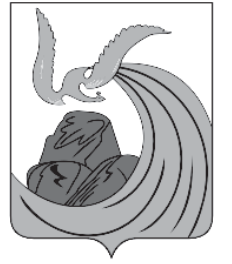


Вестник Жигулёвска



Официальное опубликование

№ 14 (111), 27 октября (пятница) 2023 г.

Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 1942, 1947 от 03.10.2023 г., № 1973, 1974, 1975 от 05.10.2023 г., № 39 нпа от 09.10.2023 г., № 1990, 1991, 1992 от 10.10.2023 г., № 1998, 1999 от 11.10.2023 г., № 2017, 40 нпа от 12.10.2023 г., № 41 нпа, 42 нпа, 43 нпа, 44 нпа, 45 нпа, 46 нпа, 47 нпа, 48 нпа, 49 нпа от 16.10.2023 г., № 2070 от 18.10.2023 г., № 2076, 2084, 2071 от 19.10.2023 г., № 53 нпа, 2116 от 25.10.2023 г., № 50 нпа от 16.10.2023 г., № 51 нпа от 18.10.2023 г.

1- 39, 46 - 52 стр.

Решения Думы г. о. Жигулевск Самарской области № 459, 460 от 26 октября 2023 г.

39 - 46 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 03.10.2023 г. № 1942 О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 27.07.2023 № 421), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 394 041,91 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 310 538,68 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 83 908,89 тыс. руб.
2023 - 98 745,75 тыс. руб.

2024 - 44 515,96 тыс. руб.
2025 - 83 368,08 тыс. руб.
- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 83 503,23 тыс. руб., в том числе по годам:
2022 - 3 297,29 тыс. руб.
2023 - 27 963,74 тыс. руб.
2024 - 23 800,00 тыс. руб.
2025 - 28 442,20 тыс. руб.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В. М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 03.10.2023 г. № 1942
Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятий	Местный бюджет				Областной бюджет				Федеральный бюджет				Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022			2023
Услуги по содержанию зданий, оказываемые школам и дошкольным учреждениям																
1	Оплата коммунальных расходов на содержание зданий	219 494,85	54 879,81	60 632,21	35 315,96	68 666,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219 494,85	МКУ "ТонЭЗ"			
2	Работы, услуги по содержанию имущества	6 984,21	3 272,21	3 712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 984,21	МКУ "ТонЭЗ"			
3	Прочие услуги, в том числе:	6 923,08	3 059,56	3 863,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 923,08	МКУ "ТонЭЗ"			
	Монтаж систем сигнализации	125,24	0,00	125,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,24	МКУ "ЖСЗ"			
4	Оплата налогов и перечисление других платежей	23 757,06	10 296,16	11 278,90	0,00	2 182,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 757,06	МКУ "ТонЭЗ"			
5	Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт)	31 558,83	9 323,43	9 735,40	5 000,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 558,83	МКУ "ТонЭЗ"			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 03.10.2023 г. № 1947

О внесении изменений в муниципальную программу "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2027

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 27.07.2023 № 421), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы, утвержденную постановле-

нием администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2027 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 2000197,15 тыс. руб. из них, за счет средств местного 112 117,39 тыс. руб. бюджета по годам:

2016 г. - 8 289,00 тыс. руб.;
2017 г. - 5 649,00 тыс. руб.
(в т.ч. 2 368,00 тыс. руб. остатки 2016 года);
2018 г. - 3 081,00 тыс. руб.
(в т.ч. 212,00 тыс. руб. остатки 2017 года);
2019 г. - 2 825,00 тыс. руб.;
2020 г. - 7 376,80 тыс. руб.;
2021 г. - 8 031,49 тыс. руб.;

2022 г. - 2 644,53 тыс. руб.;

2023 г. - 25 832,48 тыс. руб.;

2024 г. - 4 885,09 тыс. руб.;

2025 г. - 2 110,00 тыс. руб.

За счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 1 888079,76 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 г. - 1 500,00 тыс. руб.;

2017 г. - 174,00 тыс. руб.;

2018 г. - 0,00 тыс. руб.;

2019 г. - 0,00 тыс. руб.;

2020 г. - 1 609,66 тыс. руб.;

2021 г. - 172 854,90 тыс. руб.;

2022 г. - 154 951,01 тыс. руб.;

2023 г. - 235 071,56 тыс. руб.;

2024 г. - 1 321 918,63 тыс. руб.;

2025 г. - 0,00 тыс. руб."

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 03.10.2023 г. № 1947
Приложение № 2 к муниципальной программе "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Задача 1. Проведение эффективной градостроительной политики, создание условий для строительства жилья экономкласса.																										
Задача 2. Развитие коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры для строительства жилья экономкласса.																										
1.	Разработка градостроительной документации, в т.ч.	9 235,54	3 000,00	1 491,91	385,00	0,00	635,40	0,00	1 032,50	4 083,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 235,54	отдел градостроительства и архитектуры
1.1.	Внесение изменений в генеральный план	4 180,20	2 000,00	1 393,00	0,00	0,00	47,50	0,00	621,00	1 511,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 086,50	отдел градостроительства и архитектуры
1.2.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки	4 756,43	1 000,00	0,00	385,00	0,00	587,90	0,00	411,50	2 372,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 468,40	отдел градостроительства и архитектуры
1.3.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	298,91	0,00	98,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	298,91	отдел градостроительства и архитектуры

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
2.	Разработка документации по планировке территорий, в т.ч.	20 514,74	2 839,00	3 153,09 (в т.ч. 240,00*)	2 896,00 (в т.ч. 212,00*)	1 110,00	705,40	2 511,52	1 080,00	2 661,68	2 100,05	2 110,00	1 674,00	1 500,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 158,74	отдел градостроительства и архитектуры
2.1.	Внесение изменений в документацию по планировке территории МКР-10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел градостроительства и архитектуры
2.2.	Разработка проекта по выносу инженерных сетей с территории МРК В-2	320,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.3.	Внесение изменений в документацию по планировке территории реконструкции центральной части города	3 809,00	1 500,00	457,00	0,00	0,00	0,00	700,00	480,00	336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 809,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство коммунальной инфраструктуры на новых территориях	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.5.	Разработка проекта планировки территории нового кладбища с межеванием, проектированием и строительством инженерной и транспортной инфраструктуры	1 211,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 211,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 211,52	отдел градостроительства и архитектуры	
2.6.	Разработка проектов межевания застроенных жилых территорий	9 624,37	750,00	1 024,09	640,00	500,00	564,60	400,00	400,00	1 525,68	1 910,00	1 910,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 374,69	отдел градостроительства и архитектуры	
2.6.1.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	3 478,69	750,00	1 024,09	640,00	500,00	564,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 228,69	МФЦ	
2.6.2.	Разработка проектов межевания застроенных жилых территорий	6 145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	1 525,68	1 910,00	1 910,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 146,68	МКУ ЖСЗ	
2.7.	Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки и оценка рыночной стоимости земельных участков и внесение сведений в ЕГРН в т.ч.	2 201,00	351,00	1 013,00 (в т.ч. 240,00*)	1 200,00 (в т.ч. 163,00*)	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	924,00	750,00	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125,00	отдел по земельным отношениям
2.7.1.	Проведение работ по межеванию земельных участков и оценка рыночной стоимости земельных участков	1 362,00	351,00	1 013,00 (в т.ч. 240,00*)	1 200,00 (в т.ч. 163,00*)	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 362,00	отдел по земельным отношениям	
2.7.2.	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов в г. Жигулевск в ЕГРН	373,00	0,00	0,00	333,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373,00	отдел по земельным отношениям	
2.7.3.	Субсидии на выполнение муниципальных заданий	466,00	0,00	0,00	466,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	466,00	МФЦ	
2.8.	Обеспечение учета земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	464,00	140,00	140,00	184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,00	отдел по земельным отношениям	
2.9.	Проведение работ по научно-исследовательскому археологическому обследованию земельных участков, планируемых для новой застройки	993,00	98,00	440,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	993,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.10.	Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций	97,00	0,00	49,00	97,00 (в т.ч. 48,00*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,00	отдел градостроительства и архитектуры	
2.10.1.	Внесение изменений в Схему размещения рекламных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ ЖСЗ
2.11.	Обеспечение электронного документооборота градостроительной деятельности: приобретение комплекса услуг "ТехноКад-Муниципалитет", услуг по техподдержке геоинформационного программного обеспечения; техническое обслуживание программного обеспечения	1 530,85	0,00	30,00	120,00	250,00	140,80	200,00	200,00	200,00	190,05	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 530,80	отдел градостроительства и архитектуры
3.	Реализация мероприятий генерального плана: комплексные программы развития новых территорий, в т.ч.	14 739,97	2 450,00	1 004,00 (в т.ч. 735,00*)	0,00	1 715,00	6 036,00	4 269,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 739,97	отдел градостроительства и архитектуры
3.1.	Разработка комплексной программы транспортной инфраструктуры г.о. Жигулевск	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	отдел транспорта и автотранспорт	
3.2.	Комплексная программа развития транспортной инфраструктуры в новых микрорайонах (мкр. В-2, ул. Парковая, ул. Светлая, ул. Южная, с. Ширяево)	14 470,97	2 450,00	735,00 (в т.ч. 735,00*)	0,00	1 715,00	6 036,00	4 269,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 470,97	отдел градостроительства и архитектуры
3.3.	Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры г.о. Жигулевск	69,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69,00	Управление социального развития	
4.	Модернизация систем коммунальной инфраструктуры	65 865,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,03	19 087,07	46 758,04	0,00	1 886 405,76	0,00	0,00	0,00	0,00	1 609, 66	172 854, 90	154 951,01	235 071,56	0,00	0,00	0,00	1 952 270,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
4.1.	Модернизация систем коммунальной инфраструктуры (котельные 10, 20, 25)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	439 206,11	0,00	0,00	0,00	0,00	1 609, 66	172 854, 90	134 937,29	129 804,26	0,00	0,00	0,00	444 267,76	Отдел ЖКХ и благоустройства
4.2.	Модернизация систем коммунальной инфраструктуры (котельные 13А, 14А, 22)	220,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,03	200,34	0,00	0,00	125 281,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 013,72	105 267,30	0,00	0,00	0,00	127 468,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
4.3.	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения и ГВС котельных 13А, 22	64 758,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	46 758,04	0,00	1 321 918,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 386 676,67	Отдел капитального строительства
4.4.	Проведение гос.экспертизы проверки сметной стоимости кап.ремонта сетей теплоснабжения и ГВС котельных 13А, 22	886,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	886,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	886,73	Отдел капитального строительства
5.	Обследование водозаборного сооружения г.о. Жигулевск	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	Отдел капитального строительства	
6.	Перенос подземного кабеля в МКРВ-2 г. Жигулевск	512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	512,00	Отдел капитального строительства
7.	Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ ЖСЗ
Итого по программе		112 117,39	8 289,00	5 649,00 (в т.ч. 2368,00*)	3 081,00 (в т.ч. 212,00*)	2 825,00	7 376,80	8 031,49	2 644,53	25 832,48	48 858,09	2 110,00	1 888 079,76	1 500,00	174,00	0,00	0,00	1 609,66	172 854,90	154951, 01	235 071,56	1 321 918,63	0,00	0,00	2 000 197,15	

