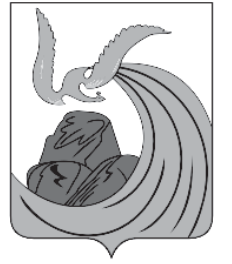


# Вестник Жигулёвска



## Официальное опубликование

№ 20 (135), 29 ноября (пятница) 2024 г.

### Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 2379, 2380, 2381 от 18.11.2024 г., № 2388, 2390, 2396 от 19.11.2024 г., № 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420 от 20.11.2024 г., № 2434, 2435 от 22.11.2024 г., № 2478 от 26.11.2024 г., № 2406 от 20.11.2024 г., № 43 нпа от 28.11.2024 г.

1 - 20, 28 - 36 стр.

**Решения Думы г. о. Жигулевск Самарской области:**

№ 638 от 29 ноября 2024 года

20 - 28 стр.

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.11.2024 г. № 2379 О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 24.10.2024 № 619), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

##### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.05.2023 № 1055 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 600,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 420,00 тыс. рублей, из них:

2024 год - 0,00 тыс. рублей;  
2025 год - 210,00 тыс. рублей;  
2026 год - 210,00 тыс. рублей.  
За счет внебюджетных средств - 180 тыс. рублей, из них:  
2024 год - 0,00 тыс. рублей;  
2025 год - 90,00 тыс. рублей;  
2026 год - 90,00 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.11.2024 г. № 2379

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2026 годы

##### **Перечень целевых показателей (индикаторов)**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Базовый уровень целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы 2023 г.	Значения целевых показателей (индикаторов) в плановом периоде (прогноз)		
				2024г.	2025г.	2026г.
Задача: Участие населения городского округа Жигулевск в решении социально значимых вопросов						
1.	Доля населения городского округа Жигулевск, достигшего 16 лет, принимающего участие в реализации проектов поддержки общественных инициатив, от общего числа населения городского округа Жигулевск	%	0	0,1	0,1	
2.	Количество инициированных проектов по поддержке общественных инициатив	Единиц	0	1	1	
3.	Количество реализованных проектов по поддержке общественных инициатив	Единиц	0	1	1	
4.	Доля внебюджетных средств, привлеченных для софинансирования проектов по поддержке общественных инициатив в денежной форме и (или) неденежной форме (неоплачиваемый вклад)	%	0	30	30	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.11.2024 г. № 2379

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024 - 2026 годы

##### **Перечень мероприятий, предусмотренных Программой**

№ п/п	Мероприятия	Источник финансирования Программы - местный бюджет			Источник финансирования Программы - внебюджетные средства			Итого по программе *	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2024	2025	2026	Всего, в т.ч. по годам реализации	2024			2025	2026
Задача: Участие населения городского округа Жигулевск в решении социально значимых вопросов											
1.1	Организация и проведение в городском округе Жигулевск конкурсов социальной проектов	630,00	210,00	210,00	210,00	270,00	90,00	90,00	90,00	900,00	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск
<b>ВСЕГО по муниципальной программе</b>		<b>630,00</b>	<b>210,00</b>	<b>210,00</b>	<b>210,00</b>	<b>270,00</b>	<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>900,00</b>	

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.11.2024 г. № 2380 О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009**

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от

12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 29.08.2024 № 599), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа,

Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27.12.2006 № 136, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

##### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 69638,57 тыс. рублей, в том числе:

69034,84 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:  
2018 год - 5109,88 тыс. рублей;  
2019 год - 6069,58 тыс. рублей;  
2020 год - 7531,73 тыс. рублей;  
2021 год - 9644,24 тыс. рублей;  
2022 год - 11816,71 тыс. рублей;  
2023 год - 10181,45 тыс. рублей.  
2024 год - 10681,25 тыс. рублей.  
2005 год - 6000,00 тыс. рублей.  
2026 год - 2000,00 тыс. руб.  
Областной бюджет 603,73, в том числе по годам:

2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
2023 год - 0,00 тыс. рублей;  
2024 год - 0,00 тыс. рублей.  
2025 год - 0,00 тыс. рублей.  
2026 год - 0,00 тыс. рублей

В разрезе подпрограмм:  
Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2026 годы";

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 69638,57 тыс. рублей, в том числе:

69034,84 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:  
2018 год - 5109,88 тыс. рублей;  
2019 год - 6069,58 тыс. рублей;  
2020 год - 7531,73 тыс. рублей;  
2021 год - 9644,24 тыс. рублей;  
2022 год - 11816,71 тыс. рублей;  
2023 год - 10181,45 тыс. рублей.

"Содержание объектов муниципальной собственности

Наименование расходов	Период (год)									ГРБС
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне	2624,04	2466,03	3296,01	3755,93	3678,49	3898,91	3795,49	2522,00		КУМИ
Расходы на охрану объектов недвижимости									1000	
Расходы на ВДГО										
Расходы на содержание общего имущества МКД										
Расчет суммы расходов на проведение дератизации, дезинфекции, установку замков										
Обслуживание пожарной сигнализации, монтаж охранной сигнализации										
Стоимость сопровождения программы САУМИ, подтверждения права пользования цифровых носителей подписи, обеспечение эксплуатации ККТ										
Стоимость проведения гидравлических испытаний и промывки систем отопления нежилых зданий, находящихся в казне										
Стоимость размещения объявлений о муниципальном имуществе, обслуживания программного комплекса "Квартплата 24", доставки квитанций за соцнайм, писем										
Выплаты по решению суда										
Стоимость установки приборов учета электроснабжения, водоснабжения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности										
Стоимость проведения работ по аварийному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности										
в том числе приобретение парогенератора НДС				900,0	900,0					
Ремонт нежилого здания бани					103,98					
					2027,82					
Ремонт нежилых помещений						798,3	872,0			Администрация городского округа Жигулевск МКУ "ЖСЗ"

1.4. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности" за период 2021-2026 годов изложить в следующей редакции:

Период:	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.	2023, тыс. руб.,	2024, тыс. руб.	2025, тыс. руб.	2026, тыс. руб.
Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	3045,63	2791,77	2037,22	2520,40	1978,00	500,00
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, в которых расположены помещения, находящиеся в муниципальной собственности	2401,70	2924,92	3089,96	2100,00	1500,00	500,00

1.5. Паспорт подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование муниципальной подпрограммы	«Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на 2018 – 2026 годы» (далее – подпрограмма)
2	Разработчик муниципальной подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск
3	Главной исполнитель (исполнители) муниципальной подпрограммы, подпрограмм	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск
4	Участники муниципальной подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск,
5	Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы	Цели Подпрограммы: Оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам Задачи Программы: 1. Увеличение количества муниципального имущества городского округа Жигулёвск, в перечне имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам (далее - Перечень). 2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества. 3. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП, самозанятым гражданам в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней. 4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду. 5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).
6	Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы	Период реализации Программы: 2018-2026 годы. Программа реализуется в один этап.
7	Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Целевые индикаторы и показатели Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.
8	Краткое описание подпрограммных мероприятий	Перечень программных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.
9	Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы	Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на 2018 – 2026 годы»: Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	1. Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории городского округа Жигулёвск за счет использования имущественного потенциала муниципального образования. 2. Обеспечение увеличения количества имущества городского округа Жигулёвск в Перечне имущества для предоставления субъектам МСП, самозанятым гражданам. 3. Обеспечение расширения состава имущества, включаемого в Перечень имущества для предоставления субъектам МСП, самозанятым гражданам. 4. Обеспечение увеличения количества имущества, предоставляемого субъектам МСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечня имущества для предоставления субъектам МСП; 5. Совершенствование льготного порядка предоставления муниципального имущества в аренду из Перечня имущества для предоставления субъектам МСП, самозанятым гражданам».

1.6. По тексту Программы после слов "субъектов МСП" дополнить словами "и самозанятым гражданам".

1.7. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в раз-

деле "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление в части пунктов 1.1 - 1.6, 1.7, 1.8 вступает в силу со дня его подписания, в части пунктов 1.5, 1.6 - распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.06.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Кулькову С.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 18.11.2024 г. № 2380

Приложение № 1 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)										Исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Подпрограмма № 1: «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018 – 2026 годы»													
Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества													
1	Количество объектов муниципального имущества, находящегося в казне, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	единиц	9	19	15	21	25	18	18	0	0	КУМИ	
Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации на объекты недвижимости. Признание и регистрация прав муниципальной собственности													
2	Количество объектов муниципального имущества, на которые подготовлена техническая документация	единиц	320	124	80	61	51	87	40	0	0	КУМИ, МФЦ	
Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, в надлежащем состоянии													
3	Количество объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, содержание которых осуществляется за счет средств Программы	единиц	13	13	15	13	13	13	13	13	13	КУМИ	
4	Количество объектов обслуживаемого внутридомового газового оборудования	единиц	3	3	0	0	0	0	0	0	0	КУМИ	
Задача 4. Обеспечение содержания незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда													
5	Количество незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, содержание которых осуществляется за счет средств программы	Помещений (квартир)	78	33	87	54	53	53	53	53	53	КУМИ	
Задача 5. Обеспечение возможности проведения капитального ремонта жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, нежилые помещения казны													
6	Количество помещений муниципального жилищного фонда и нежилых помещений казны для оплаты взносов за капитальный ремонт	единиц	0	628	570	570	558	570	570	570	570	КУМИ	
Подпрограмма № 2 «Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на 2018 – 2026 годы»													
Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества городского округа Жигулёвск, в перечне имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам													
Задача 7. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества													
Задача 8. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней													
Задача 9. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду													
Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование)													
7	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечне имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам	единиц		49	54	59	65	73	80	88	96	КУМИ	
8	Доля сданных в аренду субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества включенных в перечень, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в данный перечень	%		60	70	80	80	80	80	80	80	КУМИ	

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 18.11.2024 г. № 2380

Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Наименование источника финансирования																				ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Местный бюджет										Областной бюджет											
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Подпрограмма № 1: «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018 – 2026 годы».																							
Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества																							
1.1.	Оценка муниципального имущества, находящегося в казне	846,50	44,00	131,00	100,00	150,00	133,50	138,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	846,50	КУМИ
Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации на объекты недвижимости. Признание и регистрации прав муниципальной собственности																							
2.1.	Изготовление технической документации на объекты недвижимости, регистрация прав собственности городского округа Жигулёвск на недвижимое имущество	860,49	107,01	112,97	54,18	231,13	36,21	218,98	100,00	0,00	0,00	482,53	82,53	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 343,02	КУМИ
2.2.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	1 324,56	728,59	351,33	244,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 324,56	Муниципальное казенное учреждение "ЖигулёвскСтрой-Заказчик"
2.3	Признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	283,85	0,00	0,00	0,00	59,85	224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,85	Муниципальное казенное учреждение "ЖигулёвскСтрой-Заказчик"	
		835,60	464,31	298,81	290,98	260,21	218,98	100,00	0,00	0,00	482,53	82,53	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 732,44		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
<b>Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, в надлежащем состоянии</b>																								
3.1.	Содержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне	27 036,90 2 027,82	2 624,04 0,00	2 466,03 0,00	3 296,01 0,00	3 755,93 0,00	3 678,49 2 027,82	3 898,91 0,00	3 811,49 0,00	2 522,00 0,00	1 000,00 0,00	121,20 0,00	121,20 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	27052,9 2 027,82	КУМИ Администрация г.о. Жигулёвск МКУ "ЖСЗ"	
<b>Задача 4. Обеспечение содержания незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда</b>																								
4.1.	Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	16 045,02	1 606,24	1 030,00	1 704,92	3 045,63	2 791,77	2 037,22	1 648,38	1 978,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16342,16	КУМИ	
<b>Задача 5. Обеспечение возможности проведения капитального ремонта жилых домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, нежилые помещения казны</b>																								
5.1.	Перечисление взносов на капитальный ремонт МКД Итого по подпрограмме №1	18 642,19 69 034,84	0,00 5 109,88	1 978,24 6 069,58	2 131,99 7 531,73	2 401,70 9 644,23	2 924,92 11 816,71	3 089,96 10 181,45	4 115,4 10 681,25	1 500,00 6 000,00	500,00 2 000,00	0,00 603,73	0,00 203,73	0,00 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	18 642,19 69 638,57	КУМИ	
<b>Подпрограмма № 2 « Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 – 2025 годы»</b>																								
<b>Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</b>																								
6.1.	Мероприятия по нормативному правовому обеспечению деятельности в сфере оказания имущественной поддержки субъектов МСП		в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
<b>Задача 7. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества</b>																								
7.1.	Выявление муниципального имущества для дополнения Перечня	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
<b>Задача 8. Увеличение количества имущества, предоставляемого субъектам МСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечня.</b>																								
8.1.	Выявление муниципального имущества для дополнения Перечня	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
<b>Задача 9. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.</b>																								
9.1.	Повышение доступности информации о муниципальном имуществе, совершенствование его учета	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
<b>Задача 10. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).</b>																								
10.1	Дополнение перечня новым имуществом, исключение неостребованного имущества	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
10.2	Совершенствование работы по предоставлению муниципального имущества, включенного в Перечень.	0,00	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	КУМИ
	Итого по подпрограмме №2 ВСЕГО по Программе:	0,00 69 034,84	0,00 5 109,88	0,00 6 069,58	0,00 7 531,73	0,00 9 644,23	0,00 11 816,71	0,00 10 181,45	0,00 10 681,25	0,00 6 000,00	0,00 2 000,00	0,00 603,73	0,00 203,73	0,00 400,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 69 638,57	КУМИ	

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 18.11.2024 г. № 2380  
Приложение №3 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы  
**МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество объектов муниципального имущества, находящегося в казне, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	Арифметический подсчет	Реестр муниципальной собственности городского округа Жигулёвск, реестр муниципальных контрактов КУМИ	Расчет производится по итогам отчетных периодов
2.	Количество объектов муниципального имущества, на которые подготовлена техническая документация	Арифметический подсчет	Реестр муниципальной собственности городского округа Жигулёвск	Расчет производится по итогам отчетных периодов
3.	Количество объектов муниципальной собственности, находящихся в казне, содержание которых осуществляется за счет средств Программы	Арифметический подсчет	Реестр муниципальной собственности городского округа Жигулёвск, реестр муниципальных контрактов КУМИ	Расчет производится по итогам отчетных периодов
4.	Количество объектов обслуживаемого внутридомового газового оборудования	Арифметический подсчет	Реестр муниципальной собственности городского округа Жигулёвск, реестр контрактов КУМИ	Расчет производится по итогам отчетных периодов
5.	Количество незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда, содержание которых осуществляется за счет средств программы	Арифметический подсчет	Реестр жилых помещений муниципального жилищного фонда, перечень незаселенных помещений муниципального жилищного фонда, реестр муниципальных контрактов КУМИ, договоров на управление МКД	Расчет производится по итогам отчетных периодов
6.	Количество помещений муниципального жилищного фонда и нежилых помещений казны для оплаты взносов на капитальный ремонт	Арифметический подсчет	Реестр помещений муниципального жилищного фонда, договора на оплату взносов на капитальный ремонт МКД в части помещений муниципальной собственности, в них расположенных	Расчет производится по итогам отчетных периодов
7.	Ежегодное увеличение не менее чем на 10% количества объектов имущества в перечне имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	Расчет соотношения количества объектов имущества в перечне имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам на отчетную дату к соответствующему показателю прошлого года.	Перечень имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (размещен на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет)	Расчет производится по итогам отчетных периодов
8.	Количество земельных участков (любого назначения) в перечне	Арифметический подсчет	Перечень имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (размещен на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет)	Расчет производится по итогам отчетных периодов
9.	Количество иных объектов недвижимого имущества в перечне	Арифметический подсчет	Перечень имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (размещен на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет)	Расчет производится по итогам отчетных периодов

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
10.	Доля переданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в данный перечень	$Dc = (Kc / Ko) * 100\%$ , где: Dc - доля сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень; Kc - количество сданных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, объектов недвижимого имущества, включенных в перечень; Ko - общее количество объектов недвижимого имущества, включенных в данный перечень	Перечень имущества городского округа Жигулёвск, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (размещен на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет)	Расчет производится по итогам отчетных периодов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 18.11.2024 г. № 2381**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2007**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 24.10.2024 № 619), Порядком принятия решений и разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:  
 1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
 "9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общий объем средств на реализацию Программы составляет 877 616,33 тыс. руб., из них:  
 - средства местного бюджета - 759127,29 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (\* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);  
 2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (\* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);  
 2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (\* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);  
 2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (\* в т.ч. 1263,70 тыс. руб.);  
 2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (\* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);  
 2023 год - 109 451,65 тыс. руб. (\* в т.ч. 394,92 тыс. руб.);  
 2024 год - 115 950,33 тыс. руб. (\* в т.ч. 3 907,17 тыс. руб.);  
 2025 год - 51 005,00 тыс. руб.;  
 2026 год - 55 503,00 тыс. руб.  
 - средства областного бюджета 118 489,04 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);  
 2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);  
 2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;  
 2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;  
 2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;  
 2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;  
 2024 год - 26 808,53 тыс. руб.;  
 2025 год - 0,00 тыс. руб.;  
 2026 год - 0,00 тыс. руб.  
 \* - безвозмездные поступления из прочих источников;  
 \*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.  
 Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

1.2. Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему постановлению.  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".  
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Пятава А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.11.2024 г. № 2381  
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы"

