Вестник Жигулёвска

Официальное опубликование

№ 1 (116), **26 января (пятница) 2024 г.**

Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 2542 от 18.12.2023 г., № 2560, 2561 от 20.12.2023 г., № 2567, 2579, 2591, 2593, 2594 от 22.12.2023 г., № 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628 от 26.12.2023 г., № 2660 от 28.12.2023 г., № 2673 от 29.12.2023 г., № 2, 8 от 09.01.2024 г., № 1 нпа, 2 нпа, 3 нпа, 20, 21 от 12.01.2024 г., № 5 нпа от 19.01.2024 г., № 112 от 23.01.2024 г., № 6 нпа от 24.01.2024 г. *1 - 41, 48 - 56 стр.*

Решения Думы г. о. Жигулевск Самарской области: № 498, 500, 501, 502 от 25 января 2024 г. . *42 - 48 стр.*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 18.12.2023 г. № 2542

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 8 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2025 годы»

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2024 годы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет									Областной бюджет, в том числе формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	3 298,487	985,613	355,415	567,000	413,172	471,867	505,420	0,000	0,000	50 345,103	8 870,510	6 752,889	8 873,000	7 862,819	8 395,475	9 602,962	0,000	0,000	53 643,590	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
2	Благоустройство общественных территорий, в том числе:	17 790,797	1 424,942	2 549,638	2 898,000	2 955,947	4 522,470	3 439,800	0,000	0,000	323 775,656	12 824,480	48 443,111	55 062,000	56 150,444	85 926,925	65 356,144	0,000	0,000	69 464,571	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
3	Благоустройство территорий	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	Отдел капитального строительства
4	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных и территорий	633,000	60,000	117,000	116,000	70,000	170,000	100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	633,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
5	Установка фонтана в сквере около ДК "Жигулевский"	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 250,000	0,000	14 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
6	Осуществление технологического присоединения электрических сетей парка им. 40-летия ВЛКСМ к электрическим сетям линий наружного освещения	35,148	0,000	35,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35,148	Отдел ЖКХ и благоустройства
7	Благоустройство общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	5 819,813	0,000	0,000	2 917,200	2 902,613	0,000	0,000	0,000	0,000	202 100,000	0,000	85 000,000	117 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	207 919,813	Отдел капитального строительства
8	Технологическое присоединение наружного освещения и насосного оборудования фонтана в сквере за ДК "Жигулевский"	43,934	0,000	43,934	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,934	Отдел ЖКХ и благоустройства
9	Технологическое присоединение наружного освещения сквера мкр. Г-1 на территории бывшей школы-интернат № 1	18,767	0,000	18,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18,767	Отдел ЖКХ и благоустройства
10	Видеонаблюдение общественных пространств	39,500	0,000	39,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	789,500	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
11	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	8,000	0,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
12	Ремонт подпорной стенки под мостом "Верь в бога и твори добро!"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
13	Устройство ограждения палисадников по ул.Пирогова, 27, ул. Лермонтова, 28, ул.Первомайская, 9,11,13,15	711,875	0,000	0,000	0,000	711,875	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	711,875	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
14	Благоустройство центральной части города по государственной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	999,656	0,000	0,000	0,000	999,656	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	999,656	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
15	Изготовление и установка ордена в парке "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
16	Создание инженерно-типографического плана по объекту "Моркважинский сад"	4 040,942	0,000	0,000	0,000	0,000	40,942	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	153 000,00	0,000	0,000	4 040,942	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	34 480,919	2 470,555	4 159,402	6 506,200	8 053,263	5 246,279	8 045,220	0,000	0,000	744 220,759	21 694,990	155 196,000	181 035,000	64 013,263	94 322,400	227 959,106	0,000	0,000	778 701,678	

Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*

2018 год

мкр. Г-1, д.4;
ул. Репина, д. 9,
ул. Репина, д. 24;
ул. Энергетиков, д. 11;
ул. Никитинская, д. 6;
ул. Комсомольская, д. 56;
ул. Радиозаводская, д.2;
с.Зольное, ул. Мира, д. 5

2019 год

ул. Репина, д.17;
ул. Спортивная, д. 12;
ул. Моркважинская, д. 3А и ул. Моркважинская, д. 3
ул. Комсомольская, д. 2

2020 год

ул. Жигулевская, д. 10, 6, 12; ул. Лермонтова, д.22; ул. Победы, д. 11, 13;
ул. Полевая, д. 7, 9; ул. Победы, д. 2, 4;
мкр. В-1, д. 24;
ул. Никитина, д. 7.

2021 год

ул. Моркважинская, д. 7, 8;
ул. Репина, д. 15;
ул. Пирогова, д. 27; ул. Лермонтова, д. 28; ул. Первомайская, д. 13, 9, 11, 15;

2022 год

ул. Радиозаводская, д. 6, 8;
ул. Пушкина, д. 16а, 18;
ул. Никитина, д. 5.

2023 год

ул. Шевченко, д. 1;
ул. Энергетиков, д. 13, 15;
ул. Никитина, д. 10, 12;
ул. Никитина, д. 13, 11;

2024 год

- с. Зольное, ул. Первомайская, д. 34;
- с. Солнечная Поляна, ул. 4-я линия, д. 4, 6; с. Солнечная Поляна, ул. Павла Власова, д. 15, 17, 19;
- ул. Мира, д.11, 9; ул. Почтовая, д. 17, 19.

2025 и последующие годы

ул. Пролетарская, д. 23; ул. Транспортная, д. 12, 14, 10;
ул. Пролетарская, д. 30, ул. Моркважинская, д. 37;
ул. Приволжская, д. 21, 19;
ул. Никитина, д. 15, 19А;
ул. Моркважинская, д. 15;
ул. Репина, д. 8;
пер. Механический, д. 5, 7, 9;
пер. Механический, д. 1, 3;
ул. Моркважинская, д. 35;
ул. Моркважинская, д. 5;
ул. Моркважинская, д. 1, 6;
мкр. В-1, д. 4, 6;
ул. Энергетиков, д. 7, 5, 9;
ул. Энергетиков, д. 28, 26;
ул. Энергетиков, д. 20, 18;
ул. Энергетиков, д. 22, 24;
мкр. В-1, д. 25;
ул. Никитина, д. 56;
ул. Моркважинская, д.47, 49, 43;
ул. Репина, д.4;
ул. Вокзальная, д. 10;
мкр. В-1, д. 12, 14;
ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радиозаводская 10;
мкр. Г-1, д. 15, 17, 20;
мкр. Г-1, д. 13, 14;
ул. Самарская, д. 2А, 2; ул. Комсомольская 40;
ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50;
ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8;
ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2;
ул. Ленина, д. 32;
ул. Интернационалистов, д. 42;
ул. Ленина, д. 25А;
ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а;
ул. Никитинская, д. 15;
мкр. В-1, д. 26;
мкр. В-1, д. 11, 10;
мкр. В-1, д. 27, 27А;
пер. Механический, д.1А;
мкр. В-1, д. 21;
ул. Никитина, д. 14, 16;
ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14;
с.Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11;
ул. Никитина, д. 54, 52;
мкр. В-1, д. 8, 8а;
ул. Никитина, д. 1;
ул. Никитина, д. 23, 25;
ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31;
ул. Никитина, д. 6, 8;
ул. Спортивная, д. 14;
мкр. Г-1, д. 24, 23;
ул. Приволжская, д. 1;
мкр. Г-1, д. 7, 6, 8;
ул. Интернационалистов, д. 21;
мкр. В-1, д. 16, 15;
мкр. Г-1, д. 32, 31, 33;
с.Зольное, ул. Подгорная, д.20;
с.Зольное, ул. Первомайская, д.27, 23, 29;
ул. Вокзальная, д. 8;
ул. Вокзальная, д. 18;
ул. Вокзальная, д. 22;
ул. Гагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4;
ул. Гоголя, д. 2а;
ул. Гоголя, д. 8, 10;
ул. Гоголя, д. 17;
ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомайская, д. 4, 6;
ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35;
ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28;
ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24;
ул. Интернационалистов, д. 25, 27;
ул. Интернационалистов, д. 36;
ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25;
ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5;
ул. Ленинградская, д. 7;
ул. Лермонтова, д. 13, 9;
ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25;
ул. Мира, д. 8;
ул. Мира, д. 32;
ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а;
ул. Муравленко, д.6;
ул. Первомайская, д. 23;
ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15;
ул. Почтовая, д. 5, 9, 13;
ул. Почтовая, д. 16;
ул. Приволжская, д. 3, 5, 7;
ул. Приволжская, д. 15, 17;
ул. Приволжская, д. 20, 22, 24;
ул. Приволжская, д. 26, 28;
ул. Пушкина, д. 23, 25;
ул. Самарская, д. 3,
ул. Самарская, д. 22;
ул. Ткачева, д. 6;
с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17;
с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4;
с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10;
с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 12, 16;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 4;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 19, 21, ул. Подгорная, д. 18;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 22, 24, 26, 28, 30, 35;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 31, 33, 35а,
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 39, ул. Подгорная, д. 27;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 1;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 9;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 17,
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 29, 31, 33, 35;
с. Зольное, ул. Клубная, д. 38;
с. Зольное, ул. Клубная, д. 49;
с. Зольное, ул. Приволжска, д. 6;
с. Зольное, ул. Приволжская, д. 9, 10, 11;
с. Зольное, ул. Приволжская, д. 14;
мкр. В-1, д. 1, 2, 3;
мкр. В-1, д. 5, 7, 9;
мкр. В-1, д.13;
мкр. В-1, д.17;
мкр. В-1, д. 22;
мкр. В-1, д. 23;
мкр. В-1, д. 28, 37;
мкр. В-1, д. 35;
ул. Радиозаводская, д. 12, 14, 16, 18;
ул. Моркважинская, д. 11;
ул. Моркважинская, д. 23, 25, 27, 27а, 29, 31, ул. Транспортная 3, 5, ул. Чехова 4, 6;
ул. Моркважинская, д. 39, 41;
ул. Моркважинская, д. 56;
ул. Моркважинская, д. 57;
ул. Пролетарская, д. 11;
ул. Пролетарская, д. 14, 16, ул. Чехова 3;
ул. Пролетарская, д. 15, 17, 19,
ул. Пролетарская, д. 18, 20, 22, 24;
ул. Репина, д. 3;
ул. Репина, д. 7,
ул. Репина, д. 36;
ул. Декабристов, д. 14;
с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д. 2;
с. Солнечная Поляна, ул. Набережная, д. 2, 3; ул. Центральная 1;
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д.13,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 15,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20, 22,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 23;
с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 21;
с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 24;
, ул. Нефтяников, д. 24
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 1,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 1,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 11,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 20,
мкр. Г-1, д. 1, 2, 3, 5,
мкр. Г-1, д. 9, 10, 11,
мкр. Г-1, д. 18, 19,
мкр. Г-1, д. 22, 27,
мкр. Г-1, д. 25, 26, 30;
ул. Инженерная, д. 28, 29;
ул. Шевченко, д. 3;
ул. Оборонная, д. 2,
ул. Оборонная, д. 4, 6,
ул. Оборонная, д. 42;
ул. Гидростроителей 3;
ул. Никитина 27, 29;
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19;
с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16;
ул. Ново-Самарская, д. 5;
ул. Станционная, д. 4, 6;
ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22;
пр-т Молодежный, д. 13;
ул. Отрадная, д. 13, 15, 17;
ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35.

Перечень общественных территорий

2018 год

пустырь в районе Безымянка;
с.Зольное, пристань;
территория свободная от застройки в мкр. В-7;
родник около дома по адресу: ул. Репина, д.17;
сквер в мкр. Яблоневый Овраг (1 этап);
разворотное кольцо на остановке "Могутовая"

2019 год

пустырь в районе новостроек по ул. Радиозаводская, д.12,13,16,18;
минифутбольное поле около ТЦ "Настена";
пространство между ул. Гидростроителей и домом по адресу: мкр. Г-1, д.4;
минисквер вдоль дома по адресу: мкр.В-1, д.4;
пешеходная дорожка вдоль Молодежного проспекта;
сквер в мкр. Яблоневый Овраг (2 этап)
площадь Славы;
территория бывшей школы-интернат № 1;
территория на месте бывшей бани в мкр. Александровское Поле;
сквер около ДК "Жигулевский";
общественная территория между домами № 5-11 по ул. Репина; Семейная Аллея по ул. Вокзальная;
общественная территория между домами № 23 и 25 по ул. Фадеева;
общественная территория по ул. Комсомольская;
общественная территория по ул. Почтовая.

2020 год

Парк им. 40-летия ВЛКСМ;
Набережная мкр. Моркваши;
пляж мкр. Моркваши;
стоянка перед ТД "Фрегат" (между мкр. В-1, д.20 и ул. Моркважинская);
парк на стрелке (пересечение ул. Магистральной и ул. Приволжской);
минисквер около школы № 13;
сквер между ТД "Березка" и МРСК;
бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская;
детская площадка около ТД "Настёна" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник.

2021 год

- территория вокруг моста "Верь в Бога и твори добро";
- променад от мкр. В-1, д. 20 до д. 27;
- Семейный парк в мкр-н. В-3;
- променад от автовокзала до остановки "Могутовая";
- Парк между ул. Моркважинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2);
- детская площадка между домами по ул. Репина 36 и ул. Пролетарской 19;
- универсальная спортивная площадка между ул. Моркважинской, д. 7 и ул. Репина д. 4;
- Рекреационная зона с. Богатырь;
- детская площадка в Железнодорожном поселке, около церкви;

2022 год

Парк "Больничный";
спортивная площадка около д/с "Аленушка" (2 корпус) по ул. Промышленной;
площадь Победы;
стадион "Спутник" по ул. Льва Толстого и ул. Чапаева;
с. Солнечная Поляна, площадь;
с. Ширяево, въездная группа;
парк на стрелке (2-й этап);
пешеходная дорожка от остановки общественного транспорта "Школа № 3" до ул.Самарской;
детский парк между школой № 3 и д/с "Жемчужинка".

2023 год

Моркважинский сад;
"Березовая роща";
Спортивная площадка между налоговой и ФСС;
Площадка для выгула и дрессировки собак в мкр. Яблоневый овраг;
Променад "Моркважинский" от дома 55 по ул. Моркважинская до пер. Механический (вдоль ручья);
Общественная территория "У ручья" около КДЦ;
Площадь Мира;
Сквер "Жигулевская мозаика" на Гидростроителей, 10;
Променад "Моркважинский" от пер. Механический до ТД "Фрегат";
Променад "Моркважинский" от Набережной до ж/д переезда по
ул. Моркважинская.

2024 год

- Спортивный кластер около "Атланта";
- Пешеходная зона по ул. Никитина от д. 27 до д.1 (правая сторона);
- Пешеходная зона по ул. Фрунзе, мкр. Александровское Поле;
- Пешеходная зона от пос. "Южный" до с. Богатырь;
- Центр культуры Моркважей по адресу ул. Промышленная, д. 7;
- Променад от магазина "Наша Марка" до конечной остановки ул. Парковая;
- Парк военной техники за д. 10 по ул. Гидростроителей;
- Зона отдыха у ДК "Юбилейный";
- Рекреационная зона с. Зольное.

2025 и последующие годы

п. Рижский с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Милосердие";
"Дубовая роща" на ул. Маяковского;
парковая площадка мкр. В-1, д.19;
минисквер около ул. Шевченко, д.1;
"Дубовая роща" в границах ул. Полтавская - ул. Сызранская;
"Дубовая роща" в с. Солнечная Поляна;
территория вокруг озера в мкр-не В-3.
променад по ул. Вокзальная;
зона отдыха "У ТЦ "Добрыня";
универсальная детская спортивная площадка "Для всех" мкр. В-1;
променад "Моркважинский" от ж/д переезда по ул. Моркважинская до ул. Транспортная;
променад "Моркважинский" от ул. Транспортная до дома 55 по ул. Моркважинская;
парк "Больничный" (3 этап);
деревянный городок у "Аленушки";
сквер боевой славы Приволжская 9а;
парковая зона на ул. Парковая;
пешеходная зона по ул. Приволжская (четная сторона);
детская площадка на ул. Северная;
аллея ветеранов;
пешеходная зона по ул. Пушкина (четная сторона);
пешеходная зона от м-на "Природа" до остановки "Могутовая";
скейт парк на Александровском Поле;
сквер между школой № 13 и д. 5 по ул. Репина;
пешеходная зона от мкр. В-1 до мкр. В-2 через мостик;
зона отдыха "У залива" в мкр. Яблоневый Овраг;
пешеходная зона по ул. Никитина от д. 80 до комбината (левая сторона);
детская площадка в с. Солнечная Поляна, пос. "Южный";
спортивная площадка с. Солнечная Поляна;
зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка";
пешеходная зона по ул. Комсомольская от ул. Почтовая до ул. Никитинская.
Аллея Славы (территория городского кладбища);
Променад "У Дачный-1" в мкр В-3;
Променад "У Дачный-1" ул. Ново-Самарская;
Пешеходный мостик через р. Ерик в с. Бахилова Поляна;
Тренажерная площадка по ул. Путевой;
Променад "Коллективный" от ул. Станционная до ул. Коллективная;
Детская площадка "Радужка" мкр. Г-1;
зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка";
пешеходная зона от ул. Ткачева, д. 121 до ул. Маяковского.

* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2560

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015 - 2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2026

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12.12.2023 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015 - 2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2026 (далее - Программа), следующие изменения.

1.1. Наименование Программы изложить в следующей редакции: "Молодой семье - доступное жилье" на 2015 - 2026 годы".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2560

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы, (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы
Отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел по жилищным вопросам).

3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы
Отдел по жилищным вопросам

4. Участники муниципальной программы
- Администрация городского округа Жигулевск;
- молодые семьи - участники Программы.

5. Основные цели и задачи муниципальной программы
Цель Программы:
Поддержка в решении жилищных проблем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий по городскому округу Жигулевск Самарской области.
Задачи Программы:
1) Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.
2) Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

6 Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Программа реализуется в один этап - с 2015 по 2026 годы.

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
Целевые индикаторы и показатели Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к настоящей Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)
Перечень и описание программных мероприятий, указанны в приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета составляет 46 487,236 тыс. рублей, в том числе:
2015 г. - 8 266,51 тыс. рублей;
2016 г. - 1 784,797 тыс. рублей, в том числе средства предыдущего года - 80,675 тыс. рублей;
2017 г. - 1 833,553 тыс. рублей;
2018 г. - 3 620,752 тыс. рублей;
2019 г. - 2 471,967 тыс. рублей;
2020 г. - 4 799,442 тыс. рублей;
2021 г. - 3 780,00 тыс. рублей;
2022 г. - 4 010,890 тыс. рублей;
2023 г. - 4 000,00 тыс. рублей;
2024 г. - 4 000,00 тыс. рублей;
2025 г. - 4 000,00 тыс. рублей;
2026 г. - 4 000,00 тыс.рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составляет 86 053,078 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 г. - 26 783,12 тыс. рублей;
2016 г. - 4 455,676 тыс. рублей, в том числе средства предыдущего года - 284,617 тыс. рублей;
2018 г. - 7 493,710 тыс. рублей;
2019 г. - 9 515,986 тыс. рублей;
2020 г. - 6 632,663 тыс. рублей;
2021 г. - 7 215,805 тыс. рублей;
2022 г. - 5 825,435 тыс. рублей;
2023 г. - 4 703,799 тыс. рублей;
2024 г. - 4 541,553 тыс. рублей;
2025 г. - 4 541,553 тыс. рублей;
2026 г. - 4 628,395 тыс. рублей.

Объем финансирования Программы за счет субсидии из областного бюджета, предоставленной с учетом выполнения показателей социально-экономического развития составляет 10,53 тыс.рублей, в том числе по годам:
2015 г. - 10,53 тыс.рублей.

Объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 39 692,837 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 г. - 11 354,05 тыс. рублей;
2016 г. - 2 280,796 тыс. рублей, в том числе средства предыдущего года - 124,836 тыс. рублей;
2017 г. - 6 507,870 тыс. рублей;
2018 г. - 2 852,431 тыс. рублей;
2019 г. - 1 474,979 тыс. рублей;
2020 г. - 8 294,332 тыс. рублей;
2021 г. - 1 315,857 тыс. рублей;
2022 г. - 1 034,563 тыс. рублей;
2023 г. - 1 217,427 тыс. рублей;
2024 г. - 1 022,495 тыс. рублей;
2025 г. - 1 209,881 тыс. рублей;
2026 г. - 1 252,992 тыс. рублей.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск.

. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Реализация Программы будет способствовать:
- созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- развитию и закреплению положительных де-мографических тенденций в обществе;
- укреплению семейных отношений и снижение социальной напряженности в обществе;
- привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2560
Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2026 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый Уровень 2014	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)												Ответственный исполнитель
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Программа: «Молодой семье - доступное жилье» на 2015 – 2026 годы»																
Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.																
Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.																
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	ед.	22	66	11	11	17	14	25	16	13	13	15	15	15	Отдел по жилищным вопросам КУМИ

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2560
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Молодой семье – доступное жилье»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования - областной бюджет												Источники финансирования - федеральный бюджет												Источники финансирования - местный бюджет												Источники финансирования - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	Ответственный исполнитель мероприятия
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2015	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
	Программа «Молодой семье – доступное жилье» на 2015 – 2023 годы Задача 1. Предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Задача 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья																																						
1	Учет молодых семей и формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме	в рамках текущей деятельности												в рамках текущей деятельности												в рамках текущей деятельности												0,00	Отдел по жилищным вопросам КУМИ администрации
2	Определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы	в рамках текущей деятельности												в рамках текущей деятельности												в рамках текущей деятельности												0,00	Отдел по жилищным вопросам КУМИ администрации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
3.	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, с учетом предусмотренных субсидий из бюджета Самарской области * в том числе средства предыдущего года	26 783,117	4 455,676	0,000	7 493,710	4 980,346	6 632,663	5 199,965	4 961,755	4 703,799	4 541,553	4 541,553	4 628,395	11 354,050	2 280,796	6 507,870	2 852,431	1 474,979	8 294,332	1 315,857	1 034,563	1 217,427	1 022,495	1 209,881	1 252,992	8 266,510	1 784,797	1 833,553	3 620,752	2 471,967	4 799,442	3 780,000	4 010,888	4 000,000	4 000,000	4 000,000	4 000,000	10,530	Отдел по жилищным вопросам КУМИ администрации
			284,617												124,836												80,675												
4.	иные средства за счет межбюджетных трансфертов					4 535,640		2 015,840	863,679																														
	Всего по Программе:	26 783,117	4 455,676	0,000	7 493,710	9 515,986	6 632,663	7 215,805	5 825,435	4 703,799	4 541,553	4 541,553	4 628,395	11 354,050	2 280,796	6 507,870	2 852,431	1 474,979	8 294,332	1 315,857	1 034,563	1 217,427	1 022,495	1 209,881	1 252,992	8 266,510	1 784,797	1 833,553	3 620,752	2 471,967	4 799,442	3 780,000	4 010,890	4 000,000	4 000,000	4 000,000	4 000,000	10,530	
	Итого по источнику средств:	86 053,075												39 692,837												46 487,236												

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2560
Приложение №3 к муниципальной программе "Молодой семье - доступное жилье на 2015-2026 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
целевых показателей (индикаторов),
характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	К = Кпп, где Кпп - количество молодых семей, приобретших жилье или построивших объект индивидуального жилищного строительства в течение отчетного года и года, предшествующего отчетному, за счет средств местного бюджета и областного бюджета, в том числе поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета, выделенных в году, предшествующем отчетному.	Список участников программы - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году, утвержденный Губернатором Самарской области <*>	-

<*> Форма списка ежегодно устанавливается соглашением, заключаемым с Министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, о предоставлении субсидии из бюджета Самарской области бюджету городского округа Жигулевск, на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей в рамках основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" и в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 20.12.2023 г. № 2561

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 26.10.2023 № 459), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа) следующие изменения:

1.2. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 81 333,91 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 60 497,76 тыс. руб., в том числе:

2018 - 6 717,76 тыс. руб.
2019 - 6 819,60 тыс. руб.
2020 - 6 671,50 тыс. руб.
2021 - 8 484,41 тыс. руб.
2022 - 8 096,65 тыс. руб.
2023 - 9 284,67 тыс. руб.
2024 - 7 204,24 тыс. руб.
2025 - 7 218,93 тыс. руб.

- средства областного бюджета 20 836,15 тыс. рублей, в том числе:

2018 - 436,10 тыс. руб., из них 125,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2019 - 2 941,60 тыс. руб., из них 725,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2020 - 609,10 тыс. руб.
2021 - 2 188,60 тыс. руб.
2022 - 3 092,35 тыс. руб.
2023 - 4 247,48 тыс. руб.
2024 - 3 660,46 тыс. руб.
2025 - 3 660,46 тыс.руб.

Источник финансирования Программы - местный и областной бюджеты.

".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Стёпину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 20.12.2023 г. № 2561
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Вовлечение молодежи в самостоятельную социально-экономическую деятельность, содействие занятости молодежи																					
1.1.	Организация мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и свободное от учебы время	1 760,93	200,00	200,00	200,00	200,00	223,94	272,33	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	6 698,42	ДМО
1.2.	Организация трудоустройства молодежи на временные рабочие места	1 042,50	300,00	300,00	250,00	0,00	100,00	92,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 042,50	ДМО
	Итого по задаче 1:	2 803,43	500,00	500,00	450,00	200,00	323,94	364,83	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	7 740,92	
Задача 2. Поддержка молодежных инициатив, деятельности детских и молодежных объединений, развитие добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Жигулевск																					
2.1.	Поддержка социально-значимых инициатив молодежи городского округа Жигулевск	443,11	85,52	70,00	84,00	56,44	66,43	80,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443,11	ДМО
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие детских и молодежных организаций, в том числе "Городской слет детских и молодежных организаций"	581,78 150,00	104,48 150,00	120,00 0,00	0,00 0,00	109,80 0,00	127,50 0,00	120,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	581,78 150,00	ДМО ОДМ
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества в городском округе Жигулевск, поддержка муниципального волонтерского штаба	247,64	0,00	0,00	140,00	40,20	30,00	37,44	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	984,66	ДМО
	Итого по задаче 2:	1 422,53	340,00	190,00	224,00	206,44	223,93	238,16	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	2 159,55	
Задача 3. Приобщение молодежи к вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания																					
3.1.	Проведение городских социальных проектов, конкурсов, акций по патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию молодежи	459,92	95,00	0,00	45,00	0,00	260,22	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,92	ОДМ, Отдел военного комиссариата Самарской области по г.Жигулевск (далее - ОВКСО)
		54,00 0,00	0,00 0,00	54,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	54,00 0,00	ДМО НКО
3.2.	Организация и проведение профильных лагерей и соревнований гражданско-патриотической тематики на базе образовательных учреждений города	437,15	90,00	153,64	129,61	32,08	11,82	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437,15	ОДМ, ОВКСО, Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – ЦУМОН)
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации.	67,78	15,00	13,36	10,29	7,80	13,18	8,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,78	ОДМ
3.4.	Развитие материально-технической базы клубов и движений патриотической направленности, подготовка молодежи к выступлениям на парадах (День Победы, 7 ноября и других)	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,70	ДМО
3.5.	Организация деятельности казачьего кадетского класса на базе ГБОУ СОШ № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова	480,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	НКО
3.6	Конкурс среди образовательных учреждений городского округа Жигулевск на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
	Итого по задаче 3:	2 419,55	360,00	381,00	344,90	960,58	285,22	87,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 419,55	
Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, приобщение их к здоровому образу жизни																					
4.1.	Организация участия актива детских и молодежных организаций в мероприятиях молодежной политики различного уровня	0,00 40,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 40,00	ОДМ МБУ "ДМО"
4.2.	Организация праздника «День молодежи»	750,00 669,49	300,00 0,00	450,00 50,00	0,00 0,00	0,00 20,00	0,00 26,70	0,00 572,79	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	750,00 669,49	НКО ОДМ, МБУ "ДМО"
4.3.	Организация и проведения конкурса «Ученик года»	55,00	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	ОДМ
4.4.	Организация обучения специалистов по работе с молодежью и руководителей молодежных организаций	38,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	38,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	38,00 0,00	ОДМ НКО
4.5.	Организация деятельности Молодежной администрации городского округа Жигулевск	30,47	0,00	0,00	0,00	10,00	10,47	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,47	ОДМ
4.6.	Организация городского конкурса талантливых детей и молодежи	165,80	0,00	49,00	26,00	40,00	25,80	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,80	ДМО
4.7.	Поддержка молодых специалистов на муниципальном и областном уровнях	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,00	ОДМ
	Итого по задаче 4:	1 844,76	345,00	579,00	36,00	80,00	62,97	741,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 844,76	
Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства																					
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00 150,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 150,00	ОДМ ДМО
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей.	0,00 165,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 165,00	ОДМ ДМО
	Итого по задаче 5:	315,00	45,00	45,00	45,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	
Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время.																					
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	1 155,70	0,00	355,00	0,10	400,04	199,94	200,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	14 567,34	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха и досуга	987,00	190,00	189,00	100,00	364,00	94,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,00	ОДМ
	Итого по задаче 6:	2 142,70	190,00	544,00	100,10	764,04	293,94	250,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	15 554,34	
Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций» в рамках муниципального задания.																					
7.1.	Организация деятельности ДМО*	49 451,19	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 541,90	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 201,19	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	98,60	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
	Итого по задаче 7:	49 549,79	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 541,90	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 299,79	
	ВСЕГО по Программе:	60 497,76	6 717,76	6 819,60	6 671,50	8 484,41	8 096,65	9 284,67	7 204,24	7 218,93	20 836,15	436,10	2 941,60	609,10	2 188,60	3 092,35	4 247,48	3 660,46	3 660,46	81 333,91	
	* в том числе стимулирующие субсидии											125,00	725,00								

* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2567

О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12.12.2022 № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Название Программы изложить в следующей редакции "Содержание, строительство и текущий ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2023-2026 годы".

1.2. Графу 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 627 408,13 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 445 327,35 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 83 908,89 тыс. руб.
2023 - 100 751,15 тыс. руб.
2024 - 102 473,52 тыс. руб.
2025 - 77 027,32 тыс. руб.
2026 - 81 166,47 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 182 080,78 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 3 297,29 тыс. руб.
2023 - 27 963,74 тыс. руб.
2024 - 44 377,55 тыс. руб.
2025 - 67 242,20 тыс. руб.
2026 - 39 200,00 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск.

".

