



Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск Самарской области: № 2630 от 14.10.2025 г., № 2636 от 14.10.2025 г., № 2656 от 17.10.2025 г., № 35 нпа от 21.10.2025 г., № 2713 от 23.10.2025 г., № 37 нпа, 2733 от 24.10.2025 г., № 2764, 38 нпа, 39 нпа, 40 нпа от 28.10.2025 г., № 41 нпа от 30.10.2025 г. 1 - 18 стр.

Решения Думы г. о. Жигулевск Самарской области: № 11, 14, 15 от 30 октября 2025 года 18 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 14.10.2025 г. № 2630 **Об утверждении Основных направлений долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

В целях реализации ответственной долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области и повышения ее эффективности, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.09.2013 № 432, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (далее - Основные направления) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации городского округа Жигулевск Самарской области

сти при реализации своих полномочий руководствоваться положениями Основных направлений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области Казакову О.Г.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 14.10.2025 г. №2630

Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения
Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области (далее - долговая политика) определяют цели, приоритеты и основные мероприятия по управлению муниципальным долгом городского округа Жигулевск Самарской области (далее - городского округа Жигулевск) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Долговая политика на 2026 год и на плановый период 2027 - 2028 годов разработана в соответствии со статьей 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Долговая политика на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов является частью бюджетной политики городского округа Жигулевск, непосредственно связанная с бюджетным процессом и способствует решению задач, стоящих перед городским округом Жигулевск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Долговая политика формируется для обеспечения сбалансированности, устойчивости бюджета городского округа Жигулевск и определяет приоритеты решений в сфере управления муниципальным внутренним долгом.

Долговая политика заключается в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребностей городского округа Жигулевск в заемных средствах, своевременное и полное исполнение обязательств по погашению и обслуживанию муниципального долга, минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга, поддержание объема и структуры долговых обязательств городского округа Жигулевск на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, исключая их неисполнение.

2. Итоги реализации долговой политики городского округа Жигулевск в 2024 году и прогнозируемые итоги 2025 года

Реализация долговой политики в 2024 году и за истекший период 2025 года, направленная на отказ от рыночных заимствований, планирование графика привлечения бюджетных кредитов с учетом необходимости исключения кассовых разрывов одновременно с минимизацией расходов на обслуживание муниципального долга, обеспечила сохранение оптимальной структуры муниципального долга.

Фактически, по итогам 2024 года объем муниципального долга городского округа Жигулевск составил 187432 тыс. рублей, при этом в структуре долга отсутствуют заимствования в коммерческих банках, 100% долга составляют бюджетные кредиты, привлеченные из областного бюджета по ставке 7% часть действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации.

В 2025 году администрацией городского округа Жигулевск привлечен бюджетный кредит в целях погашения долговых обязательств перед областным бюджетом в части бюджетных кредитов, ранее предоставленных из областного бюджета, на сумму 42840 тыс. рублей со сроком погашения в течение трех лет. За 9 месяцев текущего года перечислено в счет погашения основного долга по ранее привлеченным кредитам 61099 тыс. рублей, долг на 01.10.2025 составил - 169173 тыс. рублей. Также в текущем году на реализацию инвестиционных проектов "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск в 2025 году", "Текущий ремонт и оснащение главной сцены МБУК "Многофункциональный культурный центр", Самарская область, г. Жигулевск, ул. Никитина, д.9" и "Ремонт улично-дорожной сети городского округа Жигулевск" в 2025 году выделен кредит из областного бюджета на общую сумму 36866 тыс. рублей со сроком погашения в течение трех лет. Бюджетный кредит привлечен по ставке 3% годовых.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2024 году составили 7777 тыс. рублей, или 0,5% от объема расходов бюджета городского округа Жигулевск, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, за 9 месяцев 2025 года - 6816 тыс. рублей или 0,6% от объема указанных расходов.

Ожидаемый в конце 2025 года объем муниципального долга соответствует муниципальным обязательствам, установленным программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2024 г. № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" и планируется на уровне 261222 тыс. рублей.

Обязательства по обслуживанию муниципального долга городского округа Жигулевск выполнялись своевременно и в полном объеме. Требования бюджетного законодательства к объему расходов на обслуживание муниципального долга по ожидаемым итогам исполнения бюджета городского округа Жигулевск за 2025 год будут соблюдены.

3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики городского округа Жигулевск, являются:

1) рост потребностей бюджета в рамках реализации

на территории городского округа Жигулевск мероприятий национальных проектов, а также инвестиционных проектов;

2) рост расходных обязательств вследствие необходимости поддержания достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы;

3) ухудшение текущей экономической ситуации, вызванной негативным последствием санкций;

4) необходимость выполнения обязательств по превышению уровня муниципального долга над размером, установленным правилами и условиями предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

5) необходимость сохранения объема муниципального внутреннего долга на безопасном уровне с соблюдением ограничений, установленных постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2019 № 974 "Об утверждении Методики распределения дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, правил и условий предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов".

4. Цели и задачи долговой политики
Целью долговой политики является обеспечение долговой устойчивости городского округа Жигулевск без ущерба для финансирования его социально-экономического развития. Как и в предшествующие периоды, необходимо обеспечить эффективное управление муниципальным долгом, недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении местного бюджета, поддержание муниципального долга городского округа Жигулевск в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения всех долговых обязательств по его погашению и обслуживанию при условии сохранения финансовой устойчивости, и сбалансированности бюджета городского округа Жигулевск с учетом ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Задачами долговой политики городского округа Жигулевск являются:

1) безусловное исполнение и обслуживание долговых обязательств городского округа Жигулевск в условиях любой, в том числе самой неблагоприятной экономической и бюджетной ситуации;

2) оптимизация структуры муниципального долга городского округа Жигулевск в целях обеспечения минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств;

3) повышение эффективности муниципальных заимствований;

4) равномерное распределение нагрузки по погашению долговых обязательств;

5) сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

6) привлечение муниципальных заимствований с учетом фактического исполнения и реальной потребности местного бюджета;

7) открытость и прозрачность управления муниципальным долгом.

5. Инструменты реализации долговой политики

В 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов в качестве основной формы заимствований будут бюджетные кредиты, привлекаемые из областного бюджета, осуществление рыночных заимствований не планируется. Объемы и параметры муниципальных заимствований будут определяться таким образом, чтобы обеспечивалась сбалансированность бюджета городского округа Жигулевск, а график платежей по обслуживанию и погашению муниципального долга был равномерным.

С учетом этого, инструментами реализации долговой политики городского округа Жигулевск являются:

1) осуществление привлечения новых заимствований в целях финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск, а также погашения имеющихся долговых обязательств с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также постановлением Правительства Самарской области от 23.12.2019 № 974 "Об утверждении Методики распределения дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, правил и условий предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов" в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание, потребности бюджета городского округа и экономической возможности по мобилизации ресурсов;

2) использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами, в том числе корректировка сроков привлечения заимствований, а также сокращение объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета городского округа Жигулевск;

3) исполнение структурной муниципальной долга городского округа Жигулевск путем использования в качестве форм заимствований бюджетных кредитов;

4) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Реализация долговой политики городского округа Жигулевск будет осуществляться в условиях умеренных темпов роста экономики, продолжающейся нестабильности на финансовых рынках и, как следствие, существенных рисков при исполнении бюджета.

Основными рисками при реализации долговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов являются:

1) риск рефинансирования - отсутствие возможности осуществить на приемлемых условиях новые муниципальные заимствования для своевременного погашения долговых обязательств, и, в результате, возникнет необходимость использовать доходы местного бюджета для погашения долговых обязательств.

2) риск недостаточного поступления доходов в бюджет городского округа Жигулевск и роста дефицита бюджета вследствие снижения налоговой базы по основным доходным источникам местного бюджета и отсутствие в местном бюджете средств для полного и своевременного исполнения обязательств.

3) риск изменения налогового законодательства Российской Федерации, в том числе пересмотр распределения доходных источников между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

Также, в целях обеспечения устойчивости местного бюджета и снижения зависимости от заимствований, при формировании местного бюджета применяется консервативный подход к планированию собственных доходов и взвешанная политика осуществления текущих расходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 14.10.2025 г. № 2636 **Об утверждении состава комиссии по проведению ежегодного городского конкурса "Предприниматель года" на территории городского округа Жигулевск Самарской области в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.07.2024 № 1472 "Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе "Предприниматель года", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению ежегодного городского конкурса "Предприниматель года" на территории городского округа Жигулевск Самарской области в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

Временно исполняющий полномочия главы городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 14.10.2025 г. №2636

Состав комиссии по проведению ежегодного городского конкурса "Предприниматель года" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Катков Александр Валерьевич - и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, председатель комиссии;

Кузьмина Ольга Владимировна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области, заместитель председателя комиссии;

Сергачева Мария Викторовна - консультант центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск Самарской области, секретарь комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:

Степина Любовь Юрьевна - руководитель управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области;

Касымова Эльмира Гусейновна - директор Фонда развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск Самарской области (по согласованию);

Бекчанова Светлана Николаевна - президент ассоциации предпринимателей городского округа Жигулевск Самарской области (по согласованию);

Томашевская Людмила Юрьевна - общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 17.10.2025 г. № 2656 **Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 - 2028 годы**

В целях составления проекта бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.09.2013 № 432, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 - 2027 годы (далее - Основные направления) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации

городского округа Жигулевск Самарской области при реализации своих полномочий руководствоваться положениями Основных направлений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области Казакову О.Г.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 17.10.2025 г. №2656

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026-2028 годы

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулевск Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее - Основные направления) разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики в 2025 году, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432 и Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30 августа 2018 года № 369.

Приоритеты Основных направлений в среднесрочном периоде сохраняют преemственность задач, определенных стратегическими целями развития городского округа Жигулевск Самарской области. Также, при подготовке Основных направлений учитывались приоритеты, установленные в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, в том числе от 29 февраля 2024 года, а также положения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года", от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", от 7 мая 2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" и перечень поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения федеральных законов, и решений Президента Российской Федерации от 02.07.2023 № Пр-1313 по вопросам недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий и основных подходов к формированию проекта бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и на пла-

новый период 2026 и 2027 годов (далее - бюджет городского округа) с учетом сложившейся экономической ситуации и изменений, внесенных в действующее налоговое и бюджетное законодательство, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования. Бюджетная и налоговая политика городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 - 2027 годы ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета, обеспечение исполнения долговых обязательств.

2. Основные итоги 2024 года, истекшего периода 2025 года и основные направления налоговой политики городского округа Жигулевск на 2026 - 2028 годы

В 2024 году и истекшем периоде 2025 года социально-экономическая ситуация характеризовалась позитивной динамикой основных экономических показателей развития городского округа Жигулевск в результате адаптации экономики к изменившимся внешним условиям. В 2025 году рост российской экономики замедлился, но в целом остается на высоком уровне.

Основными целями в области налоговой политики являются обеспечение стабильных условий для развития городского округа, увеличение доходной части местного бюджета и сохранение бюджетной устойчивости.

Основными источниками доходов бюджета городского округа Жигулевск являются налог на доходы физических лиц, имущественные налоги и налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, доля которых в налоговых и неналоговых доходах составляет: в 2024 году - 76,7%, за истекший период 2025 года - 75,1%.

Основные направления налоговой политики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов подготовлены с учетом планируемых с 1 января 2026 года изменений федерального и регионального законодательства.

В части специальных налоговых режимов:

1. Производятся уточнения положений о возможности применения упрощенной системы налогообложения адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, а также иные формы адвокатских образований, в случае осуще-

ствления иных видов деятельности, не связанных с адвокатской деятельностью.

2. В целях развития микробизнеса и обеспечение конкурентных условий с бизнес-сообществом, достигшим среднего уровня по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, предлагается снизить предельное значение величины суммы доходов в целях применения патентной системы налогообложения, а также предусматривается исключение из перечня видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, торговой деятельности в стационарных торговых объектах и оказания автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом.

В части имущественных налогов:

1. Производится установление льготы по земельному налогу для участников специальной военной операции и членов их семей.

2. Производится уточнение определения понятия объекта бытового обслуживания в целях применения положений Налогового кодекса Российской Федерации как объекта недвижимости, используемого для оказания бытовых услуг физическим и (или) юридическим лицам по перечню кодов ОКВЭД и ОКПД.

3. Предоставление налоговых вычетов для многодетных родителей по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц в объеме, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63.

В соответствии с поправками, внесенными в Налоговый кодекс Российской Федерации, администрацией городского округа Жигулёвск в октябре 2025 года внесен в Думу городского округа Жигулёвск Самарской области проект решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области "Об установлении туристического налога на территории городского округа Жигулёвск Самарской области", которым предлагается введение данного налога в действие с 1 января 2026 года.

