поддержки молодежным организациям и объединениям городского округа Жигулевск Самарской области, в том числе в сфере патриотического воспитания, по поддержке деятельности Центра общественного развития «Добро.Центр»	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	180,0	0,0	180,0	0,0	УСР	<ul style="list-style-type: none"> доля молодых людей, вовлеченных в добровольческую и общественную деятельность – не менее 45% к 2030 году: 	
		2024	30,0	0,0	30,0	0,0		900	
		2025	30,0	0,0	30,0	0,0		950	
		2026	30,0	0,0	30,0	0,0		1000	
		2027	30,0	0,0	30,0	0,0		1050	
		2028	30,0	0,0	30,0	0,0		1100	
		2029	30,0	0,0	30,0	0,0		1200	
Проект развития / мероприятие									
34	Проведение слета детских и молодежных объединений городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	780,0	0,0	780,0	0,0	УСР	<ul style="list-style-type: none"> количество участников слета ежегодно не менее 50 человек; представители не менее 7 молодежных объединений Самарской области среди участников 	
		2024	130,0	0,0	130,0	0,0			
		2025	130,0	0,0	130,0	0,0			
		2026	130,0	0,0	130,0	0,0			
		2027	130,0	0,0	130,0	0,0			
		2028	130,0	0,0	130,0	0,0			
		2029	130,0	0,0	130,0	0,0			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проект развития / мероприятие									
35	Проведение областного фестиваля патриотической песни «За нами – Россия!» в городском округе Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам	837,7 139,6 139,6 139,6 139,6 139,6 139,6	597,7 99,6 99,6 99,6 99,6 99,6 99,6	240,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0 40,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	УСР	• количество участников фестиваля - не менее 250 человек; • количество зрителей фестиваля - не менее 400 человек.	
Проект развития / мероприятие									
36	Развитие в городском округе Жигулёвск инфраструктуры сферы молодежной политики и укрепление материально-технической базы учреждений молодежной политики	2024 - 2029 в том числе по годам					УСР	• укрепление материально-технической базы учреждения молодежной политики МБУ "Дом молодежных организаций"	
Направление 2.4. Создание условий для организации досуга и самореализации граждан. Развитие креативных индустрий									
Проект развития / мероприятие									
37	Капитальный ремонт зданий культурно-досуговых учреждений в городском округе Жигулёвск Самарской области: - здания МБУК «Многофункциональный культурный центр» (бывший ДК «Юбилейный», МБУ ДО Детская школа искусств № 2 городского округа Жигулёвск, библиотека-филиал № 11 Жигулёвской ЦБС); - здания филиала многофункционального культурного центра (бывший ДК «Луч»); - здания МБУ ДО Детская школа искусств № 1 г.о.Жигулёвск; - здания СП ДК «Родник» МБУК «Нефтяник» в селе Ширяево городского округа Жигулёвск Самарской области; - здания СП ДК «Солнечная Поляна» МБУК «Нефтяник» в селе Солнечная Поляна городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам	209012,08 94012,08 115000,00 800,00	198561,46 89311,46 109250,00 0,00	10450,62 4700,62 5750,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	УСР	• доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии в общем количестве муниципальных учреждений культуры к 2030 году – 70%; • удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - 85%.	
Проект развития / мероприятие									
38	Открытие модельной библиотеки в городе Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам					УСР	• количество созданных модельных библиотек – не менее 1 единицы.	
Направление 2.5. Вовлечение социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) в решение актуальных социальных и общественных проблем									
Проект развития / мероприятие									
39	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций: финансовая, имущественная, информационная, консультационно-методическая	2024 - 2029 в том числе по годам	4 936,6 1 236,6 700,0 700,0 700,0 800,0 800,0	736,6 736,6 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	4 200,0 500,0 700,0 700,0 700,0 800,0 800,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	МБУ "Центр СМСИРТ" (по согласованию) УСР, КУМИ	• увеличение количества благополучателей услуг СОНКО в 1,2 раза ежегодно; • количество благополучателей к 2029 году - 6 000 человек в год.	
Цель 3. КОМФОРТНАЯ И БЕЗОПАСНАЯ СРЕДА ДЛЯ ЖИЗНИ									
Направление 3.1. Комплексное развитие территорий и жилищное строительство									
Проект развития / мероприятие									
40	Реконструкция центральной части города Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел градостроительства, частный инвестор	• обеспечение ввода жилья в эксплуатацию 48,8 тыс. кв. метров до 2030 года	
Проект развития / мероприятие									
41	Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	2024 - 2029 в том числе по годам	510 605,1 58 365,6 51 823,1 139 104,2 114 761,0 121 716,2 24 835,1	510 605,1 58 365,6 51 823,1 139 104,2 114 761,0 121 716,2 24 835,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	КУМИ	• обеспечение 104 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильем до 2030 года	
Проект развития / мероприятие									
42	Реализация новой программы расселения аварийного жилья	2024 - 2029 в том числе по годам	739 477,8 0,0 108 285,2 0,0 225 399,9 274 557,6 131 235,1	702 319,0 0,0 102 686,1 0,0 214 129,9 260 829,7 124 673,3	37 158,8 0,0 5 599,1 0,0 11 270,0 13 727,9 6 561,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	КУМИ	• переселение граждан из 9,9 тыс. кв. м аварийного жилья; • снижение доли аварийного жилья до 0,8% к 2030 году	
Направление 3.2. Модернизация ЖКХ. Газификация									
Проект развития / мероприятие									
43	Реконструкция водозабора города Жигулёвск Самарской области с внедрением автоматизированного комплекса обеззараживания воды	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел ЖКХ и благоустройства	• повышение уровня надежности и эффективности системы водоснабжения; • снижение аварийности объектов инженерной инфраструктуры;	
Проект развития / мероприятие									
44	Строительство, реконструкция и модернизация насосных станций городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел ЖКХ и благоустройства	• повышение уровня надежности и эффективности системы водоснабжения; • снижение аварийности объектов инженерной инфраструктуры.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Проект развития / мероприятие									
45	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам	227 621,0 0,0 0,0 227 621,0 0,0 0,0 0,0	225 344,8 0,0 0,0 225 344,8 0,0 0,0 0,0	2 276,2 0,0 0,0 2 276,2 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• протяженность замененных водопроводных сетей – 6,1 км; • повышение уровня надежности и эффективности системы водоснабжения; • снижение аварийности объектов инженерной инфраструктуры.	
Проект развития / мероприятие									
46	«Социальная догазификация» садовых некоммерческих товариществ на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел ЖКХ и благоустройства, ООО "Газпром газораспределение Самара" (по согласованию)	• строительство сетей газораспределения до 4 СНТ, протяженностью 0,72 км; • строительство сетей газораспределения по территории 22 СНТ, количество потребителей – 310.	
Направление 3.3. Благоустройство, развитие общественных пространств									
Проект развития / мероприятие									
47	Благоустройство дворовых и общественных территорий	2024 - 2029 в том числе по годам	355 022,9 76 863,9 76 863,9 50 323,8 50 323,8 50 323,8	337 750,9 73 020,7 73 020,7 47 927,4 47 927,4 47 927,4	17 272,0 3 843,2 3 843,2 2 396,4 2 396,4 2 396,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел капитального строительства администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - отдел капитального строительства)	• благоустройство к 2030 году нарастающим итогом с 2024 года не менее 54 общественных территорий и 18 дворовых территорий; • повышение удовлетворенности жителей комфортностью городской среды	
Проект развития / мероприятие									
48	Благоустройство мкр. В-2 в границах улицы Отрадная городского округа Жигулёвск Самарской области (в рамках протокольного поручения Губернатора Самарской области № 01-04/50-ВФ от 05.09.2024)	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел ЖКХ и благоустройства Отдел капитального строительства	• увеличение количества благоустроенных территорий городского округа Жигулёвск	
Проект развития / мероприятие									
49	Участие городского округа Жигулёвск Самарской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	2024 - 2029 в том числе по годам	4 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 4 000,0 0,0 0,0	4 000,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел капитального строительства	• улучшение качества городской среды; • благоустройство 1 общественной территории (городской парк "Кристалл")	
Направление 3.4. Развитие транспорта и повышение качества дорог									
Проект развития / мероприятие									
50	Ремонт автомобильных дорог местного значения с учетом внедрения новых технических требований и стандартов обустройства автомобильных дорог	2024 - 2029 в том числе по годам	331 986,0 123 142,3 129 282,1 79 561,6 0,0 0,0 0,0	317 328,5 116 000,0 122 562,5 78 766,0 0,0 0,0 0,0	14 657,5 7 142,3 6 719,6 795,6 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел транспорта администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - отдел транспорта и автодорог)	• увеличение протяженности автомобильных дорог в нормативном состоянии - не менее 5 км ежегодно • доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям к 2030 году – 90%; • снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 40% к 2030 году; • число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий на наиболее загруженных перекрестках города Жигулёвск: ул.Интернационалистов/ ул. Ново-Самарская, ул. Никитинская/ул. Комсомольская; • снижение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на 40% к 2030 году	
Проект развития / мероприятие									
51	Внедрение программно-аппаратных комплексов по автоматическому управлению дорожным движением (установка интеллектуальных дорожных контроллеров, детекторов транспорта, а также обзорных видеокамер на всех существующих светофорных объектах)	2024 - 2029 в том числе по годам					Отдел транспорта и автодорог	• обеспечение транспортной безопасности городского округа Жигулёвск	
Проект развития / мероприятие									
52	Переход на контрактную систему работы с перевозчиками, предусматривающую оплату транспортной работы в соответствии с приказом Минтранса России от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»	2024 - 2029 в том числе по годам	129 365,7 0,0 0,0 129 365,7 0,0 0,0 0,0	128 072,0 0,0 0,0 128 072,0 0,0 0,0 0,0	1 293,7 0,0 0,0 1 293,7 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отдел транспорта и автодорог	• обеспечение транспортной безопасности городского округа Жигулёвск	
Направление 3.5. Общественная безопасность									
Проект развития / мероприятие									
53	Привлечение граждан к участию в мероприятиях по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам	4 580,6 1 412,6 784,0 596,0 596,0 596,0	581,0 159,0 84,4 84,4 84,4 84,4	3 999,6 1 253,6 699,6 511,6 511,6 511,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	МКУ «Управление по вопросам общественной безопасности городского округа Жигулёвск» (далее - МКУ "УОБ") (по согласованию)	• снижение числа зарегистрированных преступлений на 10 тыс. человек населения на 8,2% к 2030 году;	
Проект развития / мероприятие									
54	Повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения населения и других критически важных объектов	2024 - 2029 в том числе по годам					МКУ "УОБ" (по согласованию)	• среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений на чрезвычайные ситуации и пожары в городе – не более 5,96 минут; • среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений на чрезвычайные ситуации и пожары в сельской местности – не более 10,53 минут	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Проект развития / мероприятие										
55	Обеспечение готовности защитных сооружений гражданской обороны к приему укрываемых на 100% населения городского округа, а также информирования населения о местах и способах коллективной защиты	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					МКУ "УОБ" (по согласованию)			
Проект развития / мероприятие										
56	Обеспечение немедленного реагирования и взаимодействия экстренных оперативных служб при вызовах (сообщениях о происшествиях) за счет организации вызовов экстренных оперативных служб по принципу «одного окна», в том числе с использованием Системы-112	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					МКУ "УОБ" (по согласованию)	• среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений на чрезвычайные ситуации и пожары в городе – не более 5,96 минут; • среднее время прибытия пожарно-спасательных подразделений на чрезвычайные ситуации и пожары в сельской местности – не более 10,53 минут		
Проект развития / мероприятие										
57	Создание комплекса средств автоматизации «Единый центр оперативного реагирования» в составе АПК «Безопасный город» на базе единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	22 300,0	21 100,0	1 200,0	0,0	МКУ "УОБ" (по согласованию)	• установка 16 видеокамер правоохранительного сегмента к 2030 году.		
ЦЕЛЬ 4. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ										
Направление 4.1. Чистый воздух. Чистая вода										
Проект развития / мероприятие										
58	Проведение инструментальных замеров загрязняющих веществ в атмосферном воздухе на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	1 150,0	0,0	1 150,0	0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• сокращение к 2030 году выбросов загрязняющих веществ в атмосферу до 0,85 тыс. тонн; • ежегодное количество маршрутных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха – 16		
Направление 4.2. Ликвидация опасных объектов накопленного вреда окружающей среде										
Проект развития / мероприятие										
59	Рекультивация нарушенных земель	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					Промышленные предприятия добывающей отрасли городского округа Жигулёвск	• площадь рекультивируемых земель - не менее 2,4 га ежегодно.		
Направление 4.3. Обращение и переработка твердых коммунальных отходов										
Проект развития / мероприятие										
60	Ликвидация несанкционированных свалок, вывоз и утилизация отходов с территорий городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	5 998,0	0,0	5 998,0	0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• количество несанкционированных свалок на территории городского округа Жигулёвск Самарской области к 2030 году – 0.		
Проект развития / мероприятие										
61	Приобретение мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	4 941,0	4 693,9	247,0	0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• приобретение 318 мусоросборников;		
Проект развития / мероприятие										
62	Оснащение мест сбора твердых коммунальных отходов специальными контейнерами для сбора пластиковой тары	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					Отдел ЖКХ и благоустройства	• увеличение количества оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на 40% к 2030 году		
Проект развития / мероприятие										
63	Устройство контейнерных площадок	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	5 149,1	2 574,0	2 575,0	0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• устройство и ремонт 25 контейнерных площадок		
Проект развития / мероприятие										
64	Ремонт контейнерных площадок	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	4 321,6	3 241,2	1 080,4	0,0	Отдел ЖКХ и благоустройства	• ремонт 21 контейнерной площадки		
ЦЕЛЬ 5. РАЗВИТИЕ БИЗНЕС-СРЕДЫ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ЛИДЕРСТВО										
Направление 5.1. Развитие промышленности и АПК. Новые рынки										
Поднаправление 5.1.1. Развитие промышленности										
Проект развития / мероприятие										
65	Реализация инвестиционного проекта по модернизации существующих активов и освоению новых видов продукции на предприятии ОПК – АО «Жигулёвский радиозавод»	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	233 900,0	0,0	0,0	233 900,0	АО "Жигулевский радиозавод" (по согласованию)	• модернизация существующих активов: замена основного технологического оборудования цехов основного производства; • увеличение индекса промышленного производства на 10,8% к 2030 году.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Проект развития / мероприятие										
66	Реализация проекта ПАО «РусГидро» по комплексному техническому перевооружению станции «Жигулевской ГЭС»	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029	4 017 462,7	0,0	0,0	4 017 462,7	Филиал ПАО "РусГидро"- "Жигулевская ГЭС" (по согласованию)	• повышение надежности и безопасности эксплуатации гидротехнических сооружений гидроузла; • повышение эффективности эксплуатации оборудования в части оптимизации режимов работы.		
Поднаправление 5.1.2. Развитие международного сотрудничества и поддержка несырьевого экспорта										
Проект развития / мероприятие										
67	Проведение информационно-консультационных и образовательных мероприятий по вопросам экспортной деятельности для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					Отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - ОСПИИМБ), Фонд развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск (далее - Фонд предпринимательства) (по согласованию)	• увеличение количества компаний-экспортеров; • увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта.		
Проект развития / мероприятие										
68	Информирование экспортеров городского округа Жигулёвск о существующих мерах государственной поддержки	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ОСПИИМБ, Фонд предпринимательства (по согласованию)	• увеличение количества компаний-экспортеров; • увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта.		
Направление 5.2. Поддержка бизнеса										
Поднаправление 5.2.1. «Заповедники» инвестиций										
Проект развития / мероприятие										
69	Реализация принципов сопровождения инвестиционных проектов с учетом внедрения «Регионального инвестиционного стандарта» и муниципального инвестиционного стандарта	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ОСПИИМБ, инвестиционная команда администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Инвестиционная команда)	• увеличение объема инвестиций в основной капитал до 3,8 млрд. рублей к 2030 году; • повышение инвестиционной привлекательности городского округа Жигулёвск Самарской области		
Проект развития / мероприятие										
70	Размещение актуальной информации о наличии инвестиционных площадок	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ОСПИИМБ	• увеличение объема инвестиций в основной капитал до 3,8 млрд. рублей к 2030 году; • повышение инвестиционной привлекательности городского округа Жигулёвск Самарской области		
Проект развития / мероприятие										
71	Взаимодействие с Агентством по привлечению инвестиций Самарской области и органами исполнительной власти Самарской области в рамках привлечения и сопровождения инвестиционных проектов	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ОСПИИМБ, Инвестиционная команда	• увеличение объема инвестиций в основной капитал до 3,8 млрд. рублей к 2030 году; • повышение инвестиционной привлекательности городского округа Жигулёвск Самарской области		
Поднаправление 5.2.2. Развитие малого и среднего бизнеса										
Проект развития / мероприятие										
72	Развитие молодежного предпринимательства: информационно-образовательные мероприятия для школьников 9-11 классов, студентов ГАПОУ СО «Жигулевский государственный колледж». Популяризация предпринимательства среди школьников и студентов СУЗов, проведение образовательных мероприятий для начинающих предпринимателей	2024 - 2029 в том числе по годам 2024 2025 2026 2027 2028 2029					ОСПИИМБ, Фонд предпринимательства (по согласованию), ТЦН (по согласованию)	• увеличение количества молодых предпринимателей (до 25 лет); • снижение нелегальной занятости молодежи на территории городского округа Жигулёвск Самарской области • охват участников мероприятий среди молодежи – не менее 50 человек ежегодно; • проведение мероприятий для школьников и студентов – не менее 8 мероприятий ежегодно		
Проект развития / мероприятие										
73	Реализация мероприятий, направленных на организацию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029					ОСПИИМБ, Фонд предпринимательства (по согласованию)	• увеличение количества социальных предпринимателей не менее 4 СМСП ежегодно; • популяризация и поддержка семейного бизнеса на территории городского округа Жигулёвск Самарской области; • охват участников мероприятий среди социального, креативного и семейного бизнеса – не менее 150 человек ежегодно		
Проект развития / мероприятие										
74	Реализация мероприятий, направленных на организацию имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	2024 - 2029					КУМИ	• снижение коэффициента типа деятельности для видов деятельности, отнесенных к креативным индустриям и социальному предпринимательству, при расчете арендной платы при передаче в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства – до 1,1 к 2028 году; • снижение значения коэффициента социальной значимости для видов деятельности, отнесенных к креативным индустриям, при расчете арендной платы при передаче в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства – до 0,3 к 2027 году; • снижение антикризисного коэффициента для социальных предпринимателей при расчете арендной платы при передаче в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства –		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Проект развития / мероприятие										
75	Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных, в том числе фермерской продукции) и организациям потребительской кооперации муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях	2024 - 2029							* предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции) и организациям потребительской кооперации – от 1 до 3 предпринимателей ежегодно.	ОСПИИМБ
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								
ЦЕЛЬ 6. РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ГОСПРИИМСТВА										
Проект развития / мероприятие										
76	Строительство многофункционального туристического комплекса круглогодичного функционирования «Стрельная Вилладж» в селе Зольное городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	447 608,0	0,0	0,0	447 608,0		ООО "Акрон Инфраструктура" (по согласованию), МБУ "Центр СМСИРТ" (по согласованию)	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск на 28,5 тыс. человек ежегодно; * увеличение номерного фонда на 60 номеров; * увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему всех уровней (за 15 лет эксплуатации - 1,1 млрд. рублей); * создание 111 новых рабочих мест; * рост числа занятых в сфере МСП на 20% к 2030 году.	
		в том числе по годам								
		2024	222 684,0	0,0	0,0	222 684,0				
		2025	224 924,0	0,0	0,0	224 924,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0				
Проект развития / мероприятие										
77	Строительство многофункционального туристического комплекса круглогодичного функционирования с яхт-клубом в селе Ширяево Самарской области	2024 - 2029						ООО "Яхтенный клуб "Ширяево" (по согласованию), МБУ "Центр СМСИРТ" (по согласованию)	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек; * увеличение номерного фонда; * увеличение налоговых отчислений в бюджетную систему всех уровней (за период реализации проекта - 101,8 млн. рублей); * создание 67 новых рабочих мест.	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								
Проект развития / мероприятие										
78	Проектирование и строительство здания «Визит-Центра» в селе Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	3 893,0	0,0	3 893,0	0,0		Отдел градостроительства	* повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры; * увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году	
		в том числе по годам								
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	3 893,0	0,0	3 893,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0				
Проект развития / мероприятие										
79	Участие в федеральных программах поддержки туристической отрасли по созданию объектов	2024 - 2029						МБУ "Центр СМСИРТ" (по согласованию), ФГБУ "Национальный парк "Самарская Луна" (по согласованию), ФГБУ "Жигулевский государственный природный биосферный заповедник им. И.И.Спрыгина" (по согласованию), предпринимательское сообщество	* повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры; * увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * увеличение количества коллективных средств размещения до 17 ед.	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								
Проект развития / мероприятие										
80	Реализация мероприятий, направленных на создание обеспечивающей инфраструктуры, экотроп и пешеходных туристических маршрутов, музеев и визит-центров на территориях национальных парков и заповедников	2024 - 2029	30 770,0	30 770,0	0,0	0,0		ФГБУ "Национальный парк "Самарская Луна" (по согласованию), ФГБУ "Жигулевский государственный природный биосферный заповедник им. И.И.Спрыгина" (по согласованию)	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры.	
		в том числе по годам								
		2024	30 770,0	30 770,0	0,0	0,0				
		2025								
		2026								
		2027								
Проект развития / мероприятие										
80.1	Обустройство экскурсионных маршрутов элементами благоустройства, в том числе: - оборудование пешеходной тропы от пристани до ул.Набережная малыми архитектурными формами, выполненными в едином стилистическом решении; - установка информационных карт-схем туристических маршрутов; - обустройство спусков к акватории р. Волга в границах с.Ширяево	2024 - 2029						Заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области, курирующий направление туризма (далее – курирующий заместитель главы по туризму) Отдел ЖКХ и благоустройства	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры.	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								
Проект развития / мероприятие										
81	Развитие событийного туризма. Продвижение брендовых проектов событийного туризма: - фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня» - фестиваль "Жигулевский окунь - Жигулевская уха"	2024 - 2029						УСР, МБУ "Центр СМСИРТ" (по согласованию)	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * увеличение объема трат туристов в 3 раза.	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								
Проект развития / мероприятие										
82	Строительство стационарного причального сооружения для приема круизного и местного флота, включая пункт продажи билетов в селе Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области	2024 - 2029	0,0	0,0	0,0	150 000,0		Отдел градостроительства, отдел по земельным отношениям, отдел транспорта и автодорог, частный инвестор	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры.	
		в том числе по годам								
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	100 000,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	50 000,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0				
Проект развития / мероприятие										
83	Создание новых пляжных территорий	2024 - 2029						Отдел ЖКХ и благоустройства	* увеличение туристического потока на территории городского округа Жигулевск до 150 тыс. человек к 2030 году; * повышение туристической привлекательности территории городского округа Жигулевск; * развитие туристской инфраструктуры.	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ЦЕЛЬ 7. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ОБЩЕСТВА. ЭФФЕКТИВНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ										
Проект развития / мероприятие										
84	Обновление физических и морально устаревшего оборудования и оснащение (частичное, комплексное или полное), проводимое с целью расширения и/или повышения эффективности его работы	2024 - 2029	1 096,0	1 096,0	0,0	0,0		Бюро программно-технического обеспечения администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Бюро ПТО)	* использования современных сервисов, государственных информационных систем для обеспечения информационного взаимодействия с гражданами и организациями	
		в том числе по годам								
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	1 096,0	1 096,0	0,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0				
Проект развития / мероприятие										
85	Внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сфере государственного и муниципального управления и предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг	2024 - 2029						Бюро ПТО	* достижение к 2030 году «цифровой зрелости» муниципального управления, предполагающей автоматизацию большей части транзакций в рамках единых отраслевых цифровых платформ и модели управления на основе данных с учетом ускоренного внедрения технологий обработки больших объемов данных, машинного обучения и искусственного интеллекта; * доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде - 100% к 2030 году	
		в том числе по годам								
		2024								
		2025								
		2026								
		2027								