2. Приложения № 1, № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2567
Приложение №1 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022 - 2026 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	2025	2026	
	Задача 1. Своевременная оплата коммунальных расходов, на содержание зданий с целью обеспечения бесперебойной поставки энергоресурсов потребителям								
1.1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	шт.	0	0	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
	Задача 2. Устранение аварийных ситуаций, связанных с техническим состоянием зданий и систем жизнеобеспечения образовательных учреждений, повышение противопожарной безопасности объектов								
2.1.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	шт.	1	1	1	1	1	1	МКУ «ТОиЭЗ»
2.2.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	шт.	0	0	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
2.3.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения)	шт.	0	0	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
2.4.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санэпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	шт.	0	0	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
	Задача 3. Проведение капитального ремонта и подготовка учреждений образования к новому учебному году								
3.1.	Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	шт.	0	0	2	0	0	0	МКУ «ЖСЗ»
3.2.	Подготовка общеобразовательных учреждений, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ», к новому учебному году	шт.	11	11	11	11	11	11	МКУ «ТОиЭЗ»
3.3.	Дооснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией	шт.	0	3	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
3.4.	Количество отремонтированных пищеблоков в общеобразовательных учреждениях	шт.	0	2	0	0	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель
				2022	2023	2024	2025	2026	
3.5.	Замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	шт.	0	0	0	5	0	0	МКУ «ТОиЭЗ»
	Задача 4. Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений								
4.1.	Проектирование и строительство дошкольных образовательных учреждений в рамках национальных проектов	шт.	х	х	х	х	х	х	МКУ «ЖСЗ»
Справочно: количество зданий, находящихся на содержании за счет средств городского бюджета		шт.	31	31	31	31	31	31	

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2567
Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022 - 2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет						Областной бюджет Федеральный бюджет						Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	2026		
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям															
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	286 252,90	54 879,81	61 032,19	60 878,70	49 380,80	60 081,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**286 252,90**	МКУ "ТОиЭЗ"
2	Работы, услуги по содержанию имущества	18 154,21	3 272,21	3 712,00	3 620,00	2 173,00	5 377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**18 154,21**	МКУ "ТОиЭЗ"
3	Прочие услуги	22 247,48	3 059,56	3 863,52	5 301,60	4 721,20	5 301,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**22 247,48**	МКУ "ТОиЭЗ"
	Монтаж систем сигнализации	125,24	0,00	125,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**125,24**	МКУ "ЖСЗ"
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	34 534,64	10 296,16	12 252,08	11 986,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**34 534,64**	МКУ "ТОиЭЗ"
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт)	35 995,07	9 323,43	10 367,64	10 000,00	4 874,00	1 430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**35 995,07**	МКУ "ТОиЭЗ"
6	Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования	29 627,72	0,00	6 319,11	6 818,82	10 313,32	6 176,47	154 868,06	0,00	22 785,86	38 640,00	58 442,20	35 000,00	**184 495,78**	МКУ "ЖСЗ"
	Проведение экспертизы проверки сметной документации объектов	652,43	0,00	652,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**652,43**	МКУ "ЖСЗ"
	Прведение обследовательских и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7	1 495,65	0,00	1 495,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 495,65**	МКУ "ЖСЗ"
7	Ремонт пищеблоков	6 614,53	1 389,34	2 042,19	1 918,00	1 265,00	0,00	11 342,88	2 318,33	3 112,00	3 562,55	2 350,00	0,00	**17 957,41**	МКУ "ЖСЗ"
	Проведение экспертизы сметной документации объектов	263,95	141,01	122,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**263,95**	
8	Оборудование и инвентарь	390,00	140,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**390,00**	МКУ "ТОиЭЗ"
9	Материальные запасы	1 300,00	350,00	450,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 300,00**	МКУ "ТОиЭЗ"
	Материальные запасы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**	МКУ "ЖСЗ"
10	Строительство объекта "Детский сад на 240 мест в мкр. В-10 в г.о. Жигулевск"	716,93	716,93	0,00	0,00	0,00	0,00	923,96	923,96	0,00	0,00	0,00	0,00	**1 640,89**	МКУ "ЖСЗ"
	Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10	32,14	32,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**32,14**	МКУ "ТОиЭЗ"
11	Дооснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией	81,45	81,45	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**136,45**	МКУ "ТОиЭЗ"
12	Обустройство прогулочной веранды на территории ГБОУ СОШ №1 СПДС "Волна"*	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**400,00**	Администрация
13	Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2	389,56	0,00	389,56	0,00	0,00	0,00	2 065,88	0,00	2 065,88	0,00	0,00	0,00	**2 455,44**	МКУ "ТОиЭЗ"
	Проведение экспебртизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт забора ГБОУ ООШ №2"	24,96	0,00	24,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**24,96**	МКУ "ЖСЗ"
14	Капитальный ремонт фасада ГБОУ СОШ №7	72,86	0,00	72,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	**72,86**	
15	Замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	8 550,00	0,00	0,00	1 450,00	4 300,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	2 175,00	6 450,00	4 200,00	**8 550,00**	МКУ "ТОиЭЗ"
ВСЕГО по Программе:		**445 327,35**	**83 908,89**	100 751,15	102 473,52	**77 027,32**	**81 166,47**	**182 080,78**	**3 297,29**	**27 963,74**	**44 377,55**	**67 242,20**	**39 200,00**	**627 408,13**	

*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2567
Приложение №3 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022 - 2026 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА
Целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество случаев отключения потребителей от источников энергоресурсов по причине несвоевременных расчетов за поставленные ресурсы	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области	
2.	Количество жалоб потребителей на несвоевременное оказание услуг по причине неудовлетворительного технического обслуживания	Арифметический подсчет	Жалобы потребителей	
3.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения противопожарного режима и несвоевременного устранения предписаний ОГПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОГПН	
4.	Количество случаев закрытия объектов образования на срок более одних суток по причине несвоевременного устранения аварий систем инженерного обеспечения (электро, тепло, водоснабжения)	Арифметический подсчет	Уведомления (претензии) ЦУ Минобрнауки Самарской области или Министерства Образования и Науки Самарской области	
5.	Количество случаев закрытия объектов по причине нарушения санитарно-эпидемиологического состояния и несвоевременного устранения предписаний ОРПН	Арифметический подсчет	Уведомления ОРПН	
6.	Капитальный ремонт зданий образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области" до 2025 года	
7.	Подготовка зданий образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ», к новому учебному году	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	
8.	Проектирование и строительство зданий образовательных организаций в рамках национальных проектов	Арифметический подсчет	Государственная программа Самарской области "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений Самарской области" до 2025 года	
9.	Замена систем противопожарной безопасности со сроком службы 10 и более лет	Арифметический подсчет	Список образовательных организаций, находящихся в оперативном управлении МКУ «ТОиЭЗ»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2579

Об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечня бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2024 год

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за соблюдением получателями субсидии городского округа Жигулевск условий, установленных при их предоставлении, приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 02.02.2022 № 7 "Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2579

Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск Самарской области и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск Самарской области выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2024 год

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств	Юридический адрес	ИНН
Бюджетные учреждения			
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Ново-Самарская, д. 3, стр. 1	6382076994
2	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, к. 4	6345021965
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»	445351, Самарская обл., г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 10	6345027396
Казенные учреждения			
4	Муниципальное казенное учреждение «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17	6345021570
5	Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтройЗаказчик»	445350, Самарская обл., г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, зд. 31, стр. 2	6345013629
6	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Фурманова, д. 24	6345019998
7	Муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам общественной безопасности городского округа Жигулевск»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Полевая, д. 6	6345008869
Автономные учреждения			
8	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»	445350, Самарская обл. г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18	6345004134

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2591

О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования на реализацию Программы составляе 792 831,947 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 34 606,919 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 2 470,555 тыс. руб.
2019 год - 4 159,402 тыс. руб.
2020 год - 6 506,200 тыс. руб.
2021 год - 8 053,263 тыс. руб.
2022 год - 5 246,279 тыс. руб.
2023 год - 8 171,220 тыс. руб.
2024 год - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета - 758 225,028 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 21 694,990 тыс. руб.
2019 год - 155 196,000 тыс. руб.
2020 год - 181 035,000 тыс. руб.
2021 год - 64 013,263 тыс. руб.
2022 год - 94 322,400 тыс. руб.
2023 год - 241 963,375 тыс. руб.
2024 год - 0,000 тыс. руб.

Источник финансирования - местный бюджет, областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.
".

2. Приложение № 8 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2591

Приложение № 8 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2025 годы»

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2024 годы

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет									Областной бюджет, в том числе формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	3 298,487	985,613	355,415	567,000	413,172	471,867	505,420	0,000	0,000	50 345,103	8 870,510	6 752,889	8 873,000	7 862,819	8 395,475	9 602,962	0,000	0,000	53 643,590	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
2	Благоустройство общественных территорий, в том числе:	17 790,797	1 424,942	2 549,638	2 898,000	2 955,947	4 522,470	3 439,800	0,000	0,000	323 775,657	12 824,480	48 443,111	55 062,000	56 150,444	85 926,925	65 356,145	0,000	0,000	341 566,454	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
3	Благоустройство территорий	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	Отдел капитального строительства
4	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных и территорий	759,000	60,000	117,000	116,000	70,000	170,000	226,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	759,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
5	Установка фонтана в сквере около ДК "Жигулевский"	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 250,000	0,000	14 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
6	Осуществление технологического присоединения электрических сетей парка им. 40-летия ВЛКСМ к электрическим сетям линий наружного освещения	35,148	0,000	35,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35,148	Отдел ЖКХ и благоустройства
7	Благоустройство общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	5 819,813	0,000	0,000	2 917,200	2 902,613	0,000	0,000	0,000	0,000	202 100,000	0,000	85 000,000	117 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	207 919,813	Отдел капитального строительства
8	Технологическое присоединение наружного освещения и насосного оборудования фонтана в сквере за ДК "Жигулевский"	43,934	0,000	43,934	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,934	Отдел ЖКХ и благоустройства
9	Технологическое присоединение наружного освещения сквера мкр. Г-1 на территории бывшей школы-интернат № 1	18,767	0,000	18,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18,767	Отдел ЖКХ и благоустройства
10	Видеонаблюдение общественных пространств	39,500	0,000	39,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	789,500	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
11	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	8,000	0,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
12	Ремонт подпорной стенки под мостом "Верь в бога и твори добро!"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
13	Устройство ограждения палисадников по ул.Пирогова, 27, ул. Лермонтова, 28, ул.Первомайская, 9,11,13,15	711,875	0,000	0,000	0,000	711,875	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	711,875	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
14	Благоустройство центральной части города по государственной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	999,656	0,000	0,000	0,000	999,656	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	999,656	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
15	Изготовление и установка ордена в парке "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
16	Создание инженерно-типографического плана по объекту "Морквашинский сад"	40,942	0,000	0,000	0,000	0,000	40,942	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,942	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
17	Благоустройство общественной территории "Морквашинский сад"	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4 000,000	0,000	0,000	167 004,268	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	167 004,268	0,000	0,000	171 004,268	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	34 606,919	2 470,555	4 159,402	6 506,200	8 053,263	5 246,279	8 171,220	0,000	0,000	758 225,028	21 694,990	155 196,000	181 035,000	64 013,263	94 322,400	241 963,375	0,000	0,000	792 831,947	

Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*

2018 год
мкр. Г-1, д.4;
ул. Репина, д. 9,
ул. Репина, д. 24;
ул. Энергетиков, д. 11;
ул. Никитинская, д. 6;
ул. Комсомольская, д. 56;
ул. Радиозаводская, д.2;
с.Зольное, ул. Мира, д. 5

2019 год
ул. Репина, д.17;
ул. Спортивная, д. 12;
ул. Морквашинская, д. 3А и ул. Морквашинская, д. 3
ул. Комсомольская, д. 2

2020 год
ул. Жигулевская, д. 10, 6, 12; ул. Лермонтова, д.22; ул. Победы, д. 11, 13;
ул. Полевая, д. 7, 9; ул. Победы, д. 2, 4;
мкр. В-1, д. 24;
ул. Никитина, д. 7.

2021 год
ул. Морквашинская, д. 7, 8;
ул. Репина, д. 15;
ул. Пирогова, д. 27; ул. Лермонтова, д. 28; ул. Первомайская, д. 13, 9, 11, 15;

2022 год
ул. Радиозаводская, д. 6, 8;
ул. Пушкина, д. 16а, 18;
ул. Никитина, д. 5.

2023 год
ул. Шевченко, д. 1;
ул. Энергетиков, д. 13, 15;
ул. Никитина, д. 10, 12;
ул. Никитина, д. 13, 11;

2024 год
- с. Зольное, ул. Первомайская, д. 34;
- с. Солнечная Поляна, ул. 4-я линия, д. 4, 6; с. Солнечная Поляна, ул. Павла Власова, д. 15, 17, 19;
- ул. Мира, д.11, 9; ул. Почтовая, д. 17, 19.

2025 и последующие годы
ул. Пролетарская, д. 23; ул. Транспортная, д. 12, 14, 10;
ул. Пролетарская, д. 30, ул. Морквашинская, д. 37;
ул. Приволжская, д. 21, 19;
ул. Никитина, д. 15, 19А;
ул. Морквашинская, д. 15;
ул. Репина, д. 8;
пер. Механический, д. 5, 7, 9;
пер. Механический, д. 1, 3;
ул. Морквашинская, д. 35;
ул. Морквашинская, д. 5;
ул. Морквашинская, д. 1, 6;
мкр. В-1, д. 4, 6;
ул. Энергетиков, д. 7, 5, 9;
ул. Энергетиков, д. 28, 26;
ул. Энергетиков, д. 20, 18;
ул. Энергетиков, д. 22, 24;
мкр. В-1, д. 25;
ул. Никитина, д. 56;
ул. Морквашинская, д.47, 49, 43;
ул. Репина, д.4;
ул. Вокзальная, д. 10;
мкр. В-1, д. 12, 14;
ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радиозаводская 10;
мкр. Г-1, д. 15, 17, 20;
мкр. Г-1, д. 13, 14;
ул. Самарская, д. 2А, 2; ул. Комсомольская 40;
ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50;
ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8;
ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2;
ул. Ленина, д. 32;
ул. Интернационалистов, д. 42;
ул. Ленина, д. 25А;
ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а;
ул. Никитинская, д. 15;
мкр. В-1, д. 26;
мкр. В-1, д. 11, 10;
мкр. В-1, д. 27, 27А;
пер. Механический, д.1А;
мкр. В-1, д. 21;
ул. Никитина, д. 14, 16;
ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14;
с.Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11;
ул. Никитина, д. 54, 52;
мкр. В-1, д. 8, 8а;
ул. Никитина, д. 1;
ул. Никитина, д. 23, 25;
ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31;
ул. Никитина, д. 6, 8;
ул. Спортивная, д. 14;
мкр. Г-1, д. 24, 23;
ул. Приволжская, д. 1;
мкр. Г-1, д. 7, 6, 8;
ул. Интернационалистов, д. 21;
мкр. В-1, д. 16, 15;
мкр. Г-1, д. 32, 31, 33;
с.Зольное, ул. Подгорная, д.20;
с.Зольное, ул. Первомайская, д.27, 23, 29;
ул. Вокзальная, д. 8;
ул. Вокзальная, д. 18;
ул. Вокзальная, д. 22;
ул. Гагарина 2; ул. Муравленко, д. 1; ул. Приволжская, д. 4;
ул. Гоголя, д. 2а;
ул. Гоголя, д. 8, 10;
ул. Гоголя, д. 17;
ул. Жигулевская, д. 14; ул. Первомайская, д. 4, 6;
ул. Интернационалистов, д. 2, 4; ул. Пушкина, д. 35;
ул. Интернационалистов, 8, 10; ул. Ленина, 28;
ул. Интернационалистов 3, 5, 9, 11, ул. Пушкина 27, 29, 31; ул. Первомайская, 20, 22, 24; ул. Ленина, 20, 22, 24;
ул. Интернационалистов, д. 25, 27;
ул. Интернационалистов, д. 36;
ул. Интернационалистов, д. 43, ул. Самарская, д. 25;
ул. Ленина, д. 2а, ул. Пушкина, д. 5;
ул. Ленинградская, д. 7;
ул. Лермонтова, д. 13, 9;
ул. Лермонтова, д. 33, ул. Мира, д. 6, ул. Пирогова, д. 23, 25;
ул. Мира, д. 8;
ул. Мира, д. 32;
ул. Муравленко, д. 4, ул. Приволжская, д. 2, 2а;
ул. Муравленко, д.6;
ул. Первомайская, д. 23;
ул. Победы, д. 8, ул. Полевая, д. 13, 15;
ул. Почтовая, д. 5, 9, 13;
ул. Почтовая, д. 16;
ул. Приволжская, д. 3, 5, 7;
ул. Приволжская, д. 15, 17;
ул. Приволжская, д. 20, 22, 24;
ул. Приволжская, д. 26, 28;
ул. Пушкина, д. 23, 25;
ул. Самарская, д. 3,
ул. Самарская, д. 22;
ул. Ткачева, д. 6;
с. Зольное, ул. Гаражная, д. 15, 17;
с. Зольное, ул. Мира, д. 2, 4;
с. Зольное, ул. Мира, д. 6, ул. Первомайская, д. 10;
с. Зольное, ул. Мира, д. 7, 8, ул. Первомайская, д. 12, 16;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 4;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 19, 21, ул. Подгорная, д. 18;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 22, 24, 26, 28, 30, 35;
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 31, 33, 35а,
с. Зольное, ул. Первомайская, д. 39, ул. Подгорная, д. 27;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 1;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 9;
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 17,
с. Зольное, ул. Подгорная, д. 29, 31, 33, 35;
с. Зольное, ул. Клубная, д. 38;
с. Зольное, ул. Клубная, д. 49;
с. Зольное, ул. Приволжска, д. 6;
с. Зольное, ул. Приволжская, д. 9, 10, 11;
с. Зольное, ул. Приволжская, д. 14;
мкр. В-1, д. 1, 2, 3;
мкр. В-1, д. 5, 7, 9;
мкр. В-1, д.13;
мкр. В-1, д.17;
мкр. В-1, д. 22;
мкр. В-1, д. 23;
мкр. В-1, д. 28, 37;
мкр. В-1, д. 35;
ул. Радиозаводская, д. 12, 14, 16, 18;
ул. Морквашинская, д. 11;
ул. Морквашинская, д. 23, 25, 27, 27а, 29, 31, ул. Транспортная 3, 5, ул. Чехова 4, 6;
ул. Морквашинская, д. 39, 41;
ул. Морквашинская, д. 56;
ул. Морквашинская, д. 57;
ул. Пролетарская, д. 11;
ул. Пролетарская, д. 14, 16, ул. Чехова 3;
ул. Пролетарская, д. 15, 17, 19,
ул. Пролетарская, д. 18, 20, 22, 24;
ул. Репина, д. 3;
ул. Репина, д. 7,
ул. Репина, д. 36;
ул. Декабристов, д. 14;
с. Солнечная Поляна, ул. 5-я линия, д. 2;
с. Солнечная Поляна, ул. Набережная, д. 2, 3; ул. Центральная 1;
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д.13,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 15,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 20, 22,
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 23;
с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 21;
с. Солнечная Поляна, ул. П.Власова, д. 24;
, ул. Нефтяников, д. 24
с. Солнечная Поляна, ул. Нефтяников, д. 1,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 1,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 11,
с. Солнечная Поляна, ул. Подгорная, д. 20,
мкр. Г-1, д. 1, 2, 3, 5,
мкр. Г-1, д. 9, 10, 11,
мкр. Г-1, д. 18, 19,
мкр. Г-1, д. 22, 27,
мкр. Г-1, д. 25, 26, 30;
ул. Инженерная, д. 28, 29;
ул. Шевченко, д. 3;
ул. Оборонная, д. 2,
ул. Оборонная, д. 4, 6,
ул. Оборонная, д. 42;
ул. Гидростроителей 3;
ул. Никитина 27, 29;
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 3, 4, 6,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 8, 9,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 13,
с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 15а, 18, 19;
с. Богатырь, ул. Чехова, д. 16;
ул. Ново-Самарская, д. 5;
ул. Станционная, д. 4, 6;
ул. Парковая, д. 16, 18, 20, 22;
пр-т Молодежный, д. 13;
ул. Отрадная, д. 13, 15, 17;
ул. Отрадная, д. 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35.

Перечень общественных территорий

2018 год
пустырь в районе Безымянка;
с.Зольное, пристань;
территория свободная от застройки в мкр. В-7;
родник около дома по адресу: ул. Репина, д.17;
сквер в мкр. Яблоневый Овраг (1 этап);
разворотное кольцо на остановке "Могутовая"

2019 год
пустырь в районе новостроек по ул. Радиозаводская, д.д.12,13,16,18;
минифутбольное поле около ТЦ "Настена";
пространство между ул. Гидростроителей и домом по адресу: мкр. Г-1, д.4;
минисквер вдоль дома по адресу: мкр.В-1, д.4;
пешеходная дорожка вдоль Молодежного проспекта;
сквер в мкр. Яблоневый Овраг (2 этап)
площадь Славы;
территория бывшей школы-интернат № 1;
территория на месте бывшей бани в мкр. Александровское Поле;
сквер около ДК "Жигулевский";
общественная территория между домами № 5-11 по ул. Репина; Семейная Аллея по ул. Вокзальная;
общественная территория между домами № 23 и 25 по ул. Фадеева;
общественная территория по ул. Комсомольская;
общественная территория по ул. Почтовая.

2020 год
Парк им. 40-летия ВЛКСМ;
Набережная мкр. Морквaши;
пляж мкр. Морквaши;
стоянка перед ТД "Фрегат" (между мкр. В-1, д.20 и ул. Морквашинская);
парк на стрелке (пересечение ул. Магистральной и ул. Приволжской);
минисквер около школы № 13;
сквер между ТД "Березка" и МРСК;
бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская;
детская площадка около ТД "Настёна" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник.

2021 год
- территория вокруг моста "Верь в Бога и твори добро";
- променад от мкр. В-1, д. 20 до д. 27;
- Семейный парк в мкр-н. В-3;
- променад от автовокзала до остановки "Могутовая";
- Парк между ул. Морквашинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2);
- детская площадка между домами по ул. Репина 36 и ул. Пролетарской 19;
- универсальная спортивная площадка между ул. Морквашинской, д. 7 и ул. Репина д. 4;
- Рекреационная зона с. Богатырь;
- детская площадка в Железнодорожном поселке, около церкви;

2022 год
Парк "Больничный";
спортивная площадка около д/с "Аленушка" (2 корпус) по ул. Промышленной;
площадь Победы;
стадион "Спутник" по ул. Льва Толстого и ул. Чапаева;
с. Солнечная Поляна, площадь;
с. Ширяево, въездная группа;
парк на стрелке (2-й этап);
пешеходная дорожка от остановки общественного транспорта "Школа № 3" до ул.Самарской;
детский парк между школой № 3 и д/с "Жемчужинка".

2023 год
Морквашинский сад;
"Березовая роща";
Спортивная площадка между налоговой и ФСС;
Площадка для выгула и дрессировки собак в мкр. Яблоневый овраг;
Променад "Морквашинский" от дома 55 по ул. Морквашинская до пер. Механический (вдоль ручья);
Общественная территория "У ручья" около КДЦ;
Площадь Мира;
Сквер "Жигулевская мозаика" на Гидростроителей, 10;
Променад "Морквашинский" от пер. Механический до ТД "Фрегат";
Променад "Морквашинский" от Набережной до ж/д переезда по
ул. Морквашинская.

2024 год
- Спортивный кластер около "Атланта";
- Пешеходная зона по ул. Никитина от д. 27 до д.1 (правая сторона);
- Пешеходная зона по ул. Фрунзе, мкр. Александровское Поле;
- Пешеходная зона от пос. "Южный" до с. Богатырь;
- Центр культуры Морквашей по адресу ул. Промышленная, д. 7;
- Променад от магазина "Наша Марка" до конечной остановки ул. Парковая;
- Парк военной техники за д. 10 по ул. Гидростроителей;
- Зона отдыха у ДК "Юбилейный";
- Рекреационная зона с. Зольное.

2025 и последующие годы
п. Рижский с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Милосердие";
"Дубовая роща" на ул. Маяковского;
парковая площадка мкр. В-1, д.19;
минисквер около ул. Шевченко, д.1;
"Дубовая роща" в границах ул. Полтавская - ул. Сызранская;
"Дубовая роща" в с. Солнечная Поляна;
территория вокруг озера в мкр-не В-3.
променад по ул. Вокзальная;
зона отдыха "У ТЦ "Добрыня";
универсальная детская спортивная площадка "Для всех" мкр. В-1;
променад "Морквашинский" от ж/д переезда по ул. Морквашинская до ул. Транспортная;
променад "Морквашинский" от ул. Транспортная до дома 55 по ул. Морквашинская;
парк "Больничный" (3 этап);
деревянный городок у "Аленушки";
сквер боевой славы Приволжская 9а;
парковая зона на ул. Парковая;
пешеходная зона по ул. Приволжская (четная сторона);
детская площадка на ул. Северная;
аллея ветеранов;
пешеходная зона по ул. Пушкина (четная сторона);
пешеходная зона от м-на "Природа" до остановки "Могутовая";
скейт парк на Александровском Поле;
сквер между школой № 13 и д. 5 по ул. Репина;
пешеходная зона от мкр. В-1 до мкр. В-2 через мостик;
зона отдыха "У залива" в мкр. Яблоневый Овраг;
пешеходная зона по ул. Никитина от д. 80 до комбината (левая сторона);
детская площадка в с. Солнечная Поляна, пос. "Южный";
спортивная площадка с. Солнечная Поляна;
зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка";
пешеходная зона по ул. Комсомольская от ул. Почтовая до ул. Никитинская.
Аллея Славы (территория городского кладбища);
Променад "У Дачный-1" в мкр В-3;
Променад "У Дачный-1" ул. Ново-Самарская;
Пешеходный мостик через р. Ерик в с. Бахилова Поляна;
Тренажерная площадка по ул. Путевой;
Променад "Коллективный" от ул. Станционная до ул. Коллективная;
Детская площадка "Радужка" мкр. Г-1;
зона отдыха в с. Солнечная Поляна, район "Безымянка";
пешеходная зона от ул. Ткачева, д. 121 до ул. Маяковского.

* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2593

О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 26.10.2023 № 459), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 739 604,09 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 647 823,58 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);

2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);

2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);

2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (* в т.ч. 263,70 тыс. руб.);

2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);

2023 год - 101 258,94 тыс. руб. (* в т.ч. 1 253,05 тыс. руб.);

2024 год - 68 136,73 тыс. руб.;

2025 год - 51 210,60 тыс. руб.

- средства областного бюджета 91 780,51 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);

2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;

2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;

2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;

2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;

2024 год - 100,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.

* - безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.
".

1.2. Приложения № 1, № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2593
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы"

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа											
1.1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	$м^2$	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	174 062,5	174 062,5	174 062,5
1.2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	$м^2$	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325
1.3.	Площадь окашиваемых территорий	$м^2$	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 138 182	1 138 182	1 138 182
1.4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	$м^3$	450	450	450	450	400	400	400	0	0
1.5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5000	5000
1.6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1.7.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	шт.	0	0	1	0	x	x	x	x	x
1.8.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	71	180	0	0
1.9.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	13	150	0	0
1.10.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	x	x	x	x	1	x	x
1.11.	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x	x
1.12.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	x	x	x	x	x
1.13.	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x	x
1.14.	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	x	x	x	x	x	x
1.15.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	2	2	2	0
1.16.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0	0
1.17.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.18.	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
1.19.	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	x	x	x	x	x
1.20.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	x	x	x	x
1.21.	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	x	x	x	4	x	x	x	x	x
1.22.	Количество отремонтированных колодцев	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
1.23.	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	x	x	x	30	x	x	x	x	x
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	x	x	x	x	10	8	10	0	0
1.25.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с.Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	1	x	x	x	x
1.26.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	x	x	x	x	x	x	2	1	0
1.27.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	x	x	x	x	x	1	x	x	x
1.28.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	x	x	x	x	x	10	x	x	x
1.29.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с.Ширяево	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.30.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	0	0	0	0	0	1	x	x	x
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления											
2.1.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	6	5	20	8	0	8	13	0	0
2.2.	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт	5	2	1	1	x	x	x	x	x
2.3.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	1589	1000	0	0
2.4.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	0	0
2.5.	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x	x
2.6.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	x	x	x	x	x	x	120	0	0
2.7.	Приобретение мусоросборников	шт.	x	x	x	x	x	x	7	7	0
2.8.	Количество установленных систем видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	x	x	x	x	x	x	4	0	0
2.9.	Количество уборок и вывоза мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	x	x	1	0	0
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод											
3.1.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	450	0	0
3.2.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4.	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x	x
3.5.	Протяженность отремонтированной ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	м	x	80	x	x	x	x	x	x	x
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии											
4.1.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	$м^2$	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112
4.2.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4.	Степень очистки территории кладбища от свежевыпавшего снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.5.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4.7.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1380	1380
4.9.	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	x	x	x	x	x	x	x
Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск											
5.1.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1197	1342	100	53	44	0	0
5.2.	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5038	50	34	16	0	0
5.3.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1360	1360	1460	0	0
5.4.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск											
6.1.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	2	2	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. №2593
Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет								Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																					
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	180 089,68	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 249,38	47 769,42	25 585,60	33 585,60	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			182 389,68	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	125 312,59	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 506,79	44 430,32	25 000,00	33000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 312,59	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	2 565,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	2 637,50	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Морквaши к летнему периоду	2 435,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 435,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство"для ликвидации несанкционированнных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиноуборочная техника)	1 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 756,80	МБУ "Благоустройство"
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	Управление соц. развития
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Морквaши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Морквaши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	499,59	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	1 046,15	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	325,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 046,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области" , в том числе:	8 233,61	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	1 374,51	625,00	625,00	31 057,38	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5079,8	0,00	0,00	39 290,99	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	1 261,41	560,00	560,00	2 000,00										
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе:	909,82	909,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	2 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	475,20	475,20																		
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе:	875,12	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	445,83	445,83																		
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе:	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	170,16	170,16																		
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе:	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	173,77		173,77				0,00													
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе:	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	567,06		567,06				0,00													
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе:	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	193,69		193,69																	
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровяк" по ул. Морквашинская, д.28, втом числе:	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	388,14			388,14																
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе:	111,07	0,00	0,00	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения																				
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе:	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	359,10			359,10																
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе:	590,84	0,00	0,00	0,00	590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	553,91				553,91															
1.13.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортиивный проезд"	145,68	0,00	0,00	0,00	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	138,00				138															
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе:	167,59	0,00	0,00	0,00	167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	158,75				158,75															
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе:	182,10	0,00	0,00	0,00	182,1	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения					172,48															
1.13.14	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе:	172,48 252,62	0,00	0,00	0,00	252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	240,56				240,56															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.13.15	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе:	441,73	0,00	0,00	8,64	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						410,3														
1.13.16	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Моркваши (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе:	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						116,89														
1.13.17	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в райлне д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому"	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2392	0,00	0,00	2 608,25	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							190,17													
1.13.18	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар"	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2687,8	0,00	0,00	2 921,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							204,75													
1.13.19	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая"	924,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	924,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							866,49													
1.13.20	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе:	4 338,36	0,00	0,00	3 609,90	728,46	0,00	0,00	0,00	0,00	10108,	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	14	Отдел капитального строительства
	* в т.ч. население				2 202,03	36,40	0,00	0,00			42									446,78	
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное)	1 056,06	0,00	0,00	1 056,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
	средства населения	644,20			644,20																
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна)	1 035,87	0,00	0,00	1 035,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
	средства населения	631,88			631,88																
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна)	870,80	0,00	0,00	870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
	средства населения	531,18			531,18																
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна)	647,17	0,00	0,00	647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
	средства населения	394,77			394,77																
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	0,00	0,00	227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1472,5	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	2 243,43	0,00	0,00	0,00	733,43	760,00	750,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 243,43	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.25.	Комплексеное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16150,00	0,00	0,00	0,00	16 150	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1,84	21,31	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	294 577,61	28 209,27	24 998,44	33 718,5	46 263,68	50 725,4	50 241,12	26 210,60	34210,6	63884,2	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	3 564,7	5079,8	0,00	0,00	358 461,81	
	Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																				
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	3 724,20	288,28	256,30	535,73	0,00	1 084,35	1 559,54	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 256,60	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 480,96	0,00	0,00	187,20	0,00	1 084,35	1 209,41	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 604,16	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	698,66	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	350,13	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 082,66	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	5 325,36	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	1 000,00	897,50	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	300,00	0,00	0,00	6 625,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	538,77	98,05	90,74	99,98	0,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.10.	Закупка бункеров для сбора ПЭТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.11.	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
2.12.	Уборка и вывоз мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
	Итого по задаче 2	9 948,33	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	2 234,35	3 007,04	0,00	0,00	5 032,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	1 000,00	400,00	100,00	0,00	15 180,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод																				
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 3	6 835,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 835,02	
	Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.																				
4.1.	Мероприятия МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия МКУ «Ритуал»	32 494,39	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	5 056,44	5 293,85	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 494,39	МКУ "Ритуал"
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под новые захоронения	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ "Ритуал"
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
4.4.	Ремонт кровли домика смотрителя на городском кладбище	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	МКУ "Ритуал"
4.5.	Приобретение земельного участка под размещение нового кладбища	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 4	61 642,42	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	7 524	5 293,85	5 000,00	5 000,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 503,42	
	Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных.																				
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	
	Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск																				
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 835,25	1 000,00	0,00	532,70	699,52	303,00	300,03	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 572,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	19 360,80	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	199,62	499,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 360,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	236 920,20	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	40 547,30	40 926,13	36926,13	12 000,60	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 566,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернат № 2	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	Отдел капитального строительства
6.5	Восстановление опоры уличного освещения	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 6	259 740,86	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	41 572,74	41 827,93	36 926,13	12 000,60	18 384,10	3 375,10	15 009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 124,96	
	Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулевск																				
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	647 823,58	85 096,30	62 865,69	81 275,49	94 947,34	103 032,49	101 258,94	68 136,73	51 210,6	91 780,51	15 402,64	25 028,05	17 206,80	23 998,52	4 564,70	5 479,80	100,00	0,00	739 604,09	
	* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63		560,00	560											
	** в т.ч. стимулирующие субсидии											8 797,99	18 489,00								

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2593
Приложение № 3 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы"

Методика расчета целевых индикаторов (показателей)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом	$м^2$	**Sусов.= Sтр. + Sплощ. + Sокос + +Sпарк + Sливн. + Складбищ**, где: Sусов. – площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом; Sтр. – площадь тротуаров; Sплощ. – площадь всех площадей; Sокос – площадь окоса; Sпарк – площадь парков и скверов; Sливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	$м^2$	**Sнеусов.= Sост.+Sсбор сл.мусора + +Sпарк+ Sпляж + Sкп**, где: Sост. – площадь остановочных павильонов; Sсбор сл.мусора – площадь сбора случайного мусора; Sпарк – площадь парков и скверов (тропинки, тротуары); Sпляж – площадь береговых зон; Sкп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
3.	Площадь окашиваемых территорий	$м^2$	**Sот = Sот. + Sост. + Sпарк + Sокос + Sливн. + Складбищ + + Sпляж + Sкп**, где: Sот - площадь окашиваемых территорий; Sост. – площадь остановочных павильонов; Sокос – площадь окоса; Sливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ; Sпарк – площадь парков и скверов; Sпляж – площадь береговых зон; Sкп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	$м^3$	**Vубр.дер. = Vупав.дер.**, где: Vубр.дер. – объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров; Vупав.дер. – объем упавших деревьев.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
7.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
8.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
9.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
10.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	Количество определяется исходя из заявок, победивших в конкурсном отборе	Муниципальный контракт, КС-3
11.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	Арифметический подсчет	Акт выполненных работ по договору на прохождении экспертизы
12.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
13.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
14.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	Арифметический подсчет	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулевск, акты выполненных работ
15.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с. Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
16.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)
17.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
18.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
19.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
20.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
21.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
22.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	**Vликв.свалок = Vвыявл.свалок**, где: Vликв.свалок – объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов; Vвыявл.свалок – объем выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
23.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
24.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
25.	Количество приобретенных мусоросборников	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
26.	Количество установленных систем видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
27.	Количество уборок и вывоза мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
28.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	м3	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
29.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
30.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
31.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству		Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
32.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного мусора	%	**Dот = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь очищенной территории кладбищ от случайного мусора, V2 – общая площадь очищаемой территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
33.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	**BP = V1 / V2*100%**, где V1 – объем негабаритного мусора убранного с территории кладбищ, V2 – общий объем негабаритного мусора на территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
34.	Степень очистки кладбища от свежевыпавшего снега	%	**CO = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь территории кладбища очищенного от свежевыпавшего снега, V2 – общая площадь кладбища, требуемая очистки от свежевыпавшего снега	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
35.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	**Dоб = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами, V2 – общая площадь обрабатываемых асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
36.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
37.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
38.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
39.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
40.	Количество отремонтированных (реконструируемых) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
41.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	Арифметический подсчет	Акт ОАО «ССК»
42.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
43.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2594

О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 600 742,02 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 237 877,50 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 16 208,94 тыс. руб.);

2023 год - 81 815,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 847,03 тыс. руб.);

2024 год - 33 419,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 264,18 тыс. руб.);

2025 год - 47 430,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 063,93 тыс. руб.);

- средства областного бюджета 362 864,52 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 230 864,52 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 230 864,52 тыс. руб.);

2023 год - 132 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 132 000,00 тыс. руб.);

2024 год - 0,00 тыс. руб.

2025 год - 0,00 тыс. руб.