**Целевые индикаторы (показатели),  
характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)										
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа														
1.1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	м <sup>2</sup>	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	174062,5	174062,5	174062,5	174062,5		
1.2.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м <sup>2</sup>	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325		
1.3.	Площадь окашиваемых территорий	м <sup>2</sup>	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 138 182	1 138 182	1 138 182	1 138 182		
1.4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м <sup>3</sup>	450	450	450	450	400	400	400	400	400	400		
1.5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5000	5000	5000		
1.6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0		
1.7.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	шт.	0	0	1	0	х	х	х	х	х	х		
1.8.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	71	55	50	0	0		
1.9.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	13	16	30	0	0		
1.10.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	х	х	х	х	1	1	0	0		
1.11.	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	х	х	х	х	х	х	х	х		
1.12.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	х	х	х	х	х	х		
1.13.	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	х	х	х	х	х	х	х	х		
1.14.	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	х	х	х	х	х	х	х		
1.15.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	2	2	4	0	0		
1.16.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0		
1.17.	Количество обслуживаемых фонтанов	шт.	0	0	0	1	1	1	1	2	0	0		
1.18.	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	х	х	х	1	х	х	х	х	х	х		

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)										
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1.19.	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	х	х	х	х	х	х		
1.20.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	х	х	х	х	х		
1.21.	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	х	х	х	4	х	х	х	х	х	х		
1.22.	Количество отремонтированных колодцев	шт.	х	х	х	1	х	х	х	х	х	х		
1.23.	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	х	х	х	30	х	х	х	х	х	х		
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	х	х	х	х	10	8	10	20	0	0		
1.25.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с. Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	х	х	х	х	1	х	х	х	х	х		
1.26.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	х	х	х	х	х	х	х	2	1	0	0	
1.27.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	х	х	х	х	х	х	1	х	х	х	х	
1.28.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	х	х	х	х	х	х	10	х	х	х	х	
1.29.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с.Ширяево	шт.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
1.30.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	0	0	0	0	0	0	1	х	х	х	х	
1.31.	Количество приобретенной техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.32.	Количество установленных урн для мусора для установки их вдоль тротуаров г.о.Жигулевск	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0
1.33.	Количество отремонтированных тротуаров	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.34.	Количество территорий, прилегающих к зданиям фельдшерско-акушерских пунктов	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.35.	Количество отремонтированных мостиков	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.36.	Количество закупленных часов на здание администрации городского округа Жигулевск	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления														
2.1.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	6	5	20	8	0	8	13	31	0	0		
2.2.	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртуть-содержащих ламп	шт	5	2	1	1	х	х	х	х	х	х		
2.3.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	1589	1000	750	0	0		
2.4.	Количество проведенных мероприятий санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	2	0	0		

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
2.5.	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	х	1	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.6.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	х	х	х	х	х	х	120	0	0	0	0
2.7.	Количество приобретенных мусоросборников	шт.	х	х	х	х	х	х	7	71	0	0	0
2.8.	Количество установленных систем видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	х	х	х	х	х	х	4	0	0	0	0
2.9.	Количество уборок и вывоза мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	шт.	х	х	х	х	х	х	1	0	0	0	0
2.10.	Количество выполненных топографической съемки земельных участков с определением высот по кучам мусора	шт.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод													
3.1.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	450	450	450	450	450
3.2.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4.	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	х	1	х	х	х	х	х	х	х	х	х
3.5.	Протяженность отремонтированной ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	м	х	80	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии													
4.1.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	м²	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112
4.2.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)									
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
4.4.	Степень очистки территории кладбища от свежесвалившегося снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.5.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380
4.9.	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск													
5.1.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1 197	1 342	100	53	44	25	0	0	0
5.2.	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5 038	50	34	16	50	0	0	0
5.3.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1 360	1 360	1 460	1 460	0	0	0
5.4.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5.5.	Количество установленных светильников с люминесцентными лампами на стадионе «Труд»	шт.	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0
5.6.	Строительство новой линии уличного освещения по адресу: г. Жигулевск от перекрестка ул. Пролетарская - Транспортная с переходом на ул. Репина	шт.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5.7.	Устройство уличного освещения по ул. Волго-Донская	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск													
6.1.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	2	2	0	0	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.11.2024 г. №2381  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2026 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет										Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																									
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка несовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства		
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	323 197,84	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 249,38	51 794,22	61 510,36	35 986,00	41 587,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	325 497,84	МБУ «Благоустройство»		
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» (содержание)	260 812,75	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 506,79	47 555,12	56 974,76	34 900,40	40 500,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 812,75	МБУ «Благоустройство»		
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ «Благоустройство»		
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ «Благоустройство»		
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	3 765,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	878,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 765,36	МБУ «Благоустройство»		
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» для содержания ливневой канализации	4 837,50	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	997,50	1 200,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «Благоустройство»		
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ «Благоустройство» для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	3 335,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	878,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 335,00	МБУ «Благоустройство»		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиннооборочная техника)	2 929,20	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	585,60	586,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.14.	Приобретение техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.15.	Закупка и установка скамеек и урн	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.2.16.	Приобретение техники в лизинг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"	
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление соц. развития	
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	1 589,35	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	325,88	543,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1976,90	1976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	12 832,08	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	450,25	4 272,73	625,00	625,00	43 554,38	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5079,8	12 497,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	10 020,37	1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	394,92	3 907,17	560,00	560,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	875,12	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	445,83	445,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16	170,16	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	173,77	173,77	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства	
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	567,06	567,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства	
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства	
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	193,69	193,69	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	388,14	388,14	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел капитального строительства
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.11.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" средства населения	359,10	359,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	590,84	0,00	0,00	590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.13.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" средства населения	553,91	553,91	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.14.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	138,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.15.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	167,59	0,00	0,00	167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.16.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе: средства населения	158,75	158,75	182,10	0,00	0,00	158,75	182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.17.	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадтского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	172,48	172,48	252,62	0,00	0,00	172,48	252,62	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.18.	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе: средства населения	240,56	240,56	0,00	0,00	0,00	240,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.19.	Устройство дорожного покрытия от городского набережной в мкр. Моркваши (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе: средства населения	441,73	0,00	0,00	8,64	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.20.	Устройство дорожного покрытия от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому" средства населения	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	410,30	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел капитального строительства
1.13.21.	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому" средства населения	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	116,89	0,00	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,										

Table with 24 columns (1-24) and multiple rows detailing budget items, tasks, and expenditures. Includes sub-tasks like 'Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами...' and 'Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц...'

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)

\*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.11.2024 г. № 2388

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.11.2024 г. № 2388 О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.09.2020 № 1798 "Об утверждении Перечня нормативных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля"

В соответствии с протестом прокуратуры города Жигулевска от 06.11.2024 № 07-02-2024/Прдл808-24-215, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Перечень нормативных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.09.2020 № 1798, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по городскому хозяйству Пятава А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Перечень нормативных актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, реквизиты нормативного правового акта, Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, Указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, содержащие обязательные требования

Table with 4 columns: №, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Юридические лица, индивидуальные предприниматели, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7



Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулёвск		
Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*		Перечень общественных территорий
<p><b>2018 год</b></p> <p>мкр. Г-1, д.4; ул. Репина, д. 9; ул. Репина, д. 24; ул. Энергетиков, д. 11; ул. Никитинская, д. 6; ул. Комсомольская, д. 56; ул. Радиозаводская, д.2; с.Зольное, ул. Мира, д. 5</p> <p><b>2019 год</b></p> <p>ул. Репина, д.17; ул. Спортивная, д. 12; ул. Морквашинская, д. 3А и ул. Морквашинская, д. 3 ул. Комсомольская, д. 2</p> <p><b>2020 год</b></p> <p>ул. Жигулевская, д. 10, 6, 12; ул. Лермонтова, д.22; ул. Победы, д. 11, 13; ул. Полевая, д. 7, 9; ул. Победы, д. 2, 4; мкр. В-1, д. 24; ул. Никитина, д. 7.</p> <p><b>2021 год</b></p> <p>ул. Морквашинская, д. 7, 8; ул. Репина, д. 15; ул. Пирогова, д. 27; ул. Лермонтова, д. 28; ул. Первомайская, д. 13, 9, 11, 15;</p> <p><b>2022 год</b></p> <p>ул. Радиозаводская, д. 6, 8; ул. Пушкина, д. 16а, 18; ул. Никитина, д. 5.</p> <p><b>2023 год</b></p> <p>ул. Шевченко, д. 1; ул. Энергетиков, д. 13, 15; ул. Никитина, д. 10, 12; ул. Никитина, д. 13, 11;</p> <p><b>2024 год</b></p> <p>с. Зольное, ул. Первомайская, д. 34; с. Солнечная Поляна, ул. 4-я линия, д. 4, 6; с. Солнечная Поляна, ул. Павла Власова, д. 15, 17, 19; ул. Мира, д.11, 9; ул. Почтовая, д. 17, 19.</p> <p><b>2025 год</b></p> <p>ул. Пролетарская, д. 23; ул. Транспортная, д. 12, 14, 10; ул. Пролетарская, д. 30, ул. Морквашинская, д. 37; ул. Приволжская, д. 21, 19;</p> <p><b>2026 и последующие годы</b></p> <p>ул. Никитина, д. 15, 19А; ул. Морквашинская, д. 15; ул. Репина, д. 8; пер. Механический, д. 5, 7, 9; пер. Механический, д. 1, 3; ул. Морквашинская, д. 35; ул. Морквашинская, д. 5; ул. Морквашинская, д. 1, 6; мкр. В-1, д. 4, 6; ул. Энергетиков, д. 7, 5, 9; ул. Энергетиков, д. 28, 26; ул. Энергетиков, д. 20, 18; ул. Энергетиков, д. 22, 24; мкр. В-1, д. 25; ул. Никитина, д. 56; ул. Морквашинская, д.47, 49, 43; ул. Репина, д.4; ул. Вокзальная, д. 10; мкр. В-1, д. 12, 14; ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радиозаводская 10; мкр. Г-1, д. 15, 17, 20; мкр. Г-1, д. 13, 14; ул. Самарская, д. 2А, 2; ул. Комсомольская 40; ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50; ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8; ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2; ул. Ленина, д. 32; ул. Интернационалистов, д. 42; ул. Ленина, д. 25А;</p>	<p>ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а; ул. Никитинская, д. 15; мкр. В-1, д. 26; мкр. В-1, д. 11, 10; мкр. В-1, д. 27, 27А; пер. Механический, д.1А; мкр. В-1, д. 21; ул. Никитина, д. 14, 16; ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14; с.Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11; ул. Никитина, д. 5А, 52; мкр. В-1, д. 8, 8а; ул. Никитина, д. 1; ул. Никитина, д. 23, 25; ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31; ул. Никитина, д. 6, 8; ул. Спортивная, д. 14; мкр. Г-1, д. 24, 23; ул. Приволжская, д. 1; мкр. Г-1, д. 7, 6, 8; ул. Интернационалистов, д. 21; мкр. В-1, д. 16, 15; мкр. Г-1, д. 32, 31, 33; с.Зольное, ул. Подгорная, д.20; с.Зольное, ул. Первомайская, д.27, 23, 29; ул. Вокзальная, д. 8; ул. Вокзальная, д. 18; ул. Вокзальная, д. 22; ул. Гагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4; ул. Гоголя, д. 2а; ул. Гоголя, д. 8, 10; ул. Гоголя, д. 17; ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомайская, д. 4, 6; ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35; ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28; ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24; ул. Интернационалистов, д. 25, 27; ул. Интернационалистов, д. 36; ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25; ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5; ул. Ленинградская, д. 7; ул. Лермонтова, д. 13, 9; ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25; ул. Мира, д. 8; ул. Мира, д. 32; ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а; ул. Муравленко, д. 6; ул. Первомайская, д. 23; ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15; ул. Почтовая, д. 5, 9, 13; ул. Почтовая, д. 16; ул. Приволжская, д. 3, 5, 7; ул. Приволжская, д. 15, 17; ул. Приволжская, д. 20, 22, 24; ул. Приволжская, д. 26, 28; ул. Пушкина, д. 23, 25; ул. Самарская, д. 3; ул. Самарская, д. 22; ул. Ткачева, д. 6; с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17; с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4; с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10; с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 12, 16; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 4; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 19, 21, ул. Подгорная, д. 18;</p>	<p><b>2018 год</b></p> <p>пустырь в районе Безымянка; с.Зольное, пристань; территория свободная от застройки в мкр. В-7; родник около дома по адресу: ул. Репина, д.17; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (1 этап); разворотное кольцо на остановке "Могутовая"</p> <p><b>2019 год</b></p> <p>пустырь в районе новостроек по ул. Радиозаводская, д.д.12,13,16,18; минифутбольное поле около ТЦ "Настена"; пространство между ул. Гидростроителей и домом по адресу: мкр. Г-1, д.4; минисквер вдоль дома по адресу: мкр.В-1, д.4; пешеходная дорожка вдоль Молодежного проспекта; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (2 этап) площадь Славы; территория бывшей школы-интернат № 1; территория на месте бывшей бани в мкр. Александровское Поле; сквер около ДК "Жигулевский"; общественная территория между домами № 5-11 по ул. Репина; Семейная Аллея по ул. Вокзальная; общественная территория между домами № 23 и 25 по ул. Фадеева; общественная территория по ул. Комсомольская; общественная территория по ул. Почтовая.</p> <p><b>2020 год</b></p> <p>Парк им. 40-летия ВЛКСМ; Набережная мкр. Морквашинский; пляж мкр. Морквашинский; стоянка перед ТД "Фрегат" (между мкр. В-1, д.20 и ул. Морквашинская); парк на стрелке (пересечение ул. Магистральной и ул. Приволжской); минисквер около школы № 13; сквер между ТД "Березка" и МРСК; бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская; детская площадка около ТД "Настёна" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник.</p> <p><b>2021 год</b></p> <p>- территория вокруг моста "Верь в Бога и твори добро"; - променады от мкр. В-1, д. 20 до д. 27; - Семейный парк в мкр-н. В-3; - променады от автовокзала до остановки "Могутовая"; - Парк между ул. Морквашинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2); - детская площадка между домами по ул. Репина 36 и ул. Пролетарской 19; - универсальная спортивная площадка между ул. Морквашинской, д. 7 и ул. Репина, д. 4; - Рекреационная зона с. Богатырь; - детская площадка в Железнодорожном поселке, около церквей;</p> <p><b>2022 год</b></p> <p>Парк "Большинный"; спортивная площадка около д/с "Аленушка" (2 корпус) по ул. Промышленной; площадь Победы; стадион "Спутник" по ул. Льва Толстого и ул. Чапаева; с. Солнечная Поляна, площадь; ул. Оборонная, д. 2, ул. Оборонная, д. 4, 6, ул. Оборонная, д. 42; ул. Гидростроителей 3; ул. Никитина 27, 29; с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19; с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16; ул. Ново-Самарская, д. 5; ул. Станционная, д. 4, 6; ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22; пр-т Молодежный, д. 13; ул. Отрадная, д. 13, 15, 17; ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 3, 35.</p>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 19.11.2024 г. № 2396**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2009**

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 23.09.2024 № 611), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск от 27.12.2006 № 136, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

пальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск от 27.12.2006 № 136, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 год, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвску от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Таблицу "Содержание объектов муниципальной собственности" раздела IV "Перечень программных мероприятий" Программы изложить в следующей редакции:

Наименование расходов	Период (год)										ГРБС
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся в казне	2624,04	2466,03	3296,01	3755,93	3678,49	3898,91	3782,34	2522,00			КУМИ
Расходы на охрану объектов недвижимости											
Расходы на ВДГО											1000
Расходы на содержание общего имущества МКД											
Расчет суммы расходов на проведение дератизации, дезинфекции, установку замков											
Обслуживание пожарной сигнализации, монтаж охранной сигнализации											
Стоимость сопровождения программы САУМИ, подтверждения права пользования цифровых носителей подписи, обеспечение эксплуатации ККТ											
Стоимость проведения гидравлических испытаний и промывки систем отопления нежилых зданий, находящихся в казне											

Период:	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.	2023 год, тыс. руб.	2024 год, тыс. руб.	2025 год, тыс. руб.	2026 год, тыс. руб.	ГРБС
Стоимость размещения объявлений о муниципальном имуществе, обслуживании программного комплекса "Квартплата 24", доставки квитанций за сочнайм, писем							
Выплаты по решению суда							
Стоимость установки приборов учета электроснабжения, водоснабжения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности			900,0	900,0			
Стоимость проведения работ по аварийному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности							
в том числе приобретение парогенератора							
НДС							
Ремонт нежилого здания бани					2027,82		Администрация городского округа Жигулёвск
Ремонт нежилых помещений				798,3	872,0		МКУ "ЖСЗ"
Содержание нежилых помещений					13,15		УСР (МКУ "Комитет по социальной поддержке населения")

1.2. Таблицу величины взносов на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, в которых расположены помещения, находящиеся в муниципальной собственности, раздела IV "Перечень программных мероприятий" Программы изложить в следующей редакции:

Период:	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.	2023 год, тыс. руб.	2024 год, тыс. руб.	2025 год, тыс. руб.	2026 год, тыс. руб.	ГРБС
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, в которых расположены помещения, находящиеся в муниципальной собственности	2401,70	2924,92	3089,96	2100,00	1500,00	500,00	КУМИ
				0,18			УСР (МКУ «Комитет по социальной поддержке населения»)

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Кулькову С.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.11.2024 г. №2396
Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Наименование источника финансирования (Местный бюджет, Областной бюджет), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Rows include various municipal programs like 'Учет и содержание муниципального имущества' and 'Управление муниципальным имуществом'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2415
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах городского округа Жигулевск на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", заключением по результатам общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год от 08.11.2024, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

причинами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарская область Сухорукова А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2415

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля в границах городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год (далее также - программа профилактики)

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

С принятием Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального земельного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) лишь тех обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Муниципальный земельный контроль осуществляется исключительно за соблюдением:

- 1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Профилактическая деятельность администрации городского округа Жигулевск (далее также - администрация или контрольный орган) до утверждения настоящей программы профилактики включала в себя:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации) перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2) информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
3) подготовку и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических

мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) регулярное обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений;

5) выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В 2024 году физическим лицам, у которых имеются признаки самовольного занятия земельных участков направлены 132 уведомления о необходимости начать процедуру оформления своего земельного участка.