Примечание:

- 1 - в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется;
- 2 - стоимость определяется, после подачи заявки при утверждении ПСД и экспертизы (при необходимости);
- 3 - в настоящий момент финансирование бюджетом (областным, местным) не предусмотрено. Реализация возможна при условии выделения бюджетных средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2025 г. № 3453
О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234
"Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск"

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 08.08.2024 № 259-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные Законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ст. 10 Федерального закона от 06.02.2008 № 27-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета), в налоговом органе (для юридических лиц)".

1.2. Приложению № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.12.2025 г. № 3453
 Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.02.2020 № 234

Комиссия по присвоению местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск Самарской области (далее - комиссия)

Катков Александр Валерьевич - заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, председатель комиссии;

ций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области, секретарь комиссии.

Кузьмина Ольга Владимировна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Евграфова Елена Владимировна - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области;
 Сухоруков Антон Владимирович - руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

Островская Валентина Ивановна - главный специалист отдела стратегического планирования, инвести-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2025 г. № 3458
О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск Самарской области "Культура" на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

2027 год - 180 202,01 тыс. руб.
 - средства областного бюджета
 361 224,00 руб., в том числе по годам:
 2023 год - 82 732,49 тыс. руб.;
 2024 год - 89 718,44 тыс. руб.;
 2025 год - 79 523,07 тыс. руб.;
 2026 год - 109 250,00 тыс. руб.;
 2027 год - 0 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области, внебюджетные источники финансирования.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
 Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 1 205 126,90 тыс. руб., из них:

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 ноября 2025 года.

- средства местного бюджета
 843 902,91 тыс. руб., в том числе по годам:
 2023 год - 134 026,07 тыс. руб.;
 2024 год - 159 461,66 тыс. руб.;
 2025 год - 195 252,96 тыс. руб. (в том числе 300,00 тыс. руб. - средства АО "Самаранефтегаз");
 2026 год - 174 960,21 тыс. руб.;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 29.12.2025 г. № 3458
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2027 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области															
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области															
1.1.1.	Проектирование, капитальный ремонт, реставрация, обеспечение пожарной безопасности (софинансирование) МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	11 737,62	4 228,05	4 700,62	2 808,95	0,00	0,00	223 014,44	80 333,04	89 311,46	53 369,94	0,00	0,00	234 752,06	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Ремонт помещений МБУК Жигулёвская ЦСБ (ул. Ленина 3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" здания ДК "Юбилейный"	468,31	168,31	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,31	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.5.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулёвский ДК"	346,07	111,60	234,47	0,00	0,00	2 120,18	2 120,18	0,00	0,00	0,00	0,00	2 466,25	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.6.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	84,15	84,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,15	МБУК «МКЦ»	
1.1.7.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр" (СП Колокольчик - 2024 год)	287,81	87,81	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287,81	МБУК «МКЦ»	
1.1.8.	Отнезащитная обработка деревянных конструкций МБУК "Многофункциональный культурный центр"	192,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.9.	Проведение государственной экспертизы проектной документации МБУК Жигулёвская ЦСБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.10.	Проведение достоверности определения сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт здания МБУК ДК "Нефтяник" СП ДК "Родник"	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.11.	Приобретение основных средств (в т.ч. огнетушителей), разработка программы энергосбережения МБУК Жигулёвская ЦСБ	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	МБУК Жигулёвская ЦСБ	
1.1.12.	Проведение противопожарных мероприятий МБУК "Жигулёвский ДК"	117,65	0,00	117,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,65	МБУК «Жигулёвский ДК»	
1.1.13.	Проведение комплексного технического обследования состояния здания МБУ ДО ДШИ № 1	829,30	0,00	829,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829,30	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.14.	Создание муниципальной модельной библиотеки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	МБУК Жигулёвская ЦСБ	
1.1.15.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - арт-парк	230,27	0,00	0,00	230,27	0,00	4 375,00	0,00	0,00	4 375,00	0,00	0,00	4 605,27	МБУК «МКЦ»	
1.1.16.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - приобретение автобуса 30 мест	409,37	0,00	0,00	409,37	0,00	7 778,13	0,00	0,00	7 778,13	0,00	0,00	8 187,50	МКУ «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий»	
1.1.17.	Ремонт памятников, находящихся на балансе учреждений культуры	936,10	0,00	0,00	936,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936,10	МБУК ИКМ "Самарская Лука" МБУК ДК «Нефтяник»	
		705,45	0,00	0,00	705,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,45		

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
1.1.18.	Капитальный ремонт МБУ ДО ДШИ № 1	5 750,00	0,00	0,00	0,00	5 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109 250,00	109 250,00	115 000,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.19.	Проведение технического обследования строительных конструкций и внутренних инженерных систем МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" (ул.Фрунзе 36)	825,80	0,00	0,00	825,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825,80	МКУ «ЖСЗ»
1.1.20.	Исполнение судебных актов	177,00	0,00	0,00	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
1.1.21.	Проведение ремонтных работ здания	392,95	0,00	0,00	392,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392,95	МБУК "Жигулёвский ДК"
1.1.22.	Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение звукового и светового оборудования, мебели - МБУК "МКЦ")	9 729,44	0,00	0,00	9 729,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	15 729,44	МБУК "МКЦ"
1.1.23.	Создание креативных мини-кластеров "Пространство смыслов и возможностей" (на базе обновленных учреждений культуры)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО:	33 413,29	4 871,92	6 576,04	16 215,33	5 750,00	0,00	360 537,75	82 453,22	89 311,46	79 523,07	109 250,00	0,00	393 951,03	
	ВСЕГО по задаче 1:	33 413,29	4 871,92	6 576,04	16 215,33	5 750,00	0,00	360 537,75	82 453,22	89 311,46	79 523,07	109 250,00	0,00	393 951,03	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области															
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры															
2.1.1.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулёвская ЦСБ
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием															
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» витрина, интерактивный стол, комплект аудиогидов)	21,42	0,00	21,42	0,00	0,00	0,00	406,98	0,00	406,98	0,00	0,00	0,00	428,40	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	2,82	2,82	0,00	0,00	0,00	0,00	279,27	279,27	0,00	0,00	0,00	0,00	282,09	МБУК Жигулёвская ЦСБ
2.2.3.	Приобретение портативной информационной системы для слабослышащих ; тактильных табличек для людей с нарушением зрения	30,05	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,05	МБУ ДО ДХШ №1
2.2.4.	Приобретение многофункционального устройства	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30	МБУК Жигулёвская ЦСБ
2.2.5.	Приобретение акустической системы	78,68	78,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,68	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.6.	Приобретение основных средств	8 317,91	330,80	4 769,32	3 217,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 317,91	МБУК "МКЦ"
2.2.7.	Монтаж системы видеонаблюдения	268,67	0,00	268,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268,67	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.8.	Ремонт системы видеонаблюдения	226,03	0,00	226,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,03	МБУК "Жигулёвский ДК"
2.2.9.	Приобретение звукового оборудования для МБУК ДК "Нефтяник" (средства АО "Самаранефтегаз")	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.10.	Приобретение оборудования для обеспечения антитеррористической безопасности в учреждениях культуры	758,71	0,00	0,00	758,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,71	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО:	10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
	ИТОГО по задаче 2:	10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества															
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов															
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК «МКЦ»
		34,00	10,00	9,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	МБУК Жигулёвская ЦСБ
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулёвская сказка»	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	40,00	10,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУ ДО ХШ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	55,00	15,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	55,00	20,00	15,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	50,00	10,00	10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	26,00	5,00	6,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	95,00	25,00	30,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа Жигулевск	120,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	141,00	51,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	30,00	10,00	5,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Фест"	195,00	30,00	65,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	205,00	70,00	75,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		144,00	64,00	50,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	80,00	15,00	15,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	1400,00	415,00	480,00	505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1400,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах															
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	224,90	0,00	150,00	74,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,90	МБУК «Жигулевский ДК»
		103,80	25,00	28,80	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,80	МБУК «МКЦ»
		58,00	0,00	33,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	386,70	25,00	211,80	149,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,70	
	Итого по задаче 3:	1786,70	440,00	691,80	654,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1786,70	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области															
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат															
4.1.1.	День Победы	883,40	180,85	332,55	370,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	883,40	МБУК «Жигулевский ДК»
		85,11	30,00	0,00	55,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,11	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		535,00	315,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535,00	МБУК «МКЦ»
		165,00	15,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		243,00	60,00	83,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	10200,00	3093,11	3670,04	3436,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10200,00	
	Итого по задаче 4:	12502,20	3847,96	4309,39	4344,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12502,20	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
4.1.2.	Международный день защиты детей	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	128,80	25,00	53,80	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128,80	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	17,00	7,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	68,13	10,00	10,00	48,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,13	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	4,75	0,00	0,00	4,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,75	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	2302,20	754,85	639,35	908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2302,20	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников															
4.2.1.	Масленица	134,00	4,00	50,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	МБУК «МКЦ»
		110,00	50,00	25,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединитесь!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	985,59	355,60	329,99	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985,59	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	94,99	0,00	0,00	94,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,99	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		276,50	0,00	0,00	276,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	276,50	МБУК «МКЦ»
		1941,32	1117,31	0,00	824,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1941,32	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	246,20	90,00	36,20	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246,20	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	132,00	35,00	47,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	100,00	30,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	100,00	30,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		55,00	15,00	15,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		32,00	5,00	7,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	426,00	70,00	123,50	232,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	</														

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2023-2027), Областной и федеральный бюджет (2023-2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sections for 'Задача 5. Повышение кадрового потенциала сферы культуры' and 'Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры'.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2023-2027), Областной и федеральный бюджет (2023-2027), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sections for '6.3. Обеспечение деятельности музеев' and '6.4. Обеспечение деятельности библиотек'.