В 2026 году и плановом периоде 2026 и 2028 годов администрацией городского округа Жигулёвск будет продолжена работа по оценке эффективности налоговых льгот, установленных на местном уровне, и отмене неэффективных налоговых льгот. По результатам проведенной оценки за 2024 год все расходы признаны эффективными и не требуют отмены. Сумма налоговых расходов составляет 1341 тыс. рублей.

В рамках мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет в 2024 году и истекшем периоде 2025 года продолжена работа по реализации Плана совместных мероприятий по повышению собираемости и взысканию задолженности по имущественным налогам с физических лиц (транспортному налогу, земельному налогу и налогу на имущество физических лиц) на территории Самарской области от 29.11.2023 года и Плана мероприятий по реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения федеральных законов и решений Президента Российской Федерации от 02.07.2023 № Пр-1313 по вопросам недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области. Также продолжена работа межведомственной комиссии по увеличению поступлений денежных средств в доход бюджета городского округа Жигулёвск (далее - межведомственная комиссия).

По итогам проведенных мероприятий в рамках работы межведомственной комиссии в 2024 году достигнуты следующие результаты:

1) увеличение поступлений НДС по организациям, приглашенным на заседания комиссии по вопросу о выплате заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, на 42,2 тыс. рублей;

2) погашена задолженность по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения, 2 индивидуальных предпринимателями в сумме 61,4 тыс. рублей;

3) управлением муниципальной и экологического контроля проведено 116 обследований земельных участков. По результатам проведенных контрольных мероприятий 212 земельных участка оформлено в собственность и 14 земельных участков в аренду;

4) погашена просроченная задолженность по неосновательному обогащению за использование земельных участков без правоустанавливающих документов в размере 278,5 тыс. рублей;

5) в результате мероприятий, проводимых в рамках легализации трудовых отношений граждан и снижения неформальной занятости и незаконной предпринимательской деятельности на 01.01.2025:

- выявлено 239 человек, находящихся в неформальных трудовых отношениях, из которых зарегистрировались в качестве индивидуальных предпринимателей - 88 человек, самозанятого - 17 человек,

- оформлено 12 протоколов об административном правонарушении в отношении лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, назначены штрафы в общей сумме 7000 рублей.

Будет продолжена работа по осуществлению муниципального земельного контроля администрации городского округа Жигулёвск Самарской области. За истекший период 2025 года управлением муниципального и экологического контроля осуществлено 108 выездов по проверке заявлений физических и юридических лиц о предоставлении земельных участков в собственность либо в аренду, по результатам, которых 50 земельных участков оформлено в собственность и 5 земельных участков в аренду.

В соответствии с планом мероприятий, для увеличения налоговой базы по имущественным налогам, на постоянной основе проводится работа по актуализации перечня торгово-офисной недвижимости, облагаемой налогом на имущество исходя из кадастровой стоимости, что направлено на выравнивание условий для ведения бизнеса. В перечень на 2025 год включены 14 объектов недвижимости, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, расположенных на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, на 2026 год - 27 объектов недвижимости.

С целью увеличения доходов местного бюджета реализуется ряд мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имущества, составляющего муниципальную казну. Проводится инвентаризация объектов недвижимого имущества с целью выявления неиспользуемых или неэффективно используемых объектов и вовлечение данных объектов в хозяйственный оборот путем предоставления в аренду или приватизации.

3. Основные итоги 2024 года, истекшего периода 2025 года и бюджетная политика в области расходов на 2026 - 2028 годы

Основными итогами реализации бюджетной политики в 2024 году и истекшем периоде 2025 года стали обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета городского округа, исполнение принятых обязательств, достижение показателей, установленных в национальных проектах, а также обеспечение уровня оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики". Вместе с тем, в связи со сложившейся обстановкой существуют риски недопоступления доходов местного бюджета, а также возникновения дополнительных расходов, кроме того, отмечается усиление инфляционных факторов.

В 2024 - 2025 годах происходило замедление роста экономики в условиях влияния внешнего санкционного

давления, вследствие чего основные усилия при реализации бюджетной политики были направлены на обеспечение сбалансированности бюджета с учетом необходимости исполнения всех действующих обязательств городского округа Жигулёвск и недопущения образования просроченной кредиторской задолженности. С целью минимизации негативных последствий сложной экономической ситуации администрацией городского округа Жигулёвск продолжалась реализация мероприятий, предусмотренных распоряжением "Об обеспечении сбалансированности в ходе исполнения бюджета городского округа Жигулёвск на текущий финансовый год и на плановый период" от 12.04.2019 № 229, что позволило обеспечить сбалансированность бюджета городского округа в условиях прогнозируемого снижения поступлений доходов местного бюджета.

Бюджеты 2024 и 2025 годов, как и в предшествующий период, формировались с использованием программного-целевого метода планирования как основного инструмента повышения эффективности расходов. По итогам 2024 года большая часть расходов - 66,2% от общей величины расходов бюджета - осуществлялась в рамках муниципальных программ, в бюджете на 2025 год доля целевых программ увеличилась до 73,6%.

В 2024 - 2025 годах в городском округе Жигулёвск Самарской области продолжилась реализация национальных проектов, на что были направлены средства в 2024 году в общем объеме 110933,8 тыс. рублей, в том числе средств вышестоящих бюджетов - 105387,1 тыс. рублей, в 2025 году - 223689,0 тыс. рублей, из них за счет средств вышестоящих бюджетов - 190505,6 тыс. рублей, исполнение на 1 октября 2025 года составило 56,2%.

В 2024 - 2025 годах одним из основных направлений бюджетной политики являлось повышение оплаты труда работников бюджетной сферы. В рамках этой задачи была обеспечена реализация "майских" указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года в части повышения уровня заработной платы отдельных категорий работников отраслей социальной сферы, реализации принятых на федеральном уровне решений по увеличению размера МРОТ, индексация заработной платы, а также увеличение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, недопущение образования задолженности по заработной плате и социальным выплатам.

По итогам 2024 года и истекшего периода 2025 года проведенные мероприятия по мобилизации доходов, повышению эффективности использования муниципального имущества, привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета в целях финансирования дефицита бюджета, оптимизация действующих расходных обязательств и перераспределение средств на решение первоочередных социально-значимых задач позволили не допустить образование просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам и осуществлять полное и своевременное исполнение долговых обязательств городского округа.

Одним из приоритетных направлений в отчетном периоде является инициативное бюджетирование, предусматривающее непосредственное участие граждан в решении вопросов местного значения в сфере благоустройства и дорожной деятельности. В 2024 году в рамках инициативного бюджетирования при поддержке Губернаторского проекта Содействие государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области" на 2017-2025 годы реализовывались 4 проекта на общую сумму 14682 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета - 11251 тыс. рублей, за счет средств населения - 3104 тыс. рублей. В 2025 году осуществляется реализация 5 проектов на сумму 19378,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета - 17074,3 тыс. рублей, за счет средств населения - 2110 тыс. рублей. Кроме того, на поддержку общественных инициатив граждан муниципальную программу "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2027 годы в 2025 году направлено 300 тыс. рублей из местного бюджета и 33 тыс. рублей - инициативные платежи граждан.

Цели и задачи бюджетной политики городского округа Жигулёвск Самарской области, реализуемые в 2024 - 2025 годах остаются актуальными и в плановом периоде. Бюджетная политика городского округа на 2026-2028 годы также будет направлена на обеспечение устойчивости бюджета, безусловное исполнение действующих расходных обязательств, концентрацию финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов, минимизацию рисков несбалансированности бюджета.

К основным задачам бюджетной политики в плановом периоде будут относиться:

1) обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета;

2) финансовое обеспечение мероприятий, направленных, на реализацию национальных проектов;

3) соблюдение условий соглашений, заключенных администрацией городского округа Жигулёвск с министерством финансов Самарской области "О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) Самарской области";

4) исполнение действующих расходных обязательств в полном объеме, недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, а также не обеспеченных источниками финансирования;

5) исполнение всех принятых социальных обязательств городского округа Жигулёвск Самарской области при продолжении работы по совершенствованию социальной поддержки отдельных категорий граждан на основе принципа адресности и нуждаемости;

6) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;

7) обеспечение соблюдения бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

8) продолжение реализации практики инициативного бюджетирования в городском округе Жигулёвск Самарской области в целях вовлечения граждан в решение первоочередных проблем местного значения и повышения уровня доверия к власти;

9) повышение эффективности реализации муниципальных программ;

10) осуществление анализа деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

11) повышение результативности предоставления субсидий юридическим лицам посредством мониторинга достижения результатов их предоставления;

12) обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, доступности информации о финансах городского округа Жигулёвск Самарской области.

При формировании расходов бюджета к приоритетам определены:

1) обеспечение реализации национальных, федеральных и региональных проектов развития с участием городского округа Жигулёвск;

2) поддержание достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы, обеспечение финансирования потребности на увеличение МРОТ, индексация заработной платы работникам муниципальных учреждений;

3) соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, устанавливаемого постановлением Правительства Самарской области;

4) проведение работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов в целях сокращения нагрузки на местный бюджет, для решения вопросов местного значения;

В сфере финансирования дефицита бюджета ставятся следующие задачи:

1) недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении местного бюджета, сохранение

финансовой устойчивости и сбалансированности бюджета городского округа с учетом ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) эффективное управление муниципальным долгом, в том числе безусловное исполнение и обслуживание долговых обязательств городского округа Жигулёвск Самарской области, равномерное распределение нагрузки по погашению долговых обязательств;

3) обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств путем отказа от рыночных заимствований в пользу привлечения бюджетных кредитов в сроки, исключающие возникновение касковых разрывов.

Одним из главных условий повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подотчетности (подконтрольности) и прозрачности бюджетных расходов. В рамках данного направления планируется осуществление следующих мероприятий:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 21.10.2025 г. № 35 нпа О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Жигулёвск от 11.02.2016 № 13 нпа "Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в пользование населению спортивных объектов"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 27 марта 2015 г. № 149 "Об утверждении типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 11.02.2016 № 13 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление в пользование населению спортивных объектов";

1.2. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 10.03.2016 № 26 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в пользование населению спортивных объектов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.02.2016 № 13 нпа";

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 23.10.2025 г. № 2713 О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулёвск Самарской области "Культура" на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 28.08.2025 № 733), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 1 194 293,09 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 825 806,83 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 134 026,07 тыс. руб.;

2024 год - 159 461,66 тыс. руб.;

2025 год - 177 156,88 тыс. руб. (в том числе 300,0 тыс. руб. - средства АО "Самаранефтегаз");

2026 год - 174 960,21 тыс. руб.;

1) активизация деятельности органов муниципально-го финансового контроля;

2) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области;

3) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа с соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) усиление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа, отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.3. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 17.04.2020 № 41 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в пользование населению спортивных объектов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.02.2016 № 13 нпа";

1.4. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 20.04.2021 № 28 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление в пользование населению спортивных объектов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.02.2016 № 13 нпа".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа А.Н. Иванов

2027 год - 180 202,01 тыс. руб.