*остатки 2016 года;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 05.10.2023 г. № 1973
О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2023 № 1

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Самарской области от 17.01.2014 № 697 "Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированному некоммерческому учреждению, не являющимся государственным (муниципальным) учреждениями, на проведение мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для развития научной деятельности в Самарской области", в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2023 № 1 следующие изменения:

1.1. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

"5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение".

1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Администрацией и органом, уполномоченным на осуществление (муниципального) финансового контроля в соответствии с

действующим законодательством".

1.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

"5.2. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации".

1.4. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

"5.5. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий".

1.5. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

"5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверки, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств".

1.6. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. Администрация осуществляет проверку соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий. Контроль за достижением результатов предоставления субсидии осуществляется отделом стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области. Органы муниципального финансового контроля городского округа Жигулевск Самарской области осуществляют проверку организации в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленный Соглашением, осуществляется по формуле

Возвр. = Вплан. - (Рфакт. x Vфакт.) / Рплан., где Возвр. - размер субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

Уплан. - размер предоставляемой организации субсидии;

Рфакт. - фактически достигнутое значение ре-

зультата предоставления субсидии;

Vфакт. - фактически произведенные расходы за счет средств субсидии;

Рплан. - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в форме уведомления.

2. Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 05.10.2023 г. № 1974
 Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2025 годы
Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2025 годы
 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год	2025 год
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области											
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	6 190,00	3 095,00	3 095,00	0,00	117 609,46	58 804,73	58 804,73	0,00	123 799,46	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулёвская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.3.	Проведение экспертизы проверки сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт филиала МБУК "МКЦ" здания "Юбилейный"	168,31	168,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,31	МКУ «ЖСЗ»
1.1.4.	Осуществление капитального ремонта здания МБУК "Жигулёвский ДК"	151,32	151,32	0,00	0,00	2 875,09	2 875,09	0,00	0,00	3 026,41	МКУ «ЖСЗ»
1.1.5.	Ремонт помещений МБУК "Многофункциональный культурный центр" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе 36)	107,46	107,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,46	МБУК «МКЦ»
1.1.6.	Ремонт МБУК "МКЦ" (Трубопроводной системы отопления - ул.Вокзальная 16, ул.Промышленная 7)	53,93	53,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,93	МБУК «МКЦ»
ИТОГО:		10 171,02	7 076,02	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 655,57	
ВСЕГО по задаче 1:		10 171,02	7 076,02	3 095,00	0,00	120 484,55	61 679,82	58 804,73	0,00	130 655,57	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области											
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры											
2.1.1.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по разделу:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием											
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	МБУК Жигулёвская ЦБС
ИТОГО:		8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	
ИТОГО по задаче 2:		8,68	2,82	2,82	3,04	859,99	279,27	279,27	301,45	868,67	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества											
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулёвская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1
ИТОГО:		45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах											
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулёвский ДК»
3.2.2.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулёвский ДК»
3.2.3.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО:		105,00	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	
Итого по задаче 3:											
		606,00	606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск Самарской области											
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат											
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулёвский ДК»
4.1.2.	День Победы	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.3.	День Победы	315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
4.1.4.	День Победы	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
4.1.5.	День Победы	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО:		600,85	600,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,85	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год	2025 год
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями и «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулёвская весна»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулёвская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК «Жигулёвский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Фест"	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.18.	Концертные программы	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК «Жигулёвский ДК»
3.1.19.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО:		415,00	415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	415,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах											
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулёвский ДК»
3.2.2.	Концертные программы	71,00	71,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71,00	МБУК «МКЦ»
3.2.3.	Фестиваль-ярмарка "Домашний погребок"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.2.4.	Концертные программы	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
ИТОГО:		191,00	191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,00	
Итого по задаче 3:		606,00	606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	606,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск Самарской области											
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат											
4.1.1.	День Победы	180,85	180,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,85	МБУК «Жигулёвский ДК»
4.1.2.	День Победы	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.3.	День Победы	315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
4.1.4.	День Победы	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
4.1.5.	День Победы	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО:		600,85	600,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,85	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год		
4.1.2.	Международный день защиты детей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.4.	День знаний	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.5.	День рождения А.Ширяева	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК «Жигулевский ДК»	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	769,85	769,85	0,00	0,00	0,00	0,00	769,85	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников									
4.2.1.	Масленица	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	МБУК «МКЦ»
		50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	355,60	355,60	0,00	0,00	0,00	0,00	355,60	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.4.	День города	1 117,31	1 117,31	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117,31	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		108,09	108,09	0,00	0,00	0,00	0,00	108,09	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.10.	Новый год	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	МБУК «МКЦ»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	23,15	23,15	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО по задаче 4:	2 894,00	2 894,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 894,00	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год		
Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры									
5.1.	Повышение квалификации:								
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 5:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры									
6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей									
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	100 928,80	33 588,20	889,30	33 451,30	0,00	0,00	0,00	100 928,80
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	25 125,00	8 207,50	80	8 625,70	0,00	0,00	0,00	25 125,00
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	19 478,70
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	18 071,50	5 916,90	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	18 071,50
	ИТОГО по разделу:	163 604,00	54 004,00	54 600,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	163 604,00
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа									
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	40 917,10	12 994,60	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	40 917,10
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	73 433,87	24 934,27	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	73 433,87
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 193,40	8 677,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	27 193,40
	ИТОГО по разделу:	141 544,37	46 605,87	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	141 544,37
6.3. Обеспечение деятельности музеев									
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 996,54	6 303,51	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	18 996,54
	ИТОГО по разделу:	18 996,54	6 303,51	6 272,13	6 420,90	0,00	0,00	0,00	18 996,54
6.4. Обеспечение деятельности библиотек									
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 038,90	18 516,19	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	58 038,90
	ИТОГО по разделу:	58 038,90	18 516,19	19 303,39	20 219,32	0,00	0,00	0,00	58 038,90
	ВСЕГО по задаче 6:	382 183,81	125 429,57	127 754,02	129 000,22	0,00	0,00	0,00	382 183,81
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	395 863,51	136 008,41	130 851,84	129 003,26	121 344,54	61 959,09	59 084,00	301,45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 05.10.2023 г. № 1975
О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232

В соответствии с национальным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 07.09.2023 № 433 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232, следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Жигулевск средств вышестоящих бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 16 375,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Жигулевск - 7 930,6 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:

2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;
2023 год - 3 230,6 тыс. рублей;
2024 год - 500,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей.

В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета, а также средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета, в софинансировании расходов областного бюджета - 75%.

За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8445,00 тыс. руб. (далее - средства областного бюджета):

2022 год - 8445,00 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется на основании конкурса по отбору муниципальных образований Самарской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Самарской области по

реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

"4. Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет средств местного бюджета, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, включая перечень мероприятий, реализуемых для решения задач Программы.

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Источник финансирования - бюджет городского округа Жигулевск Самарской области.

Общий объем финансирования Программы составляет 16 375,6 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Жигулевск - 7 930,6 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:

2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;
2023 год - 3 230,6 тыс. рублей;
2024 год - 500,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей.

В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета - 75%.

За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8 445 тыс. рублей (далее - областной бюджет):

2022 год - 8 445 тыс. рублей.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Жигулевск Самарской области, направленных на реализацию мероприятий Программы, является администрация городского округа Жигулевск.

Расходы за счет средств областного бюджета не являются расходными обязательствами бюджета городского округа Жигулевск и отражены информационно, софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из областного бюджета местному бюджету.

Перечень программных мероприятий, с указанием ответственных исполнителей, финансовых затрат и сроков на их реализацию, финансирование которых планируется осуществить в 2022-2025 годах, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Налоговые расходы (налоговые льготы) на реализацию настоящей Программы отсутствуют."