* - средства АО "Самаранефтегаз"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 29.12.2025 г. № 3459

О внесении изменений в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нп, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции: " 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы - средства областного бюджета - 1 903,10 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 1 903,10 тыс. руб. В разрезе подпрограмм: 1. Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2025 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб. 2. Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет 2 537,47 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета - 634,37 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 - 634,37 тыс. руб.; 2025 - 0,00 тыс. руб. - средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс. руб. - спортивные объекты города), в том числе по годам: 2018 - 1 903,10 тыс. руб.

3. Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 5 305,90 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 - 1 769,40 тыс. руб.; 2019 - 1 361,51 тыс. руб.; 2020 - 378,38 тыс. руб.; 2021 - 662,70 тыс. руб.; 2022 - 662,70 тыс. руб.; 2023 - 691,20 тыс. руб.; 2024 - 222,50 тыс. руб.; 2025 - 130,21 тыс. руб.; 2025 - 90,00 тыс. руб. 4. Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы. Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 1 642,37 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 - 250,00 тыс. руб.; 2019 - 1 361,51 тыс. руб.; 2020 - 378,38 тыс. руб.; 2021 - 662,70 тыс. руб.; 2022 - 691,20 тыс. руб.; 2023 - 222,50 тыс. руб.; 2024 - 130,21 тыс. руб.; 2025 - 90,00 тыс. руб.

1.4. Графу 9 паспорта Подпрограммы № 4 изложить в следующей редакции: " 9. Объемы и источники финансирования подпрограммы - средства местного бюджета 1642,37 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 - 250,00 тыс. руб.; 2023 - 521,35 тыс. руб.; 2024 - 361,02 тыс. руб.; 2025 - 510,00 тыс. руб. 1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области социального вопросам Волколупа Р.П. Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.12.2025 г. №3459 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный, областной бюджеты), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sections for 'Подпрограмма № 1 "Ветераны"', 'Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста', and 'Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни'.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3.6.	Организация и проведение городских митингов, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УСР; ЦУ МОиНСО
3.7.	Организация физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий для ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УСР; ЦУ МОиНСО
3.8.	Организация и проведение чествования юбиляров из числа участников и инвалидов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
3.9.	Организация и проведение традиционных мероприятий с чаепитиями для пожилых людей города в отделениях социального обслуживания, посвященных Международному женскому дню, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню памяти жертв политических репрессий	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	АНО ЦСО Тольяттинский
3.10.	Предоставление субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в 2014 году	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	АНО ЦСО Тольяттинский
3.11.	Чествование ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
Итого по задаче 3:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по Подпрограмме № 1		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы																					
Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов																					
1.1.1.	Своевременное определение показаний для проведения инвалидам эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУЗ СО ЖЦГБ
1.1.2.	Своевременное взятие на диспансерный учет инвалидов и лиц, впервые признанных инвалидами, для восстановительно-поддерживающей терапии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУЗ СО ЖЦГБ
1.1.3.	Диспансерное наблюдение первично признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУЗ СО ЖЦГБ
1.1.4.	Обследование инвалидов по рекомендации БМСЭ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУЗ СО ЖЦГБ
1.1.5.	Выполнение рекомендаций БМСЭ, данных больному при освидетельствовании	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГБУЗ СО ЖЦГБ
1.1.6.	Организация работы по обеспечению инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа;
1.1.7.	Организация медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа; ГКУ СО КЦСОН Центрального округа;
1.1.8.	Направление на обучение безработных инвалидов согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
1.1.9.	Проведение профориентационных консультаций с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
1.1.10.	Проведение занятий по социальной адаптации с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
1.1.11.	Направление безработных инвалидов на временные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
1.1.12.	Направление безработных инвалидов на общественные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
1.1.13.	Оказание психологической поддержки безработным инвалидам	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО Территориальный ЦЗН
Итого по задаче 1.1:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.																					
1.2.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
1.2.2.	Обеспечение инвалидов и граждан из маломобильных групп населения техническими средствами реабилитации через пункт проката вспомогательных технических средств	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
1.2.3.	Организация занятий в комнате социально-бытовой адаптации для инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста навыкам пользования техническими средствами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
1.2.4.	Организация занятий в "Школе реабилитации и ухода" по обучению инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста, родственников и добровольцев, осуществляющих уход за тяжелобольными в домашних условиях	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
Итого по задаче 1.2:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.																					
2.1.1.	Предоставление инвалидам «Транспортных услуг»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
2.1.2.	Устройство съездов (сходов) на перекрестках улиц, оборудование перекрестков тактильной плиткой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
2.1.3.	Переоборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан. Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации. Приобретение переносных телескопических пандусов. Приобретение лестничных подъемников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
2.1.4.	Комплексная адаптация социально-значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан*	634,37	634,37	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,10	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
2.1.5.	Переоборудование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей для маломобильных граждан. Приобретение переносных телескопических пандусов. Приобретение лестничных подъемников и других технических средств реабилитации.	80,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	80,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
Итого по задаче 2.1.:		634,37	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	80,00	1 903,10	1 903,10	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,47
Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.																					
2.2.1.	Проведение праздника для детей-инвалидов, семей инвалидов ко Дню защиты детей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГКУ СО КЦСОН Центрального округа"
2.2.2.	Организация и проведение зональной Паралимпиады, организация участия инвалидов городского округа Жигулёвск в Областной Паралимпиаде	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГКУ СО КЦСОН Центрального округа"
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалида	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО КЦСОН Центрального округа
2.2.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий для инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УСР
2.2.5.	Проведение городской Новогодней елки для детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	УСР
2.2.6.	Организация группы поддержки родителям детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГКУ СО КЦСОН Центрального округа"

Table with 22 columns (1-22) and multiple rows containing budgetary data for various programs and activities, including organizational support, social services, and rehabilitation programs.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2025 г. № 3460
О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 19.12.2025 № 43), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ставляет 25 817,06584 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 год - 2 794,72682 руб.;
2023 год - 3 387,65709 руб.;
2024 год - 3 575,19680 руб.;
2025 год - 4 970,23969 руб.;
2026 год - 5 377,11055 руб.;
2027 год - 5 712,13489 руб.;
Источник финансирования - средства местного бюджета.
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.12.2025 г. № 3460
Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы
тыс.руб

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2027), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes detailed budget breakdown for labor condition assessment and safety measures.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Задача 2. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий охраны труда									
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,00000	14,27048	0,000	16,25000	0,000	0,000	30,52048	МКУ "ТоиЭЗ"
Итого		0,00000	14,27048	0,00000	16,25000	0,000	0,000	30,52048	
Задача 3. Обеспечение оценки профессиональных рисков									
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:									
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о.Жигулевск
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КУМИ
Оценка профессиональных рисков		6,75000	0,00000	10,25000	0,00000	0,00000	0,00000	17,00000	Управление соцразвития
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление
Оценка профессиональных рисков		4,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,80000	МБУ "Благоустройство"
Оценка профессиональных рисков		12,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12,00000	МБУ "МФЦ"
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦСМС и РТ"
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	21,40000	0,00000	21,40000	МКУ "ЖСЗ"
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
Оценка профессиональных рисков		5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38,25000	5,00000	48,25000	МКУ "ТоиЭЗ"
Оценка профессиональных рисков		0,00000	0,00000	14,30000	5,00000	5,90000	6,90000	32,10000	МКУ "УОБ"
Итого		28,55000	0,00000	24,55000	5,00000	65,55000	11,90000	135,55000	
Задача 4. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения									
Организация обучения по охране труда, в том числе: по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В); по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; по оказанию первой помощи пострадавшим; ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи; промышленной безопасности; пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:									
Организация обучения		23,03100	31,30000	11,40000	20,90000	48,50000	48,50000	183,63100	Администрация
Организация обучения		3,30000	5,40000	3,30000	1,90000	3,00000	1,90000	18,80000	Дума г.о.Жигулевск
Организация обучения		2,70000	8,40000	0,00000	3,30000	6,27000	14,85000	35,52000	КУМИ
Организация обучения		86,70000	128,70000	93,15000	94,96000	95,20000	69,30000	568,01000	Управление соцразвития
Организация обучения		1,50000	3,00000	13,70000	2,00000	0,00000	0,00000	20,20000	Финансовое управление
Организация обучения		19,20000	54,80000	2,40000	3,50000	38,30000	25,00000	143,20000	МБУ "Благоустройство"
Организация обучения		8,60000	23,70000	6,70000	2,20000	20,00000	20,00000	81,20000	МБУ "МФЦ"
Организация обучения		5,70000	3,00000	4,00000	5,40000	1,80000	0,00000	19,90000	МБУ "ЦСМС и РТ"
Организация обучения		13,64000	21,00000	16,96500	12,76500	17,00000	17,00000	98,37000	МКУ "ЖСЗ"
Организация обучения		5,70000	2,20000	6,80000	0,00000	8,00000	8,00000	30,70000	МКУ "Ритуал"
Организация обучения		40,00000	58,23000	29,79000	70,05000	35,15000	38,00000	271,22000	МКУ "ТоиЭЗ"
Организация обучения		2,90000	3,30000	34,30000	10,00000	15,00000	10,00000	75,50000	МКУ "УОБ"
Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда									
Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет									
5.1.	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Администрация руководителей организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Администрация
Итого		в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		
Задача 6. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права									
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
Задача 7. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения									
Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск									
7.1.		в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, включая проведение обязательных психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций в случаях, установленных действующим законодательством, всего, в том числе по структурным подразделениям:									
Медицинский осмотр работников		195, 10000	263,9 5000	247, 66500	305, 48500	320, 00200	387, 03600	1 719, 23800	Администрация
Медицинский осмотр работников		12,48100	6,50000	22,52000	8,00000	26,00000	28,00000	103,50100	Дума г.о.Жигулевск
Медицинский осмотр работников		56,29000	54,51000	62,01000	47,34450	77,03480	54,45000	351,63930	КУМИ
Медицинский осмотр работников		381, 61482	424, 21785	451, 14000	572, 03500	514, 20000	509, 20000	2 852, 40767	Управление соцразвития
Медицинский осмотр работников		42,81200	35,58100	43,35100	39,34000	84,00000	63,70000	308,78400	Финансовое управление
Медицинский осмотр работников		244, 12894	207, 98597	187, 37819	235, 64729	340, 00000	355, 00000	1 570, 14039	МБУ "Благоустройство"
Медицинский осмотр работников		125, 54500	37, 96800	40, 28400	34, 35600	43, 00000	43, 00000	324, 15300	МБУ "МФЦ"
Медицинский осмотр работников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦСМС и РТ"
Медицинский осмотр работников		118, 29000	122, 08500	72, 24000	94, 18700	111, 00000	111, 00000	628, 80200	МКУ "ЖСЗ"
Медицинский осмотр работников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
Медицинский осмотр работников		198, 60400	246, 12000	193, 32800	237, 29600	250, 00000	250, 00000	1 375, 34800	МКУ "ТоиЭЗ"
Медицинский осмотр работников		38,17000	66,82000	128,41000	70,00000	77,50000	82,00000	462,90000	МКУ "УОБ"
Итого		1 413, 03576	1 465, 73782	1 448, 32619	1 643, 69079	1 842, 73680	1 883, 38600	9 696, 91336	
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям:									
Обеспечение СИЗ работников		11,80000	55,85000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	67,65000	Администрация
Обеспечение СИЗ работников		1,00000	3,73300	0,00000	12,06000	0,00000	0,00000	16,79300	Дума г.о.Жигулевск
Обеспечение СИЗ работников		0,00000	1,50308	0,00000	0,98200	1,70000	1,70000	5,88508	КУМИ
Обеспечение СИЗ работников		65,05000	160,60776	170,69210	188,92978	80,00000	0,00000	665,27964	Управление соцразвития
Обеспечение СИЗ работников		0,00000	0,97640	0,00000	24,00000	0,00000	0,00000	24,97640	Финансовое управление
Обеспечение СИЗ работников		427, 33206	547, 21403	594, 92181	1056, 20071	1 600, 00000	1 600, 00000	5 825, 66861	МБУ "Благоустройство"
Обеспечение СИЗ работников		25,90500	0,00000	16,01600	14,28000	0,00000	0,00000	56,20100	МБУ "МФЦ"
Обеспечение СИЗ работников		7,20000	1,50000	1,00000	7,17541	6,90375	7,62489	31,40405	МБУ "ЦСМС и РТ"
Обеспечение СИЗ работников		25,55800	14,57500	1,26300	12,43800	15,00000	15,00000	83,83400	МКУ "ЖСЗ"
Обеспечение СИЗ работников		0,00000	3,80000	7,20000	35,70000	35,70000	35,70000	118,10000	МКУ "Ритуал"
Обеспечение СИЗ работников		378, 29600	410, 32952	571, 70770	1024, 04000	750, 50000	1 092, 97400	4 227, 81122	МКУ "ТоиЭЗ"
Обеспечение СИЗ работников		102, 03000	252, 88000	343, 61500	542, 01200	446, 20000	663, 30000	2 350, 03700	МКУ "УОБ"
Итого		1 044, 17106	1 452, 96879	1 706, 41561	2 917, 78190	2 906, 00375	3 416, 29889	14 473, 64000	
Итого по программе		2 794, 72682	3 387, 65709	3 575, 19680	4 970, 23969	5 377, 11055	5 712, 13489	25 817, 06584	

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2025 г. № 3461 О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:
" 9. Объемы и источники финансирования Программы
Общий объем финансирования Программы составляет 239 528,84 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 218 998,08 тыс.