1) размещено на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск материалы о необходимости оформления земельного участка; о "гаражной амнистии", о "дачной амнистии", о межвеянии земельных участков;

2) проводилась разъяснительная работа в следующих средствах массовой информации: в газете "Жигулевский рабочий", в сети Интернет размещены информационные статьи о необходимости оформить земельные участки, о целевом использовании земельных участков.

3) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, контролируемым лицам в 2024 году выдано 25 предостережения физических лиц.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

- 1) самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков;
2) использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
3) неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока (или установленного срока в акте об отводе (предоставлении земельного участка));
4) неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Наиболее распространенной причиной самовольного занятия земель, земельных участков, частей земельных участков является стремление извлечь выгоду от использования земельных участков (земель, частей земельных участков) без оформления прав на них. Зачастую контролируемые лица, допускающие подобное нарушение обязательных требований, не имеют представления о том, что самовольное занятие земель, земельных участков, частей земельных участков является основанием для предъявления требования о неосновательном обогащении в связи с фактическим использованием земли.

В рамках профилактических мероприятий соответствующая информация должна доводиться до контролируемых лиц. Кроме того, до контролируемых лиц должна доводиться информация о процедурах предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Наиболее распространенными причинами использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием являются:

- желание физического лица использовать принадлежащий ему земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, в коммерческих целях;
- нежелание контролируемого лица оплачивать земельный налог или арендную плату за использование земельного участка в повышенном размере;

- незнание процедур изменения видов разрешенного использования земельного участка или получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

Наиболее распространенными причинами неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока являются:

- отсутствие у собственника (правообладателя) земельного участка средств на целевое использование земельного участка;
- стремление собственника земельного участка продать с наибольшей выгодой соответствующий земельный участок без его целевого использования.

Наиболее распространенной причиной неприведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, является стремление собственника (правообладателя) земельного участка сэкономить средства, необходимые для приведения земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим земельные участки, отнесенные к категориям среднего и умеренного рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

- 1) анализ выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;
2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;
3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Два раза в год	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
2	Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2025 года	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2025 года	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля: - организация и осуществление муниципального земельного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Жигулёвск Самарской области - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации городского округа Жигулёвск или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности и эффективности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	2
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального земельного контроля	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в устной форме	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 20.11.2024 г. № 2416 Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного

контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Пятава А.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2024 г. № 2416*

**Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории городского округа Жигулёвск на 2025 год (далее - Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля.

1.2. В 2024 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены следующие мероприятия:

1) на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

1.3. За истекший период 2024 года плановых (внеплановых) проверок по муниципальному жилищному контролю не проводилось.

Случаев возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окру-

жающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в отношении которых осуществлялись мероприятия по муниципальному жилищному контролю в 2024 году не выявлено.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Анализ выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований;

2.2.2. Оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

2.2.3. Организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия, исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	1 раз в год	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
2	Обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируемым лицам	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2024 года	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2024 года	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления нарушений или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия, исполнитель
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) городского округа Жигулёвск или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности и эффективности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	1
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в устной форме	0%

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 20.11.2024 г. № 2417 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", заключением по результатам общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год от 01.11.2024, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по городскому хозяйству Пятова А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 20.11.2024 г. № 2417

#### Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год (далее - программа профилактики)

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа профилактики разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

В 2024 году в рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства контрольным органом проведены следующие мероприятия: на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещен перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обяза-

тельных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве нарушений обязательных требований.

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	2 раза в год	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2025 года	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2025 года	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
3	Объявление контролируемым лицам предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предупреждений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференции и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного первым заместителем главы городского округа Жигулёвск или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в день проведения собрания (конференции) граждан	Начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск

#### 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	2
3.	Доля случаев объявления предупреждений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в устной форме	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2418 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", Законом Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды", заключением о результатах общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год от 08.11.2024, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области Сухорукова А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2418

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год (далее также - программа профилактики)**

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Программа профилактики представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению гражданами и организациями, деятельность, действия (бездействие) которых подлежат региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее именуются - контролируемые лица),

природоохранного законодательства.

Программа профилактики реализуется по региональному государственному экологическому контролю (надзору).

На территории городского округа Жигулевск Самарской области, начиная с 2010 года, реализуются переданные отдельные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды, в процессе выполнения которых, в целях обеспечения соблюдения природопользователями требований природоохранного законодательства, проделана определенная работа.

Основные данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах представлены в таблице (данные за последние 5 лет).

Годы	2019	2020	2021	2022	2023
Количество проведенных проверок	11	2	3	0	0
Количество проверок, по итогам проведения которых выявлены правонарушения	5	1	0	0	0
Количество выявленных правонарушений по итогам проверок	18	1	0	0	0
Количество проведенных рейдовых обследований	24	24	25	25	24
Количество проведенных административных расследований	14	8	2	0	0
Количество составленных протоколов	14	40	12	2	0
Количество выданных предостережений	122	144	71	32	32
Количество отработанных обращений граждан	42	64	60	83	79

За 2024 год (по состоянию на 20.09.2024): проведено 21 контрольно-надзорных мероприятий (21 рейдовых обследований), 156 профилактических мероприятий, из них: профилактических визитов - 18, информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 32, обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 1; выдано предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований - 20, проведено консультирование - 85; отработано жалоб и обращений - 59.

Основные нарушения, которые выявляются в ходе проведения проверок, а также мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, которые допускают юридические лица и индивидуальные предприниматели приходятся на следующие обязательные требования:

- а) сокрытие или искажение экологической информации (основные нарушения: не представление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области, представление в отчете об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля искаженной (недостовверной) информации об источниках загрязнения окружающей среды), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.5 КоАП;
- б) в области обращения с отходами (основное нарушение: сброс отходов производства и потребления на почву), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.2 КоАП;
- в) непредставление сведений по предостережению, выданного администрацией городского округа Жигулевск, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП;
- г) в области охраны атмосферного воздуха (основное нарушение: отсутствие разработанных мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в период неблагоприятных метеорологических условий), что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.1 КоАП;
- д) невыполнение в установленный срок законного предписания об устранении нарушений законодательства, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.5 КоАП;
- е) действие (бездействие), повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, что образует состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролирующими лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями,

создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения администрация городского округа Жигулевск осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики.

1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

Анализ и обобщение правоприменительной практики, классификация причин и условий возникновения типовых нарушений обязательных требований позволили выявить следующие основные проблемы из наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований:

- а) правовая неграмотность контролируемых лиц;
- б) низкое качество документов, в том числе правовых актов, принимаемых контролирующими лицами;
- в) отсутствие понимания контролируемыми лицами несоблюдения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Цели разработки программы профилактики и проведения профилактической работы:

- а) предупреждение нарушений контролирующими лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможным нарушениям обязательных требований;
- б) формирование единого понимания выполнения обязательных требований и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- в) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- г) мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы позволяет решить следующие задачи:

- а) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и недопущение нарушений обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- б) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- в) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- г) создание системы консультирования подконтрольных субъектов;
- д) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственный за реализацию
1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет актуальной информации:		Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
	а) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного экологического контроля (надзора);	Поддержание в актуальном состоянии	
	б) сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного экологического контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;	по мере необходимости	
	в) перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;	Поддержание в актуальном состоянии	
	г) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;	Поддержание в актуальном состоянии	
	д) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	Поддержание в актуальном состоянии	
е)	докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (с периодичностью, не реже одного раза в год)	
	ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора);	в срок до 3 дней со дня утверждения доклада (не позднее 15.03.2025)	
з)	программы профилактики на 2026 г.;	не позднее 1 октября 2025 г. (проект программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной программы)	
	и) ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному экологическому контролю (надзору)	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения	
2.	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды посредством публикаций в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет		Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
3.	Обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора)	1 квартал 2025 года	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды	при поступлении сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
5.	Консультирование должностным лицом контрольного (надзорного) органа (по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного экологического контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц	по обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2025 года	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
6.	Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному экологическому контролю (надзору)	не позднее 1 октября 2025 г. (разработка); не позднее 20 декабря 2025 г. (утверждение)	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности и эффективности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам регионального государственного экологического контроля (надзора) в устной форме	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 20.11.2024 г. № 2419  
**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", заключением о результатах общественных обсуждений по проекту Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год от 08.11.2024, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области Сухорукова А.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2419

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области на 2025 год (далее также - программа профилактики)**

**1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области направлена на предупреждение нарушений юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск от 31.08.2017 № 259 (далее - Правила благоустройства), снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований действующего законодательства в отношении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

За 2024 год (по состоянию на 20.09.2024), в рамках осуществления контроля за соблюдением требований Правил благоустройства, в отношении подконтрольных субъектов проведено 8 контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выдано 8 предписаний об устранении выявленных нарушений, 96 профилактических мероприятий, из них: информирование (количество фактов размещения информации на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 15, обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск) - 1; выдано предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований - 28, проведено консультирование - 52; отработано жалоб и обращений - 74.

К основным нарушениям обязательных требований Правил благоустройства можно отнести:

1) ненадлежащее содержание прилегающих территорий в части их уборки, благоустройства и санитарного содержания;

2) ненадлежащее содержание зданий, строений, сооружений, ограждающих конструкций;

3) отсутствие на территории СНТ, ГСК собственной контейнерной площадки для сбора ТКО;

4) сжигание отходов, мусора в неустановленном месте;

5) выпуск из неканализованных жилых домов сточных (канализационных) вод на рельеф местности.

С целью профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства за истекший период 2024 года проведены следующие мероприятия:

**3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия, исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	Ежегодно, декабрь	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	Ежеквартально	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемых лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2025 года	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»	До 1 июля 2025 года	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
3	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией городского округа Жигулевск указанных сведений	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия, исполнитель	
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства:	1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видеоконференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		2) порядок осуществления контрольных мероприятий;	2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;	3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Контрольно-надзорная деятельность" письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) городского округа Жигулевск или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск
		4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

**4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Показатели результативности и эффективности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%
6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 20.11.2024 г. № 2420  
**Об утверждении Доклада о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа Жигулевск Самарской области, за 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 25.09.2024 № 40 нпа "Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Доклад о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа Жигулевск Самарской области, за 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2420

**Доклад о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа Жигулевск Самарской области, за 2024 год**

Настоящий доклад разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - ФЗ № 247).

Указанный доклад рассматривает достижение целей введения обязательных требований, предусмотренных Правилами благоустройства территории городского округа Жигулевск, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 (далее - Правила благоустройства).

Правила благоустройства разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области в администрации городского округа Жигулевск Самарской области осуществляет управление муниципальным и экологическим контролем администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Управление).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделах: "Контрольно-надзорная деятельность", "Оценка регулирующего воздействия" и на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов органов власти Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Самарской области Сухорукова А.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2420

**Доклад о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах городского округа Жигулевск Самарской области, за 2024 год**

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Правил благоустройства, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

**1. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования**

1. Перечень муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск (далее - МНПА) и содержащихся в них обязательных требований с указанием наименования и реквизитов МНПА, содержащего обязательные требования.

Таблица № 1

№ п/п	Нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования (далее – ОТ) (включаются НПА, указанные в Перечне нормативных правовых актов, содержащих оцениваемые обязательные требования, с указанием реквизитов и даты вступления в силу, срока действия (при наличии), а также основания включения НПА в Перечень (наступление срока проведения оценки применения ОТ или поручение Президента Российской Федерации либо Правительства Российской Федерации)	Структурные части НПА, устанавливающие ОТ или группы ОТ, дата их вступления в силу и срок их действия (при наличии)	ОТ или группа ОТ, установленные НПА	
			№	Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ
1	2	3	4	5
1	Решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск Самарской области»	Статья 16 Правил благоустройства	1	Средства наружной рекламы и информации
		Статья 17 Правил благоустройства	2	Нестационарные объекты
		Статьи 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26 Правил благоустройства	3	Площадки: детские, отдыха, спортивные, для выгула собак, для дрессировки собак, автостоянок
		Статья 33 Правил благоустройства	4	Правила уборки территории городского округа
		Статья 34 Правил благоустройства	5	Правила озеленения и содержания зеленых насаждений
		Статьи 23, 36 Правил благоустройства	6	Порядок создания и содержания мес (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
		Статьи 18, 37, 38, 39, 39 <sup>1</sup> , 39 <sup>2</sup> , 39 <sup>3</sup> , 39 <sup>4</sup> , 39 <sup>5</sup> , 39 <sup>6</sup> , 39 <sup>7</sup> , 39 <sup>8</sup> , 39 <sup>9</sup> , 42 Правил благоустройства	7	Эксплуатация зданий и сооружений
		Статья 44 Правил благоустройства	8	Порядок производства дорожных и других земляных работ, влекущих нарушение благоустройства территории
		Статьи 27, 28, 45 Правил благоустройства	9	Содержание и эксплуатация дорог. Пешеходные коммуникации. Транспортные проезды
		Статья 46 Правил благоустройства	10	Особое требование к доступности территорий городского округа (доступ маломобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения)
		Статья 47 Правил благоустройства	11	Порядок содержания транспортных средств
		Статья 48 Правил благоустройства	12	Размещение, содержание и эксплуатация устройств наружного освещения
		Статья 49 Правил благоустройства	13	Строительные площадки
		Статья 51 Правил благоустройства	14	Порядок обустройства и содержания зон рекреации на водоемах
		Статья 52 Правил благоустройства	15	Содержание домашних животных

**2. Общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований.**

Таблица № 2

1	Общая характеристика общественных отношений, относящихся к сфере регулирования	Правила благоустройства устанавливают единые и обязательные к исполнению требования для поддержания, создания и развития на территории городского округа Жигулевск безопасной, комфортной, культурной и привлекательной среды, определяют требования к состоянию внешнего благоустройства, озеленения, обеспечению чистоты и порядка территории городского округа.
2	Перечень видов (групп) общественных отношений, регулируемых системой ОТ	Правила благоустройства обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков, зданий, строений и сооружений и иных объектов, расположенных на территории городского округа.

**3. Нормативно обоснованный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования.**

Таблица № 3

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ (в случае если цели ОТ или групп ОТ, установленных НПА, различны)				
№ п/п	Наименование (вид) охраняемых законом ценностей (далее - ОЗЦ), защищаемых НПА	НПА (с указанием реквизитов) и их структурные части, определяющие ОЗЦ	Конкретные риски ОЗЦ, на устранение либо снижение которых направлен НПА (ОТ или группа ОТ)	Основные причины проблем (источники риска)
1	2	3	4	5
1	Мероприятия по содержанию территорий	Статья 22 Правил благоустройства	Требования по содержанию спортивных площадок, нормы безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок	Несоблюдение требований обустройству и оформлению площадок
2	Проектирование и размещение объектов благоустройства	Статья 20 Правил благоустройства	Требования безопасности при эксплуатации оборудования детских площадок	Несоблюдение требований безопасности при эксплуатации оборудования детских площадок
3	Обеспечение доступности для инвалидов к объектам социальной, инженерной, и транспортной инфраструктуре	Статья 46 Правил благоустройства	Условия доступности для инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемым услугам	Отсутствие условий доступности для инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры
4	Порядок осуществления земляных работ	Статья 44 Правил благоустройства	Порядок при осуществлении земляных работ, в том числе отсутствие разрешения на осуществление таких работ, отсутствие ограждения места осуществления работ, нормы санитарного состояния прилегающей территории, установленных требований безопасности движения пешеходов и транспорта, необеспечение подъездов и подходов к местам общего пользования, работы по восстановлению нарушенного и/или проектного благоустройства после их завершения	Несоблюдение порядка осуществления земляных работ
5	Требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений	П. 17 статьи 29 Правил благоустройства	Меры по очистке кровель, козырьков и навесов от снега, наледи и сосулек здания, строения, сооружения, находящихся в собственности контролируемых лиц	Непринятие мер по очистке зданий, строений, сооружений, от снега, наледи и сосулек

1	2	3	4	5
6	Правила содержания и уборки территории городского округа	Статья 23 Правил благоустройства	Нарушение по содержанию и эксплуатации инженерных коммуникаций и сооружений, а также надлежащие меры по устранению дефектов (засыпка и засорение водоотводных лотков, слив жидких коммунальных отходов, хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод, сброс снега, льда, смета и мусора в канализационные колодцы, закрытие крышек люков колодцев)	Неисполнение мер по содержанию и уборке территории городского округа
7	Правила содержания и уборки территории городского округа	Статья 39 <sup>1</sup> Правил благоустройства	Мероприятия, связанные с уборкой территории, поддержанием в чистоте, своевременный ремонт фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений	Не проведение мероприятий связанных с уборкой территории, поддержанием чистоты и проведением своевременного ремонта фасадов зданий, строений сооружений, малых архитектурных форм, забор и ограждений
8	Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территорий	Статья 39 <sup>2</sup> Правил благоустройства	Работы по очистке фасадов, ограждений и иных объектов благоустройства от самовольно расклеенных объявлений, плакатов и информационно-печатной продукции, очистке (либо закрашиванию) от надписей и рисунков на фасадах (конструктивных элементах), ограждениях и иных объектах благоустройства	Не проведение работ по очистке фасадов, ограждений и иных объектов благоустройства от самовольно расклеенных объявлений, плакатов и информационно-печатной продукции, очистке (либо закрашиванию) от надписей рисунков на фасадах (конструктивных элементах) ограждениях и иных объектах благоустройства
Источники сведений: Решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск»				