- средства областного бюджета 368 486,26 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 82 732,49 тыс. руб.;

2024 год - 89 718,44 тыс. руб.;

2025 год - 86 785,33 тыс. руб.;

2026 год - 109 250,00 тыс. руб.;

2027 год - 0 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулёвск Самарской области, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 августа 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа А.Н. Иванов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 23.10.2025 г. № 2713
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2027 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области															
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области															
1.1.1.	Проектирование, капитальный ремонт, реставрация, обеспечение пожарной безопасности (софинансирование) МБУК "Мультифункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	12 371,32	4 228,05	4 700,62	3 442,65	0,00	0,00	235 054,83	80 333,04	89 311,46	65 410,33	0,00	0,00	247 426,15	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Капитальный ремонт МБУК "Мультифункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Ремонт помещений МБУК Жигулёвская ЦСБ (ул. Ленина 3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МЦ" здания ДК "Юбилейный"	468,31	168,31	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулёвский ДК"	346,07	111,60	234,47	0,00	0,00	0,00	2 120,18	2 120,18	0,00	0,00	0,00	0,00	2 466,25	МКУ «ЖСЗ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
1.1.6.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	84,15	84,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,15	МБУК «МКЦ»
1.1.7.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр" (СП Колокольчик - 2024 год)	287,81	87,81	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287,81	МБУК «МКЦ»
1.1.8.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций МБУК "Многофункциональный культурный центр"	192,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	МБУК «МКЦ»
1.1.9.	Проведение государственной экспертизы проектной документации МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.10.	Проведение достоверности определения сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт здания МБУК ДК "Нефтяник" СП ДК "Родник"	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.11.	Приобретение основных средств (в т.ч. огнетушителей), разработка программы энергосбережения МБУК Жигулевская ЦБС	44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00	МБУК Жигулевская ЦБС
1.1.12.	Проведение противопожарных мероприятий МБУК "Жигулевский ДК"	117,65	0,00	117,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,65	МБУК "Жигулевский ДК"
1.1.13.	Проведение комплексного технического обследования состояния здания МБУ ДО ДШИ № 1	829,30	0,00	829,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	829,30	МКУ «ЖСЗ»
1.1.14.	Создание муниципальной модельной библиотеки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	МБУК Жигулевская ЦБС
1.1.15.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - арт-парк	230,27	0,00	0,00	230,27	0,00	4 375,00	0,00	0,00	4 375,00	0,00	0,00	4 605,27	МБУК «МКЦ»
1.1.16.	Реализация мероприятий программы "Культурные люди" - приобретение автобуса 30 мест	473,68	0,00	0,00	473,68	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	9 473,68	МКУ «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий»
1.1.17.	Ремонт памятников, находящихся на балансе учреждений культуры	936,10	0,00	0,00	936,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	936,10	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
		705,45	0,00	0,00	705,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,45	МБУК ДК «Нефтяник» МКУ "ЖСЗ"
1.1.18.	Капитальный ремонт МБУ ДО ДШИ № 1	5 750,00	0,00	0,00	5 750,00	0,00	109 250,00	0,00	0,00	109 250,00	0,00	0,00	115 000,00	МКУ "ЖСЗ"
1.1.19.	Проведение технического обследования строительных конструкций и внутренних инженерных систем МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	825,80	0,00	0,00	825,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	825,80	МКУ «ЖСЗ»
1.1.20.	Исполнение судебных актов	177,00	0,00	0,00	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
1.1.21.	Проведение ремонтных работ здания	392,95	0,00	0,00	392,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	392,95	МБУК "Жигулевский ДК"
1.1.22.	Субсидии на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение звукового и светового оборудования, мебели - МБУК "МКЦ")	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО:	24 381,86	4 871,92	6 576,04	7 183,90	5 750,00	367 800,01	82 453,22	89 311,46	86 785,33	109 250,00	0,00	392 181,87	
	ВСЕГО по задаче 1:	24 381,86	4 871,92	6 576,04	7 183,90	5 750,00	367 800,01	82 453,22	89 311,46	86 785,33	109 250,00	0,00	392 181,87	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области														
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры														
2.1.1.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием														
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» витрина, интерактивный стол, комплект аудиодисков	21,42	0,00	21,42	0,00	0,00	406,98	0,00	406,98	0,00	0,00	0,00	428,40	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	2,82	2,82	0,00	0,00	0,00	279,27	279,27	0,00	0,00	0,00	0,00	282,09	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.3.	Приобретение портативной информационной системы для слабослышащих; тактильных табличек для людей с нарушением зрения	30,05	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,05	МБУ ДО ДХШ №1
2.2.4.	Приобретение многофункционального устройства	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.5.	Приобретение акустической системы	78,68	78,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,68	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.6.	Приобретение основных средств	8 317,91	330,80	4 769,32	3 217,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 317,91	МБУК "МКЦ"
2.2.7.	Монтаж системы видеонаблюдения	268,67	0,00	268,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268,67	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.8.	Ремонт системы видеонаблюдения	226,03	0,00	226,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226,03	МБУК "Жигулевский ДК"
2.2.9.	Приобретение звукового оборудования для МБУК ДК "Нефтяник" (средства АО "Самарнефтегаз")	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год
2.2.10.	Приобретение оборудования для обеспечения антитеррористической безопасности в учреждениях культуры	758,71	0,00	0,00	758,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	758,71	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО:	10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
	ИТОГО по задаче 2:	10 028,59	466,65	5 285,44	4 276,50	0,00	686,25	279,27	406,98	0,00	0,00	0,00	10 714,84	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества														
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов														
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК «МКЦ»
		34,00	10,00	9,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	40,00	10,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	55,00	15,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	55,00	20,00	15,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	50,00	10,00	10,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	26,00	5,00	6,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	95,00	25,00	30,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	120,00	40,00	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	141,00	51,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	30,00	10,00	5,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтм. Гордимся."	30,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Фест"	195,00	30,00	65,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	220,00	70,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		144,00	64,00	50,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	80,00	15,00	15,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	1 415,00	415,00	480,00	520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 415,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах														
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	250,00	0,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		103,80	25,00	28,80	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,80	МБУК «МКЦ»
		63,00	0,00	33,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0										

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет					Областной и федеральный бюджет ***					Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	2027 год
4.1.5.	День рождения А.Ширяева	37,00	7,00	10,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	68,13	10,00	10,00	48,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,13	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	26,76	0,00	0,00	26,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,76	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
ИТОГО по разделу:		2 344,20	754,85	639,35	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 344,20	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников															
4.2.1.	Масленица	134,00	4,00	50,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134,00	МБУК «МКЦ»
		110,00	50,00	25,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	985,59	355,60	329,99	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	985,59	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	94,99	0,00	0,00	94,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94,99	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		281,00	0,00	0,00	281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281,00	МБУК «МКЦ»
		1 941,32	1 117,31	0,00	824,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 941,32	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	246,20	90,00	36,20	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	246,20	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	132,00	35,00	47,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	100,00	30,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	100,00	30,00	20,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		55,00	15,00	15,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУК «МКЦ»
		25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		32,00	5,00	7,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	193,50	70,00	123,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193,50	МБУК ДК «Нефтяник»
		450,00	200,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	Управление социально-го развития (отдел культуры)
		2 180,10	361,60	1 818,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 180,10	МБУК «Жигулевский ДК»
		1 369,30	555,45	813,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 369,30	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	36,00	11,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	103,15	23,15	30,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	50,00	15,00	5,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.16.	День Матери	169,00	100,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169,00	Управление социально-го развития (отдел культуры)
ИТОГО:		8 813,15	3 093,11	3 670,04	2 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 813,15	
Итого по задаче 4:		11 157,35	3 847,96	4 309,39	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 157,35	
Задача 5. Повышение кадрового потенциала сферы культуры															
5.1.	Повышение квалификации:														
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры															
6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей															
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	212 976,89	33 588,20	38 842,20	44 310,97	46 627,91	49 607,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 976,89	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	53 462,46	8 207,50	9 671,86	11 384,60	11 702,60	12 495,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 462,46	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	41 049,20	6 291,40	7 564,20	8 598,70	8 991,80	9 603,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 049,20	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	39 356,25	5 913,35	7 036,80	8 683,40	8 557,60	9 165,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 356,25	МБУ ДО ХШ № 1
ИТОГО по разделу:		346 844,80	54 000,45	63 115,06	72 977,67	75 879,91	80 871,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	346 844,80	
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа															
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	80 165,53	13 415,10	15 602,43	16 167,30	16 930,90	18 049,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 165,53	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	138 969,34	23 613,05	26 191,59	28 269,00	29 520,30	31 375,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138 969,34	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	53 253,62	8 498,32	9 522,90	11 012,30	11 730,10	12 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 253,62	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО по разделу:		272 388,49	45 526,47	51 316,92	55 448,60	58 181,30	61 915,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 388,49	
6.3. Обеспечение деятельности музеев															
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	39 705,06	6 303,65	7 111,40	8 325,11	8 687,50	9 277,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 705,06	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
ИТОГО по разделу:		39 705,06	6 303,65	7 111,40	8 325,11	8 687,50	9 277,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 705,06	
6.4. Обеспечение деятельности библиотек															
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	119 468,88	18 568,97	21 055,61	25 245,10	26 461,50	28 137,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 468,88	МБУК Жигулевская ЦБС
ИТОГО по разделу:		119 468,88	18 568,97	21 055,61	25 245,10	26 461,50	28 137,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119 468,88	
ВСЕГО по задаче 6:		778 407,23	124 399,54	142 598,99	161 996,48	169 210,21	180 202,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	778 407,23	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		825 806,83	134 026,07	159 461,66	177 156,88	174 960,81	180 202,01	368 486,26	82 732,49	89 718,44	86 785,33	109 250,00	0,00	1194 29,309	
в том числе средства АО "Самаранефтегаз":					300,00										

* - средства АО "Самаранефтегаз"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.10.2025 г. № 37 нпа О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.05.2023 № 13 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на проведение земляных работ", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 17.05.2023 № 13 нпа, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1 слова "понедельник - пятница" заменить словами:

"понедельник - четверг 8-00 - 17-00; пятница 8-00 - 16-00; обеденный перерыв 12-00 - 12-48".

1.2. Пункт 2.6.1 дополнить подпунктом 9 в следующей редакции:

"9) Согласие на обработку персональных данных."

1.3. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 в следующей редакции:

"3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

3.8.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предо-

ставления муниципальной услуги, обращается лично в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.8.1 настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.8.1 настоящего подпункта".

1.4. Раздел 4 и 5 исключить.

1.5. Дополнить приложением № 4 "Согласие на обработку персональных данных", в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000.1.08.07000.01.0000.110	4 609 430,00	3 950 603,00	658 827,00	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	700.1.11.09044.04.0000.120	2 320 887,66	1 959 872,76	361 014,90
Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	321.1.08.07020.01.0000.110	3 089 106,00	2 565 120,50	523 985,50	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000.1.12.00000.00.0000.000	828 949,91	677 872,52	151 077,39
Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	188.1.08.07100.01.0000.110	320 250,00	266 400,50	53 849,50	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000.1.12.01000.01.0000.120	828 949,91	677 872,52	151 077,39
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	000.1.08.07140.01.0000.110	609 000,00	627 425,00	-18 425,00	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048.1.12.01010.01.0000.120	44 933,00	33 502,00	11 431,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	188.1.08.07141.01.0000.110	609 000,00	627 425,00	-18 425,00	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048.1.12.01030.01.0000.120	754 249,63	617 514,53	136 735,10
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	602.1.08.07150.01.0000.110	5 000,00	20 000,00	-15 000,00	Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000.1.12.01040.01.0000.120	29 767,28	26 855,99	2 911,29
Государственная пошлина за государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав	010	321.1.08.07550.01.0000.110	327 174,00	280 257,00	46 917,00	Плата за размещение отходов производства	010	048.1.12.01041.01.0000.120	29 200,00	26 288,71	2 911,29
Государственная пошлина за осуществление одновременно государственного кадастрового учета и государственную регистрацию прав	010	321.1.08.07560.01.0000.110	254 400,00	188 900,00	65 500,00	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048.1.12.01042.01.0000.120	567,28	567,28	-
Государственная пошлина за ускоренную процедуру государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	010	321.1.08.07570.01.0000.110	4 500,00	2 500,00	2 000,00	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000.1.13.00000.00.0000.000	3 615 867,35	6 479 462,60	-2 863 595,25
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000.1.11.00000.00.0000.000	36 519 670,12	28 890 909,75	7 628 760,37	Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01000.00.0000.130	1 655 088,67	773 931,89	881 156,78
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.05000.00.0000.120	32 555 223,06	25 754 432,31	6 800 790,75	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	000.1.13.01990.00.0000.130	1 655 088,67	773 931,89	881 156,78
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05010.00.0000.120	21 461 079,83	18 073 009,35	3 388 070,48	Доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02000.00.0000.130	1 960 778,68	5 705 530,71	-3 744 752,03
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	602.1.11.05012.04.0000.120	21 461 079,83	11 629 710,75	9 831 369,08	Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02060.00.0000.130	4 916,78	7 007,92	-2 091,14
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	700.1.11.05012.04.0000.120	6 443 298,60	-6 443 298,60	-	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	700.1.13.02064.04.0000.130	4 916,78	7 007,92	-2 091,14
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05020.00.0000.120	2 600 700,00	2 848 172,73	-247 472,73	Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02990.00.0000.130	1 955 861,90	5 698 522,79	-3 742 660,89
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	602.1.11.05024.04.0000.120	2 600 700,00	2 597 193,92	3 506,08	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	602.1.13.02994.04.0000.130	1 789 892,67	5 293 635,10	-3 503 742,43
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	700.1.11.05024.04.0000.120	250 978,81	-250 978,81	-	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	700.1.13.02994.04.0000.130	165 969,23	404 887,69	-238 918,46
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05030.00.0000.120	8 493 443,23	4 833 250,23	3 660 193,00	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000.1.14.00000.00.0000.000	35 217 992,41	37 514 389,88	-2 296 397,47
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	602.1.11.05034.04.0000.120	5 939 534,88	3 000 000,00	2 939 534,88	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.14.02000.00.0000.000	25 717 992,41	27 980 448,02	-2 262 455,61
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	700.1.11.05034.04.0000.120	2 553 908,35	1 833 250,23	720 658,12	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.410	13 792 237,41	13 191 973,40	600 264,01
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000.1.11.05300.00.0000.120	82 781,28	-82 781,28	-	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	700.1.14.02043.04.0000.410	13 792 237,41	13 191 973,40	600 264,01
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000.1.11.05320.00.0000.120	82 781,28	-82 781,28	-	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.440	11 925 755,00	14 788 474,62	-2 862 719,62
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	602.1.11.05324.04.0000.120	82 781,28	-82 781,28	-	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	602.1.14.02042.04.0000.440	11 925 755,00	11 934 214,62	-8 459,62
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.09000.00.0000.120	3 964 447,06	3 053 696,16	910 750,90	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	700.1.14.02043.04.0000.440	2 854 260,00	-2 854 260,00	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.09040.00.0000.120	3 964 447,06	3 053 696,16	910 750,90	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000.1.14.06000.00.0000.430	9 500 000,00	9 533 941,86	-33 941,86
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	602.1.11.09044.04.0000.120	1 643 559,40	1 093 823,40	549 736,00	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.14.06010.00.0000.430	9 500 000,00	9 034 729,71	465 270,29
						Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	602.1.14.06012.04.0000.430	9 500 000,00	9 034 729,71	465 270,29
						Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.14.06020.00.0000.430	499 212,15	-499 212,15	-
						Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	602.1.14.06024.04.0000.430	499 212,15	-499 212,15	-
						ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000.1.16.00000.00.0000.000	3 954 636,00	1 768 782,42	2 185 853,58
						Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.01000.01.0000.140	581 100,00	780 072,02	-198 972,02
						Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000.1.16.01050.01.0000.140	15 472,00	15 945,12	-473,12
						Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01053.01.0000.140	9 472,00	13 591,75	-4 119,75
						Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01053.01.0000.140	6 000,00	2 353,37	3 646,63
						Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000.1.16.01060.01.0000.140	112 914,50	119 523,77	-6 609,27