в том числе по годам:
2022 - 20 066,36 тыс. руб.
2023 - 21 936,91 тыс. руб.
2024 - 36 683,94 тыс. руб.
2025 - 68 809,59 тыс. руб.
2026 - 38 226,00 тыс. руб.
2027 - 33 275,28 тыс. руб.
- средства областного бюджета 20 530,76 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 4 242,51 тыс. руб.
2023 - 3 854,68 тыс. руб.
2024 - 2 976,28 тыс. руб.
2025 - 3 837,34 тыс. руб.
2026 - 3 148,33 тыс. руб.
2027 - 2 471,62 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам						Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам							
1	2	3	2022	2023	2024	2025	2026	2027	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 1: Охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий																	
1.1.	Организация деятельности координационных органов в сфере профилактики правонарушений, в том числе: анти-террористической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Жигулевск, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск, антинаркотической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск, комиссии по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск, штаба добровольных народных дружин городского округа Жигулевск, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в пределах городского округа Жигулевск																МКУ "Управление по вопросам общественной безопасности", Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее - УСР)
1.2.	Приобретение мобильных ограждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.3.	Приобретение арочных стационарных и ручных мобильных металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МАУ "Центр развития физической культуры и спорта" (далее - ЦРФКС)
1.4.	Обеспечение предоставления видеoinформации для правоохранительных органов с улиц и общественных мест в целях оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждения террористических актов, а также повышения уровня безопасности на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.5.	Создание условий для деятельности народной дружины в границах городского округа Жигулевск*	7 326,39	899,00	1 180,24	1 753,57	1 489,30	1 004,30	999,98	2 097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	9 123,79	МКУ "УОБ", О МВД России по г. Жигулевску (по согласованию) (далее - О МВД), народная дружина (по согласованию)
1.6.	Охрана избирательных участков во время проведения выборов в границах городского округа Жигулевск*	1 620,00	0,00	0,00	1 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 620,00	МКУ УОБ (ООО ГРОМ)
1.7.	Привлечение казачьих обществ к охране общественного порядка при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий																МКУ УОБ, О МВД (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)
1.8.	Оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения																МКУ УОБ, ЦГЗ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)
1.9.	Стимулирование добровольной сдачи гражданами оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию)
1.10.	Изготовление полиграфической продукции, приобретение и распространение информационных материалов по профилактике мошенничества, предупреждению граждан о дистанционных преступлениях в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.11.	Оказание содействия сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции О МВД России по г.Жигулевску	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.12.	Услуги частных охранных организаций для проведения зрелищных и иных массовых мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, УСР
1.13.	Разрабатывание, изготовление и распространение среди населения памяток и буклетов, предупреждающих об ответственности за совершение преступлений в бытовой сфере	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, О МВД (по согласованию)
1.14.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в бытовой сфере																МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, Прокуратура города Жигулевск (по согласованию), О МВД (по согласованию)
1.15.	Оборудование территории городского округа Жигулевск системой видеонаблюдения, с целью профилактики правонарушений и преступлений, а также выявления лиц совершивших правонарушения и преступления, и эффективного их расследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, О МВД (по согласованию)
	Итого по задаче 1:	8946,39	899,00	1 180,24	3 373,57	1 489,30	1 004,30	995,68	2 097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	11 043,79	
Задача 2: Противодействие незаконной миграции, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов																	
2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории городского округа Жигулевск																МКУ УОБ, совместно с О МВД (по согласованию)
2.2.	"Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе: о проблемах регулирования миграционных процессов; о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др."	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	Комиссия по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск
2.3.	Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности																УСР
	Итого по задаче 2:	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	
Задача 3: Предупреждение безнадзорности, беспризорности, проявлений радикализма, профилактика экстремистских и иных преступных проявлений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних и молодежи																	
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск вопроса о состоянии безнадзорности, преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие конкретных мер по их предупреждению																Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск (далее - КДНиЗП)
3.2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями об уголовной и административной ответственности за совершение несовершеннолетними противоправных действий																КДНиЗП совместно с О МВД (по согласованию)
3.3.	Организация работы Советов профилактики в образовательных организациях городского округа Жигулевск																Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - ЦУМОИ) (по согласованию), общеобразовательные образовательные организации
3.4.	Организация и проведение Дней профилактики в общеобразовательных образовательных организациях городского округа Жигулевск																КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.5.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий и операций с привлечением органов и учреждений системы профилактики «Семья», «Контакт», «Лидер», «Подросток» и др.																О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.6.	"Организация межведомственных рейдов: - по местам концентрации молодежи; - по местам, в которых не допускается или ограничивается нахождение несовершеннолетних"																О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в том числе народной дружины
3.7.	Проведение психолого-педагогических консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению, по обращениям и по запросам органов и учреждений системы профилактики																Отделение по городскому округу Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию) ЦУМОИ (по согласованию), территориальная межведомственная психолого-медико-педагогическая комиссия (по согласованию)
3.8.	Обеспечение подбора образовательного учреждения и учебных программ с учетом индивидуальных (интеллектуальных, личностных, поведенческих) особенностей несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, безнадзорности и бродяжничеству																УСР Филиал в г. Жигулевске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), Отдел МВД России по г. Жигулевску (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулевск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)
3.9.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа																УСР Филиал в г. Жигулевске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), Отдел МВД России по г. Жигулевску (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулевск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)
3.10.	Проведение ярмарок вакансий и учебных мест (в том числе для несовершеннолетних)																ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию), ГБУ «Жигулевский ресурсный центр» (по согласованию)
3.11.	Оказание содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет во временной занятости, в том числе в приоритетном порядке подросткам, находящимся в социально опасном положении																ДМО совместно с ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)
3.12.	Направление на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, признанных в установленном порядке безработными																ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)
3.13.	Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе воспитанникам и выпускникам учреждений интернатного типа и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг профессионального информирования, консультирования, профотбора, психологической поддержки и социальной адаптации																ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулевска (по согласованию)
3.14.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток»																КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
7.10.	Приобретение и установка дополнительных пожарных гидрантов для обеспечения пожаротушения любых обслуживаемых городскими сетями объектов 1 гидранта на расстоянии не более 200 м. Итого по задаче 7:	0,00 3 009,00	0,00 500,00	0,00 1 109,00	0,00 500,00	0,00 900,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 3 009,00	0,00 128 105,48	МКУ УОБ
Задача 8: Защита населения (территории) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведение гражданской обороны																		
8.1.	Выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	128 105,48	14 163,04	16555,05	25579,71	29366,84	21220,42	21220,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 105,48	МКУ УОБ
8.2.	Выполнение мероприятий по плановой подготовке и повышению квалификации специалистов и должностных лиц в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС)	1999,65	490,82	683,17	761,60	64,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1999,65	МКУ УОБ
8.3.	Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об угрозе и возникновении ЧС. Проведение технического обслуживания оконечных устройств (ТО-1), (ТО-2)	62,77	0,00	62,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,77	МКУ УОБ
8.4.	Организация канала связи для автоматизированного запуска 4 (четырёх) сирен С-40 с автоматизированного рабочего места (АРМ) ЕДДС МКУ "УОБ" г.о. Жигулёвск	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	МКУ УОБ
8.5.	Приобретение и установка 3 (трех) сирен С-40 с автоматическим запуском с АРМ ЕДДС МКУ "УОБ"	259,23	0,00	0,00	0,00	259,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259,23	МКУ УОБ
8.6.	Выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки населения г.о. Жигулёвск в области ГО и ЗНТЧС	2434,46	0,00	0,00	381,39	761,11	645,98	645,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2434,46	МКУ УОБ
8.7.	Субсидии на иные цели МКУ "УОБ" для приобретения аварийно-спасательного автомобиля, аварийно-спасательного инструмента	2779,00	2 579,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2779,00	МКУ УОБ
8.8.	Создание (замена) материального резерва имущества гражданской обороны (ЧС)	6405,89	0,00	0,00	3 305,89	3100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6405,89	МКУ УОБ
8.9.	Приобретение оборудования для штаба ликвидации чрезвычайной ситуации (гражданской обороны)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче: 8	142 211,48	17 232,86	17 665,99	30 028,59	33 551,24	21 866,40	21 866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 211,48	
Задача 9: Обеспечение безопасности людей на водных объектах																		
9.1.	Установка знаков безопасности на водных объектах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
9.2.	Организация временного спасательного поста	748,92	0,00	0,00	0,00	748,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748,92	
	Итого по задаче 9:	748,92	0,00	0,00	0,00	748,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748,92	
Задача 10: Обеспечение защиты населения от опасных инфекционных заболеваний, способных вызвать чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения																		
10.1.	Проведение дератизационных обработок от грызунов	5295,06	486,00	578,91	1280,82	1157,73	895,80	895,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 295,06	МКУ УОБ
10.2.	Проведение акарицидных обработок от клещей	1771,67	249,50	350,00	356,51	343,26	236,20	236,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 771,67	МКУ УОБ
10.3.	Дератизационные и дезинсекционные обработки муниципальных объектов от грызунов и членистоногих	5846,40	699,00	1 052,77	974,45	1384,18	868,00	868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 846,40	МКУ УОБ
10.4.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ММКУ УОБ
10.5.	Регулирование численности животных без владельцев (отлов, стерилизация, вакцинация, возврат)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
10.6.	Мероприятия по обращению с животными без владельцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 433,36	4 032,61	3413,78	2817,280	3408,14	2719,13	2042,42	18 433,36	31 346,49	НКО
	Итого по задаче 10:	12 913,13	1 434,50	1 981,68	2 611,78	2 885,17	2 000,00	2 000,00	18 433,36	4 032,61	3 413,78	2 817,280	3 408,14	2 719,13	2 042,42	18 433,36	31 346,49	
Задача 11: Обеспечение информационной безопасности																		
11.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в администрации городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 11:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	218 998,08	20 066,36	21 936,91	36 683,94	68 809,59	38 226,00	33 275,28	20 530,76	4 242,51	3 854,68	2 976,28	3 837,34	3 148,33	2 475,79	239 528,84		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 13.01.2026 г. № 24

О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 26.11.2025 № 26), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы, утвержденную постанов-

лением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 923 710,70 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 576 614,66 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 83 908,89 тыс. руб.
2023 - 100 751,15 тыс. руб.
2024 - 118 183,90 тыс. руб.
2025 - 137 461,89 тыс. руб.
2026 - 67 183,08 тыс. руб.
2027 - 69 125,74 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 347 096,04 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 3 297,29 тыс. руб.
2023 - 27 817,74 тыс. руб.
2024 - 70 281,22 тыс. руб.
2025 - 115 990,88 тыс. руб.
2026 - 39 583,70 тыс. руб.
2027 - 90 125,21 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулёвск.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоя-

щему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 2 к муниципальной программе «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск» на 2022-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименования мероприятия	Местный бюджет						Областной бюджет						Федеральный бюджет		ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям																			
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	341 605,33	54 879,81	61 032,19	61 818,10	64 875,23	49 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341 605,33	МКУ "ТоИЭЗ"	
2	Работы, услуги по содержанию имущества	25 195,06	3 272,21	3 737,77	3 620,00	12 567,28	1 997,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 195,06	МКУ "ТоИЭЗ"	
3	Прочие услуги, в т.ч. Монтаж систем сигнализации	13 109,77	3 059,56	3 863,52	6 182,29	2,20	0,00	2,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 109,77	МКУ "ТоИЭЗ"	
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	125,24	0,00	125,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,24	МКУ "ЖСЗ"	
5	Оплата налогов и перечисление других платежей	45 301,64	10 296,16	12 252,08	11 497,00	11 256,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 301,64	МКУ "ТоИЭЗ"	
6	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт), в т.ч. РП "Современная школа": Создание центров цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	61 121,12	9 323,43	10 367,64	19 417,54	15 012,52	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 121,12	МКУ "ТоИЭЗ"	
	РП "Современная школа": Оснащение центров цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	2 021,00	0,00	0,00	2 000,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 021,00	МКУ "ТоИЭЗ"	
	РП "Современная школа": Оснащение центров цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	МКУ "ТоИЭЗ"	
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования, в т.ч. Проведение экспертизы проверки сметной документации объектов	56 994,54	0,00	6 319,11	9 605,70	20 184,19	6 176,47	14 709,07	298 664,53	0,00	22 785,86	53 016,67	104 510,62	35 000,00	0,00	0,00	83 351,38	355 659,07	МКУ "ЖСЗ"
	Проведение обследователей и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7	735,68	0,00	652,43	0,00	83,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735,68	МКУ "ЖСЗ"	
	Проведение обследователей и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7	1 495,65	0,00	1 495,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 495,65	МКУ "ЖСЗ"	
	Капитальный ремонт забора ГБОУ СОШ №14	1 105,88	0,00	0,00	1 105,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 372,55	МКУ "ТоИЭЗ"	
	Проектирование систем АПС и оповещения людей при эвакуации (ГБОУ СОШ № 3)	249,82	0,00	0,00	249,82	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	6 516,49	МКУ "ТоИЭЗ"	
	Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (ГБОУ СОШ №7, №14)	343,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343,47	68 351,38	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	68 351,38	68 694,86	МКУ "ЖСЗ"	
7	Ремонт пищеблоков	8 822,52	1 389,34	2 042,19	2 059,11	2 708,60	206,61	416,68	15 180,67	2 318,33	3 112,00	3 562,55	5 030,26	383,70	773,83	24 003,19	24 003,19	МКУ "ЖСЗ"	
7.1.	Капитальный ремонт пищеблоков	4 466,01	0,00	0,00	1 733,85	2 342,31	0,00	389,85	13 724,35	2 318,33	3 112,00	3 220,00	4 350,00	0,00	724,02	18 190,36	18 190,36	МКУ "ЖСЗ"	
7.2.	Проведение экспертизы сметной документации объектов	393,95	141,01	122,94	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,95	393,95	МКУ "ТоИЭЗ"	
7.3.	Поставка оборудования для пищеблока	794,98	0,00	0,00	195,26	366,29	206,61	26,82	1 456,32	0,00	0,00	342,55	680,26	383,70	49,81	2 251,31	2 251,31	МКУ "ТоИЭЗ"	
8	Оборудование и инвентарь	390,00	140,00	250,															

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 13.01.2026 № 25

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 «О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 19.12.2025 № 43), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

Жигулевск» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 915 787,21 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 570 038,05 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 – 83 908,89 тыс. руб. 2023 – 100 751,15 тыс. руб. 2024 – 118 183,90 тыс. руб. 2025 – 130 885,28 тыс. руб. 2026 – 67 183,08 тыс. руб.

2027 – 69 125,74 тыс. руб. - средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 345 749,16 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 – 3 297,29 тыс. руб. 2023 – 27 817,74 тыс. руб. 2024 – 70 281,22 тыс. руб. 2025 – 114 644,00 тыс. руб. 2026 – 39 583,70 тыс. руб. 2027 – 90 125,21 тыс. руб. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в

редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н.Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 13.01.2026 № 25 Приложение № 2 к муниципальной программе «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2023-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет							Областной бюджет							Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027				
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям																			
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	342 179,55	54 879,81	61 032,19	61 818,10	65 449,45	49 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342 179,55	МКУ «ТОиЭЗ»	
2	Работы, услуги по содержанию имущества	18 428,39	3 272,21	3 737,77	3 620,00	5 800,61	1 997,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 428,39	МКУ «ТОиЭЗ»	
3	Прочие услуги, в т.ч. Монтаж систем сигнализации	13 109,77	3 059,56	3 863,52	6 182,29	2,20	2,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 109,77	МКУ «ТОиЭЗ»	
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	125,24	0,00	125,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,24	МКУ «ЖСЗ»	
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	45 298,68	10 296,16	12 252,08	11 497,00	11 253,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 298,68	МКУ «ТОиЭЗ»	
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт), в т.ч. РП «Современная школа»: Создание центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	61 121,12	9 323,43	10 367,64	19 417,54	15 012,52	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61 121,12	МКУ «ТОиЭЗ»	
	РП «Современная школа»: Оснащение центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2 021,00	0,00	0,00	2 000,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 021,00	МКУ «ТОиЭЗ»	
	РП «Современная школа»: Оснащение центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	МКУ «ТОиЭЗ»	
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования, в т.ч. Проведение экспертизы проверки сметной документации объектов	56 994,54	0,00	6 319,11	9 605,70	20 184,19	6 176,47	14 709,07	298 661,99	0,00	22 785,86	53 016,67	104 508,08	35 000,00	83 351,38	355 656,53	355 656,53	МКУ «ЖСЗ»	
	Проведение экспертизы сметной документации объектов	735,68	0,00	652,43	0,00	83,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	735,68	МКУ «ЖСЗ»	
	Проведение обследовательских и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7	1 495,65	0,00	1 495,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 495,65	МКУ «ЖСЗ»	
	Капитальный ремонт забора ГБОУ СОШ №14	1 105,88	0,00	0,00	1 105,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	7 372,55	МКУ «ТОиЭЗ»	
	Проектирование систем АПС и оповещения людей при эвакуации (ГБОУ СОШ № 3)	249,82	0,00	0,00	249,82	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	6 516,49		
	Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (ГБОУ СОШ №7, №14)	343,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343,47	68 351,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 351,38	68 694,86	МКУ «ЖСЗ»		
7	Ремонт пищеблоков	8 822,52	1 389,34	2 042,19	2 059,11	2 708,60	206,61	416,68	13 836,33	2 318,33	3 112,00	3 562,55	3 685,92	383,70	773,83	22 658,85	22 658,85	МКУ «ТОиЭЗ»	
7.1	Капитальный ремонт пищеблоков	4 466,01	0,00	0,00	1 733,85	2 342,31	0,00	389,85	12 380,01	2 318,33	3 112,00	3 220,00	3 005,66	0,00	724,02	16 846,02	16 846,02	МКУ «ТОиЭЗ»	
7.2	Проведение экспертизы сметной документации объектов	393,95	141,01	122,94	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,95	МКУ «ТОиЭЗ»		
7.3	Поставка оборудования для пищеблока	794,98	0,00	0,00	195,26	366,29	206,61	26,82	1 456,32	0,00	0,00	342,55	680,26	383,70	49,81	2 251,31	2 251,31	МКУ «ТОиЭЗ»	
8	Оборудование и инвентарь	390,00	140,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00	390,00	МКУ «ТОиЭЗ»	
9	Материальные запасы, в т.ч. Материальные запасы	1 731,72	350,00	450,00	500,00	431,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 731,72	1 731,72	МКУ «ТОиЭЗ»	
10	Строительство объекта «Детский сад на 240 мест в мкр. В-10 в г.о. Жигулевск», в т.ч. Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	716,93	716,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	923,96	923,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640,89	1 640,89	МКУ «ЖСЗ»
	Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	32,14	32,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,14	32,14	МКУ «ТОиЭЗ»
11	Дооснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией	81,45	81,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,45	136,45	МКУ «ТОиЭЗ»
12	Обустройство прогулочной веранды на территории ГБОУ СОШ №1 СПДС «Волна»	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	Администрация
13	Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2, в т.ч. Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2»	363,79	0,00	363,79	0,00	0,00	0,00	0,00	1 919,88	0,00	1 919,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283,67	2 283,67	МКУ «ТОиЭЗ»
	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2»	24,96	0,00	24,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,96	24,96	МКУ «ЖСЗ»
14	Капитальный ремонт фасада ГБОУ СОШ №7	72,86	0,00	72,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,86	72,86	
15	Замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	12 550,00	0,00	0,00	1 450,00	4 300,00	2 800,00	4 000,00	18 825,00	0,00	0,00	2 175,00	6 450,00	4 200,00	6 000,00	31 375,00	31 375,00	МКУ «ТОиЭЗ»	
16	Проведение капитального ремонта и оснащения основными средствами и материальными запасами зданий ГБОУ СОШ №10, ГБОУ СОШ №14, ГБОУ лицей №16	2 034,18	0,00	0,00	2 034,18	0,00	0,00	0,00	11 527,00	0,00	0,00	11 527,00	0,00	0,00	0,00	13 561,18	13 561,18	МКУ «ТОиЭЗ»	
17	Техническое обследование зданий	912,60	0,00	0,00	0,00	912,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	912,60	912,60	МКУ «ТОиЭЗ»	
18	Капитальный ремонт ГБОУ СОШ № 6 СПДС Иволга	4 829,94	0,00	0,00	0,00	4 829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 829,94	4 829,94		
ВСЕГО по Программе:		570 038,05	83 908,89	100 751,15	118 183,90	130 885,28	67 183,08	69 125,74	345 749,16	3 297,29	27 817,74	70 281,22	114 644,00	39 583,70	90 125,21	915 787,21	915 787,21		
*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц																			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 13.01.2026 № 26