".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2023 г. № 2594

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск» на 2022 – 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025		
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск													
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	146 323,02	42 950,97	48 372,39	19 999,83	34 999,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 323,02	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	47 643,00	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 930,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 643,00	МБУ "Благоустройство"
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулевск	7 665,70	3 165,70	2 000,00	1 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 665,70	Отдел транспорта и автодорог
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков	3 905,99	1 801,56	2 104,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 905,99	Отдел транспорта и автодорог
6	Нанесение дорожной разметки	3 049,50	1 549,50	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 049,50	Отдел транспорта и автодорог
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (софинансирование)	16 877,50	7 701,03	9 176,47	0,00	0,00	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	379 742,02	МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	225,00	120,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	12 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
11	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	237 877,50	75 213,25	81 815,25	33 419,00	47 430,00	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	600 742,02	
	В том числе за счет дорожного фонда:	61 383,51	16 208,37	15 847,03	14 264,18	15 063,93	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	424 248,03	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2620

О внесении изменений в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет - 55 396,47 тыс. руб.:

- средства местного бюджета 8 482,31 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год - 199,00 тыс. руб.;
2020 год - 150,00 тыс. руб.;
2021 год - 150,00 тыс. руб.;
2022 год - 259,98 тыс. руб.;
2023 год - 7 723,33 тыс. руб.;
2024 год - 0,00 тыс. руб.;
2025 год - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета - 46 914,16 тыс. руб., в том числе по годам:

2019 год - 0,00 тыс. руб.
2020 год - 0,00 тыс. руб.
2021 год - 0,00 тыс. руб.
2022 год - 0,00 тыс. руб.
2023 год - 46 914,16 тыс. руб.
2024 год - 0,00 тыс. руб.
2025 год - 0,00 тыс. руб.

Источник финансирования - местный бюджет, областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.

".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 26.12.2023 г. № 2620

Приложение № 2 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2025 годы

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет								Областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Задача 1. Организация контроля за состоянием атмосферного воздуха на территории городского округа Жигулевск																			
1.1.	Проведение маршрутных наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха	798,50	199,00	150,00	150,00	150,00	149,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,50	Отдел ЖКХ и благоустройства
Задача 2. Улучшение санитарного состояния водных объектов и прилегающих зон в пределах городского округа Жигулевск																			
2.1.	Всероссийский экологический субботник "Зеленая Весна" на территории г.о.Жигулевск (уборка береговых зон)	в рамках текущей деятельности																	Отдел ЖКХ и благоустройства
Задача 3. Проведение рекультивации земельного участка																			
3.1.	Выполнение проектно-изыскательских работ по рекультивации свалки твердых бытовых отходов г.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ", отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Корректировка проектной сметной документации и производство работ по ликвидации и рекультивации массивов существующих объектов, в том числе реконструкция их элементов	7 573,83	0,00	0,00	0,00	0,00	7 573,83	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	54 487,99	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
3.3.	Проведение экспертизы сметной документации на корректировку ПСД и производство работ по ликвидации массивов существующих объектов размещения отходов	109,98	0,00	0,00	0,00	109,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,98	МКУ "ЖСЗ", отдел капитального строительства
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	8 482,31	199,00	150,00	150,00	259,98	7 723,33	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	0,00	0,00	46 914,16	0,00	0,00	55 396,47	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2621

О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 22.12.2023 № 484), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 605 742,02 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 242 877,50 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 16 208,94 тыс. руб.);

2023 год - 81 815,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 847,03 тыс. руб.);

2024 год - 38 419,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 264,18 тыс. руб.);

2025 год - 47 430,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 15 063,93 тыс. руб.);

- средства областного бюджета 362 864,52 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 230 864,52 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 230 864,52 тыс. руб.);

2023 год - 132 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 132 000,00 тыс. руб.);

2024 год - 0,00 тыс. руб.

2025 год - 0,00 тыс. руб.

".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2621

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск» на 2022 – 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025		
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск													
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел транспорта и автодорог

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					ИТОГО по програм-ме	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализа-ции	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализа-ции	2022	2023	2024	2025		
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	151 323,02	42 950,97	48 372,39	24 999,83	34 999,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151 323,02	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	47 643,00	11 874,49	12 419,17	12 419,17	10 930,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 643,00	МБУ "Благоуст-ройство"
4	Текущий ремонт дорог на территории городского округа Жигулевск	7 665,70	3 165,70	2 000,00	1 000,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 665,70	Отдел транспорта и автодорог
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков	3 905,99	1 801,56	2 104,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 905,99	Отдел транспорта и автодорог
6	Нанесение дорожной разметки	3 049,50	1 549,50	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 049,50	Отдел транспорта и автодорог
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоуст-ройство"
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов, выполнение проектно-изыскательских работ (софинансирование)	16 877,50	7 701,03	9 176,47	0,00	0,00	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	379 742,02	МКУ "Жигулевск-Строй Заказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	225,00	120,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	12 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Отдел капитального строительст-ва, МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
11	Проведение государственной экспертизы проверки сметной документации	87,79	0,00	87,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "Жигулевск-Строй Заказчик"
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	242 877,50	75 213,25	81 815,25	38 419,00	47 430,00	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	605 742,02	
	В том числе за счет дорожного фонда:	61 383,51	16 208,37	15 847,03	14 264,18	15 063,93	362 864,52	230 864,52	132 000,00	0,00	0,00	424 248,03	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2622

О внесении изменений в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.10.2023 № 459 "О внесении изменений в бюджет городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.03.2017 № 546 следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 8 237,006 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета - 6 333,906 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 2 403,770 тыс. руб.;
2019 - 1 361,506 тыс. руб.;
2020 - 378,381тыс. руб.;
2021 - 662,770 тыс. руб.;
2022 - 941,200 тыс. руб.;
2023 - 586,350 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;

- средства областного бюджета - 1 903,10 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 1 903,10 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2025 годы - 0,00 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб.

2. Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы

Объем финансирования подпрограммы составляет 2 537,47 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета - 634,37 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 634,37 тыс. руб.;
2019 - 0,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.;
2023 - 0,000 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс. руб. - спортивные объекты города), в том числе по годам:
2018 - 1 903,10 тыс. руб.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

3. Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, одиноко проживающих пенсионеров и семей мобилизованных граждан" на 2018-2025 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет

- средства местного бюджета 5 100,686 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 1 769,40 тыс. руб.;
2019 - 1 361,505 тыс. руб.;
2020 - 378,381 тыс. руб.;
2021 - 662,770 тыс. руб.;
2022 - 691,200 тыс. руб.;
2023 - 237,500 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;

4. Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержке отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы

Объем финансирования подпрограммы составляет

- средства местного бюджета 598,85 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 250,00 тыс. руб.;
2023 - 348,85 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.;

".

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26.10.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2622

Приложение № 1 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)								Ответственный исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.											
1.1	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Челове-век	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофунк-циональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
1.2	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Человек	760	760	760	500	500	500	500	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
2.2	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Челове-век	1270	1270	1270	1200	1200	1200	1200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Челове-век	50	50	50	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.4	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Челове-век	100	100	100	100	100	100	100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.5	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Челове-век	90	90	90	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей.											
3.1	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Челове-век	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов.											
1.1	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезиро-вания, глазо-протезирования, кардиохирургичес-ких операций	Челове-век	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.2	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Челове-век	250	250	250	250	250	250	250	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.3	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Челове-век	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	25/100	25/100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.4	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Челове-век	520	520	520	350	350	350	350	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
1.5	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Челове-век	100	100	100	35	35	35	35	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.6	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Челове-век	3	3	3	10	10	10	10	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.7	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационн ые консультации	Челове-век	30	30	30	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)								Ответственный исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1.8	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Человек	10	10	10	10	10	10	10	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.9	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Человек	12	12	12	30	30	30	30	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.10	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Человек	16	16	16	16	16	16	16	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
1.11	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Человек	16	16	16	16	16	16	16	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулевск»
Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.											
2.1	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Человек / средств	450/ 20 5800	450/ 20 5800	450/ 20 5800	100/ 120	100/ 120	100/ 120	100/ 120	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	100	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	500	500	500	200	200	200	200	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.											
3.1	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Человек	50	50	50	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
3.2	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Ед.	2	2	-	-	-	-	-	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.3	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Ед.	2	1	1	2	2	2	2	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.4	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Ед.	2	1	1	1	1	1	1	0	Администрация городского округа Жигулевск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.											
4.1	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Ед./ Человек	8/360	8/360	8/360	75/ 2000	75/ 2000	75/ 2000	75/ 2000	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)								Ответственный исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Задача 5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.											
5.1	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулевск	Ед.	6	6	6	10	10	10	10	0	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
5.2	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Ед.	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми – инвалидами, одиноко проживающих пенсионеров и семей мобилизованных граждан» на 2018-2025 годы.											
1	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Ед.	2755	1379	0	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
2	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Ед.	48702	33104	0	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3	Количество порций компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям-инвалидам, в размере 50% одного вида питания (обед или завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	пор	0	4254	5564	5205	3000	2638	2800	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4	Количество приобретенных и установленных автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающим пенсионерам и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Ед.	-	-	-	750	500	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 4 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025 годы.											
1	Количество поездок в общественном транспорте городского округа Жигулевск компенсируемых детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам, находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Поездки	--	-	-	-	800	150	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)								Ответственный исполнитель
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
2	Количество поездок к местам проведения мероприятий для участников специальной военной операции и членов их семей	Поездки	-	-	-	-	-	15	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3	Количество граждан, получивших социальную поддержку	ед	-	-	-	-	-	3	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4	Количество порций компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из семей, прибывшим из зоны проведения специальной военной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	пор	-	-	-	-	-	850	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 26.12.2023 г. № 2622
Приложение № 2 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2024 годы																					
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.																					
1.1.	Организация рабочих встреч Совета Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с депутатами, должностными лицами администрации городского округа Жигулевск, муниципальных учреждений по обсуждению актуальных проблем ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
1.2.	Оказание содействия в обеспечении деятельности Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
1.3.	Размещение информационных материалов о ветеранах в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
1.4.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых для ветеранов и с их участием	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
1.5.	Консультирование ветеранов по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск,МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.6.	Оказание содействия в проведении торжественных мероприятий Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
	Итого по задаче 1:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.1.	Проведение ежегодного медицинского осмотра ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.	Организация тесного взаимодействия с госпиталем для ветеранов войны городского округа Самара, по вопросам лечения ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3.	Предоставление гарантированных и дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста в соответствии с действующим законодательством	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.4.	Обучение граждан навыкам общего ухода за пожилыми и тяжело больными людьми в "Школе ухода"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.5.	Обеспечение ветеранов техническими средствами реабилитации через пункт проката	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.6.	Оказание психологической помощи ветеранам при обращениях в Центр социального обслуживания	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.7.	Обеспечение ветеранов путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.8.	Оказание ветеранам услуг "Социального такси"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
	Итого по задаче 2:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
3.1.	Организация и проведение "Уроков мужества", встреч учащихся школ с ветеранами войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.2.	Проведение мероприятия "Вахта Памяти", посвященного празднованию Дня Победы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - ЦУМОН), Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.3.	Проведение акции "Георгиевская ленточка"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.4.	Реализация проекта "Наша общая Победа"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.5.	Организация и проведение встречи в Клубе общения "Душа России", посвященной Дню снятия блокады в Ленинграде	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
3.6.	Организация и проведение городских митингов, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.7.	Организация физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий для ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.8.	Организация и проведение чествования юбиляров из числа участников и инвалидов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.9.	Организация и проведение традиционных мероприятий с чаепитиями для пожилых людей города в отделениях социального обслуживания, посвященных Международному женскому дню, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню памяти жертв политических репрессий	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.10.	Предоставление субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патриотическом воспитании молодежи в 2014 году	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.11.	Чествование ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
	Итого по задаче 3:																				
	Итого по Подпрограмме № 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы																				
	Цель 1. Реализация комплекса мер по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов городского округа Жигулевск																				
1.1.1.	Своевременное определение показаний для проведения инвалидам эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ
1.1.2.	Своевременное взятие на диспансерный учет инвалидов и лиц, впервые признанных инвалидами, для восстановительно-поддерживающей терапии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ
1.1.3.	Диспансерное наблюдение первично признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ
1.1.4.	Обследование инвалидов по рекомендации БМСЭ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ
1.1.5.	Выполнение рекомендаций БМСЭ, данных больному при освидетельствовании	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ
1.1.6.	Организация работы по обеспечению инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.1.7.	Организация медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное казенное учреждение Самарской области "Жигулевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Доверие"
1.1.8.	Направление на обучение безработных инвалидов согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Жигулевск" (далее - ЦЗН)
1.1.9.	Проведение профориентационных консультаций с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
1.1.10	Проведение занятий по социальной адаптации с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
1.1.11	Направление безработных инвалидов на временные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
1.1.12	Направление безработных инвалидов на общественные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
1.1.13	Оказание психологической поддержки безработным инвалидам	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
	Итого по задаче 1.1:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреж-
1.2.1	Организация работы по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	дение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.2.	Обеспечение инвалидов и граждан из маломобильных групп населения техническими средствами реабилитации через пункт проката вспомогательных технических средств	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.3.	Организация занятий в комнате социально-бытовой адаптации для инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста навыкам пользования техническими средствами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
1.2.4.	Организация занятий в "Школе реабилитации и ухода" по обучению инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста, родственников и добровольцев, осуществляющих уход за тяжелобольными в домашних условиях	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
	Итого по задаче 1.2:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Задача 2.1. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.																				
2.1.1	Предоставление инвалидам «Транспортных услуг»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.1.2.	Устройство съездов (сходов) на перекрестках улиц, оборудование перекрестков тактильной плиткой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.1.3.	Переоборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан. Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации. Приобретение переносных телескопических пандусов. Приобретение лестничных подъемников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.1.4.	Комплексная адаптация социально-значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан*	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
	Итого по задаче 2.1.:	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	
2.2.1.	Проведение праздника для детей-инвалидов, семей инвалидов ко Дню защиты детей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.2.	Организация и проведение зональной Паралимпиады, организация участия инвалидов городского округа Жигулевск в Областной Паралимпиаде	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалида	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.2.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий для инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.5.	Проведение городской Новогодней елки для детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.6	Организация группы поддержки родителям детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отделение по г.о.Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2.2.7.	Организация службы психологической реабилитации детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отделение по г.о.Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»
2.2.8.	Проведение фестиваля художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья "Золотой ключик"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.9.	Обеспечение льготных условий пользования услугами муниципальных учреждений культуры для инвалидов и семей с детьми-инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.10	Организация бесплатного посещения детьми-инвалидами передвижных цирков, зоопарков, луна-парков на территории городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.2.11	Участие в областном фестивале творчества "Созвездие" среди детей с ограниченными возможностями здоровья	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск,Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск"
	Итого по задаче 2.2.:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Задача 2.3. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.																				
2.3.1	Оказание финансовой поддержки социальной деятельности общественных организаций инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
2.3.2	Проведение заседаний Совета по делам инвалидов при администрации городского округа Жигулевск (один раз в квартал)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа Жигулевск
2.3.3	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых в рамках Подпрограммы "Доступная среда". Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
2.3.4	Информирование инвалидов о положении на рынке труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
2.3.5	Предоставление консультаций инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск,МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»"
2.3.6	Оказание содействия в работе городского общества ВОИ, общественной организации инвалидов по зрению	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск; Управление социального развития администрации городского округа. Жигулевск
2.3.7	Участие в работе курсов повышения квалификации специалистов и обучающих семинарах по вопросам реабилитации инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск;,Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»"
	Итого по задаче 2.3.:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	Итого по Подпрограмме № 2	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	
	Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми-инвалидами и отдельных категорий граждан» на 2018-2025 годы																				
3.1.	Предоставление компенсации за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям -инвалидам.	347,780	191,600	156,180	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	347,780	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.2.	Предоставление компенсации за питание детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	2 493,850	1 577,800	916,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 493,850	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
3.3.	Компенсация гражданам расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям — инвалидам, детям прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и тд), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.	1 697,156	0,000	289,275	378,381	175,500	204,000	237,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 697,156	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3.4	"Приобретение и установка автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми находящимся в социально опасным положении, одиноко проживающих пенсионеров и семьям гражданин, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.»"	1 454,400	0,000	0,000	0,000	487,200	487,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 454,400	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
	Итого по Подпрограмме №3	5 100,686	1 769,400	1 361,505	378,381	662,700	691,200	237,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 100,686	
	Подпрограмма № 4 «Социальная поддержкаотдельных категорий граждан» на 2018-2025 годы																				
4.1	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда в общественном транспорте городского округа Жигулевск детям граждан, призванных на военскую службу по мобилизации	260,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	260,000	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4.2	Организация поездок к местам проведения мероприятий для участников специальной военной операции и членов их семей и отдельных категорий граждан	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	261,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4.3	Предоставление поддержки отдельным категориям граждан	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
4.4	Количество порций компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из семей, прибывшим из зоны проведения специальной военной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	77,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	77,500	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
	Итого по Подпрограмме № 4	587,500	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	348,850	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	587,500	
	ВСЕГО по Программе:	6 333,906	2 403,770	1 361,505	378,381	662,700	941,200	586,350	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 237,006	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 26.12.2023 г. № 2623

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 26.10.2023 № 459), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объёмы и источники финансирования муниципальной программы

Источники финансирования программы - местный и областной бюджеты. Объем финансирования мероприятий Программы составляет 208 745,73 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 206 245,73 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 30 742,50 тыс. руб.;
2019 - 29 440,60 тыс. руб.;
2020 - 33 776,00 тыс. руб.;
2021 - 21 414,58 тыс. руб.;
2022 - 24 076,55 тыс. руб.;
2023 - 24 803,50 тыс. руб.;
2024 - 20 996,00 тыс. руб;
2025 - 20 996,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 2 500,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 500,00 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2019 - 2 000,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.
2023 - 0,00 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2623
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта																					
1.1.	Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, поддержка деятельности некоммерческих организаций	9 618,05	2 000,10	2 117,00	1 543,70	630,00	1 933,00	1 394,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 618,05	Управление, Спорткомитет, НКО, МАУ «ЦРФКиС», МКУ«ТОЭЗ», администрация
1.2.	Содержание спортивных площадок	1 426,23	111,00	150,00	300,00	0,00	865,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 426,23	МАУ «ЦРФКиС»
1.3.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Атлант»	23 728,41	7 091,50	6 200,00	9 005,70	1 431,21	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 978,41	МАУ «ЦРФКиС»
1.4.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Кристалл»	66 905,75	21 539,90	20 456,40	22 870,30	2 039,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 155,75	МАУ «ЦРФКиС»
1.5.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «ЦРФКиС»»	103 993,79	0,00	0,00	0,00	17 314,22	21 278,32	23 409,25	20 996,00	20 996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 993,79	МАУ «ЦРФКиС»
1.6.	Предоставление субсидии МАУ «Атлант» на иные цели	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МАУ «ЦРФКиС»
1.7.	Предоставление субсидии МАУ «Кристалл» на иные цели	367,20	0,00	367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,20	МАУ «ЦРФКиС»
1.8.	Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	56,30	0,00	0,00	56,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,30	Администрация, МБУ «Благоустройство»
1.9.	Создание малобюджетных спортивных площадок по месту жительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, МАУ «ЦРФКиС», Управление
1.10	Проектирование и капитальный ремонт стадиона "Труд"	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Администрация
	Итого по задаче 1:	206 245,73	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 076,55	24 803,50	20 996,00	20 996,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 745,73	
Задача 2. Популяризация физической культуры и спорта																					
2.1.	Размещение в СМИ информации для населения о потенциальных возможностях для занятий физической культурой и сортом, о проводимых физкультурно-спортивных мероприятиях, достижениях спортсменов, материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление, Споркомитет, НКО, МАУ «ЦРФКиС»
	Итого по задаче 2:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	206 245,73	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 076,55	24 803,50	20 996,00	20 996,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 745,73	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 26.12.2023 г. № 2624

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объёмы и источники финансирования муниципальной программы

Источники финансирования программы - местный и областной бюджеты. Объем финансирования мероприятий Программы составляет 208 445,73 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 205 945,73 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 30 742,50 тыс. руб.;
2019 - 29 440,60 тыс. руб.;
2020 - 33 776,00 тыс. руб.;
2021 - 21 414,58 тыс. руб.;
2022 - 24 076,55 тыс. руб.;
2023 - 24 503,50 тыс. руб.;
2024 - 20 996,00 тыс. руб.;
2025 - 20 996,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 2 500,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 - 500,00 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;
2019 - 2 000,00 тыс. руб.;
2020 - 0,00 тыс. руб.;
2021 - 0,00 тыс. руб.;
2022 - 0,00 тыс. руб.
2023 - 0,00 тыс. руб.;
2024 - 0,00 тыс. руб.;
2025 - 0,00 тыс. руб.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2624
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта																					
1.1.	Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, поддержка деятельности некоммерческих организаций	9 618,05	2 000,10	2 117,00	1 543,70	630,00	1 933,00	1 394,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 618,05	Управление, Спорткомитет, НКО, МАУ «ЦРФКиС», МКУ«ТОЭЗ», администрация
1.2.	Содержание спортивных площадок	1 426,23	111,00	150,00	300,00	0,00	865,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 426,23	МАУ «ЦРФКиС»
1.3.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Атлант»	23 728,41	7 091,50	6 200,00	9 005,70	1 431,21	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 978,41	МАУ «ЦРФКиС»
1.4.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Кристалл»	66 905,75	21 539,90	20 456,40	22 870,30	2 039,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 155,75	МАУ «ЦРФКиС»
1.5.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «ЦРФКиС»»	103 693,79	0,00	0,00	0,00	17 314,22	21 278,32	23 109,25	20 996,00	20 996,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103 693,79	МАУ «ЦРФКиС»
1.6.	Предоставление субсидии МАУ «Атлант» на иные цели	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МАУ «ЦРФКиС»
1.7.	Предоставление субсидии МАУ «Кристалл» на иные цели	367,20	0,00	367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,20	МАУ «ЦРФКиС»
1.8.	Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	56,30	0,00	0,00	56,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,30	Администрация, МБУ «Благоустройство»
1.9.	Создание малобюджетных спортивных площадок по месту жительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, МАУ «ЦРФКиС», Управление
1.10	Проектирование и капитальный ремонт стадиона "Труд"	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Администрация
	Итого по задаче 1:	205 945,73	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 076,55	24 503,50	20 996,00	20 996,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 445,73	
Задача 2. Популяризация физической культуры и спорта																					
2.1.	Размещение в СМИ информации для населения о потенциальных возможностях для занятий физической культурой и сортом, о проводимых физкультурно-спортивных мероприятиях, достижениях спортсменов, материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление, Споркомитет, НКО, МАУ «ЦРФКиС»
	Итого по задаче 2:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	205 945,73	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 076,55	24 503,50	20 996,00	20 996,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 445,73	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 26.12.2023 г. № 2625

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 26.10.2023 № 459), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет
517 401,33 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета
396 056,79 тыс. руб., в том числе по годам:
2023 год - 136 201,69 тыс. руб.;
2024 год - 130 851,84 тыс. руб.;
2025 год - 129 003,26 тыс. руб..
- средства областного бюджета 121 344,54 тыс. руб., в том числе по годам:
2023 год - 61 959,09 тыс. руб.;
2024 год - 59 084,00 тыс. руб.;
2025 год - 301,45 тыс.руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26 октября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2625
Приложение № 2 к муниципальной программегородского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	6 190,00	3 095,00	3 095,00	0,00	117 609,46	58 804,73	58 804,73	0,00	123 799,46	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" здания ДК "Юбилейный"	168,31	168,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,31	МКУ «ЖСЗ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулевский ДК"	151,32	151,32	0,00	0,00	2 875,09	2 875,09	0,00	0,00	3 026,41	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	107,46	107,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,46	МБУК «МКЦ»
1.1.6.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр"	89,55	89,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89,55	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	10 206,64	7 111,64	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 691,19	
	ВСЕГО по задаче 1:	10 206,64	7 111,64	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 691,19	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры											
2.1.1.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием											
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО:	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	
	ИТОГО по задаче 2:	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодеятельного художественного творчества											
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МЬУК ДК «Нефтяник»
	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.10.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Fest"	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах											
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		71,00	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	91,00	91,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,00	
	Итого по задаче 3:	506,00	506,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	506,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области											
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат											
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	759,85	759,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759,85	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников											
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь! »	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 117,31	1 117,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117,31	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		118,09	118,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118,09	МБУК «Жигулевский ДК»
		130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	23,15	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.16.	День матери	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	2 234,15	2 234,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 234,15	
	Итого по задаче 4:	2 994,00	2 994,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 994,00	
	Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры										
5.1.	Повышение квалификации:										
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры										
	6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей										
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	100 928,80	33 588,20	33 889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100 928,80	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	25 125,00	8 207,50	8 291,80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 125,00	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	18 071,50	5 916,90	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18 071,50	МБУ ДО ХШ № 1
	ИТОГО по разделу:	163 604,00	54 004,00	54 600,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 604,00	
	6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа										
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	41 337,60	13 415,10	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	0,00	41 337,60	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	73 218,25	24 718,65	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00	73 218,25	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 093,40	8 577,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	27 093,40	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО по разделу:	141 649,25	46 710,75	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 649,25	
	6.3. Обеспечение деятельности музея										
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 996,54	6 303,51	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,54	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	18 996,54	6 303,51	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,54	
	6.4. Обеспечение деятельности библиотек										
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	
	ВСЕГО по задаче 6:	382 341,47	125 587,23	127 754,02	129 000,22	0,00	0,00	0,00	0,00	382 341,47	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	396 056,79	136 201,69	130 851,84	129 003,26	121 344,54	61 959,09	59 084,00	301,45	517 401,33	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2626

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет

539 762,67 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

397 644,73 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 137 789,63 тыс. руб.;

2024 год - 130 851,84 тыс. руб.;

2025 год - 129 003,26 тыс. руб..

- средства областного бюджета 142 117,94 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 82 732,49 тыс. руб.;

2024 год - 59 084,00 тыс. руб.;

2025 год - 301,45 тыс.руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 ноября 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2626
Приложение № 2 к муниципальной программегородского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
	Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области										
	1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области										
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул. Никитина, 9)	7 283,34	4 188,34	3 095,00	0,00	138 382,86	79 578,13	58 804,73	0,00	145 666,20	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" здания ДК "Юбилейный"	168,31	168,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулевский ДК"	151,32	151,32	0,00	0,00	2 875,09	2 875,09	0,00	0,00	3 026,41	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	84,15	84,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,15	МБУК «МКЦ»
1.1.6.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр"	87,81	87,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,81	МБУК «МКЦ»
1.1.7.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций МБУК "Многофункциональный культурный центр"	192,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	11 466,93	8 371,93	3 095,00	0,00	141 257,95	82 453,22	58 804,73	0,00	152 724,88	
	ВСЕГО по задаче 1:	11 466,93	8 371,93	3 095,00	0,00	141 257,95	82 453,22	58 804,73	0,00	152 724,88	
	Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области										
	2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры										
2.1.1.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием										
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.3.	Приобретение портативной информационной систе-мы для слабослышащих; тактильных табличек для людей с нарушением зрения	30,05	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,05	МБУ ДО ДХШ №1
	ИТОГО:	38,73	32,87	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	898,72	
	ИТОГО по задаче 2:	38,73	32,87	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	898,72	
	Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодеятельного художественного творчества										
	3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов										
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по програм-ме	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Fest"	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415,00	
	3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах										
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
	Итого по задаче 3:	440,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	
	Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области										
	4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат										
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	754,85	754,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	754,85	
	4.2. Организация и проведение традиционных праздников										
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 117,31	1 117,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117,31	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Управление социального развития (отдел культуры)
		361,60	361,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,60	МБУК «Жигулевский ДК»
		555,45	555,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,45	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	23,15	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.16.	День матери	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	3 093,11	3 093,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 093,11	
	Итого по задаче 4:	3 847,96	3 847,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 847,96	
	Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры										
5.1.	Повышение квалификации:										
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры										
	6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей										
6.1.1.	МБУ ДО ДШИ № 1	100 928,80	33 588,20	33 889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100 928,80	МБУ ДО ДШИ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по програм-ме	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
6.1.2.	МБУ ДО ДШИ № 2	25 125,00	8 207,50	8 291,80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 125,00	МБУ ДО ДШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО ДМШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО ДМШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ДХШ № 1	18 067,95	5 913,35	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18 067,95	МБУ ДО ДХШ № 1
	ИТОГО по разделу:	163 600,45	54 000,45	54 600,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 600,45	
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа											
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	41 337,60	13 415,10	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	0,00	41 337,60	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	72 731,30	24 231,70	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00	72 731,30	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 093,40	8 577,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	27 093,40	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО по разделу:	141 162,30	46 223,80	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141 162,30	
6.3. Обеспечение деятельности музея											
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 996,68	6 303,65	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,68	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	18 996,68	6 303,65	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,68	
6.4. Обеспечение деятельности библиотек											
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	
	ВСЕГО по задаче 6:	381 851,11	125 096,87	127 754,02	129 000,22	0,00	0,00	0,00	0,00	381 851,11	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	397 644,73	137 789,63	130 851,84	129 003,26	142 117,94	82 732,49	59 084,00	301,45	539 762,67	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2627

О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 742 837,41 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 651 056,90 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);

2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);

2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);

2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (* в т.ч. 263,70 тыс. руб.);

2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);

2023 год - 104 492,26 тыс. руб. (* в т.ч. 1 253,05 тыс. руб.);

2024 год - 68 136,73 тыс. руб.;

2025 год - 51 210,60 тыс. руб.

- средства областного бюджета 91 780,51 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);

2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;

2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;

2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;

2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;

2024 год - 100,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.

* - безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

".