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01063.01.0000.140	95 414,50	114 273,77	-18 859,27	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01193.01.0000.140	1 000,00		1 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01063.01.0000.140	17 500,00	5 250,00	12 250,00	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000.1.16.01200.01.0000.140	232 482,00	332 325,74	-99 843,74
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000.1.16.01070.01.0000.140	21 743,00	5 873,95	15 869,05	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01203.01.0000.140	217 482,00	324 044,30	-106 562,30
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01073.01.0000.140	21 743,00	5 873,95	15 869,05	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01203.01.0000.140	15 000,00	8 281,44	6 718,56
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	000.1.16.01080.01.0000.140	7 636,50	2 000,00	5 636,50	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.02000.02.0000.140	300 000,00	372 360,65	-72 360,65
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01083.01.0000.140	7 636,50	2 000,00	5 636,50	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	602.1.16.02020.02.0000.140	300 000,00	372 360,65	-72 360,65
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000.1.16.01090.01.0000.140	2 161,00	11 000,00	-8 839,00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000.1.16.07000.00.0000.140		55 835,57	-55 835,57
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	715.1.16.01093.01.0000.140	2 161,00	11 000,00	-8 839,00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000.1.16.07090.00.0000.140		55 835,57	-55 835,57
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	010	000.1.16.01100.01.0000.140	168,00		168,00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	705.1.16.07090.04.0000.140		55 835,57	-55 835,57
Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01103.01.0000.140	168,00		168,00	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	010	000.1.16.09000.00.0000.140		963,92	-963,92
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000.1.16.01130.01.0000.140	825,00	45 500,00	-44 675,00	Денежные средства, изымаемые в собственность городского округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	010	602.1.16.09040.04.0000.140		963,92	-963,92
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01133.01.0000.140	825,00	45 500,00	-44 675,00	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000.1.16.10000.00.0000.140	3 073 536,00	559 550,26	2 513 985,74
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000.1.16.01140.01.0000.140	10 225,50	32 788,50	-22 563,00	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000.1.16.10030.04.0000.140	3 073 536,00	496 997,69	2 576 538,31
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01143.01.0000.140	10 225,50	32 788,50	-22 563,00	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	602.1.16.10032.04.0000.140		220 560,56	2 852 975,44
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	000.1.16.01150.01.0000.140	7 410,50	150,68	7 259,82	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	700.1.16.10032.04.0000.140		276 437,13	-276 437,13
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01153.01.0000.140	7 410,50	150,68	7 259,82	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	010	000.1.16.10060.00.0000.140		68 961,55	-68 961,55
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000.1.16.01170.01.0000.140	5 851,00	11 436,97	-5 585,97	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	010	602.1.16.10061.04.0000.140		68 961,55	-68 961,55
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01173.01.0000.140	5 851,00	11 436,97	-5 585,97	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000.1.16.10120.00.0000.140		-6 408,98	6 408,98
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000.1.16.01190.01.0000.140	164 211,00	203 527,29	-39 316,29	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188.1.16.10123.01.0000.140		-6 408,98	6 408,98
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01193.01.0000.140	163 211,00	203 527,29	-40 316,29	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.17.00000.00.0000.000	2 557 995,93	2 346 394,83	211 601,10
						Невыясненные поступления	010	000.1.17.01000.00.0000.180		-17 931,22	17 931,22
						Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	700.1.17.01040.04.0000.180		-17 931,22	17 931,22
						Прочие неналоговые доходы	010	000.1.17.05000.00.0000.180	414 960,00	344 360,10	70 599,90
						Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	705.1.17.05040.04.0000.180	414 960,00	344 360,10	70 599,90
						Инициативные платежи	010	000.1.17.15000.00.0000.150	2 143 035,93	2 019 965,95	123 069,98
						Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	602.1.17.15020.04.0000.150	2 143 035,93	2 019 965,95	123 069,98
						БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000.2.00.00000.00.0000.000	1 166 150 074,14	661 421 506,42	504 728 567,72
						БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.2.02.00000.00.0000.000	1 165 850 074,14	667 302 446,41	498 547 627,73
						Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.10000.00.0000.150	285 595 961,69	237 451 261,69	48 144 700,00
						Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000.2.02.15001.00.0000.150	177 391 000,00	157 986 000,00	19 405 000,00

1	2	3	4	5	6
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	907.2.02.15001.04.0000.150	177 391 000,00	157 986 000,00	19 405 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.00.0000.150	105 746 000,00	77 006 300,00	28 739 700,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	907.2.02.15002.04.0000.150	105 746 000,00	77 006 300,00	28 739 700,00
Прочие дотации	010	000.2.02.19999.00.0000.150	2 458 961,69	2 458 961,69	-
Прочие дотации бюджетам городских округов	010	907.2.02.19999.04.0000.150	2 458 961,69	2 458 961,69	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000.2.02.20000.00.0000.150	785 547 523,74	344 224 647,52	441 322 876,22
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000.2.02.20041.00.0000.150	122 562 450,00	96 589 996,71	25 972 453,29
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	602.2.02.20041.04.0000.150	122 562 450,00	96 589 996,71	25 972 453,29
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	010	000.2.02.20300.00.0000.150	52 373 260,00	-	52 373 260,00
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	010	602.2.02.20300.04.0000.150	52 373 260,00	-	52 373 260,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	000.2.02.20302.00.0000.150	102 868 139,40	23 298 599,46	79 569 539,94
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	010	700.2.02.20302.04.0000.150	102 868 139,40	23 298 599,46	79 569 539,94
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	000.2.02.20303.00.0000.150	78 153 439,78	-	78 153 439,78
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	602.2.02.20303.04.0000.150	78 153 439,78	-	78 153 439,78
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.00.0000.150	7 576 014,94	7 576 014,94	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	700.2.02.25497.04.0000.150	7 576 014,94	7 576 014,94	-
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.00.0000.150	79 637 456,00	79 637 455,97	0,03
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	602.2.02.25555.04.0000.150	79 637 456,00	79 637 455,97	0,03
Прочие субсидии	010	000.2.02.29999.00.0000.150	342 376 763,62	137 122 580,44	205 254 183,18
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	602.2.02.29999.04.0000.150	330 795 134,69	134 195 856,66	196 599 278,03
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	702.2.02.29999.04.0000.150	11 581 628,93	2 926 723,78	8 654 905,15
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.30000.00.0000.150	81 284 304,71	72 543 753,20	8 740 551,51
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.00.0000.150	13 107 566,34	9 694 128,61	3 413 437,73
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	602.2.02.30024.04.0000.150	3 118 691,34	2 202 437,11	916 254,23
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	700.2.02.30024.04.0000.150	640 350,00	480 262,50	160 087,50
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	702.2.02.30024.04.0000.150	9 348 525,00	7 011 429,00	2 337 096,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000.2.02.30027.00.0000.150	6 084 130,00	4 459 316,70	1 624 813,30
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	702.2.02.30027.04.0000.150	6 084 130,00	4 459 316,70	1 624 813,30
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	000.2.02.35082.00.0000.150	51 823 074,60	51 823 074,60	-
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	010	700.2.02.35082.04.0000.150	51 823 074,60	51 823 074,60	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.00.0000.150	24 494,92	-	24 494,92
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	602.2.02.35120.04.0000.150	24 494,92	-	24 494,92
Прочие субвенции	010	000.2.02.39999.00.0000.150	10 245 038,85	6 567 233,29	3 677 805,56
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	602.2.02.39999.04.0000.150	6 567 233,29	6 567 233,29	-
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	700.2.02.39999.04.0000.150	3 677 805,56	-	3 677 805,56
Иные межбюджетные трансферты	010	000.2.02.40000.00.0000.150	13 422 284,00	13 082 784,00	339 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	010	000.2.02.45454.00.0000.150	8 000 000,00	7 660 500,00	339 500,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек	010	702.2.02.45454.04.0000.150	8 000 000,00	7 660 500,00	339 500,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000.2.02.49999.00.0000.150	5 422 284,00	5 422 284,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	700.2.02.49999.04.0000.150	5 422 284,00	5 422 284,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000.2.07.00000.00.0000.000	300 000,00	300 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000.2.07.04000.04.0000.150	300 000,00	300 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	602.2.07.04050.04.0000.150	300 000,00	300 000,00	-

1	2	3	4	5	6
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.19.00000.00.0000.000	-	-6 180 939,99	6 180 939,99
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.00000.04.0000.150	-	-6 180 939,99	6 180 939,99
Возврат остатков субсидий на сокращение доли загрязненных сточных вод из бюджетов городских округов	010	602.2.19.25013.04.0000.150	-	-3 929 820,03	3 929 820,03
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов	010	700.2.19.25497.04.0000.150	-	-235 279,79	235 279,79
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	602.2.19.60010.04.0000.150	-	-2 015 840,17	2 015 840,17

Форма 0503117 с.2

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	2 023 027 078,59	1 184 617 933,44	838 409 145,15
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000.0100.00.00.00000.000	354 235 577,89	245 584 643,54	108 650 934,35
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000.0102.00.00.00000.000	3 245 109,00	2 594 205,87	650 903,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0102.00.00.00000.121	2 493 330,00	2 019 299,25	474 030,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0102.00.00.00000.129	751 779,00	574 906,62	176 872,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000.0103.00.00.00000.000	14 175 500,00	9 429 561,25	4 745 938,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0103.00.00.00000.121	6 932 700,00	4 624 318,81	2 308 381,19
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.0103.00.00.00000.123	4 088 300,00	3 014 738,93	1 073 561,07
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0103.00.00.00000.129	2 086 100,00	1 286 427,05	799 672,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0103.00.00.00000.244	1 068 400,00	504 076,46	564 323,54
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000.0104.00.00.00000.000	105 650 239,05	76 812 917,75	28 837 321,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0104.00.00.00000.121	73 203 007,23	53 523 920,00	19 679 087,23
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0104.00.00.00000.122	445 440,00	266 200,00	179 240,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0104.00.00.00000.129	21 773 795,71	15 055 356,03	6 718 439,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0104.00.00.00000.244	9 782 620,16	7 553 809,57	2 228 810,59
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0104.00.00.00000.321	13 855,95	13 855,95	-
Уплата иных платежей	200	000.0104.00.00.00000.853	431 520,00	399 776,20	31 743,80
Судебная система	200	000.0105.00.00.00000.000	24 494,92	-	24 494,92
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000.0105.00.00.00000.622	24 494,92	-	24 494,92
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000.0106.00.00.00000.000	29 567 140,00	20 326 960,27	9 240 179,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0106.00.00.00000.121	21 497 439,76	15 293 975,47	6 203 464,29
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0106.00.00.00000.122	7 000,00	7 000,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0106.00.00.00000.129	6 588 300,24	4 302 883,56	2 285 416,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0106.00.00.00000.244	1 455 400,00	704 101,24	751 298,76
Уплата иных платежей	200	000.0106.00.00.00000.853	19 000,00	19 000,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000.0107.00.00.00000.000	8 766 605,00	8 296 605,00	470 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0107.00.00.00000.244	470 000,00	-	470 000,00
Специальные расходы	200	000.0107.00.00.00000.880	8 296 605,00	8 296 605,00	-
Резервные фонды	200	000.0111.00.00.00000.000	600 000,00	-	600 000,00
Резервные средства	200	000.0111.00.00.00000.870	600 000,00	-	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000.0113.00.00.00000.000	192 206 489,92	128 124 393,40	64 082 096,52
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0113.00.00.00000.111	72 370 928,00	49 031 940,79	23 338 987,21
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0113.00.00.00000.119	24 594 759,32	13 758 716,65	10 836 042,67
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0113.00.00.00000.121	18 477 104,12	13 143 605,71	5 333 498,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0113.00.00.00000.129	5 563 214,55	3 751 454,78	1 811 759,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0113.00.00.00000.244	24 323 262,19	16 446 869,77	7 876 392,42
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0113.00.00.00000.247	8 732 763,96	4 949 450,80	3 783 313,16
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0113.00.00.00000.321	10 000,00	10 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0113.00.00.00000.611	32 783 242,00	23 804 424,74	8 978 817,26
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0113.00.00.00000.612	64 868,00	32 434,00	32 434,00