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Волычка А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 05.10.2023 г. № 1975
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

1	2	СПРАВОЧНО:			Местный бюджет					Областной бюджет				ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		2019	2020	2021	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Задача 1: Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства															
1.1.	Взаимодействие с общественными объединениями предпринимательства, организация и обеспечение деятельности Совета по деловому сотрудничеству, развитию и поддержке предпринимательства в городском округе Жигулёвск и Фонда развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Отдел
1.2.	Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес", в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	6 765,6	3 415,0	3 050,6	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	15 410,6
1.2.1.	Разработка проектно-сметной документации на перепланировку и переустройство нежилого помещения под размещение центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	300,0
1.2.2.	Экспертиза достоверности определения сметной стоимости текущих ремонтных работ помещений, предназначенных для размещения центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	100,0
1.2.3.	Выполнение текущего ремонта и оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	3 432,6	3 015,0	417,6	0,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	11 877,6
1.2.4.	Обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	0,0	0,0	0,0	2 355,0	0,0	1 855,0	500,0	0,0	x	x	x	x	x	2 355,0
1.2.5.	Оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул.Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	578,0	0,0	778,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	778,0
	Итого по задаче 1	0,0	0,0	0,0	6 765,6	3 415,0	3 050,6	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	15 410,6
Задача 2. Развитие системы информационной и консультационной поддержки СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес															
2.1.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	427,0	443,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	700,0
2.2.	Подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации в сети Интернет информационных массивов, посвященных малому и среднему предпринимательству	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
2.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальными) учреждениями на оказание услуг по разработке бизнес-планов (проектов) и технико-экономических обоснований финансирования инвестиционных проектов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
	Итого по задаче 2	427,0	443,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	700,0
Задача 3. Развитие системы финансовой поддержки СМСП, путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам															
3.1.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	300,0	497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
	Итого по задаче 3	300,0	497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
Задача 4. Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.															
4.1.	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных, областных и городских форумах, конкурсах, выставках	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
4.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, достижение плановых показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	100,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности
4.3.	Вовлечение молодежи в предпринимательство. Организация конкурсов, бизнес-игр, деловых завтраков, фестивалей и тематических круглых столов среди старшеклассников и студентов учебных заведений	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
4.4.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, по созданию положительного общественного мнения о предпринимательстве, пропаганду предпринимательства, включая выпуск полиграфической продукции	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	120,0
	Итого по задаче 4	100,0	10,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	120,0
Задача 5. Реализация образовательных программ для СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров СМСП.															
5.1.	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
5.2.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на организацию проведения обучения СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
	Итого по задаче 5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
Задача 6. Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства															
6.1.	Оказание методической и информационной поддержки СМСП, осуществляющих "социальное предпринимательство", организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области социально ориентированного предпринимательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
	Итого по задаче 6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
Задача 7. Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных СМСП															
7.1.	Информационно-консультационная поддержка экспортноориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
	Итого по задаче 7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0
	ИТОГО по задачам 1-7	827,0	950,0	700,0	7 785,6	4 115,0	3 170,6	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	16 230,6
Задача 8. Развитие торговли городского округа Жигулёвск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства															
8.1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, в том числе в целях их приведения в соответствие с законодательству об основах государственного регулирования торговой деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.2.	Проведение мониторинга обеспеченности населения городского округа Жигулёвск площадями торговых объектов с выявлением проблемных зон	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.3.	Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и с целью упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.4.	Оказание информационной и организационной поддержки субъектам потребительского рынка, содействие в организации конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую организацию торговли	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.5.	"Проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в месте размещения такого объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулёвск"	0,0	22,0	60,0	145,0	85,0	60,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	145,00
8.6.	Приобретение оборудования, товаров, услуг в целях проведения праздничных мероприятий, конкурсов на территории городского округа Жигулёвск.	0,0	53,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,00
8.7.	Проведение городских выставок и ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.8.	Проведение мероприятий по пресечению нелегальной торговой деятельности с учетом существующих схем размещения нестационарных торговых объектов	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.9.	Внесение информации в систему государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
8.10.	Продвижение и повышение конкурентоспособности продукции с региональной и местной символикой	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
	Итого по задаче 8	0,0	75,0	60,0	145,0	85,0	60,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	145,0
Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулёвск															
9.1.	Содействие в развитии мобильных объектов общественного питания	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности
	Итого по задаче 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0

Table with 17 columns and 1 row. Header row contains numbers 1-17. Row 1 contains text: '10.1. Оказание консультационной помощи потребителям, включая ин- формирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг' and numerical data.

*Расходные обязательства на 2023-2025 годы предусмотрены за счет планируемых поступлений в местный бюджет от суммы поступлений налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 09.10.2023 г. № 39 нпа О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 № 105 нпа Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 416-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты: 1.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 № 105 нпа "Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск"; 1.2. Постановление Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.09.2012 № 116нпа "О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 N 105нпа"; 1.3. Постановление Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 14.09.2012 № 117нпа "О внесении изменений в Порядок разра-

ботки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск, утвержденный Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 N 105нпа"; 1.4. Постановление Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 29.10.2014 № 145нпа "О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск, утвержденный Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 N 105нпа"; 1.5. Постановление Администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 12.07.2023 № 28нпа "О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Жигулевск, утвержденный Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 12.09.2011 N 105нпа". 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Table with 14 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Местный бюджет (2022-2025), Областной бюджет (2022-2025), Федеральный бюджет (2022-2025), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Rows include 'Проведение экспертизы сметной стоимости объекта "Капитальный ремонт забор ГБОУ ООШ №2"' and 'Капитальный ремонт фасада ГБОУ СОШ №7'.

*Безвозмездные поступления из прочих источников от юрид. или физич. лиц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 10.10.2023 г. № 1991 Об утверждении Основных направлений долговой политики городского округа Жигулевск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В целях реализации ответственной долговой политики городского округа Жигулевск и повышения ее эффективности, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26.09.2013 № 432, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Основные направления) согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Структурным подразделениям администра-

ции городского округа Жигулевск при реализации своих полномочий руководствоваться положениями Основных направлений. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет. 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Казакова О.Г.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 10.10.2023 г. № 1991

Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

1. Общие положения

Основные направления долговой политики городского округа Жигулевск определяют цели, приоритеты и основные мероприятия по управлению муниципальным долгом городского округа Жигулевск на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Долговая политика городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов разработана в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Долговая политика городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов является составной частью бюджетной политики городского округа Жигулевск и направлена на обеспечение потребностей городского округа Жигулевск в заемных средствах для обеспечения сбалансированности бюджета, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга.

2. Итоги реализации долговой политики городского округа Жигулевск в 2022 году и прогнозиремые итоги 2023 года

Долговая политика городского округа Жигулевск в 2022 году и за истекший период 2023 года направлена на сохранение оптимальной структуры муниципальных долгов путем отказа от рыночных заимствований и планирование графика привлечения бюджетных кредитов с учетом необходимости исключения кассовых разрывов одновременно с минимизацией расходов на обслуживание муниципального долга. По итогам 2022 года объем муниципального долга городского округа Жигулевск составил 141392,1 тыс. рублей. В структуре долга отсутствуют заимствования в коммерческих банках, 100% долга составляют бюджетные кредиты, привлеченные из областного бюджета по ставке 1/4 часть действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации.

В течение 2023 года администрацией городского округа Жигулевск привлечено 2 бюджетных кредита в целях погашения долговых обязательств перед областным бюджетом в части бюджетных кредитов, ранее предоставленных из областного бюджета, на общую сумму 35556,7 тыс. рублей со сроком погашения в течение трех лет. Кроме того, в связи с реализацией на территории городского округа Жигулевск инвестиционных проектов "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск в 2023 году", "Приобретение специализированной техники для обслуживания автодорог и объектов благоустройства городского округа Жигулевск путем заключения договора на услуги лизинга", "Капитальный и текущий ремонт зданий, капитальный ремонт пищеблоков общеобразовательных учреждений г.о. Жигулевск", "Ремонт улично-дорожной сети городского округа Жигулевск в 2023 году" были привлечены бюджетные кредиты в сумме 42976,1 тыс. рублей также со сроком погашения в течение трех лет. Бюджетные кредиты привлечены по ставке 1/4 часть действующей ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации. В результате муниципальный долг на 01.10.2023 составил 155553,6 тыс. рублей.

Расходы на обслуживание муниципального долга в 2023 году составили 3485,4 тыс. рублей, или 0,2% от объема расходов бюджета городского округа, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, что на 28,1% больше, чем в предшествующий год. Ожидаемый в конце 2023 года объем муниципального долга соответствует муниципальным обязательствам, установленным программой муниципальных внутренних заимствований, утвержденной решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" и планируется на уровне 178491 тыс. рублей.