1.2. Приложения № 1, № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2627
Приложение №1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа											
1.1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	$м^2$	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	174 062,5	174 062,5	174 062,5
1.2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	$м^2$	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325
1.3.	Площадь окашиваемых территорий	$м^2$	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 138 182	1 138 182	1 138 182
1.4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	$м^3$	450	450	450	450	400	400	400	0	0
1.5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5000	5000
1.6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1.7.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Морквaши	шт.	0	0	1	0	x	x	x	x	x
1.8.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	71	180	0	0
1.9.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	13	150	0	0
1.10.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	x	x	x	x	1	x	x
1.11.	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x	x
1.12.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	x	x	x	x	x
1.13.	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x	x
1.14.	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	x	x	x	x	x	x
1.15.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	2	2	2	0
1.16.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0	0
1.17.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.18.	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
1.19.	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	x	x	x	x	x
1.20.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	x	x	x	x
1.21.	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	x	x	x	4	x	x	x	x	x
1.22.	Количество отремонтированных колодцев	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
1.23.	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	x	x	x	30	x	x	x	x	x
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	x	x	x	x	10	8	10	0	0
1.25.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с.Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	1	x	x	x	x
1.26.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	x	x	x	x	x	x	2	1	0
1.27.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	x	x	x	x	x	1	x	x	x
1.28.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	x	x	x	x	x	10	x	x	x
1.29.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с.Ширяево	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1.30.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	0	0	0	0	0	1	x	x	x

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.31.	Количество приобретенной техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	шт.	0	0	0	0	0	0	1	x	x
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления											
2.1.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	6	5	20	8	0	8	13	0	0
2.2.	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт	5	2	1	1	x	x	x	x	x
2.3.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	1589	1000	0	0
2.4.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	0	0
2.5.	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x	x
2.6.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	x	x	x	x	x	x	120	0	0
2.7.	Приобретение мусоросборников	шт.	x	x	x	x	x	x	7	7	0
2.8.	Количество установленных систем видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	x	x	x	x	x	x	4	0	0
2.9.	Количество уборок и вывоза мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	x	x	1	0	0
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод											
3.1.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	450	0	0
3.2.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4.	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x	x
3.5.	Протяженность отремонтированной ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	м	x	80	x	x	x	x	x	x	x
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии											
4.1.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	$м^2$	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112
4.2.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4.	Степень очистки территории кладбища от свежевыпавшего снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.5.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1380	1380
4.9.	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	x	x	x	x	x	x	x
Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск											
5.1.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1197	1342	100	53	44	0	0
5.2.	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5038	50	34	16	0	0
5.3.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1360	1360	1460	0	0
5.4.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	0	0	0	0	0	0	1	0	0
5.5.	Количество установленных светильников с люминисцентными лампами на стадионе «Труд»	шт.	0	0	0	0	0	0	7	0	0
Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск											
6.1.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	2	2	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. №2627
Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет								Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																					
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	184 114,48	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697, 85	45 249, 38	51 794,22	25 585,60	33 585, 60	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			186 414,48	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	186 437,39	0,00	0,00	30,00	38 345, 48	42 506, 79	47 555,12	25 000,00	33000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 437,39	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	2 565,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	2 637,50	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Морквaши к летнему периоду	2 435,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 435,00	МБУ "Благоустройство"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство"для ликвидации несанкционированнных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиноуборочная техника)	1 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 756,80	МБУ "Благоустройство"
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	МБУ "Благоустройство"
1.2.14.	Приобретение техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	Управление соц. развития
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	499,59	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	1 046,15	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	325,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 046,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области" , в том числе:	7 309,35	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	450,25	625,00	625,00	31 057,38	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5079,8	0,00	0,00	38 366,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	394,92	560,00	560,00	2 000,00										
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе:	909,82	909,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	2 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	475,20	475,20																		
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе:	875,12	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	445,83	445,83																		
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе:	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	170,16	170,16																		
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе:	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	173,77		173,77																	
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе:	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	567,06		567,06																	
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе:	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	193,69		193,69																	
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровяк" по ул. Морквашинская, д.28, втом числе:	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	388,14			388,14																
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе:	111,07	0,00	0,00	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения																				
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе:	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	359,10			359,10																
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе:	590,84	0,00	0,00	0,00	590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	553,91				553,91															
1.13.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортиивный проезд"	145,68	0,00	0,00	0,00	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	138,00				138															
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе:	167,59	0,00	0,00	0,00	167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	158,75				158,75															
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе:	182,10	0,00	0,00	0,00	182,1	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	172,48				172,48															
1.13.14	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе:	252,62	0,00	0,00	0,00	252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	240,56				240,56															
1.13.15	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе:	441,73	0,00	0,00	8,64	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						410,3														
1.13.16	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Моркваши (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе:	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						116,89	216,25													
1.13.17	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в райлне д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому"	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,17	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2392	0,00	0,00	2 608,25	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							234,00													
1.13.18	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар"	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	204,75	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2687,8	0,00	0,00	2 921,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения																				
1.13.19	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							0,00													
1.13.20	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе:	4 338,36	0,00	0,00	3 609,90	728,46	0,00	0,00	0,00	0,00	10108,	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	14	Отдел капитального строительства
	* в т.ч. население				2 202,03	36,40	0,00	0,00			42									446,78	
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное)	1 056,06	0,00	0,00	1 056,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
	средства населения	644,20			644,20																
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна)	1 035,87	0,00	0,00	1 035,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
	средства населения	631,88			631,88																
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна)	870,80	0,00	0,00	870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
	средства населения	531,18			531,18																
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна)	647,17	0,00	0,00	647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
	средства населения	394,77			394,77																
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	0,00	0,00	227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1472,5	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	2 243,43	0,00	0,00	0,00	733,43	760,00	750,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 243,43	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.25.	Комплексеное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16150,00	0,00	0,00	0,00	16 150	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1,84	21,31	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	297 678,15	28 209,27	24 998,44	33 718,5	46 263,68	50 725,4	53 341,66	26 210,60	34210,6	63884,2	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	3 564,7	5079,8	0,00	0,00	361 562,35	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																					
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	3 724,20	288,28	256,30	535,73	0,00	1 084,35	1 559,54	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 256,60	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 480,96	0,00	0,00	187,20	0,00	1 084,35	1 209,41	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 604,16	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	698,66	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	350,13	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 082,66	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	5 325,36	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	1 000,00	897,50	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	300,00	0,00	0,00	6 625,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	538,77	98,05	90,74	99,98	0,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.10.	Закупка бункеров для сбора ПЭТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.11.	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
2.12.	Уборка и вывоз мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 2	10 148,33	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	2 234,35	3 007,04	0,00	0,00	5 032,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	1 000,00	400,00	100,00	0,00	15 180,73	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод																					
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 3	6 835,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 835,02	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.																					
4.1.	Мероприятия МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия МКУ «Ритуал»	32 494,39	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	5 056,44	5 293,85	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 494,39	МКУ "Ритуал"
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под новые захоронения	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ "Ритуал"
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
4.4.	Ремонт кровли домика смотрителя на городском кладбище	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	МКУ "Ритуал"
4.5.	Приобретение земельного участка под размещение нового кладбища	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 4	61 642,42	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	7 524	5 293,85	5 000,00	5 000,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 503,42	
Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных.																					
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск																					
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 835,25	1 000,00	0,00	532,70	699,52	303,00	300,03	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 572,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	19 360,80	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	199,62	499,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 360,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	236 920,20	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	40 547,30	40 926,13	36926,13	12 000,60	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 566,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернат № 2	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	Отдел капитального строительства
6.5	Восстановление опоры уличного освещения	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	Отдел капитального строительства
6.6.	Установка светильников с люминисцентными лампами на стадионе «Труд»	132,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,78	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 6	259 873,64	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	41 572,74	41 960,71	36 926,13	12 000,60	18 384,10	3 375,10	15 009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 257,74	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулевск																					
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	651 056,90	85 096,30	62 865,69	81 275,49	94 947,34	103 032,49	104 492,26	68 136,73	51 210,6	91 780,51	15 402,64	25 028,05	17 206,80	23 998,52	4 564,70	5 479,80	100,00	0,00	742 837,41	
	* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	104 492,26	560,00	560											
	** в т.ч. стимулирующие субсидии											8 797,99	18 489,00								

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2627
Приложение №3 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

Методика расчета целевых индикаторов (показателей)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом	$м^2$	**Sусов.= Sтр. + Sплощ. + Sокос + +Sпарк + Sливн. + Sкладбищ**, где: Sусов. – площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом; Sтр. – площадь тротуаров; Sплощ. – площадь всех площадей; Sокос – площадь окоса; Sпарк – площадь парков и скверов; Sливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Sкладбищ – площадь кладбищ.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	$м^2$	**Sнеусов.= Sост.+Sсбор сл.мусора + +Sпарк+ Sпляж + Sкп**, где: Sост. – площадь остановочных павильонов; Sсбор сл.мусора – площадь сбора случайного мусора; Sпарк – площадь парков и скверов (тропинки, тротуары); Sпляж – площадь береговых зон; Sкп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
3.	Площадь окашиваемых территорий	$м^2$	**Sот = Sот. + Sост. + Sпарк + Sокос + Sливн. + Sкладбищ + + Sпляж + Sкп**, где: Sот - площадь окашиваемых территорий; Sост. – площадь остановочных павильонов; Sокос – площадь окоса; Sливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Sкладбищ – площадь кладбищ; Sпарк – площадь парков и скверов; Sпляж – площадь береговых зон; Sкп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	$м^3$	**Vубр.дер. = Vупав.дер.**, где: Vубр.дер. – объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров; Vупав.дер. – объем упавших деревьев.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
7.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
8.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
9.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
10.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	Количество определяется исходя из заявок, победивших в конкурсном отборе	Муниципальный контракт, КС-3
11.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	Арифметический подсчет	Акт выполненных работ по договору на прохождении экспертизы
12.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
13.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
14.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	Арифметический подсчет	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулевск, акты выполненных работ
15.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с. Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
16.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)
17.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
18.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
19.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
20.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
21.	Количество приобретенной техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)
22.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
23.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	**Vликв.свалок = Vвыявл.свалок**, где: Vликв.свалок – объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов; Vвыявл.свалок – объем выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
24.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
25.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
26.	Количество приобретенных мусоросборников	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
28.	Количество уборок и вывоза мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
29.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	м3	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
30.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
31.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
32.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству		Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
33.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного мусора	%	**Dот = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь очищенной территории кладбищ от случайного мусора, V2 – общая площадь очищаемой территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
34.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	**ВР = V1 / V2*100%**, где V1 – объем негабаритного мусора убранного с территории кладбищ, V2 – общий объем негабаритного мусора на территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
35.	Степень очистки кладбища от свежевыпавшего снега	%	**СО = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь территории кладбища очищенного от свежевыпавшего снега, V2 – общая площадь кладбища, требуемая очистки от свежевыпавшего снега	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
36.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	**Dоб = V1 / V2*100%**, где V1 – площадь обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами, V2 – общая площадь обрабатываемых асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
37.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
38.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
39.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство
40.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
41.	Количество отремонтированных (реконструируемых) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
42.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	Арифметический подсчет	Акт ОАО «ССК»
43.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
44.	Количество установленных светильников с люминисцентными лампами на стадионе «Труд»	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
45.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2023 г. № 2628

О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 12.12.2023 № 484), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 753 137,41 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 661 356,90 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);

2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);

2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);

2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (* в т.ч. 1263,70 тыс. руб.);

2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);

2023 год - 109 792,26 тыс. руб. (* в т.ч. 394,92 тыс. руб.);

2024 год - 73 136,73 тыс. руб.;

2025 год - 51 210,60 тыс. руб.

- средства областного бюджета 91 780,51 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);

2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;

2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;

2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;

2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;

2024 год - 100,00 тыс. руб.;

2025 год - 0,00 тыс. руб.

* - безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты. ".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2023 г. №2628
Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет								Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																					
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	184 114,48	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 249,38	51 794,22	25 585,60	33 585,60	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00			186 414,48	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	191 437,39	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 506,79	47 555,12	25 000,00	33000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191 437,39	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	2 565,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 565,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	2 637,50	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	997,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Морквaши к летнему периоду	2 435,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 435,00	МБУ "Благоустройство"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство"для ликвидации несанкционированнных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиноуборочная техника)	1 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 756,80	МБУ "Благоустройство"
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	МБУ "Благоустройство"
1.2.14.	Приобретение техники для разбрасывания песка с целью обслуживания тротуаров и объектов благоустройства в зимний период	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	Управление соц. развития
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Морквашм (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Морквашм	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	499,59	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	1 046,15	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	325,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 046,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области" , в том числе:	7 309,35	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	450,25	625,00	625,00	31 057,38	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	5079,8	0,00	0,00	38 366,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	394,92	560,00	560,00	2 000,00										
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе:	909,82	909,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	2 000	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	475,20	475,20																		
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе:	875,12	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	445,83	445,83																		
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе:	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	170,16	170,16																		
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе:	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	173,77		173,77																	
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе:	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	567,06		567,06																	
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе:	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	193,69		193,69																	
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровяк" по ул. Морквашинская, д.28, втом числе:	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	388,14			388,14																
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе:	111,07	0,00	0,00	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения																				
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе:	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	359,10			359,10																
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе:	590,84	0,00	0,00	0,00	590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	553,91				553,91															
1.13.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортиивный проезд"	145,68	0,00	0,00	0,00	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	138,00				138															
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе:	167,59	0,00	0,00	0,00	167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	158,75				158,75															
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе:	182,10	0,00	0,00	0,00	182,1	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	172,48				172,48															
1.13.14	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе:	252,62	0,00	0,00	0,00	252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения	240,56				240,56															
1.13.15	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе:	0441,73	0,00	0,00	8,64	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						410,3														
1.13.16	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Морквашм (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе:	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения						116,89														
1.13.17	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в райлне д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому"	216,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2392	0,00	0,00	2 608,25	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							190,17													
1.13.18	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар"	234,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2687,8	0,00	0,00	2 921,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							204,75													
1.13.19	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	средства населения							0,00													
1.13.20	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: * в т.ч. население	4 338,36	0,00	0,00	3 609,90 2 202,03	728,46 36,40	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00	10108, 42	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446,78	Отдел капитального строительства
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) средства населения	1 056,06 644,20	0,00	0,00	1 056,06 644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) средства населения	1 035,87 631,88	0,00	0,00	1 035,87 631,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) средства населения	870,80 531,18	0,00	0,00	870,80 531,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) средства населения	647,17 394,77	0,00	0,00	647,17 394,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	0,00	0,00	227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1472,5	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	2 243,43	0,00	0,00	0,00	733,43	760,00	750,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 243,43	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.25.	Комплексеное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16150,00	0,00	0,00	0,00	16 150	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	1,84	21,31	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	302 678,15	28 209,27	24 998,44	33 718,5	46 263,68	50 725,4	53 341,66	26 210,60	34210,6	63884,2	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	3 564,7	5079,8	0,00	0,00	366 562,35	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																					
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	3 724,20	288,28	256,30	535,73	0,00	1 084,35	1 559,54	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 256,60	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 480,96	0,00	0,00	187,20	0,00	1 084,35	1 209,41	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 604,16	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	698,66	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	350,13	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 082,66	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	5 325,36	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	1 000,00	897,50	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	300,00	0,00	0,00	6 625,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	538,77	98,05	90,74	99,98	0,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.10.	Закупка бункеров для сбора ПЭТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.11.	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	
2.12.	Уборка и вывоз мусора (веток, растительной поросли, строительного мусора) с территории г.о.Жигулевск	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 2	10 148,33	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	2 234,35	3 007,04	0,00	0,00	5 032,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	1 000,00	400,00	100,00	0,00	15 180,73	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод																					
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 3	6 835,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	681,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 835,02	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.																					
4.1.	Мероприятия МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	0,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия МКУ «Ритуал»	32 494,39	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	5 056,44	5 293,85	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 494,39	МКУ "Ритуал"
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под новые захоронения	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ "Ритуал"
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
4.4.	Ремонт кровли домика смотрителя на городском кладбище	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	МКУ "Ритуал"
4.5.	Приобретение земельного участка под размещение нового кладбища	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 4	61 642,42	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	7 524	5 293,85	5 000,00	5 000,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63 503,42	
Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных.																					
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	X	1 608,81	
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск																					
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 835,25	1 000,00	0,00	532,70	699,52	303,00	300,03	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 572,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	19 360,80	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	199,62	499,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 360,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	242 220,20	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	40 547,30	46 226,13	36926,13	12 000,60	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 566,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернат № 2	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	Отдел капитального строительства
6.5	Восстановление опоры уличного освещения	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	Отдел капитального строительства
6.6.	Установка светильников с люминисцентными лампами на стадионе «Труд»	132,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132,78	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 6	265 173,64	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	41 572,74	47 260,71	36 926,13	12 000,60	18 384,10	3 375,10	15 009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 257,74	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулевск																					
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	13 889,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	889,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 889,34	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	661 356,90	85 096,30	62 865,69	81 275,49	94 947,34	103 032,49	109 792,26	73 136,73	51 210,6	91 780,51	15 402,64	25 028,05	17 206,80	23 998,52	4 564,70	5 479,80	100,00	0,00	753 137,41	
	* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	394,92	560,00	560											
	** в т.ч. стимулирующие субсидии											8 797,99	18 489,00								

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.12.2023 г. № 2660

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232

В соответствии с национальным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 07.09.2023 № 433 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 28.12.2023 г. № 2660

Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
Задача 1: Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства										
1.1.	Количество центров «Мой бизнес», расположенных на территории городского округа Жигулевск, оказывающих комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП	единиц	x	x	x	1	1	1	1	МКУ «Жигулевск СтройЗаказчик», Отдел
2.1.	Количество информационных и консультационных услуг, предоставленных СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	единиц	526	530	838	838	x	x	x	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.2.	Количество СМСП, получивших комплексные услуги центра "Мой бизнес"	единиц	x	x	x	64	20	0	0	Отдел, Фонд
2.3.	Количество субъектов МСП, получивших поддержку при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	единиц	x	x	x	135	x	x	x	Отдел, Фонд
2.4.	Количество вновь созданных СМСП, получивших услуги центра "Мой бизнес"	единиц	x	x	x	x	17	0	0	Отдел, Фонд
2.5.	Количество СМСП, зарегистрированных на платформе "МСП РФ"	единиц	x	x	x	x	104	0	0	Отдел, Фонд
2.6.	Количество СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, в том числе уникальных	единиц	x	x	x	x	820 (165)	860 (170)	900 (180)	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.7.	Количество самозанятых граждан, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск	единиц	x	x	x	x	70	75	80	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.8.	Количество потенциальных СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск	единиц	x	x	x	x	110	115	120	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.9.	Количество обращений в центр "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск за услугами и мерами поддержки	единиц	x	x	x	x	1250	1310	1375	Отдел, Организация - получатель субсидии
Задача 3. Развитие системы финансовой поддержки СМСП, путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам										
3.1.	Количество займов, предоставленных СМСП	единиц	5	6	4	3	4	5	5	Отдел, Организация - получатель субсидии
3.2.	Объем займов, предоставленных СМСП	млн.руб.	6,8	7,4	3,6	3,5	3,6	4,0	4,5	Отдел, Организация - получатель субсидии

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
3.3.	Количество направленных в АО "ГФСО" данных о СМСП и самозанятых	единиц	x	x	23	x	x	x	x	Отдел, Фонд
3.4.	Количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО "ГФСО")	единиц	2	2	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
3.5.	Количество направленных в АО "ГФСО" заявок от СМСП и самозанятых, заинтересованных в получении финансовой поддержки	x	x	x	x	x	19	x	x	Отдел, Фонд
3.5.1.	Количество СМСП действующих более 1 года	единиц	x	x	x	8	8	0	0	Отдел, Фонд
3.5.2.	Количество СМСП действующих до 1 года	единиц	x	x	x	3	3	0	0	Отдел, Фонд
3.5.3.	Количество самозанятых граждан	единиц	x	x	x	x	8	0	0	Отдел, Фонд
	Задача 4. Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.									
4.1.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых	человек	x	331	917	1926	x	0	0	Отдел, Фонд
4.2.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	x	x	7120	7263	x	0	0	Отдел, Фонд
4.3.	Количество легализованных в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	x	x	120	131	x	0	0	Отдел, Фонд
4.4.	Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения	единиц	x	x	424	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.5.	Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама	единиц	x	x	37	48	48	0	0	Отдел, Фонд
4.6.	Прирост численности занятых в сфере МСП на уровне МО, в том числе за счет легализации (нарастающим итогом)	человек	36	288	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.7.	Прирост численности занятых в сфере МСП за счет легализации теневого сектора экономики (нарастающим итогом)	человек	x	84	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.8.	Количество СМСП, получивших информационную поддержку в рамках реализации федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности"	единиц	50	52	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.9.	Количество СМСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта "Акселерация СМСП"	человек	57	80	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.10.	Количество физических лиц-участников федерального поекта "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	человек	170	343	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.11.	Количество вновь созданных СМСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	единиц	3	8	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.12.	Количество физичских лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	единиц	10	40	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.13.	Количество СМСП, участников региональных предпринимательских конкурсов	единиц	x	x	x	5	5	0	0	Отдел, Фонд
4.14.	Количество субъектов МСП	единиц	x	x	x	x	1636	0	0	Отдел, Фонд
	Задача 5. Реализация образовательных программ для СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров СМСП									
5.1.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности)	единиц	5	6	7	7	18	19	20	Отдел, Фонд
5.2.	Количество СМСП и физических лиц, получивших информационно-консультационную услугу при поддержке ИКАСО	единиц	x	x	140	x	x	x	x	Отдел, Фонд
5.3.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (с нарастающим итогом)	человек	30	62	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
	Задача 6. Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства									
6.1.	Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в МЭР СО (ИКАСО)	единиц	x	x	2	4	4	0	0	Отдел, Фонд
	Задача 7. Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных СМСП									
7.1.	Количество направленных в РЭЦ данных о СМСП - потенциальных экспортерах	единиц	x	x	2	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.2.	Количество СМСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агенств) координации поддержки экспортно-ориентированных СМСП (с нарастающим итогом)	единиц	2	5	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.3.	Количество экспортеров из числа СМСП	единиц	x	6	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.4.	Количество СМСП, получивших услуги ЦПЭ	единиц	x	x	x	4	12	0	0	Отдел, Фонд
7.5.	Объем поддержанного экспорта СМСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	тыс.долл.	x	x	x	758,8	531,2	0	0	Отдел, Фонд
7.6.	Количество СМСП, зарегистрированных на платформе экспорта	единиц	x	x	x	x	6,0	0	0	Отдел, Фонд
	Задача 8. Развитие торговли городского округа Жигулевск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства									
8.1.	Рост оборота розничной торговли к предыдущему году	%	105	105,5	108,7	105,7	108,8	107,9	105,8	Отдел
8.2.	Количество отчетов специализированной организации об оценке рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск	единиц	x	7	12	17	12	x	x	Отдел
8.3.	Количество организованных ярмарок на территории городского округа Жигулевск в соответствии с действующим законодательством	единиц	5	5	7	8	9	10	11	Отдел
8.4.	Количество выявленных административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.1 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", в целях упорядочивания торговой деятельности на территории городского округа Жигулевск	единиц	7	16	17	18	10	12	14	Отдел
	Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулевск									
9.1.	Количество мест нестационарных торговых объектов и мобильных объектов общественного питания, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулевск	единиц	1	2	3	4	5	6	7	Отдел
	Задача 10. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулевск									
10.1.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	единиц	x	x	x	4	6	8	10	Отдел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2023 г. № 2673

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Жигулевск исполняется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и действует до 31.12.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2023 г. № 2673

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области и устанавливает понятия, используемые для целей правового акта, требования к получателям субсидий, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на финансирование расходных обязательств городского округа Жигулевск, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулевск транспортного обслуживания населения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем предусмотренных пунктом 1.3 средств местного бюджета является администрация городского округа Жигулевск.

1.5. Получателями Субсидий являются юридические лица:

- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное хозяйство" ИНН 6345012103, ОГРН 1026303244307, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 536;

- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное предприятие" ИНН 6345011519, ОГРН 1026303243944, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 535.

1.6. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка

2.1. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:

Льготные категории граждан - учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск, осуществляющие проезд с использованием электронного школьного проездного билета, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации".

Электронный школьный проездной билет (далее - карта школьника) - микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного Порядком срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте общего пользования, установленного нормативно-правовым актом администрации городского округа Жигулевск с использованием автоматизированной системы контроля оплаты проезда и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее - Система) - комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа Жигулевск с использованием транспортных терминалов и карт школьника.

Оператор Системы - организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на

основании договора, заключенного между оператором Системы и получателем Субсидии.

Агент Оператора Системы (далее - Агент) - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие распространение, пополнение и обслуживание карт школьника по поручению Оператора Системы.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Требования к получателям Субсидий

3.1. Получатели Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

8) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии;

10) наличие у получателя Субсидии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

11) предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;

12) наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя Субсидии переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

13) наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Результат предоставления Субсидии

4.1. Результат предоставления субсидии - достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января года, следующего за отчетным, учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника".

Значение показателя на соответствующий год устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5. Размер Субсидии

5.1. Размер Субсидии для получателей Субсидии определяется исходя из размера недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда льготным категориям граждан.

5.2. Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск.

5.3. Количество поездок по проездным билетам определяется на основании отчетных данных, предоставляемых оператором Системы, о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карты школьника.

6. Порядок реализации электронных проездных билетов льготных категорий граждан

6.1. Реализация карты школьника производится Агентами на основании справки обучающегося (далее - Справка), выдаваемой общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Справка выдается общеобразовательным учреждением в период с августа по июнь включительно в течение того учебного года, на который она выдана. Срок действия Справки - с момента выдачи до конца соответствующего учебного года (по июнь включительно), в котором она выдана. Если выданная Справка пришла в негодность или утрачена, то общеобразовательное учреждение выдает новую Справку с пометкой "Дубликат № __".

6.3. При проезде в транспорте по карте школьника по требованию контролирующих лиц, установленных организациями, осуществляемыми городские регулярные пассажирские маршрутные перевозки, учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск обязаны подтвердить обучение в общеобразовательном учреждении, предъявив справку, выданную соответствующим общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.4. В целях контроля за количеством Справок, выданных в соответствии с пунктом 6.1, общеобразовательное учреждение ведет реестр выданных справок обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Ответственность за формирование документов, указанных в пунктах 6.1-6.4 настоящего Порядка, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.6. Срок пользования картой школьника устанавливается ежегодно в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня включительно до ее физического износа. В период с июля по август, включительно, карта школьника блокируется оператором Системы автоматически. Разблокирование карты школьника на следующий учебный год производится оператором Системы на основании реестра карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год (далее - Реестр), форма которого утверждается соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом. Данные карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год, заносятся Агентом в Реестр на основании Справки, выданной на соответствующий учебный год в соответствии с п.6.1 и п.6.2 настоящего Порядка.

6.7. Карта школьника приобретается льготными категориями граждан в специализированном(ых) месте(ах), организованном(ых) Агентом. Правила реализации, пополнения карты школьника, а также правила пользования ими устанавливаются оператором Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка.

6.8. Карта школьника действительна на территории городского округа Жигулевск.

6.9. В случае утери карты школьника продажа новой карты осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего четырнадцати лет, по форме, устанавливаемой соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

7. Порядок предоставления субсидий

7.1. В целях получения Субсидии заявители - юридические лица, указанные в п.1.5. Порядка, ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, представляют в отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел транспорта и автодорог) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

5) справку об отсутствии у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) справку об отсутствии у получателя Субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;

7) письменное подтверждение о том, что получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;

9) письменное подтверждение, что получатель Субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка;

11) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) письменное подтверждение, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

14) письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов.

По итогам проверки администрацией городского округа Жигулевск принимается решение о заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии, либо, в случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, а также предоставлении недостоверной, противоречивой информации, об отказе заявителю в заключении соответствующего соглашения.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии оформляется отделом транспорта и автодорог в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения. К решению администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии прикладывается проект указанного соглашения по типовой форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении соглашения о предоставлении субсидии доводится до заявителя отделом транспорта и автодорог в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия, с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

В случае принятия решения об отказе заявителю в заключении указанного в пункте 7.2 соглашения отдел транспорта и автодорог в течение 2 рабочих дней извещает в письменной форме заявителя об отказе в заключении соглашения в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения, которое доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного письма и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

7.3. Получатели субсидий ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел транспорта и автодорог следующие отчетные документы, подтверждающие размер недополученных доходов:

1) расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

3) ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

4) отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

5) копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

7.4. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в 7.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям Порядка, а также условиям заключенных договоров (соглашений). По результатам проверки отдел транспорта и автодорог согласовывает расчет размера недополученных доходов и направляет документы на рассмотрение в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики).

7.5. Общеобразовательные учреждения городского округа Жигулевск ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел муниципальной экономики реестр выданных справок обучающегося за отчетный месяц, сформированный в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка в электронном виде и на бумажном носителе.

7.6. Отдел муниципальной экономики в течение 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов осуществляет сверку реестра выданных за расчетный период (месяц) документов, подтверждающих право проезда по проездным билетам долговременного пользования и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц).

В случае выявления несоответствий и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, предоставленные документы подлежат возврату заявителю для устранения выявленных несоответствий и (или) приложения необходимых документов. Повторное рассмотрение документов осуществляется в аналогичном порядке.

По итогам сверки отдел муниципальной экономики формирует акт сверки сводного реестра выданных справок обучающегося и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) по форме согласно приложению № 8 (далее - акт сверки) и направляет его на согласование заместителю главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам. Расчет размера недополученных доходов согласовывается заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения и заместителем главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам (далее - заместители главы). В случае отсутствия заместителей главы акт сверки и расчет размера недополученных доходов подписывается лицами, уполномоченными на подписание соответствующих документов на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

7.7. Согласованный заместителями главы расчет размера недополученных доходов с приложением акта сверки сводного реестра выданных документов, подтверждающих право проезда по карте школьника и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) передается в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления субсидии.

7.8. Субсидии предоставляются ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня после принятия соответствующего решения главным распорядителем средств местного бюджета по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 7.4-7.6 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку представляется получателем Субсидии в отдел транспорта и автодорог не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7.9. В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидии, администрация городского округа Жигулевск уменьшает размер Субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма Субсидии подлежит изменению путем внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя Субсидии с новыми условиями соглашение о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

7.10. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.11. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск;

8. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и не искажение представленных данных.

8.2. В целях осуществления контроля за достоверностью данных, представленных получателем субсидии, администрация городского округа Жигулевск заключает соглашение об информационном обмене с оператором Системы. Ответственность за достоверность и не искажение данных, представляемых в соответствии с соглашением об информационном обмене, несет оператор Системы.

8.3. Отдел транспорта и автодорог и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий.

8.4. В случае нарушения получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, неточностей и искажения данных, а также в случае не достижения показателей результатов предоставления Субсидии, Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий. В случае невозврата Субсидии в установленные сроки, взыскание проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

СПРАВКА

Дана _____(Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____

учебном году является учащимся (ейся) _____(номер класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

Справка дана для предъявления в кассу организации, являющейся Агентом по продаже электронного школьного проездного билета.

Директор
общеобразовательного
учреждения _____

подпись, печать расшифровка подписи

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

СПРАВКА

Дана _____(Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в _____

учебном году является учащимся (ейся) _____(номер класса) _____ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

Справка дана для подтверждения права проезда по электронному школьному проездному билету.

Директор
общеобразовательного
учреждения _____

подпись, печать расшифровка подписи

Приложение №3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

РЕЕСТР выданных справок обучающегося

за расчетный период (месяц года)
Наименование общеобразовательного учреждения

№ п/п	Дата выдачи	№ справки	Ф.И.О. Получателя (полностью)

Директор
общеобразовательного
учреждения _____

подпись, печать расшифровка подписи

Приложение №4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Типовая форма соглашения (номер соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

г. Жигулевск "___ " _____ 20___ г.

_____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и

_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

_____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск "О бюджете городского округа Жигулевск на 20____год и плановый период 20_____ и 20_____ годов, Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от "___" _____ 20__ г. №_____ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении Типовой фор-

мы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 2024 году Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в соответствии с п.1.1 и 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее - недополученные доходы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом ежемесячно в соответствии с п.5.2 , пп.7.3-7.8 Порядка предоставления субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в п.1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, документов, в том числе:

3.1.1.1. заявление о предоставлении субсидий;

3.1.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.1.1.4. копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

3.1.1.5. справку об отсутствии у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.6. справку об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;

3.1.1.7. письменное подтверждение о том, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.1.8. справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем;

3.1.1.9. письменное подтверждение, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.1.10. письменное подтверждение, что Получатель не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.1 настоящего Порядка;

3.1.1.11. письменное подтверждение, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.1.12. письменное подтверждение, что Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.1.13. письменное подтверждение, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.1.14. письменное согласие Получателя на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.2.2. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.3. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.2.4. Получатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.1.2.5. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.2.6. у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.7. у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3.1.2.8. Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

3.1.2.10. наличие у Получателя муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

3.1.2.11. предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;

3.1.2.12. наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах Получателя переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

3.1.2.13. наличие письменного согласия Получателя на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет _____, открытый в
(вид счета Получателя)

_____
(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по недополученным доходам при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих недополученные доходы, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.2. отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.3. ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

3.2.1.1.4. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.5. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.3. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры, заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.4. Получатель, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.5 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать значения результатов и характеристик результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) не достижения Получателем результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о достижении результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Жигулевск, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения Получателем результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Срок действия настоящего Соглашения не может превышать срок действия договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок, указанного в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидий.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ /_____	_____ /_____
подпись (Ф.И.О.)	подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Перечень недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия

1. Недополученные доходы организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

Приложение №2 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения

Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск, по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидий.

Приложение №3 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Результаты, а также характеристики результатов предоставления Субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января 2025 года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника", установленной в 2024 году на уровне _____единиц.

Приложение №4 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 января__ 202_ г.

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
(министерство, иной орган)
Наименование муниципальной программы _____
Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")
Периодичность: месячная/квартальная/годовая
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения				
Наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 х 100%)		Обязательств	Денежных обязательств		
		Достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января 2025 года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника"	Ед.	642												
						Всего:										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

Приложение №5 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

РАСЧЕТ
размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан

Наименование организации-получателя субсидии
Реквизиты договора
Расчетный период (месяц года)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			Заполняется получателем	Отметка о замечаниях
1.	Количество реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)	шт.		
2.	Количество поездок, совершенных по картам школьника	ед.		
3.	РАЗНИЦА МЕЖДУ ТАРИФОМ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕВОЗКАМ НА ГОРОДСКИХ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТАХ И СТОИМОСТЬЮ РАЗОВОЙ ПОЕЗДКИ ПО КАРТЕ ШКОЛЬНИКА:	руб.	x	x
3.1.	по тарифу *	руб.		
3.2.	по тарифу *	руб.		
3.3.	по тарифу *	руб.		
3.4.	по тарифу *	руб.		
3.5.	по тарифу *	руб.		
3.6.	по тарифу *	руб.		
3.7.	по тарифу *	руб.		
4.	КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДОК, СОВЕРШЕННЫХ ПО КАРТАМ ШКОЛЬНИКА/СУММА НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ**	ед./руб.	x	x
	в том числе:			
4.1.	по тарифу *	ед.		
4.2.	по тарифу *	ед.		
4.3.	по тарифу *	ед.		
4.4.	по тарифу *	ед.		
4.5.	по тарифу *	ед.		
4.6.	по тарифу *	ед.		
4.7.	по тарифу *	ед.		
5.	РАЗМЕР НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ (стр.3.1хстр.4.1+стр.3.2.хстр.4.2+стр.3.3.хстр.4.3.+стр.3.4.*стр.4.4.+стр.3.5.*стр.4.5.+стр.3.6.*стр.4.6.+стр.3.7.*стр.4.7.)	руб.		
			Ф.И.О. и должность руководителя организации-получателя	
			подпись, печать	

Согласовано

Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения	
дата, подпись	

Согласовано

Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам	
дата, подпись	

* указывается тариф, установленный соответствующим постановлением администрации городского округа Жигулевск

** сумма недополученных доходов в стр.4.1.-4.7. указывается справочно.

Приложение №6 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты

_____
(наименование транспортной организации)

за расчетный период (месяц года) _____

№ карты школьника	Совершено поездок, ед.							
	всего	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*	в т.ч. по тарифу*
Итого:								

* указывается тариф, установленный соответствующим постановлением администрации городского округа Жигулевск

Руководитель организации - оператора автоматизированной системы контроля оплаты _____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.п.

Приложение №7 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

ВЕДОМОСТЬ
учета реализованных карт школьника

_____
(наименование транспортной организации)

за расчетный период (месяц года) _____

№ карты школьника	Дата продажи	Ф.И.О. учащегося	Справка, выданная общеобразовательным учреждением г.о.Жигулевск		Заявление от родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего четырнадцати лет (в случае утери карты школьника)
			№, дата выдачи	Наименование общеобразовательного учреждения	

Реализовано карт школьника, шт. _____

* указывается тариф, установленный соответствующим постановлением администрации городского округа Жигулевск

Руководитель организации - получателя субсидии системы контроля оплаты _____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

М.п.

Приложение №8 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

АКТ СВЕРКИ СВОДНОГО РЕЕСТРА СПРАВОК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ВЕДОМОСТИ УЧЕТА РЕАЛИЗОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ШКОЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ (КАРТ ШКОЛЬНИКА)

за расчетный период (месяц года) _____

Выдано справок обучающегося:				Реализовано карт школьника:
№ п/п	Ф.И.О. покупателя	Реквизиты справки обучающегося		№ карты школьника в ведомости учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)
		№ документа	кем выдан	

Выдано справок, ед: _____ Приобретено карт школьника, ед: _____

Руководитель организации-получателя субсидии подпись, расшифровка подписи

Заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам подпись, расшифровка подписи

Приложение №9 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2024 году

Отчет о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 __января_____ 202 г.

Наименование Получателя _____
Наименование Главного распорядителя _____
(министерство, иной орган)
Наименование муниципальной программы
Вид документа _____
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")
Периодичность: месячная/квартальная/годовая
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание
								на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения				
Наименование	код по БК		Наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты з-ключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 х 100%)		Обязательств	Денежных обязательств		
		Достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 00-00 часа 01 января 2025 года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника"	Ед.	642												
						Всего										

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов, а также характеристик результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				

1	2	3	4	5
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 09.01.2024 г. № 2

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 23.11.2023 № 473), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа) следующие изменения:

1.2. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 81 342,72 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 60 506,57 тыс. руб., в том числе:

2018 - 6 717,76 тыс. руб.
2019 - 6 819,60 тыс. руб.
2020 - 6 671,50 тыс. руб.
2021 - 8 484,41 тыс. руб.
2022 - 8 096,65 тыс. руб.
2023 - 9 293,48 тыс. руб.
2024 - 7 204,24 тыс. руб.
2025 - 7 218,93 тыс. руб.