1	2	3	4	5	6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000.0113.00.0.00.00000.831	3 425 183,78	1 549 843,09	1 875 340,69
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0113.00.0.00.00000.851	568 983,60	497 362,00	71 621,60
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0113.00.0.00.00000.852	1 122 180,40	1 093 291,07	28 889,33
Уплата иных платежей	200	000.0113.00.0.00.00000.853	170 000,00	55 000,00	115 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000.0300.00.0.00.00000.000	39 739 282,00	27 062 012,26	12 677 269,74
Гражданская оборона	200	000.0309.00.0.00.00000.000	3 100 000,00	855 180,00	2 244 820,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0309.00.0.00.00000.244	3 100 000,00	855 180,00	2 244 820,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000.0310.00.0.00.00000.000	32 099 582,00	23 420 204,22	8 679 377,78
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0310.00.0.00.00000.111	20 856 513,00	15 498 844,26	5 357 668,74
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0310.00.0.00.00000.112	398 000,00	330 690,80	67 309,20
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.0310.00.0.00.00000.113	900 000,00	472 400,00	427 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0310.00.0.00.00000.119	6 276 599,00	4 623 994,16	1 652 604,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0310.00.0.00.00000.244	2 935 270,00	1 988 444,22	946 825,78
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0310.00.0.00.00000.247	703 200,00	494 348,78	208 851,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0310.00.0.00.00000.851	17 500,00	2 950,00	14 550,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0310.00.0.00.00000.852	12 500,00	8 532,00	3 968,00
Миграционная политика	200	000.0311.00.0.00.00000.000	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0311.00.0.00.00000.244	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000.0314.00.0.00.00000.000	4 469 700,00	2 786 628,04	1 683 071,96
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.0314.00.0.00.00000.113	1 618 500,00	1 176 177,85	442 322,15
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0314.00.0.00.00000.121	686 000,00	482 275,19	203 724,81
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0314.00.0.00.00000.129	208 000,00	154 364,00	53 636,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0314.00.0.00.00000.244	1 957 200,00	973 811,00	983 389,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000.0400.00.0.00.00000.000	282 115 168,30	201 041 696,81	81 073 471,49
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000.0405.00.0.00.00000.000	3 408 144,29	827 970,00	2 580 174,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0405.00.0.00.00000.121	39 575,16	39 575,16	39 575,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0405.00.0.00.00000.129	11 547,00	11 547,00	11 547,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0405.00.0.00.00000.244	3 357 022,13	827 970,00	2 529 052,13
Транспорт	200	000.0408.00.0.00.00000.000	5 853 722,00	3 978 583,51	1 875 138,49
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0408.00.0.00.00000.111	848 082,00	659 930,52	188 151,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0408.00.0.00.00000.119	301 000,00	187 656,18	113 343,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0408.00.0.00.00000.244	488 900,00	180 056,81	308 843,19
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0408.00.0.00.00000.811	4 215 740,00	2 950 940,00	1 264 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000.0409.00.0.00.00000.000	246 954 098,71	184 816 592,62	62 137 506,09
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0409.00.0.00.00000.243	123 570 364,12	100 750 285,96	22 820 078,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0409.00.0.00.00000.244	38 487 811,75	21 944 204,33	16 543 607,42
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0409.00.0.00.00000.611	84 868 110,84	62 122 102,33	22 746 008,51
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0409.00.0.00.00000.612	27 812,00		27 812,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000.0412.00.0.00.00000.000	25 899 203,30	11 418 550,68	14 480 652,62
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0412.00.0.00.00000.111	232 410,65	232 410,65	232 410,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0412.00.0.00.00000.119	33 653,71	33 653,71	33 653,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0412.00.0.00.00000.121	577 910,24	484 685,23	93 225,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0412.00.0.00.00000.129	182 187,42	160 202,26	21 985,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0412.00.0.00.00000.244	10 000 366,68	648 650,00	9 351 716,68
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0412.00.0.00.00000.321	223 018,86	223 018,86	223 018,86
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0412.00.0.00.00000.414	5 326 766,33	2 748 812,03	2 577 954,30
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0412.00.0.00.00000.611	7 856 061,41	5 437 117,94	2 418 943,47
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0412.00.0.00.00000.612	16 828,00		16 828,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.0412.00.0.00.00000.633	1 450 000,00	1 450 000,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000.0500.00.0.00.00000.000	612 895 213,98	209 900 053,13	402 995 160,85
Жилищное хозяйство	200	000.0501.00.0.00.00000.000	116 336 205,03	16 075 954,43	100 260 250,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0501.00.0.00.00000.244	3 492 640,00	2 785 585,98	707 054,02
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0501.00.0.00.00000.247	2 375 199,83	380 539,22	1 994 660,61
Иные выплаты населению	200	000.0501.00.0.00.00000.360	99 769 961,20	12 642 527,85	87 127 433,35

1	2	3	4	5	6
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000.0501.00.0.00.00000.412	10 698 404,00	267 301,38	10 431 102,62
Коммунальное хозяйство	200	000.0502.00.0.00.00000.000	265 616 393,96	7 950 985,56	257 665 408,40
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0502.00.0.00.00000.243	12 560 404,45	5 317 869,30	7 242 535,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0502.00.0.00.00000.244	15 901 142,07	2 358 116,26	13 543 025,81
Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	200	000.0502.00.0.00.00000.415	130 526 699,78		130 526 699,78
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0502.00.0.00.00000.611	1 000 000,00	275 000,00	725 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0502.00.0.00.00000.811	105 628 147,66		105 628 147,66
Благоустройство	200	000.0503.00.0.00.00000.000	229 252 614,99	184 183 113,14	45 069 501,85
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0503.00.0.00.00000.111	3 937 803,66	2 448 124,51	1 489 679,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0503.00.0.00.00000.119	1 188 794,83	636 023,73	552 771,10
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0503.00.0.00.00000.243	1 536 256,88		1 536 256,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0503.00.0.00.00000.244	122 644 874,21	110 426 205,55	12 218 668,66
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0503.00.0.00.00000.247	17 238 658,63	12 250 594,42	4 988 064,21
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0503.00.0.00.00000.414	2 146 979,89		2 146 979,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0503.00.0.00.00000.611	67 512 891,73	49 812 715,23	17 700 176,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0503.00.0.00.00000.612	9 272 155,16	6 726 176,70	2 545 978,46
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0503.00.0.00.00000.811	1 500 000,00		1 500 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0503.00.0.00.00000.851	2 270 100,00	1 881 223,00	388 877,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0503.00.0.00.00000.852	4 100,00	2 050,00	2 050,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000.0505.00.0.00.00000.000	1 690 000,00	1 690 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0505.00.0.00.00000.244	1 690 000,00	1 690 000,00	
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000.0600.00.0.00.00000.000	31 908 326,70	17 691 486,95	14 216 839,75
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	200	000.0602.00.0.00.00000.000	2 163 428,00	13 428,00	2 150 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0602.00.0.00.00000.414	2 163 428,00	13 428,00	2 150 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000.0605.00.0.00.00000.000	29 744 898,70	17 678 058,95	12 066 839,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0605.00.0.00.00000.121	863 159,00	461 826,00	401 333,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0605.00.0.00.00000.129	259 465,00	130 159,54	129 305,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0605.00.0.00.00000.244	28 622 274,70	17 086 073,41	11 536 201,29
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000.0700.00.0.00.00000.000	346 237 179,96	204 279 181,70	141 957 998,26
Общее образование	200	000.0702.00.0.00.00000.000	174 443 372,12	122 081 149,30	52 362 222,82
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0702.00.0.00.00000.243	3 539 129,17	3 539 129,17	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0702.00.0.00.00000.244	26 357 509,06	17 163 696,39	9 193 812,67
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0702.00.0.00.00000.247	58 699 586,60	40 860 619,14	17 838 967,46
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0702.00.0.00.00000.611	74 228 190,00	52 062 561,27	22 165 628,73
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0702.00.0.00.00000.612	39 383,00	13 166,00	26 217,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0702.00.0.00.00000.851	11 577 574,29	8 441 720,43	3 135 853,86
Уплата иных платежей	200	000.0702.00.0.00.00000.853	2 000,00	256,90	1 743,10
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000.0705.00.0.00.00000.000	761 110,00	563 717,00	197 393,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0705.00.0.00.00000.111	579 950,00	436 515,05	143 434,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0705.00.0.00.00000.119	181 160,00	127 201,95	53 958,05
Молодежная политика	200	000.0707.00.0.00.00000.000	14 925 401,37	10 628 589,33	4 296 812,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0707.00.0.00.00000.244	140 000,00	50 000,00	90 000,00
Премии и гранты	200	000.0707.00.0.00.00000.350	30 000,00		30 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0707.00.0.00.00000.611	14 243 212,85	10 082 543,17	4 160 669,68
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0707.00.0.00.00000.612	512 188,52	496 046,16	16 142,36
Другие вопросы в области образования	200	000.0709.00.0.00.00000.000	156 107 296,47	71 005 726,07	85 101 570,40

1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0709.00.0.00.00000.243	133 421 202,20	62 576 726,08	70 844 476,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0709.00.0.00.00000.244	19 939 668,27	6 809 055,85	13 130 612,42
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0709.00.0.00.00000.321	180 000,00	60 000,00	120 000,00
Иные выплаты населению	200	000.0709.00.0.00.00000.360	60 000,00	18 000,00	42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000.0800.00.0.00.00000.000	192 170 980,37	150 320 609,70	41 850 370,67
Культура	200	000.0801.00.0.00.00000.000	189 656 480,37	148 474 184,45	41 182 295,92
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0801.00.0.00.00000.243	56 812 590,04	56 178 885,49	633 704,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0801.00.0.00.00000.244	9 377 610,98	9 013 301,77	364 309,21
Премии и гранты	200	000.0801.00.0.00.00000.350	40 000,00	20 000,00	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0801.00.0.00.00000.611	98 072 437,00	68 119 136,84	29 953 300,16
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0801.00.0.00.00000.612	25 353 842,35	15 142 860,35	10 210 982,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000.0804.00.0.00.00000.000	2 514 500,00	1 846 425,25	668 074,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0804.00.0.00.00000.121	1 913 100,00	1 437 833,72	475 266,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0804.00.0.00.00000.129	574 100,00	407 211,53	166 888,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0804.00.0.00.00000.244	27 300,00	1 380,00	25 920,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000.0900.00.0.00.00000.000	4 243 230,00	2 737 550,68	1 505 679,32
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000.0907.00.0.00.00000.000	3 115 230,00	2 148 550,68	966 679,32
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0907.00.0.00.00000.111	2 183 800,00	1 438 192,90	745 607,10
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0907.00.0.00.00000.112	27 000,00	26 939,53	60,47
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0907.00.0.00.00000.119	666 530,00	445 940,90	220 589,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0907.00.0.00.00000.244	237 900,00	237 477,35	422,65
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000.0909.00.0.00.00000.000	1 128 000,00	589 000,00	539 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0909.00.0.00.00000.321	960 000,00	505 000,00	455 000,00
Иные выплаты населению	200	000.0909.00.0.00.00000.360	168 000,00	84 000,00	84 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000.1000.00.0.00.00000.000	110 064 526,16	90 017 738,92	20 046 787,24
Пенсионное обеспечение	200	000.1001.00.0.00.00000.000	6 771 490,00	4 702 387,00	2 069 103,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000.1001.00.0.00.00000.312	6 771 490,00	4 702 387,00	2 069 103,00
Социальное обеспечение населения	200	000.1003.00.0.00.00000.000	1 100 000,00	765 000,00	335 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1003.00.0.00.00000.244	80 000,00		80 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000.1003.00.0.00.00000.313	1 020 000,00	765 000,00	255 000,00
Охрана семьи и детства	200	000.1004.00.0.00.00000.000	79 375 576,16	69 539 616,86	9 835 959,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1004.00.0.00.00000.244	6 334 130,00	4 205 515,66	2 128 614,34
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.1004.00.0.00.00000.321	370 000,00	136 059,40	233 940,60
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000.1004.00.0.00.00000.322	20 848 371,56	13 374 967,20	7 473 404,36
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000.1004.00.0.00.00000.412	51 823 074,60	51 823 074,60	
Другие вопросы в области социальной политики	200	000.1006.00.0.00.00000.000	22 817 460,00	15 010 735,06	7 806 724,94
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.1006.00.0.00.00000.111	8 296 440,00	5 519 235,86	2 777 204,14
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.1006.00.0.00.00000.119	2 486 190,00	1 516 190,39	969 999,61
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.1006.00.0.00.00000.121	6 181 020,62	4 641 324,32	1 539 696,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.1006.00.0.00.00000.129	1 861 029,38	1 270 243,97	590 785,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1006.00.0.00.00000.244	2 475 925,00	598 135,52	1 877 789,48
Премии и гранты	200	000.1006.00.0.00.00000.350	340 000,00	288 750,00	51 250,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.1006.00.0.00.00000.633	1 176 855,00	1 176 855,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000.1100.00.0.00.00000.000	34 522 881,00	25 336 933,69	9 185 947,31
Массовый спорт	200	000.1102.00.0.00.00000.000	765 800,00	677 993,00	87 807,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.1102.00.0.00.00000.113	200 000,00	168 355,00	31 645,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1102.00.0.00.00000.621	565 800,00	509 638,00	56 162,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000.1105.00.0.00.00000.000	33 757 081,00	24 658 940,69	9 098 140,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.1105.00.0.00.00000.121	1 999 400,00	1 129 622,90	869 777,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.1105.00.0.00.00000.129	600 200,00	315 578,47	284 621,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1105.00.0.00.00000.244	18 800,00		18 800,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1105.00.0.00.00000.621	30 025 031,00	22 656 914,32	7 368 116,68
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000.1105.00.0.00.00000.622	1 113 650,00	556 825,00	556 825,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000.1200.00.0.00.00000.000	4 358 200,00	3 830 121,28	528 078,72
Периодическая печать и издательства	200	000.1202.00.0.00.00000.000	4 158 200,00	3 630 121,28	528 078,72

