



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2025 № 39 нпа

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 № 49 нпа

Рассмотрев протест прокуратуры города Жигулевска от 29.04.2025 № 07-02-2025/Прдн301-25-215, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», руководствуясь главой 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об отделе градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 31.01.2014 № 175, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации городского округа Жигулевск Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 № 49 нпа:

1.1. В подпункте 1.3.6 слова «График проведения консультаций МФЦ: понедельник с 9-00 до 18-00, вторник с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 20-00, четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота с 9-00 до 13-00,

выходной – воскресенье», заменить на «График проведения консультаций МФЦ: понедельник с 10-00 до 17-00, вторник с 10-00 до 17-00, среда с 12-00 до 20-00, четверг с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 17-00, суббота с 9-00 до 13-00, выходной – воскресенье».

1.2. Во втором абзаце пункта 2.4.2, слово «внесение» заменить словом «размещение».

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным администрацией городского округа Жигулевск со дня его регистрации».

1.4. Разделы 4 и 5 исключить.

1.5. Приложение № 7 в Административному регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

И.о.главы городского округа



Д.В.Бубенцев

Приложение  
к постановлению Администрации городского  
округа Жигулевск Самарской области  
от 21.10.2015 № 39 кз

Приложение № 7

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления услуги	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов,	До 1 рабочего дня	Должностное лицо администрации	Электронная база данных по учету документов	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование);

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1 муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области	2 предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	3	4 городского округа Жигулевск Самарской области, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	5 администрация городского округа Жигулевск Самарской области или МФЦ	6	7 назначение должностного лица, за ответственного представление муниципальной услуги, и передача ему документов

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулевск Самарской области или МФЦ		
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации и заявления и документов	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск	ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления информации муниципальн	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
городского округа Жигулевск Самарской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены	Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	–	пунктом 2.13 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ  получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	руководитель службы			
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Анализ документов и сведений к требованиям правовых представлений муниципальной услуги действующему законодательству	До 4-х рабочих дней	руководитель администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении и муниципальному представителю услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.4 Административного регламента

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.4 Административного муниципального регламента	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственное за предоставление	/ ГИС / ПГС / бумажный носитель	-	Результаты предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.4 Административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченным лицом

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат действия, способ фиксации
1	2 Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	3	4 не мун. Услуги	5	6	7
						администрации городского округа Жигулевск Самарской области (при электронном обращении), подписанный бумажный вид исполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулевск Самарской области
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Должностное лицо			Результат предоставления

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги		администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС / бумажный носитель		муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1,2,3 к Административному регламенту, усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск Самарской области (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулевск Самарской области
5. Выдача результата						

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат действия, способ фиксации
1 Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанной в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	2 Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	3 после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	4 должностное лицо, ответственное за предоставление (муниципальной) услуги	5 ГИС, ФИАС	6 -	7 Внесение сведений о конечном результате предоставления Администратией городского округа Жигулевск Самарской области муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск Самарской области	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области ответственное за предоставление	администрация городского округа МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИСОГД о выдаче

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	лице) услуги должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС		результата муниципальной услуги Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4. Административного регламента с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресации объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, ФИАС внесен в ГИСОГД