Обязательства по обслуживанию муниципального долга городского округа Жигулевск выполнялись своевременно и в полном объеме. Требования бюджетного законодательства к объему расходов на обслуживание муниципального долга по ожидаемым итогам исполнения бюджета городского округа Жигулевск за 2023 год будут соблюдены. 3. Основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики городского округа Жигулевск, являются: 1) рост потребностей бюджета в рамках реализации на территории городского округа мероприятий национальных проектов, а также инвестиционных проектов; 2) рост расходных обязательств вследствие необходимости поддержания достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы; 3) ухудшение текущей экономической ситуации, вы-

званной негативным последствием санкций; 4) необходимость выполнения обязательств по превышению уровня муниципального долга над размером, установленным правилами и условиями предоставления из областного бюджета дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

4. Цели и задачи долговой политики

Целями долговой политики городского округа Жигулевск, как и в предшествующие периоды, являются эффективное управление муниципальным долгом, недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении местного бюджета, поддержание муниципального долга городского округа Жигулевск в объеме, обеспечивающем возможность гарантированного выполнения всех долговых обязательств по его погашению и обслуживанию при условии сохранения финансовой устойчивости, и сбалансированности бюджета городского округа с учетом ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Задачами долговой политики городского округа Жигулевск являются:

- 1) безусловное исполнение и обслуживание долговых обязательств городского округа Жигулевск в условиях любой, в том числе самой неблагоприятной экономической и бюджетной ситуации; 2) оптимизация структуры муниципального долга городского округа Жигулевск в целях обеспечения минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств; 3) повышение эффективности муниципальных заимствований; 4) равномерное распределение нагрузки по погашению долговых обязательств; 5) сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований; 6) привлечение муниципальных заимствований с учетом фактического исполнения и реальной потребности местного бюджета; 7) открытость и прозрачность управления муниципальным долгом.

5. Инструменты реализации долговой политики

В 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годов в качестве основной формы заимствований будут бюджетные кредиты, привлекаемые из областного бюджета, осуществление рыночных заимствований не планируется. Объемы и параметры муниципальных заимствований будут определяться таким образом, чтобы обеспечивалась сбалансированность бюджета городского округа, а график платежей по обслуживанию и погашению муниципального долга был равномерным. С учетом этого, инструментами реализации долговой политики городского округа Жигулевск являются: 1) осуществление привлечения новых заимствований в целях финансирования дефицита бюджета городского округа, а также погашения имеющихся долговых обязательств с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание; 2) использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами, в том числе корректировка сроков привлечения заимствований, а также сокращение объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета городского округа;

3) управление структурой муниципального долга городского округа путем использования в качестве форм заимствований бюджетных кредитов; 4) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

6. Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом

Основными рисками при реализации долговой политики городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов являются:

- 1) процентный риск - вероятность увеличения суммы расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентных ставок; 2) риск рефинансирования - отсутствие возможности осуществить в приемлемых условиях новые муниципальные заимствования для своевременного погашения долговых обязательств, и, в результате, возникнуть необходимость использовать доходы местного бюджета для погашения долговых обязательств; 3) риск недостаточного поступления доходов в бюджет городского округа Жигулевск и роста дефицита бюджета. Успешное прогнозирование рисков и управление ими основывается на постоянном мониторинге изменения процентных ставок на горизонте планирования расходов бюджета городского округа Жигулевск. Также, в целях обеспечения устойчивости местного бюджета и снижения зависимости от заимствований, при формировании местного бюджета применяется консервативный подход к планированию собственных доходов и взвешенная политика осуществления текущих расходов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 10.10.2023 г. № 1990 О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" (в редакции от 07.09.2023 № 433), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения: 1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы Общий объем финансирования Программы составляет 399 030,04 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета 315 526,81 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 - 83 908,89 тыс. руб. 2023 - 99 914,91 тыс. руб. 2024 - 48 411,82 тыс. руб.

2025 - 83 291,19 тыс. руб. - средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) и федерального бюджета 83 503,23 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 - 3 297,29 тыс. руб. 2023 - 27 963,74 тыс. руб. 2024 - 23 800,00 тыс. руб. 2025 - 28 442,20 тыс. руб. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Жигулевск. 2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет. 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 10.10.2023 г. № 1990

Приложение № 2 к муниципальной программе "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2023-2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with 14 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Местный бюджет (2022-2025), Областной бюджет (2022-2025), Федеральный бюджет (2022-2025), Итого по программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Rows include 'Оплата коммунальных расходов на содержание зданий', 'Работы, услуги по содержанию имущества', 'Прочие услуги', 'Монтаж систем сигнализации', 'Оплата налогов и перечисление других платежей', 'Подготовка учреждений образования к новому учебному году (текущий ремонт)', 'Проведение капитального ремонта зданий учреждений образования', 'Проведение экспертизы сметной документации объектов', 'Проведение обследовательских и обмерительных работ по капитальному ремонту ГБОУ СОШ №7', 'Ремонт пищеблоков', 'Проведение экспертизы сметной документации объектов', 'Оборудование и инвентарь', 'Материальные запасы', 'Строительство объекта "Детский сад на 240 мест в мкр. В-10 в г.о. Жигулевск"', 'Приобретение дополнительного кухонного оборудования для Детского сада на 240 мест в мкр В-10', 'Доснащение зданий учреждений образования системами оповещения и управления эвакуацией', 'Обустройство прогулочной веранды на территории ГБОУ СОШ №1 СПДС "Вольна*", 'Капитальный ремонт забор ГБОУ ООШ №2'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 10.10.2023 г. № 1992

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 01.03.2017 № 365 "Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области"

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области", приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 29.05.2023 № 49-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных

торговых объектов на территории Самарской области и о признании утратившими силу некоторых приказов министерства промышленности и торговли Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01 марта 2017 года № 365, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Отделу стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск направить заверенную копию настоящего постановления и копию утвержденного

Схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также их электронные копии в министерство промышленности и торговли Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

"Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 01.03.2017 №365 (в ред. от 18.04.2017 №719, от 18.09.2017 №1712, от 21.11.2017 №2119, от 04.04.2018 №468, от 24.09.2018 №1436, от 15.11.2018 №1738, от 29.01.2019 №154, от 20.03.2019 №1513, от 03.12.2019 №2496, от 16.06.2020 №1095, от 13.05.2021 №794, 30.07.2021 №1380, от 21.12.2021 №2315, от 16.05.2022 №806, от 19.07.2022 №1279, от 12.08.2022 №1432, от 14.11.2022 №2046, 21.12.2022 №2325)."

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ на территории городского округа Жигулевск