1	2	3	4	5	6
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1202.00.0.00.00000.621	4 158 200,00	3 630 121,28	528 078,72
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000.1204.00.0.00.00000.000	200 000,00	200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1204.00.0.00.00000.244	200 000,00	200 000,00	
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000.1300.00.0.00.00000.000	10 536 512,23	6 815 904,78	3 720 607,45
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000.1301.00.0.00.00000.000	10 536 512,23	6 815 904,78	3 720 607,45
Обслуживание муниципального долга	200	000.1301.00.0.00.00000.730	10 536 512,23	6 815 904,78	3 720 607,45
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-121 484 842,29	-15 089 209,64	

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	121 484 842,29	15 089 209,64	106 395 632,65
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	45 989 600,00	-18 259 200,00	64 248 800,00
из них:					
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000.01.03.00.00.00.0000.000	45 989 600,00	-18 259 200,00	64 248 800,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.0000.000	45 989 600,00	-18 259 200,00	64 248 800,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.0000.700	124 862 100,00	42 840 000,00	82 022 100,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.04.0000.710	124 862 100,00	42 840 000,00	82 022 100,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.0000.800	-78 872 500,00	-61 099 200,00	-17 773 300,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.04.0000.810	-78 872 500,00	-61 099 200,00	-17 773 300,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x			
из них:					
	620				
Изменение остатков средств	700	000.01.00.00.00.00.0000.000	75 495 242,29	33 348 409,64	42 146 832,65
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000.01.05.00.00.00.0000.000	75 495 242,29	33 348 409,64	42 146 832,65
увеличение остатков средств, всего	710	000.01.05.00.00.00.0000.500	-2 026 404 336,30	-1 221 243 346,94	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000.01.05.02.00.00.0000.500	-2 026 404 336,30	-1 221 243 346,94	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000.01.05.02.01.00.0000.510	-2 026 404 336,30	-1 221 243 346,94	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000.01.05.02.01.04.0000.510	-2 026 404 336,30	-1 221 243 346,94	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000.01.05.00.00.00.0000.600	2 101 899 578,59	1 254 591 756,58	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000.01.05.02.00.00.0000.600	2 101 899 578,59	1 254 591 756,58	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000.01.05.02.01.00.0000.610	2 101 899 578,59	1 254 591 756,58	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000.01.05.02.01.04.0000.610	2 101 899 578,59	1 254 591 756,58	x
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	700				
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710				x
	710				x
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720				x
	720				x

Отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда городского округа Жигулевск Самарской области по состоянию на «01» октября 2025 года

1. Поступления дорожного фонда

Доходы всего	Коды доходов	Годовой прогноз	Исполнено на 01.10.2025г., (тыс. руб.)	% исполнения
Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	10010302000010000110	17 335,77	12 808,51	73,88
Плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам				
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог				
Денежные средства, поступающих от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров				

Доходы всего	Коды доходов	Годовой прогноз	Исполнено на 01.10.2025г., (тыс. руб.)	% исполнения
Плата по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации дорожных конструкций				
Плата по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации				
Денежные средства в виде субсидий и бюджетных кредитов, предоставленных городскому округу Жигулевск Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.	60220202000000000150	116 403,28	96590,00	82,98
Денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации				
Итого поступлений		133 739,06	109 398,51	81,80
Остатки бюджетных ассигнований дорожных фондов, не использованные в отчетном финансовом году на 1 января текущего финансового года			0,00	

2. Выбытия средств муниципального дорожного фонда

Наименование ГРБС	Коды бюджетной классификации расходов			Утверждено решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области на текущий финансовый год	Исполнено на 01.10.2025г., (тыс. руб.)	% исполнения	
	РзПР	ЦСР	ВР				
Администрация городского округа Жигулевск	04.09	08.0.00.14000	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере дорожного хозяйства. Выполнение прочих работ за счет дорожного фонда	611	17 335,77	3981,51	22,97
Администрация городского округа Жигулевск	04.09	08.0.00.СД060	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям (проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования)	243	116 403,28	95344,51	81,91
Всего расходов					133 739,06	99326,02	74,27

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Жигулевск на 01.10.2025 года составляет 121 человек, расходы на оплату их труда - 81104,4 тыс. рублей. Численность работников муниципальных учреждений - 690 человек, расходы на оплату их труда - 253498,1 тыс. рублей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.10.2025 г. № 2764 О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жи-

гулевск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Леонову Н.В.

И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.10.2025 г. № 2764 Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2027		
Задача 1.	Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах							
	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	2,10000	0,00000	0,00000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о.Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,75000	0,00000	0,75000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	8,25000	27,70000	66,10000	64,43500	64,80000	10,00000	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,00000	0,00000	15,30000	14,65200	10,00000	60,00000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	4,00000	0,00000	0,00000	13,60000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	21,00000	21,40000	0,00000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	3,10000	11,05000	28,70000	0,00000	86,40000	16,00000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	8,40000	9,000	6,10000	6,10000	МКУ "УОБ"
	Итого	44,34000	38,75000	118,50000	125,53700	188,70000	92,10000	607,92700

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Задача 2.	Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда								
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,00000	14,27048	0,000	16,250	0,000	0,000	30,52048	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	0,00000	14,27048	0,00000	16,250	0,000	0,000	30,52048	
Задача 3.	Обеспечение оценки профессиональных рисков								
	Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о.Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,75000	0,00000	10,25000	0,00000	0,00000	0,00000	17,00000	Управление соцразвития
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,80000	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12,00000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	6,75000	0,00000	0,00000	6,75000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	21,40000	0,00000	21,40000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	38,25000	5,00000	48,25000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	14,30000	5,00000	5,90000	6,90000	32,10000	МКУ "УОБ"
	Итого	28,55000	0,00000	24,55000	11,75000	65,55000	11,90000	142,30000	
Задача 4.	Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
4.1.	Организация обучения по охране труда, в том числе: по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В); по использованию (применению) средств индивидуальной защиты; по оказанию первой помощи пострадавшим; ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи; промышленной безопасности; пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Организация обучения	23,03100	31,30000	11,40000	24,61000	48,50000	48,50000	187,34100	Администрация
	Организация обучения	3,30000	5,40000	3,30000	5,70000	3,00000	1,90000	22,60000	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	2,70000	8,40000	0,00000	5,69000	6,27000	14,85000	37,91000	КУМИ
	Организация обучения	86,70000	128,70000	93,15000	133,60000	95,20000	69,30000	606,65000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,50000	3,00000	13,70000	6,40000	0,00000	0,00000	24,60000	Финансовое управление
	Организация обучения	19,20000	54,80000	2,40000	3,50000	38,30000	25,00000	143,20000	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,60000	23,70000	6,70000	20,00000	20,00000	20,00000	99,00000	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	5,70000	3,00000	4,00000	14,00000	1,80000	0,00000	28,50000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Организация обучения	13,64000	21,00000	16,96500	14,39000	17,00000	17,00000	99,99500	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,70000	2,20000	6,80000	8,00000	8,00000	8,00000	38,70000	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,00000	58,23000	29,79000	65,97000	35,15000	38,00000	267,14000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Организация обучения	2,90000	3,30000	34,30000	10,00000	15,00000	10,00000	75,50000	МКУ "УОБ"
	Итого	212,97100	343,03000	222,50500	311,86000	288,22000	252,55000	1 631,13600	
Задача 5.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда								
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,65900	54,90000	54,90000	60,39000	55,90000	55,90000	333,64900	Администрация
	Итого	51,65900	72,90000	54,90000	60,39000	55,90000	55,90000	351,64900	
Задача 6.	Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права								
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)						Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
7.1.	Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственных травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения								
	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболевании в организациях городского округа Жигулевск								Бюро охраны труда
	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников, включая проведение обязательных психиатрических освидетельствований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организаций в случаях, установленных действующим законодательством, всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Медицинский осмотр работников	195,10000	263,95000	247,66500	354,11000	320,00200	387,03600	1 767,86300	Администрация
	Медицинский осмотр работников	12,48100	6,50000	22,52000	10,94000	26,00000	28,00000	106,44100	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	54,51000	62,01000	47,34450	77,03480	54,45000	351,63930	КУМИ
7.2.	Медицинский осмотр работников	381,61482	424,21785	451,14000	630,46500	514,20000	509,20000	2 910,83767	Управление соцазвития
	Медицинский осмотр работников	42,81200	35,58100	43,35100	60,50000	84,00000	63,70000	329,94400	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	244,12894	207,98597	187,37819	235,64729	340,00000	355,00000	1 570,14039	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,54500	37,96800	40,28400	43,00000	43,00000	43,00000	332,79700	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Медицинский осмотр работников	118,29000	122,08500	72,24000	90,00000	111,00000	111,00000	624,61500	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,60400	246,12000	193,32800	234,00000	250,00000	250,00000	1 372,05200	МКУ "ТоиЭЗ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	66,82000	128,41000	70,00000	77,50000	82,00000	462,90000	МКУ "ЮОБ"
	Итого	1 413,03576	1 465,73782	1 448,32619	1 776,00679	1 842,73680	1 883,38600	9 829,22936	
	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ, СКЗ), в том числе по структурным подразделениям:								
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	11,80000	55,85000	0,00000	12,00000	0,00000	0,00000	79,65000	Администрация
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	1,00000	3,73300	0,00000	14,06000	0,00000	0,00000	18,79300	Дума г.о.Жигулевск
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	0,00000	1,50308	0,00000	0,98200	1,70000	1,70000	5,88508	КУМИ
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	65,05000	160,60776	170,69210	201,00000	80,00000	0,00000	677,34986	Управление соцазвития
7.3.	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	0,00000	0,97640	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,97640	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	427,33206	547,21403	594,92181	1 056,20071	1 600,00000	1 600,00000	5 825,66861	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	25,90500	0,00000	16,01600	0,00000	0,00000	0,00000	41,92100	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	7,20000	1,50000	1,00000	7,17541	6,90375	7,62489	31,40405	МБУ "ЦСМС и РТ"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	25,55800	14,57500	1,26300	15,00000	15,00000	15,00000	86,39600	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	0,00000	3,80000	7,20000	35,70000	35,70000	118,10000	118,10000	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	378,29600	410,32952	571,70770	1 031,38000	750,50000	1 092,97400	4 235,18722	МКУ "ТоиЭЗ"
	Обеспечение СИЗ, СКЗ работников	102,03000	252,88000	343,61500	542,10000	446,20000	663,30000	2 350,12500	МКУ "ЮОБ"
	Итого	1 044,17116	1 452,96879	1 706,41561	2 915,59812	2 936,00375	3 416,29889	13 471,45622	
	Итого по программе	2 794,72682	3 387,65709	3 575,19680	5 217,39191	5 377,11055	5 712,13489	26 064,21805	

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.10.2025 г. № 38 нпа Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 № 31 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.10.2025 г. № 38 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее также - уполномоченный орган) полномочий по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства (далее также - разрешение).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также - муниципальная услуга) в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

Круг заявителей
1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица (за исключением

округа Жигулевск от 16.10.2023 № 48 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 № 31 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области").

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.02.2024 № 12 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 31.07.2023 № 31 нпа "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.10.2025 г. № 38 нпа Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", выраженным в устной, письменной или электронной форме, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявитель).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<http://www.gosuslugi.ru>) - (далее Единый портал). Условие регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.

1.3. Интересы заявителя, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц - заявителей, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результатов предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация).

Ответственным структурным подразделением за предоставление муниципальной услуги является отдел градостроительства и архитектуры администрации (далее - ответственное структурное подразделение).

Информация о местонахождении ответственного структурного подразделения - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691. График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12-00 до 12-48, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: не приемные дни. Адрес электронной почты: arh.zhg@yandex.ru. Контактные координаты администрации: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 79180, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>.

2.2.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронной форме посредством Единого портала, также в иных формах, по выбору заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю только в случае заключения соответствующего соглашения между администрацией и МФЦ.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru.

График приема в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10-00 до 17-00, среда, с 12-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

2.2.2. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования "для индивидуального жилищного строительства", "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение огородничества", "ведение садоводства";

1) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту;

б) при поступлении заявления о предоставлении разрешения в части получения разрешений на условно разрешенные виды использования, не предусмотренные подпунктом "а" настоящего пункта:

1) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения;

2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения;

в) при поступлении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении:

1) выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными опечатками и ошибками;

2) выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Форма решения о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования "для индивидуального жилищного строительства", "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение огородничества", "ведение садоводства" приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе отсутствует.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

1) направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

2) выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги
2.7. Срок предоставления муниципальной услуги:
а) составляет не более 47 рабочих дней со дня по-

ступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента), предоставленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней;

б) составляет не более 49 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган, заявления о предоставлении разрешения (в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента), предоставленного способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента. В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, по проекту решения о предоставлении разрешения общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся. В этом случае указанный в настоящем подпункте срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней;

в) составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего Административного регламента), предоставленных способами, указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

2.7.1. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ, РПГУ. (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее - региональный портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента:

а) заявление о предоставлении разрешения. В случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о разрешении и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.2. В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его предоставления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.3. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.9.1, подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1, подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в иных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заяви-

тель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на земельный участок;

б) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства;

в) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации);

г) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

д) технический паспорт объекта капитального строительства (при наличии на земельном участке объекта капитального строительства) из ГУП Самарской области "Центр технической инвентаризации";

е) заключение проектной организации или иной документ, подтверждающий соблюдение требований технических регламентов из проектной организации (при необходимости).

2.11. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящимися в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении разрешения.

2.12. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении разрешения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в пунктах 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и прилагаемых к ним документов указанным способом заявителем или его представителем, прошедшим процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.9.1, пункте 2.9.2 настоящего Административного регламента. Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии и владения сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "Об видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (настоящий подпункт не применяется при подаче заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению

№ 5 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента, а также основание для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении указаны соответственно в пунктах 2.17.1 и 2.17.2 настоящего Административного регламента.

Основания для отказа в предоставлении разрешения в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента, настоящим Административным регламентом не устанавливаются; указанные основания устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

2.17.1. В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента, основаниями для отказа в его предоставлении являются:

а) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

б) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

в) комиссией по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования приняты рекомендации об отказе в предоставлении разрешения, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения;

г) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

д) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

з) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

к) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

л) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

2.17.2. В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении является отсутствие опечаток и ошибок в разрешении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения, несет заявитель в соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 15.06.2015 № 646 "Об установлении Порядка оплаты заинтересованными лицами расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по отдельным вопросам градостроительной деятельности".

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.20. Регистрация заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленных заявителем указанными в пункте 2.12 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок посредством Единого портала в рабочий день, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении разрешения, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается первый рабочий день, следующий за днем представле-

ния заявителем указанного заявления.

Заявление о предоставлении разрешения, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале и региональном портале.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.24 Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.2. Вариант 1 - предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.3. Вариант 2 - предоставление разрешений в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант 3 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги. Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физического лица представляется документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги. Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физического лица представляется документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги. Прием запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.8. В целях установления личности физического лица представляется документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени

юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя неуполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.10. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляемые одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за депозитарность.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляемые способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляемые через МФЦ, могут быть получены уполномоченным органом из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.11. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.12. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.13. Результат административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.14. После регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию по землепользованию и застройке городского округа Жигулёвск Самарской области (далее – Комиссия).

3.15. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2013 № 085 нпа "Об утверждении Положения о комитете по землепользованию и застройке городского округа Жигулёвск".

Межведомственное информационное взаимодействие

3.16. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов.

3.17. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.18. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр", администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о предоставлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нем) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

3.19. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.20. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.18 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копии или сведений, содержащихся в них).

Подготовка проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3.22. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.23. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.24. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.25. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставления разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.26. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем второго пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.27. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.28. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.29. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353 в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.30. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

1) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;

2) подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

3) направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для индивидуального жилищного строительства "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение огородничества" или "ведение садоводства" с указанием причин принятого решения главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.31. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.25 настоящего Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

1) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

2) направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования "для индивидуального жилищного строительства", "для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)", "ведение огородничества" или "ведение садоводства" с указанием причин принятого решения главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области для принятия решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.32. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, а также направления данных рекомендаций главе администрации городского округа Жигулевск Самарской области не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

3.33. Основанием для начала административной процедуры является получение главой городского округа Жигулевск Самарской области подготовленных Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

3.34. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие уведомления о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления применительно к объекту капитального строительства или земельному участку, в отношении которого запрашивается разрешение;

2) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не противоречит ограничениям зон с особыми условиями использования в случае, если земель-

ный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, находится в границах таких зон;

3) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, не ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

4) земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение, расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой утверждены правила землепользования и застройки;

5) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, не имеет пересечения с границами земель лесного фонда;

6) запрашиваемый условно разрешенный вид использования соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

7) земельный участок не расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

8) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, учитывает предельные размеры земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

9) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, установлены в ЕГРН или имеется решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.35. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрашивается разрешение для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

2) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

3) Комиссией приняты рекомендации об отказе в предоставлении разрешения, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения;

4) осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

5) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

6) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;

7) земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение, имеет пересечение с границами земель лесного фонда;

8) запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель;

9) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

10) размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;

11) границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации).

3.36. По результатам оценки предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 настоящего Административного регламента критериев принятия решений должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.37. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги является соответственно подписанное разрешение (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в предоставлении разрешения (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении разрешения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

3.38. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается главой городского округа Жигулевск Самарской области.

3.39. Решение, принимаемое главой городского округа Жигулевск Самарской области, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать три дня со дня поступления рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.41. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.44. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.45. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание главой городского округа Жигулевск Самарской области разрешения.

3.46. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.47. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должно-

стное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.48. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.49. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.50. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.51. Срок направления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.52. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдана (направление) заявителю разрешения;

2) отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, выдана (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении разрешения.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган (далее в настоящем разделе - уполномоченный орган) заявления о предоставлении разрешения (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.54. В целях установления личности физического лица представляется документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.55. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении разрешения представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) подача заявления о предоставлении разрешения от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;

з) выявлено несоответствие установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.55.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ в приеме заявления.

3.56. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимаются должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляемые через МФЦ, могут быть получены уполномоченным органом из МФЦ в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.57. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.58. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.60. После регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления, прилагаемых документов и межведомственное информационное взаимодействие, а также в Комиссию.

3.61. Порядок деятельности Комиссии регулируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2013 № 085 нпа "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск".

Межведомственное информационное взаимодействие

3.62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложений к заявлению документов.

3.63. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копии или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.64. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о предоставлении документов (их копии или сведений, содержащихся в них) направляется в публично-правовую компанию "Роскадастр", администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка, объекта капитального строительства;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копии или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации). Запрос о предоставлении документа (его копии или сведений, содержащихся в нём) направляется в администрацию муниципального образования по месту нахождения земельного участка.

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копии или сведений, содержащихся в них) содержит:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложений к заявлению документов.

3.65. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанная в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.66. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.64 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.67. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копии или сведений, содержащихся в них).

3.68. Основанием для начала административной процедуры является формирование комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.69. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия документов, указанных в пунктах 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.70. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.71. Критерием принятия решения о подготовке проекта решения предоставления разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В случае, если испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя, общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения в соответствии с частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся.

3.72. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.73. Срок подготовки проекта решения о предоставлении разрешения не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении разрешения.

3.74. Результатом административной процедуры по подготовке проекта решения является подготовка указанного проекта решения для вынесения его на общественные обсуждения или публичные слушания, а в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящего Административного регламента, для рассмотрения Комиссией.

3.75. Порядок вынесения проекта решения о предоставлении разрешения для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, требования к оповещению о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, порядок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и оформления их результатов регулируется Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроитель-

ной деятельности на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 31.05.2018 № 353 в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.76. Результатами проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения являются:

- 1) заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения;
- 2) подготовка Комиссией (в том числе с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения) рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
- 3) направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством градостроительной политики Самарской области (далее - министерством) порядком принятия министерством решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства (далее - Порядок), в министерство в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.77. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.71 настоящей статьи Административного регламента, результатами административной процедуры являются:

- 1) подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;
 - 2) направление Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, а также иных документов, предусмотренных утвержденным министерством Порядком, в министерство в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.
- 3.78. Срок подготовки Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения не может превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.79. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение от министерства решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченным органом.

3.80. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.81. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.82. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема разрешение выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.83. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала направление заявителю разрешения осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.84. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, через МФЦ разрешение направляется заявителю указанным в заявлении способом.

3.85. Срок направления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня получения от министерства решения о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении уполномоченный орган и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Вариант 3

- 3.86. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - 1) выдача (направление) заявителю разрешения с исправленными печатками и ошибками;
 - 2) выдача (направление) заявителю отказа в исправлении допущенных печаток и ошибок в ранее выданном разрешении.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.87. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.88. В целях установления личности физического лица представляет документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, в том числе представленного в электронной форме:

- а) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- г) подача заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

МФЦ участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.91. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах "б", "в" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.92. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

3.93. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день, следующий за днем его получения.

3.94. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.95. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.96. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.97. Настоящий подраздел регламентирует принятие решения об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении, выданным уполномоченным органом. Порядок принятия решения об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении, выданном министерством, регламентируется уполномоченным органом государственной власти Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области".

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.99. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении.

3.100. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие печаток и ошибок в разрешении.

3.101. Критерием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие печаток и ошибок в разрешении.

3.102. По результатам проверки документов должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.103. Результатом административной процедуры является соответствующее подписание разрешения с исправленными печатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение по форме согласно Приложению № 7 (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных печаток, ошибок в разрешении уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение. Дата и номер разрешения не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения указывается дата внесения исправлений.

3.104. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения приказом уполномоченного органа.

3.105. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.106. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.107. При подаче заявления в ходе личного приема решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. При подаче заявления посредством Единого портала направление заявителю решения об отказе в предоставлении услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления через МФЦ решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.110. Срок направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Взаимодействие уполномоченного органа с министерством градостроительной политики Самарской области

3.111. В случае представления в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении, выданном министерством, заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные документы, предусмотренные утвержденным министерством Порядком, направляются в министерство градостроительной политики Самарской области в срок и порядке, установленные Порядком, для принятия министерством решения об исправлении печаток и ошибок в выданном министерством градостроительной политики Самарской области разрешении или отказе в таком исправлении.

3.112. После получения от министерства разрешения с исправленными допущенными печатками и ошибками или решения об отказе в исправлении печаток и ошибок в разрешении уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего разрешения или решения вручает (направляет) его заявителю.

Предоставление результата услуги

3.113. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения с исправленными печатками и ошибками, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, получение от министерства разрешения с исправленными допущенными печатками и ошибками или решения об отказе в исправлении печаток и ошибок в разрешении.

3.114. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение с исправленными печатками и ошибками одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.115. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.116. При подаче заявления в ходе личного приема разрешения с исправленными печатками и ошибками результат предоставления услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. При подаче заявления посредством Единого портала направление разрешения с исправленными печатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.118. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение с внесенными исправлениями допущенных печаток и ошибок направляется заявителю, указанным в заявлении способом.

3.119. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных печаток и ошибок в разрешении или решения об отказе в исправлении печаток и ошибок в разрешении, а в случае, предусмотренном пунктом 3.112 настоящего Административного регламента, - со дня получения от министерства разрешения с исправленными допущенными печатками и ошибками или решения об отказе в исправлении печаток и ошибок в разрешении. Срок предоставления заявителю результата услуги в соответствии с пунктом 3.86 настоящего Административного регламента составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Таблица 1.

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Разрешение на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей
	Исправление допущенных печаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
1	физические лица или законные представители заявителей
2	юридические лица или законные представители заявителей
3	индивидуальные предприниматели или законные представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества» или «ведение садоводства»		
1	Категория заявителя	физические лица юридически е лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Выдача разрешения на любой условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением видов разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», «ведение огородничества», «ведение садоводства»

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Исправление допущенных печаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства		
1	Категория заявителя	физические лица юридически е лица индивидуальные предприниматели законные представители заявителей
2	Цель обращения	Получение разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
3	Результат	Разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(В администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области или министерство градостроительной политики Самарской области)

" " _____ 20 ____ г.

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид в отношении земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес места жительства
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.1.5	Номер телефона, факса
1.1.6	Адрес электронной почты
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	Номер телефона, факса
1.2.5	Адрес электронной почты

2. Сведения о земельном участке / объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка
2.2	Адрес земельного участка
2.3	Запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка (указывается запрашиваемый условно разрешенный вид использования в соответствии с условно разрешенными видами использования, установленными градостроительным регламентом правил землепользования и застройки соответствующего городского округа Жигулёвск Самарской области в отношении территориальной зоны, в которой находится указанный в заявлении земельный участок)
2.4	Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (указывается в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)
2.4	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указываются при наличии градостроительного плана земельного участка)
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии такого кадастрового номера; указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитального строительства)
2.6	Наименование объекта капитального строительства (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитального строительства)
2.7	Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (количество этажей, в т.ч. подземных, площадь) (указывается в случае представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид в отношении объекта капитального строительства)

3. Соответствие требованиям технических регламентов в соответствии с частью 3 статьи 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.1	подтверждаю приложение документа о соблюдении требований технических регламентов
-----	--

Приложение: _____
Результат предоставления муниципальной услуги прощу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Дать согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на передачу моих персональных данных в министерство (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(В администрацию городского округа Жигулевск Самарской области или министерства градостроительной политики Самарской области)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

"__" ____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно).

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес места жительства
1.1.4	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.1.5	Номер телефона, факса
1.1.6	Адрес электронной почты
1.2	Сведения о юридическом лице:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	Номер телефона, факса
1.2.5	Адрес электронной почты

2. Сведения о разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

№	Орган, выдавший разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых выдавалось разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

Информирую, что испрашиваемый в заявлении о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно) включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по моей инициативе / инициативе нашей организации (указать нужно).

Приложение: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прощу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	
Дать согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (указывается в случае, если заявителем является физическое лицо)	

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от ____ № ____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указывается нужно)

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области, на основании заключения о результатах публичных слушаний/ общественных обсуждений от _____, на основании/при наличии рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Предоставить

(указываются данные заявителя: Ф.И.О. (при наличии), ИП, наименование юридического лица) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужно) площадью (указывается площадь), с кадастровым номером (указывается кадастровый номер при наличии), расположенного по адресу: _____ (указывается адрес), - "____" № ____ (указывается испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства).

2. Отделу градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование настоящего постановления в газете "Жигулевский рабочий" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области zhigulevsk.org в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
Глава городского округа

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области или министерства градостроительной политики Самарской области)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указывается нужно) Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Подпункт «а» пункта 2.13	заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок представлено в орган власти, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство, организация предоставляет муниципальную услугу, информация о его местонахождении
Подпункт «б» пункта 2.13	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.13	непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 Административного регламента	Указывается перечень документов, не представленных заявителем
Подпункт «г» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается перечень документов, утративших силу
Подпункт «д» пункта 2.13	подача заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	Указывается на то, какое именно лицо, представило документы, и лицо, которое рассматривается в качестве уполномоченного лица в силу требований законодательства
Подпункт «е» пункта 2.13	представленные документы содержат подделки и исправления текста	Указывается перечень документов, содержащих подделки и исправления текста
Подпункт «ж» пункта 2.13	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается перечень документов, содержащих повреждения
Подпункт «з» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления от ____ № ____ (дата и номер регистрации) принято

решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка/ объекта капитального строительства (указывается нужно)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства
Подпункт «а» пункта 2.17.1	запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	Указываются основания такого вывода
Подпункт «б» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	Указываются основания такого вывода
Подпункт «в» пункта 2.17.1	комиссией по подготовке правил землепользования и застройки муниципального образования приняты рекомендации об отказе в предоставлении разрешения, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения	Указываются основания такого вывода

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства
Подпункт «г» пункта 2.17.1	осуществление вида разрешенного использования объекта капитального строительства или земельного участка, указанного в запрашиваемом разрешении, ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
Подпункт «д» пункта 2.17.1	сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
Подпункт «е» пункта 2.17.1	земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	Указываются основания такого вывода
Подпункт «ж» пункта 2.17.1	земельный участок, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, имеет пересечение с границами земель лесного фонда	Указываются основания такого вывода
Подпункт «з» пункта 2.17.1	запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	Указываются основания такого вывода
Подпункт «и» пункта 2.17.1	земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	Указываются основания такого вывода
Подпункт «к» пункта 2.17.1	размер земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования	Указываются основания такого вывода
Подпункт «л» пункта 2.17.1	границы земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение, не установлены в ЕГРН и отсутствует решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 10.1 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации)	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

(Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области или министерства градостроительной политики Самарской области)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно) от ____ № ____ (дата и номер регистрации заявления) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно).

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
Пункт 2.17.2	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка / объекта капитального строительства (указать нужно) после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 28.10.2025 г. № 39 нпа
О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 16.10.2023 № 49 нпа

Рассмотрев протест прокуратуры города Жигулёвска от 29.04.2025 № 07-02-2025/Прдн301-25-215, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководствуясь главой 3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Положением об отделе градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулёвск, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 31.01.2014 № 175, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации",

17-00, среда с 12-00 до 20-00, четверг с 10-00 до 17-00, пятница с 10-00 до 17-00, суббота с 9-00 до 13-00, выходной - воскресенье".

1.2. Во втором абзаце пункта 2.4.2, слово "внесение" заменить словом "размещение".

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции: "2.6. Срок предоставления муниципальной услуги, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
 б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня его официального опубликования.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным администрацией городского округа Жигулёвск со дня его регистрации".

1.4. Разделы 4 и 5 исключить.

1.5. Приложение № 7 в Административному регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области.

И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 28.10.2025 г. № 39 нпа
 Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрации городского округа Жигулёвск Самарской области или МФЦ	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанной в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск Самарской области	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация городского округа / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИСОГД о выдаче результата муниципальной услуги
Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 Административного регламента с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, ФИАС внесен в ГИСОГД	

1	2	3	4	5	6	7
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Анализ соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги действующему законодательству	До 4-х рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.4 Административного регламента
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.4 Административного регламента	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС/ бумажный носитель	-	Результаты предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.4 Административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС/ бумажный носитель		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1,2,3 к Административному регламенту, усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанной в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Администрацией городского округа Жигулёвск Самарской области муниципальной услуги
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск Самарской области	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	администрация городского округа / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИСОГД о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 Административного регламента с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, ФИАС внесен в ГИСОГД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 28.10.2025 г. № 40 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 84 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", протестом прокуратуры г. Жигулевска от 22.10.2025 № 07-02-2025/Прдп464-25-215, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 84 нпа, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.2 раздела 1 дополнить абзацем в следующей редакции:

"Консультирование осуществляется на безвозмездной основе".

1.2. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.10.2025 № 40 нпа

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения"

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах администрации городского округа Жигулевск Самарской области

Местонахождение: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 205.

Почтовый адрес: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 205.

График работы: Понедельник – 08.00 – 17.00
Вторник – 08.00 – 17.00
Среда – 08.00 – 17.00
Четверг – 08.00 – 17.00
Пятница – 08.00 – 16.00
Суббота – выходной день
Воскресенье – выходной день
Обеденный перерыв – 12.00 – 12.48

Справочный телефон: 8(84862) 2-36-45, 8(84862) 7-91-80

Факс: 8(84862) 7-91-80

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.zhigulevsk.org

Адрес электронной почты: kanz@admzhg.ru, prom2@yandex.ru

Структурное подразделение Администрации, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги: Отдел транспорта и автодорог

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Местонахождение: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4

Почтовый адрес: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4

График работы: Понедельник – 10.00 – 17.00
Вторник – 10.00 – 17.00
Среда – 12.00 – 20.00
Четверг – 10.00 – 17.00
Пятница – 10.00 – 17.00
Суббота – 09.00 – 13.00
Воскресенье – выходной день

Справочный телефон: 8(84862) 7-07-20

Адрес официального сайта в сети Интернет: www.mfc63.ru

Адрес электронной почты: mfc-zhig@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 30.10.2025 г. № 41 нпа

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Жигулевск от 05.05.2022 № 20 нпа "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области"

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД "О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области", Постановлением Правительства Самарской области от 09.09.2025 № 521 "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и утверждения генерального плана поселения, городского округа на территории Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.05.2022 № 20 нпа "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области".

1.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.05.2023 № 14 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.05.2022 № 20 нпа "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки генераль-

ного плана городского округа Жигулевск Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

30 октября 2025 г.

№ 11

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 102

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2024 № 487-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 июля 2021 года № 102, следующие изменения:

1) часть 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"2. Предметом муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск являются: соблюдение органами местного самоуправления городского округа Жигулевск, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск (далее - обязательные требования), к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления городского округа Жигулевск, иные государственные и муниципальные органы выступают контролирующими лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по муниципальному имуществу и приватизации, градостроительству и землепользованию (С.В.Смертин).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Е.Г. Реброва

И.о. главы городского округа Жигулевск Самарской области Д.В. Бубенцев

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

30 октября 2025 г.

№ 14

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 ноября 2022 года № 304 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в городском округе Жигулевск Самарской области и внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Уставом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД "О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 ноября 2022 года № 304 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в городском округе Жигулевск Самарской области и внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области" следующего содержания:

1) в преамбуле слова "Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заменить словами "Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

2) раздел II приложения изложить в следующей редакции:

"РАЗДЕЛ II.**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Перечень должностей муниципальной службы категории "руководители" в Думе городского округа Жигулевск Самарской области, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа Жигулевск Самарской области и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы

Руководитель аппарата

Перечень должностей муниципальной службы категории "специалисты" в Думе городского округа Жигулевск Самарской области, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения Думой городского округа Жигулевск Самарской области или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы

Консультант

Главный специалист, главный специалист - главный бухгалтер

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (А.А.Молянов).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Е.Г. Реброва

И.о. главы городского округа Жигулевск Самарской области Д.В. Бубенцев

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

30 октября 2025 г.

№ 15

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 16 февраля 2017 года № 189

Руководствуясь статьёй 31 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, в связи с принятием решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30 октября 2025 года № 14 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 ноября 2022 года № 304 "Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в городском округе Жигулевск Самарской области и внесении изменений в отдельные решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области", Думы городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 16 февраля 2017 года № 189, следующие изменения:

1) в статье 1 слова "статьей 42 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заменить словами "статьей 31 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (А.А.Молянов).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Е.Г. Реброва

И.о. главы городского округа Жигулевск Самарской области Д.В. Бубенцев

Приложение к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30 октября 2025 года № 15

Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должности по Реестру должностей муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1	Первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области (далее – городской округ Жигулевск)	Высшая должность муниципальной службы	32418,00
2	Заместитель главы городского округа Жигулевск	Высшая должность муниципальной службы	30175,00
3	Руководитель аппарата администрации городского округа Жигулевск; Руководитель комитета, управления; Руководитель управления – главный бухгалтер; Руководитель аппарата	Высшая должность муниципальной службы	28809,00
4	Заместитель руководителя комитета, управления	Высшая должность муниципальной службы	27458,00
5	Помощник, советник главы городского округа Жигулевск	Высшая должность муниципальной службы	21746,00
6	Начальник отдела; Начальник отдела – главный бухгалтер	Главная должность муниципальной службы	25140,00
7	Консультант	Ведущая должность муниципальной службы	24463,00
8	Главный специалист; Главный специалист – ответственный секретарь комиссии; Главный специалист – главный бухгалтер; Инспектор	Ведущая должность муниципальной службы	21490,00
9	Ведущий специалист	Старшая должность муниципальной службы	19691,00
10	Специалист I категории	Старшая должность муниципальной службы	18718,00
11	Специалист II категории	Младшая должность муниципальной службы	17608,00

«Вестник Жигулёвска»**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

Администрация городского округа Жигулёвск

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ

№15 (152)

Номер подписан в печать 05.11.2025 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 06.11.2025 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.