



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2023 № 275

Об утверждении Порядка  
определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета  
городского округа Жигулевск субсидий  
общественным объединениям ветеранов и инвалидов,  
а также социально ориентированным некоммерческим организациям  
на осуществление уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям

ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

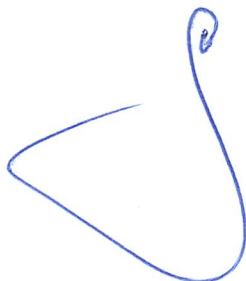
3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

## Приложение

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск  
от 15.02.2023 № 275

### Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий (далее – субсидия), общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы.

1.2. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Жигулевск на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально

ориентированных некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 (далее – муниципальная программа).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Администрация городского округа Жигулевск (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Социально ориентированная некоммерческая организация – это некоммерческая организация, соответствующая требованиям статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

1.5. Категории и критерии отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1.5.1. Категория получателей субсидий: субсидия предоставляется на безвозмездной основе общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации, получатели субсидии), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические товарищества, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты.

1.5.2. Критерии отбора получателей субсидий:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Жигулевск в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

2) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»;

3) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года.

4) наличие у организации опыта деятельности по проведению

мероприятий муниципального уровня;

5) наличие у организации опыта деятельности по проведению мероприятий с количеством участников не менее 50 человек;

6) наличие информационного освещения проведенных организацией мероприятий.

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат и затрат в текущем финансовом году, связанных с реализацией мероприятий в рамках уставной деятельности согласно прилагаемой заявки.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор).

## 2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций с целью предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется администрацией путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма» (далее – МБУ «ЦРТ»), последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск (далее – Управление).

2.2. В целях осуществления отбора администрация размещает на официальном сайте администрации (<https://zhigulevsk.org/>) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (при

наличии технической возможности) объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора, которое содержит следующую информацию:

а) срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8. настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

л) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) результат предоставления субсидии в соответствии с п. 3.10 настоящего Порядка.

о) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника МБУ «ЦРТ».

2.3. В целях предоставления субсидии участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора

на предоставление субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

Организация предоставляет:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, смету с расчетами планируемых затрат согласно приложению № 2, заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

- заявление о согласии организации на проведение Администрацией, органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

Заявка и копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Каждый участник отбора может подать только одну заявку.

2.5. Все поступившие заявки регистрируются ответственным лицом МБУ «ЦРТ» в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку).

При подаче заявки достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным лицом МБУ «ЦРТ» путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов

с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

2.7. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

МБУ «ЦРТ» издает приказ о создании комиссии (далее - Комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка и осуществляет их отбор по критериям, указанным в данном пункте настоящего Порядка.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседание Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. МБУ «ЦРТ» осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:

- 1) рассмотрение заявок организаций;
- 2) определение победителей и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) определение размера предоставляемой субсидии.

Комиссия устанавливает наличие оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок согласно пункту 2.9. настоящего Порядка и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

1) срок осуществления уставной деятельности: от 3 до 5 лет – 1 балл; от 6 до 10 лет – 2 балла, свыше 10 лет – 3 балла;

2) количество размещенных материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год: от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 2 балла; свыше 7 – 3 балла;

3) количество мероприятий с количеством участников не менее 50 человек, проведенных в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла;

4) количество мероприятий с количеством участников не менее 50 человек, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

Перечень организаций-получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

СУБ<sub>i</sub> - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z<sub>i</sub> - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

1) проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;

2) оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);

3) аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;

4) оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

5) оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

6) оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет);

7) создание и обслуживание интернет-сайтов;

8) приобретение оргтехники;

9) приобретение расходных материалов и материальных запасов;

10) подписку на периодические издания;

11) оплату издательских и типографских услуг;

12) оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшие участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, время, место проведения заседания;

б) состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.10. Отбор Организаций признается состоявшимся в случае, если Организациями подана одна и более заявок.

Победителями отбора могут быть несколько Организаций.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается несостоявшимся.

2.11. В рабочий день, следующий за днем подачи заявок на участие в отборе, МБУ «ЦРТ» размещает на официальном сайте Администрации информацию об участниках отбора, также направляет данную информацию в финансовое управление в целях размещения на едином портале.

2.12. МБУ «ЦРТ» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием мотивированных причин отказа; направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на осуществление уставной деятельности (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулевск».

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в МБУ «ЦРТ».

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.13. Информация о результатах отбора получателей субсидии размещается МБУ «ЦРТ» на официальном сайте администрации по адресу:

<https://zhigulevsk.org/>, также данная информация направляется МБУ «ЦРТ» в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- получатель субсидии на первое число месяца предшествующего месяцу, в котором в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

- получатель субсидии предоставил документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение заключается в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

МБУ «ЦРТ» является ответственным лицом за согласование в Администрации Соглашения в установленные сроки.

3.3. Субсидия предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее – расчетный счет) на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3. настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащим согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, план мероприятий и отчет об использовании субсидий.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность за:

а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулевск;

б) предоставление отчетности в Администрацию о расходовании субсидии.

Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.8. Субсидия расходуеться Организацией в соответствии со следующими условиями:

а) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

б) предоставление в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

в) достижение по состоянию на 25 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением;

г) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной приложением № 6 настоящего Порядка;

3.9. Эффективность использования субсидии Организацией оценивается управлением бухгалтерского учета и отчетности Администрации (далее –

Управление) на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;

б) соблюдение сроков реализации мероприятия;

в) достижение результатов предоставления субсидии.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество участников мероприятий по итогам оказания услуг в рамках осуществления уставной деятельности организации.

Значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения результата предоставления субсидии устанавливается соглашением, заключенным между Администрацией и организацией (далее - соглашение), на основании плана деятельности на текущий финансовый год, представленного организацией при направлении заявки на участие в конкурсном отборе в целях предоставления субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

4.3. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка (текстовый отчет) об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

4.4. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

#### 5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Администрация городского округа Жигулевск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и

документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией городского округа Жигулевск и органов, осуществляющих муниципальный финансовый контроль, и обеспечить их сотрудникам доступ к документам с целью проведения контроля.

5.4. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель субсидии несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией городского округа Жигулевск и органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. В случае невозврата субсидии в установленный срок получателем субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. При выявлении администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

5.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, после рассмотрения представленных документов в форме уведомления.

Уведомление направляется Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.11. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.12. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Заявка на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

В муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»	
Название и описание заявки	Заполняется муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма» городского округа Жигулевск
Полное наименование претендента, представившего заявку (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер _____ Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника учреждения, принявшего заявку _____ _____ _____
Банковские реквизиты претендента, представившего заявку (программу)	Примечания:
Общий объем финансирования, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования	
Объем финансирования за счет предоставляемой	

субсидии				
Дата подачи заявки «		» 20 г.		
Ф.И.О. руководителя претендента		Подпись		
Ф.И.О. главного бухгалтера		Подпись М.П.		
Прохождение заявки (заполняется МБУ «ЦРТ»)				
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий № _____ от «    » 20 г.				
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:				
Директор МБУ «ЦРТ»	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата	

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Смета расходов

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс.руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя  
организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.  
полностью)

Подпись бухгалтера  
организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.  
полностью)

Дата составления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

#### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

---

(получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

---

(наименование организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

## Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

даю свое согласие в администрацию городского округа Жигулевск на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; электронные адреса; номера телефонов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участие в отборе на предоставление субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа Жигулевск гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*Расшифровка подписи*

## Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулевск и органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя организации)



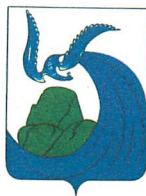


Приложение № 7

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Журнал регистрации  
заявок на участие в отборе

№	Дата регистрации	Наименование организации	Фамилия И.О. ответственного	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена /недопущена)



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2023 № 1400

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции: «2.3. В целях предоставления субсидии участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) организация на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки и не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация на дату подачи заявки не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

в) организация на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

е) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

1.2. Абзац 5 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не

ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.».

1.3. Абзац 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка».

1.4. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции: «4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.».


1.5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции: «4.3. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, прилагаются копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 293

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности» с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2023 № 700:

1.1 в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 22.12.2022) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275:

2.1. Абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы.».

2.2. В пункте 1.2 слова «2023 год» заменить словами «соответствующий финансовый год», слова «2024 и 2025 гг» исключить.

2.3. В пункте 1.6. слова «на возмещение затрат и затрат в текущем финансовом году» заменить словами «на финансовое обеспечение затрат».

2.4. В пункте 2.2 слова «(при наличии технической возможности)» заменить словами «(с 01.01.2025 года)».

2.5. Подпункт «м» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«м) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (протокола комиссии, создаваемой в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка) на едином портале (с 01.01.2025 года) и на официальном сайте Администрации в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;».

2.6. Пункт 2.2 дополнить подпунктами «п», «р», «с», «т» в следующей редакции:

«п) категории и критерии отбора;

р) порядок возврата заявок на доработку;

с) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

т) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.».

2.7. Подпункт «а» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;».

2.8. Из подпункта «е» пункта 2.3 слова «либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить.

2.9. Пункт 2.3. дополнить подпунктами «ж», «з», «и» в следующей редакции:

«ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.».

2.10. В абзаце втором пункта 2.4 после слова «Организация» дополнить словами «в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.».

2.11. Абзац пятый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«документы налогового органа, подтверждающие, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданные не ранее, чем 30 дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии, и не позднее 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок;».

2.12. Из абзаца девятого пункта 2.4 слова «либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения» исключить.

2.13. Пункт 2.4 дополнить следующими абзацами, поместив их после абзаца десятого указанного пункта:

«- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;»

2.14. Подпункт «б» пункта 2.9 дополнить словами: «или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;».

2.15. Подпункт «в» пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;».

2.16. В пункте 2.12 слова «03.03.2021 № 12» заменить словами «28.03.2023 № 14».

2.17. В абзаце первом пункта 2.13 после слов «Информация о результатах отбора получателей субсидии» дополнить словами: «(протокол Комиссии)».

2.18. В абзаце первом пункта 3.6 после слова «Соглашение» дополнить словами «дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.».

2.19. Дополнить пунктом 3.11 в следующей редакции:

«3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Жигулевск.».

2.20. В пункт 4.1 дополнить словами: «(но не реже одного раза в квартал).».

2.21. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Администрация проверяет соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля

осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.22. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Жигулевск)».

3. Приложение № 6 к Порядку в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



И.Г.Сухих

Приложение к постановлению

администрации городского округа Журавлевск  
от "14" авг 2017 года № 299

Приложение №6

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Журавлевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Отчет  
о достижении результатов предоставления Субсидий и целевых показателей использования Субсидий

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование органа исполнительной власти  
городского округа Журавлевск-главного распорядителя  
средств местного бюджета

Наименование организации

Наименование направления расходов

Периодичность:

Квартальная/Годовая

Коды

Глава по БК

Глава по БК

по БК

№ П/П	Наименование мероприятия	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя	Значение показателя по состоянию на отчетную дату		Причина отклонения
			наименование	код		плановое	фактическое	
1					6	7	8	9
1		Количество волонтеров, вовлеченных в реализацию мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности	человек	792				

2		Количество участников мероприятий в рамках осуществления уставной деятельности	человек	792				
---	--	--	---------	-----	--	--	--	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
МП



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2025 № 646

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности»

В соответствии со статьей 78.1, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа

Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.02.2023 № 275, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2023 № 700, постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.02.2024 № 293.

1.1. По тексту Порядка слова «МБУ «ЦРТ»» заменить словами «МБУ «ЦСМС и РТ»».

1.2. Из абзаца первого пункта 1.7 слова «не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете)» исключить.

1.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Отбор организаций с целью предоставления субсидий проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее — Портал господдержки) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора получателей субсидий обеспечивается с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрация в лице муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия местному самоуправлению и развития туризма» (далее — МБУ «ЦСМС и РТ») не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала приема заявок формирует и размещает после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии, объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица).».

1.4. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:».

1.5. Подпункт «о» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«о) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте Администрации в сети Интернет;».

1.6. Абзац первый и второй пункта 2.4 заменить абзацами следующего содержания:

«Для участия в отборе участниками отбора получателей субсидий подаются Заявки в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

К заявке прикрепляются следующие документы:».

1.7. В предпоследнем абзаце пункта 2.4 слова «на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка.» заменить словами «а также печатью организации (при наличии).».

1.8. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные образы документов и материалы, включаемые в заявку, не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению, или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий (или уполномоченного им лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.9. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» до истечения срока подачи заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора получателей субсидий вправе направить заявку повторно.

В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

В случае возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в случае наличия в направленной заявке и документах недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица, направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

Участник отбора получателей субсидий, устранивший выявленные недостатки, должен направить скорректированную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема заявок, установленных в объявлении о проведении отбора.».

1.10. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Любой участник отбора получателей субсидий вправе направить не более 5 (пяти) запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Срок начала и окончания приема запросов о разъяснении положений объявления: со дня размещения объявления на Портале господдержки и не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок на участие в отборе.

Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не более (одного) рабочего дня со дня поступления запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений

объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.».

1.11. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.».

1.12. Пункт 2.10 дополнить абзацами в следующей редакции:

«Администрация вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети Интернет объявления об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (иного уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора размещается на Портале господдержки (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и при необходимости на официальном сайте Администрации в информационно телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий:

- 1) внесение изменений в нормативные правовые акты, приводящих к невозможности предоставления субсидии.
- 2) выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора
- 3) изменение Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, незамедлительно информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Повторный отбор проводится по решению Администрации в течение текущего финансового года в соответствии с настоящим Порядком.».

1.13. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Администрации открывается доступ к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

Администрация не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий, указанным в пунктах 1.5 и 2.3 настоящего Порядка, категориям, критериям отбора получателей субсидий и требованиям, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки участника отбора получателей субсидии на соответствие требованиям, осуществляемой в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

3) проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, на предмет соответствия указанных информации и документов

установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.».

1.14. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале или на Портале господдержки (с размещением указателя станицы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комиссии (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.».

1.15. В абзаце первом пункта 2.13 слова «также данная информация направляется МБУ «ЦРТ» в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии» исключить.

1.16. В абзаце втором пункта 2.13 слова «Информация о результатах рассмотрения заявок должна» заменить словами «Протокол подведения итогов отбора должен».

1.17. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В целях заключения Соглашения с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения протокола о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем формирования проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.».

1.18. Пункт 3.2 дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае, если получатель субсидии не подписал Соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение

субсидии в рамках данного отбора и поданной им заявки, субсидия ему не предоставляется.».

1.19. Раздел 3 дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Получатель субсидии принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), о также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы городского округа



Д.В.Бубенцев