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее – НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места возможного размещения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключение которого возможно (заключение которого возможно) в целях размещения НТО <1>	Кадастровый номер земельного участка (Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещен НТО здания, строения, сооружения) (при наличии или координаты характерных точек с указанием системы координат)	Номер кадастрового квартала, на территории которого размещен или возможно размещен НТО	Площадь земельного участка или места размещения НТО в здании, строении, сооружении, где размещен или возможно размещение НТО, кв.м.	Тип НТО <2>	Вид НТО <3>	Специализация НТО <4>	"Статус места размещения НТО <5>"	Срок размещения НТО <6>	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где размещен или возможно размещение НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров	Преференция в соответствии с ч. 8.1 ст.5 Закона Самарской обл. от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области	Субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, не являющееся ИП и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" <Ф>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Нестационарные торговые объекты на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Жигулевск														
1	В-3 мкр, ул.Радиоавтомобильная, около дома № 2	договор аренды	63:02:0207002:1	63:02:02 07 002	81,60	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2014 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
2	ул. Комсомольская, в районе дома № 56	договор на размещение НТО	63:02:0303013:3	63:02:03 03 013	91,57	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 до 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
3	ул.Морквашинская, около жилого дома № 55	договор на размещение НТО	63:02:0206009:12	63:02:02 06 009	75,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 23.04.2019 до 22.04.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
5	мкр. В-1, около жилого дома № 15	договор на размещение НТО	63:02:0206013:15	63:02:02 06 013	48,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
6	ул.Морквашинская, около д. 47	договор аренды	63:02:0206009:5	63:02:02 06 009	80,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 27.02.2015 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
7	ул.Комсомольская, напротив центральной библиотеки	договор аренды	63:02:0303007:1	63:02:03 03 007	90,60	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2009 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
8	ул.Фрунзе, автобусная остановка "Кинотеатр "Луч"	договор аренды	63:02:0306022:4	63:02:03 06 022	19,90	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 20.10.2014 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"ФЛ"
10	ул.Никитина, около жилого дома № 12	договор на размещение НТО	63:02:0103003:4	63:02:01 03 003	25,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 18.01.2019 до 18.01.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
11	ул. Никитина	договор на размещение НТО	63:02:0103003:5	63:02:01 03 003	24,10	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 18.01.2019 до 18.01.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
13	ул.Фрунзе	договор аренды	63:02:0306017:2	63:02:03 06 017	87,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.09.2012 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
14	мкр. Г-1, около дома № 19	договор аренды	63:02:0302013:3	63:02:03 02 013	139,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.05.2014 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
15	около здания по ул. Пирогова № 2	договор на размещение НТО	63:02:0303006:1107	63:02:03 03 006	8,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 17.07.2023 по 16.07.2028	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
16	В-1, около магазина "Тратис"	договор на размещение НТО	63:02:0206013:9	63:02:02 06 013	10,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
17	мкр. В-1, около дома № 2	договор на размещение НТО	63:02:0206012:6	63:02:02 06 012	13,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
18	мкр. Г-1, около жилого дома № 19	договор на размещение НТО	63:02:0302013:5	63:02:03 02 013	13,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
19	мкр. В-3, около магазина "Уралочка"	договор на размещение НТО	63:02:0207006:22	63:02:02 07 006	15,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
20	ул.Вокзальная, около дома № 6	договор на размещение НТО	63:02:0303013:8	63:02:03 03 013	16,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
21	ул.Фрунзе, около магазина "Прометей"	договор на размещение НТО	63:02:0306017:7	63:02:03 06 017	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
22	ул.Репина, около жилого дома 3	договор на размещение НТО	63:02:0206008:7	63:02:02 06 008	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
23	ул.Самарская, около бани	договор на размещение НТО	63:02:0303012:7	63:02:03 03 012	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
24	ул.Морквашинская, на мини-рынке	договор на размещение НТО	63:02:0206003:17	63:02:02 06 003	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
25	мкр. Г-1, около жилого дома № 6	договор на размещение НТО	63:02:0302013:6	63:02:03 02 013	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
26	г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, район мини-рынка	договор аренды (дополнительное соглашение)	63:02:0303019:935	63:02:03 03 019	26,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 23.12.2015 до 23.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
27	мкр. В-1, около д. № 18	договор на размещение НТО	63:02:0206013:10	63:02:02 06 013	27,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
28	ул.Мира, около КРЦ "Березка"	договор на размещение НТО	63:02:0303008:5	63:02:03 03 008	27,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
29	В-1, около жилого дома № 20	договор на размещение НТО	63:02:0206013:1965	63:02:02 06 013	44,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 17.07.2023 по 16.07.2028	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
30	ул.Интернационалистов, около магазина № 30	договор аренды	63:02:0303019:1	63:02:03 03 019	77,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 22.01.2014 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
31	ул.Пирогова, северо-восточнее жилого дома № 24	договор аренды	63:02:0303006:1092	63:02:03 03 006	41,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 09.12.2013 до 09.12.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
32	Г-1, восточнее жилого дома № 4	договор аренды	63:02:0302013:2692	63:02:03 02 013	30,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 24.02.2014 до 24.02.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
33	пер.Механический, около жилого дома № 5	договор на размещение НТО	63:02:0206009:11	63:02:02 06 009	41,50	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 01.01.2019 до 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
34	ул.Мира, около жилого дома № 10	договор на размещение НТО	63:02:0303008:4	63:02:03 03 008	40,80	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.09.2019 до 01.09.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
35	мкр В-1, около жилого дома № 21	договор на размещение НТО	63:02:0206013:6	63:02:02 06 013	11,60	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.01.2019 до 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			"МСП"
36	ул.Репина, около дома № 7	договор аренды	63:02:0206008:6	63:02:02 06 008	64,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 29.07.2019 по 29.07.2029	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			
37	ул.Морквашинская, около жилого дома № 49	договор аренды	63:02:02 06 009:3	63:02:02 06 009	56,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.09.2014 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100	ул.Приволжская, автобусная остановка "Баня"	договор на размещение НТО	X 1 8973 33288 2 8973 33294 3 8970 33294 4 8971 33288 1 8973 33288	63:02:03 03 002	16,00	павильон	несезонный	"реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)"	не используется	круглогодично на 5 лет	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	"указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области типového ассортимента перечня продовольственных товаров Самарской области"	преференция	
101	ул.Интернационалистов, автобусная остановка "Жилгородок"	договор на размещение НТО	X 1 409661,16 1330897,65 2 409662,31 1330905,69 3 409666,88 1330905,58 4 409657,17 1330897,55 1 409661,16 1330897,65	63:02:03 03 019	38,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 22.10.2021 до 21.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			"МСП"
102	ул.Фрунзе, автобусная остановка ДК "Луч"	договор на размещение НТО	X 1 6168 32109 2 6168 32112 3 6168 32115 4 6165 32114 5 6165 32112 6 6165 32109 1 6168 32109	63:02:03 06 017	16,00	павильон	несезонный	"реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)"	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области типového ассортимента перечня продовольственных товаров Самарской области	преференция	
103	ул.Самарская, около бани	договор аренды	63:02:0303012:1226	63:02:03 03 012	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров (за исключением табачной продукции)	используется	с 31.07.2017 до 31.07.2025 неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			
104	ул.Гидростроителей, остановка "Г-1"	договор на размещение НТО	X 1 9372,52 32731,75 2 9373,09 32734,22 3 9371,59 32734,53 4 9371,70 32735,02 5 9367,62 32735,63 6 9367,75 32735,53 7 9367,19 32732,82 1 9372,52 32731,75	63:02:03 02 004	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров (за исключением табачной продукции)	используется	с 19.09.2022 до 19.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			"МСП"
105	ул.Мира, автобусная остановка "Детская поликлиника"	договор на размещение НТО	X 1 8310,11 34539,93 2 8309,92 34543,92 3 8309,90 34544,34 4 8306,70 34544,18 5 8306,71 34543,79 6 8306,29 34543,77 7 8306,46 34539,77 1 8310,11 34539,93	63:02:03 03 009	16,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (за исключением табачной продукции)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			
106	ул.Морквашинская, автобусная остановка "Энерготехмаш"	договор на размещение НТО	X 1 9300,35 36043,42 2 9296,93 36046,06 3 9294,10 36043,52 4 9295,23 36041,32 5 9296,55 36042,00 6 9296,82 36041,50 1 9300,35 36043,42	63:02:02 06 009	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			
107	ул.Инженерная, остановка "5-я школа"	договор на размещение НТО	X 1 9584,62 32380,98 2 9585,72 32384,82 3 9581,88 32385,92 4 9580,77 32382,08 5 9584,62 32380,98	63:02:03 02 004	16,00	павильон	несезонный	"реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)"	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области типového ассортимента перечня продовольственных товаров Самарской области	преференция	
108	ул.Морквашинская, автобусная остановка "Горлицекомбинат"	договор на размещение НТО	X 1 9929,52 36370,08 2 9927,83 36373,70 3 9924,20 36372,01 4 9925,90 36368,39 1 9929,52 36370,08	63:02:02 06 007	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	с 22.09.2022 до 22.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			"МСП"
109	проспект Молодежный, автобусная остановка "В-1"	договор на размещение НТО	X 1 8478,65 35806,73 2 8478,30 35809,22 3 8479,07 35810,01 4 8478,75 35811,58 5 8477,76 35812,05 6 8475,28 35811,62 7 8476,14 35806,28 1 8478,65 35806,73	63:02:02 07 001	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			
110	ул.Никитина, автобусная остановка "ДК 50 лет Октября"	договор на размещение НТО	X 1 9286,93 28151,78 2 9286,68 28154,78 3 9281,14 28154,22 4 9281,33 28151,77 5 9282,87 28151,93 6 9282,93 28151,37 1 9286,93 28151,78	63:02:01 03 003	16,00	павильон	несезонный	"реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)"	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области типového ассортимента перечня продовольственных товаров Самарской области	преференция	
111	ул.Морквашинская, остановка "Моркваша"	договор на размещение НТО	X 1 10550,16 36655,14 2 10549,04 36657,32 3 10547,56 36656,52 4 10547,30 36657,02 5 10543,81 36655,22 6 10545,21 36652,50 1 10550,16 36655,14	63:02:02 03 008	16,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
113	ул.Пушкина, около дома № 12	договор на размещение НТО	X 1 8719,96 2 8720,15 3 8716,16 4 8715,98 1 8719,96	Y 33949,75 33953,75 33953,93 33949,94 33949,75	63:02:03 03 007	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	с 22.09.2022 до 22.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
115	ул.Морквашинская, автобусная остановка "Б-1"	договор на размещение НТО	X 2 410443,54 1 410441,52 4 410435,17 3 410437,19 2 410443,54	Y 1332574,85 1332579,42 1332576,48 1332571,99 1332574,85	63:02:02 06 009	35,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 22.10.2021 до 21.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
116	ул.Пирогова, автобусная остановка "Могутовая"	договор на размещение НТО	X 1 8862,03 2 8861,88 3 8857,89 4 8858,04 1 8862,03	Y 33777,77 33781,77 33781,62 33777,62 33777,77	63:02:03 03 006	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
117	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №1	договор на размещение НТО	X 1 8506,04 2 8505,93 3 8502,77 4 8502,92 1 8506,04	Y 34151,85 34154,91 34154,79 34151,75 34151,85	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
118	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №2	договор на размещение НТО	X 1 8506,15 2 8506,04 3 8502,92 4 8503,07 1 8506,15	Y 34148,73 34151,85 34151,75 34148,62 34148,73	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
119	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №3	договор на размещение НТО	X 1 8506,40 2 8506,26 3 8503,32 4 8503,46 1 8506,40	Y 34143,41 34146,68 34146,56 34143,29 34143,41	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	используется	с 09.07.2019 до 08.07.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
120	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место № 4	договор на размещение НТО	X 1 8506,60 2 8506,47 3 8503,32 4 8503,45 1 8506,60	Y 34138,83 34141,94 34141,81 34138,70 34138,83	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	используется	с 02.06.2023 до 01.06.2028	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
121	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место № 6	договор на размещение НТО	X 1 8507,02 2 8506,89 3 8503,83 4 8503,97 1 8507,02	Y 34128,78 34131,94 34131,81 34128,65 34128,78	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	используется	с 22.11.2022 до 21.11.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
122	мкр.Г-1, восточнее жилого дома № 4	договор на размещение НТО	X 4 410998,58 1 410999,90 2 410995,11 3 410993,79 4 410998,58	Y 1329493,84 1329498,66 1329500,09 1329495,26 1329493,84	63:02:03 02 013	25,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 22.10.2021 до 21.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
124	ул. Морквашинская, напротив д. 35	договор на размещение НТО	X 1 411592,86 2 411597,79 3 411595,45 4 411590,52 1 411592,86	Y 1333120,99 1333123,33 1333128,26 1333125,92 1333120,99	63:02:02 06 007	30,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 06.02.2019 до 05.02.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
125	ул.Самарская	договор на размещение НТО	X 1 8331 2 8330 3 8328 4 8328 1 8331	Y 34835 34840 34840 34835 34835	63:02:03 03 012	13,00		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
126	ул.Морквашинская, напротив дома № 35	договор на размещение НТО	X 1 9917,36 2 9924,17 3 9922,25 4 9915,46 1 9917,36	Y 36363,99 36367,36 36371,50 36368,04 36363,99	63:02:02 06 007	34,00	пункт быстрого питания	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 19.11.2018 до 18.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
127	ул. В-1, около д. № 27	договор на размещение НТО	X 1 8519 2 8519 3 8516 4 8516 1 8519	Y 36152 36155 36155 36155 36152	63:02:02 06 014	10,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 04.09.2022 до 04.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
128	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №5	договор на размещение НТО	X 1 8507 2 8507 3 8504 4 8504 1 8507	Y 34134 34137 34133 34137 34134	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
129	мкр.В-1, около д.15	договор на размещение НТО	X 1 8723,82 2 8720,26 3 8717,33 4 8720,89 1 8723,82	Y 35783,64 35790,24 35788,66 35782,06 35783,64	63:02:02 06 013	25,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 04.09.2022 до 04.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
130	восточнее ул.Вокзальная, д. 24	договор на размещение НТО	X 1 7987,88 2 7987,34 3 7985,74 4 7986,29 1 7987,88	Y 35180,53 35182,23 35181,74 35180,03 35180,53	63:02:03 03 013	3,00	объект мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	используется	с 01.06.2023 по 15.10.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
131	севернее ул.Морквашинская, д. № 9-А	договор на размещение НТО	X 1 10577,23 2 10576,42 3 10574,92 4 10575,74 1 10577,23	Y 37338,50 37401,10 37339,36 37337,76 37338,50	63:02:02 06 003	3,00	объект мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	не используется	с 15 апреля до 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
132	напротив ул.Морквашинская, д. 35	договор на размещение НТО	X 1 9914,34 2 9915,54 3 9912,65 4 9912,85 1 9914,34	Y 36364,95 36366,56 36365,80 36364,19 36364,95	63:02:02 06 007	3,00	объект мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	используется	с 01.06.2023 по 15.10.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
133	южнее В-1, д. № 22	договор на размещение НТО	X 1 8502,52 2 8502,43 3 8500,63 4 8500,72 1 8502,52	Y 36066,51 36068,17 36068,10 36066,44 36066,51	63:02:02 07 001	3,00	объект мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	используется	с 01.06.2023 по 15.10.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
135	ул.Радиозаводская, район ул.Радиозаводская, д.2	договор на размещение НТО	X 1 8365,11 2 8365,03 3 8361,03 4 8361,11 1 8365,11	Y 37173,68 37177,66 37177,59 37173,59 37173,68	63:02:02 07 002	16,00		несезонный	оказание услуг общественного питания	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
136	ул.Путевая, район ул.Путевая, д.75	договор на размещение НТО	X 1 7575,33 2 7574,80 3 7570,83 4 7571,37 1 7575,33	Y 35374,10 35378,06 35377,53 35373,57 35374,10	63:02:03 09 003	16,00		несезонный	оказание услуг общественного питания	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
137	ул.Никитина, около жилого дома № 16	договор на размещение НТО	X 1 9226,52 2 9231,66 3 9231,40 4 9226,26 1 9226,52	Y 28120,22 28120,51 28125,15 28124,86 28120,22	63:02:01 03 003	24,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 27.11.2018 до 26.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
138	ул.Морквашинская, напротив дома № 35	договор на размещение НТО	X 1 9914,43 2 9917,95 3 9915,35 4 9911,82 5 9912,46 1 9914,43	Y 36360,89 36362,57 36368,12 36366,36 36364,97 36360,89	63:02:02 06 007	24,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 27.11.2018 до 26.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
140	район городского пляжа	договор на размещение НТО	63:02:0204001:505		63:02:0204001	137,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 14.07.2021 до 13.07.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
141	мкр. В-3, ул. Радиозаводская	договор на размещение НТО	X 1 410102,31 2 410102,50 3 410090,50 4 410090,31 1 410102,31	Y 1334112,17 1334130,49 1334130,64 1334112,32 1334112,17	63:02:0207003	220,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 18.12.2019 до 17.12.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
142	ул.Репина, около дома 17	договор аренды	63:02:02 06 005:2		63:02:02 06 005	78,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.05.2007 на неопределенный срок	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
143	с.Ширяево, гора Попова	договор на размещение НТО	X 4 12876,25 5 412894,58 6 412885,40 18 412875,63 15 412890,60 19 412875,56 20 412875,36 4 12876,25	Y 1365229,55 1365248,97 1365263,85 1365253,49 1365238,67 1365229,84 1365228,61 1365229,55	63:02:0405002	541,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 12.10.2020 до 11.10.2025	собственность муниципального образования городского округа Жигулёвск		"МСП"
144	ул.Победы, парк "им.40 лет ВЛКСМ"	договор на размещение НТО	X 1 410536,25 2 410536,26 3 410527,26 4 410527,25 1 410536,25	Y 1330274,44 1330281,96 1330281,96 1330274,44 1330274,44	63:02:0303006	68,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется	с 06.10.2020 до 05.10.2025	собственность муниципального образования городского округа Жигулёвск		"МСП"
145	ул.Пушкина, дом 37	договор на размещение НТО	X 1 409586,12 2 409586,16 3 409583,16 4 409583,12 1 409586,12	Y 1330777,11 1330783,11 1330783,13 1330777,13 1330777,11	63:02:0303019	18,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	с 13.10.2020 до 12.10.2025	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"
148	мкр.В-1, напротив дома № 20	договор на размещение НТО	X 1 410189,15 2 410189,06 3 410181,20 4 410181,29 1 410189,15	Y 1332510,41 1332519,31 1332519,25 1332510,35 1332510,41	63:02:0206013	46,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется	с 27.01.2023 до 26.01.2028	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		"МСП"