- средства областного бюджета 20 836,15 тыс. рублей, в том числе:

2018 - 436,10 тыс. руб., из них 125,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;
2019 - 2 941,60 тыс. руб., из них 725,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;
2020 - 609,10 тыс. руб.
2021 - 2 188,60 тыс. руб.
2022 - 3 092,35 тыс. руб.
2023 - 4 247,48 тыс. руб.
2024 - 3 660,46 тыс. руб.
2025 - 3 660,46 тыс.руб.

Источник финансирования Программы - местный и областной бюджеты. ".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Стёпину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 09.01.2024 г. № 2
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Вовлечение молодежи в самостоятельную социально-экономическую деятельность, содействие занятости молодежи																					
1.1.	Организация мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и свободное от учебы время	1 760,93	200,00	200,00	200,00	200,00	223,94	272,33	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	6 698,42	ДМО
1.2.	Организация трудоустройства молодежи на временные рабочие места	1 042,50	300,00	300,00	250,00	0,00	100,00	92,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 042,50	ДМО
	Итого по задаче 1:	2 803,43	500,00	500,00	450,00	200,00	323,94	364,83	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	7 740,92	
Задача 2. Поддержка молодежных инициатив, деятельности детских и молодежных объединений, развитие добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Жигулевск																					
2.1.	Поддержка социально-значимых инициатив молодежи городского округа Жигулевск	443,11	85,52	70,00	84,00	56,44	66,43	80,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443,11	ДМО
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие детских и молодежных организаций, в том числе "Городской слет детских и молодежных организаций"	581,78	104,48	120,00	0,00	109,80	127,50	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	581,78	ДМО
		150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	ОДМ
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества в городском округе Жигулевск, поддержка муниципального волонтерского штаба	265,45	0,00	0,00	140,00	40,20	30,00	55,25	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	1 002,47	ДМО
	Итого по задаче 2:	1 440,34	340,00	190,00	224,00	206,44	223,93	255,97	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	2 177,36	
Задача 3. Приобщение молодежи к вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания																					
3.1.	Проведение городских социальных проектов, конкурсов, акций по патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию молодежи	459,92	95,00	0,00	45,00	0,00	260,22	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,92	ОДМ, Отдел военного комиссариата Самарской области по г.Жигулевск (далее - ОВКСО)
		54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	ДМО
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
3.2.	Организация и проведение профильных лагерей и соревнований гражданско-патриотической тематики на базе образовательных учреждений города	437,15	90,00	153,64	129,61	32,08	11,82	19,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437,15	ОДМ, ОВКСО, Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – ЦУМОН)
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации.	67,78	15,00	13,36	10,29	7,80	13,18	8,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,78	ОДМ
3.4.	Развитие материально-технической базы клубов и движений патриотической направленности, подготовка молодежи к выступлениям на парадах (День Победы, 7 ноября и других)	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,70	ДМО
3.5.	Организация деятельности казачьего кадетского класса на базе ГБОУ СОШ № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова	480,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	НКО
3.6	Конкурс среди образовательных учреждений городского округа Жигулевск на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
	Итого по задаче 3:	2 419,55	360,00	381,00	344,90	960,58	285,22	87,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 419,55	
Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, приобщение их к здоровому образу жизни																					
4.1.	Организация участия актива детских и молодежных организаций в мероприятиях молодежной политики различного уровня	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
		40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУ "ДМО"
4.2.	Организация праздника «День молодежи»	750,00	300,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	НКО
		669,49	0,00	50,00	0,00	20,00	26,70	572,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669,49	ОДМ, МБУ "ДМО"
4.3.	Организация и проведения конкурса «Ученик года»	55,00	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	ОДМ
4.4.	Организация обучения специалистов по работе с молодежью и руководителей молодежных организаций	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,00	ОДМ
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
4.5.	Организация деятельности Молодежной администрации городского округа Жигулевск	30,47	0,00	0,00	0,00	10,00	10,47	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,47	ОДМ
4.6.	Организация городского конкурса талантливых детей и молодежи	165,80	0,00	49,00	26,00	40,00	25,80	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,80	ДМО
4.7.	Поддержка молодых специалистов на муниципальном и областном уровнях	78,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,19	ОДМ
	Итого по задаче 4:	1 826,95	345,00	579,00	36,00	80,00	62,97	723,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 826,95	
Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства																					
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
		150,00	20,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	ДМО
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
		165,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,00	ДМО
	Итого по задаче 5:	315,00	45,00	45,00	45,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	
Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время.																					
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	1 155,70	0,00	355,00	0,10	400,04	199,94	200,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	14 567,34	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха и досуга	987,00	190,00	189,00	100,00	364,00	94,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,00	ОДМ
	Итого по задаче 6:	2 142,70	190,00	544,00	100,10	764,04	293,94	250,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	15 554,34	
Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций» в рамках муниципального задания.																					
7.1.	Организация деятельности ДМО*	49 460,00	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 550,71	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 210,00	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	98,60	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
	Итого по задаче 7:	49 558,60	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 550,71	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 308,60	
	ВСЕГО по Программе:	60 506,57	6 717,76	6 819,60	6 671,50	8 484,41	8 096,65	9 293,48	7 204,24	7 218,93	20 836,15	436,10	2 941,60	609,10	2 188,60	3 092,35	4 247,48	3 660,46	3 660,46	81 342,72	
	* в том числе стимулирующие субсидии											125,00	725,00								

* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 09.01.2024 г. № 8

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 12.12.2023 № 484), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 2254 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет

539 499,10 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

397 381,16 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 134 026,07 тыс. руб.;

2024 год - 134 351,83 тыс. руб.;

2025 год - 129 003,26 тыс. руб..

- средства областного бюджета 142 117,94 тыс. руб., в том числе по годам:

2023 год - 82 732,49 тыс. руб.;

2024 год - 59 084,00 тыс. руб.;

2025 год - 301,45 тыс.руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 09.01.2024 г. № 8
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2023-2025 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	7 323.05	4 228.05	3 095,00	0.00	139 137.77	80 333.04	58 804.73	0.00	146 460.82	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулевская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500.00	0.00	3 500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3 500.00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" здания ДК "Юбилейный"	168,31	168,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулевский ДК"	111,60	111,60	0,00	0,00	2 120,18	2 120,18	0,00	0,00	2 231,78	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	84,15	84,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,15	МБУК «МКЦ»
1.1.6.	Ремонт помещений, монтажные работы МБУК "Многофункциональный культурный центр"	87,81	87,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,81	МБУК «МКЦ»
1.1.7.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций МБУК "Многофункциональный культурный центр"	192,00	192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	192,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	11 466,92	4 871,92	6 595,00	0,00	141 257,95	82 453,22	58 804,73	0,00	152 724,87	
	ВСЕГО по задаче 1:	11 466,92	4 871,92	6 595,00	0,00	141 257,95	82 453,22	58 804,73	0,00	152 724,87	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области											
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры											
2.1.1.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ИТОГО по разделу:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием											
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.3.	Приобретение портативной информационной системы для слабослышащих; тактильных табличек для людей с нарушением зрения	30,05	30,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,05	МБУ ДО ДХШ №1
2.2.4.	Приобретение многофункционаотного устройства	24,30	24,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,30	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.5.	Приобретение аккустической системы	78,68	78,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,68	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.6.	Приобретение ноутбуков	330,80	330,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,80	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	472,51	466,65	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	1 332,50	
	ИТОГО по задаче 2:	472,51	466,65	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	1 332,50	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодеятельного художественного творчества											
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет				Областной и федеральный бюджет ***				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год		
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Fest"	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
		64,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО:	415,00	415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415,00	
	3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах										
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	
	Итого по задаче 3:	440,00	440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440,00	
	Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области										
	4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат										
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	754,85	754,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	754,85	
	4.2. Организация и проведение традиционных праздников										
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 117,31	1 117,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117,31	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Управление социального развития (отдел культуры)
		361,60	361,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	361,60	МБУК «Жигулевский ДК»
		555,45	555,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,45	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	23,15	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.16.	День матери	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
	ИТОГО:	3 093,11	3 093,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 093,11	
	Итого по задаче 4:	3 847,96	3 847,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 847,96	
	Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры										
5.1.	Повышение квалификации:										
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры										
	6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей										
6.1.1.	МБУ ДО ДШИ № 1	100 928,80	33 588,20	33 889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	0,00	100 928,80	МБУ ДО ДШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ДШИ № 2	25 125,00	8 207,50	8 291,80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	0,00	25 125,00	МБУ ДО ДШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО ДМШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО ДМШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ДХШ № 1	18 067,95	5 913,35	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	0,00	18 067,95	МБУ ДО ДХШ № 1
	ИТОГО по разделу:	163 600,45	54 000,45	54 600,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	163 600,45	
	6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа										
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	41 337,60	13 415,10	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	0,00	41 337,60	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	72 112,65	23 613,05	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00	72 112,65	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 014,72	8 498,32	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	0,00	27 014,72	МБУК ДК «Нефтяник»
	ИТОГО по разделу:	140 464,97	45 526,47	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140 464,97	
	6.3. Обеспечение деятельности музея										
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 996,68	6 303,65	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,68	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	18 996,68	6 303,65	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	0,00	18 996,68	
	6.4. Обеспечение деятельности библиотек										
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	58 091,68	18 568,97	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	0,00	58 091,68	
	ВСЕГО по задаче 6:	381 153,78	124 399,54	127 754,02	129 000,22	0,00	0,00	0,00	0,00	381 153,78	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	397 381,17	134 026,07	134 351,84	129 003,26	142 117,94	82 732,49	59 084,00	301,45	539 499,11	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 12.01.2024 г. № 1 нпа

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Жигулевск от 07.07.2016 № 92 нпа "Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве"

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Минэкономразвития России от 02.02.2021 № 40, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 07.07.2016 № 92 нпа "Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 12.01.2024 г. № 2 нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.07.2021 № 42 нпа "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Жигулевск о местных налогах и сборах"

В соответствии со статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Жигулевск о местных налогах и сборах", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.07.2021 № 42 нпа, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Абзац четвертый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

"информация о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги";

1.1.2. Абзац девятый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

"сведения о ходе предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги";

1.1.3. Подпункт 1.3.3 дополнить абзацем одиннадцатым в следующей редакции:

"Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.".

1.2. В пункте 2.2:

1.2.1. Дополнить абзацем вторым в следующей редакции:

"При предоставлении муниципальной услуги финансовому управлению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.".

1.3. Наименование пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем".

1.4. В пункте 2.6.:

1.4.1. В абзаце третьем подпункта 2.6.6 после слов "Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнить словами "(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)".

1.4.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.6 изложить в следующей редакции:

"3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ".

1.4.3. Дополнить подпунктом 2.6.7 в следующей редакции:

"2.6.7. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.".

1.5. В приложении № 1:

1.5.1. График работы финансового управления изложить в следующей редакции:

"График работы финансового управления:
- понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;
- пятница с 8.00 до 16.00;
- перерыв на обед с 12.00 до 12.48;
- выходные дни - суббота и воскресенье;
- в предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 час.".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Казакову О.Г.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 12.01.2024 г. № 3 нпа

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД "О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.06.2019 № 52 нпа "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 12.01.2024 г. № 3 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"

Раздел I. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья" (далее - муниципальная услуга).

1.1.2. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании п. 6 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее по тексту - Правила).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям (далее - заявитель):

1.2.1.1. возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

1.2.1.2. молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.2.2 Административного регламента;

1.2.1.3. наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.2. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные администрацией городского округа Жигулевск по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

1.2.3. Интересы заявителей могут представлять законные представители или иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке (далее представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск (далее - администрация), структурным подразделением администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации (далее - Уполномоченный орган), или муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);

- в региональную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (далее - Региональный портал). (https://www.gosuslugi.samregion.ru

- на официальном сайте администрации в разделе (https://www zhigulevsk.org).

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о работе Уполномоченного органа;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Администрации, на стендах Уполномоченного органа, в том числе электронных, в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны Уполномоченного органа;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие Уполномоченный орган и МФЦ.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о признании молодой семьи участниками мероприятия;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 8 рабочих дней.

2.4.2. Уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в статье 2.3 Административного регламента.

2.4.3. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Документ на бумажном носителе, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю при личном обращении в уполномоченный орган, МФЦ, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, а также на ЕПГУ и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем,в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 указанных Правил, молодая семья подает в администрацию следующие документы:

1) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

3) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

4) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.6.2. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 указанных Правил молодая семья подает в администрацию городского округа Жигулевск следующие документы:

1) заявление в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 указанных Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично в Уполномоченный орган;

2) через МФЦ;

3) через ЕПГУ.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключение случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) выдача решения о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер со-

циальной выплаты, предоставляемой участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных органам местного самоуправления организаций

2.7.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.2. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1, в электронной форме или в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.7.3. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение с запросом о предоставлении услуги в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лица);

5) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги, является исчерпывающим.

2.8.3. Решение об отказе в приеме документов оформляется в соответствии с действующим законодательством.

2.8.4. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть принято как во время приема заявителя, так и после получения ответственным должностным лицом органа местного самоуправления необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений) с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в десятидневный срок способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.8.5. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

2.9.1.1. несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктами 1.2.1.1 - 1.2.1.3 Административного регламента;

2.9.1.2. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.2 Административного регламента;

2.9.1.3. недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

2.9.1.4. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.9.2. Для всех граждан основаниями для отказа в предоставлении заявителю (его уполномоченному представителю) муниципальной услуги являются:

- непредставление заявителем (его уполномоченным представителем) или представление в неполном объеме документов, наличие которых необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 Административного регламента;

- несоответствие указанных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.9.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.9.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.9.5. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Региональном портале.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12.1. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган или МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.12.2. При направлении заявления в электронной форме посредством портала государственных услуг заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Если заявление в электронной форме направлено в нерабочий выходной, праздничный, днем его получения считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.13.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

3) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

4) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления, на ЕПГУ, Региональном портале;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий граждан с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.15.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в МФЦ, а также в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в единой системе идентификации аутентификации (далее - ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре.

В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, Регионального портала документ, подтверждающий полномочия представителя и выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.15.2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.15.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на ЕПГУ или на Региональном портале;

2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Регионального портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.15.5. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 Административного регламента;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

2.15.6. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения о предоставлении услуги;

5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, либо действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.2.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохраннее ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользования, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.2.3. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 3.3.1 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 3.3.1 настоящего подраздела.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной или муниципальной услуги

4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям.

4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется директором МФЦ.

4.1.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставлен муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже 1 раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию городского округа Жигулевск информации государственных органов о выявленных нарушениях, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.2.2. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.2.3. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной или муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу в орган местного самоуправления заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом местного самоуправления;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законодательством.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается администрацией городского округа Жигулевск. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрацию городского округа Жигулевск.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации и Уполномоченного органа при

предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, фамилию, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.5.1 пункта 5.5 Административного регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.2 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6.2 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"

В Администрацию городского округа Жигулевск

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"_____" 20 _____г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"_____" 20 _____г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"_____" 20 _____г.,

проживает по адресу: _____;

_____
(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"_____" 20 _____г.,

проживает по адресу: _____;

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"_____" 20 _____г.,

проживает по адресу: _____;

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____ _____ _____
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "____" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ПГС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта документа	До 5 рабочих дней	Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги			Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью), руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					

1	2	3	4	5	6	7
5. Выдача заявителю результата муниципальной услуги						
Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью), руководителем Уполномоченного органа или иным уполномоченным им лицом	Решение о предоставлении муниципальной услуги	До 3 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/-ПГС	-	Уведомление молодых семей о принятом решении письменно или в электронной форме посредством Единого портала

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 12.01.2024 г. № 20

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 12.12.2023 № 484),

и Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

(далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Общий объем финансирования Программы составляет 13 453,18391 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 2 794,72682 тыс. руб.;
2023 год - 3 387,65709 тыс. руб.;
2024 год - 3 678,05000 тыс. руб.;
2025 год - 3 592,75000 тыс. руб.;
2026 год - 0,00000 тыс. руб.;

Источник финансирования - средства местного бюджета.

".

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по управлению делами.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 12.01.2024 г. № 20
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования) 2022	2023	2024	2025	2026	Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
Задача 1.	**Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах**							
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	5,00000	5,00000	0,00000	10,00000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о.Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	8,25000	27,70000	66,70000	20,20000	0,00000	122,85000	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,99000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9,99000	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	169,00000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	70,00000	0,00000	70,00000	МКУ "УОБ"
	Специальная оценка условий труда	4,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4,00000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	50,00000	0,00000	50,00000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	3,10000	11,05000	15,00000	15,00000	0,00000	44,15000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**44,34000**	**38,75000**	**236,70000**	**160,20000**	**0,00000**	**479,99000**	
Задача 2.	**Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда**							
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,00000	14,27048	15,00000	15,00000	0,00000	44,27048	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**0,00000**	**14,27048**	**15,00000**	**15,00000**	**0,00000**	**44,27048**	
Задача 3.	**Обеспечение оценки профессиональных рисков**							
3.1.	Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Дума г.о.Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6,75000	Управление соцразвития
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,80000	0,00000	20,00000	0,00000	0,00000	24,80000	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12,00000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "УОБ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5,00000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**28,55000**	**0,00000**	**20,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**48,55000**	
Задача 4.	**Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения**							
4.1.	Организация обучения по охране труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, ДПО ПК по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопсности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Организация обучения	23,03100	31,30000	45,00000	45,00000	0,00000	144,33100	Администрация
	Организация обучения	3,30000	5,40000	1,80000	1,80000	0,00000	12,30000	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	2,70000	8,40000	3,00000	3,00000	0,00000	17,10000	КУМИ
	Организация обучения	86,70000	128,70000	76,80000	71,00000	0,00000	363,20000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,50000	3,00000	3,00000	3,00000	0,00000	10,50000	Финансовое управление
	Организация обучения	19,20000	54,80000	20,00000	20,00000	0,00000	114,00000	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,60000	23,70000	7,70000	7,70000	0,00000	47,70000	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	2,90000	3,30000	3,00000	5,00000	0,00000	14,20000	МКУ "УОБ"
	Организация обучения	5,70000	3,00000	3,00000	3,00000	0,00000	14,70000	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,64000	21,00000	21,00000	21,00000	0,00000	76,64000	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,70000	2,20000	2,00000	2,00000	0,00000	11,90000	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,00000	58,23000	55,00000	55,00000	0,00000	208,23000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**212,97100**	**343,03000**	**241,30000**	**237,50000**	**0,00000**	**1 034,80100**	
Задача 5.	**Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда**							
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыты в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,00000	0,00000	4,00000	4,00000	0,00000	8,00000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	18,00000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,65900	54,90000	40,00000	40,00000	0,00000	186,55900	Бюро охраны труда
	Итого	**51,65900**	**72,90000**	**44,00000**	**44,00000**	**0,00000**	**212,55900**	
Задача 6.	**Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права**							
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Задача 7.	**Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения**							
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности		Бюро охраны труда
7.2.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Медицинский осмотр работников	195,10000	263,95000	300,00000	300,00000	0,00000	1 059,05000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	12,48100	6,50000	20,00000	20,00000	0,00000	58,98100	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	54,51000	70,00000	70,00000	0,00000	250,80000	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	381,61482	424,21785	686,10000	691,10000	0,00000	2 183,03267	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	42,81200	35,58100	68,00000	63,00000	0,00000	209,39300	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	244,12894	207,98597	140,00000	140,00000	0,00000	732,11491	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,54500	37,96800	139,91000	139,91000	0,00000	443,33300	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	66,82000	45,00000	45,00000	0,00000	194,99000	МКУ "УОБ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБУ "ЦРТ"
	Медицинский осмотр работников	118,29000	122,08500	186,00000	186,00000	0,00000	612,37500	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,60400	246,12000	250,00000	250,00000	0,00000	944,72400	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**1 413,03576**	**1 465,73782**	**1 905,01000**	**1 905,01000**	**0,00000**	**6 688,79358**	
7.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, в том числе аптечками для оказания первой помощи работникам, смывающими средствами (далее - СИЗ), в том числе по структурным подразделениям:							
	Обеспечение СИЗ работников	11,80000	55,85000	12,00000	12,00000	0,00000	91,65000	Администрация
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	3,73300	1,50000	1,50000	0,00000	7,73300	Дума г.о.Жигулевск
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	1,50308	3,00000	3,00000	0,00000	7,50308	КУМИ
	Обеспечение СИЗ работников	65,05000	160,60776	25,60000	25,60000	0,00000	276,85776	Управление соцразвития
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	0,97640	0,00000	0,00000	0,00000	0,97640	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	427,33206	547,21403	680,00000	680,00000	0,00000	2 334,54609	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	25,90500	0,00000	8,44000	8,44000	0,00000	42,78500	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	102,03000	252,88000	160,00000	175,00000	0,00000	689,91000	МКУ "УОБ"
	Обеспечение СИЗ работников	7,20000	1,50000	1,50000	1,50000	0,00000	11,70000	МБУ "ЦРТ"
	Обеспечение СИЗ работников	25,55800	14,57500	20,00000	20,00000	0,00000	80,13300	МКУ "ЖСЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	0,00000	3,80000	4,00000	4,00000	0,00000	11,80000	МКУ "Ритуал"
	Обеспечение СИЗ работников	378,29600	410,32952	300,00000	300,00000	0,00000	1 388,62552	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	**1 044,17106**	**1 452,96879**	**1 216,04000**	**1 231,04000**	**0,00000**	**4 944,21985**	
	Итого по программе	**2 794,72682**	**3 387,65709**	**3 678,05000**	**3 592,75000**	**0,00000**	**13 453,18391**	

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 12.01.2024 г. № 21

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 12.12.2023 № 484), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа) следующие изменения:

1.2. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 81 557,92 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 60 721,77 тыс. руб., в том числе:

2018 - 6 717,76 тыс. руб.
2019 - 6 819,60 тыс. руб.
2020 - 6 671,50 тыс. руб.
2021 - 8 484,41 тыс. руб.
2022 - 8 096,65 тыс. руб.
2023 - 9 508,68 тыс. руб.
2024 - 7 204,24 тыс. руб.
2025 - 7 218,93 тыс. руб.

- средства областного бюджета 20 836,15 тыс. рублей, в том числе:

2018 - 436,10 тыс. руб., из них 125,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2019 - 2 941,60 тыс. руб., из них 725,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;

2020 - 609,10 тыс. руб.
2021 - 2 188,60 тыс. руб.
2022 - 3 092,35 тыс. руб.
2023 - 4 247,48 тыс. руб.
2024 - 3 660,46 тыс. руб.
2025 - 3 660,46 тыс.руб.

Источник финансирования Программы - местный и областной бюджеты. ".

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области Стёпину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 12.01.2024 г. № 21
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 1. Вовлечение молодежи в самостоятельную социально-экономическую деятельность, содействие занятости молодежи																					
1.1.	Организация мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и свободное от учебы время	1 760,93	200,00	200,00	200,00	200,00	223,94	272,33	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	6 698,42	ДМО
1.2.	Организация трудоустройства молодежи на временные рабочие места	1 042,50	300,00	300,00	250,00	0,00	100,00	92,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 042,50	ДМО
	Итого по задаче 1:	2 803,43	500,00	500,00	450,00	200,00	323,94	364,83	232,33	232,33	4 937,49	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	754,22	754,22	754,22	7 740,92	
Задача 2. Поддержка молодежных инициатив, деятельности детских и молодежных объединений, развитие добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Жигулевск																					
2.1.	Поддержка социально-значимых инициатив молодежи городского округа Жигулевск	443,11	85,52	70,00	84,00	56,44	66,43	80,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	443,11	ДМО
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие детских и молодежных организаций, в том числе "Городской слет детских и молодежных организаций"	581,78 150,00	104,48 150,00	120,00 0,00	0,00 0,00	109,80 0,00	127,50 0,00	120,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	581,78 150,00	ДМО ОДМ
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества в городском округе Жигулевск, поддержка муниципального волонтерского штаба	265,45	0,00	0,00	140,00	40,20	30,00	55,25	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	1 002,47	ДМО
	Итого по задаче 2:	1 440,34	340,00	190,00	224,00	206,44	223,93	255,97	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	737,02	0,00	0,00	2 177,36	
Задача 3. Приобщение молодежи к вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания																					
3.1.	Проведение городских социальных проектов, конкурсов, акций по патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию молодежи	459,92	95,00	0,00	45,00	0,00	260,22	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459,92	ОДМ, Отдел военного комиссариата Самарской области по г.Жигулевск (далее - ОВКСО)
		54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	ДМО
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
3.2.	Организация и проведение профильных лагерей и соревнований гражданско-патриотической тематики на базе образовательных учреждений города	437,05	90,00	153,64	129,61	32,08	11,82	19,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	437,05	ОДМ, ОВКСО, Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – ЦУМОН)
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации.	67,63	15,00	13,36	10,29	7,80	13,18	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,63	ОДМ
3.4.	Развитие материально-технической базы клубов и движений патриотической направленности, подготовка молодежи к выступлениям на парадах (День Победы, 7 ноября и других)	920,70	0,00	0,00	0,00	920,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	920,70	ДМО
3.5.	Организация деятельности казачьего кадетского класса на базе ГБОУ СОШ № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова	480,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	НКО
3.6	Конкурс среди образовательных учреждений городского округа Жигулевск на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию молодежи.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
	Итого по задаче 3:	2 419,30	360,00	381,00	344,90	960,58	285,22	87,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 419,30	
Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, приобщение их к здоровому образу жизни																					
4.1.	Организация участия актива детских и молодежных организаций в мероприятиях молодежной политики различного уровня	0,00 40,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 40,00	ОДМ МБУ "ДМО"
4.2.	Организация праздника «День молодежи»	750,00	300,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	НКО
		669,49	0,00	50,00	0,00	20,00	26,70	572,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	669,49	ОДМ, МБУ "ДМО"
4.3.	Организация и проведения конкурса «Ученик года»	55,00	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	ОДМ
4.4.	Организация обучения специалистов по работе с молодежью и руководителей молодежных организаций	8,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	8,00 0,00	ОДМ НКО
4.5.	Организация деятельности Молодежной администрации городского округа Жигулевск	30,47	0,00	0,00	0,00	10,00	10,47	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,47	ОДМ
4.6.	Организация городского конкурса талантливых детей и молодежи	165,80	0,00	49,00	26,00	40,00	25,80	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165,80	ДМО
4.7.	Поддержка молодых специалистов на муниципальном и областном уровнях	78,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,19	ОДМ
	Итого по задаче 4:	1 796,95	345,00	579,00	36,00	80,00	62,97	693,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 796,95	
Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства																					
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00 150,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 150,00	ОДМ ДМО
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей.	0,00 165,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 165,00	ОДМ ДМО
	Итого по задаче 5:	315,00	45,00	45,00	45,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	
Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время.																					
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	1 155,70	0,00	355,00	0,10	400,04	199,94	200,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	14 567,34	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха и досуга	987,00	190,00	189,00	100,00	364,00	94,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,00	ОДМ
	Итого по задаче 6:	2 142,70	190,00	544,00	100,10	764,04	293,94	250,14	0,24	0,24	13 411,64	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 556,24	2 556,24	2 556,24	15 554,34	
Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций» в рамках муниципального задания.																					
7.1.	Организация деятельности ДМО*	49 705,45	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 796,16	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 455,45	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	98,60	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
	Итого по задаче 7:	49 804,05	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 213,35	6 846,65	7 796,16	6 971,67	6 986,36	1 750,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	200,00	350,00	350,00	51 554,05	
	ВСЕГО по Программе:	60 721,77	6 717,76	6 819,60	6 671,50	8 484,41	8 096,65	9 508,68	7 204,24	7 218,93	20 836,15	436,10	2 941,60	609,10	2 188,60	3 092,35	4 247,48	3 660,46	3 660,46	81 557,92	
	* в том числе стимулирующие субсидии											125,00	725,00								

* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 19.01.2024 г. № 5 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации"

В соответствии с распоряжением Правительства Самарской области от 17.02.2023 № 56-р "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по достижению целевых показателей исполнения поручений, утвержденных Президентом Российской Федерации от 31.05.2020 Пр-907, от 02.05.2021 № Пр-753, от 30.10.2022 № Пр-2067", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 19.01.2024 г. № 5 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга), устанавливает порядок, сроки и стандарт предоставлении администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация) муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.2.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее - комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее - договор подключения).

1.2.2. В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами земельных участков, на территории которых находятся домовладения, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

- на официальном сайте администрации, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, (далее - сеть Интернет);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр);

- в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее - региональный портал);

- на информационных стендах в помещениях администрации, МФЦ;

- в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок администрацией в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее - отдел ЖКХ и благоустройства).

1.3.1. Местонахождение отдела ЖКХ и благоустройства: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 212.

График работы отдела ЖКХ и благоустройства (время местное):

День недели	Часы работы	Часы приема граждан	Обеденный перерыв
понедельник	8-00 – 17-00	8-00 – 17-00	12-00 – 12-48
вторник	8-00 – 17-00	8-00 – 17-00	12-00 – 12-48
среда	8-00 – 17-00	8-00 – 17-00	12-00 – 12-48
четверг	8-00 – 17-00	8-00 – 17-00	12-00 – 12-48
пятница	8-00 – 16-00	8-00 – 16-00	12-00 – 12-48
суббота	выходной день	выходной день	выходной день
воскресенье	выходной день	выходной день	выходной день

Справочные телефоны отдела ЖКХ и благоустройства: 8(84862)2-38-71. Адрес электронной почты отдела ЖКХ и благоустройства: k23871@yandex.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4.

График работы МФЦ (время местное):

Дни недели	Часы работы
Понедельник	09:00-18:00
Вторник	09:00-18:00
Среда	09:00-20:00
Четверг	09:00-18:00
Пятница	09:00-17:00
Суббота	09:00-13:00
Воскресенье	Выходной день

Справочные телефоны МФЦ: 8(84862)7-07-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-zhig@mail.ru.

1.3.3. Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.мфц63.рф.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

а) индивидуальное личное консультирование;

б) индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

в) индивидуальное консультирование по телефону;

г) публичное письменное информирование;

д) публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на региональном портале.

1.3.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

режим приема лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

полный текст настоящего административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На едином портале и региональном портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации, отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - отдел ЖКХ и благоустройства администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области, отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Самарской области, министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее - Минэнерго и ЖКХ), администрацией, газоснабжающими организациями, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 8 (восемь) рабочих дней со дня поступления заявления в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги по заявке, поступившей через МФЦ, осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р "Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022-2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р "Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020-2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р "Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019-2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области" (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ:

1) заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением к административному регламенту (далее - заявление);

2) расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии).

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение

не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки;

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. При представлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, представляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

подача заявления не по установленной форме;

непредставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, несоответствие лица, от имени которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, требованиям пункта 1.2.3 настоящего административного регламента.

2.10 Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Размер платы, взымаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 2 рабочих дня.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днём.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам для заполнения заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием единого портала и регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к региональному порталу либо единому порталу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного административным регламентом.

2.19. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 администра-

тивного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием единого портала или регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее - ЕАСГ).

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населённых пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3.2.6. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области "Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС СО "МФЦ").

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО "МФЦ" в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал заявлению присваивается статус "Получено ведомством". Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса "Получено ведомством".

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал, в ГИС СО "МФЦ" в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего административного регламента.

3.3.10. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем.

3.3.11. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО "МФЦ".

3.4. Направление межведомственных запросов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО "МФЦ".

