



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2026 № 7 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 6 нпа

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами- нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 6 нпа.

1.1. Пункт 1.3 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее – Администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск

Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

б) в региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее – Региональный портал). (<https://www.gosuslugi.samregion.ru>

в) на официальном сайте администрации <https://www.zhigulevsk.org>.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами-нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 6 нпа, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 дополнить пунктом 9 в следующей редакции:
«9. согласие на обработку персональных данных всех членов семьи нанимателя по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.».

3. Настоящий Административный регламент дополнить приложением № 9 «Согласие на обработку персональных данных», в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Исключить разделы 4 и 5.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

Глава городского округа



А.Н.Иванов

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
Самарской области
от «16» 01 2026 г. № 7/ша

Приложение № 9

к административному регламенту
«Выдача согласия на передачу в
поднаем жилых помещений (части
жилого помещения), занимаемых
гражданами – нанимателями
жилых помещений
муниципального жилищного
фонда по договорам социального
найма»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____

(ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, паспорт, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя) _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных для проверки соответствия сведений, указанных в заявлении на предоставление муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»:

(наименование организации)

при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным организацией лицом, принявшим на себя обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю организациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Организация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные данные.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по проекту внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»

«21» января 2026 г.

Правовым управлением администрации городского округа Жигулевск в соответствии с Порядком утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.09.2025 № 30 нпа (далее – Порядок № 30 нпа), проведена экспертиза проекта внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» в целях оценки соответствия проекта требованиям, предъявляемым действующим законодательством и указанным Порядком, а также оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

В представленном проекте внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» не выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству и Порядку № 30 нпа. Замечаний по независимой экспертизе не поступало.

Руководитель
правового управления администрации
городского округа Жигулевск



Е.В.Евграфова



**Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Жигулёвск Самарской области**

445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17
Тел: (84862) 2-38-41, тел/факс (84862) 2-38-38

17.12.2015 № 489

Прокурору г. Жигулевска

на № _____ от _____

советнику юстиции
Суханову Н.А.

Г

Г

Уважаемый Никита Алексеевич!

Направляем Вам для проведения правовой экспертизы проекты о внесение изменений в следующие административные регламенты: «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами-нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 6 нпа; «Предоставление освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда в коммунальной квартире», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 5 нпа; «Расторжение договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2016 № 49 нпа; «Изменение (расторжение) договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2016 № 51 нпа.

Приложение: на 20 листах.

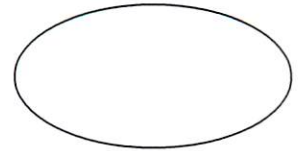
Руководитель КУМИ

С.А.Кулькова

исп. Приходько Марина Александровна 2-48-93

17 12 2015

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту
постановления/ распоряжения
(нужное подчеркнуть)



Внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на передачу в поднаем жилых помещений (части жилого помещения), занимаемых гражданами – нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.01.2018 № 6 нпа

Ф.И.О, должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись
Приходько М.А. – ведущий специалист отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом	2-48-93	04.12.2025
Сетевой ресурс/дискета (нужное подчеркнуть)	Имя файла:	

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования
1.	Ларькина Т.Н. – начальник отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом			
2.	Кулькова С.А. – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом			
3	Евграфова Е.В. – руководитель правового управления		комме не савб и в чре жу	10/12/25
	Согласие на опубликование СМИ/ИПС			

4. Берущина О.Е. – зам. ед. БИТО
Реестр рассылки: 5 мая
1. организационный отдел (оригинал)
2. ОЖВ - 3
3. левия в Эл. виде

Настоящий проект разработан на основании ФЗ от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск Самарской области от 29.09.2025 № 30 нпа.

Содержание проекта мною проверено. Рекомендую к подписанию.

Первый заместитель главы

✓
(подпись)

Д.В.Бубенцев
(Ф.И.О.)