Table with 15 columns (1-15) containing contract details, including contract numbers, addresses, descriptions, and dates. Each row represents a specific contract or agreement.

<1> «Договор аренды», «договор на размещение НТО», Данная графа заполняется вне зависимости от наличия (отсутствия) заключенного договора.
<2> Павильон, киоск, торговая гаалерея, пункт быстрого питания, мобильный пункт быстрого питания; выносное холодильное оборудование; торговый автомат (вендинговый автомат); объект мобильной торговли, сезонное (летнее) кафе при стационарном предприятии общественного питания.

<5> «Используется», «не используется».
<6> В данной графе указывается дата заключения и срок действия договора аренды, договора на размещение НТО или срок возможного размещения НТО в соответствии с частью 10 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области».

Самарской области «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», только для НТО, размещаемых в соответствии с частями 8.1 и 8.2 статьи 5 указанного Закона.
<8> «Преференция». Данная графа заполняется в случае размещения НТО в соответствии с частью 8.1 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области» вне зависимости от наличия (отсутствия) заключенного договора на размещение НТО.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 11.10.2023 г. № 1998

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в редакции от 07.09.2023 № 433), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руко-

водствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от

25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем средств на реализацию Программы составляет 739 515,09 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 647 734,58 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);
2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);
2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);
2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (* в т.ч. 263,70 тыс. руб.);
2022 год - 103 032,49 тыс. руб. (* в т.ч. 561,63 тыс. руб.);
2023 год - 101 169,94 тыс. руб. (* в т.ч. 1 253,05 тыс. руб.);

2024 год - 68 136,73 тыс. руб.;
2025 год - 51 210,60 тыс. руб.
- средства областного бюджета 91 780,51 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);
2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);
2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;
2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;
2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;
2023 год - 5 479,80 тыс. руб.;

2024 год - 100,00 тыс. руб.;
2025 год - 0,00 тыс. руб.
* - безвозмездные поступления из прочих источников;
** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.
Источник финансирования - местный и областной бюджеты.

1.2. Приложения № 1, № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 11.10.2023 г. № 1998
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы"

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа											
1.1	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	м ²	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	174 062,5	174 062,5	174 062,5
1.2	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м ²	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325
1.3	Площадь окашиваемых территорий	м ²	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 138 182	1 138 182	1 138 182
1.4	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м ³	450	450	450	450	400	400	400	0	0
1.5	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5000	5000
1.6	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1.7	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	шт.	0	0	1	0	х	х	х	х	х
1.8	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	71	180	0	0
1.9	Количество деревьев, подвергнутых формочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	13	150	0	0
1.10	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	х	х	х	х	1	х	х
1.11	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	х	х	х	х	х	х	х
1.12	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	х	х	х	х	х
1.13	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	х	х	х	х	х	х	х
1.14	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	х	х	х	х	х	х
1.15	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	2	2	2	0
1.16	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0	0
1.17	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулёвский»	шт.	0	0	0	1	1	1	1	1	1
1.18	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	х	х	х	1	х	х	х	х	х