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный документы региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов регионального оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Приём-передача документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: https://lk.svgk.ru/login.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученных документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

1) соблюдение установленного порядка приема документов;

2) принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

3) соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

4) учет выданных документов;

5) своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах МФЦ в сети Интернет;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Организация газоснабжения населения в границах городского округа Жигулевск Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации"

_____
(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя - физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя - юридического лица
_____

3. Кадастровый номер земельного участка
_____

4. Адрес для корреспонденции
_____

5. Мобильный телефон
_____

6. Адрес электронной почты
_____

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка
_____
(да, нет - указать нужное)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства
_____
(да, нет - указать нужное)

по установке газоиспользующего оборудования
_____
(да, нет - указать нужное)

по проектированию сети газопотребления [1]
_____
(да, нет - указать нужное)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства
_____
(да, нет - указать нужное)

по поставке газоиспользующего оборудования
_____
(да, нет - указать нужное)

по установке прибора учета газа
_____
(да, нет - указать нужное)

по поставке прибора учета газа
_____
(да, нет - указать нужное)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;
_____
(да, нет - указать нужное)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения _____;

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных)
_____

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____;

11 Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений_____;

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____;

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____;

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное);

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
1.	Плита газовая 2-х конфорочная			
2.	Плита газовая 3-х конфорочная			
3.	Плита газовая 4-х конфорочная			
4.	Плита газовая повышенной комфортности			
5.	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
6.	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
7.	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
8.	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
9.	Духовой газовый шкаф			
10.	Проточный автоматический водонагреватель			
11.	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
12.	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
13.	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
14.	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
15.	Печь отопительная			

Приложения: [2]

Подписывая указанную заявку, я,
_____,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя - физического лица, лица,действующего от имени заявителя - юридического лица, полное и сокращенное (при наличии)
наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица)
_____
даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель
_____
(подпись)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя - юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя - юридического лица)
_____

[1] Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

[2] В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 "Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск Самарской области

от 25 января 2024 г. № 498

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов" следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:

а) в абзаце втором сумму "1663396" заменить суммой "1663395";

б) в абзаце третьем сумму "1706986" заменить суммой "1756184";

в) в абзаце четвертом сумму "43590" заменить суммой "92789";

2) в абзаце втором статьи 3 сумму "6891" заменить суммой "7628";

3) в статье 4:

а) в абзаце втором части 1 сумму "1140375" заменить суммой "1140374";

б) в абзаце втором части 2 сумму "1140375" заменить суммой "1140374";

4) в абзаце втором статьи 7 сумму "15674" заменить суммой "16311";

5) статью 23 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Произвести с 1 февраля 2024 года индексацию размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск, лиц замещающих муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск, работников муниципальных учреждений городского округа Жигулевск в 1,05 раз.";

6) приложения 1, 3, 5 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498
Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 год

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
602	**Администрация городского округа Жигулевск Самарской области**					**1 444 723,71**	**841 953,97**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**207 505,73**	**147,13**
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 496,59**	**0,00**
	Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	01	02	53 0 00 00000		2 496,59	0,00
	Глава городского округа Жигулевск	01	02	53 1 00 00000		2 496,59	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	53 1 00 00000	100	2 496,59	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	53 1 00 00000	120	2 496,59	0,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**73 094,92**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	04	09 0 00 00000		410,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	09 0 00 00000	100	10,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 0 00 00000	120	10,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	200	400,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	240	400,00	0,00
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 0 00 00000		72 684,92	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 1 00 00000		72 684,92	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	56 1 00 00000	100	69 532,92	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	69 532,92	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	200	2 857,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	2 857,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	56 1 00 00000	800	295,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56 1 00 00000	850	295,00	0,00
	Судебная система	**01**	**05**			**24,13**	**24,13**
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		24,13	24,13
	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	05	64 4 00 00000		24,13	24,13
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	05	64 4 00 00000	600	24,13	24,13
	Субсидии автономным учреждениям	01	05	64 4 00 00000	620	24,13	24,13
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**824,99**	**0,00**
	Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	01	07	77 0 00 00000		824,99	0,00
	Проведение муниципальных выборов	01	07	77 1 00 00000		824,99	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	07	77 1 00 00000	800	824,99	0,00
	Специальные расходы	01	07	77 1 00 00000	880	824,99	0,00
	Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**131 065,10**	**123,00**
	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	01	13	06 0 00 00000		27 458,36	0,00
	Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2026 годы	01	13	06 2 00 00000		27 458,36	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	06 2 00 00000	600	27 458,36	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	06 2 00 00000	610	27 458,36	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		904,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	200	841,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	841,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	09 0 00 00000	600	63,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 0 00 00000	610	63,00	0,00
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	13	56 0 00 00000		123,00	123,00
	Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01	13	56 4 00 00000		123,00	123,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	200	123,00	123,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	240	123,00	123,00
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	13	64 0 00 00000		2 516,69	0,00
	Услуги статистики в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	13	64 2 00 00000		255,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	200	255,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	240	255,00	0,00
	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	13	64 3 00 00000		2 261,69	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	64 3 00 00000	800	2 261,69	0,00
	Исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000	830	2 261,69	0,00
	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконстркции), капитального ремонта зданий и сооружений	01	13	69 0 00 00000		24 909,40	0,00
	Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	01	13	69 1 00 00000		24 909,40	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	69 1 00 00000	100	22 313,50	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	69 1 00 00000	110	22 313,50	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	200	1 812,78	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	240	1 812,78	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	69 1 00 00000	800	783,12	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	69 1 00 00000	850	783,12	0,00
	Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственому и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	01	13	70 0 00 00000		75 153,66	0,00
	Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01	13	70 1 00 00000		75 153,66	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	70 1 00 00000	100	55 738,20	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	70 1 00 00000	110	55 738,20	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	200	19 285,36	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	240	19 285,36	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 1 00 00000	800	130,10	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 1 00 00000	850	130,10	0,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**27 751,70**	**998,40**
	Гражданская оборона	**03**	**09**			**5 000,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	09	45 0 00 00000		5 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	45 0 00 00000	200	5 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	45 0 00 00000	240	5 000,00	0,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**20 297,70**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	03	10	09 0 00 00000		455,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	09 0 00 00000	200	455,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	09 0 00 00000	240	455,00	0,00
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	10	45 0 00 00000		19 842,70	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	45 0 00 00000	100	17 519,70	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	45 0 00 00000	110	17 519,70	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	45 0 00 00000	200	1 792,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	45 0 00 00000	240	1 792,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	45 0 00 00000	600	500,00	0,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	10	45 0 00 00000	630	500,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	03	10	45 0 00 00000	800	31,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	45 0 00 00000	850	31,00	0,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**2 454,00**	**998,40**
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	14	45 0 00 00000		1 540,00	84,40
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	45 0 00 00000	200	756,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	45 0 00 00000	240	756,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	45 0 00 00000	600	784,00	84,40
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	14	45 0 00 00000	630	784,00	84,40
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	03	14	56 0 00 00000		914,00	914,00
	Организация деятельности административных комиссий	03	14	56 3 00 00000		914,00	914,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	56 3 00 00000	100	894,00	894,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	56 3 00 00000	120	894,00	894,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	56 3 00 00000	200	20,00	20,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	56 3 00 00000	240	20,00	20,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**			**120 997,00**	**2 666,44**
	Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**			**2 064,00**	**2 064,00**
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04	05	45 0 00 00000		2 064,00	2 064,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	45 0 00 00000	100	26,98	26,98
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	45 0 00 00000	120	26,98	26,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	45 0 00 00000	200	2 037,02	2 037,02
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	45 0 00 00000	240	2 037,02	2 037,02
	Транспорт	**04**	**08**			**3 979,92**	**0,00**
	Организация транспортного обслуживания населения	04	08	59 0 00 00000		3 979,92	0,00
	Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	04	08	59 1 00 00000		2 500,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	04	08	59 1 00 00000	800	2 500,00	0,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	59 1 00 00000	810	2 500,00	0,00
	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	04	08	59 2 00 00000		1 479,92	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	59 2 00 00000	100	991,02	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	08	59 2 00 00000	110	991,02	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	59 2 00 00000	200	488,90	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	59 2 00 00000	240	488,90	0,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**87 396,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	08 0 00 00000		87 010,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 0 00 00000	200	19 450,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 0 00 00000	240	19 450,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	08 0 00 00000	600	67 560,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	08 0 00 00000	610	67 560,00	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	09 0 00 00000		386,00	,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	09 0 00 00000	600	386,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	09 0 00 00000	610	386,00	0,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**27 557,08**	**602,44**
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства,торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2026 годы	04	12	05 0 00 00000		1 875,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 00000	200	60,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 00000	240	60,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	05 0 00 00000	600	1 815,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04	12	05 0 00 00000	630	1 815,00	0,00
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	12	09 0 00 00000		5,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	09 0 00 00000	600	5,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	09 0 00 00000	610	5,00	0,00
	Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04	12	22 0 00 00000		12 735,78	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	22 0 00 00000	100	1 486,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	22 0 00 00000	110	1 486,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 0 00 00000	200	11 249,78	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 0 00 00000	240	11 249,78	0,00
	Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04	12	32 0 00 00000		9 265,85	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	32 0 00 00000	400	2 427,95	0,00
	Бюджетные инвестиции	04	12	32 0 00 00000	410	2 427,95	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	32 0 00 00000	600	6 837,90	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32 0 00 00000	610	6 837,90	0,00
	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04	12	43 0 00 00000		3 073,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	43 0 00 00000	100	2 917,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43 0 00 00000	110	2 917,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	200	156,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	240	156,00	0,00
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56 0 00 00000		602,44	602,44
	Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56 2 00 00000		602,44	602,44
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	56 2 00 00000	100	530,15	530,15
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56 2 00 00000	120	530,15	530,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	200	72,29	72,29
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	240	72,29	72,29
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**			**847 909,37**	**734 022,10**
	Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**670 930,97**	**661 001,44**
	Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	05	02	22 0 00 00000		664 610,04	661 001,44
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 00 00000	200	587 056,11	583 447,51
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 00 00000	240	587 056,11	583 447,51
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	22 0 00 00000	400	77 553,93	77 553,93
	Бюджетные инвестиции	05	02	22 0 00 00000	410	77 553,93	77 553,93
	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	02	31 0 00 00000		1 200,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	31 0 00 00000	600	1 200,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31 0 00 00000	610	1 200,00	0,00
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05	02	64 0 00 00000		5 120,93	0,00
	Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	05	02	64 3 00 00000		5 120,93	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	05	02	64 3 00 00000	800	5 120,93	0,00
	Исполнение судебных актов	05	02	64 3 00 00000	830	5 120,93	0,00
	Благоустройство	**05**	**03**			**176 978,41**	**73 020,66**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09 0 00 00000		428,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	200	14,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	240	14,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 0 00 00000	600	414,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 0 00 00000	610	414,00	0,00
	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	03	31 0 00 00000		99 319,55	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	31 0 00 00000	100	2 571,50	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31 0 00 00000	110	2 571,50	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	200	39 429,45	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	240	39 429,45	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	31 0 00 00000	600	54 042,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31 0 00 00000	610	54 042,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	05	03	31 0 00 00000	800	3 276,60	0,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	31 0 00 00000	810	1 000,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31 0 00 00000	850	2 276,60	0,00
	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05	03	40 0 00 00000		76 930,86	73 020,66
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 0 00 00000	200	76 930,86	73 020,66
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 0 00 00000	240	76 930,86	73 020,66
	Муниципальная программа "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024–2026 годы	05	03	46 0 00 00000		300,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46 0 00 00000	200	300,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46 0 00 00000	240	300,00	0,00
	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**	**00**			**8 573,41**	**699,58**
	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	**06**	**02**			**150,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных чистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы	06	02	44 0 00 00000		150,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	02	44 0 00 00000	400	150,00	0,00
	Бюджетные инвестиции	06	02	44 0 00 00000	410	150,00	0,00
	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**06**	**05**			**8 423,41**	**699,58**
	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2026 годы	06	05	42 0 00 00000		7 723,83	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 0 00 00000	200	7 723,83	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 0 00 00000	240	7 723,83	0,00
	Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56 0 00 00000		699,58	699,58
	Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56 5 00 00000		699,58	699,58
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	56 5 00 00000	100	699,58	699,58
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56 5 00 00000	120	699,58	699,58
	ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**			**150 130,07**	**44 377,55**
	Общее образование	**07**	**02**			**94 636,70**	**0,00**
	Муниципальная программа "Строительство,содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	10 0 00 00000		94 636,70	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	200	82 650,30	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	240	82 650,30	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	07	02	10 0 00 00000	800	11 986,40	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 0 00 00000	850	11 986,40	0,00
	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**779,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45 0 00 00000		779,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	05	45 0 00 00000	100	779,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	45 0 00 00000	110	779,00	0,00
	Другие вопросы в области образования	**07**	**09**			**54 714,37**	**44 377,55**
	и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	10 0 00 00000		54 714,37	44 377,55

1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	200	54 714,37	44 377,55
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	240	54 714,37	44 377,55
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**65 949,73**	**58 804,73**
	Культура	**08**	**01**			**65 949,73**	**58 804,73**
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	08	01	35 0 00 00000		65 949,73	58 804,73
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	200	65 949,73	58 804,73
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	240	65 949,73	58 804,73
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**	**00**			**2 298,15**	**0,00**
	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	**09**	**07**			**2 298,15**	**0,00**
	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	09	07	45 0 00 00000		2 298,15	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	07	45 0 00 00000	100	1 965,68	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09	07	45 0 00 00000	110	1 965,68	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	07	45 0 00 00000	200	332,47	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	07	45 0 00 00000	240	332,47	0,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**1 020,54**	**238,04**
	Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**238,04**	**238,04**
	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		238,04	238,04
	Предоставление единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт принадлежащего им на праве единоличной собственности жилого помещения, нуждающегося в ремонте	10	04	65 6 00 00000		238,04	238,04
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	65 6 00 00000	300	238,04	238,04
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	65 6 00 00000	310	238,04	238,04
	Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**782,50**	**0,00**
	Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10	06	27 0 00 00000		500,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	27 0 00 00000	600	500,00	0,00
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10	06	27 0 00 00000	630	500,00	0,00
	Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10	06	87 0 00 00000		282,50	0,00
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10	06	87 1 00 00000		141,25	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	87 1 00 00000	300	141,25	0,00
	Премии и гранты	10	06	87 1 00 00000	350	141,25	0,00
	Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10	06	87 2 00 00000		141,25	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	87 2 00 00000	300	141,25	0,00
	Премии и гранты	10	06	87 2 00 00000	350	141,25	0,00
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**4 359,00**	**0,00**
	Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**4 159,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	12	02	06 0 00 00000		4 159,00	0,00
	Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	12	02	06 3 00 00000		4 159,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	06 3 00 00000	600	4 159,00	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	12	02	06 3 00 00000	620	4 159,00	0,00
	Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,00**	**0,00**
	Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12	04	64 0 00 00000		200,00	0,00
	Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	12	04	64 1 00 00000		200,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64 1 00 00000	200	200,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64 1 00 00000	240	200,00	0,00
	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**13**	**00**			**8 229,00**	**0,00**
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**13**	**01**			**8 229,00**	**0,00**
	Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78 0 00 00000		8 229,00	0,00
	Обслуживание бюджетных кредитов	13	01	78 1 00 00000		8 229,00	0,00
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	78 1 00 00000	700	8 229,00	0,00
	Обслуживание муниципального долга	13	01	78 1 00 00000	730	8 229,00	0,00
607	**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**					**5 955,14**	**0,00**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**5 955,14**	**0,00**
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**5 955,14**	**0,00**
	Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 0 00 00000		5 955,14	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 1 00 00000		5 955,14	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	51 1 00 00000	100	5 386,89	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	51 1 00 00000	120	5 386,89	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	200	553,25	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	240	553,25	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	06	51 1 00 00000	800	15,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	51 1 00 00000	850	15,00	0,00
696	**Дума городского округа Жигулевск Самарской области**					**11 493,11**	**0,00**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**11 493,11**	**0,00**
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**11 493,11**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	03	09 0 00 00000		30,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	200	30,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	240	30,00	0,00
	Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 0 00 00000		11 463,11	0,00
	Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 1 00 00000		3 765,60	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	60 1 00 00000	100	3 765,60	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 1 00 00000	120	3 765,60	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 2 00 00000		7 697,51	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	60 2 00 00000	100	6 940,11	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 2 00 00000	120	6 940,11	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	200	757,40	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	240	757,40	0,00
700	**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области**					**52 458,58**	**30 845,90**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**13 194,60**	**0,00**
	Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**13 194,60**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		58,20	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	200	58,20	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	58,20	0,00
	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	01	13	29 0 00 00000		3 468,90	0,00
	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	01	13	29 1 00 00000		3 468,90	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	200	3 156,90	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	240	3 156,90	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	29 1 00 00000	800	312,00	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	29 1 00 00000	850	312,00	0,00
	Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	01	13	54 0 00 00000		9 667,50	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01	13	54 1 00 00000		9 667,50	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	54 1 00 00000	100	9 504,78	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	54 1 00 00000	120	9 504,78	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	200	162,72	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	240	162,72	0,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**			**94,85**	**0,00**
	Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**94,85**	**0,00**
	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04	12	43 0 00 00000		94,85	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	200	94,85	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	240	94,85	0,00
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**			**4 323,24**	**0,00**
	Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**4 323,24**	**0,00**
	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	01	29 0 00 00000		4 323,24	0,00
	Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	05	01	29 1 00 00000		4 323,24	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	200	4 323,24	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	240	4 323,24	0,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**34 845,90**	**30 845,90**
	Социальное обеспечение населения	**10**	**03**			**4 967,03**	**4 967,03**
	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	03	65 0 00 00000		4 967,03	4 967,03
	Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65 4 00 00000		4 967,03	4 967,03
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	65 4 00 00000	300	4 967,03	4 967,03
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 4 00 00000	320	4 967,03	4 967,03
	Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**29 432,16**	**25 432,16**
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	10	04	21 0 00 00000		9 564,05	5 564,05
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	21 0 00 00000	300	9 564,05	5 564,05
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21 0 00 00000	320	9 564,05	5 564,05
	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		19 868,11	19 868,11
	Формирование специального жилищного фонда,для предоставления детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65 1 00 00000		19 868,11	19 868,11
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	65 1 00 00000	400	19 868,11	19 868,11
	Бюджетные инвестиции	10	04	65 1 00 00000	410	19 868,11	19 868,11
	Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**446,71**	**446,71**
	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000		446,71	446,71
	Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65 5 00 00000		446,71	446,71
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	65 5 00 00000	100	446,71	446,71
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65 5 00 00000	120	446,71	446,71
702	**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**					**224 647,97**	**16 835,49**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**9 800,00**	**0,00**
	Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**9 800,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		38,70	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	200	38,70	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	38,70	0,00
	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	01	13	81 0 00 00000		9 761,30	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	01	13	81 1 00 00000		9 761,30	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	81 1 00 00000	100	9 578,70	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	81 1 00 00000	120	9 578,70	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	200	182,10	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	240	182,10	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	81 1 00 00000	800	0,50	0,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	81 1 00 00000	850	0,50	0,00
	ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**			**72 878,49**	**3 918,70**
	Общее образование	**07**	**02**			**57 007,40**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	09 0 00 00000		216,40	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	09 0 00 00000	600	216,40	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 0 00 00000	610	216,40	0,00
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	07	02	35 0 00 00000		56 791,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	35 0 00 00000	600	56 791,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 0 00 00000	610	56 791,00	0,00
	Молодежная политика	**07**	**07**			**10 914,96**	**1 114,97**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	07	09 0 00 00000		36,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	09 0 00 00000	600	36,00	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 0 00 00000	610	36,00	0,00
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07	07	34 0 00 00000		10 878,96	1 114,97
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	200	390,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	240	390,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	34 0 00 00000	300	30,00	0,00
	Премии и гранты	07	07	34 0 00 00000	350	30,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	34 0 00 00000	600	10 458,96	1 114,97
	Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 0 00 00000	610	10 458,96	1 114,97
	Другие вопросы в области образования	**07**	**09**			**4 956,12**	**2 803,72**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	09 0 00 00000		10,20	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	200	10,20	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	240	10,20	0,00
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07	09	34 0 00 00000		2 935,72	2 803,72
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	200	2 803,72	2 803,72
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	240	2 803,72	2 803,72
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	300	132,00	0,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	34 0 00 00000	320	96,00	0,00
	Иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	360	36,00	0,00
	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81 0 00 00000		2 010,20	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81 1 00 00000		2 010,20	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	81 1 00 00000	100	2 007,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81 1 00 00000	120	2 007,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	200	3,20	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	240	3,20	0,00
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**79 785,10**	**406,98**
	Культура	**08**	**01**			**77 686,70**	**406,98**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	01	09 0 00 00000		345,60	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 0 00 00000	600	345,60	0,00
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 0 00 00000	610	345,60	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	08	01	35 0 00 00000		77 341,10	406,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	200	100,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	240	100,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	35 0 00 00000	300	40,00	0,00
	Премии и гранты	08	01	35 0 00 00000	350	40,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	35 0 00 00000	600	77 201,10	406,98
	Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35 0 00 00000	610	77 201,10	406,98
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 098,40**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	04	09 0 00 00000		14,90	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	200	14,90	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	240	14,90	0,00
	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08	04	81 0 00 00000		2 083,50	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08	04	81 1 00 00000		2 083,50	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	81 1 00 00000	100	2 073,10	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81 1 00 00000	120	2 073,10	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	200	10,40	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	240	10,40	0,00
	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**	**00**			**1 200,00**	**0,00**
	Другие вопросы в области здравоохранения	**09**	**09**			**1 200,00**	**0,00**
	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	09	09	23 0 00 00000		1 200,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	23 0 00 00000	300	1 200,00	0,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	23 0 00 00000	320	1 056,00	0,00
	Иные выплаты населению	09	09	23 0 00 00000	360	144,00	0,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**30 270,32**	**12 509,82**
	Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**6 249,70**	**0,00**
	Обеспечения социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	63 0 00 00000		6 249,70	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	63 0 00 00000	300	6 249,70	0,00
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	63 0 00 00000	310	6 249,70	0,00
	Социальное обеспечение населения	**10**	**03**			**1 140,00**	**0,00**
	Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10	03	58 0 00 00000		1 140,00	0,00
	Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10	03	58 2 00 00000		1 140,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	58 2 00 00000	300	1 140,00	0,00
	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	58 2 00 00000	310	1 140,00	0,00
	Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**6 564,09**	**5 989,09**
	Муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	10	04	38 0 00 00000		575,00	0,00
	Подпрограмма "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы	10	04	38 3 00 00000		200,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	38 3 00 00000	300	200,00	0,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 3 00 00000	320	200,00	0,00
	Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2018-2025 годы	10	04	38 4 00 00000		375,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	38 4 00 00000	200	300,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	38 4 00 00000	240	300,00	0,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	38 4 00 00000	300	75,00	0,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 4 00 00000	320	75,00	0,00
	Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66 0 00 00000		5 989,09	5 989,09
	Оплата труда приемного родителя	10	04	66 2 00 00000		5 989,09	5 989,09
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	200	5 989,09	5 989,09
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	240	5 989,09	5 989,09
	Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**16 316,53**	**6 520,73**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	10	06	09 0 00 00000		6,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	200	6,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	240	6,00	0,00
	Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66 0 00 00000		6 520,73	6 520,73
	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66 5 00 00000		5 001,75	5 001,75
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	66 5 00 00000	100	4 659,90	4 659,90
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 5 00 00000	120	4 659,90	4 659,90
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	200	341,85	341,85
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	341,85	341,85
	Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000		1 518,98	1 518,98
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	66 6 00 00000	100	1 273,90	1 273,90
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	1 273,90	1 273,90
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	200	245,08	245,08
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	245,08	245,08
	Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000		9 789,80	0,00
	Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000		9 789,80	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	86 1 00 00000	100	9 344,50	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	110	9 344,50	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	200	445,30	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	240	445,30	0,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**30 714,07**	**0,00**
	Массовый спорт	**11**	**02**			**1 000,00**	**0,00**
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11	02	33 0 00 00000		934,20	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	33 0 00 00000	100	250,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	33 0 00 00000	110	250,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	33 0 00 00000	600	684,20	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	11	02	33 0 00 00000	620	684,20	0,00
	Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения городского округа Жигулевск" на 2020 – 2026 годы	11	02	36 0 00 00000		65,80	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	36 0 00 00000	600	65,80	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	11	02	36 0 00 00000	620	65,80	0,00
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**11**	**05**			**29 714,07**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	11	05	09 0 00 00000		198,30	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	200	18,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	240	18,00	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	09 0 00 00000	600	180,30	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	11	05	09 0 00 00000	620	180,30	0,00
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11	05	33 0 00 00000		27 411,77	0,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	33 0 00 00000	600	27 411,77	0,00
	Субсидии автономным учреждениям	11	05	33 0 00 00000	620	27 411,77	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	11	05	81 0 00 00000		2 104,00	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11	05	81 1 00 00000		2 104,00	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	81 1 00 00000	100	2 094,90	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81 1 00 00000	120	2 094,90	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	200	9,10	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	240	9,10	0,00
907	**Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области**					**16 905,65**	**0,00**
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**16 905,65**	**0,00**
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**16 305,65**	**0,00**
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	06	09 0 00 00000		135,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	200	135,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	240	135,00	0,00
	Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	01	06	55 0 00 00000		16 170,65	0,00
	Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01	06	55 1 00 00000		16 170,65	0,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	55 1 00 00000	100	15 470,65	0,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	55 1 00 00000	120	15 470,65	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	200	700,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	240	700,00	0,00
	Резервные фонды	**01**	**11**			**600,00**	**0,00**
	Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	01	11	57 0 00 00000		600,00	0,00
	Использование резервного фонда	01	11	57 1 00 00000		600,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	57 1 00 00000	800	600,00	0,00
	Резервные средства	01	11	57 1 00 00000	870	600,00	0,00
	ИТОГО					**1 756 184,16**	**889 635,36**

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498
Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 год

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**			**264 854,24**	**147,13**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**2 496,59**	**0,00**
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	01	02	53 0 00 00000		2 496,59	0,00
Глава городского округа Жигулевск	01	02	53 1 00 00000		2 496,59	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	53 1 00 00000	100	2 496,59	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	53 1 00 00000	120	2 496,59	0,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**01**	**03**			**11 493,11**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	03	09 0 00 00000		30,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	200	30,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	240	30,00	0,00
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 0 00 00000		11 463,11	0,00
Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 1 00 00000		3 765,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	60 1 00 00000	100	3 765,60	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 1 00 00000	120	3 765,60	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 2 00 00000		7 697,51	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	60 2 00 00000	100	6 940,11	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 2 00 00000	120	6 940,11	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	200	757,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	240	757,40	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**73 094,92**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	04	09 0 00 00000		410,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	09 0 00 00000	100	10,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 0 00 00000	120	10,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	200	400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	240	400,00	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 0 00 00000		72 684,92	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 1 00 00000		72 684,92	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	56 1 00 00000	100	69 532,92	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	69 532,92	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	200	2 857,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	2 857,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	56 1 00 00000	800	295,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56 1 00 00000	850	295,00	0,00
Судебная система	**01**	**05**			**24,13**	**24,13**
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		24,13	24,13
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	05	64 4 00 00000		24,13	24,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	05	64 4 00 00000	600	24,13	24,13
Субсидии автономным учреждениям	01	05	64 4 00 00000	620	24,13	24,13
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**01**	**06**			**22 260,79**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	06	09 0 00 00000		135,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	200	135,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	240	135,00	0,00
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 0 00 00000		5 955,14	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 1 00 00000		5 955,14	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	51 1 00 00000	100	5 386,89	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	51 1 00 00000	120	5 386,89	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	200	553,25	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	240	553,25	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	06	51 1 00 00000	800	15,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	51 1 00 00000	850	15,00	0,00
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	01	06	55 0 00 00000		16 170,65	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01	06	55 1 00 00000		16 170,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	55 1 00 00000	100	14 470,65	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	55 1 00 00000	120	14 470,65	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	200	700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	240	700,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**824,99**	**0,00**
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	01	07	77 0 00 00000		824,99	0,00
Проведение муниципальных выборов	01	07	77 1 00 00000		824,99	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	77 1 00 00000	800	824,99	0,00
Специальные расходы	01	07	77 1 00 00000	880	824,99	0,00
Резервные фонды	**01**	**11**			**600,00**	**0,00**
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	01	11	57 0 00 00000		600,00	0,00
Использование резервного фонда	01	11	57 1 00 00000		600,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	57 1 00 00000	800	600,00	0,00
Резервные средства	01	11	57 1 00 00000	870	600,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**154 059,70**	**123,00**
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	01	13	06 0 00 00000		27 458,36	0,00
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2026 годы	01	13	06 2 00 00000		27 458,36	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	06 2 00 00000	600	27 458,36	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	06 2 00 00000	610	27 458,36	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		1 000,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	200	937,90	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	937,90	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	09 0 00 00000	600	63,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 0 00 00000	610	63,00	0,00
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	01	13	29 0 00 00000		3 468,90	0,00
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	01	13	29 1 00 00000		3 468,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	200	3 156,90	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	240	3 156,90	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	29 1 00 00000	800	312,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	29 1 00 00000	850	312,00	0,00
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	01	13	54 0 00 00000		9 667,50	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01	13	54 1 00 00000		9 667,50	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	54 1 00 00000	100	9 504,78	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	54 1 00 00000	120	9 504,78	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	200	162,72	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	240	162,72	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	13	56 0 00 00000		123,00	123,00
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01	13	56 4 00 00000		123,00	123,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	200	123,00	123,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	240	123,00	123,00
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	13	64 0 00 00000		2 516,69	0,00
Услуги статистики в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	13	64 2 00 00000		255,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	200	255,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	240	255,00	0,00
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	13	64 3 00 00000		2 261,69	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	64 3 00 00000	800	2 261,69	0,00
Исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000	830	2 261,69	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконстркции), капитального ремонта зданий и сооружений	01	13	69 0 00 00000		24 909,40	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	01	13	69 1 00 00000		24 909,40	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	69 1 00 00000	100	22 313,50	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	69 1 00 00000	110	22 313,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	200	1 812,78	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	240	1 812,78	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	69 1 00 00000	800	783,12	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	69 1 00 00000	850	783,12	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственому и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	01	13	70 0 00 00000		75 153,66	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01	13	70 1 00 00000		75 153,66	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	70 1 00 00000	100	55 738,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	70 1 00 00000	110	55 738,20	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	200	19 285,36	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	240	19 285,36	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	70 1 00 00000	800	130,10	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 1 00 00000	850	130,10	0,00
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	01	13	81 0 00 00000		9 761,30	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	01	13	81 1 00 00000		9 761,30	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	81 1 00 00000	100	9 578,70	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	81 1 00 00000	120	9 578,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	200	182,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	240	182,10	0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	81 1 00 00000	800	0,50	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	81 1 00 00000	850	0,50	0,00