О внесении изменений в муниципальную программу «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 09.12.2025 № 37 «О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022-2028 годы».

1.2. В разделе 2 текста Программы абзац 3 изложить в следующей редакции: «Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 01 января 2022 года до 31 декабря 2028 года».

1.3. Графу 6 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« 6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в один этап с 2022 по 2028 годы

».

1.4. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

« 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 1 067 531,02 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 651 636,79 тыс.

руб., в том числе по годам: 2022 – 83 908,89 тыс. руб. 2023 – 100 751,15 тыс. руб. 2024 – 118 183,90 тыс. руб. 2025 – 130 885,28 тыс. руб. 2026 – 124 698,32 тыс. руб. 2027 – 50 415,00 тыс. руб. 2028 – 42 794,25 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 415 894,22 тыс.

руб., в том числе по годам: 2022 – 3 297,29 тыс. руб. 2023 – 27 817,74 тыс. руб. 2024 – 70 281,22 тыс. руб. 2025 – 114 644,00 тыс. руб. 2026 – 103 302,59 тыс. руб. 2027 – 82 451,38 тыс. руб. 2028 – 14 100,00 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств

является администрация городского округа Жигулевск.

1.5. Приложения № 1, № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Шабанова Д.С.

Глава городского округа А.Н.Иванов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 13.01.2026 № 26 Приложение № 1 к муниципальной программе «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2023 – 2028 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	2025	2026	
Задача 1. Своевременная оплата коммунальных расходов, на содержание зданий с целью обеспечения бесперебойной поставки энергоресурсов потребителям									
1.1.	Ко								

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Задача 3. Проведение капитального ремонта и подготовка учреждений образования к новому учебному году											
3.1.	Количество капитально отремонтированных зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	шт.	0	0	2	2	4	3	1	1	МКУ «ЖСЗ»
3.2.	Количество капитально отремонтированных зданий дошкольных образовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0	МКУ «ЖСЗ»
3.3.	Количество зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ», подготовленных к новому учебному году	шт.	11	11	11	11	12	12	12	12	МКУ «ТОиЭЗ»
3.4.	Количество зданий дошкольных образовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ», подготовленных к новому учебному году	шт.	16	16	16	16	16	16	16	16	МКУ «ТОиЭЗ»
3.5.	Количество зданий учреждений образования оснащенных системами оповещения и управления эвакуацией	шт.	0	3	0	0	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
3.6.	Количество отремонтированных пищеблоков в общеобразовательных учреждениях	шт.	0	2	0	1	2	2	1	1	МКУ «ТОиЭЗ»
3.7.	Количество зданий общеобразовательных учреждений, в которых проведена замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	шт.	0	0	0	5	3	3	1	1	МКУ «ТОиЭЗ»
3.8.	Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	проц.	0	0	0	0	30,8%	23,1%	15%	6,5%	МКУ «ЖСЗ»
3.9.	Доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	проц.	0	0	0	0	50%	43,7%	37,5%	31,3%	МКУ «ТОиЭЗ»
3.10.	Доля общеобразовательных и дошкольных учреждений, в зданиях которых созданы условия для обучения детей с инвалидностью и детей с ОВЗ	проц.	0	0	0	0	44%	48%	52%	63%	МКУ «ТОиЭЗ»
3.11.	Доля образовательных учреждений, в зданиях которых проведены мероприятия по замене систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	проц.	0	0	0	0	32%	43%	54%	65%	МКУ «ТОиЭЗ»
Задача 4. Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений											
4.1.	Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений в рамках национальных проектов	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	МКУ «ЖСЗ»
Справочно: количество зданий, находящихся на содержании за счет средств городского бюджета			шт.	31	31	31	31	31	31	31	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 13.01.2026 № 26
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022 – 2028 годы
 Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет							Областной бюджет							Федеральный бюджет		Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям																			
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	391 846,76	54 879,81	61 032,19	61 818,10	65 449,45	74 967,20	43 700,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	391 846,76	МКУ «ТОиЭЗ»
2	Работы, услуги по содержанию имущества	29 509,88	3 272,21	3 737,77	3 620,00	5 800,61	10 779,29	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 509,88	МКУ «ТОиЭЗ»
3	Прочие услуги, в т.ч.	13 109,77	3 059,56	3 863,52	6 182,29	2,20	2,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 109,77	МКУ «ТОиЭЗ»
	Монтаж систем сигнализации	125,24	0,00	125,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,24	МКУ «ЖСЗ»
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	56 569,65	10 296,16	12 252,08	11 497,00	11 253,44	11 270,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 569,65	МКУ «ТОиЭЗ»
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт), в т.ч.	73 121,12	9 323,43	10 367,64	19 417,54	15 012,52	10 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 121,12	МКУ «ТОиЭЗ»
	РП «Современная школа»: Создание центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2 021,00	0,00	0,00	2 000,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 021,00	МКУ «ТОиЭЗ»
	РП «Современная школа»: Оснащение центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	МКУ «ТОиЭЗ»
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования, в т.ч.	54 730,45	0,00	6 319,11	9 605,70	20 184,19	15 012,20	2 115,00	1 494,25	367 789,59	0,00	22 785,86	53 016,67	104 508,08	99 127,59	78 351,38	10 000,00	422 520,04	МКУ «ЖСЗ»
	Проведение экспертизы проверки сметной документации объектов	935,69	0,00	652,43	0,00	83,25	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	935,69	МКУ «ТОиЭЗ»
	Проведение обследовательских и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7	1 495,65	0,00	1 495,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 495,65	МКУ «ЖСЗ»
	Капитальный ремонт забора ГБОУ СОШ №14	1 105,88	0,00	0,00	1 105,88	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	0,00	7 372,55	МКУ «ТОиЭЗ»
	Проектирование систем АПС и оповещения людей при эвакуации (ГБОУ СОШ №3)	249,82	0,00	0,00	249,82	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	6 266,67	0,00	0,00	0,00	0,00	6 516,49	
	Капитальный ремонт и оснащение основными средствами и материальными запасами зданий (ГБОУ СОШ №7, №14, ГБОУ ООШ №2)	15 432,92	0,00	0,00	0,00	0,00	14 812,17	620,75	0,00	167 478,97	0,00	0,00	0,00	99 127,59	68 351,38	0,00	0,00	182 911,89	МКУ «ЖСЗ»
7	Ремонт пищеблоков	8 440,70	1 389,34	2 042,19	2 059,11	2 708,60	241,46	0,00	0,00	13 778,80	2 318,33	3 112,00	3 562,55	3 685,92	1 100,00	-0,00	0,00	22 219,50	МКУ «ЖСЗ»
7.1.	Капитальный ремонт пищеблоков	4 317,62	0,00	0,00	1 733,85	2 342,31	241,46	0,00	0,00	9 750,33	2 318,330	3 112,00	3 220,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	14 067,95	МКУ «ЖСЗ»
7.2.	Проведение экспертизы сметной документации объектов	393,95	141,01	122,94	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393,95	МКУ «ТОиЭЗ»
7.3.	Поставка оборудования для пищеблока	561,55	0,00	0,00	195,26	366,29	0,00	0,00	0,00	1 022,80	0,00	0,00	342,55	680,26	0,00	-0,00	0,00	1 584,35	МКУ «ТОиЭЗ»
8	Оборудование и инвентарь	390,00	140,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00	МКУ «ТОиЭЗ»
9	Материальные запасы, в т.ч.	2 081,72	350,00	450,00	500,00	431,72	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 081,72	МКУ «ТОиЭЗ»
	Материальные запасы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
10	Строительство объекта «Детский сад на 240 мест в мкр. В-10 в г.о. Жигулевск», в т.ч.	716,93	716,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	923,96	923,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640,89	МКУ «ЖСЗ»
	Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	32,14	32,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,14	МКУ «ТОиЭЗ»
11	Дооснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией	81,45	81,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136,45	МКУ «ТОиЭЗ»
12	Обустройство прогулочной веранды на территории ГБОУ СОШ №1 СПДС «Волна»	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Администрация
13	Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2, в т.ч.	363,79	0,00	363,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 919,88	0,00	1 919,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 283,67	МКУ «ТОиЭЗ»
	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2»	24,96	0,00	24,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,96	МКУ «ЖСЗ»
14	Капитальный ремонт фасада ГБОУ СОШ №7	72,86	0,00	72,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,86	
15	Замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	8 225,00	0,00	0,00	1 450,00	4 300,00	675,00	900,00	900,00	19 900,00	0,00	0,00	2 175,00	6 450,00	3 075,00	4 100,00	4 100,00	28 125,00	МКУ «ТОиЭЗ»
16	Проведение капитального ремонта и оснащения основными средствами и материальными запасами зданий ГБОУ СОШ №10, ГБОУ СОШ №14, ГБОУ лицей №16	2 034,18	0,00	0,00	2 034,18	0,00	0,00	0,00	0,00	11 527,00	0,00	0,00	11 527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 561,18	МКУ «ТОиЭЗ»
17	Техническое обследование зданий	5 112,60	0,00	0,00	0,00	912,60	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 112,60	МКУ «ТОиЭЗ»
18	Капитальный ремонт ГБОУ СОШ №6 СПДС «Иволга»	4 829,94	0,00	0,00	0,00	4 829,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 829,94	Администрация
ВСЕГО по Программе:		651 636,79	83 908,89	100 751,15	118 183,90	130 885,28	124 698,32	50 415,00	42 794,25	415 894,22	3 297,29	27 817,74	70 281,22	114 644,00	103 302,59	82 451,38	14 100,00	1 067 531,02	
*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц																			

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 13.01.2026 № 26
 Приложение № 3 к муниципальной программе «Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск» на 2022 – 2028 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
 Целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания	№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области		3.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОГПН	
2.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	Арифметический подсчет	Жалобы потребителей		4.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро, тепло, водоснабжения)	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области	

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
5.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санитарно-эпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОРПН	
6.	Количество капитально отремонтированных зданий образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области"	
7.	Количество зданий образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ», подготовленных к новому учебному году	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
8.	Количество спроектированных и построенных зданий образовательных учреждений в рамках национальных проектов	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области"	
9.	Количество зданий образовательных организаций, в которых проведена замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
10.	Доля общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
11.	Доля дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
12.	Доля общеобразовательных и дошкольных учреждений, в зданиях которых созданы условия для обучения детей с инвалидностью и детей с ОВЗ	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
13.	Доля образовательных учреждений, в зданиях которых проведены мероприятия по замене систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
14.	Количество зданий учреждений образования, оснащенных системами оповещения и управления эвакуацией	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
15.	Количество отремонтированных пищеблоков в общеобразовательных учреждениях	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.01.2026 № 1 нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.08.2025 № 27 нпа «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.08.2025 № 27 нпа «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. В преамбуле после слов «статья 69.2» дополнить словами «, пунктом 1 статьи 78.1».

2. Внести в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности,

и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.08.2025 № 27 нпа, следующие изменения:

2.1. Абзац 1 пункта 10 дополнить предложением следующего содержания:
«Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляется за счет субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2.2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.08.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н.Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.01.2026 № 1 нпа
Приложение № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, ф.и.о. главы городского округа Жигулевск, заместителя главы городского округа Жигулевск, руководителя структурного подразделения - главного распорядителя бюджетных средств, расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на " " 20__ г.

Наименование учреждения _____ Код по ОКВЭД _____
Вид деятельности учреждения _____ По ОКВЭД _____
(указываются виды деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности) По ОКВЭД _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уни-кальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель качества муниципальной услуги						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уни-кальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги					допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение								
							утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в государственном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату						

Часть II. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уни-кальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель качества работы						
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения
							утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы (за исключением работы по проведению научных исследований (разработок))

Уни-кальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы					Показатель объема работы					допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение	причина отклонения	Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	Значение								
							утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату						

Руководитель (уполномоченное лицо)

" " 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.01.2026 № 54

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Медицинские кадры» на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.07.2016 № 1233

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 года № 650 «О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 19.12.2025 № 43), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск «Медицинские кадры» на 2016 - 2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.07.2016 № 1233 (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в редакции:

« 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 8158,68 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 8058,68 тыс. рублей, в том числе:
2016 - 379,00 тыс. руб.,
2017 - 787,80 тыс. руб.,
2018 - 682,40 тыс. руб.,
2019 - 542,85 тыс. руб.,
2020 - 649,14 тыс. руб.,
2021 - 803,89 тыс. руб.,
2022 - 965,05 тыс. руб.,
2023 - 1011,88 тыс. руб.,
2024 - 1080,67 тыс. руб.,
2025 - 1156,00 тыс. руб.
- средства областного бюджета 100,00 тыс. руб.,

в том числе по годам:
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 100,00 тыс. рублей; *
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год - 0,00 тыс. рублей;
2025 год - 0,00 тыс. рублей.

* - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Разместить настоящее постановление в разделе «Муниципальные программы» на сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н.Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.01.2026 № 59

Об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечня бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2026 год

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за соблюдением получателями субсидии городского округа Жигулевск Самарской области условий, установленных при их предоставлении, приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 02.02.2022 № 7 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2026 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.Н.Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.01.2026 № 59

Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2026 год

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств	Юридический адрес	ИНН
Бюджетные учреждения			
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Ново-Самарская, зд. 3, стр. 1	6382076994
2	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445350, Самарская обл., ул. Комсомольская, д. 31, к. 4	6345021965
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма»	445351, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 10	6345027396
Казенные учреждения			
4	Муниципальное казенное учреждение «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17	6345021570
5	Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтрой-Заказчик»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Комсомольская, зд. 31, стр. 2	6345013629
6	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Фурманова, д. 24	6345019998
7	Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам общественной безопасности городского округа Жигулевск»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Полевая, д. 6	6345008869
Автономные учреждения			
8	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18	6345004134

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.01.2026 № 2 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»;

2.2. постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.03.2016 № 23нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.3. постановление администрации городского округа Жигулевск от 08.11.2016 № 13нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

гулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.4. постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.12.2017 № 84нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.5. постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.10.2018 № 74нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.6. постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.11.2018 № 90нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.7. постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.10.2019 № 89нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.8. постановление администрации городского округа Жигулевск от 08.07.2020 № 87нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа»;

2.9. постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.11.2021 № 59нпа «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области (функций) Самарской области (далее соответствующее постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.12.2015 № 100 нпа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

Глава городского округа А.Н.Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 19.01.2026 № 2 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами» (далее соответствующее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении администрацией городского округа Жигулевск Самарской области, полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административным регламентом определяется порядок использования герба городского округа Жигулевск Самарской области в коммерческих, рекламных и представительских целях предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также физическими лицами.

Использование герба городского округа Жигулевск Самарской области допускается в рекламных и представительских целях для размещения:

- 1) на зданиях, сооружениях, транспортных средствах, в помещениях, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;
- 2) на рекламных носителях и в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в электронных и печатных средствах массовой информации.

Использование герба городского округа Жигулевск Самарской области допускается в коммерческих целях для размещения на продукции, изготавливаемой или реализуемой на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

Допускается использование герба городского округа Жигулевск Самарской области в иных целях, не запрещенных действующим законодательством.

Не допускается официальное использование герба городского округа Жигулевск Самарской области:

- 1) в интерпретированном виде, не соответствующем утвержденному описанию;
- 2) в сочетании с изображением и текстом, нарушающими права человека, затрагивающими его честь, достоинство и оскорбляющими национальные и религиозные чувства граждан, а также противоречащими государственному или общественным интересам;
- 3) на поверхности предметов, испытывающих нагрузки, которые могут привести к искажению элементов изображения.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- юридические лица – предприятия, учреждения и организации;
- физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

От имени заявителя при получении муниципальной услуги имеют право выступать лица, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) непосредственно в полномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги;
- 2) в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал).

1.3.1.2. Лица, заинтересованные в получении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

- 1) индивидуальное устное консультирование;
- 2) консультирование в электронном виде;
- 3) индивидуальное консультирование по почте;

4) индивидуальное консультирование по телефону.

Все формы консультирования о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются на безвозмездной основе.

1.3.1.3. Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах общего отдела администрации городского округа Жигулевск Самарской области: справочные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Графики проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги представлены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

1.3.1.4. Индивидуальное устное консультирование.

Устное индивидуальное консультирование заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа осуществляется при непосредственном присутствии заинтересованного лица в помещении уполномоченного органа в соответствии с графиком, установленным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником уполномоченного органа не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.3.1.5. Консультирование в электронном виде.

Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

- 1) размещения консультационно-справочной информации на Интернет-сайте уполномоченного органа;
- 2) размещения консультационно-справочной информации на Едином портале и (или) Региональном портале;
- 3) индивидуального консультирования по электронной почте.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет соответствующее обращение на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Датой поступления заявления является дата его регистрации в уполномоченном органе как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты, указанный заинтересованным лицом в заявлении, а также на бумажном носителе по почтовому адресу в случае его указания в заявлении в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего обращения.

Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его получения. В случае получения обращения в выходной или нерабочий праздничный день регистрация обращения осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

1.3.1.6. Индивидуальное консультирование по почте. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на письменное обращение заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

Датой получения обращения является дата его регистрации. Регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его получения. В случае получения обращения в выходной или нерабочий праздничный день регистрация обращения осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

1.3.1.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Консультирование по телефону осуществляется при личном обращении заинтересованного лица посредством телефонной связи по телефону, указанному в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время консультирования по телефону не должно превышать 20 минут.

1.3.1.8. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Интернет-сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы: информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст Административного регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте уполномоченного органа и извлечения на информационных стендах); информация о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, адрес электронной почты, адрес Интернет-сайта уполномоченного органа;

график приема заявителей; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, по наиболее часто задаваемым вопросам – на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, полная версия нормативных правовых актов – на Интернет-сайте уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами.

Разрешение на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области выдается на срок не более 2 (двух) лет.

Продление срока действия разрешения на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области осуществляется в порядке, установленном для его получения.

Срок действия разрешения на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области по его окончании может быть продлен на срок не более 2 (двух) лет.

Передача полученного заявителем разрешения на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области другому лицу не допускается.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация городского округа Жигулевск Самарской области Самарской области – общий отдел (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Федеральная налоговая служба.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области;
- 2) мотивированный отказ в выдаче разрешения на использование герба городского округа Жигулевск Самарской области.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Регистрация заявления осуществляется в течение одного рабочего дня со дня его получения. В случае получения заявления в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Едином портале государственных и муници-

пальных услуг (функции) и Портале государственных и муниципальных услуг (функции) Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о выдаче разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц, а также лиц, являющихся представителями заявителя;

3) копия документа о регистрации по месту жительства, месту пребывания (если эти данные не указаны в документе, удостоверяющем личность) – для индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц, а также лиц, являющихся представителями заявителя;

4) образцы использования изображений герба городского округа Жигулёвск Самарской области каждый объект или эскизы изделий в натуральную величину или в приемлемом масштабе.

В случае если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя.

2.6.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) обоснование просьбы о выдаче разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области;

2) сведения о характере и сфере деятельности заявителя;

3) сведения о форме использования герба городского округа Жигулёвск Самарской области (в случаях, предполагающих пообъектное размещение герба городского округа Жигулёвск Самарской области – с перечнем объектов).

В заявлении должен быть указан способ получения результатов предоставления муниципальной услуги (посредством почтового отправления, при личном обращении в уполномоченный орган, в электронном виде через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале).

Текст заявления должен быть читаемым, заявление и представленные документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в нем исправлений, а также иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам.

Верность копии документа, предоставляемых заявителем удостоверяется уполномоченным органом путем сверки с их оригиналом.

2.6.3. Заявление с пакетом документов направляется в адрес уполномоченного органа:

2.6.3.1. лично;

2.6.3.2. почтовым отправлением по адресу: 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, ул. Пушкина, д. 17;

2.6.3.3. в электронном виде посредством Единого портала или Регионального портала.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

2.7.1. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей.

В случае непредоставления заявителем указанных документов, данные документы запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо посредством электронной площадки - <https://egrul.nalog.ru/>.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) выявление в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представленные заявителем:

а) документов, срок действительности которых на момент поступления в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством истек;

б) документов, имеющих серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) заявления и (или) документов, содержащих специально неоговоренные подчистки и (или) приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

2) непредоставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представителем в неполном объеме документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за предоставление муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Максимальный срок регистрации заявления и приложенных к нему документов – 1 рабочий день со дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае поступления заявления в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для ин-

валидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях уполномоченного органа.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения) уполномоченного органа, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

На стоянке транспортных средств около зданий уполномоченного органа и МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

Вход в здание уполномоченного органа должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска) с наименованием уполномоченного органа.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявителей, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объема-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

В помещениях приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника уполномоченного органа должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача документов при наличии возможности должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными крупным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 263-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» администрация в пределах своих полномочий обязана предоставлять по выбору заявителей информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 263-ФЗ

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления» требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме заявителей с администрацией и порядок такого взаимодействия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

3) доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного органа в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

4) доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, вытекающих по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

5) снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления (заявления) и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Регионального портала или Единого портала.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному либо Единому порталам в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

2.16.3. Муниципальная услуга может предоставляться на базе МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключаемым уполномоченным органом с МФЦ (далее – Соглашение).

Состав административных процедур, порядок и сроки предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ определяются Соглашением.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и многофункциональных центров

3.1. Состав и последовательность административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных заявлений в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

5) регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

1) посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган;

2) посредством почтового отправления на почтовый адрес уполномоченного органа;

3) посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в уполномоченный орган сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) заявителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным заявлениям, телефоне для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.2.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправомерно его заполнения сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.2.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.2 Административного регламента, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю устранить выявленные недостатки и повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов.

3.2.6. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган посредством почтового отправления сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1, 5, 6 пункта 3.2.2 Административного регламента.

3.2.7. Сотрудник уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в автоматизированной информационной сети делопроизводства и документооборота.

3.2.8. После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение сотруднику уполномоченного органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.9. Критерием принятия решения является поступление в уполномоченный орган заявления и документов, лично представляемых заявителем.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня со дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

3.2.11. Результатом исполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.12. Способом фиксации результата административной процедуры является выдача разрешения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.13. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный орган направляет на Единый портал или Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и представленных заявителем документов в уполномоченном органе.

3.3.2. Сотрудником уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является начальник общего отдела администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения в течение 1 рабочего дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением сотруднику структурного подразделения, ответственному за подготовку проекта документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (далее – сотрудник структурного подразделения), о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.3.3. Сотрудник структурного подразделения в течение 1 рабочего дня осуществляет следующие действия:

1) проверяет наличие всех необходимых в соответствии с пунктом 2.6.1 Административного регламента документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

2) проверяет наличие необходимых в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

3) проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

3.3.4. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, сотрудник структурного подразделения

готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, и передает его руководителю структурного подразделения для визирования.

3.3.5. Руководитель структурного подразделения визирует проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его главе городского округа Жигулёвск Самарской области для подписания.

3.3.6. После подписания Главой городского округа Жигулёвск Самарской области Самарской области уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги дальнейшие административные действия выполняются в соответствии с пунктом 3.6 Административного регламента.

3.3.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 Административного регламента.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.3.9. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9 Административного регламента.

3.3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги главой городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.3.12. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный орган направляет на Единый портал или Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

3.4. Формирование и направление межведомственных заявлений в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации формируется и направляется сотрудником структурного подразделения.

3.4.3. Межведомственный запрос формируется и направляется в Федеральную налоговую службу в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного заявления в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного заявления;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного заявления в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного заявления допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления заявления составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса. В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Сотрудник структурного подразделения обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 48 часов.

3.4.6. Критерием принятия решения является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.7.1 Административного регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов (информации), полученной из Федеральной налоговой службы.

3.4.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный орган направляет на Единый портал или Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированный сотрудником структурного подразделения пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 2.9 Административного регламента.

3.5.3. Сотрудник структурного подразделения готовить проект решения о предоставлении муниципальной услуги – проект разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту.

3.5.4. В разрешении на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области указываются:

а) наименование администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

б) для юридических лиц: наименование и место нахождения, данные о его регистрации;

в) для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

г) разрешенные формы и виды использования герба городского округа Жигулёвск Самарской области;

д) срок действия разрешения;

е) регистрационный номер и дата выдачи разрешения.

3.5.5. Проект разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области, подготовленный сотрудником структурного подразделения, передается руководителю структурного подразделения для визирования.

3.5.6. После визирования проекта разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области руководителем структурного подразделения он передается для подписания главе городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.5.7. Разрешение на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области подписывается Главой городского округа Жигулёвск Самарской области и заверяется печатью.

3.5.8. Разрешение на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области, подписанное Главой городского округа Жигулёвск Самарской области и заверенное печатью, передается сотруднику структурного подразделения для регистрации.

3.5.9. Сотрудник структурного подразделения присваивает разрешение на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области регистрационный номер и делает соответствующую запись о регистрации разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области в книге регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Общий срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.5.11. Результатом исполнения административной является принятие решения о выдаче разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.5.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное Главой городского округа Жигулёвск Самарской области уполномоченного органа и заверенное печатью разрешение на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.5.13. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный орган направляет на Единый портал или Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

3.5.14. Сотрудник структурного подразделения в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.9 Административного регламента, формирует мотивированный отказ в выдаче разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области в виде письма, которое подписывается Главой городского округа Жигулёвск Самарской области уполномоченного органа.

3.6. Регистрация и выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником структурного подразделения:

подписанного Главой городского округа Жигулёвск Самарской области уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подписанного Главой городского округа Жигулёвск Самарской области уполномоченного органа и заверенного печатью разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.6.2. Сотрудник структурного подразделения регистрирует документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.6.5. Критерием принятия решения является получение сотрудником:

подписанного руководителем уполномоченного органа уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

подписанного руководителем уполномоченного органа и заверенного печатью разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.6.6. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.8. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме уполномоченный орган направляет на Единый портал или Региональный портал посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата выполнения административной процедуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

Контакты уполномоченного органа

Место нахождения 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, каб. 101, 301

Почтовый адрес 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, каб. 101, 301

График работы Понедельник - 08.00 – 17.00
Вторник - 08.00 – 17.00
Среда - 08.00 – 17.00
Четверг - 08.00 – 17.00
Пятница - 08.00 – 16.00
Перерыв - 12.00 – 12.48
Выходной день – суббота, воскресенье

Справочный телефон/факс (84862) 2-47-51, 2-46-79, 2-40-58

Адрес Интернет-сайта www.zhigulevsk.org

E-mail morunovama@admzhg.ru

Структурное подразделение уполномоченного органа, ответственное за оказание муниципальной услуги

Общий отдел администрации городского округа Жигулёвск Самарской области

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги

Адрес уполномоченного органа 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, каб. 101, 301

Дни приема Понедельник
Вторник
Среда
Четверг

Пятница
Выходной день – суббота, воскресенье

Время приема

понедельник-четверг с 0800 - 1700

пятница с 0800 - 1600

перерыв – 1200 - 1248

Телефон предварительной записи на прием к должностным лицам 8 (84862) 2-47-51, 2-46-79, 2-40-58

Должностные лица, осуществляющие консультирование
Морунова Марина Александровна
Макаева Анна Олеговна

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

Главе городского округа Жигулёвск Самарской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области

(ФИО или наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

обращается за выдачей разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области

Сообщаем, что символика будет использована: в коммерческих целях на

(указать наименование выпускаемой продукции; товарных знаков и знаков обслуживания, ярлыки, ценники, упаковку товара)

в рекламных и представительских целях для размещения

(на рекламной и представительской продукции, не предназначенной для продажи (открытках, буклетах, календарях, бланках и т.д.), на рекламных носителях и в рекламных объявлениях, в том числе размещаемых в электронных и печатных средствах массовой информации);

Реквизиты:

Юридический адрес:

Расчетный счет:

ИНН:

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

способ получения результатов предоставления муниципальной услуги: (посредством почтового отправления, при личном обращении в уполномоченный орган, в электронном виде через личный кабинет на Едином портале или Региональном портале) **необходимое подчеркнуть**

Согласие на обработку персональных данных (заполняется в случае, если заявитель является физическим лицом)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» выражаю(ем) согласие на обработку своих персональных данных, указанных выше и в прилагаемых к настоящему заявлению документах, с целью получения разрешения на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области.

Данное согласие действует бессрочно.

Подпись

ФИО заявителя

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также физическими лицами»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на использование герба городского округа Жигулёвск Самарской области

Настоящее разрешение выдано _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование юридического лица, место нахождения, данные о его регистрации/наименование индивидуального предпринимателя Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания

для использования герба городского округа Жигулёвск Самарской области в целях размещения на:

указывается наименование и виды изделий, продукции или услуг, а также наименование и виды рекламной или предпринимательской продукции

Срок действия разрешения «_____» _____ 20__ г.

Разрешение выдано «_____» _____ 20__ г.

Глава городского округа Жигулёвск Самарской области И.О.Фамилия

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 22.01.2026 г. № 3 нпа

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа:

1.1. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
"3.7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка".

1.2. В пункте 3.8 слова "в течение 15 рабочих дней" заменить словами "в течение 10 дней".

1.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
"5.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области не позднее 01 февраля текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области в течение 30 рабочих дней со дня вступления его в силу."

1.4. Пункт 3 приложения № 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

"3. Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (K1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности K1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{F^{\text{Факт.}}} \times 100\%$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

X_n^{План.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

X_n^{Факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F^{План.} - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F^{Факт.} - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

В случае если не полное освоение денежных средств привело к не достижению целевых индикаторов или не выполнению мероприятий, уровень финансирования (расходов) рассчитывается по формуле:

$$\frac{F^{\text{План.}}}{F^{\text{Факт.}}}$$

Если целью реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то степень достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

$$\frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{План.}}}{X_n^{\text{Факт.}}}}{N} \times 100\%$$

где N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

X_n^{План.} - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

X_n^{Факт.} - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

Для расчета коэффициента результативности K1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности K1 за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 22.01.2026 г. № 4 нпа

О внесении изменений в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.03.2016 № 58 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, утверждаемых администрацией городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.03.2016 № 58 нпа":

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
"5. Общественное обсуждение проводит разработчик проекта документа стратегического планирования, за исключением муниципальных программ.