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.19	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	х	х	х	х	х
1.20	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	х	х	х	х
1.21	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	х	х	х	4	х	х	х	х	х
1.22	Количество отремонтированных колодцев	шт.	х	х	х	1	х	х	х	х	х
1.23	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	х	х	х	30	х	х	х	х	х
1.24	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	х	х	х	х	10	8	10	0	0
1.25	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с.Ширяево г.о.Жигулёвск	шт.	х	х	х	х	1	х	х	х	х
1.26	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	х	х	х	х	х	х	1	х	х
1.27	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	х	х	х	х	х	х	1	х	х
1.28	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	х	х	х	х	х	х	10	х	х
1.29	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с.Ширяево	шт.	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1.30	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	0	0	0	0	0	0	1	х	х
1.31	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	х	х	х	х	х	х	х	4	0
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления											
2.1	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулёвск	шт.	6	5	20	8	0	8	13	0	0
2.2	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт	5	2	1	1	х	х	х	х	х
2.3	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	1589	1000	0	0
2.4	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулёвск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	0	0
2.5	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	х	1	х	х	х	х	х	х	х
2.6	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	х	х	х	х	х	х	120	0	0
2.7	Приобретение мусоросборников	шт.	х	х	х	х	х	х	7	7	0
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод											
3.1	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	450	0	0
3.2	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	х	1	х	х	х	х	х	х	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровьяк" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	193,69 537,43	0,00	193,69 537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	388,14 111,07	0,00	388,14 111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	517,11	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	359,10 590,84	0,00	359,10 590,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	Восстановление сафалтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд" средства населения	553,91 145,68	0,00	553,91 145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	138,00 167,59	0,00	138,00 167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе: средства населения	158,75 182,10	0,00	158,75 182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.14.	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадтского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	172,48 252,62	0,00	172,48 252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.15.	Восстановление проезда между дорогами общего пользования от ул. Ткачева (в районе дома № 33) до ул. Павлова - "Наша дорога", в том числе: средства населения	240,56 441,73	0,00	240,56 441,73	8,64	0,00	433,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	441,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.16.	Устройство дорожного покрытия от городской набережной в мкр. Моркваша (вдоль спасательной станции) с устройством автопарковки - "Дорога к Волге", в том числе: средства населения	133,58	0,00	133,58	0,00	0,00	410,3	133,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133,58	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.17.	Восстановление проезда от ул. Ткачева (в районе д. 43) до ул. Чайковского - "Дорога к дому" средства населения	216,25	0,00	216,25	0,00	0,00	116,89	216,25	0,00	0,00	2 392,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2392	0,00	0,00	2 608,25	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.18.	Устройство тротуара по ул. Ткачева от д. 65 до д. 121 - "Измайловский тротуар" средства населения	234,00	0,00	234,00	0,00	0,00	0,00	234,00	0,00	0,00	2 687,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2687,8	0,00	0,00	2 921,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.19.	Устройство дорожного покрытия в части ул. Луговой и проезда между д. 10 и д. 12 - "Луговая" средства населения	924,26	0,00	924,26	0,00	0,00	0,00	924,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	924,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.20.	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	8,64	0,00	0,00	866,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54	0,00	54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: * в т.ч. население	4 338,36	0,00	3 609,90	728,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 108,42	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446,78	Отдел капитального строительства
1.18.1.	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) средства населения	1 056,06 644,20	0,00	1 056,06 644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.18.2.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) средства населения	644,20 1 035,87	0,00	644,20 1 035,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.18.3.	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) средства населения	631,88 870,80	0,00	631,88 870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) средства населения	531,18 647,17	0,00	531,18 647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	394,77 285,50	0,00	394,77 227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 472,5	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по заказам избирателей	2 243,43	0,00	0,00	733,43	760,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 243,43	МКУ "ЖигулевскСтрой-Заказчик"
1.25.	Комплексное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	16 150	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	72,43	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Отдел капитального строительства
1.28.	Технологическое присоединение для энергосбережения в с. Ширяево	23,15	0,00	23,15	0,00	1,84	21,31	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,15	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.29.	Проведение работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	37,75	0,00	37,75	0,00	0,00	37,75	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,75	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	294 577,61	28 209,27	24 998,44	33 718,5	46 263,68	50 725,4	50 241,12	26 210,60	34 210,6	63 884,2	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	3 564,7	50 79,8	0,00	0,00	358 461,81	
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																					
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе: Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	3 724,20	288,28	256,30	535,73	0,00	1 084,35	1 559,54	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 256,60	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 480,96	0,00	0,00	187,20	0,00	1 084,35	1 209,41	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 604,16	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	698,66	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	350,13	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 082,66	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	5 325,36	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	1 000,00	897,50	0,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	300,00	0,00	0,00	6 625,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	538,77	98,05	90,74	99,98	0,00	150,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	538,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.10.	Закупка бункеров для сбора ПЭТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.11.	Закупка и установка системы видеонаблюдения на контейнерных площадках	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных.																					
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулёвск	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства	
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	X		X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	1 608,81		
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулёвск																					
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 835,25	1 000,00	0,00	532,70	699,52	303,00	300,03	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 572,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	19 360,80	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	199,62	499,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 360,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	236 920,20	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	40 547,30	40 926,13	36926,13	12 000,60	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	254 566,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернат № 2	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	522,82	Отдел капитального строительства
6.5.	Восстановление опоры уличного освещения	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,79	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 6	259 740,86	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	41 572,74	41 827,93	36 926,13	12 000,60	18 384,10	3 375,10	15 009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 124,96	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулёвск																					
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	14 000,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	1 000,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	14 000,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	976,00	1 000,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,34	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:																					
		647 734,58	85 096,30	62 865,69	81 275,49	94 947,34	103 032,49	101 169,94	68 136,73	51 210,65	91 780,51	15 402,64	25 028,05	17 206,80	23 998,52	4 564,70	5 479,80	100,00	0,00	16 000,34	739 515,09
			1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	561,63	1 261,41	560,00				8 797,99	18 489,00							

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 11.10.2023 г. № 1998
Приложение № 3 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы
Методика расчета целевых индикаторов (показателей)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом	м²	Сусов = Стр. + Сплощ. + Сокок + Спарк + Сливн. + Складбищ , где: Сусов – площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом; Стр. – площадь тротуаров; Сплощ. – площадь всех площадей; Сокок – площадь окоса; Спарк – площадь парков и скверов; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м²	Снеусов = Сост. + Ссбор сл. мусора + Спарк + Спляж + Сскп , где: Сост. – площадь остановочных павильонов; Ссбор сл. мусора – площадь сбора случайного мусора; Спарк – площадь парков и скверов (тропинки, тротуары); Спляж – площадь береговых зон; Сскп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
3.	Площадь окашиваемых территорий	м²	Сот = Сот. + Сост. + Спарк + Сокок + Сливн. + Складбищ + Спляж + Сскп , где: Сот – площадь окашиваемых территорий; Сост. – площадь остановочных павильонов; Сокок – площадь окоса; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ; Спарк – площадь парков и скверов; Спляж – площадь береговых зон; Сскп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м³	Вубр.дер. = Уупав.дер. , где: Вубр.дер. – объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров; Уупав.дер. – объем упавших деревьев.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
7.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
8.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
9.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
10.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	Количество определяется исходя из заявок, победивших в конкурсном отборе	Муниципальный контракт, КС-3
11.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	Арифметический подсчет	Акт выполненных работ по договору на прохождении экспертизы
12.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулёвский»	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
13.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
14.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	Арифметический подсчет	Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск акты выполнены работ
15.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с. Ширяево г.о. Жигулёвск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
16.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)
17.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
18.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
19.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с. Ширяево	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
20.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
21.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулёвск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
22.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	Уликв.свалок = Vвывявл.свалок , где: Уликв.свалок – объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов; Vвывявл.свалок – объем выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
23.	Количество проведенных месячных санитарной очистки территории городского округа Жигулёвск	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
24.	Количество изготовленных табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	шт.	Арифметический подсчет	
25.	Количество приобретенных мусоросборников	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
26.	Количество установленных систем видеонаблюдения на контейнерных площадках	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
27.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	м3	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
28.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрых ила и грязи	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
29.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
30.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству		Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
31.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного мусора	%	Dot = V1 / V2 * 100% , где V1 – площадь очищенной территории кладбищ от случайного мусора, V2 – общая площадь очищаемой территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
32.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	BP = V1 / V2 * 100% , где V1 – объем негабаритного мусора убранного с территории кладбищ, V2 – общий объем негабаритного мусора на территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
33.	Степень очистки кладбища от свежесвалившегося снега	%	CO = V1 / V2 * 100% , где V1 – площадь территории кладбища очищенного от свежесвалившегося снега, V2 – общая площадь кладбища, требующая очистки от свежесвалившегося снега	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
34.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	DoB = V1 / V2 * 100% , где V1 – площадь обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами, V2 – общая площадь обрабатываемых асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
35.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
36.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
37.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
38.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулёвск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
39.	Количество отремонтированных (реконструируемых) светоточек уличного освещения городского округа Жигулёвск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
40.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	Арифметический подсчет	Акт ОАО «ССК»
41.	Количество восстановленных опор уличного освещения	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
42.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 11.10.2023 г. № 1999

О внесении изменений в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2023 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27.07.2023 № 421 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

1. Внести в муниципальную программу "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на 2019 - 2023 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1880 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 35 448,02 тыс. руб.,

- средства местного бюджета 10 216,86 тыс. руб.