1	2	3	4	5	6	7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**			**27 751,70**	**998,40**
Гражданская оборона	**03**	**09**			**5 000,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	09	45 0 00 00000		5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	45 0 00 00000	200	5 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	45 0 00 00000	240	5 000,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**03**	**10**			**20 297,70**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	03	10	09 0 00 00000		455,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	09 0 00 00000	200	455,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	03	10	09 0 00 00000	240	455,00	0,00
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	10	45 0 00 00000		19 842,70	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	45 0 00 00000	100	17 519,70	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	45 0 00 00000	110	17 519,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	45 0 00 00000	200	1 792,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	45 0 00 00000	240	1 792,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	10	45 0 00 00000	600	500,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	10	45 0 00 00000	630	500,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	03	10	45 0 00 00000	800	31,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	10	45 0 00 00000	850	31,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03**	**14**			**2 454,00**	**998,40**
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	14	45 0 00 00000		1 540,00	84,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	45 0 00 00000	200	756,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	45 0 00 00000	240	756,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	45 0 00 00000	600	784,00	84,40
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	03	14	45 0 00 00000	630	784,00	84,40
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	03	14	56 0 00 00000		914,00	914,00
Организация деятельности административных комиссий	03	14	56 3 00 00000		914,00	914,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	56 3 00 00000	100	894,00	894,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	56 3 00 00000	120	894,00	894,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	56 3 00 00000	200	20,00	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	56 3 00 00000	240	20,00	20,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**			**121 091,85**	**2 666,44**
Сельское хозяйство и рыболовство	**04**	**05**			**2 064,00**	**2 064,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	04	05	45 0 00 00000		2 064,00	2 064,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	05	45 0 00 00000	100	26,98	26,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	45 0 00 00000	120	26,98	26,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	45 0 00 00000	200	2 037,02	2 037,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	45 0 00 00000	240	2 037,02	2 037,02
Транспорт	**04**	**08**			**3 979,92**	**0,00**
Организация транспортного обслуживания населения	04	08	59 0 00 00000		3 979,92	0,00
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	04	08	59 1 00 00000		2 500,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	04	08	59 1 00 00000	800	2 500,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	59 1 00 00000	810	2 500,00	0,00
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	04	08	59 2 00 00000		1 479,92	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	08	59 2 00 00000	100	991,02	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	08	59 2 00 00000	110	991,02	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	59 2 00 00000	200	488,90	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	59 2 00 00000	240	488,90	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**87 396,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	08 0 00 00000		87 010,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 0 00 00000	200	19 450,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	08 0 00 00000	240	19 450,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	08 0 00 00000	600	67 560,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	08 0 00 00000	610	67 560,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	09	09 0 00 00000		386,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	09	09 0 00 00000	600	386,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	09 0 00 00000	610	386,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	**04**	**12**			**27 651,93**	**602,44**
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства,торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2026 годы	04	12	05 0 00 00000		1 875,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 00000	200	60,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 00000	240	60,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	05 0 00 00000	600	1 815,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	04	12	05 0 00 00000	630	1 815,00	0,00
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	12	09 0 00 00000		5,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	09 0 00 00000	600	5,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	09 0 00 00000	610	5,00	0,00
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04	12	22 0 00 00000		12 735,78	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	22 0 00 00000	100	1 486,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	22 0 00 00000	110	1 486,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 0 00 00000	200	11 249,78	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22 0 00 00000	240	11 249,78	0,00
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	04	12	32 0 00 00000		9 265,85	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04	12	32 0 00 00000	400	2 427,95	0,00
Бюджетные инвестиции	04	12	32 0 00 00000	410	2 427,95	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	32 0 00 00000	600	6 837,90	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32 0 00 00000	610	6 837,90	0,00
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2026 годы	04	12	43 0 00 00000		3 167,85	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	43 0 00 00000	100	2 917,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43 0 00 00000	110	2 917,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	200	250,85	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43 0 00 00000	240	250,85	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56 0 00 00000		602,44	602,44
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56 2 00 00000		602,44	602,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04	12	56 2 00 00000	100	530,15	530,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56 2 00 00000	120	530,15	530,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	200	72,29	72,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56 2 00 00000	240	72,29	72,29
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**			**852 232,61**	**734 022,10**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**			**4 323,24**	**0,00**
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	01	29 0 00 00000		4 323,24	0,00
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2026 годы"	05	01	29 1 00 00000		4 323,24	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	200	4 323,24	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29 1 00 00000	240	4 323,24	0,00
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**			**670 930,97**	**661 001,44**
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	05	02	22 0 00 00000		664 610,04	661 001,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 00 00000	200	587 056,11	583 447,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 00 00000	240	587 056,11	583 447,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	22 0 00 00000	400	77 553,93	77 553,93
Бюджетные инвестиции	05	02	22 0 00 00000	410	77 553,93	77 553,93
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	02	31 0 00 00000		1 200,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	02	31 0 00 00000	600	1 200,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31 0 00 00000	610	1 200,00	0,00
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05	02	64 0 00 00000		5 120,93	0,00
Исполнение судебных актов в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	05	02	64 3 00 00000		5 120,93	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	02	64 3 00 00000	800	5 120,93	0,00
Исполнение судебных актов	05	02	64 3 00 00000	830	5 120,93	0,00
Благоустройство	**05**	**03**			**176 978,41**	**73 020,66**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09 0 00 00000		428,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	200	14,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09 0 00 00000	240	14,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	09 0 00 00000	600	414,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09 0 00 00000	610	414,00	0,00
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2026 годы	05	03	31 0 00 00000		99 319,55	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	31 0 00 00000	100	2 571,50	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31 0 00 00000	110	2 571,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	200	39 429,45	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31 0 00 00000	240	39 429,45	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	31 0 00 00000	600	54 042,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31 0 00 00000	610	54 042,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	31 0 00 00000	800	3 276,60	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	03	31 0 00 00000	810	1 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31 0 00 00000	850	2 276,60	0,00
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05	03	40 0 00 00000		76 930,86	73 020,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 0 00 00000	200	76 930,86	73 020,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40 0 00 00000	240	76 930,86	73 020,66
Муниципальная программа "Поддержка общественных инициатив граждан" на 2024–2026 годы	05	03	46 0 00 00000		300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46 0 00 00000	200	300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	46 0 00 00000	240	300,00	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	**06**	**00**			**8 573,41**	**699,58**
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	**06**	**02**			**150,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Оздоровление Волги.Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы	06	02	44 0 00 00000		150,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	06	02	44 0 00 00000	400	150,00	0,00
Бюджетные инвестиции	06	02	44 0 00 00000	410	150,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**06**	**05**			**8 423,41**	**699,58**
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2026 годы	06	05	42 0 00 00000		7 723,83	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 0 00 00000	200	7 723,83	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42 0 00 00000	240	7 723,83	0,00
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56 0 00 00000		699,58	699,58
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56 5 00 00000		699,58	699,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06	05	56 5 00 00000	100	699,58	699,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56 5 00 00000	120	699,58	699,58
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**			**223 008,56**	**48 296,25**
Общее образование	**07**	**02**			**151 644,10**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	09 0 00 00000		216,40	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	09 0 00 00000	600	216,40	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 0 00 00000	610	216,40	0,00
Муниципальная программа "Строительство,содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	10 0 00 00000		94 636,70	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	200	82 650,30	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	240	82 650,30	0,00
Иные бюджетные ассигнования	07	02	10 0 00 00000	800	11 986,40	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 0 00 00000	850	11 986,40	0,00
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	07	02	35 0 00 00000		56 791,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	35 0 00 00000	600	56 791,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 0 00 00000	610	56 791,00	0,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**779,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45 0 00 00000		779,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	05	45 0 00 00000	100	779,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	45 0 00 00000	110	779,00	0,00
Молодежная политика	**07**	**07**			**10 914,96**	**1 114,97**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	07	09 0 00 00000		36,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	09 0 00 00000	600	36,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 0 00 00000	610	36,00	0,00
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07	07	34 0 00 00000		10 878,96	1 114,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	200	390,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	240	390,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	34 0 00 00000	300	30,00	0,00
Премии и гранты	07	07	34 0 00 00000	350	30,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	34 0 00 00000	600	10 458,96	1 114,97
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 0 00 00000	610	10 458,96	1 114,97
Другие вопросы в области образования	**07**	**09**			**59 670,50**	**47 181,27**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	09 0 00 00000		10,20	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	200	10,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	240	10,20	0,00
Муниципальная программа "Строительство,содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	10 0 00 00000		54 714,37	44 377,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	200	54 714,37	44 377,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	240	54 714,37	44 377,55
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2026 годы	07	09	34 0 00 00000		2 935,72	2 803,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	200	2 803,72	2 803,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34 0 00 00000	240	2 803,72	2 803,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	300	132,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	34 0 00 00000	320	96,00	0,00
Иные выплаты населению	07	09	34 0 00 00000	360	36,00	0,00
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81 0 00 00000		2 010,20	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81 1 00 00000		2 010,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	81 1 00 00000	100	2 007,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81 1 00 00000	120	2 007,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	200	3,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	240	3,20	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**			**145 734,83**	**59 211,71**
Культура	**08**	**01**			**143 636,43**	**59 211,71**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	01	09 0 00 00000		345,60	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 0 00 00000	600	345,60	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 0 00 00000	610	345,60	0,00
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2026 годы	08	01	35 0 00 00000		143 290,83	59 211,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	200	66 049,73	58 804,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	240	66 049,73	58 804,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	35 0 00 00000	300	40,00	0,00
Премии и гранты	08	01	35 0 00 00000	350	40,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	35 0 00 00000	600	77 201,10	406,98
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35 0 00 00000	610	77 201,10	406,98
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	**08**	**04**			**2 098,40**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	04	09 0 00 00000		14,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	200	14,90	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	240	14,90	0,00
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08	04	81 0 00 00000		2 083,50	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08	04	81 1 00 00000		2 083,50	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	81 1 00 00000	100	2 073,10	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81 1 00 00000	120	2 073,10	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	200	10,40	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	240	10,40	0,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	**09**	**00**			**3 498,15**	**0,00**
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	**09**	**07**			**2 298,15**	**0,00**
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	09	07	45 0 00 00000		2 298,15	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09	07	45 0 00 00000	100	1 965,68	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09	07	45 0 00 00000	110	1 965,68	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	07	45 0 00 00000	200	332,47	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09	07	45 0 00 00000	240	332,47	0,00
Другие вопросы в области здравоохранения	**09**	**09**			**1 200,00**	**0,00**
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	09	09	23 0 00 00000		1 200,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09	09	23 0 00 00000	300	1 200,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	23 0 00 00000	320	1 056,00	0,00
Иные выплаты населению	09	09	23 0 00 00000	360	144,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**			**66 136,75**	**43 593,75**
Пенсионное обеспечение	**10**	**01**			**6 249,70**	**0,00**
Обеспечения социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	10	01	63 0 00 00000		6 249,70	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	63 0 00 00000	300	6 249,70	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	63 0 00 00000	310	6 249,70	0,00
Социальное обеспечение населения	**10**	**03**			**6 107,03**	**4 967,03**
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10	03	58 0 00 00000		1 140,00	0,00
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10	03	58 2 00 00000		1 140,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	58 2 00 00000	300	1 140,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	58 2 00 00000	310	1 140,00	0,00
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	03	65 0 00 00000		4 967,03	4 967,03
Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65 4 00 00000		4 967,03	4 967,03
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	65 4 00 00000	300	4 967,03	4 967,03
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 4 00 00000	320	4 967,03	4 967,03
Охрана семьи и детства	**10**	**04**			**36 234,29**	**31 659,29**
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2026 годы	10	04	21 0 00 00000		9 564,05	5 564,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	21 0 00 00000	300	9 564,05	5 564,05
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21 0 00 00000	320	9 564,05	5 564,05
Муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	10	04	38 0 00 00000		575,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы	10	04	38 3 00 00000		200,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	38 3 00 00000	300	200,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 3 00 00000	320	200,00	0,00
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" на 2018-2025 годы	10	04	38 4 00 00000		375,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	38 4 00 00000	200	300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	38 4 00 00000	240	300,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	38 4 00 00000	300	75,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 4 00 00000	320	75,00	0,00
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		20 106,15	20 106,15
Формирование специального жилищного фонда,для предоставления детям-сиротам и детям,оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65 1 00 00000		19 868,11	19 868,11
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10	04	65 1 00 00000	400	19 868,11	19 868,11
Бюджетные инвестиции	10	04	65 1 00 00000	410	19 868,11	19 868,11
Предоставление единовременной социальной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт принадлежащего им на праве единоличной собственности жилого помещения, нуждающегося в ремонте	10	04	65 6 00 00000		238,04	238,04
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	65 6 00 00000	300	238,04	238,04
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	65 6 00 00000	310	238,04	238,04
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66 0 00 00000		5 989,09	5 989,09
Оплата труда приемного родителя	10	04	66 2 00 00000		5 989,09	5 989,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	200	5 989,09	5 989,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	240	5 989,09	5 989,09
Другие вопросы в области социальной политики	**10**	**06**			**17 545,73**	**6 967,43**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	10	06	09 0 00 00000		6,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	200	6,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	240	6,00	0,00
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2025 годы	10	06	27 0 00 00000		500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	06	27 0 00 00000	600	500,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10	06	27 0 00 00000	630	500,00	0,00
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000		446,71	446,71
Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65 5 00 00000		446,71	446,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	65 5 00 00000	100	446,71	446,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65 5 00 00000	120	446,71	446,71
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66 0 00 00000		6 520,73	6 520,73
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66 5 00 00000		5 001,75	5 001,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	66 5 00 00000	100	4 659,90	4 659,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 5 00 00000	120	4 659,90	4 659,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	200	341,85	341,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	341,85	341,85
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000		1 518,98	1 518,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	66 6 00 00000	100	1 273,90	1 273,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	1 273,90	1 273,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	200	245,08	245,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	245,08	245,08
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000		9 789,80	0,00
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000		9 789,80	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	86 1 00 00000	100	9 344,50	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	110	9 344,50	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	200	445,30	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	240	445,30	0,00
Единовременное денежное поощрение при награждении городского округа Жигулевск	10	06	87 0 00 00000		282,50	0,00
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулевск"	10	06	87 1 00 00000		141,25	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	87 1 00 00000	300	141,25	0,00
Премии и гранты	10	06	87 1 00 00000	350	141,25	0,00
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулевск»	10	06	87 2 00 00000		141,25	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	06	87 2 00 00000	300	141,25	0,00
Премии и гранты	10	06	87 2 00 00000	350	141,25	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**			**30 714,07**	**0,00**
Массовый спорт	**11**	**02**			**1 000,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11	02	33 0 00 00000		934,20	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	33 0 00 00000	100	250,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	33 0 00 00000	110	250,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	33 0 00 00000	600	684,20	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	02	33 0 00 00000	620	684,20	0,00
Муниципальная программа "Укрепление общественного здоровья населения городского округа Жигулевск" на 2020 – 2026 годы	11	02	36 0 00 00000		65,80	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	36 0 00 00000	600	65,80	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	02	36 0 00 00000	620	65,80	0,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	**11**	**05**			**29 714,07**	**0,00**
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	11	05	09 0 00 00000		198,30	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	200	18,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	240	18,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	09 0 00 00000	600	180,30	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	05	09 0 00 00000	620	180,30	0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2026 годы	11	05	33 0 00 00000		27 411,77	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	33 0 00 00000	600	27 411,77	0,00
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33 0 00 00000	620	27 411,77	0,00
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	11	05	81 0 00 00000		2 104,00	0,00
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11	05	81 1 00 00000		2 104,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	81 1 00 00000	100	2 094,90	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81 1 00 00000	120	2 094,90	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	200	9,10	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	240	9,10	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**			**4 359,00**	**0,00**
Периодическая печать и издательства	**12**	**02**			**4 159,00**	**0,00**
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2026 годы	12	02	06 0 00 00000		4 159,00	0,00
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы	12	02	06 3 00 00000		4 159,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	06 3 00 00000	600	4 159,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	12	02	06 3 00 00000	620	4 159,00	0,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	**12**	**04**			**200,00**	**0,00**
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12	04	64 0 00 00000		200,00	0,00
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	12	04	64 1 00 00000		200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64 1 00 00000	200	200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64 1 00 00000	240	200,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	**13**	**00**			**8 229,00**	**0,00**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	**13**	**01**			**8 229,00**	**0,00**
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78 0 00 00000		8 229,00	0,00
Обслуживание бюджетных кредитов	13	01	78 1 00 00000		8 229,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	78 1 00 00000	700	8 229,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 1 00 00000	730	8 229,00	0,00
ИТОГО					**1 756 184,16**	**889 635,36**

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498

Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. руб.
	01 00 00 00 00 0000 000	**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**	**92 789,11**
602	***01 03 00 00 00 0000 000***	***Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации***	***40 440,00***
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	40 440,00
602	*01 03 01 00 00 0000 700*	*Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*	*107 629,20*
602	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	107 629,20
602	*01 03 01 00 00 0000 800*	*Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации*	*-67 189,20*
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-67 189,20
907	**01 05 00 00 00 0000 000**	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**52 349,11**
907	*01 05 02 00 00 0000 500*	*Увеличение прочих остатков средств бюджетов*	*-1 771 024,25*
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 771 024,25
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 771 024,25
907	*01 05 02 00 00 0000 600*	*Уменьшение прочих остатков средств бюджетов*	*1 823 373,36*
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 823 373,36
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 823 373,36

РЕШЕНИЕ Думы
г. о. Жигулевск Самарской области

от 25 января 2024 г. № 500

О внесении изменений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 16 февраля 2017 года № 189

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 3 статьи 10 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД "О муниципально службе в Самарской области", Законом Самарской области от 27 декабря 2023 года № 115-ГД "О внесении изменений в статью 10 Закона Самарской области "О муниципальной службе в Самарской области", пунктом 5 части 1 решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 16 февраля 2017 года № 189, следующие изменения:

1) пункт 7 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"7) ежемесячного денежного поощрения;";

2) главу 2 дополнить статьей 5^1 в следующей редакции:

"Статья 5^1

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.";

3) статью 9 дополнить частью 3 в следующей редакции:

"3. При увеличении (индексации) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ее размер подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.";

4) абзац первый статьи 15 после слов "Должностной оклад муниципальных служащих" дополнить словами ", ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин";

5) приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложению 1, 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (О.Э.Гладченко).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 500

Приложение 1 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должности по Реестру должностей муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы	Размер должностного оклада (руб.)
1	Первый заместитель главы городского округа Жигулевск Самарской области (далее – городской округ Жигулевск)	Высшая должность муниципальной службы	29933,00
2	Заместитель главы городского округа Жигулевск	Высшая должность муниципальной службы	27862,00
3	Руководитель комитета, управления; Руководитель управления – главный бухгалтер; Руководитель аппарата	Высшая должность муниципальной службы	26601,00
4	Заместитель руководителя комитета, управления	Высшая должность муниципальной службы	25353,00
5	Помощник, советник главы городского округа Жигулевск	Высшая должность муниципальной службы	20079,00
6	Начальник отдела, комиссии, службы; Председатель комиссии; Начальник отдела, комиссии, службы – главный бухгалтер; Начальник отдела – заместитель председателя комиссии	Главная должность муниципальной службы	23213,00
7	Консультант	Ведущая должность муниципальной службы	22588,00
8	Главный специалист; Главный специалист – ответственный секретарь комиссии; Инспектор	Ведущая должность муниципальной службы	19843,00
9	Ведущий специалист; Ведущий специалист – главный бухгалтер	Старшая должность муниципальной службы	18181,00
10	Специалист I категории	Старшая должность муниципальной службы	17283,00
11	Специалист II категории	Младшая должность муниципальной службы	16258,00

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 500

Приложение 2 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск Самарской области

РАЗМЕР ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Классный чин, соответствующей группы муниципальных должностей	Размер надбавки по классам (руб.)
Действительный муниципальный советник	1 класс – 8273,00
	2 класс – 7050,00
	3 класс – 6138,00
Муниципальный советник	1 класс – 5589,00
	2 класс – 5114,00
	3 класс – 4620,00
Советник муниципальной службы	1 класс – 4384,00
	2 класс – 4128,00
	3 класс – 3890,00
Референт муниципальной службы	1 класс – 3763,00
	2 класс – 3580,00
	3 класс – 3397,00
Секретарь муниципальной службы	1 класс – 3288,00
	2 класс – 3160,00
	3 класс – 3050,00

РЕШЕНИЕ Думы
г. о. Жигулевск Самарской области

от 25 января 2024 г. № 501

О внесении изменений в Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий Главы городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 23 декабря 2021 года № 175

Руководствуясь статьей 18 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", пунктом 5 части 1 решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий Главы городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 23 декабря 2021 года № 175, следующие изменения:

1) в части 3 статьи 4 слова "31667,00 (тридцать одна тысяча шестьсот шестьдесят семь) рублей" заменить словами "33251,00 (тридцати трех тысяч двухсот пятидесяти одного) рубля";

2) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

"1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на муниципальных должностях, государственной (муниципальной) службе, иных руководящих должностях в следующих размерах:

1) от 1 до 5 лет - 40 процентов;

2) от 5 до 10 лет - 50 процентов;

3) от 10 до 15 лет - 60 процентов;

4) свыше 15 лет - 70 процентов.".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (О.Э.Гладченко).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

РЕШЕНИЕ Думы
г. о. Жигулевск Самарской области

от 25 января 2024 г. № 502

О внесении изменений в Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 23 декабря 2021 года № 174

Руководствуясь частью 3 статьи 20.1 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 18 Закона Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", частью 4 статьи 22 Закона Самарской области от 30 сентября 2011 года № 86-ГД "О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, пунктом 5 части 1 решения Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 января 2024 года № 498 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 12 декабря 2023 года № 485 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2024 финансовый год и плановый период 2025 и 2026 годов", Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о денежном содержании и гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в контрольно-счетной палате городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 23 декабря 2021 года № 174, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 4:

а) в пункте 1 слова "26546,00 (двадцать шесть тысяч пятьсот сорок шесть) рублей" заменить словами "27874,00 (двадцать семь тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля";

б) в пункте 2 слова "25334,00 (двадцать пять тысяч триста тридцать четыре) рубля" заменить словами "26601,00 (двадцать шесть тысяч шестьсот один) рубль";

в) в пункте 3 слова "22140,00 (двадцать две тысяча сто сорок) рублей" заменить словами "23247,00 (двадцать три тысячи двести сорок семь) рублей";

2) часть 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

"1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы на муниципальных должностях, государственной (муниципальной) службе, в следующих размерах:

1) от 1 до 5 лет - 40 процентов от должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 50 процентов от должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 60 процентов от должностного оклада;

4) свыше 15 лет - 70 процентов от должностного оклада.";

3) абзац третий части 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

"Пенсия за выслугу лет является дополнительной к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо оформленной в соответствии с Федеральным закон от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (О.Э.Гладченко).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 23.01.2024 г. № 112

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории ТСН "Волжанка"

В соответствии со статьями 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, на основании заключения о результатах проверки проекта планировки территории и проекта межевания территории ТСН "Волжанка",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить основную часть проекта планировки территории и основную часть проекта межевания территории ТСН "Волжанка".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Заказчик: ТСН "Волжанка"

Адрес объекта: г.Жигулевск Самарской области ТСН "Волжанка"

Проект планировки территории

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
Проект планировки ТСН "Волжанка" города Жигулевск
Материалы по обоснованию
Проект планировки территории

Введение

Проект планировки территории ТСН "Волжанка" города Жигулевск подготовлен на основании договора № 11709-2020 от 10 сентября 2020г.

Проект планировки территории подготовлен:

- для выделения элементов планировочной структуры;
- для установления границ территорий общего пользования; Проект планировки соответствует требованиям:
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области;
- Правила землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденные решением Думы городского округа Жигулевск от 25.10.2018 № 388

1. Обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства

Проектом планировки предусмотрено размещение объектов капитального строительства в соответствии с территориальной зоной. Согласно Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области данная территория располагается в зоне ведения дачного хозяйства, садовничества и огородничества (Сх-3).

1.1. Градостроительная ситуация

Участок проектирования расположен в городе Жигулевск Самарской области ТСН "Волжанка" и ограничен:

- с севера - пр. Молодежный;
- с востока - с/о "Коммунальник";
- с юга - СНТ "Радиотехник-3";
- с запада - ул. Радиозаводская.

Площадь проектируемой территории - 3,8 га. Категории земель - земли населенных пунктов.

Вблизи территории ТСН "Волжанка" проходят инженерные коммуникации, обслуживающие существующую застройку.

Дошкольные образовательные и общеобразовательные учреждения в период подготовки документации по планировке территории микрорайона отсутствуют и не предусмотрены документацией по планировке территории. Существующее озеленение составляют деревья малоценных сортов.

1.2. Соответствие действующей градостроительной документации

Генеральным планом городского округа Жигулевск Самарской области территория ТСН определена как благоприятная для ведения садоводства и огородничества.

Фактическое освоение территории ТСН на момент разработки соответствует положениям Генерального плана городского округа Жигулевск.

Согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области, в границах разработки проекта планировки установлены следующие территориальные зоны:

- зона ведения дачного хозяйства, садовничества и огородничества (Сх-3).

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства определены градостроительным регламентом вышеуказанной территориальной зоны.

Градостроительным регламентом указанной территориальной зоны в части предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определены минимальные отступы объектов капитального строительства от границ земельных участков.

Проектом планировки определены отступы от красных линий (линии регулирования застройки) вдоль улиц и дорог - 3 м.

Минимальные отступы до границ земельного участка:

- от индивидуального жилого дома - 3 м;

1.3. Природно-климатические условия

Температура воздуха	Зима	Весна	Лето	Осень
Средняя	-9,3	5,7	19,1	5,3
Наиболее высокая	-4,5	9,7	24,1	7,7
Год	1982–1983	1995	2010	2012
Наиболее низкая	-13,2	3,0	16,6	1,2
Год	1978–1979	1980	1994	1993

Климат г. Жигулевск резко континентальный. Зима холодная, продолжительная, малоснежная с сильными ветрами и буранами. Лето жаркое, сухое, с большим количеством ясных, малооблачных дней. Осень продолжительная, весна короткая, бурная. Весь год наблюдается недостаточность и неустойчивость атмосферных осадков, сухость воздуха, интенсивность процессов испарения.

Климатические особенности рассматриваемой территории формируются под смягчающим влиянием западного переноса воздушных масс. Это обстоятельство проявляется в удлинении зимы, сокращении переходных сезонов и в возможности глубоких аномалий всех элементов погоды - больших оттепелей зимой, возвратов холода весной, увеличении морозоопасности в начале и конце лета, засухи, возрастании годовой амплитуды колебаний температуры воздуха.

По метео-климатическим условиям участок не имеет планировочных ограничений.

1.4 Инженерно-геологические условия

Г. Жигулевск Самарской области расположен в юго-восточной части Русской равнины. Долиной реки Волги территория Самарской области делится на две неравные части, отличающиеся по характеру рельефа. Меньшая правобережная часть представляет собой крупно- и среднехолмисто-увалистую местность Приволжской возвышенности, включающую Жигулевские горы и одноименное плато.

В формировании рельефа существенная роль принадлежит тектоническим (горообразовательным) процессам, которыми объясняются и значительные высоты Жигулевских гор, и резкий контраст между возвышенными территориями правобережья и низменными пространствами вдоль левобережья реки Волги.

Степень агрессивного воздействия грунтовой среды исследуемой площадки на бетонной и железобетонной конструкции рекомендуется принять как "слабоагрессивную" и "среднеагрессивную".

1.5. Зоны с особыми условиями использования территории

Зоны с особыми условиями использования территории на планируемом участке определены на основании требований:

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов;
- Правил установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 160;
- СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

Основными зонами особых условий использования на территории микрорайона являются:

- охранные зоны сетей инженерного обеспечения, в том числе от воздушных линий электропередач высокого напряжения (0,6 - 25 метров от сети);

2. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально

допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории

Территории, определенные для осуществления деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории в границах ТСН отсутствуют.

3. Перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне

Комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений должны быть разработаны в соответствии с требованиями СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям" и Федерального закона от 22 июля 2008 г. №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций должны быть выполнены по отдельному проекту, специализированными организациями.

Основными опасностями возникновения техногенных и природных чрезвычайных ситуаций являются:

Природные опасности:

- метеорологические;
- гидрологические;
- геологические опасные явления. Природно-техногенные опасности:
- аварии на системах жизнеобеспечения;
- аварии на транспорте.

Мероприятия по защите от ЧС природного и техногенного характера включают:

- защита систем жизнеобеспечения населения - осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;
- меры по снижению аварийности на транспорте - введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеоусловиях;
- снижение возможных последствий ЧС природного характера - осуществление в плановом порядке противопожарных и профилактических работ, направленных на предупреждение возникновения, распространения и развитие пожаров, проведение комплекса инженерно-технических мероприятий по организации метеле- и ветрозащите путей сообщения.

К перечню мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций относятся:

- информирование населения о потенциальных природных и техногенных угрозах - проверка систем оповещения и подготовка к заблаговременному оповещению о возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций населения и организаций, аварии на которых способны нарушить жизнеобеспечение населения, информирование населения о необходимых действиях во время ЧС;
- мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций - систематическое наблюдение за состоянием защищаемых территорий, объектов и за работой сооружений инженерной защиты, периодический анализ всех факторов риска возникновение чрезвычайных ситуаций с последующим уточнением состава необходимых пассивных и активных мероприятий.

Система оповещения о ЧС выполняется аналогично сигналам оповещения ГО.

Возможными источниками чрезвычайных ситуаций (ЧС) техногенного характера могут быть:

- авария при дорожно-транспортном происшествии (ДТП) с участием автоцистерны для перевозки легковоспламеняющейся жидкости (ЛВЖ), так как объекты строительства расположены вдоль улиц, по которым может осуществляться транспортировка взрывопожароопасных грузов (типа бензин) автомобильными цистернами;
- взрыв легкового автомобиля;
- взрыв грузового автомобиля;
- взрыв газопровода среднего давления.

В ходе эксплуатации объектов следует предусматривать контроль со стороны государственных надзорных органов, комиссии за содержанием и исправностью строительных конструкций, инженерных коммуникаций, проведением планово-предупредительных ремонтов здания и оборудования в установленные сроки, контроля выполнения правил пожарной безопасности.

4. Перечень мероприятий по охране окружающей среды

Особо охраняемые заказники, заповедники, памятники природы на участке проекта планировки не зарегистрированы. Представители флоры и фауны, занесенные в Красную книгу, на отведенном участке не выявлены. Водоемы отсутствуют.

В пределах участка проекта планировки отсутствуют земли рекреационного назначения, особо охраняемые заказники, заповедники, памятники природы.

Реализация проекта планировки не приведет к изъятию плодородных земель.

Для предотвращения негативных последствий на растительный мир целесообразно проведение следующих мероприятий:

- засорение территории бытовыми отходами и отбросами, свалка мусора и строительных остатков запрещаются;
- с целью предотвращения негативных последствий от вероятности возникновения пожаров необходимо строго следовать Правилам пожарной безопасности, которые являются обязательными для всех предприятий, организаций, учреждений, других юридических лиц и граждан;
- основные грузы и грузы местной базы стройиндустрии доставляются к месту строительства по дорогам с твердым покрытием;
- в пожароопасный сезон, то есть в период момента схода снегового покрова до наступления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снегового покрова, запрещается бросать горящие спички, окурки и горячую золу из курительных трубок, оставлять промасленный или пропитанный бензином, керосином или иными горючими веществами обтирочный материал в не предусмотренных специально для этого местах, заправлять горючим топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной системой питания двигателя, а также курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых горючим;
- складирование и последующее использование почвенного покровного слоя в соответствии с ГОСТ 17.4.3.02-85, рекультивация земель с целью скорейшего восстановление естественного растительного покрова и уменьшения риска эрозионных процессов.

5. Обоснование очередности планируемого развития территории

На момент разработки в ТСН на территории, опред?нной для основных видов территориальной зоны СХ-3 стоит на кадастровом учете 9 земельных участков для ведения садоводства с границами, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.

Развитие ТСН планируется осуществить в 1 этап.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
Проект планировки ТСН "Волжанка" города Жигулевск
Основная часть
Проект планировки территории

Введение

Проект планировки территории ТСН "Волжанка" города Жигулевск подготовлен на основании договора № 11709-2020 от 10 сентября 2020г.

Проектпланировкитерриториюподготовлен:

- для выделенияэлементовпланировочнойструктуры;
- для установленияграниц территорийобщего пользования; Проект планировки соответствует требованиям:
- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- СП 42.13330.2016 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- Генерального плана городского округа Жигулевск Самарской области;
- Правила землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденные решением Думы городского округа Жигулевск от 25.10.2018 № 388

1. Плотность и параметры застройки территории

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Норма обеспеченности	Показатели	Примечания
1	Площадь проектируемой	га		3,8	
2	Территории				
	Для ведения садоводства	га		3	

2. Характеристика планировочного решения размещения объектов капитального строительства

Проектом планировки допускается размещение объектов капитального строительства соответственно территориальной зоне. Согласно Правил землепользования и застройки городского округа Жигулевск Самарской области данная территория располагается в зоне ведения дачного хозяйства, садовничества и огородничества (Сх-3).

3. Организация улично-дорожной сети

Вокруг разрабатываемой территории ТСН расположены существующие проезды. Решения проекта планировки по транспортному обслуживанию и основным пешеходно-транспортным направлениям отсутствуют.

4. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального, регионального и местного значения

Утвержденными документами территориального планирования Российской Федерации планируемые для размещения на территории ТСН объекты федерального значения не предусмотрены.

Утвержденными документами территориального планирования субъекта Российской Федерации планируемые для размещения на территории ТСН объекты регионального значения не предусмотрены.

5. Положения об очередности планируемого развития территории

На момент разработки в ТСН на территории, определённой для основных видов территориальной зоны СХ-3 стоит на кадастровом учете 9 земельных участков для ведения садоводства с границами, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения отсутствуют.

Развитие ТСН планируется осуществить в 1 этап.

6. Сведенияо существующих и устанавливаемых красных линиях

Настоящим проектом устанавливаются красные линии улично-дорожной сети.

Ведомость координат поворотных точек утверждаемых красных линий в границахпроектированияпредставленаниже.

Перечень координат поворотных точек красных линий

Таблица 2

№ точки	Координата X	Координата Y
001	409985.19	1334738.24
002	409990.99	1334748.00
003	409996.13	1334754.95
004	410003.91	1334770.74
005	410006.69	1334804.30
006	410007.09	1334810.27
007	410008.80	1334835.34
008	410009.61	1334849.36
009	410010.40	1334860.54
010	410010.74	1334863.96
011	410010.82	1334863.95
012	410012.95	1334892.92
013	410013.86	1334904.33
014	410014.68	1334912.92
015	410014.56	1334914.79
016	410013.45	1334916.97
017	410011.46	1334917.81
018	409993.27	1334921.36
019	409973.33	1334925.27
020	409968.99	1334926.11
021	409968.18	1334921.75
022	409967.74	1334919.01
023	409966.15	1334911.10
024	409962.88	1334890.56
025	409960.51	1334872.23
026	409961.18	1334871.80
027	409960.58	1334867.53
028	409958.07	1334853.10
029	409955.51	1334838.33
030	409951.86	1334815.33
031	409950.60	1334808.49
032	409949.61	1334801.72
033	409947.03	1334783.88
034	409945.50	1334769.83
035	409942.24	1334740.11
036	409962.88	1334738.81
037	410059.24	1334730.35
038	410069.74	1334733.46
039	410088.13	1334742.04
040	410108.04	1334751.56
041	410141.75	1334768.92
042	410143.24	1334774.23
043	410123.01	1334778.11
044	410089.55	1334784.85
045	410059.73	1334789.49
046	410013.33	1334789.69
047	410011.94	1334782.44
048	410011.83	1334778.09
049	410011.81	1334777.18
050	410011.47	1334774.36
051	410011.33	1334773.18
052	410010.38	1334766.92
053	410008.19	1334755.35
054	410006.34	1334743.50
055	410057.36	1334729.95
056	410005.19	1334732.77
057	410170.76	1334790.65
058	410151.44	1334775.81
059	410148.59	1334776.37
060	410125.62	1334780.87
061	410094.78	1334787.33
062	410063.84	1334793.66
063	410066.30	1334812.95
064	410064.76	1334813.26
065	410067.64	1334830.92
066	410069.95	1334830.86
067	410091.75	1334826.85
068	410100.16	1334825.31
069	410110.17	1334823.51
070	410122.07	1334821.37
071	410126.80	1334820.53
072	410130.59	1334819.94
073	410191.03	1334809.13
074	410191.41	1334813.24
075	410194.53	1334814.46
076	410196.86	1334816.24
077	410199.31	1334818.10
078	410204.03	1334823.42
079	410211.22	1334832.34
080	410216.58	1334840.79
081	410219.85	1334849.06
082	410220.75	1334854.33
083	410220.98	1334859.24
084	410218.47	1334865.01
085	410217.00	1334869.14
086	410214.21	1334872.27
087	410207.13	1334876.44
088	410195.16	1334877.96
089	410190.54	1334878.76
090	410190.54	1334878.78
091	410182.75	1334880.27
092	410178.36	1334881.25
093	410173.29	1334882.98
094	410164.80	1334884.90
095	410155.98	1334886.30
096	410138.46	1334889.10
097	410129.86	1334890.60
098	410123.50	1334891.93
099	410120.52	1334892.31
100	410120.28	1334891.16
101	410115.33	1334892.05
102	410110.24	1334892.86
103	410109.56	1334892.89
104	410101.25	1334894.72
105	410084.71	1334898.21
106	410082.53	1334898.47
107	410062.84	1334903.31
108	410049.14	1334906.70
109	410048.09	1334906.75
110	410044.90	1334907.35
111	410020.76	1334913.21
112	410018.58	1334903.05
113	410017.84	1334896.34
114	410017.39	1334892.18
115	410015.70	1334869.32
116	410014.07	1334845.47
117	410014.15	1334845.12
118	410039.20	1334841.44
119	410057.66	1334838.65
120	410057.26	1334837.33
121	410071.44	1334835.11
122	410075.53	1334834.47
123	410076.50	1334834.15
124	410078.26	1334833.89
125	410091.94	1334832.00
126	410096.05	1334831.43
127	410114.61	1334827.78
128	410123.49	1334826.12
129	410124.21	1334825.93
130	410134.17	1334824.45
131	410145.36	1334822.63
132	410154.85	1334821.18
133	410176.00	1334815.80







Проект межевания территории
Проект межевания ТСН "Волжанка" города Жигулевск
Основная часть

Введение

Проект межевания территории ТСН "Волжанка" города Жигулевск подготовлен на основании договора № 11709-2020 от 10 сентября 2020г.

Проект межевания территории подготовлен для определения местоположения границ образуемых, изменяемых земельных участков.

1. Анализ существующего положения

Участок проектирования расположен в городе Жигулевск Самарской области ТСН "Волжанка" и ограничен:

- с севера - пр. Молодежный;
- с востока - с/о "Коммунальник";
- с юга - СНТ "Радиотехник-3";
- с запада - ул. Радиозаводская.

Площадь проектируемой территории - 3,8 га.

На момент разработки проекта межевания в границах подготовки проекта на кадастровом учете состоит 9 земельных участков для ведения садоводства с границами.

Категории земель - земли населенных пунктов.

2. Проектное решение

Проектом межевания определены площадь и границы образуемых земельных участков на территории товарищества собственников недвижимости "Волжанка".

Проектными решениями предусмотрено:

1. Образовать 53 земельных участков, сведения о площади образуемых земельных участков приведены в таблице 3.

Границы образуемых земельных участков устанавливаются по границам смежных земельныхучастков.

Категории земель - земли населенных пунктов.

Образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общегопользования, не предусмотрено.

Установление границ публичных сервитутов проектом межевания предусмотрено.

3. Правила охраны электрических сетей, размещенных на земельных участках

Согласно постановлению Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160 "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон" главе 3 пункту 11:

- В охранных зонах, установленных для объектов электросетевого хозяйства напряжением до 1000 вольт, помимо действий, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, без письменного решения о согласовании сетевых организаций запрещается:

а) размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, садовые, огородные земельные участки и иные объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, объекты жилищного строительства, в том числе индивидуального (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

4. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ

Таблица 1

Перечень координат границ территории, в отношении которой утверждается проект межевания

№ точки	Координата X	Координата Y
1	409932.99	1334734.98
2	409991.25	1334733.48
3	410050.92	1334730.43
4	410064.54	1334729.42
5	410090.20	1334741.11
6	410132.13	1334762.56
7	410142.69	1334768.54
8	410171.30	1334789.98
9	410191.25	1334808.13
10	410202.94	1334820.95
11	410209.87	1334829.24
12	410214.17	1334835.19
13	410218.78	1334843.01
14	410220.58	1334847.25
15	410221.25	1334854.24
16	410220.98	1334859.14
17	410218.47	1334865.01
18	410215.44	1334872.11
19	410207.43	1334877.53
20	410190.74	1334879.68
21	410178.43	1334882.25
22	410162.91	1334886.32
23	410150.69	1334887.99
24	410120.53	1334893.13
25	410100.41	1334898.17
26	410063.03	1334905.87
27	410058.00	1334906.91
28	410042.47	1334911.12
29	410016.18	1334917.48
30	410009.89	1334919.01
31	409983.93	1334924.30
32	409968.02	1334927.48
33	409962.39	1334890.65
34	409959.14	1334867.60
35	409953.75	1334838.51
36	409950.48	1334815.68
37	409942.63	1334784.33
38	409932.99	1334734.98

Таблица 2

Перечень координат границ земельных участков

№ З/у	№ точки	Координата X	Координата Y
ЗУ-1	001	409969,01	1 334 925,96
	002	409 966,13	1 334 911,01
	003	410 001,09	1 334 905,47
	004	410 013,82	1 334 904,20
	005	410 014,66	1 334 912,85
	006	410 014,54	1 334 914,73
	007	410 013,44	1 334 916,89
	008	410 011,44	1 334 917,74
ЗУ-2	003	410 001,09	1 334 905,47
	002	409 966,13	1 334 911,01
	009	409 996,94	1 334 884,37
	010	409 962,86	1 334 890,49
	011	409 985,51	1 334 886,64
ЗУ-3	010	409 962,86	1 334 890,49
	011	409 985,51	1 334 886,64
	012	409 982,28	1 334 866,23
	013	409 979,43	1 334 864,62
	014	409 960,58	1 334 867,45
	015	409 961,16	1 334 871,71
	016	409 960,48	1 334 872,17
ЗУ-4	013	409 979,43	1 334 864,62
	014	409 960,58	1 334 867,45
	017	409 975,55	1 334 834,32
	018	409 955,50	1 334 838,26
ЗУ-5	017	409 975,55	1 334 834,32
	050	409 975,28	1 334 832,09
	019	409 973,22	1 334 823,48
	020	409 971,90	1 334 813,51
	021	409 951,83	1 334 815,23
	018	409 955,50	1 334 838,26
ЗУ-6	020	409 971,90	1 334 813,51
	021	409 951,83	1 334 815,23
	022	409 947,01	1 334 783,80
	023	409 970,45	1 334 802,49
	024	409 968,41	1 334 780,99
ЗУ-7	022	409 947,01	1 334 783,80
	024	409 968,41	1 334 780,99

	033	409 968,05	1 334 777,05	ЗУ-30	086	410 134,16	1 334 824,35
	029	409 964,95	1 334 756,85		087	410 138,32	1 334 854,59
	026	409 962,87	1 334 738,73		083	410 134,39	1 334 855,32
	025	409 942,31	1 334 740,07		082	410 118,36	1 334 858,90
ЗУ-8	032	409 988,89	1 334 774,24		085	410 114,59	1 334 827,71
	031	409 988,68	1 334 772,24	ЗУ-31	081	410 114,73	1 334 859,71
	030	410 003,92	1 334 770,66		082	410 118,36	1 334 858,90
	034	410 006,67	1 334 804,20		085	410 114,59	1 334 827,71
	035	410 004,13	1 334 804,20		075	410 096,01	1 334 831,38
	036	409 999,25	1 334 803,44		077	410 099,66	1 334 862,35
	037	409 994,92	1 334 801,66	ЗУ-32	077	410 099,66	1 334 862,35
	038	409 994,92	1 334 800,65		076	410 095,41	1 334 863,15
	039	409 993,38	1 334 800,67		071	410 081,77	1 334 864,51
	040	409 993,02	1 334 799,26		072	410 076,50	1 334 834,09
	041	409 992,22	1 334 800,65		075	410 096,01	1 334 831,38
	151	409 991,94	1 334 799,35	ЗУ-33	071	410 081,77	1 334 864,51
ЗУ-9	026	409 962,87	1 334 738,73		070	410 076,21	1 334 865,21
	027	409 985,18	1 334 738,16		064	410 061,93	1 334 867,05
	028	409 996,14	1 334 754,88		063	410 057,65	1 334 838,56
	029	409 964,95	1 334 756,85		074	410 057,26	1 334 837,23
ЗУ-10	028	409 996,14	1 334 754,88		073	410 075,50	1 334 834,45
	029	409 964,95	1 334 756,85		072	410 076,50	1 334 834,09
	030	410 003,92	1 334 770,66	ЗУ-34	064	410 061,93	1 334 867,05
	031	409 988,68	1 334 772,24		065	410 053,60	1 334 868,33
	032	409 988,89	1 334 774,24		057	410 041,99	1 334 869,93
	033	409 968,05	1 334 777,05		058	410 041,65	1 334 866,72
ЗУ-11	032	409 988,89	1 334 774,24		062	410 039,20	1 334 841,37
	033	409 968,05	1 334 777,05		063	410 057,65	1 334 838,56
	024	409 968,41	1 334 780,99	ЗУ-35	118	410 067,61	1 334 830,84
	023	409 970,45	1 334 802,49		117	410 069,95	1 334 830,77
	041	409 992,22	1 334 800,65		116	410 100,14	1 334 825,22
	151	409 991,94	1 334 799,35		115	410 097,43	1 334 806,62
ЗУ-12	050	409 975,28	1 334 832,09		120	410 066,32	1 334 812,84
	019	409 973,22	1 334 823,48		119	410 064,74	1 334 813,19
	020	409 971,90	1 334 813,51	ЗУ-36	107	410 130,56	1 334 819,89
	023	409 970,45	1 334 802,49		108	410 127,09	1 334 800,86
	041	409 992,22	1 334 800,65		115	410 097,43	1 334 806,62
	042	409 992,68	1 334 804,41		116	410 100,14	1 334 825,22
	043	409 992,96	1 334 805,29	ЗУ-37	107	410 130,56	1 334 819,89
	044	409 993,49	1 334 810,05		108	410 127,09	1 334 800,86
	046	409 995,23	1 334 828,78		109	410 128,97	1 334 800,51
ЗУ-13	012	409 982,28	1 334 866,23		110	410 151,74	1 334 796,13
	013	409 979,43	1 334 864,62		111	410 151,63	1 334 795,10
	017	409 975,55	1 334 834,32		106	410 170,70	1 334 790,55
	050	409 975,28	1 334 832,09		105	410 190,96	1 334 809,01
	046	409 995,23	1 334 828,78	ЗУ-38	109	410 128,97	1 334 800,51
	048	409 998,30	1 334 850,83		110	410 151,74	1 334 796,13
	047	410 009,62	1 334 849,27		111	410 151,63	1 334 795,10
	049	410 010,73	1 334 863,91		106	410 170,70	1 334 790,55
ЗУ-14	003	410 001,09	1 334 905,47		112	410 151,43	1 334 775,72
	004	410 013,82	1 334 904,20		113	410 125,62	1 334 780,81
	049	410 010,73	1 334 863,91	ЗУ-39	108	410 127,09	1 334 800,86
	012	409 982,28	1 334 866,23		109	410 128,97	1 334 800,51
	011	409 985,51	1 334 886,64		113	410 125,62	1 334 780,81
	009	409 996,94	1 334 884,37		114	410 094,77	1 334 787,29
ЗУ-15	044	409 993,49	1 334 810,05		115	410 097,43	1 334 806,62
	045	410 007,10	1 334 810,17	ЗУ-40	114	410 094,77	1 334 787,29
	046	409 995,23	1 334 828,78		115	410 097,43	1 334 806,62
	047	410 009,62	1 334 849,27		120	410 066,32	1 334 812,84
	048	409 998,30	1 334 850,83		121	410 063,91	1 334 793,64
ЗУ-16	051	410 020,75	1 334 913,05	ЗУ-41	133	410 059,74	1 334 789,40
	052	410 018,53	1 334 902,95		134	410 058,63	1 334 776,29
	053	410 017,33	1 334 892,04		148	410 011,81	1 334 778,04
	054	410 041,12	1 334 889,41		149	410 011,95	1 334 782,34
	055	410 044,91	1 334 907,24		150	410 013,32	1 334 789,60
ЗУ-17	053	410 017,33	1 334 892,04	ЗУ-42	135	410 058,54	1 334 775,01
	056	410 043,72	1 334 888,90		136	410 057,93	1 334 762,28
	057	410 041,99	1 334 869,93		146	410 010,36	1 334 766,84
	058	410 041,65	1 334 866,72		147	410 011,79	1 334 777,12
	059	410 015,69	1 334 869,23	ЗУ-43	136	410 057,93	1 334 762,28
ЗУ-18	058	410 041,65	1 334 866,72		139	410 057,40	1 334 751,69
	059	410 015,69	1 334 869,23		145	410 008,17	1 334 755,27
	060	410 014,02	1 334 845,42		146	410 010,36	1 334 766,84
	061	410 014,15	1 334 845,07	ЗУ-44	139	410 057,40	1 334 751,69
	062	410 039,20	1 334 841,37		138	410 056,82	1 334 740,02
ЗУ-19	055	410 044,91	1 334 907,24		144	410 047,79	1 334 740,02
	066	410 048,08	1 334 906,66		143	410 045,96	1 334 740,51
	067	410 049,13	1 334 906,62		142	410 006,35	1 334 743,41
	068	410 062,82	1 334 903,23		145	410 008,17	1 334 755,27
	065	410 053,60	1 334 868,33	ЗУ-45	138	410 056,82	1 334 740,02
	057	410 041,99	1 334 869,93		137	410 059,23	1 334 730,29
ЗУ-20	065	410 053,60	1 334 868,33		140	410 057,16	1 334 729,96
	064	410 061,93	1 334 867,05		141	410 005,19	1 334 732,76
	068	410 062,82	1 334 903,23		142	410 006,35	1 334 743,41
	069	410 082,51	1 334 898,40		143	410 045,96	1 334 740,51
	070	410 076,21	1 334 865,21		144	410 047,79	1 334 740,02
ЗУ-21	069	410 082,51	1 334 898,40	ЗУ-46	130	410 085,86	1 334 772,52
	070	410 076,21	1 334 865,21		129	410 087,33	1 334 746,57
	071	410 081,77	1 334 864,51		128	410 088,12	1 334 741,97
	076	410 095,41	1 334 863,15		137	410 059,23	1 334 730,29
	078	410 101,27	1 334 894,64		138	410 056,82	1 334 740,02
ЗУ-22	076	410 095,41	1 334 863,15		139	410 057,40	1 334 751,69
	077	410 099,66	1 334 862,35		136	410 057,93	1 334 762,28
	078	410 101,27	1 334 894,64		135	410 058,54	1 334 775,01
	079	410 120,27	1 334 891,08	ЗУ-47	133	410 059,74	1 334 789,40
	081	410 114,73	1 334 859,71		135	410 058,54	1 334 775,01
ЗУ-23	079	410 120,27	1 334 891,08		130	410 085,86	1 334 772,52
	080	410 120,52	1 334 892,23		131	410 089,98	1 334 771,85
	081	410 114,73	1 334 859,71		132	410 089,54	1 334 784,76
	082	410 118,36	1 334 858,90	ЗУ-48	131	410 089,98	1 334 771,85
	083	410 134,39	1 334 855,32		132	410 089,54	1 334 784,76
	084	410 138,44	1 334 889,02		124	410 123,00	1 334 778,06
ЗУ-24	083	410 134,39	1 334 855,32		125	410 121,18	1 334 766,45
	084	410 138,44	1 334 889,02		126	410 109,39	1 334 768,45
	087	410 138,32	1 334 854,59	ЗУ-49	130	410 085,86	1 334 772,52
	089	410 151,21	1 334 851,63		131	410 089,98	1 334 771,85
	092	410 155,94	1 334 886,22		126	410 109,39	1 334 768,45
ЗУ-25	089	410 151,21	1 334 851,63		127	410 108,10	1 334 751,56
	090	410 159,04	1 334 849,64		128	410 088,12	1 334 741,97
	091	410 167,97	1 334 848,96		129	410 087,33	1 334 746,57
	092	410 155,94	1 334 886,22	ЗУ-50	122	410 143,21	1 334 774,10
	093	410 163,36	1 334 885,27		123	410 141,70	1 334 768,84
	094	410 173,29	1 334 882,92		124	410 123,00	1 334 778,06
ЗУ-26	094	410 173,29	1 334 882,92		125	410 121,18	1 334 766,45
	098	410 178,36	1 334 881,16		126	410 109,39	1 334 768,45
	099	410 190,54	1 334 878,66		127	410 108,10	1 334 751,56
	097	410 186,53	1 334 846,74	ЗУ-51	099	410 190,54	1 334 878,66
	096	410 180,97	1 334 847,55		097	410 186,53	1 334 846,74
	091	410 167,97	1 334 848,96		103	410 202,39	1 334 844,37
ЗУ-27	096	410 180,97	1 334 847,55		104	410 207,13	1 334 876,36
	097	410 186,53	1 334 846,74	ЗУ-52	152	410 030,47	1 334 809,56
	103	410 202,39	1 334 844,37		153	410 030,47	1 334 815,06
	102	410 196,85	1 334 816,12		154	410 023,97	1 334 815,06
	101	410 194,52	1 334 814,39		155	410 023,97	1 334 812,61
	100	410 191,40	1 334 813,17		156	410 011,61	1 334 812,43
	095	410 175,97	1 334 815,73		157	410 013,18	1 334 841,50
ЗУ-28	095	410 175,97	1 334 815,73		158	410 015,75	1 334 878,73
	096	410 180,97	1 334 847,55		159	410 017,56	1 334 900,97
	091	410 167,97	1 334 848,96		160	410 019,66	1 334 916,64
	090	410 159,04	1 334 849,64		161	410 016,69	1 334 917,36
	088	410 154,84	1 334 821,11		162	410 014,58	1 334 901,29
ЗУ-29	088	410 154,84	1 334 821,11		163	410 012,76	1 334 878,95
	090	410 159,04	1 334 849,64		164	410 010,19	1 334 841,70
	089	410 151,21	1 334 851,63		165	410 008,38	1 334 809,56
	087	410 138,32	1 334 854,59		152	410 030,47	1 334 809,56
	086	410 134,16	1 334 824,35				

Таблица 3

Перечень и сведения о площади образуемых и изменяемых земельных участков

№ п/п	Условный номер образуемого земельного участк	Фактическая площадь з/у, кв.м	Основной вид разрешенного использования земельно-	Планируемая площадь з/у, кв.м	Возможные способы образования з/у
1	ЗУ:1	-	Ведение садоводства, код вида 13.2	686	Образуемый
2	ЗУ:2		Ведение садоводства, код вида 13.2	723	Образуемый
3	ЗУ:3		Ведение садоводства, код вида 13.2	514	Образуемый
4	ЗУ:4		Ведение садоводства, код вида 13.2	597	Образуемый
5	ЗУ:5		Ведение садоводства, код вида 13.2	446	Образуемый
6	ЗУ:6		Ведение садоводства, код вида 13.2	672	Образуемый
7	ЗУ:7		Ведение садоводства, код вида 13.2	909	Образуемый
8	ЗУ:8		Ведение садоводства, код вида 13.2	459	Образуемый
9	ЗУ:9		Ведение садоводства, код вида 13.2	469	Образуемый
10	ЗУ:10	606	Ведение садоводства, код вида 13.2	627	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:510 с перераспределением границ земельного участка
11	ЗУ:11		Ведение садоводства, код вида 13.2	562	Образуемый
12	ЗУ:12		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	626	Образуемый
13	ЗУ:13		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	877	Образуемый
14	ЗУ:14	833	Ведение садоводства код вида 13.2 ,	843	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:515 с перераспределением границ земельного участка
15	ЗУ:15		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	512	Образуемый
16	ЗУ:16	509	Ведение садоводства код вида 13.2 ,	486	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:1 с перераспределением границ земельного участка
17	ЗУ:17		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	598	Образуемый
18	ЗУ:18		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	641	Образуемый
19	ЗУ:19		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	572	Образуемый
20	ЗУ:20		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	752	Образуемый
21	ЗУ:21	627	Ведение садоводства код вида 13.2 ,	633	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:545 с перераспределением границ земельного участка
22	ЗУ:22		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	620	Образуемый
23	ЗУ:23		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	642	Образуемый
24	ЗУ:24		Ведение садоводства код вида 13.2 ,	600	Образуемый
25	ЗУ:25		Ведение садоводства, код вида 13.2	606	Образуемый
26	ЗУ:26		Ведение садоводства, код вида 13.2	600	Образуемый
27	ЗУ:27		Ведение садоводства,код вида 13.2	673	Образуемый
28	ЗУ:28		Ведение садоводства,код вида 13.2	672	Образуемый
29	ЗУ:29	604	Ведение садоводства,код вида 13.2	625	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:543 с перераспределением границ
30	ЗУ:30	632	Ведение садоводства,код вида 13.2	623	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка
31	ЗУ:31		Ведение садоводства,код вида 13.2	595	Образуемый
32	ЗУ:32		Ведение садоводства,код вида 13.2	589	Образуемый
33	ЗУ:33	584	Ведение садоводства,код вида 13.2	599	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:544 с перераспределением границ
34	ЗУ:34		Ведение садоводства,код вида 13.2	559	Образуемый
35	ЗУ:35	606	Ведение садоводства,код вида 13.2	611	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:528 с перераспределением границ земельного участка
36	ЗУ:36	592	Ведение садоводства,код вида 13.2	584	Исправление реестровой ошибки, изменение сведений о местоположении границ земельного участка 63:02:0208007:529 с перераспределением границ земельного участка
37	ЗУ:37		Ведение садоводства,код вида 13.2	1088	Образуемый
38	ЗУ:38		Ведение садоводства,код вида 13.2	680	Образуемый
39	ЗУ:39		Ведение садоводства,код вида 13.2	627	Образуемый
40	ЗУ:40		Ведение садоводства,код вида 13.2	617	Образуемый
41	ЗУ:41		Ведение садоводства,код вида 13.2	580	Образуемый
42	ЗУ:42		Ведение садоводства,код вида 13.2	597	Образуемый
43	ЗУ:43		Ведение садоводства,код вида 13.2	542	Образуемый
44	ЗУ:44		Ведение садоводства,код вида 13.2	598	Образуемый
45	ЗУ:45		Ведение садоводства,код вида 13.2	538	Образуемый
46	ЗУ:46		Ведение садоводства,код вида 13.2	1126	Образуемый
47	ЗУ:47		Ведение садоводства,код вида 13.2	416	Образуемый
48	ЗУ:48		Ведение садоводства,код вида 13.2	401	Образуемый
49	ЗУ:49		Ведение садоводства,код вида 13.2	525	Образуемый
50	ЗУ:50		Ведение садоводства,код вида 13.2	413	Образуемый
51	ЗУ:51		Ведение садоводства,код вида 13.2	527	Образуемый
52	ЗУ:53		Земельные участки (территории) общего пользования	6 002	Образуемый
Установление публичного севитута					
53	ЗУ:52				Образуемый



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 24.01.2024 г. № 6 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД "О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу", постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 "Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 25.09.2015 № 2003 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией городского округа Жигулевск, а также подведомственными ей муниципальными учреждениями", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 24.01.2024 г. № 6 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий муниципального образования городской округ Жигулевск Самарской области.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Кодекса, на территории муниципального образования городской округ Жигулевск Самарской области, независимо от формы собственности на земельный участок, за исключением случаев установления публичного сервитута в целях прокладки, переноса, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог федерального и регионального значения.

Настоящий Административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23, главы V.3 Кодекса.

Круг заявителей

1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее - Заявители):

1) являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Кодекса;

2) являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей), а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 статьи 39.37 Кодекса;

3) являющиеся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

4) являющиеся владельцем инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Кодекса;

5) предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Кодекса и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

6) являющаяся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

7) осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

8) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется администрацией городского округа Жигулевск, отделом по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск, и Многофункциональным центром по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту.

График работы администрации городского округа Жигулевск (далее - Уполномоченный орган) и многофункционального органа, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к Административному регламенту

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченный орган или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр)

2) по телефону Уполномоченным органом или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ), региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru;

5) на официальном сайте Уполномоченного органа www.zhigulevsk.org;

6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

2) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в отделе по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией городского округа Жигулевск, представляемой отделом по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие многофункциональные центры - в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачи Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, а в случае, если Соглашением о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, также в части направления таких запросов и получения ответов на них).

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой России для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке и об инженерном сооружении;

3) с территориальными органами федеральных государственных бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 505-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.5. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение об установлении публичного сервитута (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении услуги (форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

2.6.1. Заявитель обращается в администрацию с ходатайством об установлении публичного сервитута, в порядке главы V.7 Кодекса, для использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 Кодекса, а именно для:

1) размещения (строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт) объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирования строительных и иных материалов, возведения некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещения строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами местного значения, или для устройства примыканий автомобильных дорог к автомобильным дорогам местного значения;

4) размещения автомобильных дорог местного значения в туннелях;

5) прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения;

6) проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента;

7) реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами;

8) переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка юридическим лицом, имеющим на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения местного значения, которые в соответствии с Кодексом могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, при условии что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 1 сентября 2018 года;

9) оформления публичного сервитута до 1 января 2025 года юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого на сооружения местного значения, которые в соответствии с Кодексом могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, при условии что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 1 сентября 2018 год в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и у которого отсутствуют права на земельный участок, на котором находятся такие сооружения;

10) оформления публичного сервитута до 1 января 2025 года субъектом естественной монополии для эксплуатации используемого им линейного объекта в сфере деятельности субъекта естественной монополии или на основании ходатайства оператора связи для эксплуатации линии связи, в отношении которых у таких субъекта или оператора связи отсутствуют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и которые эксплуатируются для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения и оказания населению услуг связи в отношении линейных объектов, созданных до 30 декабря 2004 года.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии со статьей 39.42 Кодекса.

Администрацией городского округа Жигулевск может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Кодексом.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Уполномоченного органа, МФЦ размещен в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на ЕПГУ - https://www.gosuslugi.ru/, региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области" - www.pgu.samregion.ru, www.uslugi.samregion.ru.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет www.zhigulevsk.org, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

1) заявление (в форме ходатайства об установлении публичного сервитута) о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

4) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

5) копия соглашения, заключенного между Заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объект;

6) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрирован;

7) кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения.

8) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются, в том числе, места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Кодекса;

9) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

10) копия договора, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных частью 4.2 статьи 25 указанного Федерального закона;

11) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подпункте 4.2 статьи 39.40 Кодекса.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения заявителя за установлением сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

3) сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулевск находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Основаниями для возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1. Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.13.2. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Кодекса;

2.13.3. Подача ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Кодекса;

2.13.4. Предоставление к ходатайству об установлении публичного сервитута неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.41 Кодекса;

2.13.5. Несоответствие ходатайства об установлении публичного сервитута и приложенных к нему документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Кодекса.

2.13.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.15. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Кодекса;

2.15.2. Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Кодекса.

2.15.3. Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Кодекса;

2.15.4. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2.15.5. Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков.

2.15.6. Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между Заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

2.15.7. Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

2.15.8. Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

2.15.9. Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

2.15.10. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Предоставление муниципальной осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запросаЗзаявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от Заявителя, в том числе, со дня получения заявления с приложенным пакетом документов из многофункционального центра.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.13 Административного регламента, Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает Заявителю либо его представителю документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей- инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

место нахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.21.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

2.21.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области";

2.21.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.22.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

2.22.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.22.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.22.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.22.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, указанном в заявлении, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

2.25. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff .

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений
и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе, особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Описание административных процедур и административных действий подуслуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации":

1) Проверка документов и регистрация заявления;

2) Получение сведений, в том числе, посредством СМЭВ, электронного межведомственного взаимодействия, государственной информационной системы Самарской области "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия" (САМВ), комплекса услуг "ТехноКад-Муниципалитет";

3) Оповещение правообладателей;

4) Рассмотрение документов и сведений;

5) Принятие решения;

6) Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, Едином портале государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 3.4 Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления муниципальных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта настоящего подраздела.

Формы контроля за исполнением Административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации .

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Жигулевск Самарской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов муниципального образования городской округ Жигулевск Самарской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Жигулевск Самарской области рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3 Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входитв компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Административным регламентом, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Жигулевск Самарской области может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Жигулевск, единого пор-

тала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

Типовая (примерная) форма жалобы указана в приложении № 6 к Административному регламенту.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.pgu.samregion.ru и www.uslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 5.5, 5.6 Административного регламента.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) ранее поданная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, Заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы Заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе Заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также, консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797"О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (далее - Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Информация о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети интернет, иных реквизитах администрации городского округа Жигулевск, муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"

Информация о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Жигулевск:
местонахождение: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск,
г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17;
почтовый адрес: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск,
г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17;
адрес официального интернет-сайта: www.zhigulevsk.org;
электронный адрес e-mail: kanz@admzhg.ru;
график работы общего отдела администрации городского округа Жигулевск:
понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48;
пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48;
суббота, воскресенье - выходные дни;
телефоны для справок:
начальник общего отдела администрации городского округа Жигулевск: 8(84862) 2-47-51.
График приема отдела по земельным отношениям администрации городского округа Жигулевск:
местонахождение: 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск,
г. Жигулевск, ул. Комсомольская, 18;
понедельник с 9-00 до 12-00;
вторник-пятница: неприемные дни;
выходные дни: суббота, воскресенье.
Телефоны для справок: 8(84862)2-37-05, 2-43-70
электронный адрес: www. zemlya@admzhg.ru.
Личный прием начальника отдела по земельным отношениям:
понедельник, среда с 08-00 до 12-00;
вторник, четверг, пятница: неприемные дни.
Телефон: 8 (84862) 2-46-10.
Информация о месте нахождения и графике работы муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":
Местонахождение: 445350, Самарская обл., городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, 31 строение 4.
График работы:

Понедельник	09:00 - 18:00
Вторник	09:00 - 18:00
Среда	09:00 - 20:00, с 18.00 до 20.00 по предварительной записи
Четверг	09:00 - 19:00
Пятница	09:00 - 17:00
Суббота	09:00 - 13:00 по предварительной записи
Воскресенье	выходной день

Телефон: 8 (84862) 7-07-20.
Официальный сайт: http://www.mfc63.ru/.
Адрес электронной почты: mfc-zhig@mail.ru.

Приложение № 2 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Примерная форма решения
(решение принимается в форме муниципального правового акта)
Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство № _____ от _____

(указывается наименование юридического лица в родительном падеже (ОГРН _____ ИНН _____) в лице представителя (ФИО), действующего на основании _____ (указывается документ представителя), обоснование необходимости установления публичного сервитута в целях (указывается цель), описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с п. _____(указывается пункт) ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____;

руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях (указывается цель) сроком _____ (указывается срок), в отношении:

земельного участка (указываются кадастровые номера (при наличии) земельного участка, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, площадь публичного сервитута, адрес (местоположение) земельного участка) и (или) земель (указываются кадастровый квартал, в котором расположены земли, адрес (местоположение) земель).

1.1. Сведения об обладателе публичного сервитута.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения):

4. Установить срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

5. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Кодекса, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений):

7. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____;

8. График проведения работ при осуществлении дея-

тельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

9. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

10. Обязанность разместить настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

11. Обязанность в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

- обладателю публичного сервитута;
- в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Руководитель уполномоченного органа

_____ _____

(уполномоченное лицо) (подпись)

_____

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
РЕШЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(решение принимается в форме муниципального правового акта или письма главы городского округа или его заместителя)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

Эл. почта: _____

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____

№ _____от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа всоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1.	В ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Кодекса.	Указываются основания такого вывода
2.15.2.	Содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута несоответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Кодекса.	Указываются основания такого вывода
2.15.3.	Не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Кодекса.	Указываются основания такого вывода
2.15.4.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов,технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенныхземлях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	Указываются основания такого вывода
2.15.5.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков	Указываются основания такого вывода
2.15.6.	Осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса.	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	Указываются основания такого вывода
2.15.8.	Установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории.	Указываются основания такого вывода
2.15.9.	Публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решениеоб отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода
2.15.10.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного сотрудника

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Приложение № 4 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Примерная форма решения о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(решение принимается в форме письма главы городского округа или его заместителя)

Кому: _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя):

_____

Эл. почта: _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге _____

№ _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате документов, по следующим основаниям:

№ Пункта административного регламена	Наименование основания для отказасоответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отка в предоставлении муниципальной услуги
2.13.1.	Заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.13.2.	Заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Кодекса.	Указываются основания такого вывода
2.13.3.	Подача ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.13.4.	Предоставление к ходатайству об установлении публичного сервитута неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.41 Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.13.5.	Несоответствие ходатайства об установлении публичного сервитута и приложенных к нему документов требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Кодекса	Указываются основания такого вывода
2.13.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. _____, Подпись _____

Должность уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск

Приложение № 5 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Форма ходатайства о предоставлении муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Ходатайство об установлении публичного сервитута _____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правоваяформа	
Почтовый адрес (индекс,субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс,субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 или 3.9 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):	
Испрашиваемый срок публичного сервитута _____	
Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
Обоснование необходимости установления публичного сервитута _____	
Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связис изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения(в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящейФормы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) Кадастровые номера земельных участков(при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости _____ _____	
Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если поданоходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации инженерного сооружения)	
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
в виде электронного документа, который направляетсяуполномоченным органом заявителю посредством электронной почты _____ (да/нет)	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении илипосредством почтового отправления _____ (да/нет)	
Документы, прилагаемые к ходатайству: _____	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в томчисле в автоматизированном режиме	
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представленияходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
Подпись:	Дата
_____ _____ (подпись) (инициалы. фамилия)	«___» _____ г.

Приложение № 6 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Типовая форма жалобы на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Главе городского округа Жигулевск

от _ _____

(наименование юридического лица)

_____

(ФИО представителя)

_____

(адрес места жительства и (или) электронной почты)

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации", состоящие в следующем: _____

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного, прилагаю следующие документы:

1._____

2._____

"___" _____ 20___ г. _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

_____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 7 к Административному регламенту "Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в целях установления публичного сервитута в отдельных целях

Основание для начала административной процедуры	Содержание административныхдействий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственноеза выполнение административного действия	Место выполнения административногодействия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административногодействия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченныйорган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствиеоснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента	5 рабочих дней	Уполномоченного органа, ответственное за предоставлене муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги ипередача ему документов
	В случае выявления оснований для возврата документов, направление заявителю в электронной форме в личный и кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента о выявленных нарушениях.	5 рабочих дней				
	В случае выявления нарушений в представленных необходимых документов (сведений из документов), не исправления явленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о возврате документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	Должностное и лицо Уполномочен ого органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	В случае отсутствия оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Должностное лицо Уполномочен ного органа, ответственное а предоставлен е муниципальн ой услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие/отсутс твие оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги					
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо о возврате документом с обоснованием возврата					
2. Получение сведений посредством СМЭВ/межведомственного взаимодействия						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	7 рабочих дней	Должностноелиц Уполномоченного органа, ответственное за предоставлене муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ/	Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственныхорганов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10. Административного регламента, в том числе с использованием СМЭ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплектадокументов	5 рабочих дней	Должностноелицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставлене муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ СМЭВ		Получение документо (сведений), необходимыхдля предоставления муниципальной услуг
3. Оповещение правообладателей						
Оповещение правообладателей[2]	Извещение правообладателей[3]	Не менее 15 календарных дней[4]	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Разосланы оповещения правообладателям о возможном установлении сервитута
	Подача правообладателями заявления об учете их прав	От 15 Календарных дней до 30 календарных дней[5]	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Получены заявления обучете прав правообладателей
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированныхдокументов, поступивших должностному лицу, муниципальной услуги	Проверка соответствия документови сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Наличие или отсутствие оснований для предоставления услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуг

1	2	3	4	5	6	7
5. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставления муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	В день рассмотрен я документов и сведений	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении №2 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенное в Приложении № 3 к Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа ли иного уполномоченного им лица.
	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашение м взаимодействия между Уполномоченным органом и МФЦ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа подачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги Заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистраци и результата предоставле ния муниципал ной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю а личный кабинет на ЕПГУ
6. Выдача результата (независимо от выбора заявителя)						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предостав-л ния муниципал ьной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченны й орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа (в случае, если предусмотрено региональными соглашениями)	В сроки, установленные соглашение м о взаимодействи и между Уполномочен ым органом и многофункци ональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципаль ой услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю а личный кабинет на ЕПГУ
	Размещение решения об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)		Размещено решение об установлении публичного сервитута на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение
	Направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав	До 5 рабочих дней после окончания процедуры принятия решения	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)		Копии решения направлены в орган регистрации прав

[2] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 Кодекса.

[3] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 ЗК РФ.

[4] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.4 ЗК РФ.

[5] В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, срок АП устанавливается в соответствии со статьей 56.5 ЗК РФ.

«Вестник Жигулёвска»

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Администрация городского округа Жигулёвск

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ
№ 1 (116)
Номер подписан в печать 25.01.2024 г. в 10.00, по графику в 11.00. Дата выхода в свет - 26.01.2024 г.
Тираж 50 экз. Бесплатно.
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.