**4. Цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, для каждого содержащегося в Докладе МНПА (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков).**

Целью введения обязательных требований является упорядочение публично-правовых отношений по обеспечению и повышению комфортности условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории, снижение (устранение) следующих рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям:

- наличие в течение предшествующего года у контролируемого лица в процессе осуществления его деятельности случаев гибели и (или) травмирования в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск;
- наличие на объекте контроля в течение предшествующего года случая воспрепятствования контролируемым лицами или их представителями доступу муниципальных инспекторов на объект контроля;
- наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск:
  - нарушение требований по содержанию спортивных площадок, несоблюдение норм безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок;
  - нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования детских площадок;
  - невыполнение обеспечения условий доступности для инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемым услугам;
- нарушение порядка при осуществлении земляных работ, несоблюдение норм санитарного состояния прилегающей территории, установленных требований безопасности движения пешеходов и транспорта, необеспечение

подъездов и подходов к местам общего пользования, несвоевременное выполнение работ по восстановлению нарушенного и/или проектного благоустройства после их завершения;

- несоблюдение требований к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок;
- непринятие контролируемыми лицами, в собственности, владении и пользовании которых находятся здания, строения, сооружения, мер по очистке кровель, козырьков и навесов от снега, наледи и сосулек;
- нарушение по содержанию и эксплуатации инженерных коммуникаций и сооружений, а также непринятие контролируемыми лицами надлежащих мер по устранению дефектов (засыпка и засорение водоотводных лотков, слив жидких коммунальных отходов, хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод, сброс снега, льда, смета и мусора в канализационные колодцы, закрытие крышек люков колодцев);
- непроведение мероприятий, связанных с уборкой территории, поддержанием в чистоте, и непроведение своевременного ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, малых архитектурных форм, заборов и ограждений;
- непроведение работ по очистке фасадов, ограждений и иных объектов благоустройства от самовольно расклеенных объявлений, плакатов и информационно-печатной продукции, очистке (либо закрашиванию) от надписей и рисунков на фасадах (конструктивных элементах), ограждениях и иных объектах благоустройства;
- нарушение порядка сноса (удаления) и (или) пересадки насаждений, вырубке деревьев, кустарников (отсутствии поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников).

**II. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований для каждого содержащегося в Докладе МНПА**

**1. Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ. Принцип законности обязательных требований**

Таблица № 4

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ			
№ п/п	Критерий	Выполнен либо не выполнен	Обоснование
1	2	3	4
1	Уполномоченный орган, наделенный полномочиями на установление ОТ - Дума городского округа Жигулевск Самарской области	выполнен	П. 29 ст. 6 Решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.08.2018 № 369 «Об утверждении Устава городского округа Жигулевск Самарской области»
2	ОТ установлены НПА надлежащей формы	выполнен	Ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – ФЗ - № 131-ФЗ), п. 11 части 1 ст. 35 Решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.08.2018 № 369 «Об утверждении Устава городского округа Жигулевск Самарской области»
3	Соблюден порядок принятия и введения в действие НПА, в том числе проведена процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ)	выполнен	При внесении изменений в Правила благоустройства проведены публичные слушания в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 06.08.2013 № 421 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск». После утверждения Думой городского округа Жигулевск Самарской области изменений в Правила благоустройства были опубликованы в газете «Жигулевский рабочий»
4	Цель установления ОТ - защита ОЗЦ	выполнен	Обязательные требования, предусмотренные Правилами благоустройства установлены в целях защиты ОЗЦ, указанных в таблице № 3 и соответствуют признакам, предусмотренным ч. 1 ст. 5 ФЗ № 247, цели соответствуют целям и предмету Правил благоустройства. Соблюдение ОТ влияет на снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе приводит к уменьшению (отсутствию): <ol style="list-style-type: none"> <li>отсутствию в течение предшествующего года у контролируемого лица в процессе осуществления его деятельности случаев гибели и (или) травмирования в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск;</li> <li>отсутствию на объекте контроля в течение предшествующего года случаев воспрепятствования контролируемым лицами или их представителями доступу муниципальных инспекторов на объект контроля;</li> <li>отсутствию на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>нарушение требований по содержанию спортивных площадок, несоблюдение норм безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок;</li> <li>нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования детских площадок;</li> <li>невыполнение обеспечения условий доступности для инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемым услугам.</li> </ul> </li> </ol>

1	2	3	4
5	Соблюдены все условия установления ОТ: 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности); 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования; 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований: а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования; б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий; 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы)	выполнен	Части 2, 21, 35 статьи 33; части 8, 9, 11, 12 статьи 33; части 4 – 7 статьи 33; части 11 – 27 статьи 33; пункты 1 – 5, 7, 9, 13 – 18, 21 части 34 статьи 33; часть 38 статьи 33 части 4 – 6 статьи 34; часть 10 статьи 34; пункты 2 – 4 части 14 статьи 34; пункты 1 – 5, 7 – 9 части 15 статьи 34; пункт 9 части 15 статьи 34; часть 13 статьи 34; пункт 10 части 15 статьи 34; пункт 11 части 15 статьи 34; часть 16 статьи 34; части 2 – 7 статьи 36; части 1 – 2 статьи 37; часть 2 статьи 38; пункты 1 – 3 части 4 статьи 38; части 2 и 3 статьи 39; часть 13 статьи 39; части 2 – 3, 5, 9, 10 статьи 40; части 1 и 3 статьи 42; пункты 2 – 3 части 5 статьи 42; часть 8 статьи 43; часть 1 статьи 44; пункты 1 – 6 части 5 статьи 44; пункты 1 – 3 части 3 статьи 49; части 4, 9, 11, 16, 18 статьи 49 Правил благоустройства, утвержденных решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259. Правила обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков зданий, строений и сооружений и иных объектов, расположенных на территории городского округа.  Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства.  Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства: 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства, в том числе требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, за исключением обязательных требований, являющихся предметом муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулевск, муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, к которым предъявляются обязательные требования. Оценка результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется посредством: 1) определения ключевого показателя муниципального контроля в сфере благоустройства; 2) определения индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право: - составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 4.2, 4.9, 4.18, 4.20, 4.22, 4.23, 4.26, 4.28 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области". Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется административной городской округ Жигулевск в лице органа администрации, основной целью деятельности которого является обеспечение осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - уполномоченный орган). К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - ФЗ - № 248), ФЗ - № 131-ФЗ, муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск, регламентирующих отношения в сфере благоустройства.
Источники сведений: Решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск". Решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29.07.2021 № 100 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулевск Самарской области". Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".			

Принцип законности соблюден.

**Принцип обоснованности обязательных требований.**

Таблица № 5

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ			
№ п/п	Критерий	Выполнен либо не выполнен	Обоснование
1	2	3	4
1	Несоблюдение ОТ приведет к возникновению угрозы рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, на защиту которых направлены ОТ (группа ОТ)	выполнен	Количество предостережений, выданных за оцениваемый период: 27; Количество исполненных предостережений: 15; Количество предостережений с неоконченной датой: 8
2	Оцениваемое регулирование воздействует на основные причины (источники) рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ	выполнен	Механизм воздействия оцениваемых ОТ на причины (источники) соответствующих рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, подтверждающее их снижение либо устранение оценить не представляется возможным, в связи с вступлением в силу постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) установлен мораторий на проведение контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, за исключением указанных в постановлении оснований, проведение проверки в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не представляется возможным.
3	Оцениваемое регулирование является необходимым для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в соответствии с целями регулирования (альтернативные способы решения проблемы, на которую направлено регулирование, не позволяют достичь такого же или результата, который удалось получить, применяя оцениваемое регулирование)	выполнен	Оцениваемое регулирование ОТ является необходимым для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ, альтернативные методы снижения (устранения) рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ отсутствуют. Указанный метод относится к профилактике рисков и является минимальной мерой для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ.
4	Оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ в соответствии с целями регулирования	выполнен	Оценить соблюдение оцениваемых ОТ для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ не представляется возможным в связи с отсутствием данных по проведению контрольно-надзорных мероприятий. В соответствии с Постановлением № 336, оцениваемое регулирование является достаточным для снижения либо устранения рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ. В соответствии с п. а, п. 3, Постановления № 336, в случае непосредственной угрозы причинения вреда жизни, при условии согласования с органами прокуратуры могут быть проведены внеплановые контрольные мероприятия.
5	Оцениваемое регулирование учитывает современный уровень развития науки, техники и технологий в рассматриваемой сфере общественных отношений, уровень развития национальной экономики и материально-технической базы	выполнен	Обязательные требования актуальны. Анализ правоприменительной практики показывает необходимый приоритет профилактических мероприятий над контрольными. Судебная практика отсутствует, в связи с отсутствием заявлений от субъектов профилактики об обжаловании решения контрольного органа.
Источники сведений: Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».			

Принцип обоснованности соблюден.

**Принцип правовой определенности и системности**

Таблица № 6

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ			
№	Критерий	Выполнен либо не выполнен	Обоснование
1	Обязательные требования имеют ясное, логичное и однозначно понимаемое содержание. Случаи различного толкования оцениваемых ОТ правоприменительными органами и (или) лицами, обязанными соблюдать ОТ, отсутствуют либо единичны и не связаны с содержанием (формулировкой) ОТ	выполнен	Проблемы с уяснением содержания оцениваемых ОТ субъектами регулирования и правоприменительными органами отсутствуют в связи отсутствием обращений от субъектов регулирования. Вступившие в законную силу судебные решения, выданные по результатам контрольно-надзорных мероприятий предписания, иные результаты контрольно-надзорных мероприятий отсутствуют в связи с установлением моратория на проведение контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.
2	Оцениваемые ОТ находятся в системном единстве, в том числе отвечают следующим признакам: 1) соответствуют целям и принципам законодательного регулирования рассматриваемой сферы общественных отношений и правовой системы в целом;	выполнен	Правила благоустройства, в соответствии со ст.7 ФЗ - № 131-ФЗ являются правовым актом местного значения, а значит разрабатываются для конкретного муниципального образования. Дублирующие либо противоречащие обязательные требования отсутствуют в силу отсутствия вступивших в законную силу судебных решений, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий, предписаний, иных результатов контрольно-надзорных мероприятий, результатов реализации иных форм оценки соблюдения ОТ, свидетельствующих о наличии иных требований.
3	Отсутствуют дублирующие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования (законный и подзаконный);	выполнен	
3	Отсутствуют противоречащие ОТ, в том числе на различных уровнях регулирования	выполнен	
Источники сведений: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».			

Принцип правовой определенности и системности соблюден.

**Принцип открытости и предсказуемости.**

Таблица № 7

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ			
№ п/п	Критерий	Выполнен либо не выполнен	Обоснование
1	2	3	4
1	Правила благоустройства территории городского округа Жигулевск, утвержденные Решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259	выполнен	При внесении изменений в Правила благоустройства проведены публичные слушания в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 06.08.2013 № 421 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городском округе Жигулевск». После утверждения Думой городского округа Жигулевск Самарской области изменения в Правила благоустройства были опубликованы в газете «Жигулевский рабочий».
2	Нормативный правовой акт, устанавливающий ОТ, имеет срок действия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 247-ФЗ	не выполнен	Не имеет.
3	Нормативный правовой акт, устанавливающий ОТ, вступил в силу с учетом требований статьи 3 Федерального закона № 247-ФЗ		Заполняется для ОТ, установленных НПА, принятыми начиная с 1 февраля 2021 г.
4	Нормативный правовой акт, устанавливающий ОТ, официально опубликован	выполнен	Текст документа опубликован в издании «Жигулевский рабочий», № 102(10103), 14.09.2017
5	Оцениваемые обязательные требования включены в реестр обязательных требований, предусмотренный статьей 10 Федерального закона № 247-ФЗ		Не включены. Не требуется.
6	Оцениваемые обязательные требования включены в размещенный на официальном сайте органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации	выполнен	Согласно ч.5 ст.8 ФЗ № 247, перечень нормативных правовых актов включены в размещенный на официальном сайте органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор), предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитацию, перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации Таким образом, формирование перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, предусмотрено только в рамках государственного контроля (надзора). Оцениваемые ОТ размещены на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ( <a href="https://zhigulevsk.org/index/knd/municipalnyi_kontrol/">https://zhigulevsk.org/index/knd/municipalnyi_kontrol/</a> ).
Источники сведений: Решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск».			

Принцип открытости и предсказуемости соблюден частично.

**Принцип исполнимости обязательных требований**

Таблица № 8

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ			
№ п/п	Критерий	Выполнен либо не выполнен	Обоснование
1	2	3	4
1	Оцениваемые ОТ являются фактически исполнимыми	выполнен	Вступивших в законную силу судебных решений, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий предписаний, иных результатов контрольно-надзорных мероприятий, результатов реализации иных форм оценки соблюдения ОТ отсутствуют о фактической невозможности соблюдения ОТ отсутствуют. Обращения субъектов регулирования о неисполнении ОТ отсутствуют. Количество предостережений, выданных за оцениваемый период: 27. Количество исполненных предостережений: 15; Количество предостережений с неоконченной датой: 8.
2	Затраты на соблюдение оцениваемых ОТ соразмерны (пропорциональны) рискам, на снижение либо устранение которых направлено соответствующее регулирование	выполнен	1) Вероятность реализации указанных рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ указана в таблице № 3; 2) Количественные данные о среднегодовом объеме (размере) предотвращенного вреда (ущерба) ОЗЦ указаны в таблице № 5; 3) Нет альтернативных способов снижения (устранения) соответствующих рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ; 4) Среднегодовые прямые издержки субъектов регулирования на соблюдение оцениваемых ОТ – данные отсутствуют; 5) вероятные среднегодовые прямые издержки субъектов регулирования, связанные с применением альтернативных способов снижения (устранения) соответствующих рисков причинения вреда (ущерба) ОЗЦ – данные отсутствуют.

1	2	3	4
3	Прямые издержки субъектов регулирования, связанные с соблюдением ОТ, не являются причиной отказа от ведения соответствующей предпринимательской или иной экономической деятельности	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют
4	Исполнение оцениваемых ОТ не приводит к невозможности исполнения других ОТ	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют
5	Удобство соблюдения оцениваемых ОТ	Данные отсутствуют	Данные отсутствуют

**2. Достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований)**  
**Сведения о достижении целей установления обязательных требований**

Таблица № 9

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ (в случае если цели ОТ или групп ОТ, установленных НПА, различны)					
№ п/п	Наименование (вид) ОЗЦ, защищаемых НПА	Характеристика заявленных целей установления ОТ (если проводилась ОРВ, то данные приводятся с учетом ОРВ)	Текущая ситуация с достижением целей регулирования		
		Количественные показатели (указывается целевое количественное значение)	Качественные показатели	Количественные показатели (указывается достигнутое количественное значение)	Качественные показатели
1	2	3	4	5	6
1	Виды ОЗЦ приведены в таблице № 3	Количественные и качественные показатели отсутствуют, в связи с установлением моратория на проведение контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в 2024 году на основании Постановления № 336.			

Источники сведений: Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**3. Информация о динамике ведения предпринимательской или иной экономической деятельности в соответствующей сфере общественных отношений в период действия обязательных требований, применение которых является предметом оценки**

Правила благоустройства обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, собственниками, пользователями, арендаторами земельных участков, зданий, строений и сооружений, и иных объектов, расположенных на территории городского округа.

**4. Изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления**

Правила благоустройства содержат предложения, предусматривающих изменение бюджетных расходов и доходов от реализации, предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления.

**5. Сведения об уровне соблюдения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований**

Таблица № 10

№ п/п	НПА и их структурные части, устанавливающие ОТ	Сведения о динамике количества предписаний, выданных по результатам осуществления контрольно-надзорных мероприятий в отношении субъектов регулирования, содержащих требование об устранении нарушений ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)	Сведения о динамике количества неисполненных предписаний, выданных по результатам осуществления контрольно-надзорных мероприятий в отношении субъектов регулирования, содержащих требование об устранении нарушений ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)	Сведения о динамике доли неисполненных предписаний, выданных по результатам осуществления контрольно-надзорных мероприятий в отношении субъектов регулирования, содержащих требование об устранении нарушений ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)	Сведения о динамике количества вступивших в законную силу решений о привлечении субъектов регулирования к административной ответственности за нарушение ОТ или группы ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)	Сведения о динамике доли субъектов регулирования, привлеченных к административной ответственности за нарушение ОТ или группы ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)
1	2	3	4	5	6	7
1	Правила благоустройства	0	0	0	0	0

Сведения о типовых и массовых нарушениях оцениваемых обязательных требований отсутствуют.