В отношении муниципальных программ общественное обсуждение проводится отделом муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

Общественному обсуждению подлежат вновь разрабатываемые проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации в очередной финансовый год и плановый период в соответствии с проектом

бюджета городского округа Жигулевск Самарской области, а также проекты изменений в новой редакции в ранее утвержденные муниципальные программы, предлагаемые к финансированию в очередной финансовый год и плановом периоде в соответствии с проектом бюджета городского округа Жигулевск Самарской области.

Не подлежат общественному обсуждению проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в следующих случаях:

1) изменения в текущем финансовом году объемов расходных обязательств по муниципальным программам в связи с внесением изменений в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области, а также объемов финансового обеспечения мероприятий муниципальных программ внутри основного мероприятия без внесения изменений в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области;

2) изменения состава участников и исполнителей муниципальной программы либо корректировки их наименований, уточнения наименований программ (подпрограмм), мероприятий, наименований и значенных целевых показателей, без существенного изменения целей и задач муниципальной программы;

3) внесения корректировок технического характера (описка, опечатки, грамматические и орфографические ошибки).

Общественное обсуждение проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередной финансовый год и плановый период в соответствии с проектом бюджета городского округа Жигулевск Самарской области должно быть проведено не позднее даты принятия решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Установленный настоящим Порядком порядок общественного обсуждения муниципальных программ не распространяется на муниципальные программы, необходимость общественного обсуждения которых установлена отраслевыми нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, а также государственными программами Российской Федерации и Самарской области.

Порядок общественного обсуждения указанных муниципальных программ определяется отдельными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области или нормативными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 26.01.2026 г. № 5 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление освобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 5 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление освобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 5 нпа.

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 изложить в следующей редакции:
"1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации в разделе (<https://www.zhigulevsk.org>).

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и вносящее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление освобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 5 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Приложение № 3 настоящего Регламента переименовать в приложение № 2, приложение № 4 переименовать в приложение № 3, приложение № 5 переименовать в приложение № 4, приложение № 6 переименовать в приложение № 5.

3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 в следующей редакции:

"2.6.4. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 6 к административному регламенту."

4. Настоящий Регламент дополнить приложением № 6 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Исключить разделы 4 и 5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2026 г. № 5 нпа

Приложение № 6 к административному регламенту "Предоставление освобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

_____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Предоставление освобожденных жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире":

_____ (наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организационным лицом, принявшим на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск
от 26.01.2026 г. № 6 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Расторжение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2016 № 49 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Расторжение договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2016 № 49 нпа:

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 изложить в следующей редакции:
"1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом

администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жигулёвск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации в разделе (<https://www.zhigulevsk.org>).

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги "Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2016 № 49 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Приложение № 3 настоящего Регламента переименовать в приложение № 1, приложение № 4 переименовать в приложение № 2, приложение № 5 переименовать в приложение № 3.

3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 2.6.4 в следующей редакции:

"2.6.4. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанятого по форме, согласно приложению № 4 к административному регламенту."

4. Настоящий Регламент дополнить приложением № 4 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Исключить разделы 4 и 5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 26.01.2026 г. № 6 нпа
Приложение № 4 к административному регламенту "Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда":

(наименование организации)
при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 26.01.2026 г. № 7 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 17.01.2018 № 6 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 17.01.2018 № 6 нпа.

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - Администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жигулёвск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации <https://www.zhigulevsk.org>.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2

мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент "Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 17.01.2018 № 6 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

"9. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанятого по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту."

3. Настоящий Административный регламент дополнить приложением № 9 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Исключить разделы 4 и 5.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 26.01.2026 г. № 7 нпа

Приложение № 9 к административному регламенту "Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт _____

(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами - нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма":

(наименование организации)
при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 26.01.2026 г. № 8 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2016 № 51 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 24.03.2016 № 51 нпа.

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жигулёвск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>)

в) на официальном сайте администрации в разделе (<https://www.zhigulevsk.org>).

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров; справочные телефоны Уполномоченного органа; адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент предоставления муниципальной услуги "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2016 № 51 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Приложение № 3 настоящего Регламента переименовать в приложение № 1, приложение № 4 переименовать в приложение № 2.

3. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 8 в следующей редакции:

"8) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 3 к административному регламенту."

4. Настоящий Регламент дополнить приложением № 3 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

5. Исключить разделы 4 и 5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2026 г. №8 нпа

Приложение № 3 к административному регламенту "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____ паспорт _____

(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги "Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда":

(наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 26.01.2026 г. № 9 нпа

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании постановления администрации от 29.09.2025 № 30 нпа "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 06.12.2017 № 85 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек";

2.2. постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 20.12.2019 № 110 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.12.2017 № 85 нпа".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколуца Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2026 г. № 9 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги

"Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек" (далее - административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги физическим и юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявителями) являются юридические лица и физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах муниципального бюджетного учреждения культуры Жигулевская централизованная библиотечная система (далее - Библиотека), предоставляющей муниципальную услугу, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Библиотеки и администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Региональной информационной системе государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал). Администрация городского округа Жигулевск Самарской области и Библиотека обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется на:

- Региональном портале;

- непосредственно в помещениях Библиотеки, оказывающих услугу; на информационных стендах с помощью информационных материалов и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;

- при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

- на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области и Библиотеки;

- при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

- при обращении по электронной почте - в форме ответов на поставленные вопросы, переданные при помощи электронной почты.

1.3.3. При информировании о предоставлении муниципальной услуги по письменным обращениям, в том числе присланным по электронной почте, ответ на обращение заявителя направляется (по желанию заявителя или единственному указанному адресу в обращении) посредством почтовой связи или по электронной почте в установленные действующим законодательством сроки.

1.3.4. На информационных стендах необходимо обеспечить размещение информации о предоставляемой услуге заявителями:

- местонахождение, номера телефона и графики работы Библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Библиотеки, предоставляющей муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальной библиотеки представлены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту. Информация, размещаемая на официальных сайтах:

- должна быть круглосуточно доступна заявителям без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- должна быть доступна заявителям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения заявителем лицензионного или иного соглашения с правообладателем.

телем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы;

- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление заявителя с содержанием информации без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

Доступ к информации об услуге, размещенной на официальных сайтах, не может быть обусловлен требованием регистрации заявителей или предоставления ими персональных данных.

1.3.6. Информирование по телефону осуществляется специалистом Библиотеки по справочному телефону в соответствии с режимом работы. Специалист дает исчерпывающую информацию по процедуре предоставления услуги. Время разговора не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, принявший звонок, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное заявителю время для устного информирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением культуры Жигулевская централизованная библиотечная система (далее - МБУК Жигулевская ЦБС).

Контроль за деятельностью МБУК Жигулевская ЦБС по предоставлению муниципальной услуги осуществляет отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

2.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальной библиотеки или мотивированный отказ от предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Муниципальная услуга предоставляется в помещении библиотеки, а также в электронном виде в режиме обратной связи с использованием сети Интернет.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки с целью непрерывного пользования осуществляется в течение 10 минут с момента личного обращения заявителя.

При наличии очереди на получение муниципальной услуги в помещении библиотеки продолжительность получения услуги ограничивается 40 минутами с момента личного обращения заявителя.

2.5.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством сети Интернет она предоставляется незамедлительно. Посредством сети Интернет услуга предоставляется круглосуточно, без ограничения времени.

Информация по запросу в разделе "Виртуальная справка и Гостевая книга" официального сайта Библиотеки размещается в режиме вопросов - ответов в течение 5 рабочих дней.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. В целях получения муниципальной услуги при непосредственном посещении Библиотеки заявитель представляет документы, удостоверяющие его личность (паспорт или иной заменяющий его документ), оформленное надлежащим образом согласие на обработку персональных данных. Заявители, не достигшие возраста 14 лет, регистрируются на основании документов, предоставленных их родителями или иными их законными представителями.

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в режиме обратной связи с использованием сети Интернет от заявителей документы не требуются.

2.6.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации:

а) текст заявления не поддается прочтению;

б) отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, почтового и (или) электронного адреса, необходимого для направления информации;

в) заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

г) отсутствие подписи заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Библиотека отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) при личном устном обращении - нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, нарушение заявителем общественного порядка и правил поведения в Библиотеке;

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента;

в) выявление недостоверных данных в заявлении или документах для предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день их поступления.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги указан в п. 2.4. настоящего административного регламента.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме указан в п. 2.4. настоящего административного регламента.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Библиотеки, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть размещены в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении) при соблюдении архитектурно-планировочных и строительных норм.

Здания Библиотек должны быть удобно расположены с учетом доступности на общественном транспорте. Если структурные подразделения Библиотеки не могут быть размещены в одном здании, корпуса Библиотек должны быть расположены в шаговой доступности друг от друга.

По размерам и состоянию помещения Библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). В помещениях Библиотек должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия.

Помещения Библиотеки должны быть оборудованы системами охранной сигнализации (в том числе при необходимости камерами видеонаблюдения), противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения, телефонной связью и всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены системой указателей и знаковой навигации.

Библиотеки должны быть оборудованы предметами библиотечной мебели, автоматизированными рабочими местами и средствами технического оснащения, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг. Мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными, надежными, эстетичными, соответствовать требованиям эргономики и дизайна.

Справочно-консультационная служба должна иметь достаточное техническое оснащение для предоставления информации о ресурсах библиотеки и располагаться в общедоступной (доконтактной) зоне.

В целях создания комфортных условий для посетителя должно быть предусмотрено размещение столов, стульев или скамеек (банкеток).

Помещения и оборудование муниципальных детских библиотек должны соответствовать возрастным особенностям пользователей.

Помещения муниципальных библиотек, в которых расположены отделы стационарного и внестанционного обслуживания муниципальной бюджетной культуры Жигулевская централизованная библиотечная система

тема, должны обладать достаточной площадью и быть максимально адаптированными для инвалидов по зрению.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации городского округа Жигулевск. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения запросов (заявлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками запросов (заявлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в п. 1.3.5. настоящего административного регламента.

Входы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными крупным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

доступность для российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, без предоставления каких-либо документов (при предоставлении услуги в удаленном режиме);

степень соответствия информации, содержащейся в выданной библиографической информации, сведениям, изложенным в запросе;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

доля библиотечных фондов, отраженных в справочно-поисковом аппарате библиотеки;

среднее время выполнения поискового запроса;

динамика роста числа обращений к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотеки в режиме удаленного доступа.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в режиме обратной связи заявитель самостоятельно обеспечивает возможность доступа в сеть Интернет. Электронная подпись заявителя для оказания муниципальной услуги не требуется.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом

(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.2. Предоставление заявителю муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. При личном обращении заявителя:

1) при наличии читательского формуляра заявителю предоставляется доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных на автоматизированном рабочем месте пользователя;

2) по желанию заявителя сотрудником, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, заявителю может быть оказана консультационная помощь в определении вида, территории поиска и других поисковых категорий.

При отсутствии читательского формуляра заявитель для получения муниципальной услуги при личном обращении должен пройти процедуры, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента.

3.2.2. При обращении заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет:

1) обращение через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на сайте Библиотеки;

2) предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных.

3.3. Для получения муниципальной услуги заявитель формирует поисковый запрос по имеющимся поисковым полям.

Для получения муниципальной услуги заявитель создает поисковый образ запроса: определяет область поиска (поля в формате RUMARC или некоторые из них: ISBN/ISSN, ключевые слова, автора, издающую организацию), формат представления данных и поисковый термин (аналогично поиску библиографической информации).

В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: "найден 0 документов" или информацию о количестве найденных документов и уровне доступа к ним: "открытый доступ в сети Интернет" (в виде ссылки на полный текст документа) или о месте хранения документа в библиотеке (без ссылки на полный текст документа).

В случае ответа "найден 0 документов" заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос.

В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей) заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

3.4. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных библиотек при личном обращении осуществляется в часы работы Библиотеки.

3.5. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных при обращении через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет осуществляется в круглосуточном режиме.

Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если потребителю муниципальной услуги в установленные сроки предоставлен доступ к электронному каталогу и базам данных муниципальных библиотек Самарской области или дан мотивированный ответ о невозможности предоставления доступа по причинам, перечисленным в п. 2.7. и 2.8. настоящего административного регламента.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. В ходе предоставления муниципальной услуги выдача документов не предусмотрена.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.01.2026 г. № 10 нпа Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", на основании постановления администрации от 29.09.2025 № 30 нпа "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями"

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2026 г. № 10 нпа
Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями" (далее - административный регламент и муниципальная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги физическим и юридическим лицам.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются юридические лица и физические лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), адресах муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, подлжет обязательному размещению на официальном сайте МБУК ИКМ "Самарская Лука" (далее - Музей), предоставляющего муниципальную услугу, и администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Региональной информационной системе государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (далее - Региональный портал). Администрация городского округа Жигулевск Самарской области и Музей обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на соответствующем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется на:

- Региональном портале;
- непосредственно в помещениях Музея, оказывающего услугу; на информационных стендах с помощью информационных материалов и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области и Музея;
- при письменном обращении (запросе) - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;
- при обращении по электронной почте - в форме ответов на поставленные вопросы, переданные при помощи электронной почты.

1.3.3. При информировании о предоставлении муниципальной услуги по письменным обращениям, в том числе присланным по электронной почте, ответ на обращение заявителя направляется (по желанию заявителя или единственному указанному адресу в обращении) посредством почтовой связи или по электронной почте в установленные действующим законодательством сроки.

1.3.4. На информационных стендах необходимо обеспечить размещение информации о предоставляемой услуге:

- местонахождение, номера телефона и графики работы Музея, предоставляющего муниципальную услугу;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Музея, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- информация о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также принимаемого им решения в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальной библиотеки представлены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информация, размещаемая на официальных сайтах:

- должна быть круглосуточно доступна заявителю без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
- должна быть доступна заявителям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения заявителем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы;
- не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление заявителя с содержанием информации без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

Доступ к информации об услуге, размещенной на официальных сайтах, не может быть обусловлен требованием регистрации заявителей или предоставления ими персональных данных.

1.3.6. Информирование по телефону осуществляется специалистом Музея по справочным телефонам в соответствии с режимом работы. Специалист дает исчерпывающую информацию по процедуре предоставления услуги. Время разговора не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, специалист, принявший звонок, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное заявителю время для устного информирования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением культуры историко-краеведческим музеем "Самарская Лука" (далее - Музей).

согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.12.2017 № 89 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии, проводимые муниципальными учреждениями".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по социальным вопросам Волколупа Р.П.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек" Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Орган/учреждение, предоставляющее муниципальную услугу	Местонахождение, справочные телефоны и адреса электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу	График работы учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Жигулевская централизованная библиотечная система	Центральная библиотека: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Гоголя, 2а; телефон: 8(84862) 2-39-76; адрес электронной почты: cbs-63@mail.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Центральная детская библиотека: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Вокзальная, 16; телефон: 8(84862) 2-39-40; адрес электронной почты: bibliotekavocznaya16@yandex.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Филиал № 1: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Оборонная, 2; телефон: 8(84862) 3-51-03; адрес электронной почты: bibliodom1@mail.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Филиал № 4: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Репина, 8; телефон: 8(84862) 4-42-92; адрес электронной почты: cbs-4f@mail.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Филиал № 5: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Фрунзе, 36; телефон: 8(84862) 2-39-67; адрес электронной почты: cbsf5@yandex.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Филиал № 8: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Радиозаводская, 6; телефон: 8(84862) 2-56-30; адрес электронной почты: radiozavodskayadb@mail.ru сайт: http://zplib.beget.tech/ Филиал № 11: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Никитина, 9; телефон: 8(84862) 3-27-86; адрес электронной почты: libraryf11@yandex.ru сайт: http://zplib.beget.tech/	Понедельник - пятница 11.00-19.00, воскресенье 10.00-18.00, суббота - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день Понедельник - суббота 10.00-18.00, воскресенье - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день Понедельник - пятница 11.00-19.00, воскресенье 10.00-18.00 суббота - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день Понедельник - пятница 11.00-19.00, суббота 11.00-18.00, воскресенье - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день. Понедельник - пятница 10.00-18.00, воскресенье - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день. Вторник - пятница 10.00-18.00, суббота с 09.00-17.00, воскресенье, понедельник - выходной; последний рабочий день месяца - санитарный день.

перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Места для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Вход в здание (помещение) оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефо-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме;
- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, предоставленной по телефону или при личном обращении в Музей, предоставляющей муниципальную услугу, в момент обращения;
- доля обоснованных жалоб заявителей;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде в режиме обратной связи заявитель самостоятельно обеспечивает возможность доступа в сеть Интернет. Электронная подпись заявителя для оказания муниципальной услуги не требуется.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги не требуются.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя.

3.2. Ответственными за предоставление услуги являются должностные лица Музея.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, либо запроса в устной (в том числе посредством телефонной связи) или электронной формах, и их регистрация;
- 2) представление заявителю информации о результате предоставления муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура: прием запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги в письменной, либо в устной (в том числе посредством телефонной связи) форме или электронной формах, и их регистрация;

при личном обращении заявителя, в том числе посредством телефонной связи - в момент обращения, в срок, не превышающий 10 минут с момента обращения;

при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе по адресам электронной почты, и через раздел "Обратной связи", заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня получения запроса заявителя, запрос регистрируется в течение од-

ного рабочего дня со дня его получения.

Основанием для начала административного действия является личное обращение заявителя, в том числе посредством телефонной связи и по адресам электронной почты и через раздел "Обратной связи", запрос регистрируется в течение одного рабочего дня со дня получения запроса заявителя.

Критерием принятия решений при выполнении данной административной процедуры является наличие заявления или запроса о предоставлении муниципальной услуги. Результатом выполнения административной процедуры является прием от заявителя заявления или запроса о предоставлении муниципальной услуги и их регистрация.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является создание регистрационной записи в журнале регистрации с указанием наименования организации или фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, контактного телефона, электронной почты, наименования экскурсии, количества экскурсантов в группе, желаемого времени начала экскурсии, дополнительной информации (о наличии у заявителя льгот на оплату экскурсии).

3.5. Административная процедура: предоставление заявителю информации о результате предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении заявителя (в том числе посредством телефонной связи) - путем осуществления записи на проведение экскурсии в музее в журнале регистрации и устного информирования заявителя о регистрации заявки с указанием времени и места экскурсии;
- при подаче письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством электронной почты - ответ готовится и регистрируется в течение 2 рабочих дней с момента получения обращения. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее, чем на следующий рабочий день с момента регистрации ответа.

В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7. административного регламента. В этом случае, при личном обращении заявителя или использовании средств телефонной связи с целью получения муниципальной услуги, ответственное лицо Музея в устной форме информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом. При отказе на письменные запросы или запросы в электронном виде, ответственное лицо оформляет уведомление об отказе в предоставлении услуги на бланке Музея. Уведомление подписывается директором Музея или уполномоченным им должностным лицом, регистрируется в установленном порядке и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество заявителя, адрес, на который направляется уведомление, наименование услуги, причина отказа в предоставлении услуги.

Результатом административного действия является получение заявителем информации о записи на конкретную обзорную, тематическую либо интерактивную экскурсию муниципального музея с указанием времени и места начала экскурсии или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является внесение данных об исполнении запроса на предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации с указанием способа предоставления заявителю информации о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6. В случае невозможности по объективным причинам проведения экскурсии в заранее забронированный день и час, ответственное должностное лицо муниципального музея извещает об этом заявителя в срок, не превышающий одного дня с момента решения об отмене первоначальной записи на экскурсию, с указанием причин такой отмены по телефону или электронной почте и предлагает другую дату и время проведения экскурсии.

3.7. Если заявитель не может в назначенное время посетить экскурсию, он должен известить об этом ответственное должностное лицо муниципального музея любым доступным способом не позднее, чем за 1 день до назначенного времени начала экскурсии.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. В ходе предоставления муниципальной услуги выдача документов не предусмотрена.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.01.2026 г. № 218
Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма"

нию и развития туризма" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.01.2026 г. № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением "Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг муниципальной бюджетным учреждением "Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма" (далее - Учреждение) и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 5) Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- 6) Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- 7) Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- 8) Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";
- 9) Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и другим субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

1.6. Положение вступает в действие со дня его утверждения постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области и действует до утверждения нового положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания.

Потребитель - индивидуальный предприниматель, юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.9. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- 1) всестороннего удовлетворения культурно-досуговых, духовных, информационных потребностей граждан и юридических лиц в области организации досуга согласно перечню платных услуг;
- 2) улучшения качества услуг;
- 3) внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- 4) привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых мероприятий, направленных на развитие туризма;
- 5) возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- 1) создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития туризма, презентация туристского потенциала городского округа Жигулевск Самарской области;
- 2) осуществление политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного промысла;
- 3) поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере туризма;
- 4) оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 5) обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- 6) пропаганда здорового образа жизни, организация активного отдыха на свежем воздухе.

1.10. Перечень платных услуг, а также тарифы на их оказание утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

2. Порядок оказания платных услуг и формирования средств от приносящей доход деятельности

2.1. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части приносящей доход деятельности формируется на основании структуры платных услуг и прогнозируемого объема данных услуг. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Уставом Учреждения. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с его уставом и целями создания. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых потребителям бесплатно. Учреждение не вправе полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа директора Учреждения.

2.3. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств Учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.4. Платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением на основании заключенного с потребителем договора оказания возмездных услуг, либо на основании кассового чека за оказание платных услуг. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора. Договор составляется в двух экземплярах

по одному для каждой из сторон, подписывается директором Учреждения или лицами, имеющими соответственные полномочия. Письменным доказательством предоставления услуг являются кассовый чек за оказание услуг либо акт оказанных услуг. При оказании платных разовых услуг физическим лицам оформление письменных договоров с их потребителями не требуется. В данном случае договор между Учреждением и потребителем считается заключенным в устной форме в момент совершения указанной услуги. При этом Учреждение в обязательном порядке должно выдать потребителю платежный документ, подтверждающий факт оплаты потребителем оказанной услуги (кассовый чек). Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат, а также перечислением средств на лицевой счет Учреждения.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области. На основании вышеуказанного постановления Учреждением оформляется Прейскурант стоимости на все виды оказываемых платных услуг, который должен находиться в доступном для потребителей месте. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель получает через официальную страницу Учреждения в социальной сети "ВКонтакте": <https://vk.com/zhg-turism> или непосредственно в Учреждении.

3. Порядок оплаты услуг, предоставление льгот

3.1. Оплата услуг производится потребителем:

- 1) физическим лицом - наличными денежными средствами в кассу Учреждения; выдается чек, либо по желанию эквайринг - оплата картой через платежный терминал.
- 2) юридическим лицом - безналичным перечислением на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области, либо путем наличных расчетов в кассе Учреждения (по желанию эквайринг - оплата картой через платежный терминал).
- 3.2. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.
- 3.3. Учреждение предоставляет следующие льготы на оказываемые платные услуги:

- 1) пенсионерам при предъявлении пенсионного удостоверения в размере 10%;
 - 2) многодетным семьям при предъявлении удостоверения многодетной семьи в размере 10%;
 - 3) участникам СВО и членам их семей в размере 10%.
- Возмещение расходов бюджетного учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3.4. Учреждение вправе самостоятельно проводить разовые акции с установлением льгот.

4. Основные права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантирует при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

4.2. Учреждение имеет право:

- 1) рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- 2) выбирать способ исполнения услуг;
- 3) получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией о предоставляемых им услугах; о видах платных услуг, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о режиме работы Учреждения о контролируемых организациях. Указанная информация доводится до потребителя путем размещения в средствах массовой информации, на информационных стендах Учреждения, на странице Учреждения в социальной сети "ВКонтакте": <https://vk.com/zhg-turism>;
- 2) оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- 3) возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- 4) предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5. Основные права и обязанности потребителей

5.1. Потребители имеют право:

- 1) получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- 2) требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору.

5.2. Потребители обязаны:

- 1) согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- 2) принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- 3) своевременно оплачивать оказанные услуги в установленном порядке;
- 4) соблюдать технику пожарной безопасности, выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая соблюдение необходимых для этого сведений;
- 5) возмещать материальный и моральный ущерб вследствие порчи оборудования и предметов, взятых у Учреждения в прокат.

6. Распределение средств от приносящей доход деятельности

6.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- 1) на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам - до 40%;
- 2) приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники, канцелярских товаров и расходных материалов, уплату соответствующих налогов, ремонт нефинансовых активов, прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения - до 60%.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет учреждений, предоставляющих муниципальную услугу"

Информация о местонахождении и графике работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Орган/учреждение, предоставляющее муниципальную услугу	Местонахождение, справочные телефоны и адреса электронной почты учреждений, предоставляющих муниципальную услугу	График работы учреждений, предоставляющих муниципальную услугу
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры историко-краеведческий музей «Самарская Лука»	МБУК ИКМ «Самарская Лука»: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Комсомольская, 28; телефон: 8(84862) 2-43-48; адрес электронной почты: samaluka2009@yandex.ru сайт: https://samaluka.ru	Вторник – суббота 10.00-18.00, Воскресенье, понедельник – выходной
		Выставочный центр «Народная галерея»: 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пирогова, д. 21 телефон: 8(84862) 2-47-74; адрес электронной почты: samaluka2009@yandex.ru сайт: https://samaluka.ru	Вторник - пятница 14.00-18.00; суббота 10.00-18.00; Понедельник, воскресенье – выходной
		Музей-театр «Жигулевская сказка»: 445362, Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Зольное, ул. Клубная, д. 41 телефон: 8(84862) 2-43-48; адрес электронной почты: samaluka2009@yandex.ru сайт: https://samaluka.ru	Вторник - суббота 10.00 - 18.00; Воскресенье, понедельник – выходной
		Галерея детского творчества «Сказочный город»: 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 10 телефон: 8(84862) 2-43-48; адрес электронной почты: samaluka2009@yandex.ru сайт: https://samaluka.ru	Вторник - суббота 10.00-18.00; Понедельник, воскресенье – выходной

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.01.2026 г. № 11 нпа
О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.04.2020 № 40 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование схемы расположения ярмарки"**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 08.08.2024 № 259-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.04.2020 № 40 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование схемы расположения ярмарки" следующие изменения:

1.1. В подпункте "б" пункта 2.7 слова "свидетельство о постановке юридического лица на учет в на-

логовом органе в двух экземплярах - для юридических лиц" заменить словами "выписка из единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащая сведения о постановке на учет (снятии с учета), в налоговом органе (для юридических лиц)".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

6.2. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров специалистами.

6.3. Учреждение ведет раздельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкцией по его применению.

6.4. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в Финансовом управлении администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

6.5. В расшифровке к доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается планируемый доход от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

6.6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

7.1. Руководитель Учреждения осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметно-финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, других материальных ценностей, осуществляет контроль качества предоставляемых услуг, разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услуги.

7.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

7.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 января 2026 г.

№ 51

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 сентября 2021 года № 128 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2025 года № 1292 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 июня 2021 года № 1043 "О федеральном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области, решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 сентября 2021 года № 128 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова "2011 года" заменить словами "2007 года";
- 2) в Приложении:
 - а) статью 7 дополнить пунктами 5-7 в следующей редакции:
 - "5) самообследование;
 - 6) меры стимулирования добросовестности;
 - 7) профилактический визит.;"
 - б) часть 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
 - "1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.;"
 - в) дополнить статьями 11¹, 11² и 11³ в следующей редакции:
 - "Статья 11¹. Самообследование

Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования), проведенной в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона № 248-ФЗ, вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Отдел, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети "Интернет" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет 3 года с момента ее регистрации Отделом.

В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Отдел в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

В случае если при проведении контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований или факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

В случае аннулирования декларации соблюдения обязательных требований контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований не ранее одного года со дня ее аннулирования.

Порядок и сроки рассмотрения декларации соблюдения обязательных требований, основания и порядок ее аннулирования определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11². Меры стимулирования добросовестности

В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Отдел проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (меры стимулирования добросовестности), в том числе присвоение контролируемому лицу репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Меры стимулирования добросовестности применяются к контролируемым лицам, принявшим декларацию соблюдения обязательных требований и соответствующим критериям добросовестности, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливаются настоящим Положением в соответствии с частью 2 статьи 48 Закона № 248-ФЗ.

Информирование контролируемых лиц о применении в их отношении мер стимулирования добросовестности осуществляется Отделом посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении указанных мер.

Статья 11³. Профилактический визит
Профилактический визит проводится инспектором в целях информирования контролируемого лица об обязательных требованиях, разъяснения порядка их соблюдения, а также выявления обстоятельств, способствующих нарушению обязательных требований.

Порядок организации и проведения профилактического визита определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.;"

г) часть 1 статьи 12 дополнить пунктом 7 в следующей редакции:

"7) контрольная закупка - контрольное мероприятие, в ходе которого инспектором совершаются действия по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг потребителям (посредством осмотра, опроса, истребования документов).;"

д) в части 6 статьи 20 слова "Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" заменить словами "Закона № 248-ФЗ".

е) в части 4 статьи 22 слова "в случаях, предусмотренных положением о виде контроля" заменить словами "в порядке, установленном законодательством Российской Федерации";

ж) часть 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

"3. Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фотосъемка и видеозапись в рамках осуществления досмотра осуществляются с использованием мобильного приложения "Инспектор".;"

з) статью 30 изложить в следующей редакции:

"Статья 30. Обжалование решений администрации городского округа Жигулёвск, действий (бездействия) инспектора

1. Правом на обжалование решений администрации городского округа Жигулёвск, действий (бездействия) её должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие).

2. Жалоба на решение об отмене объектов муниципального контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.;"

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству, промышленной политике и экологии (М.Н.Бородин).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва

Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 28.01.2026 г. № 222 О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 04.05.2022 № 749 "О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулёвск"

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и содержащей алкоголь продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 21.07.2024 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулёвск

от 04.05.2022 № 749 "О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулёвск":

- 1.1. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 28.01.2026 г. № 222
Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 04.05.2022 № 749

Состав специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулёвск

Иванов Алексей Иванович - Глава городского округа Жигулёвск Самарской области, председатель комиссии;
Катков Александр Валерьевич - заместитель главы городского округа Жигулёвск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, заместитель председателя комиссии;

Островская Валентина Ивановна - главный специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Степина Любовь Юрьевна - руководитель управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

Евграфова Елена Владимировна - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

Сухоруков Антон Владимирович - руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

Кузьмина Ольга Владимировна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

Свежинцева Ольга Станиславовна - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации го-

родского округа Жигулёвск Самарской области;

Бардин Алексей Юрьевич - начальник отдела по земельным отношениям администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;

Ли Сергей Георгиевич - заведующий психиатрическим отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области "Жигулёвская Центральная городская больница" (по согласованию);

Горина Ирина Викторовна - начальник отдела организации образования центрального управления министерства образования Самарской области (по согласованию);

Кучирова Татьяна Николаевна - директор ООО ТД "Озон" (по согласованию);

Можаров Владимир Иванович - индивидуальный предприниматель, депутат Думы городского округа Жигулёвск Самарской области (по согласованию);

Зуйков Андрей Викторович - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Роза Ольга Александровна - индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Соломенцева Светлана Юрьевна - физическое лицо, проживающее на территории городского округа Жигулёвск Самарской области (по согласованию);

Рудой Анна Геннадьевна - физическое лицо, проживающее на территории городского округа Жигулёвск Самарской области (по согласованию).



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

28 января 2026 г.

№ 49

О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432

Руководствуясь положениями статей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Часть 8 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

"Предоставление субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящей части, осуществляется в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Правительства

Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями органов местного самоуправления городского округа, осуществляющих полномочия главных распорядителей средств бюджета.;"

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области Е.Г. Реброва

Глава городского округа Жигулёвск Самарской области А.Н. Иванов

«Вестник Жигулёвска»

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ

№ 1 (157)

Номер подписан в печать 29.01.2026 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 30.01.2026 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.

Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск