



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 29.07.2025 г. № 22 нпа  
**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на

территории городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

**И.о.главы городского округа Д.В. Бубенцев**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.07.2025 г. №22 нпа*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении, в соответствии с главой 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) полномочий по направлению уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих под-

1. направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;

2. направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Муниципальная услуга в соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

Положения настоящего Административного регламента не распространяются на случаи сноса объекта капитального строительства в целях строительства нового объекта капитального строительства, реконструкции объекта капитального строительства (для указанных случаев снос объекта капитального строительства осуществляется в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объекта капитального строительства, застройщиками или технические заказчики (далее - Заявитель).

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководители юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявитель, застройщик).

Застройщиком является физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой ответственности за нарушение обязательств" переданы на основании соглашения свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Техническим заказчиком является юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготовка задания на выполнение указанных видов работ, предоставление лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответствующего саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Снос объекта капитального строительства осуществляется на основании решения собственника объекта капитального строительства или застройщика либо в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, на основании решения суда или органа местного самоуправления.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в уполномоченном органе местного самоуправления - Администрации городского округа Жигулевск Самарской области, или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);

в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал);

на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления (<https://zhigulevsk.org/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах уполномоченного органа местного самоуправления или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов уполномоченного органа местного самоуправления и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе уполномоченного органа местного самоуправления (структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан переводчиком (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультации.

Должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное предоставление им персональ- ных данных.

1.9. На официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа местного самоуправления и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений уполномоченного органа местного самоуправления, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автотелефонатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа местного самоуправления в сети "Интернет".

1.10. В залах ожидания уполномоченного органа ме-

стного самоуправления размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом местного самоуправления с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении уполномоченного органа местного самоуправления при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

**Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления - Администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее - уполномоченный орган местного самоуправления). Ответственным структурным подразделением является отдел градостроительства и архитектуры.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию.

Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск Самарской области - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691. График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: не приемные дни. Адрес электронной почты: [afg.zhg@yandex.ru](mailto:afg.zhg@yandex.ru). Контактные координаты администрации городского округа Жигулевск Самарской области: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 79180, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>.

2.2.1. Администрация обеспечивает предоставление муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, также в иных формах, по выбору заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю только в случае заключения соответствующего соглашения между администрацией и МФЦ.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: [www.mfc63.samregion.ru](http://www.mfc63.samregion.ru).

График проведения консультаций в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10-00 до 17-00, среда, с 12-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

2.2.2. МФЦ, в которых организуется предоставление муниципальной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора (далее - уведомление о сносе);

б) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и уведомление об этом органа регионального государственного строительного надзора (далее - уведомление о завершении сноса);

в) направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждены Приказом Министра России от 24.01.2019 №34/пр "Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства".

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в уполномоченный орган местного самоуправления.

Предоставление муниципальной услуги в преждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на едином портале, региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по утвержденной форме, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала;

в случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.10 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его

представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Самарской области.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган местного самоуправления через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом самоуправления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

г) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно - аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

2.7. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием,

не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.8. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.9. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе. В случае предоставления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.6 настоящего Административного регламента документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градо-

строительного кодекса Российской Федерации); ж) уведомление о завершении сноса.

**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг**

2.11. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;
- г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

- а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;
- б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- в) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;
- д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;
- е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;
- ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;
- з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги".

2.13. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган местного самоуправления.

2.15. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган местного самоуправления за получением услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой "Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства":

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.17. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.18. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении) либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении) либо по телефону в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр) в

день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.20. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления способами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от основных объектов общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянок (парковок) с заявителем плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа местного самоуправления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории городского округа Жигулёвск Самарской области, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск субдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.22. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет");
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.24. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.25. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулёвск Самарской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.26. В целях предоставления муниципальной услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.27. Муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителю с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексному запросу).

**Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги**

2.28. Уведомление о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства и документы, предусмотренные соответствием пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем:

- 1) с использованием единого портала или регионального портала;
- 2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления (уведомления) и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса;
- при личном обращении заявителя;
- при обращении по почте либо в электронной форме;
- на базе МФЦ;
- 2) формирование, направление и получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Прием уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя**

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в уполномоченный орган местного самоуправления с соответствующим уведомлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, являющимся должностное лицо администрации, уполномоченное на прием уведомления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов:

- 1) осуществляет прием уведомления и документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответствия требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) проверяет оформление уведомлений в соответствии с пунктом 2.12 настоящего административного регламента;
- 4) регистрирует уведомление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация уведомления на бумажном носителе, так и регистрация уведомления в использовании в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления уведомлений.

3.5. Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации городского округа Жигулёвск Самарской области модуль "Входящие документы".

**Прием уведомлений и иных документов при обращении по почте либо в электронной форме**

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган местного самоуправления по почте либо посредством единого портала, регионального портала, уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов:

- 1) регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответствия требованиям пункта 2.10 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
- 3) проверяет оформление уведомлений в соответствии с пунктом 2.12 настоящего административного регламента;
- 4) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе местного самоуправления.

3.10.1. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием уведомления и документов, возвращает заявителю уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства с разъяснением требований, предъявляемых к документам.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие уведомления и (или) документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

**Прием уведомлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ**

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ, является обращение заявителя с уведомлением и (или) документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.14.1. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в электронном журнале.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает уведомление и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченный орган местного самоуправления;
- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям соответствующего пункта 2.10 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует уведомление в Электронном журнале, после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное уведомление и представленные заявителем в МФЦ документы передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области и готовит извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.21. Дело доставляется в уполномоченный орган местного самоуправления сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации городского округа Жигулевск Самарской области о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с уведомлением и (или) документами в МФЦ или поступления в МФЦ уведомления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя уведомления и представленных заявителем в МФЦ документов осуществляется администрацией городского округа Жигулевск Самарской области в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.8 настоящего Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие уведомления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного уведомления в электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка администрации городского округа Жигулевск Самарской области о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

**Формирование, направление и получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"**

3.26. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры в части формирования и направления межведомственных запросов является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов и направление материалов в управление охраны памятников (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Если заявитель для предоставления муниципальной услуги не представил правоустанавливающие документы на земельный участок, должностное лицо готовит и направляет соответствующий запрос в орган регистрации прав.

Должностное лицо при отсутствии документов в администрации городского округа Жигулевск Самарской области готовит и направляет запрос в соответствующий орган местного самоуправления (его структурное подразделение, имеющее в своем распоряжении соответствующие документы) в случае, если заявителем при обращении с заявлением о предоставлении муниципальной услуги не было представлено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при условии, что застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.29. Направление запросов в предусмотренные в пункте 3.28 Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или курьером.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.31 и 3.32 Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации уведомления.

3.30. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.31. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации городского округа Жигулевск Самарской области либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.32. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
  - курьером, под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование администрации, направляющей межведомственный запрос;
  - 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
  - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
  - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.33. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.26 настоящего Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, в течение трех дней со дня получения соответствующего уведомления направляет указанное уведомление и приложенного к нему типового архитектурного решения или описания внешнего облика соответствующего объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в управление охраны памятников.

3.34. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации городского округа Жигулевск Самарской области документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о направлении типового архитектурного решения или описания внешнего облика соответствующего объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в управление охраны памятников является отсутствие в уведомлении указания на типовое архитектурное решение или описания внешнего облика соответствующего объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.26 настоящего Административного регламента.

3.35. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пунктах 3.28 и 3.33 настоящего Административного регламента, на межведомственные запросы.

**Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении (рассмотрение документов и сведений; принятие решения; выдача результата)**

3.36. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является формирование полного комплекта документов.

3.37. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации городского округа Жигулевск Самарской области, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

3.38. При предоставлении муниципальной услуги в части направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства должностное лицо совершает следующие административные действия:

- 3.38.1. Должностное лицо осуществляет проверку наличия документов (информации, содержащейся в них), необходимых для принятия решения о размещении уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.
- 3.38.2. Если при совершении административных действий, указанных в подпункте 3.38.1 Административного регламента, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо:

- 1) обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2) уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;
- 3) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;
- 4) вносит сведения о начальных результатах предоставления муниципальной услуги в регистр уведомлений о планируемом сносе и завершении сноса объекта капитального строительства (далее - регистр) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в следующий состав:
  - наименование заявителя (полное название, ИНН, ОГРН застройщика - юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется), место жительства - физическое (лица), контактный телефон, электронный адрес заявителя);
  - наименование объекта капитального строительства и строительный адрес объекта капитального строительства;
  - дата подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;
  - цель подачи уведомления;
  - кадастровый (условный) номер объекта капитального строительства (при наличии);
  - кадастровый номер земельного участка (при наличии);
  - примечание (дата, номер уведомления, направленного в государственную инспекцию строительного надзора Самарской области);

3.39. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, должностное лицо подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3) и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.40. При предоставлении муниципальной услуги в части направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства должностное лицо совершает следующие административные действия:

- 3.40.1. Должностное лицо осуществляет проверку наличия сведений, необходимых для принятия решения о размещении уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.
- 3.40.2. Если при совершении административных действий, указанных в подпункте 3.40.1 Административного регламента, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, должностное лицо:

- 1) обеспечивает размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- 2) уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;
- 3) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленной на межведомственные запросы;
- 4) вносит сведения о конечных результатах предоставления муниципальной услуги в регистр уведомлений о планируемом сносе и завершении сноса объекта капитального строительства (далее - регистр) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в следующий состав:
  - дата подачи уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
  - примечание (дата, номер уведомления, направленного в государственную инспекцию строительного надзора Самарской области).

3.41. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

3.42. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных соответственно пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

3.43. Результатом административной процедуры является:

- размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- уведомление о размещении указанных уведомлений и документов в государственную инспекцию строительного надзора;
- подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.44. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в подпункте 3 пункта 3.38.2 и 3.40.2 настоящего Административного регламента, в ИСОГД городского округа Жигулевск Самарской области и регистр уведомлений о планируемом сносе и завершении сноса объекта капитального строительства.

**Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме**

3.45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация уполномоченным органом местного самоуправления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.46. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомлении о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителем уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.47. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.48. Электронные уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становятся доступными для должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой уполномоченным органом местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.49. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:
 

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителем получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.50. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, ре-

гиональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.51. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.52. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие уполномоченного органа местного самоуправления, должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

3.53. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

**Информирование заявителей**

3.54. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

**Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.55. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, уполномоченный орган местного самоуправления передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

3.56. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Решение об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" Вам отказано по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов. Rows include points 2.12, 2.12, 2.12, 2.12, 2.12, 2.12, 2.12.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

ФОРМА

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)
Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

Извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства от № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) принято решение о его приеме.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и прилагаемые документы направлены в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области для внесения в ИСОГД городского округа Жигулевск Самарской области исх. от № \_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

ФОРМА

информационного письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги по осуществлению приема уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев направленное Вами в Администрацию городского округа Жигулевск Самарской области уведомление (регистрационный номер и дата уведомления) о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть)

(наименование и адрес объекта капитального строительства) информирую Вас об отказе в оказании муниципальной услуги по осуществлению приема уведомления о планируемом сносе объектов капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (нужное подчеркнуть) по следующим основаниям:

(указываются конкретные основания, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента по осуществлению приема уведомлений о планируемом сносе объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от № \_\_\_\_\_, а также подробное описание оснований для отказа с указанием несоответствий в конкретных документах)

(уполномоченное должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Бланк уполномоченного органа

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации запроса (заявления), направленного по почте (в электронной форме)

" " 20\_\_ г.

Ваше уведомление, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято " " 20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

Руководитель администрации (уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы) М.П.

1 Указывается точное наименование должности лица уполномоченного органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

РАСПИСКА о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана \_\_\_\_\_

(наименование - для заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) - для заявителя - физического лица) в том, что от него (нее) " " 20\_\_ г. получены следующие документы:

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Rows 1-6.

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от " " 20\_\_ г.

(должность, инициалы, фамилия (подпись) должностного лица, принявшего документы)

" " 20\_\_ г.

Приложение № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Table with 7 columns: Основание для начала административной процедуры, Содержание административных действий, Срок выполнения административных действий, Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий, Место выполнения административных действий, Критерии принятого решения, Результат административных действий, способ фиксации. Rows include '1. Поевка документов и регистрация заявления' and '2. Прием и проверка комплектиности документов...'.

Main process flow table with 7 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Rows include '2. Получение сведений посредством СМЭВ', '3. Рассмотрение документов и сведений', '4. Принятие решения', '5. Выдача результата'.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 30.07.2025 г. № 1924  
**Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по профилактике и снижению уровня социального сиротства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025-2026 годы**

В целях профилактики и снижения уровня социального сиротства, во исполнение пункта 3 раздела I Региональной программы по профилактике и снижению уровня социального сиротства в Самарской области на 2025-2026 годы, в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 29.05.2024 № Пр-1040, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением об управлении социальным развитием администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 28.01.2016 № 43, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий ("дорожная карта") по профилактике и снижению уровня социального сиротства на территории городского округа

Жигулевск Самарской области на 2025-2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2022 № 557 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по профилактике социального сиротства на территории городского округа Жигулевск на 2022-2025 годы".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социальным развитием администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

**И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.07.2025 г. № 1924

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И СНИЖЕНИЮ УРОВНЯ СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2026 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка муниципальной программы по профилактике и снижению уровня социального сиротства на 2025-2026 г.г.	III квартал 2025 года	Отдел опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – ООиП)	Действует и реализуется муниципальная программа
2.	Актуализация муниципальной программы по профилактике и снижению уровня социального сиротства на 2025-2026 г.г.	IV квартал 2025 года	ООиП	В муниципальную программу внесены необходимые изменения
3.	Реализация муниципальной программы «Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск».	2025-2026 гг.	ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск (далее – КЦСОН)	Действует и реализуется муниципальная программа
4.	Проведение межведомственных совещаний в целях выработки механизмов развития системы профилактики социального сиротства	По необходимости	ООД КДНиЗП управления социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее – КДНиЗП), ООиП, КЦСОН О МВД России по г. Жигулевску Отдел по делам молодежи управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Отдел по делам молодежи) Отдел по физической культуре и спорту управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Отдел по физической культуре и спорту) ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (далее – ЦГБ) Территориальный центр занятости населения городского округа Жигулевск (далее – ТЦЗН) ЦУ Минобрнауки Самарской области (далее – ЦУ Минобрнауки)	Проводятся совещания
5.	Формирование межведомственного муниципального консилиума	I квартал 2025 года	Администрация городского округа Жигулевск КДНиЗП, ООиП, КЦСОН, ОДН, ЖЦГБ, ТЦЗН ЦУ Минобрнауки	Сформирован коллегиальный орган в соответствии с требованиями, рассматривающий вопросы работы с семьями
6.	Открытие территориальной службы «Дети в семье»	Второе полугодие 2026 года	КЦСОН	На базе ГКУ СО «КЦСОН Центрального округа» отделение по г.о. Жигулевск
7.	Обеспечение информированности родителей о мерах социальной поддержки и способах получения всех видов социальной помощи.	В течение всего срока реализации и Проекта	КЦСОН ЦУ Минобрнауки	Увеличение количества семей, получающих меры социальной поддержки, с учетом критериев адресности и нуждаемости, а также семей, получающих социальные услуги во всех формах социального обслуживания
8.	Освещение результатов реализации проекта «Вызов» и положительных эффектов развития системы профилактики социального сиротства с привлечением городских СМИ.	Ежегодно	КЦСОН ООиП	Повышение информированности населения о результатах реализации проекта «Вызов»
9.	Взаимодействие с некоммерческими организациями по оказанию помощи лицам, имеющим зависимости.	2025-2026 гг.	КЦСОН	Оказание содействия семьям во взаимодействии с НКО
10.	Организация культурных и спортивных мероприятий для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	2025-2026 гг.	КЦСОН, Отдел культуры Отдел по физической культуре и спорту Отдел по делам молодежи управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Отдел по делам молодежи) ЦУ Минобрнауки	Увеличен охват семей, принимающих участие в культурных и спортивных мероприятиях
11.	Оформление предварительного заявления родителей о возможном в экстренных случаях назначении опекуна (попечителя) их ребенку из числа родственников или близких лиц.	2025-2026 гг.	ООиП	Сокращение количества детей, помещенных в государственные учреждения
12.	Вовлечение родителей в работу общественных объединений, клубов, волонтерских формирований.	2025-2026 гг.	КЦСОН, Отдел культуры Отдел по физической культуре и спорту Отдел по делам молодежи ЦУ Минобрнауки	Увеличение охвата родителей, вовлеченных в работу общественных объединений, клубов, волонтерских формирований
13.	Сопровождение по восстановлению родительских прав.	2025-2026 гг.	ООиП КЦСОН КДНиЗП	Увеличение количества родителей, восстановленных в родительских правах
14.	Проведение супервизий в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	По необходимости	ООиП КЦСОН КДНиЗП	Открыты и функционируют супервизорские группы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель/соисполнители	Ожидаемый результат
15.	Организация работы по привлечению к оказанию помощи семьям в рамках профилактики социального сиротства общественных, добровольческих организаций.	По необходимости	КЦСОН ООиП	Увеличен охват НКО, оказывающих помощь семьям в рамках профилактики социального сиротства
16.	Привлечение дополнительной спонсорской помощи для оказания адресной поддержки и сопровождения семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.	По необходимости	КЦСОН ООиП	Увеличение охвата семей, воспользовавшихся дополнительной спонсорской помощью
17.	Проведение мотивационных интервью с родителями, имеющими алкогольную и наркотическую зависимость в целях формирования мотивации к лечению родителей с зависимостями	2025-2026 гг.	КЦСОН ЖЦГБ	У родителей сформирована мотивация к лечению от зависимости и прохождения социальной реабилитации
18.	Проведение тренингов, мастер-классов, консультаций с семьями, находящимися в ТЖС и СОП	2025-2026 гг.	КЦСОН Отдел культуры Отдел по физ. культуре и спорту Дом молодежных организаций	Увеличение количества семей, находящихся в ТЖС и СОП, охваченных различными формами профилактической работы, что существенно повысит устойчивость родителей к кризисным ситуациям.
19.	Реализация региональных планов мероприятий по повышению эффективности работы медицинских организаций по оказанию правовой психологической и медико-социальной помощи женщинам в период беременности. Психологическое консультирование женщин в ситуации репродуктивного выбора.	2025-2026 гг.	КЦСОН ЖЦГБ	Сокращение количества отказов матерей от новорожденных детей.
20.	Проведение социально-психологических исследований благополучия ребенка, оставшегося без попечения родителей, во всех формах его устройства в замещающую семью на постоянной основе.	2025-2026 гг.	КДНиЗП КЦСОН ООиП	Обеспечение содействия полноценному развитию и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, при устройстве их на воспитание в замещающие семьи.
21.	Размещение в средствах массовой информации материалов, направленных на профилактику бытового насилия, с доведением информации о деятельности социальных учреждений (кризисных центров, центров помощи и т.д.), номерах телефонов доверия, в т. ч. детского телефона доверия с единым общероссийским номером 8(800) 200-01-22.	2025-2026 гг.	КЦСОН О МВД России по г. Жигулевску Отдел по работе со СМИ администрации Городского округа Жигулевск	Распространение информационного материала об оказании помощи жертвам насилия, профилактика насилия в отношении женщин.
22.	Совершенствование практики работы по передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из ОДС в замещающие семьи граждан, оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим взять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	2025-2026 гг.	ГКУ СО «Тольяттинский ЦРЦН «Гармония» отделение г. Жигулевск КЦСОН ООиП	Сокращение случаев возвратов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из замещающих семей в ОДС.
23.	Участие в профилактических мероприятиях, направленных на предупреждение правонарушений в семье (бытовое насилие в отношении женщин и детей).	2025-2026 гг.	КДНиЗП, КЦСОН ЦУ Минобрнауки ЖЦГБ О МВД России по г. Жигулевску	Формирование эффективной модели профилактики насилия в отношении женщин и детей.
24.	Участие в мероприятиях, проводимых министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, посвященных Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню матери, Дню отца, Дню семьи, любви и верности.	2025-2026 гг.	Отдел культуры ООиП, МКУ «Комитет по социальной поддержке населения» КЦСОН ГКУ СО «Тольяттинский ЦРЦН «Гармония» отделение г. Жигулевск	Содействие сохранению ребенка в кровной семье.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.07.2025 г. № 1924

**Критерии оценки эффективности Плана мероприятий ("Дорожной карты") по профилактике и снижению уровня социального сиротства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемые значения выполнения показателя			
			I п/г 2025 года	II п/г 2025 года	I п/г 2026 года	II п/г 2026 года
1	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общего количества детей, проживающих на территории муниципального района Приволжский Самарской области	%	1,54%	1,46%	1,41%	1,41%
2	Количество детей-сирот от 0 до 18 лет, находящихся в организациях для детей-сирот	единиц	10	10	10	10
3	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, от 0 до 18 лет, находящихся в организациях для детей-сирот	единиц	9	8	8	8
4	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в ОДС в связи с отменой опеки (попечительства) на безвозмездной основе	единиц	2	1	1	1
5	Количество семей, находящихся в социально-опасном положении	единиц	16	15	15	15
6	Количество детей, чьи родители лишили родительских прав	единиц	12	11	11	11
7	Количество случаев отмены ограничения в родительских правах	единиц	1	0	2	1
8	Количество случаев восстановления в родительских правах	единиц	0	0	0	0
9	Количество беременных женщин из семей в ТЖС или СОП, охваченных информационной, психологической и иными видами социальной помощи.	%	100	100	100	100

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемые значения выполнения показателя				№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Прогнозируемые значения выполнения показателя			
			I п/г 2025 года	II п/г 2025 года	I п/г 2026 года	II п/г 2026 года				I п/г 2025 года	II п/г 2025 года	I п/г 2026 года	II п/г 2026 года
10	Количество сформированных муниципальных межведомственных консилиумов	единиц	1	1	1	1	15	Количество публикаций в СМИ, интернет-ресурсах, направленных на позиционирование семьи, брака и семейных ценностей	единиц	0	1	2	2
11	Количество организаций, на базе которых открылись территориальные службы «Дети в семье»	единиц	0	0	0	1	16	Количество «равных консультантов» в системе работы с алкозависимыми и наркозависимыми родителями	единиц	0	0	0	1
12	Количество специалистов, вовлечённых в работу службы «Дети в семье»	единиц	0	0	0	1	17	Количество семей в ТЖС/СОП, в которых имеются родители с алко-, наркозависимостями, получивших помощь в борьбе с зависимостью	единиц	1	1	1	1
13	Количество специалистов по работе с семьёй, прошедших обучение технологиям и практикам работы с семьёй	единиц	0	1	1	1	18	Количество специалистов по работе с семьёй, получивших супервизорскую поддержку	единиц	0	1	1	1
14	Количество открытых родительских клубов, направленных на работу с семьями	единиц	0	1	0	1							

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 31.07.2025 г. № 1942

**О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского

округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа),

следующие изменения:

1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигу-

левск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Пятова А.А.

**И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев**

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2027 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет							Областной бюджет							ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям</b>																	
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Безопасный водитель», «Зebra», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	300,00	50,00	50,00	50,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	289 389,07	42 950,97	48 372,39	64 164,71	73 901,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289 389,07	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	55 569,67	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 534,93	7 681,22	640,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 569,67	МБУ "Благоустройство"
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулевск	18 497,06	3 165,70	2 000,00	4 831,36	4 500,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 497,06	Отдел транспорта и автодорог
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков	8 838,77	1 801,56	2 104,43	2 888,78	2 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 838,77	Отдел транспорта и автодорог
6	Нанесение дорожной разметки	9 949,50	1 549,50	1 500,00	3 400,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 949,50	Отдел транспорта и автодорог
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (софинансирование)	31 186,83	7 701,03	9 176,47	7 142,26	7 167,07	0,00	0,00	595 267,80	230 864,52	132 000,00	116 000,00	116 403,28	0,00	0,00	626 454,63	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	525,00	120,00	105,00	144,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	24 300,00	6 000,00	6 000,00	6 300,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 300,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
11	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,79	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
12	Корректировка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Жигулевск Самарской области ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел транспорта и автодорог
	В том числе за счет дорожного фонда:	438 643,69	75 213,25	81 815,25	101 340,28	107 953,00	39 681,22	32 640,69	595 267,80	230 864,52	132 000,00	116 000,00	116 403,28	0,00	0,00	1 033 911,49	
		109 170,53	16 208,37	15 847,03	17 495,43	17 335,77	17 966,94	24 316,99	428 864,52	230 864,52	132 000,00	66 000,00	116 403,28	0,00	0,00	538 035,05	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 31.07.2025 г. № 1945

**О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 28.04.2025 № 705), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
"9. Объемы и источники финансирования Программы  
Общий объем финансирования Программы составляет 232150,48 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 211619,72 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2022 - 20066,36 тыс. руб.
- 2023 - 21936,91 тыс. руб.
- 2024 - 36683,94 тыс. руб.
- 2025 - 61431,23 тыс. руб.
- 2026 - 38226,00 тыс. руб.
- 2027 - 33275,28 тыс. руб.
- средства областного бюджета 20530,76 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 - 4242,51 тыс. руб.
- 2023 - 3854,68 тыс. руб.
- 2024 - 2976,28 тыс. руб.
- 2025 - 3837,34 тыс. руб.
- 2026 - 3148,33 тыс. руб.
- 2027 - 2471,62 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев**

Приложение № 2 к муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам						Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам							
			2022	2023	2024	2025	2026	2027		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Задача 1: Охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в рамках текущей деятельности</b>																	
1.1.	Организация деятельности координационных органов в сфере профилактики правонарушений, в том числе: анти-террористической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Жигулевск, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск, антинаркотической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск, комиссии по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск, штаба добровольных народных дружин городского округа Жигулевск, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в пределах городского округа Жигулевск																МКУ "Управление по вопросам общественной безопасности", Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее - УСП)
1.2.	Приобретение мобильных ограждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.3.	Приобретение арочных стационарных и ручных мобильных металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МАУ "Центр развития физической культуры и спорта" (далее - ЦРФКС)
1.4.	Обеспечение предоставления видеoinформации для правоохранительных органов с улиц и общественных мест в целях оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждения террористических актов, а также повышения уровня безопасности на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.5.	Создание условий для деятельности народной дружины в границах городского округа Жигулевск*	7 013,49	899,00	1 180,24	1 753,57	1 185,00	1 000,00	995,68	2 097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	9 110,89	МКУ УОБ, О МВД России по г. Жигулевску (по согласованию) (далее - О МВД), народная дружина (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.6.	охрана избирательных участков во время проведения выборов в границах городского округа Жигулёвск*	0,00	0,00	0,00	1620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ (ООО ГРОМ)
1.7.	Привлечение казачьих обществ к охране общественного порядка при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий																	МКУ УОБ, О МВД (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)
1.8.	Оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения																	МКУ УОБ, ЦГЗ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)
1.9.	Стимулирование добровольной сдачи гражданами оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию)
1.10.	Изготовление полиграфической продукции, приобретение и распространение информационных материалов по профилактике мошенничества, предупреждению граждан о дистанционных преступлениях в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.11.	Оказание содействия сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции О МВД России по г.Жигулёвску	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
1.12.	Услуги частных охранных организаций для проведения зрелищных и иных массовых мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, УСР
1.13.	Разрабатывание, изготовление и распространение среди населения памяток и буклетов, предупреждающих об ответственности за совершение преступлений в бытовой сфере	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск, О МВД (по согласованию)
1.14.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в бытовой сфере																	МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск, Прокуратура города Жигулёвск (по согласованию), О МВД (по согласованию)
1.15.	Оборудование территории городского округа Жигулёвск системой видеонаблюдения, с целью профилактики правонарушений и преступлений, а также выявления лиц совершивших правонарушения и преступления, и эффективного их расследования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ, О МВД (по согласованию)
	Итого по задаче 1:	7013,49	899,00	1 180,24	3373,57	1185,00	1000,00	995,68	2097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	9 110,89		
<b>Задача 2: Противодействие незаконной миграции, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов</b>																		
2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории городского округа Жигулёвск																	МКУ УОБ, совместно с О МВД (по согласованию)
2.2.	"Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе: о проблемах регулирования миграционных процессов; о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др."	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	Комиссия по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулёвск
2.3.	Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности																	УСР
	Итого по задаче 2:	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00	
<b>Задача 3: Предупреждение безнадзорности, беспризорности, проявлений радикализма, профилактики экстремистских и иных преступных проявлений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних и молодежи</b>																		
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулёвск вопроса о состоянии безнадзорности, преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие конкретных мер по их предупреждению																	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулёвск (далее — КДНиЗП)
3.2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями об уголовной и административной ответственности за совершение несовершеннолетними противоправных действий																	КДНиЗП совместно с О МВД (по согласованию)
3.3.	Организация работы Советов профилактики в образовательных организациях городского округа Жигулёвск																	Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее — ЦУМОН) (по согласованию), общеобразовательные образовательные организации
3.4.	Организация и проведение Дней профилактики в общеобразовательных образовательных организациях городского округа Жигулёвск																	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.5.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий и операций с привлечением органов и учреждений системы профилактики «Семья», «Контакт», «Лидер», «Подросток» и др.																	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.6.	"Организация межведомственных рейдов: - по местам концентрации молодежи; - по местам, в которых не допускается или ограничивается нахождение несовершеннолетних"																	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в том числе народной дружиной
3.7.	Проведение психолого-педагогических консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению, по обращениям и по запросам органов и учреждений системы профилактики																	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию) ЦУМОН (по согласованию), территориальная межведомственная психолого-медико-педагогическая комиссия (по согласованию)
3.8.	Обеспечение подбора образовательного учреждения и учебных программ с учетом индивидуальных (интеллектуальных, личностных, поведенческих) особенностей несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, безнадзорности и бродяжничеству																	УСР, Филиал в г. Жигулёвске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), Отдел МВД России по г. Жигулёвску (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулёвск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвска (по согласованию)
3.9.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию), ГБУ «Жигулёвский ресурсный центр» (по согласованию)
3.10.	Проведение ярмарок вакансий и учебных мест (в том числе для несовершеннолетних)																	ДМО совместно с ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.11.	Оказание содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет во временной занятости, в том числе в приоритетном порядке подросткам, находящимся в социально опасном положении																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.12.	Направление на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, признанных в установленном порядке безработными																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.13.	Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе воспитанникам и выпускникам учреждений интернатного типа и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг профессионального информирования, консультирования, профотбора, психологической поддержки и социальной адаптации																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.14.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток»																	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.15.	Реализация программ и проектов позитивной направленности с целью обеспечения занятости, организации досуга несовершеннолетних в каникулярное и внеурочное время																	УСР, ЦУМОН (по согласованию)
3.16.	Обеспечение работы спортивных секций, художественных и технических кружков, клубов, творческих объединений для детей и подростков, привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении																	УСР, ЦУМОН (по согласованию)
3.17.	Обеспечение доступа в тренажерные залы учреждений спорта для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на бесплатной основе																	УСР
	Итого по задаче 3:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 4: Противодействие терроризму, повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов</b>																		
4.1.	Формирование и реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в городском округе Жигулёвск																	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск, УСР, Центр по противодействию экстремизму ГУ МВД по Самарской области (по согласованию), Служба ФСБ в г. Тольятти Управления ФСБ России по Самарской области (по согласованию)
4.2.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму в городском округе Жигулёвск																	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск, УСР
4.3.	Размещение и регулярная актуализация на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск информационно-пропагандистских, справочных и методических материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма																	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск
4.4.	Организация и проведение творческого конкурса детского рисунка «Терроризм – угроза обществу!» (для учащихся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, учреждений социально обслуживания семьи и детей)																	ЦУМОН, УСР
4.5.	Проведение проверок исполнения требований антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей																	Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории г. о. Жигулёвск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
4.6.	Проведение проверок исполнения минимальных требований антитеррористической защищенности объектов																в рамках текущей деятельности	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск	
4.7.	Реализация мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой																в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию)	
4.8.	Повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов спорта, культуры, образовательных организаций, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ЦРФКС, ДМО	
4.9.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антитеррористической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ	
4.10.	Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, занимаемых соответствующими органами управления (установка видеонаблюдения правоохранительной направленности)	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ	
4.11.	Проведение мероприятий для выполнения поставленных задач в рамках специальной военной операции	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00													
4.12.	Охрана зданий	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ГРБС КУМИ	
		0,00	0,00	0,00	0,00	20 428,13	13359,6	8 413,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ГРБС УСР	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ГРБС Администрация	
4.13.	Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	0,00	0,00	0,00	0,00	137,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МКУ УОБ	
	Итого по задаче 4:	44218,13	0,00	0,00	0,00	22445,33	13359,6	8 413,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		44 218,13	
<b>Задача 5: Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</b>																			
5.1.	Мониторинг наркоситуации на территории городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск
5.2.	Организация и проведение круглого стола по профилактике наркомании по итогам года																	в рамках текущей деятельности	УСР
5.3.	Организация межведомственных рейдов по выявлению и постановке на учет несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества																	в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами профилактики правонарушений (по согласованию)
5.4.	Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи (кафе, дискотеках, ночных клубах и др.), во время проведения культурно-массовых мероприятий																	в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию)
5.5.	Проведение мониторинга информационных ресурсов сети Интернет на предмет выявления сайтов, содержащих рекламную информацию о подконтрольных веществах, а также новых потенциально опасных психоактивных веществах, пропаганду их употребления, для дальнейшего принятия мер по ограничению доступа к указанным сайтам																	в рамках текущей деятельности	УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.6.	Организация работы с представителями некоммерческих организаций, молодежных активистов по вопросам выявления фактов незаконного оборота наркотических средств, в том числе новых видов потенциально-опасных психоактивных веществ																	в рамках текущей деятельности	УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.7.	Осуществление социального патронажа семей, имеющих детей подросткового и юношеского возраста с наркопатологией																	в рамках текущей деятельности	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию)
5.8.	Организация работы с зависимыми лицами и их семьями по решению вопросов лечения, реабилитации и занятости																	в рамках текущей деятельности	ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница» (далее - ЖЦГБ) (по согласованию) совместно с Отделением по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию), ГКУ СО «Центр занятости населения»-городского округа Жигулёвск (по согласованию)
5.9.	Проведение мероприятий по отработке частного жилого сектора, дачных массивов, содержащих наркотические средства, а также мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений																	в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию)
5.10.	Реализация профилактических программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику вредных привычек, формирование навыков успешной социальной адаптации несовершеннолетних																	в рамках текущей деятельности	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» (по согласованию)
5.11.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00	ДМО
5.12.	Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	ЦУМОН (по согласованию)
5.13.	Ежегодный фестиваль активной молодежи «Прочь, негатив, тут креатив на позитив!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	ДМО
5.14.	Городской молодежный профилактический квест «Здоровое поколение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	ДМО
5.15.	Городская антинаркотическая акция «#СтопСпайс»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	ДМО
5.16.	Изготовление, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антинаркотической направленности	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00	ДМО
5.17.	Изготовление информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	ДМО
5.18.	Изучение антинаркотической деятельности образовательных организаций, органов и учреждений по делам молодежи, учреждений культуры, спорта																	в рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск
5.19.	Создание и организация работы общественных объединений - наркопостов в общеобразовательных организациях г.о. Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	ЦУМОН (по согласованию)
5.20.	Организация и проведение общегородской акции «Мы – за здоровое будущее!»																	в рамках текущей деятельности	МБУК «Многофункциональный культурный центр» ЖЦГБ (по согласованию) совместно с ЦУМОН (по согласованию)
5.21.	Проведение семинара по обучению преподавательского состава образовательных учреждений с целью получения необходимых наркологических знаний																	в рамках текущей деятельности	ЖЦГБ (по согласованию)
5.22.	Осуществление приема, оказание медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера несовершеннолетним, употребляющим алкогольную продукцию, наркотические и психоактивные вещества																	в рамках текущей деятельности	УСР
5.23.	Реализация мероприятия направленных на профилактику ВИЧ/СПИД на территории городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	Субъекты антинаркотической деятельности
5.24.	Формирование и реализация Плана основных мероприятий по реализации государственной антинаркотической политики в городском округе Жигулёвск Самарской области																	в рамках текущей деятельности	УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск, Прокуратура города Жигулёвск (по согласованию), О МВД (по согласованию)
5.25.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств																	в рамках текущей деятельности	
	Итого по задаче 5:	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		200,00	
<b>Задача 6: Противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения</b>																			
6.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск на коррупциогенность, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции																	в рамках текущей деятельности	Правовое управление администрации городского округа Жигулёвск
6.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск для изучения независимыми экспертами																	в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.3.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск в прокуратуру города Жигулёвска для проведения антикоррупционной экспертизы																	в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.4.	Разработка и реализация отраслевых планов по противодействию коррупции																	в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.5.	Проведение обследований антикоррупционной деятельности структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулёвск
6.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в том числе на сайт администрации городского округа Жигулёвск, на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Жигулёвск																	в рамках текущей деятельности	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск
6.8.	Изготовление и распространение агитационного материала антикоррупционной направленности																	в рамках текущей деятельности	УОБ
6.9.	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений																	в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск, отраслевые структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6.11.	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск путем организации и проведения аттестации на соответствие занимаемых должностей муниципальной службы квалификационным требованиям																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.12.	Проведение служебных проверок и расследований, проведение комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, внесение предложений соответствующим руководителям принимать конкретные меры по устранению нарушений																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.13.	Внедрение и совершенствование механизмов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.14.	Обеспечение выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.15.	Внедрение в деятельность администрации городского округа Жигулёвск компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»)																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.16.	Проведение аттестации муниципальных служащих в целях оценки их профессионального уровня, а также приведения уровня квалификации в соответствие с занимаемой должностью																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.17.	Осуществление плановых/внеплановых проверок при размещении муниципального заказа в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативных правовых актов																Управление торгов администрации городского округа Жигулёвск	
6.18.	Проведение проверок, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности																Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Главные распорядители бюджетных средств	
6.19.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, финансовой дисциплиной подведомственных муниципальных учреждений																Главные распорядители бюджетных средств	
6.20.	Обращения в контрольно-счетную палату городского округа Жигулёвск для реализации мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам																Главные распорядители бюджетных средств	
6.21.	Обеспечение ведомственного финансового контроля																Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск	
6.22.	Контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам																Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица	
6.23.	Организация работы по информированию правоохранительных органов (прокуратура Самарской области, управление ФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области) о случаях уклонения исполнителей по муниципальным контрактам от исполнения своих обязательств																МКУ УОБ	
6.24.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупционных факторов, поступивших от граждан и юридических лиц посредством электронного почтового адреса, интерактивного раздела интернет-сайта и других информационных каналов в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос», с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям																МКУ УОБ	
6.25.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского округа Жигулёвск, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации																МКУ УОБ	
6.26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности администрации городского округа Жигулёвск																МКУ УОБ	
6.27.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.28.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица	
6.29.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица	
	Итого по задаче 6:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 7: Обеспечение пожарной безопасности</b>																		
7.1.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания городского округа Жигулёвск к лесным массивам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
7.2.	Организация деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны (добровольных пожарных команд, добровольных пожарных дружин)	3 009,00	500,00	1 109,00	500,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,00	МКУ УОБ	
7.3.	Приобретение ранцевых огнетушителей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.4.	Приобретение противопожарного резервуара 50 куб. м. и установка его в селе Бахилова Поляна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.5.	Приобретение (5 шт.) мотопомп пожарных, для сельских населенных пунктов г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.6.	Приобретение противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения для территорий общего пользования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.7.	Изготовление (приобретение) наглядной противопожарной агитации (буклетов, листовок, плакатов, аншлагов и т.д.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.8.	Строительство пирсов в селах г.о. Жигулёвск для установки пожарных автомобилей и забора воды на цели пожаротушения в любое время года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.9.	Предоставление субсидии МБУ "Центр гражданской защиты" на иные цели, в том числе на ремонт здания пожарного депо расположенного в мкр. Яблоневый Овраг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
7.10.	Приобретение и установка дополнительных пожарных гидрантов для обеспечения пожаротушения любых обслуживаемых городскими сетями объектов 1 гидранта на расстоянии не более 200 м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ	
	Итого по задаче 7:	3 009,00	500,00	1 109,00	500,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,00		
<b>Задача 8: Защита населения (территории) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведение гражданской обороны</b>																		
8.1.	Выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	128 493,20	14 163,04	16555,05	25579,71	29754,56	21 220,42	21220,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128 493,20	МКУ УОБ
8.2.	Выполнение мероприятий по плановой подготовке и повышению квалификации специалистов и должностных лиц в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС)	1935,59	490,82	683,17	761,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935,59	МКУ УОБ
8.3.	Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об угрозе и возникновении ЧС. Проведение технического обслуживания оконечных устройств (ТО-1), (ТО-2)	62,77	0,00	62,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,77	МКУ УОБ
8.4.	Организация канала связи для автоматизированного запуска 4 (четырёх) сирен С-40 с автоматизированного рабочего места (АРМ) ЕДДС МКУ "УОБ" г.о. Жигулёвск	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	МКУ УОБ
8.5.	Приобретение и установка 3 (трех) сирен С-40 с автоматическим запуском с АРМ ЕДДС МКУ "УОБ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.6.	Выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки населения г.о. Жигулёвск в области ГО и ЗНТЧС	2434,46	0,00	0,00	381,39	761,11	645,98	645,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2434,46	МКУ УОБ
8.7.	Субсидии на иные цели МКУ "УОБ" для приобретения аварийно-спасательного автомобиля, аварийно-спасательного инструмента	2779,00	2 579,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2779,00	МКУ УОБ
8.8.	Создание (замена) материального резерва имущества гражданской обороны (ЧС)	6405,89	0,00	0,00	3 305,89	3 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6405,89	МКУ УОБ
8.9.	Приобретение оборудования для штаба ликвидации чрезвычайной ситуации (гражданской обороны)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 8:	142 275,91	17 232,86	17 665,99	30 028,59	33 615,67	21 866,40	21 866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 275,91	
<b>Задача 9: Обеспечение безопасности людей на водных объектах</b>																		
9.1.	Установка знаков безопасности на водных объектах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
	Итого по задаче 9:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 10: Обеспечение защиты населения от опасных инфекционных заболеваний, способных вызвать чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</b>																		
10.1	Проведение дератизационных обработок от грызунов	5518,29	486,00	1284,32	578,91	1380,96	895,80	895,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 518,29	МКУ УОБ
10.2	Проведение акарицидных обработок от клещей	1812,11	249,50	350,00	356,75	383,70	236,20	236,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 812,11	МКУ УОБ
10.3	Дератизационные и дезинсекционные обработки муниципальных объектов от грызунов и членистоногих	5812,79	699,00	1 052,77	970,71	1350,57	868,00	868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 812,79	МКУ УОБ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10.4.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ММКУ УОБ
10.5.	Регулирование численности животных без владельцев (отлов, стерилизация, вакцинация, возврат)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
10.6.	Мероприятия по обращению с животными без владельцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
	Итого по задаче 10:	13143,19	1434,50	1981,68	2611,78	3115,23	2000,00	2000,00	18 433,36	4 032,61	3413,78	2817,280	3408,14	2719,13	2042,42	18 433,36	
<b>Задача: 11 Обеспечение информационной безопасности</b>																	
11.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в администрации городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 11:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	211 619,72	20 066,36	21 936,91	36 683,94	61 431,23	38 226,00	33 275,28	20 530,76	4 242,51	3 854,68	2 976,28	3837,34	3148,33	2475,79	232 150,48	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск** от 01.08.2025 г. № 1948  
**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещении которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, утвержденными письмом Минтруда России от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что лица, включенные в Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск Са-

марской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулёвск от 15.10.2024 № 2053 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы городского округа А.В. Катков**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 01.08.2025 г. №1948*

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Жигулёвск Самарской области к группе высших должностей муниципальной службы:

- 1) первый заместитель главы городского округа;
- 2) заместитель главы городского округа;
- 3) руководитель комитета, управления, аппарата;
- 4) руководитель управления - главный бухгалтер;
- 5) заместитель руководителя управления, комитета;
- 6) помощник главы городского округа.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Жигулёвск Самарской области к группе главных должностей муниципальной службы:

- а) начальник отдела;
- б) начальник отдела - главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом;
- в) начальник отдела - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социального развития;
- г) начальник отдела бюджетного учета и отчетности - главный бухгалтер финансового управления;
- д) начальник отдела бюджетного учета и планирования - главный бухгалтер управления социального развития.

3. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Жигулёвск Самарской области к группе ведущих должностей муниципальной службы:

- а) консультант:
- 1) отдела градостроительства и архитектуры;
- 2) отдела по земельным отношениям;
- 3) бюро программно технического обеспечения;
- 4) бюро по защите информации;
- 5) управления бухгалтерского учета и отчетности;
- 6) управления муниципального и экологического контроля;
- б) главный специалист:
- 1) отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса;
- 2) отдела муниципальной экономики;
- 3) отдела закупок;
- 4) управления муниципального и экологического контроля;
- 5) отдела транспорта и автодорог;
- 6) отдела градостроительства и архитектуры;
- 7) отдела по земельным отношениям;
- 8) общего отдела;
- 9) правового управления;
- 10) бюро программно-технического обеспечения;
- 11) отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 12) финансового управления;
- 13) отдела планирования бюджета финансового управления;

14) отдела исполнения бюджета финансового управления;

- 15) контрольно-ревизионного отдела финансового управления;
- 16) управления социального развития;
- 17) отдела опеки и попечительства управления социального развития;
- 18) отдела культуры управления социального развития;
- 19) отдела по физической культуре и спорта управления социального развития.

в) главный специалист - ответственный секретарь комиссии отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- г) инспектор:
- 1) управления муниципального и экологического контроля;

4. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в городском округе Жигулёвск Самарской области к группе старших должностей муниципальной службы:

- а) ведущий специалист:
- 1) правового управления;
- 2) отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса;
- 3) отдела муниципальной экономики;
- 4) управления муниципального и экологического контроля;
- 5) отдела капитального строительства;
- 6) отдела градостроительства и архитектуры;
- 7) отдела по земельным отношениям;
- 8) общего отдела;
- 9) режимно-секретного бюро;
- 10) мобилизационного отдела;
- 11) отдела по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 12) отдела по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 13) управления социального развития;
- 14) отдела опеки и попечительства управления социального развития;
- 15) отдела по делам молодежи управления социального развития;
- 16) отдела культуры управления социального развития;
- 17) отдела по физической культуре и спорта управления социального развития;
- 18) отдела ЖКХ и благоустройства.
- б) специалист 1 категории:
- 1) отдела ЖКХ и благоустройства;
- 2) отдела градостроительства и архитектуры;
- 3) общего отдела

2016 год - 200,00 тыс. рублей;  
 2017 год - 765,00 тыс. рублей;  
 2018 год - 300,00 тыс. рублей;  
 2019 год - 300,00 тыс. рублей;  
 2020 год - 300,00 тыс. рублей;  
 2021 год - 150,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 586,47 тыс. рублей;  
 2023 год - 378,02 тыс. рублей;  
 2024 год - 492,00 тыс. рублей;  
 2025 год - 500,00 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 5933,48 тыс. рублей, из них:

- 2016 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2017 год - 1 885,00 тыс. рублей;
- 2018 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2019 год - 560,50 тыс. рублей;
- 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
- 2021 год - 420,37 тыс. рублей;
- 2022 год - 970,51 тыс. рублей;
- 2023 год - 683,69 тыс. рублей;
- 2024 год - 736,56 тыс. рублей;

2025 год - 676,85 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по экономическому развитию и закупкам.

**И.о. главы городского округа А.В. Катков**

*Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 05.08.2025 г. №1951  
 Приложение № 1 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2025 годы*

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2015 г.	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)										Ответственный исполнитель	
				2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
<b>Задача 1. Оказание финансовой поддержки СОНКО</b>															
1.1.	Количество СОНКО, получивших финансовую поддержку	единиц	0	1	2	2	2	2	4	8	6	6	6	6	Администрация городского округа Жигулёвск, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО
<b>Задача 2. Оказание информационной, консультационно-методической и имущественной поддержки СОНКО, содействие в повышении квалификации работников и добровольцев СОНКО</b>															
2.1.	Количество СОНКО, получивших информационную, методическую и консультационную поддержку	единиц	20	25	25	25	25	25	37	37	37	37	37	37	Администрация городского округа Жигулёвск, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.2.	Количество объектов, включенных в Перечень имущества городского округа Жигулёвск, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО	единиц	7	7	7	7	7	7	7	7	7	15	15	15	КУМИ
2.3.	Количество представителей СОНКО, принявших участие в мероприятиях, способствующих повышению квалификации	человек	15	20	20	20	20	20	23	23	25	25	25	25	Администрация городского округа Жигулёвск, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.4.	Количество СОНКО, принявших участие в конкурсах грантов	единиц	2	5	6	7	8	8	8	8	8	8	8	8	Администрация городского округа Жигулёвск, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.5.	Наличие реестра СОНКО-получателей муниципальной поддержки	единица											1	1	Администрация городского округа Жигулёвск, МБУ "ЦСМС и РТ"
<b>Задача 3. Содействие СОНКО в развитии гражданского общества</b>															
3.1.	Количество волонтеров, вовлеченных СОНКО в реализацию социально значимых мероприятий и проектов на территории городского округа Жигулёвск	человек	100	150	160	170	180	180	1200	1200	1200	700	700	700	Администрация городского округа Жигулёвск, Управление социального развития, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО
3.2.	Количество благополучателей услуг СОНКО (участников социально значимых мероприятий и проектов, реализованных СОНКО на территории городского округа Жигулёвск)	человек											5000	5200	Администрация городского округа Жигулёвск, Управление социального развития, МБУ "ЦСМС и РТ", СОНКО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск** от 05.08.2025 г. № 1951  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2031**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 24.06.2025 № 723), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2031 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 9904,97 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 3971,49 тыс. рублей, из них:

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 05.08.2025 г. № 1951  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования Программы - местный бюджет											Источник финансирования Программы - областной бюджет											ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
<b>Задача 1: Оказание финансовой поддержки СОНКО.</b>																											
1.1.	Предоставление субсидий СОНКО на реализацию социальных проектов и на уставную деятельность Итого по задаче №1	3 971,49	200,00	765,00	300,00	300,00	300,00	150,00	586,47	378,02	492,00	500,00	5 933,48	0,00	1 885,00	0,00	560,50	0,00	420,37	970,51	683,69	736,56	676,85	9 904,97	администрация г.о. Жигулевск		
<b>Задача 2: Оказание информационной, консультационно-методической и имущественной поддержки СОНКО, содействие в повышении квалификации работников и добровольцев СОНКО.</b>																											
2.1.	Организация и проведение в городском округе Жигулевск конференций, форумов, фестивалей по вопросам развития СОНКО, обмену опытом работы и реализации программ и проектов	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.2.	Организация и проведение в городском округе Жигулевск для СОНКО семинаров, рабочих встреч, круглых столов, онлайн конференций, мастер-классов, консультаций	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.3.	Издание информационно-аналитических материалов, публикаций в СМИ о деятельности СОНКО в городском округе Жигулевск	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.4.	Размещение информации о деятельности СОНКО на официальном сайте городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.5.	Формирование и ведение реестра СОНКО-получателей муниципальной поддержки	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.6.	Формирование и ведение Перечня имущества городского округа Жигулевск, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе СОНКО	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									администрация г.о. Жигулевск, "ЦСМС и РТ", СОНКО
2.7.	Оказание имущественной поддержки СОНКО в соответствии с действующими правовыми актами Итого по задаче № 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУМИ	
<b>Задача 3. Содействие СОНКО в развитии гражданского общества</b>																											
3.1.	Участие СОНКО в деятельности координационного Совета попатриотическому воспитанию граждан	в рамках текущей деятельности, финансирование не требуется																									УСР, СОНКО
3.2.	Участие СОНКО в деятельности Совета по делам инвалидов Итого по задаче № 3 ВСЕГО по муниципальной программе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСР, СОНКО	
		3 971,49	200,00	765,00	300,00	300,00	300,00	150,00	586,47	378,02	492,00	500,00	5 933,48	0,00	1 885,00	0,00	560,50	0,00	420,37	970,51	683,69	736,56	676,85	9 904,97			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 06.08.2025 г. № 1968

О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 29.05.2025 № 709), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233 (далее - Программа), следующие изменения:  
 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
 " 9. Объемы и источники финансирования Программы  
 Общий объем финансирования Программы составляет 233151,06 тыс. руб., из них:  
 - средства местного бюджета 212620,30 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 20066,36 тыс. руб.  
 2023 - 21936,91 тыс. руб.  
 2024 - 36683,94 тыс. руб.  
 2025 - 62431,81 тыс. руб.  
 2026 - 38226,00 тыс. руб.  
 2027 - 33275,28 тыс. руб.  
 - средства областного бюджета 20530,76 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2022 - 4242,51 тыс. руб.  
 2023 - 3854,68 тыс. руб.  
 2024 - 2976,28 тыс. руб.  
 2025 - 3837,34 тыс. руб.  
 2026 - 3148,33 тыс. руб.  
 2027 - 2471,62 тыс. руб.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа А.В. Катков

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 06.08.2025 г. № 1968  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам						Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Задача 1: Охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий</b>																		
1.1.	Организация деятельности координационных органов в сфере профилактики правонарушений, в том числе: анти-террористической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Жигулевск, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск, антинаркотической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск, комиссии по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск, штаба добровольных народных дружин городского округа Жигулевск, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в пределах городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности																МКУ "Управление по вопросам общественной безопасности", Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее - УСР)
1.2.	Приобретение мобильных гражданских металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Приобретение арочных стационарных и ручных мобильных металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Обеспечение предоставления видеoinформации для правоохранительных органов с улиц и общественных мест в целях оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждения террористических актов, а также повышения уровня безопасности на территории городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.	Создание условий для деятельности народной дружины в границах городского округа Жигулевск*	7 026,39	899,00	1 180,24	1 753,57	1 189,30	1 004,30	999,98	2 097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	9 123,79	МКУ УОБ, О МВД России по г. Жигулевску (по согласованию) (далее - ОМВД), народная дружина (по согласованию)	
1.6.	охрана избирательных участков во время проведения выборов в границах городского округа Жигулевск*	0,00	0,00	1620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ (ООО ГРОМ)	
1.7.	Привлечение казачьих обществ к охране общественного порядка при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий	в рамках текущей деятельности																МКУ УОБ, ОМВД (по согласованию), казачьи общества (по согласованию)
1.8.	Оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	в рамках текущей деятельности																МКУ УОБ, ЦЗО, ОМВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию)
1.9.	Стимулирование добровольной сдачи гражданами оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.10.	Изготовление полиграфической продукции, приобретение и распространение информационных материалов по профилактике мошенничества, предупреждению граждан о дистанционных преступлениях в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.11.	Оказание содействия сотрудникам, замещающим должности участкового уполномоченного полиции ОМВД России по г.Жигулевску	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.12.	Услуги частных охранных организаций для проведения зрелищных и иных массовых мероприятий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.13.	Разрабатывание, изготовление и распространение среди населения памяток и буклетов, предупреждающих об ответственности за совершение преступлений в бытовой сфере	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.14.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в бытовой сфере	в рамках текущей деятельности																МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, ОМВД (по согласованию), МКУ УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск, Прокуратура города Жигулевск (по согласованию), ОМВД (по согласованию)
1.15.	Оборудование территории городского округа Жигулевск системой видеонаблюдения, с целью профилактики правонарушений и преступлений, а также выявления лиц совершивших правонарушения и преступления, и эффективного их расследования Итого по задаче 1:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		7026,39	899,00	1 180,24	3373,57	1 189,30	1004,30	995,68	2097,40	209,90	440,90	159,00	429,20	429,20	429,20	9 123,79	МКУ УОБ, ОМВД (по согласованию)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
<b>Задача 2: Противодействие незаконной миграции, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов</b>																		
2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории городского округа Жигулёвск																	МКУ УОБ, совместно с О МВД (по согласованию) Комиссия по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулёвск
2.2.	"Организация и проведение семинаров, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе: о проблемах регулирования миграционных процессов; о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др."	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00		
2.3.	Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепления толерантности																	УСР
	Итого по задаче 2:	140,00	0,00	0,00	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,00		
<b>Задача 3: Предупреждение безнадзорности, беспризорности, проявлений радикализма, профилактика экстремистских и иных преступных проявлений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних и молодежи</b>																		
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулёвск вопроса о состоянии безнадзорности, преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие конкретных мер по их предупреждению																	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулёвск (далее — КДНиЗП)
3.2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями об уголовной и административной ответственности за совершение несовершеннолетними противоправных действий																	КДНиЗП совместно с О МВД (по согласованию)
3.3.	Организация работы Советов профилактики в образовательных организациях городского округа Жигулёвск																	Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее — ЦУМОН) (по согласованию), общеобразовательные образовательные организации
3.4.	Организация и проведение Дней профилактики в общеобразовательных образовательных организациях городского округа Жигулёвск																	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.5.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий и операций с привлечением органов и учреждений системы профилактики «Семья», «Контакт», «Лидер», «Подросток» и др.																	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.6.	"Организация межведомственных рейдов: - по местам концентрации молодежи; - по местам, в которых не допускается или ограничивается нахождение несовершеннолетних"																	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в том числе народной дружиной
3.7.	Проведение психолого-педагогических консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению, по обращениям и по запросам органов и учреждений системы профилактики																	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию) ЦУМОН (по согласованию), территориальная межведомственная психолого-медико-педагогическая комиссия (по согласованию)
3.8.	Обеспечение подбора образовательного учреждения и учебных программ с учетом индивидуальных (интеллектуальных, личностных, поведенческих) особенностей несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, безнадзорности и бродяжничеству																	УСР, Филиал в г. Жигулёвске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), Отдел МВД России по г. Жигулёвску (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулёвск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвска (по согласованию)
3.9.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освободившимся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа																	УСР, Филиал в г. Жигулёвске ФКУ «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления ФСИН России по Самарской области» (по согласованию), МБУ «Дом молодежи организаций» городского округа Жигулёвск (далее - ДМО), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвска (по согласованию)
3.10.	Проведение ярмарок вакансий и учебных мест (в том числе для несовершеннолетних)																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию), ГБУ «Жигулёвский ресурсный центр» (по согласованию)
3.11.	Оказание содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет во временной занятости, в том числе в приоритетном порядке подросткам, находящимся в социально опасном положении																	ДМО совместно с ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.12.	Направление на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, признанных в установленном порядке безработными																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.13.	Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе воспитанникам и выпускникам учреждений интернатного типа и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг профессионального информирования, консультирования, профотбора, психологической поддержки и социальной адаптации																	ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
3.14.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток»																	КДНиЗП совместно с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3.15.	Реализация программ и проектов позитивной направленности с целью обеспечения занятости, организации досуга несовершеннолетних в каникулярное и внеурочное время																	УСР, ЦУМОН (по согласованию)
3.16.	Обеспечение работы спортивных секций, художественных и технических кружков, клубов, творческих объединений для детей и подростков, привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении																	УСР, ЦУМОН (по согласованию)
3.17.	Обеспечение доступа в тренажерные залы учреждений спорта для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на бесплатной основе																	УСР
	Итого по задаче 3:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 4: Противодействие терроризму, повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов</b>																		
4.1.	Формирование и реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в городском округе Жигулёвск																	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск, УСР, Центр по противодействию экстремизму ГУ МВД по Самарской области (по согласованию), Служба ФСБ в г. Тольятти Управления ФСБ России по Самарской области (по согласованию)
4.2.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму в городском округе Жигулёвск																	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск, УСР
4.3.	Размещение и регулярная актуализация на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск информационно-пропагандистских, справочных и методических материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма																	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск
4.4.	Организация и проведение творческого конкурса детского рисунка «Терроризм – угроза обществу!» (для учащихся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, учреждений социального обслуживания семьи и детей)																	ЦУМОН, УСР
4.5.	Проведение проверок исполнения требований антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей																	Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории г. о. Жигулёвск
4.6.	Проведение проверок исполнения минимальных требований антитеррористической защищенности объектов																	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск
4.7.	Реализация мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой																	О МВД (по согласованию)
4.8.	Повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов спорта, культуры, образовательных организаций, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов	0,00	0,00	0,00	0,00	251,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦРФС, ДМО
4.9.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антитеррористической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
4.10.	Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов, занимаемых соответствующими органами управления (установка видеонаблюдения правоохранительной направленности)	0,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
4.11.	Проведение мероприятий для выполнения поставленных задач в рамках специальной военной операции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.12.	Охрана зданий	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ГРБС КУМИ ГРБС УСР ГРБС Администрация МКУ УОБ
4.13.	Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в период проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	0,00	0,00	0,00	0,00	20471,82	13355,3	8408,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 4:	30453,89	0,00	0,00	0,00	22040,69	13355,3	8 413,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 453,89	
<b>Задача 5: Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</b>																		
5.1.	Мониторинг наркоситуации на территории городского округа Жигулёвск																	Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск
5.2.	Организация и проведение круглого стола по профилактике наркомании по итогам года																	УСР
5.3.	Организация межведомственных рейдов по выявлению и постановке на учет несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества																	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами профилактики правонарушений (по согласованию)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.4.	Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи (кафе, дискотеках, ночных клубах и др.), во время проведения культурно-массовых мероприятий						в рамках текущей деятельности										О МВД (по согласованию)
5.5.	Проведение мониторинга информационных ресурсов сети Интернет на предмет выявления сайтов, содержащих рекламную информацию о подконтрольных веществах, а также новых потенциально опасных психоактивных веществах, пропаганду их употребления, для дальнейшего принятия мер по ограничению доступа к указанным сайтам						в рамках текущей деятельности										УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.6.	Организация работы с представителями некоммерческих организаций, молодежных активистов по вопросам выявления фактов незаконного оборота наркотических средств, в том числе новых видов потенциально-опасных психоактивных веществ						в рамках текущей деятельности										УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.7.	Осуществление социального патронажа семей, имеющих детей подросткового и юношеского возраста с наркопатологией						в рамках текущей деятельности										Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию)
5.8.	Организация работы с зависимыми лицами и их семьями по решению вопросов лечения, реабилитации и занятости						в рамках текущей деятельности										ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница» (далее - ЖЦГБ) (по согласованию) совместно с Отделением по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
5.9.	Проведение мероприятий по отработке частного жилого сектора, дачных массивов, содержащих наркотические средства, а также мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений						в рамках текущей деятельности										Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» (по согласованию)
5.10.	Реализация профилактических программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику вредных привычек, формирование навыков успешной социальной адаптации несовершеннолетних						в рамках текущей деятельности										ДМО
5.11.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	ДМО
5.12.	Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа Жигулёвск						в рамках текущей деятельности										ЦУМОН (по согласованию)
5.13.	Ежегодный фестиваль активной молодежи «Прочь, негатив, тут креатив на позитив!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.14.	Городской молодежный профилактический квест «Здоровое поколение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.15.	Городская антинаркотическая акция «#СтопСпайс»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.16.	Изготовление, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антинаркотической направленности	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	ДМО
5.17.	Изготовление информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДМО
5.18.	Изучение антинаркотической деятельности образовательных организаций, органов и учреждений по делам молодежи, учреждений культуры, спорта						в рамках текущей деятельности										Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск
5.19.	Создание и организация работы общественных объединений - наркопостов в общеобразовательных организациях г.о. Жигулёвск						в рамках текущей деятельности										ЦУМОН (по согласованию)
5.20.	Организация и проведение общегородской акции «Мы – за здоровое будущее!»						в рамках текущей деятельности										МБУК «Многофункциональный культурный центр»
5.21.	Проведение семинара по обучению преподавательского состава образовательных учреждений с целью получения необходимых наркологических знаний						в рамках текущей деятельности										ЖЦГБ (по согласованию) совместно с ЦУМОН (по согласованию)
5.22.	Осуществление приема, оказания медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера несовершеннолетним, употребляющим алкогольную продукцию, наркотические и психоактивные вещества						в рамках текущей деятельности										ЖЦГБ (по согласованию)
5.23.	Реализация мероприятий направленных на профилактику ВИЧ/СПИД на территории городского округа Жигулёвск						в рамках текущей деятельности										УСР
5.24.	Формирование и реализация Плана основных мероприятий по реализации государственной антинаркотической политики в городском округе Жигулёвск Самарской области						в рамках текущей деятельности										Субъекты антинаркотической деятельности
5.25.	Разрабатывание и распространение среди населения социальной рекламы с целью профилактики преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств						в рамках текущей деятельности										УОБ, отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск, Прокуратура города Жигулёвск (по согласованию), О МВД (по согласованию)
	Итого по задаче 5:	200,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
<b>Задача 6: Противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения</b>																	
6.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск на коррупциогенность, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции						в рамках текущей деятельности										Правовое управление администрации городского округа Жигулёвск
6.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск для изучения независимыми экспертами						в рамках текущей деятельности										Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.3.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск в прокуратуру города Жигулёвска для проведения антикоррупционной экспертизы						в рамках текущей деятельности										Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.4.	Разработка и реализация отраслевых планов по противодействию коррупции						в рамках текущей деятельности										Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.5.	Проведение обследований антикоррупционной деятельности структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск						в рамках текущей деятельности										Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулёвск
6.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в том числе на сайт администрации городского округа Жигулёвск, на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении						в рамках текущей деятельности										УОБ
6.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Жигулёвск						в рамках текущей деятельности										Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск
6.8.	Изготовление и распространение агитационного материала антикоррупционной направленности						в рамках текущей деятельности										УОБ
6.9.	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск, отраслевые структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
6.11.	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск путем организации и проведения аттестации на соответствие занимаемых должностей муниципальной службы квалификационным требованиям						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.12.	Проведение служебных проверок и расследований, проведение комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, внесение предложений соответствующим руководителям принимать конкретные меры по устранению нарушений						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.13.	Внедрение и совершенствование механизмов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.14.	Обеспечение выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.15.	Внедрение в деятельность администрации городского округа Жигулёвск компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»)						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.16.	Проведение аттестации муниципальных служащих в целях оценки их профессионального уровня, а также приведения уровня квалификации в соответствие с занимаемой должностью						в рамках текущей деятельности										Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.17.	Осуществление плановых/внеплановых проверок при размещении муниципального заказа в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативных правовых актов						в рамках текущей деятельности										Управление торгов администрации городского округа Жигулёвск
6.18.	Проведение проверок, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности						в рамках текущей деятельности										Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск
6.19.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, финансовой дисциплиной подведомственных муниципальных учреждений						в рамках текущей деятельности										Главные распорядители бюджетных средств
6.20.	Обращения в контрольно-счетную палату городского округа Жигулёвск для реализации мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам						в рамках текущей деятельности										Главные распорядители бюджетных средств
6.21.	Обеспечение ведомственного финансового контроля						в рамках текущей деятельности										Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6.22.	Контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам																в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица МКУ УОБ
6.23.	Организация работы по информированию правоохранительных органов (прокуратура Самарской области, управление ФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области) о случаях уклонения исполнителей по муниципальным контрактам от исполнения своих обязательств																в рамках текущей деятельности	
6.24.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупционных факторов, поступивших от граждан и юридических лиц посредством электронного почтового адреса, интерактивного раздела интернет-сайта и других информационных каналов в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос», с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям																в рамках текущей деятельности	МКУ УОБ
6.25.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского округа Жигулёвск, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации																в рамках текущей деятельности	МКУ УОБ
6.26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности администрации городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	МКУ УОБ
6.27.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.28.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
6.29.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
	Итого по задаче 6:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 7: Обеспечение пожарной безопасности</b>																		
7.1.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания городского округа Жигулёвск к лесным массивам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		МБУ "Благоустройство"
7.2.	Организация деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны (добровольных пожарных команд, добровольных пожарных дружин)	3 009,00	500,00	1 109,00	500,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,00	МКУ УОБ
7.3.	Приобретение ранцевых огнетушителей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.4.	Приобретение противопожарного резервуара 50 куб. м. и установка его в селе Бахилова Поляна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.5.	Приобретение (5 шт.) мотопомп пожарных, для сельских населенных пунктов г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.6.	Приобретение противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения для территорий общего пользования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.7.	Изготовление (приобретение) наглядной противопожарной агитации (буклетов, листовок, плакатов, аншлагов и т.д.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.8.	Строительство пирсов в селах г.о. Жигулёвск для установки пожарных автомобилей и забора воды на цели пожаротушения в любое время года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.9.	Предоставление субсидии МБУ "Центр гражданской защиты" на иные цели, в том числе на ремонт здания пожарного депо расположенного в мкр. Яблоневый Овраг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
7.10.	Приобретение и установка дополнительных пожарных гидрантов для обеспечения пожаротушения любых обслуживаемых городскими сетями объектов 1 гидранта на расстоянии не более 200 м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 7:	3 009,00	500,00	1 109,00	500,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,00	
<b>Задача 8: Защита населения (территории) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведение гражданской обороны</b>																		
8.1.	Выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	129 194,12	14 163,04	16555,05	25579,71	30455,48	21220,42	21220,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	129 194,12	МКУ УОБ
8.2.	Выполнение мероприятий по плановой подготовке и повышению квалификации специалистов и должностных лиц в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС)	1935,59	490,82	683,17	761,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1935,59	МКУ УОБ
8.3.	Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об угрозе и возникновении ЧС. Проведение технического обслуживания оконечных устройств (ТО-1), (ТО-2)	62,77	0,00	62,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,77	МКУ УОБ
8.4.	Организация канала связи для автоматизированного запуска 4 (четырёх) сирен С-40 с автоматизированного рабочего места (АРМ) ЕДДС МКУ "УОБ" г.о. Жигулёвск	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	МКУ УОБ
8.5.	Приобретение и установка 3 (трех) сирен С-40 с автоматическим запуском с АРМ ЕДДС МКУ "УОБ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
8.6.	Выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки населения г.о. Жигулёвск в области ГО и ЗНТЧС	2434,46	0,00	0,00	381,39	761,11	645,98	645,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2434,46	МКУ УОБ
8.7.	Субсидии на иные цели МКУ "УОБ" для приобретения аварийно-спасательного автомобиля, аварийно-спасательного инструмента	2779,00	2 579,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2779,00	МКУ УОБ
8.8.	Создание (замена) материального резерва имущества гражданской обороны (ЧС)	6405,89	0,00	0,00	3 305,89	3100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6405,89	МКУ УОБ
8.9.	Приобретение оборудования для штаба ликвидации чрезвычайной ситуации (гражданской обороны)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 8:	142 976,83	17 232,86	17 665,99	30 028,59	34 316,59	21 866,40	21 866,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 976,83	
<b>Задача 9: Обеспечение безопасности людей на водных объектах</b>																		
9.1.	Установка знаков безопасности на водных объектах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
9.2.	Организация временного спасательного поста	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 9:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 10: Обеспечение защиты населения от опасных инфекционных заболеваний, способных вызвать чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</b>																		
10.1.	Проведение дератизационных обработок от грызунов	5518,29	486,00	578,91	1280,82	1380,96	895,80	895,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 518,29	МКУ УОБ
10.2.	Проведение акарицидных обработок от клещей	1812,11	249,50	350,00	356,51	383,70	236,20	236,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 812,11	МКУ УОБ
10.3.	Дератизационные и дезинсекционные обработки муниципальных объектов от грызунов и членистоногих	5812,79	699,00	1 052,77	974,45	1350,57	868,00	868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 812,79	МКУ УОБ
10.4.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
10.5.	Регулирование численности животных без владельцев (отлов, стерилизация, вакцинация, возврат)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
10.6.	Мероприятия по обращению с животными без владельцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 433,36	4 032,61	3413,78	2817,280	3408,14	2719,13	2042,42	18 433,36		НКО
	Итого по задаче 10:	13143,19	1434,50	1981,68	2611,78	3115,23	2000,00	2000,00	18 433,36	4 032,61	3413,78	2817,280	3408,14	2719,13	2042,42	31 576,55		
<b>Задача 11: Обеспечение информационной безопасности</b>																		
11.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в администрации городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ УОБ
	Итого по задаче 11:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	212 620,30	20 066,36	21 936,91	36 683,94	62 431,81	38 226,00	33 275,28	20 530,76	4 242,51	3 854,68	2 976,28	3 837,34	3 148,33	2 475,79	233 151,06		

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск** от 06.08.2025 г. № 1969  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.02.2024 № 399**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 11.12.2024 № 650 "О бюджете городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" (в редакции от 24.06.2025 № 723), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2024-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 29.02.2024 № 399 (далее - Программа), следующие изменения:  
 1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
 " 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общий объем финансирования Программы составляет 25 325,21 тыс. рублей, из них:  
 - средства местного бюджета

16 789,03 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2024 год - 2 638,00 тыс. рублей;  
 2025 год - 14 151,03 тыс. рублей;  
 2026 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2027 год - 0,00 тыс. рублей.  
 - средства областного бюджета  
 8 536,18 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2024 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2025 год - 8 536,18 тыс. рублей;  
 2026 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2027 год - 0,00 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".  
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Пятава А.А.  
**И.о. главы городского округа А.В. Катков**





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваша (путь доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваша	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 635,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 635,34	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номеров домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	5 589,35	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	325,88	543,20	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 589,35	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	11 533,54	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	450,25	4 252,88	2 303,81	625,00	625,00	60 628,68	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5079,8	12 497,00	17 074,30	0,00	0,00	72 162,22	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.13.1	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	10 230,23 909,82	1 091,19 909,82	934,52 0,00	747,24 0,00	263,70 0,00	561,63 0,00	394,92 0,00	3 907,17 0,00	769,86 0,00	560,00 0,00	560,00 0,00	2 000,00 0,00	2 000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.2	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	875,12	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.3	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	445,83 408,62	445,83 408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.4	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16 260,65	170,16 260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.5	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	173,77 852,02	173,77 852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел капитального строительства	
1.13.6	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	435,79	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел капитального строительства	
1.13.7	Устройство спортивной площадки "Здоровьяк" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	193,69 537,43	193,69 537,43	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел капитального строительства	
1.13.8	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радичева "Народная дорога", в том числе: средства населения	388,14 111,07	0,00	0,00	388,14 111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел капитального строительства	
1.13.9	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел капитального строительства	
1.13.10	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радичева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	359,10 590,84	0,00	0,00	359,10 590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел капитального строительства	
1.13.11	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" средства населения	553,91 145,68	0,00	0,00	553,91 145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел капитального строительства	
1.13.12	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел капитального строительства	
1.13.13	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе: средства населения	158,75 182,10	0,00	0,00	158,75 182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел капитального строительства	
1.13.14	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадтского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	172,48 252,62	0,00	0,00	172,48 252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел капитального строительства	
1.13.15	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе: средства населения	240,56 441,73	0,00	0,00	240,56 441,73	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел капитального строительства	
1.13.16	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Моркваша (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе: средства населения	133,58	0,00	0,00	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	Отдел капитального строительства	
1.13.17	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому" средства населения	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 608,25	Отдел капитального строительства	
1.13.18	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар" средства населения	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,17 234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 921,80	Отдел капитального строительства	
1.13.19	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая" средства населения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.20	Благоустройство разворотной площадки перед часовней "Дорога памяти" средства населения	948,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	948,67	0,00	0,00	0,00	3 566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 514,67	Отдел капитального строительства	
1.13.21	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Кирова от ул. Фрунзе до ул. Кольцова - "Вдоль по Кирова" средства населения	903,51 857,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	903,51 857,24	0,00	0,00	0,00	3 224,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 224,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 081,94	Отдел капитального строительства	
1.13.22	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Куйбышева от ул. Льва Толстого до ул. Крупской - "Дорога Куйбышева" средства населения	816,42 1 087,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	816,42 1 087,82	0,00	0,00	0,00	1 157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 157,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 245,12	Отдел капитального строительства	
1.13.23	Устройство дорожного покрытия части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 по ул. Луговой - "Луговая" средства населения	887,17 1 359,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	887,17 1 359,15	0,00	0,00	0,00	4 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 549,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 908,15	Отдел капитального строительства	
1.13.24	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги части ул. Чакова, части ул. Ткачева и части ул. Фурманова - "Дорога Ткачева" средства населения	1 300,07 414,66	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	414,66 388,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 176,90	0,00	0,00	2 176,90	0,00	0,00	2 591,56	Отдел капитального строительства	
1.13.25	Устройство асфальтобетонного покрытия дороги по ул. Подлесной - "Дорога в лес" средства населения	406,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406,51 381,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 133,80	0,00	0,00	2 540,31	Отдел капитального строительства		
1.13.26	Создание площадок для игр детей, отдыха взрослых, занятий физической культурой и спортом, устройство тротуара и освещения на дворовой территории мкр. Г-1 между д. 9, д. 10, д. 11 - "Дружный двор" средства населения	626,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	626,97	0,00	0,00	5 072,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 072,50	0,00	0,00	0,00	5 699,47	Отдел капитального строительства	
1.13.27	Устройство асфальтового покрытия дороги по ул. Рабочей от ул.Кутузова до д. 28 по ул. Рабочей - "Рабочая дорога" средства населения	225,63	0,0																								

Table with 26 columns (1-26) and multiple rows of data. It includes various project descriptions, budget amounts, and organizational details. Key sections include 'Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами...', 'Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых...', 'Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих...', 'Задача 5: Отлов безнадзорных животных', 'Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц...', and 'Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья...'

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
\*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 06.08.2025 г. № 1976
О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденными решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25.10.2018 № 388, Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по во-

просам градостроительной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353, постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 18.02.2025 № 460 "О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области, заключением о результатах проверки проекта планировки и проекта ме-

жевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области, заключением Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск Самарской области от 30.07.2025, информационной главе от 31.07.2025 № 24, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигу-

от жителей городского округа Жигулевск Самарской области и иных заинтересованных лиц принимаются с 08.08.2025 до 28.08.2025 включительно, посредством почтовой связи: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, либо в электронном виде на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области kanz@admzhg.ru или отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области arh.zhg@yandex.ru, с пометкой "В Комиссию по землепользованию и застройке".

5. Председателю Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск провести публичные слушания по указанным в пункте 1 настоящего постановления вопросам в порядке, установленном Порядком организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам градостроительной

деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353.

6. Опубликовать настоящее постановление и оповещение о начале публичных слушаний в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет www.zhigulevsk.org и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

**И.о. главы городского округа А.В. Катков**

**Оповещение о назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 06.08.2025 г. № 1976

1. Председатель Комиссии по землепользованию и застройке городского округа Жигулевск сообщает о начале проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области, разработанного ООО "Архивариус".

2. Территория проведения публичных слушаний: г. Жигулевск городского округа Жигулевск Самарской области кадастровый квартал 63:02:0309002, в границах территориальной зоны Ж1.

3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.05.2018 № 353.

4. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрация) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6. Проведение собрания участников публичных слушаний состоится 20.08.2025 в 15:00 в здании культурно-досугового центра для детей и подростков - структурном подразделении МБУК "МКЦ" по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Вокзальная, № 16.

7. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по данному вопросу, определить отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области, председательствующим на публичных слушаниях

определить и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

8. Определить лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний по данному вопросу консультанта отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области. Экспозиция будет открыта с 08.08.2025 по 28.08.2025 включительно. График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 16.00, пятница с 9.00 до 15.00, суббота, воскресенье - выходные дни. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителем отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции. Представителем отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию.

9. В период размещения экспозиции по данному вопросу участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа на электронный адрес отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области arh.zhg@yandex.ru или администрации городского округа Жигулевск Самарской области kanz@admzhg.ru, с пометкой "В Комиссию по ПЗЗ", или в письменной форме в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, каб. 101.

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

11. Замечания и предложения по вышеуказанному вопросу должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полной фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места регистрации и даты подготовки предложения. Незаборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не относящиеся по существу к публичным слушаниям, не рассматриваются. Замечания и предложения могут содержать любые материалы, как на бумажных, так и на магнитных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат. Сроки приема замечаний и предложений по вышеуказанному вопросу с 08.08.2025 по 28.08.2025.

## Содержание

### 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

1.1. Характеристики планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории

1.2. Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной инфраструктуры, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры в границах элемента планировочной структуры

1.2.1 Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

1.2.2 Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

1.2.3 Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

1.2.4 Информация о необходимых для функциониро-

вания таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

1.3. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

### 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАЩИЕ ЭТАПЫ И МАКСИМАЛЬНЫЕ СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. Этапы архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов

2.2. Этапы сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)

## 1. ПОЛОЖЕНИЕ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

### 1.1. Характеристики планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении незастроенной территории в границах, установленных согласно техническому заданию на разработку документации по планировке территории (приложение №1 к Договору №09 от 10.04.2025 г.).

Проектируемая территория расположена в границах г. Жигулевск, городского округа Жигулевск Самарской области.

В настоящее время в границах проектируемой территории расположены сооружения инженерной инфраструктуры (ТП). Основная часть проектируемой территории свободна от застройки и представлена в виде естественного ландшафта.

Подготовка проекта планировки территории осуществляется в целях обеспечения земельными участками граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков. Площадь территории ориентировочно составляет 4,45 га.

Основная часть проекта планировки территории, которая подлежит утверждению, подготовлена в отношении земельных участков, которые предназначены для размещения объектов жилого назначения (индивиду-

альная жилая застройка), а также благоустроенных территорий общего пользования с организацией элементов благоустройства, в том числе размещение площадок различного назначения.

Проектом планировки осуществлено установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства жилого и коммунального назначения.

Для объектов жилой застройки границы отображены с отступом 3 м от границ соседних участков и от красных линий улиц и проездов. Границы зон планируемого размещения существующих объектов коммунального обслуживания отображено по границам образуемых земельных участков.

#### Территориальная зона Ж1:

Проектные показатели плотности застройки определены на основании чертежа планировки территории:

Коэффициент застройки - 0,13.

Коэффициент плотности застройки - 0,24.

\* Проектные показатели плотности застройки определены ориентировочно.

Показатели плотности проектируемой застройки дополнительно уточняются на стадиях подготовки проектной и рабочей документации (в пределах, установленных градостроительным регламентом).

**1.2. Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры**

### 1.2.1 Информация о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения

#### Сводная ведомость зданий, строений и сооружений

№ по эксп.	Наименование	Этажность	Кол-во квартир	Кол-во секций	Площадь застройки, м <sup>2</sup>	Общая площадь, м <sup>2</sup>	Общая площадь квартир, м <sup>2</sup>	Население	Строительный объем, тыс. м <sup>3</sup>
<b>Проектируемая застройка</b>									
<i>Индивидуальная жилая застройка</i>									
1-35	Индивидуальный жилой дом	2	35	35	100,0 x 35	180,0 x 35	140,0 x 35	175	0,70 x 35
	<b>Итого:</b>	-	<b>35</b>	-	<b>3500,0</b>	<b>6300,0</b>	<b>4900,0</b>	<b>175</b>	<b>24,5</b>
<i>Сооружения инженерной инфраструктуры</i>									
36	Трансформаторная подстанция	-	-	1	12,0	10,8	-	-	0,05
37	ГРП	-	-	1	12,0	10,8	-	-	0,05
38	КНС для хозяйственных бытовых стоков	-	-	1	3,0	3,0	-	-	0,01
39	Насосная станция дождевой канализации	-	-	1	20,0	18,0	-	-	0,05
	<b>Итого:</b>	-	-	-	<b>47,0</b>	<b>42,6</b>	-	-	<b>0,16</b>
	<b>Всего:</b>	-	<b>35</b>	-	<b>3277,0</b>	<b>6342,6</b>	<b>4900</b>	<b>175</b>	<b>24,66</b>

\* Основные технико-экономические показатели проектируемой застройки, в том числе жилых домов (этажность, количество квартир, количество секций, площадь застройки, общая площадь, общая площадь квартир, население, строительный объем) определены ориентировочно.

Параметры проектируемой застройки территории дополнительно уточняются на стадиях подготовки проектной и рабочей документации (в пределах, установленных градостроительным регламентом).

### 1.2.2 Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Проектом планировки предусматривается развитие инженерной инфраструктуры, которое включает строительство инженерных сетей и сооружений.

В целях развития территории предусматривается переустройство сетей инженерного обеспечения, расположение которых не соответствует планировочной организации территории.

#### Водоснабжение

Проектом предусматривается сохранение централизованных систем для обеспечения проектных потребностей водой питьевого качества от существующих объектов хозяйственно-питьевого водоснабжения.

Система водоснабжения проектируемой застройки решается прокладкой кольцевых водопроводных сетей, с подключением потребителей к существующему водопроводу, расположенному по ул. Паровозная (вне границ проектирования).

Приготовление горячей воды для системы горячего водоснабжения проектируемых объектов жилого и общественного назначения планируется от встроенно-пристроенных индивидуальных двухконтурных газовых котлов, устанавливаемых в тех. помещениях, и/или от накопительного электрического водонагревателя.

Водоотведение проектируемой застройки - 53,55 м<sup>3</sup>/сут.

Проектом предусматривается: - строительство водопроводов; - переустройство (реконструкция) водопровода в связи с изменением его местоположения по ул. Сосновая.

Объекты, включенные в программы комплексного

развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Водоотведение Проектом предусматривается очередность планируемого развития территории:

1 этап: автономная система водоотведения:

- использование локальных очистных сооружений хозяйственно-бытовой канализации на земельных участках, предусмотренных и предоставленных под индивидуальное жилищное строительство, устройство герметичного выгреб (септика), размещаемого на каждом земельном участке, с последующим вывозом на канализационные очистные сооружения города;

2 этап: централизованная система водоотведения - строительство сетей самотечной и напорной бытовой канализации, с подключением к проектируемой самотечной бытовой канализации по ул. Сосновая (согласно ГП).

Водоотведение проектируемой застройки - 53,55 м<sup>3</sup>/сут.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

#### Теплоснабжение

Проектом не предусматривается развитие централизованных тепловых сетей.

Генерация тепла на отопление, вентиляцию и горячее водоснабжение предусматривается от индивидуальных встроенно-пристроенных газовых котельных и/или от встроенно-пристроенных котельных на электрических отопительных котлах и от накопительных электрических

## Разработка документации по планировке территории в границах г. Жигулевск, городского округа Жигулевск Самарской области

Том I

### ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Основная часть проекта

Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства

Положения об очередности планируемого развития территории

#### Состав проекта

№	Наименование	Шифр	Масштаб
<b>Проект планировки территории</b>			
<i>Основная часть проекта</i>			
1	Чертеж планировки территории	ППТ.ОЧП-1	1:1 000
2	Текстовая часть		
	Положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства	Том I	
	Положения об очередности планируемого развития территории	Том I	
<i>Материалы по обоснованию проекта</i>			
3	Карта (фрагмент карты) планировочной структуры территории городского округа с отображением границ элементов планировочной структуры	ППТ.МОП-1	1:5 000
4	Схема организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, схема организации улично-дорожной сети	ППТ.МОП-2	1:1 000
5	Схема границ территорий объектов культурного наследия	ППТ.МОП-3	1:1 000
6	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	ППТ.МОП-4	1:1 000
7	Схема, отображающая местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам	ППТ.МОП-5	1:1 000
8	Вариант планировочного решения застройки территории	ППТ.МОП-6	1:1 000
9	Схема вертикальной планировки, инженерной подготовки территории и инженерной защиты территории	ППТ.МОП-7	1:1 000
	Иные материалы для обоснования положений о планировке территории:		
10	Схема инженерного обеспечения территории	ППТ.МОП-8	1:200
11	Поперечные профили улиц	ППТ.МОП-8	1:200
11	Текстовая часть	Том II	
<b>Проект межевания территории</b>			
<i>Основная часть проекта</i>			
1	Текстовая часть	Том III	
2	Чертеж межевания территории	ПМТ.ОЧП-1	1:1 000
<i>Материалы по обоснованию проекта</i>			
3	Чертеж по обоснованию межевания территории	ПМТ.МОП-1	1:1 000
<b>Результаты инженерных изысканий</b>			
<b>Том IV</b>			
4	Инженерно-геодических изысканий	234-25.05/25-ИГДИ	-
16	Инженерно-геологических изысканий	234-25.05/25-ИГИ	-
17	Инженерно-экологические изыскания	234-25.05/25-ИЗИ	-
18	Инженерно-гидрометеорологические изыскания	234-25.05/25-ИГМИ	-

водонагревателей.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Газоснабжение

Проектом предусмотрено развитие централизованных сетей газоснабжения для обеспечения проектных потребителей газом для подогрева теплоносителя в котельных проектной застройки (отопление, горячее водоснабжение и вентиляция) и пищевого приготовления.

Подключение предусматривается к подземному распределительному газопроводу среднего давления по ул. Сосновая с установкой планируемого пункта редуцирования газа, с дальнейшим понижением давления до 0,3 МПа и транспортировка по газопроводам низкого давления к газоиспользующему оборудованию потребителей.

Расход газа для обеспечения планируемой застройки отоплением, горячим водоснабжением, вентиляцией, а также на пищевое приготовление - 94,6 м3/час..

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Электроснабжение

Электроснабжение объектов жилой застройки предусматривается от реконструируемой трансформаторной подстанции ТП-6/0,4 кВ до потребителей с помощью воздушной линии электропередачи напряжением 0,4 кВ (ВЛ-0,4 кВ).

Для наружного освещения улиц и проездов предусматривается установка питающего пункта наружного освещения, расположенного у трансформаторной подстанции. Питание осветительной сети предлагается выполнить от силовых шкафов автоматизированной системы телеуправления освещением.

Линии электроснабжения предусматриваются самонесущим изолированным проводом СИП на опорах. Для учета электроэнергии для жилой застройки предусматривается установка щитов учета на опорах ВЛ-0,4 кВ. От щитов учета на опорах выполняются вводы в распределительные щиты домов. Ответвления от линии ВЛ-0,4 кВ до вводно-распределительного устройства (далее - ВРУ) жилых домов предусматриваются двумя воздушными линиями 0,4 кВ (один рабочий кабель и один резервный кабель).

Трассы 0,4 кВ уточняются рабочим проектом электросетей.

Мощность электропотребления проектируемой застройки - 786,05 кВт.

Проектом предусматривается:

- реконструкция ТП 6/0,4 кВ в связи с изменением ее местоположения и мощности;
- строительство воздушной линии электропередачи напряжением 6 кВ (ВЛ-6 кВ) от точки подключения до проектируемой ТП 6/0,4 кВ;
- строительство воздушных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ (ВЛ-0,4 кВ) электроснабжения объектов от ТП 6/0,4 кВ до потребителей;
- строительство линий электропередачи напряжением 0,4 кВ наружного освещения;

ем 0,4 кВ наружного освещения;

- реконструкция существующих ВЛ-0,4 кВ в связи с изменением их местоположения при реконструкции и строительстве УДС.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Сети связи

Подключение объектов капитального строительства к сетям связи предусматривается от существующего узла доступа ПАО "Ростелеком", расположенного в с. Бахилово, ул. Магистральная, 40, с прокладкой линий до потребителей.

Для обеспечения проектируемой застройки услугами связи проектом предусмотрено строительство кабелей от узла доступа с воздушной прокладкой волоконно-оптических линий связи по существующим и планируемым опорам ВЛ-0,4 кВ к каждому проектируемому зданию.

Количество абонентов, подключаемых к телефонной сети общего пользования - 35.

Радиофикация от групповых или индивидуальных антенн УКВ вещания.

Телевидение от групповых или индивидуальных телевизионных антенн.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Дождевая канализация

Отвод дождевых и талых вод предусматривается открытым стоком по проезжим частям улиц, с устройством закрытой системы напорной дождевой канализации с дальнейшим подключением к планируемой дождевой канализации по ул. Сосновая (за границей проектирования).

Объем поверхностных сточных вод при отведении их на очистку - 41,07 куб.м.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Инженерная подготовка территории

Проектом предусматривается защита от подтопления грунтовыми водами.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

Санитарная очистка

Организацию сбора и вывоза мусора предусматривается проводить путем вывозки бытового мусора с площадки с контейнерами временного хранения ТКО.

Накопление бытовых отходов от планируемых объектов капитального строительства на расчетный срок составит 491,75 м3/год.

Проектом предусмотрено необходимое количество контейнеров и зарезервированными местами для ТКО (1 контейнер на 1 хозяйственной площадке).

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, отсутствуют.

1.2.3 Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах транспортной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития транспортной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Основу улично-дорожной сети проектируемой территории формируют улицы:

- 1. Местные улицы:
- ул. Сосновая, ул. Паровозная, Улица №1, Улица №2, Улица №3;

Ширина проезжей части - 3,0 м;
Число полос движения - 2, ширина полосы движения - 6,0 м.

В проекте планировки территории формируется непрерывная система пешеходных коммуникаций, включающая пешеходное пространство территорий общего пользования и тротуары вдоль проезжей части уличной сети.

Ширина пешеходной части тротуаров:

- 1. Местные улицы:
- ул. Паровозная - 1,5 м (с одной стороны);
- ул. Сосновая, Улица №1, Улица №2, Улица №3 - 1,5 м (с двух сторон).

На территории застройки велосипедное движение из общего потока не выделяется. Проезд на велосипедах осуществляется по проезжим частям улиц.

Организация маршрутной сети автобусного транспорта предусмотрена по существующей магистральной сети.

Для жителей планируемых объектов жилой застройки предусмотрена организация мест для хранения и парковки легковых автомобилей.

Хранение легковых автомобилей постоянного населения территории индивидуальной жилой застройки предусмотрено на территории индивидуального земельного участка. Минимальное количество машино-мест для хранения легкового автотранспорта жителей индивидуальной жилой застройки принято из расчета 1 м/место на земельный участок.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры, отсутствуют.

1.2.4 Информация о необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектах социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры

Проектом не предусмотрено размещение объектов социальной инфраструктуры.

Объекты, включенные в программы комплексного

развития социальной инфраструктуры до 2030 года, отсутствуют.

1.3. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения

Размещение планируемых объектов федерального значения, объектов регионального значения не предусматривается.

Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов местного значения, приведены в п. 1.2.

Согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 ГрК РФ не предусматривается.

2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАЩИЕ ЭТАПЫ И МАКСИМАЛЬНЫЕ СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

2.1. Этапы архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения, необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, иных объектов

Планируемая застройка территории предполагается в 1 этап. Очередность планируемого развития территории представлена в таблице 2.

Этапы и сроки строительства и реконструкции объектов, необходимых для функционирования объектов капитального строительства и обеспечения жизнедеятельности человека объектов коммунальной инфраструктуры, определены ориентировочно на расчетный срок.

ности человека объектов коммунальной инфраструктуры (объектов электросетевого хозяйства, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий связи, объектов системы газоснабжения и их неотъемлемых технологических частей) и транспортной инфраструктуры, определены ориентировочно на расчетный срок.

Table with 4 columns: № по эксп., Наименование, Этап проектирования, Этап строительства, реконструкции. Rows include 'Индивидуальные жилые дома' and 'Сооружения инженерной инфраструктуры'.

Очередность, этапы и технологическая последовательность производства основных видов строительно-монтажных работ отражается в проекте организации строительства.

2.2. Этапы сноса объектов капитального строительства (в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)

Снос объектов капитального строительства для строительства планируемых объектов капитального строительства не предусматривается.

Documentation for territory planning in Zhigulevsk. Includes a map of the territory with street names (Улица №1, Улица №2, Улица №3, ул. Сосновая), a legend for symbols, and a table of coordinates for turning points of red lines.

Разработка документации по планировке территории в границах г. Жигулевск, городского округа Жигулевск Самарской области

Том III
ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Основная часть проекта
Состав проекта

Table with 4 columns: №, Наименование, Шифр, Масштаб. Lists project components like 'Чертеж планировки территории', 'Схема организации движения транспорта', 'Вариант планировочного решения застройки территории' with their respective codes and scales.

Содержание

Введение
1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
3. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛЕСОВ, ВИД (ВИДЫ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ЗАЩИТНЫХ УЧАСТКОВ ЛЕСОВ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ИЗМЕНЯЕМЫХ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ)
4. СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЭТИХ ГРАНИЦ В СИСТЕМЕ КООРДИНАТ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Введение

Проект разработан ООО "Архивариус" по заказу Администрации городского округа Жигулевск Самарской области (Договор №09 от 10.04.2025).

Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется:

- 1) в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-63);
2) с использованием цифрового топографического плана М 1:500, соответствующего действительному состоянию местности на момент разработки проекта (ин-

женерно-геодезические изыскания выполнены ООО "ГЕО ПРАКТИКА" в 2025 году).

Основные положения проекта межевания территории Подготовлена проектная документация территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах г. Жигулевск, городского округа Жигулевск Самарской области.

Красные линии утверждены в составе проекта планировки территории в границах г. Жигулевск, городского округа Жигулевск Самарской области.

Утверждение и изменение красных линий проектом

межевания не предусматривается.

Проектом межевания предусматривается образование земельных участков с целью размещения объектов капитального строительства и для определения территории общего пользования.

Площадь территории подлежащей межеванию - 4,45 га.

Межевание территории предусматривается в 2 этапа:

1. этап. Раздел. Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499.

2. этап. Образование земельных участков Перераспределение земельного участка и земель не-

разграниченной государственной собственности.

Примечания:  
1. Параметры разрешенного строительства определены на основе требований градостроительных регламентов территориальных зон.

2. Коды (числовые обозначения) вида разрешенного использования земельных участков приняты согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков (Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 (с изм. на 23.06.2022)).

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования представлены в таблицах.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Таблица 1

Ведомость образуемых земельных участков, 1 этап

№	Кадастровый номер	Площадь исходного земельного участка, м <sup>2</sup>	Площадь, м <sup>2</sup>	Возможный способ образования (уточняется при подготовке межевого плана)	Вид разрешенного использования
:ЗУ1	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ2	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ3	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ4	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ5	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ6	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ7	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ8	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ9	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ10	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ11	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ12	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ13	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ14	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ15	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ16	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ17	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ18	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ19	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ20	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ21	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ22	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ23	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ24	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ25	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ26	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ27	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ28	-	-	699	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ29	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ30	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ31	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)

№	Кадастровый номер	Площадь исходного земельного участка, м <sup>2</sup>	Площадь, м <sup>2</sup>	Возможный способ образования (уточняется при подготовке межевого плана)	Вид разрешенного использования
:ЗУ32	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ33	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ34	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ35	-	-	700	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Для индивидуального жилищного строительства (2.1)
:ЗУ36	-	-	969	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
:ЗУ37	-	-	359	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Коммунальное обслуживание (3.1)
:ЗУ38	-	-	404	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
:ЗУ39	-	-	3250	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
:ЗУ40	-	-	3016	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)
:ЗУ41	-	-	5679	Раздел земельного участка с кадастровым номером 63:02:0309002:499	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)

Ведомость образуемых земельных участков, 2 этап

№	Кадастровый номер	Площадь исходного земельного участка, м <sup>2</sup>	Площадь, м <sup>2</sup>	Возможный способ образования (уточняется при подготовке межевого плана)	Вид разрешенного использования
:ЗУ42	-	-	7 055	Перераспределение земельного участка с условным номером :ЗУ41 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)

### Предложения по установлению публичных сервитутов

Согласно п. 2 ст. 23 ЗК РФ публичный сервитут может быть установлен решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также нужд местного населения, без изъятия земельных участков.

Сервитут - это право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Границы публичных сервитутов, установленных решением об установлении публичного сервитута, а также сведения о которых внесены в ЕГРН, на территории в границах проектирования отсутствуют.

Согласно статье 39.39 главы V7 ЗК РФ публичный сервитут устанавливается на основании ходатайства об установлении публичного сервитута при условии обоснования необходимости его установления. В ходатайстве об установлении публичного сервитута границы публичного сервитута должны соответствовать предусмотренной документацией по планировке территории зоне

размещения инженерного сооружения.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута.

В проекте межевания границы земельных участков определены таким образом, чтобы ко всем земельным участкам был обеспечен доступ (проход или проезд) от земельных участков общего пользования.

Публичные сервитуты, которые могут устанавливаться в порядке, предусмотренном главой V7 Земельного кодекса для использования земельных участков в целях размещения объектов, необходимых для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - инженерные сооружения), а также в целях реконструкции и эксплуатации существующих линейных инженерных сооружений - в проекте условно не показаны.

Проектом установление сервитутов не предусматривается.

## 2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории указаны в гл. 1.

Все земельные участки имеют категорию земель - земли населенных пунктов.

## 3. ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ЛЕСОВ, ВИД (ВИДЫ) РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА, СВЕДЕНИЯ О НАХОЖДЕНИИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА В ГРАНИЦАХ ОСОБИ ЗАЩИТНЫХ УЧАСТКОВ ЛЕСОВ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ЦЕЛЯХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ОБРАЗУЕМЫХ И (ИЛИ) ИЗМЕНЯЕМЫХ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ)

Подготовка проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков не осуществляется.

## 4. СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ УТВЕРЖДЕН ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЭТИХ ГРАНИЦ В СИСТЕМЕ КООРДИНАТ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ

Таблица координат границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащая перечень координат характерных точек этих границ

Площадь – 39 550 м <sup>2</sup>			10			108626.62			1332037.52		
Контур 1			11			408622.93			1332069.99		
Номер	X	Y	12	X	Y	13	X	Y	14	X	Y
1	408628.07	1331935.83	15	408342.53	1332000.75	17	408346.6	1331944.31	18	408342.04	1331921.72
2	408627.7	1331944.98	16	408337.95	1331986.65	19	408344.11	1331921.85	1	408628.07	1331935.83
3	408626.33	1332007.66	17	408346.6	1331944.31						
4	408626.37	1332009.67	18	408342.04	1331921.72						
5	408632.37	1332026.51	19	408344.11	1331921.85						
6	408637.38	1332026.85									
7	408637.51	1332027.98									
8	408640.25	1332032.79									
9	408638.85	1332039.08									

Таблицы координат характерных точек границ, образуемых земельных участков 1 этап

:ЗУ1			:ЗУ3		
Площадь – 700 м <sup>2</sup>			Площадь – 700 м <sup>2</sup>		
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)			Для индивидуального жилищного строительства (2.1)		
№	X	Y	№	X	Y
1	408610.76	1331958	1	408585.35	1331985.95
2	408609.32	1331987.13	2	408583.92	1332015.09
3	408585.35	1331985.95	3	408559.95	1332013.91
4	408586.79	1331956.82	4	408561.38	1331984.77
1	408610.76	1331958	1	408585.35	1331985.95
:ЗУ2			:ЗУ4		
Площадь – 700 м <sup>2</sup>			Площадь – 700 м <sup>2</sup>		
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)			Для индивидуального жилищного строительства (2.1)		
№	X	Y	№	X	Y
1	408609.32	1331987.13	1	408586.79	1331956.82
2	408607.89	1332016.27	2	408585.35	1331985.95
3	408583.92	1332015.09	3	408561.38	1331984.77
4	408585.35	1331985.95	4	408562.82	1331955.64
1	408609.32	1331987.13	1	408586.79	1331956.82



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 07.08.2025 г. № 1987

### Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Жигулевск Самарской области

В целях реализации постановления Правительства Самарской области от 30.07.2025 № 428/дсп "О предоставлении в 2025 году иных дотаций из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения муниципальных управленческих команд Самарской области", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск Самарской области относится поощрение в 2025 году муниципальной управленческой команды в связи с достижением в отчетном периоде (2024 году) Самарской областью значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации, установленных федеральными нормативными правовыми актами (далее - показатели эффективности деятельности).

2. Установить, что возникающие в результате принятия настоящего постановления обязательства городского округа Жигулевск Самарской области исполняются за счет средств местного бюджета, формируемых за счет поступающей в соответствии с действующим законодательством иной дотации из областного бюджета Самарской области в бюджет городского округа Жигулевск в целях поощрения муниципальной управленческой команды за достижение в отчетном периоде (2024 году) значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, установленных федеральными нормативными правовыми актами, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотряемого главным распорядителям средств местного бюджета в установленном порядке.

3. Утвердить Порядок поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Домничева А.В.

#### И.о. главы городского округа А.В. Катков

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 07.08.2025 г. №1987*

### Порядок поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Жигулевск Самарской области

1. Настоящий Порядок поощрения муниципальной управленческой команды городского округа Жигулевск (далее - Порядок) устанавливает правила поощрения участников муниципальной управленческой команды городского округа Жигулевск Самарской области (далее - управленческая команда), действовавших в достижении показателей для оценки эффективности деятельности Самарской области, используемых в целях поощрения управленческих команд и соответствующих показателям, содержащимся в перечне показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) участники управленческой команды - лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, работники органов местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими, деятельность которых способствовала достижению Самарской областью значений (уровней) показателей эффективности деятельности;

б) достижение показателя - степень соответствия фактического (прогнозного) значения показателя плановому значению за отчетный период. Показатель считается достигнутым в том случае, если его фактическое (прогнозное) значение соответствует плановому значению, либо превышает (для показателей, положительная динамика которых свидетельствует об улучшении уровня социально-экономического развития), либо ниже (для показателей, отрицательная динамика которых свидетельствует об улучшении уровня социально-экономического развития) установленного планового значения.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета, а также объемы доводимых до них бюджетных средств в целях поощрения управленческой команды утверждаются постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области .

4. Поощрение лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работники органов местного самоуправления, не являющиеся муниципальными служащими, осуществляется в форме выплаты премии в установленном порядке.

5. Состав участников управленческой команды утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

6. Поощрение участников управленческой команды производится одновременно на основании решения лица, осуществляющего в отношении участников управленческой команды полномочия представителя нанимателя.

7. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 07.08.2025 г. № 1991

### Об утверждении Порядка реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение

В соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации город-

ского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Пятава А.А.

#### И.о. главы городского округа А.В. Катков

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 07.08.2025 г. №1991*

### Порядок реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) и определяет порядок реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение.

Настоящий Порядок применяется к машино-местам, если иное не предусмотрено законом и не вытекает из существа правоотношений.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) нарушения - использование собственником помещения не по назначению, систематическое нарушение им прав и интересов соседей либо бесхозяйственное содержание помещения, допускающее его разрушение;

2) предупреждение об устранении выявленных нарушений - письменный акт, подготовленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, адресованный собственнику помещения, допускающему нарушения, и содержащий требование о необходимости устранения нарушений.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области.

1.4. Органом, уполномоченным на реализацию администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение в соответствии с настоящим Порядком, является отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - уполномоченный орган).

1.5. Обращения, содержащие информацию о нарушениях, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

#### 2. Порядок вынесения предупреждений об устранении нарушений правил пользования жилыми помещениями собственникам жилых помещений

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о вынесении собственнику предупреждения является поступление в администрацию городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация) обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти в части использования помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственного содержания помещения, допускающего его разрушение (далее - нарушение правил пользования).

К заявлению (обращению) лицом, его направившим, должны быть приложены доказательства фактов нарушения правил пользования.

К их числу могут относиться: постановления о привлечении соответствующего лица к административной ответственности за нарушение правил пользования помещением, акты (заключения) надзорных органов (прокуратуры, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Инспекции государственного жилищного надзора), организацией, осуществляющих управление многоквартирными домами, на основании договоров, составленных по результатам проверок (осмотров) соответствующего помещения, жалобы соседей (в том числе коллективные).

2.2. Заявление (обращение) подлежит регистрации в день его поступления в администрацию.

2.3. Заявления (обращения), не позволяющие установить лицо, обратившееся с заявлением (обращением), и (или) не содержащие сведения о подтвержденных фактах нарушения правил пользования помещением, не могут являться основанием для вынесения предупреждения.

2.4. С целью установления факта соблюдения собственником (собственниками) требований к помещению уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления (обращения) осуществляет осмотр помещения, по результатам которого составляет акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае невозможности осуществить осмотр помещения с целью установления факта соблюдения собственником (собственниками) установленных требований, уполномоченный орган инициирует обращение в суд с требованием к собственнику (собственникам) помещения о предоставлении доступа в помещение, путем направления служебной записки в правовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области с приложением необходимых документов.

2.5. При необходимости в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения уполномоченный орган направляет запросы в органы государственной власти, организации:

а) о предоставлении информации, позволяющей установить собственника помещения и о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

б) о реализации уполномоченным государственным органом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющих правила прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение;

в) о предоставлении дополнительных документов и материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

2.6. При наличии фактов, подтверждающих нарушения со стороны собственника помещения правил пользования соответствующим помещением, уполномоченный орган выносит собственнику такого помещения предупреждение с требованием о необходимости устранения нарушения (с указанием срока устранения), а если нарушения влекут разрушение помещения, - о назначении соразмерного срока для проведения ремонта помещения.

Максимальный срок, устанавливаемый в предупреждении, для устранения нарушений, не связанных с разрушением помещения, не должен превышать одного месяца, а в случае, если нарушения повлекли разрушение помещения, - не более трех месяцев.

Предупреждение об устранении выявленных нарушений выносится не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления (обращения) уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Предупреждение должно содержать следующую информацию:

1) адрес помещения, в отношении которого поступило заявление (обращение), содержащее факты использования соответствующего помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, бесхозяйственного содержания помещения и допущения его разрушения;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес регистрации собственника помещения;

3) допущенные собственником нарушения правил пользования помещением;

4) разъяснение законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым выносится предупреждение;

5) требование об устранении нарушений, указанных в предупреждении, с указанием соразмерного срока такого устранения;

6) разъяснение последствий неустранения указанных в предупреждении нарушений, регламентированных абзацем 2 пункта 1 статьи 287.7 ГК РФ;

7) просьбу о сообщении о принятых мерах по устранению нарушений, указанных в предупреждении, в уполномоченный орган.

2.8. Предупреждение вручается под роспись собственнику либо отправляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес собственника. Почтовое отправление следует считать доставленным в случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним, в том числе если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении связи, в связи с чем она возвращена по истечении срока хранения.

2.9. Собственник в течение установленного в предупреждении срока, исчисляемого со дня получения собственником предупреждения, либо истечения срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, обязан устранить допущенные им нарушения правил пользования помещением, связанные с использованием соответствующего помещения не по назначению, систематическим нарушением прав и законных интересов соседей либо бесхозяйственным содержанием помещения и допущением его разрушения, указанные в предупреждении.

2.10. В случае поступления в уполномоченный орган заявления (обращения) о нарушении правил пользования помещением собственником помещения, которому уполномоченным органом было вынесено предупреждение об устранении нарушений правил пользования помещением и срок исполнения которого истек, уполномоченный орган не позднее двух месяцев со дня поступления такого заявления (обращения) обеспечивает обращение в суд от имени администрации с искомвым заявлением о продаже с публичных торгов такого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения, путем направления в правовое управление администрации городского округа Жигулевск соответствующей служебной записки с приложением документов, свидетельствующих о неисполнении предупреждения.

2.11. Уполномоченный орган прекращает дальнейшие действия по подготовке предупреждения об устранении нарушений в случае поступления информации:

а) об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на помещение;

б) о смерти собственника помещения - физического лица;

в) о прекращении деятельности юридического лица;

г) об установлении фактов нарушений, в отношении которых уполномоченным органом принимаются (ранее приняты) меры в соответствии с настоящим Порядком;

д) о реализации уполномоченным органом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, определяющих правила прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение.

2.12. О результатах рассмотрения заявления (обращения) лицо, его направившее, уведомляется в письменном виде не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления (обращения) уполномоченным органом.

*Приложение № 1 к Порядку реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение*

### Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области АКТ ОСМОТРА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. г. Жигулевск Самарской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего осмотр) в присутствии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), мест жительства, телефон присутствующего лица)

произвел осмотр помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Основания для осмотра помещения: \_\_\_\_\_

(указываются основания, указанные в п. 2.1. Порядка реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

К акту осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень документов, видео-, фотоматериалов и т.д.)

Подпись лица, осуществившего осмотр \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

Подпись присутствующих лиц: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

*Приложение № 2 к Порядку реализации администрацией городского округа Жигулевск Самарской области полномочий по вопросу прекращения права собственности на бесхозяйственно содержимое помещение*

### Бланк администрации городского округа Жигулевск Самарской области ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. г. Жигулевск Самарской области

Администрация городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии со статьей 287.7 Гражданского кодекса Российской Федерации выносит предупреждение: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации, места жительства)

являющемуся собственником помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

использующему помещение не по назначению, систематически нарушающему права и интересы соседей либо бесхозяйственно содержащему помещение, допуская его разрушение, о необходимости устранения выявленных нарушений.

В течение \_\_\_\_\_ со дня получения данного предупреждения Вам необходимо устранить выявленные нарушения, а именно: \_\_\_\_\_

(перечень мероприятий)

В случае неустранения Вами вышеуказанных нарушений в установленный срок администрация городского округа Жигулевск Самарской области вправе обратиться в суд с искомвым заявлением о продаже с публичных торгов принадлежащего Вам помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения.

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, составившего предупреждение)

Предупреждение получено: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего предупреждение)

Подпись лица, получившего предупреждение \_\_\_\_\_

<b>«Вестник Жигулёвска»</b>	<b>Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ</b>
УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация городского округа Жигулёвск	№ 11 (148) Номер подписан в печать 07.08.2025 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 08.08.2025 г. Тираж 50 экз. Бесплатно. Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.