**6. Количество и содержание обращений субъектов регулирования к Администрации, органам Администрации, связанных с применением обязательных требований**

Таблица № 11

№ п/п	НПА и их структурные части, устанавливающие ОТ или группу ОТ, краткое описание содержания соответствующих ОТ или группы ОТ	Сведения о динамике количества обращений субъектов регулирования, поступивших в уполномоченные органы и органы контроля (надзора), по вопросам соблюдения (применения) ОТ (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)	Наиболее часто встречающиеся проблемы (вопросы) соблюдения (применения) ОТ, указанные в обращениях субъектов регулирования		Сведения о динамике доли субъектов регулирования, направивших обращения по вопросам соблюдения и применения ОТ, относительно общего числа субъектов регулирования (за каждый год в период действия ОТ, но не более 6 лет, предшествующих году подготовки Доклада)
			Содержание проблемы (вопроса)	Основные причины возникновения проблемы (вопрос исполнимости ОТ, неясность ОТ, избыточные траты на соблюдение, иные причины)	
1	2	3	4	5	6
1	Правила благоустройства	0	0	0	0

Источники сведений: сведения отсутствуют.

**7. Количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов по спорам, связанным с применением обязательных требований, по делам об оспаривании нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, о привлечении лиц к административной ответственности**

Таблица № 12

№ п/п	НПА и их структурные части, устанавливающие ОТ или группу ОТ, краткое описание содержания соответствующих ОТ или группы ОТ	Число вступивших в законную силу судебных актов (за период действия ОТ)			Проблемы (вопросы) соблюдения и применения ОТ, ставшие поводом для судебных споров по делам об оспаривании НПА и содержащих ОТ, и по делам об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в части разъяснений ОТ	
		Дела об оспаривании решений, действий органов публичной власти и их должностных лиц, ненормативных правовых актов, связанных с применением ОТ	Дела об оспаривании НПА, содержащих ОТ	Дела об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами, в части разъяснений ОТ	Содержание проблемы (вопроса), в том числе указание на вышестоящий НПА, соответствие которому оспаривалось, а также приведение судебной позиции по соответствующему спору	Основные причины возникновения проблемы (отсутствие полномочий у органа публичной власти, принявшего НПА, устанавливающего ОТ, на установление соответствующих ОТ; противоречие положений НПА, устанавливающих ОТ, вышестоящим НПА; нарушение принципа правовой определенности при установлении ОТ; установление ОТ актом, не являющимся нормативным правовым актом по формальным признакам; иные причины)
1	2	3	4	5	6	
1	Обязательные требования	0	0	0	0	0

Источники сведений: сведения отсутствуют.

**8. Иные сведения, которые позволяют оценить результаты применения обязательных требований и достижение целей их установления**  
 Сведения о непредвиденных последствиях действия оцениваемых обязательных требований

Таблица № 13

№ п/п	Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ	Непредвиденные последствия действия ОТ или группы ОТ (краткое описание)	Качественные характеристики		Количественные характеристики (при наличии)	Основные возможные причины наступления последствий	Пояснения о возможности предотвратить наступившие негативные последствия на стадии разработки НПА, содержащего ОТ или группу ОТ
			Сфера общественных отношений	Причинение вреда ОЗЦ (если причинен вред ОЗЦ, то указываются конкретные ОЗЦ и обстоятельства причинения вреда)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правила благоустройства	Сведения о качественных и количественных характеристиках отсутствуют					

Источники сведений: сведения отсутствуют.

**III. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.**  
**1. О целесообразности дальнейшего применения обязательных требований.**

Таблица № 14

Краткое описание содержания ОТ или группы ОТ, в отношении которых сделан вывод о целесообразности дальнейшего применения без внесения изменений в НПА		
Критерии, подтверждающие вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательного требования (группы обязательных требований) без внесения изменений в НПА, его отдельные положения	Обоснование соблюдения (несоблюдения) критерия	
1	2	3
1	Достижение целей ОТ или группы ОТ, установленных НПА	Количественные и качественные показатели отсутствуют, в связи с установлением моратория на проведение контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в 2024 году на основании Постановления № 336.
2	Соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, в том числе отсутствие противоречащих, дублирующих или аналогичных по содержанию, неактуальных ОТ или невозможности исполнения ОТ; наличие у уполномоченного органа (уполномоченной организации) полномочий на принятие НПА и (или) установление ОТ или группы ОТ	Соблюдены (Таблицы №№ 4, 5, 6, 7, 8)
3	Соответствие НПА вышестоящим НПА и (или) целям и положениям государственных программ и национальных проектов Российской Федерации	Соответствует
4	Отсутствие проблем с соблюдением (применением) ОТ или группы ОТ, которые могут быть наиболее эффективно решены только с помощью изменения регулирования, в том числе отсутствие в НПА, устанавливающем ОТ, неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять ОТ	Отсутствуют
5	Отсутствие избыточных ОТ или группы ОТ (в том числе с точки зрения прямых издержек субъектов регулирования), включая отсутствие избыточных действий и (или) процессов (процедур), которые необходимо реализовать (пройти) субъекту регулирования с целью осуществления им предпринимательской или иной экономической деятельности (в том числе совершения связанных с ней действий)	Отсутствуют
6	Эффективность ОТ или группы ОТ в разрешении проблемы, в том числе доказанное отсутствие необходимости изменения регулирования для повышения эффективности решения проблемы, а также невозможность применения альтернативных способов решения проблемы	Эффективны

При проведении оценки применения обязательных требований системные проблемы оцениваемых обязательных требований не выявлены.  
 Дальнейшее применение обязательных требований НПА считается целесообразным.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 22.11.2024 г. № 2434  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 24.10.2024 № 619), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 137 968,93 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 137 925,54 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 26 915,58 тыс. руб.;
  - 2023 год - 28 833,38 тыс. руб.;
  - 2024 год - 33 176,58 тыс. руб.;
  - 2025 год - 25 000,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 24 000,00 тыс. руб.;
- средства областного бюджета 43,39 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 0,00 тыс. руб.;
  - 2023 год - 43,39 тыс. руб.;
  - 2024 год - 0,00 тыс. руб.;
  - 2025 год - 0,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 0,00 тыс. руб.;

3. Подпрограмма № 3 "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 14 572,45 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 14 572,45 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 3 800,00 тыс. руб.;
  - 2023 год - 4 044,00 тыс. руб.;
  - 2024 год - 4 728,45 тыс. руб.;
  - 2025 год - 1 000,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 1 000,00 тыс. руб.;
- средства областного бюджета 14 572,45 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 3 800,00 тыс. руб.;
  - 2023 год - 4 044,00 тыс. руб.;
  - 2024 год - 4 728,45 тыс. руб.;
  - 2025 год - 1 000,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 1 000,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный бюджет.

1.2. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования подпрограммы

Объем финансирования подпрограммы составляет 14 572,45 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 14 572,45 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 3 800,00 тыс. руб.;
  - 2023 год - 4 044,00 тыс. руб.;
  - 2024 год - 4 728,45 тыс. руб.;
  - 2025 год - 1 000,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 1 000,00 тыс. руб.;
- средства областного бюджета 14 572,45 тыс. руб., в том числе по годам:
  - 2022 год - 3 800,00 тыс. руб.;
  - 2023 год - 4 044,00 тыс. руб.;
  - 2024 год - 4 728,45 тыс. руб.;
  - 2025 год - 1 000,00 тыс. руб.;
  - 2026 год - 1 000,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный бюджет.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулевск Самарской области Домичева А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к муниципальной программе "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Main table with columns: № п/п, Наименования мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Областной бюджет (2022-2026), Итого по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-programs for municipal service quality and labor conditions.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 22.11.2024 г. № 2435 О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения: 1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска". 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Жигулёвск Самарской области Домничева А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 22.11.2024 г. № 2435 Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks for labor condition assessment and risk evaluation.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks for labor condition assessment and risk evaluation.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
	Оценка профессиональных рисков	12,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	12,00000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,00000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,000	0,000	50,000	50,00000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,00000	0,00000	0,000	0,000	0,000	5,00000	МКУ "ТоизЭЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	14,300	20,000	0,000	34,30000	МКУ "УОБ"
	<b>Итого</b>	<b>28,55000</b>	<b>0,00000</b>	<b>14,95000</b>	<b>20,00000</b>	<b>50,00000</b>	<b>113,50000</b>	
<b>Задача 4.</b>	<b>Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения</b>							
	Организация обучения по охране труда, в том числе: по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (Программа Б); по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляют дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Программа В); по использованию (применению) средств индивидуальной защиты по оказанию первой помощи пострадавшим; ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи; промышленной безопасности; пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:							
4.1.	Организация обучения	23,03100	31,30000	36,100	45,000	45,000	180,43100	Админист-рация
	Организация обучения	3,30000	5,40000	5,480	5,700	3,000	22,88000	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	2,70000	8,40000	0,000	3,300	3,300	17,70000	КУМИ
	Организация обучения	86,70000	128,70000	105,950	60,500	82,500	464,35000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,50000	3,00000	16,000	3,000	4,000	27,50000	Финансовое управление
	Организация обучения	19,20000	54,80000	2,400	50,000	70,000	196,40000	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,60000	23,70000	12,670	13,900	13,900	72,77000	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	5,70000	3,00000	4,000	8,000	0,000	20,70000	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,64000	21,00000	27,000	30,000	30,000	121,64000	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,70000	2,20000	6,800	3,000	3,000	20,70000	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,00000	58,23000	31,300	55,000	50,000	234,53000	МКУ "ТоизЭЗ"
	Организация обучения	2,90000	3,30000	34,300	20,000	20,000	80,50000	МКУ "УОБ"
	<b>Итого</b>	<b>212,97100</b>	<b>343,03000</b>	<b>282,00000</b>	<b>297,40000</b>	<b>324,70000</b>	<b>1460,10100</b>	
<b>Задача 5.</b>	<b>Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>							
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организации корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассматриванием вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,00000	0,00000	0,000	4,000	4,000	8,00000	Администрация руководителей организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,00000	18,00000	0,000	0,000	0,000	18,00000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,65900	54,90000	54,900	42,000	42,000	245,45900	Бюро охраны труда
	<b>Итого</b>	<b>51,65900</b>	<b>72,90000</b>	<b>54,90000</b>	<b>46,00000</b>	<b>46,00000</b>	<b>271,45900</b>	
<b>Задача 6.</b>	<b>Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права</b>							
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 7.</b>	<b>Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной коллективной защиты работающего населения</b>							
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Медицинский осмотр работников	195,10000	263,95000	302,00000	335,000	310,000	1406,05000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	12,48100	6,50000	22,52000	23,000	24,000	88,50100	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	54,51000	62,01000	48,000	48,000	268,81000	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	381,61482	424,21785	507,90000	501,200	513,400	2328,33267	Управление соцразвития
7.2.	Медицинский осмотр работников	42,81200	35,58100	119,00000	100,000	140,000	437,39300	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	244,12894	207,98597	187,37819	290,000	290,000	1219,49310	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,54500	37,96800	49,10000	49,100	49,600	311,31300	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,00000	МБУ "ЦРТ"
	Медицинский осмотр работников	118,29000	122,08500	112,56000	190,000	200,000	742,93500	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,000	0,000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,60400	246,12000	250,00000	300,000	300,000	1294,72400	МКУ "ТоизЭЗ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	66,82000	128,41000	45,000	45,000	323,40000	МКУ "УОБ"
	<b>Итого</b>	<b>1413,03576</b>	<b>1465,73782</b>	<b>1740,87819</b>	<b>1881,30000</b>	<b>1920,00000</b>	<b>8420,95177</b>	
	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям:							
	Обеспечение СИЗ работников	11,80000	55,85000	12,00000	12,000	12,000	103,65000	Администрация
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	3,73300	2,00000	2,000	2,000	10,73300	Дума г.о.Жигулевск
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	1,50308	0,00000	1,500	1,500	4,50308	КУМИ
	Обеспечение СИЗ работников	65,05000	160,60776	176,10000	40,000	0,000	441,75776	Управление соцразвития
7.3.	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	0,97640	0,00000	0,000	0,000	0,97640	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	427,33206	547,21403	594,92181	630,000	630,000	2829,46790	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	25,90500	0,00000	1,23000	0,000	0,000	27,13500	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	7,20000	1,50000	1,00000	26,000	1,500	37,20000	МБУ "ЦРТ"
	Обеспечение СИЗ работников	25,55800	14,57500	12,00000	15,000	50,000	117,13300	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	3,80000	7,20000	4,000	4,000	19,00000	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	378,29600	410,32952	513,52570	360,000	370,000	2032,15122	МКУ "ТоизЭЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	102,03000	252,88000	343,61500	300,000	300,000	1298,52500	МКУ "УОБ"
	<b>Итого</b>	<b>1044,17106</b>	<b>1452,96879</b>	<b>1663,59251</b>	<b>1390,50000</b>	<b>1371,00000</b>	<b>6922,23236</b>	
	<b>Итого по программе</b>	<b>2794,72682</b>	<b>3387,65709</b>	<b>3889,22070</b>	<b>3720,50000</b>	<b>3811,70000</b>	<b>17603,80461</b>	

\* - объемы и источники финансирования уточняются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.11.2024 г. № 2478**  
**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015 - 2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2026**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (в редакции от 15.11.2024 № 632), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015 - 2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2026 (далее - Программа), следующие изменения.

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Программы за счет средств местного бюджета составляет 46 358,016 тыс. рублей, в том числе:

2015 г. - 8 266,51 тыс. рублей;

2016 г. - 1 784,797 тыс. рублей;

в том числе средства предыдущего года - 80,675 тыс. рублей;

2017 г. - 1 833,553 тыс. рублей;

2018 г. - 3 620,752 тыс. рублей;

2019 г. - 2 471,967 тыс. рублей;

2020 г. - 4 799,442 тыс. рублей;

2021 г. - 3 780,00 тыс. рублей;

2022 г. - 4 010,89 тыс. рублей;

2023 г. - 3 870,78 тыс. рублей;

2024 г. - 4 000,00 тыс. рублей;

2025 г. - 4 000,00 тыс. рублей;

2026 г. - 4 000,00 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 87 502,017 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 26 783,117 тыс. рублей;

2016 г. - 4 455,676 тыс. рублей;

в том числе средства предыдущего года - 284,617 тыс. рублей;

2018 г. - 7493,710 тыс. рублей;

2019 г. - 9 515,986 тыс. рублей;

2020 г. - 6 632,663 тыс. рублей;

2021 г. - 7 215,805 тыс. рублей;

2022 г. - 5 825,435 тыс. рублей;

2023 г. - 4 703,799 тыс. рублей;

2024 г. - 5 990,495 тыс. рублей;

2025 г. - 4 541,553 тыс. рублей;

2026 г. - 4 628,395 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной с учетом выполнения показателей социально-экономического развития составляет 10,53 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 10,53 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 36 692,837 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 г. - 11 354,05 тыс. рублей;

2016 г. - 2 280,796 тыс. рублей;

в том числе средства предыдущего года - 124,836 тыс. рублей;

2017 г. - 6 507,870 тыс. рублей;

2018 г. - 2 852,431 тыс. рублей;

2019 г. - 1 474,979 тыс. рублей;

2020 г. - 8 294,332 тыс. рублей;

2021 г. - 1 315,857 тыс. рублей;

2022 г. - 1 034,563 тыс. рублей;

2023 г. - 1 217,427 тыс. рублей;

2024 г. - 1 022,495 тыс. рублей;

2025 г. - 1 209,881 тыс. рублей;

2026 г. - 1 252,992 тыс. рублей.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск."

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области.

**И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.11.2024 г. № 2478
Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2026 годы"

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Ед. измерения, Базовый Уровень 2014, Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) (2015-2026), Ответственный исполнитель.

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Ед. измерения, Базовый Уровень 2014, Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) (2015-2026), Ответственный исполнитель.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.11.2024 г. № 2478
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2026 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье»

тыс. руб.

Large table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Источники финансирования - областной бюджет, Источники финансирования - федеральный бюджет, Источники финансирования - местный бюджет, Источники финансирования - субсидия из областного бюджета, Ответственный исполнитель мероприятия.

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск Самарской области

от 29 ноября 2024 г. № 638

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов" следующие изменения:
1) в части 1 статьи 1:
в абзаце втором сумму "2518551" заменить суммой "2529624";

в абзаце третьем сумму "2608397" заменить суммой "2619470";
2) в абзаце втором статьи 3 сумму "7628" заменить суммой "7663";
3) в абзаце втором статьи 7 сумму "89143" заменить суммой "89495";
4) в абзаце второй части 3 статьи 10 цифру "37" заменить цифрой "36";
5) статью 14 изложить в следующей редакции:

"Статья 14
Размер части прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями городского округа Жигулевск в очередном финансовом году, в том числе по итогам предыдущего года, являющейся одним из источников неналоговых доходов бюджета городского округа Жигулевск, рассчитывается в процентном отношении от прибыли предприятия, определяемой согласно документам бухгалтерско-

го учета и отчетности после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Установить, что в бюджет городского округа Жигулевск перечисляется часть прибыли, полученной муниципальными унитарными предприятиями городского округа Жигулевск в 2024 году, в том числе по итогам 2023 года, в размере 50 процентов. Муниципальные унитарные предприятия городского округа Жигулевск, подлежащие реорганизации, за исключением случаев, когда в результате проведения реорганизации в форме преобразования не изменился состав учредителей (участников) юридического лица, обязаны до реорганизации перечислить в бюджет городского округа Жигулевск часть прибыли, подлежащей зачислению в бюджет городского округа Жигулевск за предшествующие периоды и истекший период текущего финансового года.;

6) в статье 15:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Установить, что в 2024-2026 годах за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на безвозмездной и безвозвратной основе могут предоставляться субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям городского округа Жигулевск), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспорта поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), вино-материалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

1) городской пассажирский транспорт, в том числе в целях оказания содействия транспортным организациям по обновлению подвижного состава пассажирского транспорта;

2) благоустройство, в том числе в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск;

3) коммунальное хозяйство";

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Установить, что в 2024-2026 годах в бюджете городского округа Жигулевск предусматриваются субсидии некоммерческим организациям в следующих сферах:

1) обеспечение пожарной безопасности; 2) поддержка предпринимательства; 3) социальная поддержка и социальная политика.;"

в) в части 5:

в абзаце первом сумму "1311" заменить суммой "1461";

в абзаце втором сумму "2616" заменить суммой "2866";

7) пункт 9 статьи 20 изложить в следующей редакции:

"9) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также на иные цели определенные административной программой городского округа Жигулевск.;"

8) приложения 1, 3, 5 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению. 2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие пункта 5 части 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

И.о. главы городского округа Жигулевск Самарской области Д.В. Бубенцев

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 ноября 2024 года № 638

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 год

Table with columns: Код главного-го распорядителя бюджетных средств, Наименование главного распорядителя средств бюджета, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. рублей (Всего, в том числе за счет целевых средств), and 8 additional columns for detailed budget breakdown.

Main budget table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Contains detailed line items for various services and programs, including statistics, social support, and infrastructure.

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>		<b>243 549,60</b>	<b>134 497,00</b>			<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>		<b>209 114,37</b>	<b>82 360,44</b>	
	Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	08 00 000000	226 413,71	122 000,00			Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09 00 000000	428,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 00 000000	200	147 225,83	122 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 00 000000	200	14,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 00 000000	240	147 225,83	122 000,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 00 000000	240	14,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	08 00 000000	600	79 187,89	0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 00 000000	600	414,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	08 00 000000	610	79 187,89	0,00		Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 00 000000	610	414,00	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	09 00 000000		386,00	0,00		Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	03	31 00 000000	120 359,12	9 339,78	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	09 00 000000	600	386,00	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	31 00 000000	100	2 866,79	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	09 00 000000	610	386,00	0,00		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31 00 000000	110	2 866,79	0,00
	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04	09	31 00 000000		16 749,88	12 497,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 00 000000	200	52 646,79	9 339,78
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 00 000000	200	16 749,88	12 497,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 00 000000	240	52 646,79	9 339,78
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	31 00 000000	240	16 749,88	12 497,00		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	03	31 00 000000	400	1 258,59	0,00
	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>		<b>40 229,94</b>	<b>6 684,10</b>			Бюджетные инвестиции	05	03	31 00 000000	410	1 258,59	0,00
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2026 годы	04	12	05 00 000000		2 003,29	0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	31 00 000000	600	60 310,36	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 00 000000	200	60,00	0,00		Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31 00 000000	610	60 310,36	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 00 000000	240	60,00	0,00		Иные бюджетные ассигнования	05	03	31 00 000000	800	3 276,60	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	05 00 000000	600	1 943,29	0,00		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	31 00 000000	810	1 000,00	0,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04	12	05 00 000000	630	1 943,29	0,00		Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31 00 000000	850	2 276,60	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	12	09 00 000000		5,00	0,00		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05	03	40 00 000000	77 133,86	73 020,66	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	09 00 000000	600	5,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 00 000000	200	77 133,86	73 020,66
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	09 00 000000	610	5,00	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 00 000000	240	77 133,86	73 020,66
	Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04	12	22 00 000000		16 717,33	309,05		Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05	03	64 00 000000	11 193,40	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	22 00 000000	100	1 503,85	0,00		Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	05	03	64 30 000000	11 193,40	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	22 00 000000	110	1 503,85	0,00		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	64 30 000000	610	11 193,40	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 00 000000	200	15 213,48	309,05		Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	64 30 000000	610	11 193,40	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 00 000000	240	15 213,48	309,05		<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>		<b>2 787,13</b>	<b>0,00</b>	
	Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04	12	32 00 000000		10 814,53	0,00		Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы"	05	05	40 00 000000		2 787,13	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	32 00 000000	400	3 893,05	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	40 00 000000	200	2 787,13	0,00
	Бюджетные инвестиции	04	12	32 00 000000	410	3 893,05	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	40 00 000000	240	2 787,13	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	32 00 000000	600	6 921,49	0,00		<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>		<b>112 087,98</b>	<b>84 774,27</b>	
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32 00 000000	610	6 921,49	0,00		Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	<b>06</b>	<b>02</b>		<b>51 260,89</b>	<b>32 174,27</b>	
	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04	12	43 00 000000		8 935,52	5 760,05		Муниципальная программа "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных чистых сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы	06	02	44 00 000000	51 260,89	32 174,27	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	43 00 000000	100	2 403,93	0,00		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	02	44 00 000000	400	51 260,89	32 174,27
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43 00 000000	110	2 403,93	0,00		Бюджетные инвестиции	06	02	44 00 000000	410	51 260,89	32 174,27
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 00 000000	200	6 531,59	5 760,05		<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>05</b>		<b>60 827,09</b>	<b>52 600,01</b>	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 00 000000	240	6 531,59	5 760,05		Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2026 годы	06	05	42 00 000000	60 112,99	51 885,91	
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56 00 000000		614,94	614,94		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 00 000000	200	60 112,99	51 885,91
	Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56 20 000000		614,94	614,94		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 00 000000	240	60 112,99	51 885,91
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	56 20 000000	100	541,15	541,15		Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56 00 000000	714,10	714,10	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56 20 000000	120	541,15	541,15		Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56 50 000000	714,10	714,10	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 20 000000	200	73,79	73,79		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	56 50 000000	100	714,10	714,10
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 20 000000	240	73,79	73,79		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56 50 000000	120	714,10	714,10
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	04	12	64 00 000000		939,33	0,00		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>		<b>175 784,40</b>	<b>58 708,27</b>	
	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	04	12	64 30 000000		939,33	0,00		<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>		<b>103 735,17</b>	<b>0,00</b>	
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	64 30 000000	400	939,33	0,00		Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	10 00 000000	102 905,87	0,00	
	Бюджетные инвестиции	04	12	64 30 000000	410	939,33	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 00 000000	200	91 408,88	0,00
	Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере градостроительства и земельных отношений	04	12	83 00 000000		200,00	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 00 000000	240	91 408,88	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	04	12	83 00 000000	800	200,00	0,00		Иные бюджетные ассигнования	07	02	10 00 000000	800	11 497,00	0,00
	Исполнение судебных актов	04	12	83 00 000000	830	200,00	0,00		Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 00 000000	850	11 497,00	0,00
	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>		<b>1 280 879,66</b>	<b>1 131 088,15</b>			Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	07	02	35 00 000000	829,30	0,00	
	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>		<b>600,00</b>	<b>0,00</b>			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	35 00 000000	200	829,30	0,00
	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	01	29 00 000000		600,00	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	35 00 000000	240	829,30	0,00
	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	05	01	29 10 000000		600,00	0,00		<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>		<b>381,39</b>	<b>0,00</b>	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 10 000000	200	600,00	0,00		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45 00 000000	381,39	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 10 000000	240	600,00	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	05	45 00 000000	100	381,39	0,00
	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>		<b>1 068 378,16</b>	<b>1 048 727,71</b>			Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	45 00 000000	110	381,39	0,00
	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	02	31 00 000000		1 200,00	0,00		<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>		<b>71 667,83</b>	<b>58 708,27</b>	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	31 00 000000	600	1 200,00	0,00		и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	10 00 000000	68 645,52	55 904,55	
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31 00 000000	610	1 200,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 00 000000	200	68	

1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>				<b>1 757,10</b>	<b>974,60</b>		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	01 13	29 0 00 00000			3 548,41	0,00
	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>				<b>238,04</b>	<b>238,04</b>		Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	01 13	29 1 00 00000			3 548,41	0,00
	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 04	65 0 00 00000			238,04	238,04		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	200		2 151,21	0,00
	Предоставление единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт принадлежащего им на праве единоличной собственности жилого помещения, нуждающегося в ремонте	10 04	65 6 00 00000			238,04	238,04		Иные бюджетные ассигнования	01 13	29 1 00 00000	800		1 397,20	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	65 6 00 00000	300		238,04	238,04		Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	29 1 00 00000	850		1 397,20	0,00
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	65 6 00 00000	310		238,04	238,04		Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	01 13	54 0 00 00000			10 179,53	0,00
	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>				<b>1 519,06</b>	<b>736,56</b>		Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01 13	54 1 00 00000			10 179,53	0,00
	Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10 06	27 0 00 00000			1 236,56	736,56		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	54 1 00 00000	100		9 986,42	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 06	27 0 00 00000	600		1 236,56	736,56		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	54 1 00 00000	120		9 986,42	0,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 06	27 0 00 00000	630		1 236,56	736,56		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000	200		193,12	0,00
	Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10 06	87 0 00 00000			282,50	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000	240		193,12	0,00
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10 06	87 1 00 00000			141,25	0,00		Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 13	64 3 00 00000			202,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 1 00 00000	300		141,25	0,00		Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 3 00 00000	800		202,00	0,00
	Премии и гранты	10 06	87 1 00 00000	350		141,25	0,00		Исполнение судебных актов	01 13	64 3 00 00000	830		202,00	0,00
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10 06	87 2 00 00000			141,25	0,00		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>				<b>94,85</b>	<b>0,00</b>
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 2 00 00000	300		141,25	0,00		<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>				<b>94,85</b>	<b>0,00</b>
	Премии и гранты	10 06	87 2 00 00000	350		141,25	0,00		Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04 12	43 0 00 00000			94,85	0,00
	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>				<b>5 028,45</b>	<b>0,00</b>		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	43 0 00 00000	200		94,85	0,00
	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>				<b>4 728,45</b>	<b>0,00</b>		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	43 0 00 00000	240		94,85	0,00
	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	12 02	06 0 00 00000			4 728,45	0,00		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>				<b>5 958,44</b>	<b>0,00</b>
	Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	12 02	06 3 00 00000			4 728,45	0,00		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05 01	29 0 00 00000			5 958,44	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 02	06 3 00 00000	600		4 728,45	0,00		Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	05 01	29 1 00 00000			5 958,44	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	12 02	06 3 00 00000	620		4 728,45	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	29 1 00 00000	200		5 958,44	0,00
	<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>				<b>300,00</b>	<b>0,00</b>		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	29 1 00 00000	240		5 958,44	0,00
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12 04	64 0 00 00000			300,00	0,00		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>				<b>72 425,26</b>	<b>68 425,26</b>
	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	12 04	64 1 00 00000			300,00	0,00		<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>				<b>2 546,35</b>	<b>2 546,35</b>
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000	200		300,00	0,00		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 03	65 0 00 00000			2 546,35	2 546,35
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000	240		300,00	0,00		Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03	65 4 00 00000	300		2 546,35	2 546,35
	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>13 00</b>				<b>8 229,00</b>	<b>0,00</b>		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	65 4 00 00000	320		2 546,35	2 546,35
	<b>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</b>	<b>13 01</b>				<b>8 229,00</b>	<b>0,00</b>		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03	65 4 00 00000	320		2 546,35	2 546,35
	Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01	78 0 00 00000			8 229,00	0,00		<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>				<b>69 422,94</b>	<b>65 422,94</b>
	Обслуживание бюджетных кредитов	13 01	78 1 00 00000			8 229,00	0,00		Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	10 04	21 0 00 00000			11 012,99	7 012,99
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 01	78 1 00 00000	700		8 229,00	0,00		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	21 0 00 00000	300		11 012,99	7 012,99
	Обслуживание муниципального долга	13 01	78 1 00 00000	730		8 229,00	0,00		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	21 0 00 00000	320		11 012,99	7 012,99
607	<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК</b>	<b>01 00</b>				<b>6 141,77</b>	<b>0,00</b>		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 04	65 0 00 00000			58 409,94	58 409,94
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>				<b>6 141,77</b>	<b>0,00</b>		Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10 04	65 1 00 00000			58 409,94	58 409,94
	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>				<b>6 141,77</b>	<b>0,00</b>		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 04	65 1 00 00000	400		58 409,94	58 409,94
	Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06	51 0 00 00000			6 141,77	0,00		Бюджетные инвестиции	10 04	65 1 00 00000	410		58 409,94	58 409,94
	Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06	51 1 00 00000			6 141,77	0,00		<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>				<b>455,98</b>	<b>455,98</b>
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	51 1 00 00000	100		5 686,99	0,00		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 06	65 0 00 00000			455,98	455,98
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	51 1 00 00000	120		5 686,99	0,00		Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10 06	65 5 00 00000			455,98	455,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000	200		444,78	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	65 5 00 00000	100		455,98	455,98
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000	240		444,78	0,00		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	65 5 00 00000	120		455,98	455,98
	Иные бюджетные ассигнования	01 06	51 1 00 00000	800		10,00	0,00		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	01 13	29 0 00 00000			13,14	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	51 1 00 00000	850		10,00	0,00		Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	01 13	29 1 00 00000			13,14	0,00
696	<b>Дума городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>01 00</b>				<b>12 143,72</b>	<b>0,00</b>		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	200		13,14	0,00
	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>				<b>12 143,72</b>	<b>0,00</b>		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	240		13,14	0,00
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>				<b>12 143,72</b>	<b>0,00</b>		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	01 13	29 0 00 00000			13,14	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01 03	09 0 00 00000			25,82	0,00		Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	01 13	29 1 00 00000			13,14	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000	200		25,82	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	200		13,14	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000	240		25,82	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000	240		13,14	0,00
	Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01 03	60 0 00 00000			12 078,60	0,00		Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	01 13	81 0 00 00000			11 291,72	0,00
	Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01 03	60 1 00 00000			3 765,60	0,00		Расходы по обеспечению деятельности администрации городского округа Жигулевск	01 13	81 1 00 00000			11 291,72	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	60 2 00 00000	100		7 375,60	0,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	81 1 00 00000	100		11 036,35	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 2 00 00000	120		7 375,60	0,00		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	81 1 00 00000	120		11 036,35	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000	200		937,40	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	81 1 00 00000	200		255,37	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000	240		937,40	0,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	81 1 00 00000	240		255,37	0,00
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 03	64 0 00 00000			39,30	0,00		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>				<b>0,81</b>	<b>0,00</b>
	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01 03	64 3 00 00000			39,30	0,00		<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>				<b>0,81</b>	<b>0,00</b>
	Иные бюджетные ассигнования	01 03	64 3 00 00000	800		39,30	0,00		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05 01	29 0 00 00000			0,81	0,00
	Исполнение судебных актов	01 03	64 3 00 00000	830		39,30	0								



Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 29 ноября 2024 года № 638  
 Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2024 год**

Наименование раздела, подраздела, целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>				<b>290 672,00</b>	<b>147,13</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>				<b>2 765,81</b>	<b>0,00</b>
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	01 02	53 0 00 00000			2 765,81	0,00
Глава городского округа Жигулёвск	01 02	53 1 00 00000			2 765,81	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	53 1 00 00000		100	2 765,81	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	53 1 00 00000		120	2 765,81	0,00
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>				<b>12 143,72</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 03	09 0 00 00000			25,82	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000		200	25,82	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 0 00 00000		240	25,82	0,00
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	01 03	60 0 00 00000			12 078,60	0,00
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	01 03	60 1 00 00000			3 765,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	60 1 00 00000		100	3 765,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 1 00 00000		120	3 765,60	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	01 03	60 2 00 00000			8 313,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	60 2 00 00000		100	7 375,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 2 00 00000		120	7 375,60	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000		200	937,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00 00000		240	937,40	0,00
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 03	64 0 00 00000			39,30	0,00
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 03	64 3 00 00000			39,30	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 03	64 3 00 00000		800	39,30	0,00
Исполнение судебных актов	01 03	64 3 00 00000		830	39,30	0,00
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>85 047,08</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 04	09 0 00 00000			313,97	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	09 0 00 00000		100	4,62	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	09 0 00 00000		120	4,62	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09 0 00 00000		200	309,35	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09 0 00 00000		240	309,35	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 04	56 0 00 00000			84 733,11	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулёвск	01 04	56 1 00 00000			84 733,11	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	56 1 00 00000		100	78 877,78	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	56 1 00 00000		120	78 877,78	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	56 1 00 00000		200	5 460,34	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	56 1 00 00000		240	5 460,34	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 04	56 1 00 00000		800	395,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	56 1 00 00000		850	395,00	0,00
<b>Судебная система</b>	<b>01 05</b>				<b>24,13</b>	<b>24,13</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 05	64 0 00 00000			24,13	24,13
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 05	64 0 00 00000			24,13	24,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 05	64 4 00 00000		600	24,13	24,13
Субсидии автономным учреждениям	01 05	64 4 00 00000		620	24,13	24,13
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>				<b>23 282,57</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 06	09 0 00 00000			57,05	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	09 0 00 00000		200	57,05	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	09 0 00 00000		240	57,05	0,00
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01 06	51 0 00 00000			6 141,77	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01 06	51 1 00 00000			6 141,77	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	51 1 00 00000		100	5 686,99	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	51 1 00 00000		120	5 686,99	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000		200	444,78	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00 00000		240	444,78	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 06	51 1 00 00000		800	10,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06	51 1 00 00000		850	10,00	0,00
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	01 06	55 0 00 00000			17 083,74	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01 06	55 1 00 00000			17 083,74	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 06	55 1 00 00000		100	16 305,80	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	55 1 00 00000		120	16 305,80	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	55 1 00 00000		200	777,95	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	55 1 00 00000		240	777,95	0,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01 07</b>				<b>1 166,54</b>	<b>0,00</b>
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск	01 07	77 0 00 00000			1 166,54	0,00
Проведение муниципальных выборов	01 07	77 1 00 00000			1 166,54	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 07	77 1 00 00000		800	1 166,54	0,00
Специальные расходы	01 07	77 1 00 00000		880	1 166,54	0,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>600,00</b>	<b>0,00</b>
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	01 11	57 0 00 00000			600,00	0,00
Использование резервного фонда	01 11	57 1 00 00000			600,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 11	57 1 00 00000		800	600,00	0,00
Резервные средства	01 11	57 1 00 00000		870	600,00	0,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>165 642,15</b>	<b>123,00</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	01 13	06 0 00 00000			28 448,13	0,00
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2026 годы	01 13	06 2 00 00000			28 448,13	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	06 2 00 00000		600	28 448,13	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	06 2 00 00000		610	28 448,13	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 13	09 0 00 00000			1 077,60	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000		200	1 014,60	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 0 00 00000		240	1 014,60	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01 13	09 0 00 00000		600	63,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	09 0 00 00000		610	63,00	0,00
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2026 годы	01 13	29 0 00 00000			4 581,59	0,00
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2026 годы"	01 13	29 1 00 00000			4 581,59	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000		200	3 184,39	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00 00000		240	3 184,39	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	29 1 00 00000		800	1 397,20	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	29 1 00 00000		850	1 397,20	0,00
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	01 13	54 0 00 00000			10 179,53	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01 13	54 1 00 00000			10 179,53	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	54 1 00 00000		100	9 986,42	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	54 1 00 00000		120	9 986,42	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000		200	193,12	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00 00000		240	193,12	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 13	56 0 00 00000			123,00	123,00
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01 13	56 0 00 00000			123,00	123,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	56 4 00 00000		200	123,00	123,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	56 4 00 00000		240	123,00	123,00
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 13	64 0 00 00000			6 014,59	0,00
Услуги статистики в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 2 00 00000			187,09	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 2 00 00000		200	187,09	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 2 00 00000		240	187,09	0,00
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 3 00 00000			5 827,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 3 00 00000		200	53,55	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 3 00 00000		240	53,55	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	64 3 00 00000		800	5 773,95	0,00
Исполнение судебных актов	01 13	64 3 00 00000		830	5 773,95	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	64 3 00 00000		850	0,88	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	01 13	69 0 00 00000			25 107,04	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	01 13	69 1 00 00000			25 107,04	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	69 1 00 00000		100	22 127,91	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	69 1 00 00000		110	22 127,91	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	69 1 00 00000		200	2 196,01	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	69 1 00 00000		240	2 196,01	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01 13	69 1 00 00000		800	783,12	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	69 1 00 00000		850	783,12	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	01 13	70 0 00 00000			78 818,93	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01 13	70 1 00 00000			78 818,93	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	70 1 00 00000		100	57 172,64	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01 13	70 1 00 00000		110	57 172,64	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	70 1 00 00000		200	21 506,19	0,00

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>				<b>1 286 838,91</b>	<b>1 131 088,15</b>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 03	14 14	45 0 00 00000	100 110	1 912,57	159,00	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>				<b>6 559,25</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы							Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05 01	29 0 00 00000			6 559,25	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 03	14 14	45 0 00 00000	200	1 720,00	0,00	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	05 01	29 1 00 00000			6 559,25	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 03	14 14	45 0 00 00000	240	1 720,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	29 1 00 00000	200		6 559,25	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	03 03	14 14	56 0 00 00000		914,00	914,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 01	29 1 00 00000	240		6 559,25	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03 03	14 14	56 3 00 00000		914,00	914,00	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>				<b>1 068 378,16</b>	<b>1 048 727,71</b>
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03 03	14 14	56 3 00 00000	100	894,00	894,00	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05 02	31 0 00 00000			1 200,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 03	14 14	56 3 00 00000	120	894,00	894,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 02	31 0 00 00000	600		1 200,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	03 03	14 14	56 3 00 00000	200	20,00	20,00	Субсидии бюджетным учреждениям	05 02	31 0 00 00000	610		1 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 03	14 14	56 3 00 00000	240	20,00	20,00	Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2024-2026 годы	05 02	47 0 00 00000			2 638,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>				<b>294 493,59</b>	<b>145 973,16</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	47 0 00 00000	200		2 638,00	0,00
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>				<b>2 817,28</b>	<b>2 817,28</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	47 0 00 00000	240		2 638,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 05	04 05	45 0 00 00000		2 817,28	2 817,28	Муниципальная программа городского округа Жигулевск «Развитие систем теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области» на 2024 год	05 02	48 0 00 00000			854 756,79	846 111,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 05	04 05	45 0 00 00000	100	42,26	42,26	Подпрограмма «Реконструкция котельных городского округа Жигулевск»	05 02	48 1 00 00000			128 128,67	128 128,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05	04 05	45 0 00 00000	120	42,26	42,26	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05 02	48 1 00 00000	400		128 128,67	128 128,67
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 05	04 05	45 0 00 00000	200	2 775,02	2 775,02	Бюджетные инвестиции	05 02	48 1 00 00000	410		128 128,67	128 128,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05	04 05	45 0 00 00000	240	2 775,02	2 775,02	Подпрограмма «Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных городского округа Жигулевск»	05 02	48 2 00 00000			726 628,13	717 983,23
<b>Транспорт</b>	<b>04 08</b>				<b>7 801,93</b>	<b>1 974,84</b>	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	48 2 00 00000	200		726 628,13	717 983,23
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 08	04 08	59 0 00 00000	800	6 322,00	1 974,84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	48 2 00 00000	240		726 628,13	717 983,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 08	04 08	59 0 00 00000	100	1 107,64	0,00	Иные бюджетные ассигнования	05 02	48 2 00 00000	800		5 120,93	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 08	04 08	59 0 00 00000	110	1 107,64	0,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 02	48 2 00 00000	830		5 120,93	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04 08	04 08	59 2 00 00000	200	372,28	0,00	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	05 02	48 2 00 00000	810		204 662,44	202 615,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 08	04 08	59 2 00 00000	240	372,28	0,00	Иные бюджетные ассигнования	05 02	48 2 00 00000	800		204 662,44	202 615,82
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>				<b>243 549,60</b>	<b>134 497,00</b>	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05 02	85 5 00 00000	800		204 662,44	202 615,82
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	04 09	04 09	08 0 00 00000		226 413,71	122 000,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 02	85 5 00 00000	810		204 662,44	202 615,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 09	08 0 00 00000	200	147 225,83	122 000,00	<b>Благоустройство</b>	<b>05 03</b>				<b>209 114,37</b>	<b>82 360,44</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 09	08 0 00 00000	240	147 225,83	122 000,00	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05 03	09 0 00 00000			428,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	04 09	08 0 00 00000	600	79 187,89	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	09 0 00 00000	200		14,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09	04 09	08 0 00 00000	610	79 187,89	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	09 0 00 00000	240		14,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04 09	04 09	09 0 00 00000		386,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	09 0 00 00000	600		414,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 09	04 09	09 0 00 00000	600	386,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	09 0 00 00000	610		414,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04 09	04 09	31 0 00 00000		16 749,88	12 497,00	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05 03	31 0 00 00000			120 359,12	9 339,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 09	31 0 00 00000	200	16 749,88	12 497,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 03	31 0 00 00000	100		2 866,79	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	04 09	31 0 00 00000	240	16 749,88	12 497,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05 03	31 0 00 00000	110		2 866,79	0,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>				<b>40 324,79</b>	<b>6 684,04</b>	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	05 03	31 0 00 00000	200		52 646,79	9 339,78
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2026 годы	04 12	04 12	05 0 00 00000		2 003,29	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	31 0 00 00000	240		52 646,79	9 339,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	04 12	05 0 00 00000	200	60,00	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	31 0 00 00000	400		1 258,59	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	04 12	05 0 00 00000	240	60,00	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	31 0 00 00000	410		1 258,59	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	04 12	05 0 00 00000	600	1 943,29	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	31 0 00 00000	600		60 310,36	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04 12	04 12	05 0 00 00000	630	1 943,29	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	31 0 00 00000	610		60 310,36	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04 12	04 12	09 0 00 00000		5,00	0,00	Иные бюджетные ассигнования	05 03	31 0 00 00000	800		3 276,60	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	04 12	09 0 00 00000	600	5,00	0,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05 03	31 0 00 00000	810		1 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12	04 12	09 0 00 00000	610	5,00	0,00	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 03	31 0 00 00000	850		2 276,60	0,00
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04 12	04 12	22 0 00 00000		16 717,33	309,05	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05 03	40 0 00 00000			77 133,86	73 020,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	04 12	22 0 00 00000	100	1 503,85	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	40 0 00 00000	200		77 133,86	73 020,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 12	04 12	22 0 00 00000	110	1 503,85	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	40 0 00 00000	240		77 133,86	73 020,66
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04 12	04 12	32 0 00 00000		10 814,53	0,00	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05 03	64 0 00 00000			11 193,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	04 12	32 0 00 00000	400	3 893,05	0,00	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	05 03	64 3 00 00000			11 193,40	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04 12	04 12	32 0 00 00000	410	3 893,05	0,00	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 03	64 3 00 00000	600		11 193,40	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 12	04 12	32 0 00 00000	600	6 921,49	0,00	Субсидии бюджетным учреждениям	05 03	64 3 00 00000	610		11 193,40	0,00
Бюджетные инвестиции	04 12	04 12	32 0 00 00000	610	6 921,49	0,00	<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05 05</b>				<b>2 787,13</b>	<b>0,00</b>
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 12	04 12	32 0 00 00000	600	6 921,49	0,00	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы"	05 05	40 0 00 00000			2 787,13	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12	04 12	32 0 00 00000	610	6 921,49	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	40 0 00 00000	200		2 787,13	0,00
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04 12	04 12	43 0 00 00000		9 030,37	5 760,05	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	40 0 00 00000	240		2 787,13	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 12	04 12	43 0 00 00000	100	2 403,93	0,00	<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06 00</b>				<b>112 087,98</b>	<b>84 774,27</b>
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 12	04 12	43 0 00 00000	110	2 403,93	0,00	<b>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</b>	<b>06 02</b>				<b>51 260,89</b>	<b>32 174,27</b>
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04 12	04 12	43 0 00 00000	200	6 626,43	5 760,05	Муниципальная программа "Оздоровление Волги.Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы	06 02	44 0 00 00000			51 260,89	32 174,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12												

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>				<b>252 835,44</b>	<b>59 823,25</b>	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09 00</b>				<b>3 789,60</b>	<b>0,00</b>
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>				<b>167 071,59</b>	<b>0,00</b>	<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09 07</b>				<b>2 611,78</b>	<b>0,00</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07 02	09 00 00 00000			191,35	0,00	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	09 07	45 00 00 00000			2 611,78	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02	09 00 00 00000	600		191,35	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 07	45 00 00 00000	100		2 219,31	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	09 00 00 00000	610		191,35	0,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09 07	45 00 00 00000	110		2 219,31	0,00
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07 02	10 00 00 00000			102 905,87	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	45 00 00 00000	200		392,47	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	10 00 00 00000	200		91 408,88	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09 07	45 00 00 00000	240		392,47	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07 02	10 00 00 00000	240		91 408,88	0,00	<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>				<b>1 177,82</b>	<b>0,00</b>
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07 02	10 00 00 00000	800		11 497,00	0,00	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	09 09	23 00 00 00000			1 177,82	0,00
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	07 02	35 00 00 00000			63 974,36	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 09	23 00 00 00000	300		1 177,82	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	35 00 00 00000	200		829,30	0,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09 09	23 00 00 00000	320		1 033,82	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02	35 00 00 00000	240		829,30	0,00	Иные выплаты населению	09 09	23 00 00 00000	360		144,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 02	35 00 00 00000	600		63 145,06	0,00	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>				<b>104 674,24</b>	<b>82 045,11</b>
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02	35 00 00 00000	610		63 145,06	0,00	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>				<b>6 224,91</b>	<b>0,00</b>
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07 05</b>				<b>381,39</b>	<b>0,00</b>	Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10 01	63 00 00 00000			6 224,91	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07 05	45 00 00 00000			381,39	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	63 00 00 00000	300		6 224,91	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 05	45 00 00 00000	100		381,39	0,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	63 00 00 00000	310		6 224,91	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07 05	45 00 00 00000	110		381,39	0,00	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>				<b>3 746,35</b>	<b>2 546,35</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>07 07</b>				<b>11 802,12</b>	<b>1 114,97</b>	Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10 03	58 00 00 00000			1 200,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07 07	09 00 00 00000			35,30	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	58 20 00 00000	300		1 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 07	09 00 00 00000	600		35,30	0,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03	58 20 00 00000	310		1 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	09 00 00 00000	610		35,30	0,00	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 03	65 00 00 00000			2 546,35	2 546,35
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07 07	34 00 00 00000			11 766,12	1 114,97	Обеспечение жильем жителями помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03	65 40 00 00000			2 546,35	2 546,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	34 00 00 00000	200		220,00	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 03	65 40 00 00000	300		2 546,35	2 546,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 07	34 00 00 00000	240		220,00	0,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03	65 40 00 00000	320		2 546,35	2 546,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 07	34 00 00 00000	300		50,00	0,00	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>				<b>76 156,06</b>	<b>71 650,06</b>
Премии и гранты	07 07	34 00 00 00000	350		50,00	0,00	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	10 04	21 00 00 00000			11 012,99	7 012,99
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 07	34 00 00 00000	600		11 496,82	1 114,97	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	21 00 00 00000	300		11 012,99	7 012,99
Субсидии бюджетным учреждениям	07 07	34 00 00 00000	610		11 496,82	1 114,97	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	21 00 00 00000	320		11 012,99	7 012,995
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>				<b>73 580,34</b>	<b>58 708,27</b>	Подпрограмма "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы	10 04	38 30 00 00000			200,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07 09	09 00 00 00000			10,20	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 30 00 00000	300		200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	09 00 00 00000	200		10,20	0,00	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 30 00 00000	320		200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	09 00 00 00000	240		10,20	0,00	Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2018-2025 годы	10 04	38 40 00 00000			306,00	0,00
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07 09	10 00 00 00000			68 645,52	55 904,55	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 40 00 00000	200		288,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	10 00 00 00000	200		68 645,52	55 904,55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	38 40 00 00000	240		288,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	10 00 00 00000	240		68 645,52	55 904,55	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	38 40 00 00000	300		18,00	0,00
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07 09	34 00 00 00000			3 091,28	2 803,72	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	38 40 00 00000	320		18,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	34 00 00 00000	200		3 022,31	2 803,72	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 04	65 00 00 00000			58 647,98	58 647,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	34 00 00 00000	240		3 022,31	2 803,72	Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10 04	65 10 00 00000			58 409,94	58 409,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 09	34 00 00 00000	300		68,97	0,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10 04	65 10 00 00000	400		58 409,94	58 409,94
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07 09	34 00 00 00000	320		40,97	0,00	Бюджетные инвестиции	10 04	65 10 00 00000	410		58 409,94	58 409,94
Иные выплаты населению	07 09	34 00 00 00000	360		28,00	0,00	Предоставление единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт принадлежащего им на праве единоличной собственности жилого помещения, нуждающегося в ремонте	10 04	65 60 00 00000			238,04	238,04
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07 09	81 00 00 00000			1 833,34	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	65 60 00 00000	300		238,04	238,04
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07 09	81 10 00 00000			1 833,34	0,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	65 60 00 00000	310		238,04	238,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 09	81 10 00 00000	100		1 830,14	0,00	Мероприятия по опеке и попечительству	10 04	66 00 00 00000			5 989,09	5 989,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07 09	81 10 00 00000	120		1 830,14	0,00	Оплата труда приемного родителя	10 04	66 20 00 00000			5 989,09	5 989,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	81 10 00 00000	200		3,20	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 20 00 00000	200		5 989,09	5 989,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	81 10 00 00000	240		3,20	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 04	66 20 00 00000	240		5 989,09	5 989,09
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08 00</b>				<b>187 744,34</b>	<b>89 718,44</b>	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>				<b>18 546,91</b>	<b>7 848,70</b>
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>				<b>185 465,66</b>	<b>89 718,44</b>	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	10 06	09 00 00 00000			6,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08 01	09 00 00 00000			307,07	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 00 00 00000	200		6,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	09 00 00 00000	600		307,07	0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	09 00 00 00000	240		6,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	09 00 00 00000	610		307,07	0,00	Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10 06	27 00 00 00000			1 236,56	736,56
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	08 01	35 00 00 00000			185 158,59	89 718,44	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 06	27 00 00 00000	600		1 236,56	736,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	35 00 00 00000	200		95 015,55	89 311,47	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 06	27 00 00 00000	630		1 236,56	736,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	35 00 00 00000	240		95 015,55	89 311,47	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10 06	65 00 00 00000			455,98	455,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 01	35 00 00 00000	300		40,00	0,00	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10 06	65 50 00 00000			455,98	455,98
Премии и гранты	08 01	35 00 00 00000	350		40,00	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	65 50 00 00000	100		455,98	455,98
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08 01	35 00 00 00000	600		90 103,04	406,98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	10 06	65 50 00 00000	120		455,98	455,98
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01	35 00 00 00000	610		90 103,04	406,98	Мероприятия по опеке и попечительству	10 06	66 00 00 00000			6 656,16	6 656,16
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>				<b>2 278,67</b>	<b>0,00</b>	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06	66 50 00 00000			5 105,63	5 105,63
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08 04	09 00 00 00000			10,25	0,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	66 50 00 00000	100		4 821,04	4 821,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	09 00 00 000											

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06	66 6 00 00000	120	1 383,77	1 383,77	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	200	166,76	166,76	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	66 6 00 00000	240	166,76	166,76	
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10 06	86 0 00 00000		9 909,71	0,00	
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10 06	86 1 00 00000		9 909,71	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 06	86 1 00 00000	100	9 464,41	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06	86 1 00 00000	110	9 464,41	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	200	445,30	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06	86 1 00 00000	240	445,30	0,00	
Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10 06	87 0 00 00000		282,50	0,00	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10 06	87 1 00 00000		141,25	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 1 00 00000	300	141,25	0,00	
Премии и гранты	10 06	87 1 00 00000	350	141,25	0,00	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10 06	87 2 00 00000		141,25	0,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 06	87 2 00 00000	300	141,25	0,00	
Премии и гранты	10 06	87 2 00 00000	350	141,25	0,00	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11 00</b>			<b>37 782,32</b>	<b>1 300,00</b>	
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>			<b>1 326,53</b>	<b>1 300,00</b>	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11 01	33 0 00 00000		1 326,53	1 300,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 01	33 0 00 00000	600	1 326,53	1 300,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 01	33 0 00 00000	620	1 326,53	1 300,00	
<b>Массовый спорт</b>	<b>11 02</b>			<b>6 286,60</b>	<b>0,00</b>	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11 02	33 0 00 00000		6 286,60	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 02	33 0 00 00000	100	280,00	0,00	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02	33 0 00 00000	110	280,00	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	33 0 00 00000	600	5 940,80	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 02	33 0 00 00000	620	5 940,80	0,00	
Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения городского округа Жигулевск" на 2020 - 2026 годы	11 02	36 0 00 00000		65,80	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 02	36 0 00 00000	600	65,80	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 02	36 0 00 00000	620	65,80	0,00	
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11 05</b>			<b>30 169,19</b>	<b>0,00</b>	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	11 05	09 0 00 00000		192,56	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	200	12,26	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 0 00 00000	240	12,26	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 05	09 0 00 00000	600	180,30	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	09 0 00 00000	620	180,30	0,00	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11 05	33 0 00 00000		28 132,33	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 05	33 0 00 00000	600	28 132,33	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	33 0 00 00000	620	28 132,33	0,00	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	11 05	81 0 00 00000		1 844,29	0,00	
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11 05	81 1 00 00000		1 844,29	0,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 05	81 1 00 00000	100	1 835,19	0,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	81 1 00 00000	120	1 835,19	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	81 1 00 00000	200	9,10	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	81 1 00 00000	240	9,10	0,00	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12 00</b>			<b>5 028,45</b>	<b>0,00</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>			<b>4 728,45</b>	<b>0,00</b>	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	12 02	06 0 00 00000		4 728,45	0,00	
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	12 02	06 3 00 00000		4 728,45	0,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 02	06 3 00 00000	600	4 728,45	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	12 02	06 3 00 00000	620	4 728,45	0,00	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>			<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12 04	64 0 00 00000		300,00	0,00	
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	12 04	64 1 00 00000		300,00	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000	200	300,00	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00 00000	240	300,00	0,00	
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>13 00</b>			<b>8 229,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга</b>	<b>13 01</b>			<b>8 229,00</b>	<b>0,00</b>	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01	78 0 00 00000		8 229,00	0,00	
Обслуживание бюджетных кредитов	13 01	78 1 00 00000		8 229,00	0,00	
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13 01	78 1 00 00000	700	8 229,00	0,00	
Обслуживание муниципального долга	13 01	78 1 00 00000	730	8 229,00	0,00	
<b>ИТОГО</b>				<b>2 619 469,66</b>	<b>1 595 942,52</b>	

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 29 ноября 2024 года № 638  
Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

**Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 год**

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. руб.
602	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>89 845,54</b>
602	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>58 440,82</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	58 440,82
602	01 03 01 01 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	125 630,02
602	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	125 630,02
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-67 189,20
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-67 189,20
907	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>31 404,72</b>
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 655 254,14
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 655 254,14
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 655 254,14
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 686 658,86
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 686 658,86
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 686 658,86

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2406**

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.11.2023 № 2388 "О создании комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск, и утверждение ее состава"**

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 31.08.2017 № 259 "Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Жигулевск Самарской области", постановлением Правительства Самарской области от 02.08.2016 № 426 "О реализации отдельных полномочий в области государственного регулирования торговой деятельности", приказами министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области", от 03.09.2021 № 56-п "Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 28.04.2021 № 30 нпа "Об утверждении Положения о порядке согласования эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигу-

левск Самарской области", в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Жигулевск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.11.2023 № 2388 "О создании комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск, и утверждение ее состава":

1.1. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Каткова А.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.11.2024 г. № 2406  
Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.11.2023 № 2388

**Состав комиссии по подготовке и принятию решений о соответствии (несоответствии) нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулевск, утвержденным требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск**

Бубенцев Денис Валерьевич - первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области, председатель комиссии;  
Катков Александр Валерьевич - заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам, заместитель председателя комиссии;  
Островская Валентина Ивановна - ведущий специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:  
Сухоруков Антон Владимирович - руководитель управления муниципального и экологического контроля

администрации городского округа Жигулевск Самарской области;  
Свежинцева Ольга Станиславовна - начальник отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области;  
Егорова Наталья Ивановна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области;  
Гоголина Юлия Александровна - начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск Самарской области;  
Сыродеев Дмитрий Юрьевич - начальник отдела по кадастровому учету муниципального казенного учреждения "ЖигулевскСтройЗаказчик" (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.11.2024 г. № 43 нпа**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области"**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.07.2023 № 30 нпа "Об утверждении административного регламента администрации городского округа Жигулевск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигу-

левск Самарской области".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.08.2024 № 34 нпа "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.07.2023 № 30 нпа "Об утверждении административного регламента администрации городского округа Жигулевск по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Бубенцева Д.В.

**И.о. главы городского округа Д.В. Бубенцев**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 28.11.2024 г. № 43 нпа

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области"**

**Раздел 1. Общие положения**  
**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочным в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органом местного самоуправления (далее - уполномоченный орган местного самоуправления) полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск

Самарской области" (далее - муниципальная услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в тех случаях, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию должно быть выдано органом местного самоуправления.

1.2. Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск Самарской области - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691. График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12-00 до 12-48, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: неприемные дни. Адрес электронной почты: arh@admzhg.ru. Контактные координаты адми-

нистрации городского округа Жигулевск: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 79180, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>.

**Круг заявителей**

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее - представитель).

**Требование предоставления заявителю**

муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**  
**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулевск Самарской области, в лице отдела градостроительства и архитектуры (далее - уполномоченный орган).

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не вправе принимать в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 33 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - заявление о внесении изменений) и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: [www.mfc63.samregion.ru](http://www.mfc63.samregion.ru).

График проведения консультаций в МФЦ: понедельник, вторник, четверг, пятница с 10-00 до 17-00, среда, с 12-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулёвск, ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал) или региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - Региональный портал).

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет Единого портала, Регионального портала в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно - заявление о выдаче дубликата, дубликат);

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, многофункциональный центр либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным органом исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Самарской области.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о

внесении изменений, представленных способами, указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа, организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([kanz@admzhg.ru](mailto:kanz@admzhg.ru)), а также на Едином портале или Региональном портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением:

технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости" (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);

договора (договоров), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружениях помещения, машино-места

(в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 36 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

документов, подтверждающих исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 36 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

В случае предоставления заявления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктом "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.2. В случае предоставления заявления о внесении изменений:

а) заявление о внесении изменений с приложением документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанных в подпункте "а" пункта 2.9.1, пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 51 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В случае его предоставления в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.3. В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок. В случае его предоставления в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

ных опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.4. В случае предоставления заявления о выдаче дубликата:

а) заявление о выдаче дубликата. В случае его предоставления в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, Региональном портале или в единой информационной системе жилищного строительства;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае предоставления документов посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала, единой информационной системы жилищного строительства в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.5. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом "б" пункта 2.9.1, подпунктом "б" пункта 2.9.2, подпунктом "б" пункта 2.9.3, подпунктом "б" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1, подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2, подпунктами "б", "в" пункта 2.9.3, подпунктами "б", "в" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

е) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.11. Документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций.

2.12. В случае предоставления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

зываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений по рекомендуемым формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в пунктах 2.9.1, 2.9.2, подпунктах "б", "в" пунктов 2.9.3 - 2.9.4 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пунктах 2.9.1, 2.9.2, в подпунктах "б", "в" пунктов 2.9.3 - 2.9.4 настоящего Административного регламента. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата и прилагаемые к ним документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Самарской области.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган местного самоуправления либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями";

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявителю - застройщику, наименование которых содержит слова "специализированный застройщик", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Самарской области выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по рекомендуемой форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.4 настоящего Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.19.2. В случае представления заявления о внесении изменений основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.19.3. В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.19.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе местного самоуправления или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

#### Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем указанными в пункте 2.14 настоящего Административного регламента способами в уполномоченный орган, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявление о выдаче дубликата считается поступившим в уполномоченный орган со дня его регистрации.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении допущенных опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должностного лица за прием документов;  
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;  
возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;  
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего

ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.26. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.27. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.28. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемым в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, Региональный портал.

#### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

#### Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.2. Вариант 1 - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3. Вариант 2 - выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4. Вариант 3 - внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5. Вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

#### Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

#### Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

##### Вариант 1

3.7. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "а" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.9. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный пунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента.

3.10. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.10.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр в соответствии соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром участвует в приеме заявления.

3.11. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.12. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляемые одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляемые одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляемые через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитизированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.13. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован порталом в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.14. Срок регистрации заявления, документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, указан в 2.22 настоящего Административного регламента.

3.15. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.16. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.18. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностными инструкциями входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.19. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

б) разрешение на строительство. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в уполномоченный орган на выдачу разрешение на строительство объекта капитального строительства орган;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в ресурсоснабжающую организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в орган, уполномоченный на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу России;

Запрос о предоставлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

3.20. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 3.19 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.22. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.24. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственной строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществлялся).

3.25. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пунктах 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.26. Должностное лицо уполномоченного органа в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.28. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, и пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

6) разрешение на строительство выдано уполномоченным органом.

3.29. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.9.1, и пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.30. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.31. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделении - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.32. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.33. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.35. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.36. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.37. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.40. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.41. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.42. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается соответственно заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, посредством Единого портала, регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.44. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.9, 2.10 - 2.10.1 настоящего Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.45. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.45.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.46. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.47. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

#### Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.48. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

#### Вариант 2

3.49. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.51. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный "б" пункта 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.52. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.52.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.53. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.54. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпункте "б" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное способами, указанными в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитизируемой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.55. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.56. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.57. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.58. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрением заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.59. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.61. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.62. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.63. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание дубликата (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган выдает дубликат с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата заявителю повторно представляется указанный документ.

3.64. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.65. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.66. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.67. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.68. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.69. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.70. При подаче заявления через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.71. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого

решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.72. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата.

3.73. Заявитель по его выбору вправе получить дубликат одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.74. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.75. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.76. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю дубликата осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.77. При подаче заявления через многофункциональный центр дубликат направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.78. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.78.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.79. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок муниципальной услуги

3.80. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

#### Вариант 3

3.81. Результат предоставления муниципальной услуги указан подпунктом "в" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.82. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений (далее также в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента).

3.83. В целях установления личности физического лица представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента.

3.84. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента;
- г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
- е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.84.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.85. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.86. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные одним из способов, установленных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенному каналу связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной некавалитизируемой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.87. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие

государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.88. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.89. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.90. После регистрации заявления и документы, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.93. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.94. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории или проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.95. Критериями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 62 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.96. По результатам проверки заявления и документа, а также документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.97. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.98. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченного органа.

3.99. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.101. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.102. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.103. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.104. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.105. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

3.106. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.107. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.108. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.109. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства, направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.110. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Административного регламента, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.111. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

3.111.1. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.112. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.113. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

#### Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

3.114. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 в порядке, установленном пунктами 2.14, 2.22 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Оставление без рассмотрения заявления о внесении изменений не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

#### Вариант 4

3.115. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте "г" пункта 2.3 настоящего Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.116. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - заявление) по рекомендуемой форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.117. В целях установления личности физическое лицо представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в уполномоченный орган документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в

уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами "б", "в" пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

В целях установления личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в уполномоченный орган представляется документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.118. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления отсутствуют.

3.118.1. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

Многофункциональный центр участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом местного самоуправления и многофункциональным центром в приеме заявления.

3.119. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.120. Заявление, направленное одним из способов, установленных в подпунктах "б", "в" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, принимается должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление, направленное одним из способов, указанных в подпунктах "а", "г" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме.

Заявление, направленное способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной невалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.121. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал, Региональный портал заявитель должен быть зарегистрирован соответственно в ЕСИА или в иных государственных информационных системах, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.122. Срок регистрации заявления указан в пункте 2.22 настоящего Административного регламента.

3.123. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

3.124. После регистрации заявление направляется в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.125. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

3.127. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.128. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.129. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.130. По результатам проверки документов, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.131. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 (далее также в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается дата внесения исправлений.

3.132. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие соответствующего решения уполномоченного органа.

3.133. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.134. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.135. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.136. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Региональном портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.137. При подаче заявления способом, указанным в подпункте "в" пункта 2.14 настоящего Административного регламента, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.138. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.139. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.

3.140. Заявитель по его выбору вправе получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;  
2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.141. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство.

3.142. При подаче заявления в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками соответственно выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.143. При подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала или единой информационной системы жилищного строительства направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (статус заявления обновляется до статуса "Услуга оказана"), если в заявлении не был указан иной способ.

3.144. При подаче заявления через многофункциональный центр разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.145. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

3.146. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.147. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.148. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает пяти рабочих дней с даты поступления заявления.

### Раздел 4. Формы контроля за исполнением административно-го регламента

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

#### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы уполномоченного органа, утверждаемых руководителем уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск Самарской области;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

#### Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов городского округа Жигулёвск Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

#### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий

(бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба);

в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

в администрацию городского округа Жигулёвск Самарской области - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; постановлением Правительства Российской Федерации от 2011.2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

#### Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

#### Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)  
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	

#### 2. Сведения об объекте капитального строительства

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присоединении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

#### 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

#### 4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

#### 5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>ей</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

#### 6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3<sup>ей</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:	
6.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
6.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	
	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:	
6.2	Подтверждаю наличие:	
6.2.1	согласия застройщика	
6.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3	На осуществление государственной регистрации права собственности:	
6.3.1	застройщика	
6.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.4	В отношении:	
6.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5	Подтверждаю приложение к заявлению:	
6.5.1	договора (договоров), заключенного между застройщиком и лицом (лицами), осуществлявшим финансирование, и предусматривающего возникновение права собственности застройщика и (или) лица (лиц), осуществлявшего финансирование, на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	
6.5.2	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и лицом (лицами), осуществлявшим финансирование, обязательств по вышеуказанному договору и содержащее согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	
6.6	Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____	

#### 7. Ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов.

7.1	Подтверждаю приложение к заявлению:	
7.1.1	Технический план объекта капитального строительства	
7.1.2	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (заполняется в случае, указанном в части 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
7.1.3	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (заполняется в случае, указанном в части 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.  
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и в доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

#### Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)  
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер	

**2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5<sup>1</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации**

№	Орган (организация), выдавший разрешение на ввод объекта	Номер документа	Дата документа

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2	Адрес (местоположение) объекта капитального строительства: (указывается адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

**4. Сведения о земельном участке**

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
-----	---	--

**5. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства**

№	Орган (организация), выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

**6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)**

(указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший разрешение на ввод объект в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

**7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места**

(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-2 части 3<sup>3</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

7.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
7.1.1	застройщиком без привлечения средств иных лиц		
7.1.2	исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):		
7.1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:		
7.1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:		
7.1.2.3	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:		
7.2	Подтверждаю наличие:		
7.2.1	согласия застройщика		
7.2.2	согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
7.3.1	застройщика		
7.3.2	лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.3.3	застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование		
7.4	В отношении:		
7.4.1	построенного, реконструированного здания, сооружения		
7.4.2	всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		
7.4.3	построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест		

**7.5. Подтверждаю приложение к заявлению:**

7.5.1	договора (договоров), заключенного между застройщиком и лицом (лицами), осуществлявшим финансирование, и предусматривающего возникновение права собственности застройщика и (или) лица (лиц), осуществлявшего финансирование, на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	
7.5.2	документы, подтверждающие исполнение застройщиком и лицом (лицами), осуществлявшим финансирование, обязательств по вышеуказанному договору и содержащие согласие указанного лица (лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места	

**7.6. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:**

**8. Ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов.**

8.1	Подтверждаю приложение к заявлению:	
8.1.1	Технический план объекта капитального строительства	
8.1.2	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (заполняется в случае, указанном в части 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
8.1.3	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (заполняется в случае, указанном в части 3.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
 Результат предоставления муниципальной услуги прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и в доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

**Заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

" " 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо, Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и в доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

" " 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)  
 Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо, Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

**2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку/ ошибку**

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

**3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: \_\_\_\_\_  
 Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_  
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: \_\_\_\_\_

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и в доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

**Решение об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления или многофункционального центра в случае, если соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром предусмотрено право многофункционального центра принимать решение об отказе в приеме документов)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.1, подпунктами «а» - «в» пункта 2.9.2 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