в том числе по годам:

2019 - 834,04 тыс. руб.;

2020 - 655,50 тыс. руб.;

2021 - 757,47 тыс. руб.;

2022 - 745,00 тыс. руб.;

2023 - 2821,85 тыс. руб.;

2024 - 2088,00 тыс. руб.;

2025 - 2315,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 25 231,16 тыс. руб. в том числе по годам:

2019 - 0,00 тыс. руб.;

2020 - 3 792,20 тыс. руб.;

2021 - 0,00 тыс. руб.;

2022 - 0,00 тыс. руб.;

2023 - 0,00 тыс. руб.;

2024 - 0,00 тыс. руб.;

2025 - 21 438,96 тыс. руб.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 11.10.2023 г. № 1999 "Перечень мероприятий муниципальной программы" на 2019 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет									Источник финансирования программы - областной бюджет									ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Задачи. Проведение работ по постановке земельных участков на государственный кадастровый учет. Обеспечение электронного документооборота и единой системы учета земельных отношений																					
1.	Проведение работ по межеванию земельных участков, планируемых для новой застройки и оценка рыночной стоимости земельных участков и внесение сведений в ЕГРН в т.ч.	9 783,06	801,04	545,70	701,07	686,40	2 765,85	2 028,00	2 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 783,06	отдел по земельным отношениям		
1.1.	Проведение работ по межеванию земельных участков и оценка рыночной стоимости земельных участков (проведение работ по установке границ землепользования)	730,30	131,04	24,00	38,86	186,40	100,00	120,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	730,30	отдел по земельным отношениям		
1.2.	Проведение работ по внесению сведений о границах населенных пунктов г.о. Жигулевск в ЕГРН	94 867,37	0,00	21,70	0,00	0,00	94 845,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 867,37	отдел по земельным отношениям		
1.3.	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет (субсидии на выполнение муниципальных заданий)	1 170,00	670,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	МФЦ		
1.4.	Проведение работ по межеванию земельных участков и постановка их на государственный кадастровый учет	7 387,00	0,00	0,00	500,00	500,00	2 571,00	1 908,00	1 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 387,00	МКУ "ЖСЗ"		
1.5.	Реализация направления расходов в сфере землепользования	379,21	0,00	0,00	162,21	0,00	0,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	отдел по земельным отношениям		
2.	Проведение комплексных кадастровых работ (софинансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 231,16	0,00	3 792,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 438,96	отдел по земельным отношениям		
3.	Обеспечение электронного документооборота по учету земельных отношений: приобретение комплекса услуг интернет-сервиса "ТехноКад-Муниципалитет"; сопровождение САУМИ; подсистема менеджера финансовых поступлений для внесения в ГИС ГМП	433,80	33,00	109,80	56,40	58,60	56,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433,80	отдел по земельным отношениям		
	Итого по программе	10 216,86	834,04	655,50	757,47	745,00	2 821,85	2 088,00	2 315,00	25 231,16	0,00	3 792,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 438,96	35 448,02		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 12.10.2023 г. № 2017

О внесении изменений в Порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2022 № 749

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 "Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания", в администрации городского округа Жигулевск, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок деятельности специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.05.2022 № 749 (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 21 Порядка дополнить абзацем в следующей редакции: "Комиссия вправе рассматривать на заседании комиссии замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественных обсуждений".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 12.10.2023 г. № 40 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.05.2020 № 64 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных

договоров", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 29.05.2020 № 64 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.16 следующего содержания: "2.16. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 41 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 81 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 81 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15.3 следующего содержания: "2.15.3 Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 42 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 82 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 82 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15.3 следующего содержания: "2.15.3 Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 43 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 83 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта сооружений пересечения с автомобильной дорогой общего пользования местного значения и (или) примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 83 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.16.3 следующего содержания: "2.16.3 Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 44 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 84 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оказание услуг по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 84 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.15.3 следующего содержания: "2.15.3 Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 45 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладок, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 80 нпа

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование планируемого размещения прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и (или) придорожных полос автомобильной дороги общего пользования местного значения и заключению договора на прокладку, перенос, переустройство и (или) эксплуатацию инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 23.06.2020 № 80 нпа, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.16.3 следующего содержания:
"2.16.3 Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, отсутствует."

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 46 нпа

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов"

В соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89 "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск, Самарской области Рябова В. М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 г. № 46 нпа

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" (далее - муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и стандарт предоставления администрацией городского округа Жигулевск (далее - администрация) муниципальной услуги по включению в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.2.1. Реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее реестр) представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

1.2.2. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде. Сведения в реестр вносятся уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО).

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами земельных участков, на территории которых находятся места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация в лице отдела ЖКХ и благоустройства (далее - отдел ЖКХ и благоустройства), муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.3.1. Местонахождение отдела ЖКХ и благоустройства: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 212. График работы отдела ЖКХ и благоустройства (время местное):

День недели	Часы работы	Часы приема граждан	Обеденный перерыв
понедельник	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
вторник	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
среда	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
четверг	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
пятница	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 12:48
суббота	выходной день	выходной день	выходной день
воскресенье	выходной день	выходной день	выходной день

Справочные телефоны отдела ЖКХ и благоустройства: 8(84862)2-38-71. Адрес электронной почты отдела ЖКХ и благоустройства: K23871@yandex.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4. График работы МФЦ (время местное):

Дни недели	Часы работы
Понедельник	09:00-18:00
Вторник	09:00-18:00
Среда	09:00-20:00
Четверг	09:00-18:00
Пятница	09:00-17:00
Суббота	09:00-13:00
Воскресенье	Выходной день

Справочные телефоны МФЦ: 8(84862)7-07-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-zhig@mail.ru.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги (функции) и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации в сети Интернет: www.zhigulevsk.org;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее - региональный портал) www.gosuslugi.samregion.ru;

на информационных стендах в помещении приема заявителей в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации. Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтах МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.pf.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

а) индивидуальное личное консультирование;
б) индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
в) индивидуальное консультирование по телефону;
г) публичное письменное информирование;
д) публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут. Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут. В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимой информацией.

1.3.8. Публичное письменное информирование. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на региональном портале.

1.3.9. Публичное устное информирование. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы: исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур); извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему; исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов; последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

режим приема лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по правилам предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства; полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Едином портале и региональном портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации, отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства; порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - отдел ЖКХ и благоустройства администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в "МФЦ" в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - Управление Роспотребнадзора), министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее - Минэнерго и ЖКХ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

включение в реестр места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

выдача уведомления о включение в реестр места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десять) дней со дня регистрации заявки о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в администрации.

Предоставление муниципальной услуги по заявке, поступившей через МФЦ, осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов администрацией.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, на Едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет

в администрацию, МФЦ или посредством Единого портала или государственного портала заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель в целях предоставления муниципальной услуги самостоятельно представляет в администрацию следующие документы:

1) письменная заявка о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) в реестр (далее - заявка) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, в которой указываются данные:

а) о нахождении созданного места (площадки) накопления ТКО - сведения об адресе и географических координатах места (площадки) накопления ТКО;

б) о технических характеристиках созданного места (площадки) накопления ТКО - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных контейнеров и бункеров, с указанием их объема;

в) о собственниках создаваемых мест (площадки) накопления ТКО сведения: для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Единый государственный реестр юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные;

г) об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО; сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) городского округа Жигулевск, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, в созданных местах (на площадках) накопления ТКО.

2) схему размещения места (площадки) накопления ТКО на карте городского округа Жигулевск масштаба 1:2000.

2.6.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) выписка из ЕФРН на земельный участок.

2.6.3. Указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в администрации, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет и на Едином портале и региональном портале.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в администрацию или МФЦ: лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме посредством Единого портала или государственного портала.

2.6.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

подача заявления не по установленной форме;

непредоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, несоответствие лицу, от имени которого подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, требованиям пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления ТКО в реестр установленной форме;

наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) ТКО в реестр недостоверной информации;

отсутствие согласования уполномоченным органом создания места (площадки) ТКО.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 2 рабочих дня.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в администрацию в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам для заполнения заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

знание, в котором расположена администрация (отдел ЖКХ и благоустройства), МФЦ, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц;

центральные входы в здания администрации (отдел ЖКХ и благоустройства), МФЦ, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы администрации (МФЦ);

помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте администрации, Едином портале и региональном портале;

оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;

должностные лица администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ,

участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания;

рабочие места должностных лиц администрации (отдела ЖХХ и благоустройства), МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

места ожидания должны быть комфортны для пребывания заинтересованных лиц и работы должностных лиц администрации (отдела ЖХХ и благоустройства), МФЦ, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

количество мест ожидания не может быть менее пяти; места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;

в помещениях для должностных лиц администрации (отдела ЖХХ и благоустройства), МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На территории, прилегающей к зданию администрации, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрацию, МФЦ за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещении оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

На стоянке транспортных средств около зданий администрации и МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Заявителю предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к региональному portalу либо Единому portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Регламентом.

2.16. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным

должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Единого портала или регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть представлены заявителем в орган местного самоуправления на личном приеме в течение 5 дней со дня направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

С 01.01.2016 заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления" администрация в пределах своих полномочий обязана предоставлять по выбору заявителя информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления" требования к осуществлению взаимодействия в электронной форме заявителя с администрацией и порядок такого взаимодействия устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;
- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела ЖХХ и благоустройства, уполномоченный на прием заявлений (далее - специалист, уполномоченный на прием заявлений).

3.2.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерием принятия решения является поступление заявления в администрацию.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, уполномоченным на прием заявлений.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту администрации, ответственному за подготовку проекта решения (далее - специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.2.7. Максимальный срок выполнения процедуры - 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела ЖХХ и благоустройства, ответственного за подготовку проекта решения (далее - руководитель, ответственный за подготовку проекта решения).

3.3.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке предоставленных документов.

3.3.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием соответствующих оснований.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, передает проект уведомления об отказе в приеме документов на визирование руководителю, ответственному за подготовку проекта решения, а затем - на подписание Главе городского округа Жигулевск.

3.3.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов по почте, по электронной почте при наличии адреса электронной почты, или посредством Единого портала или регионального портала в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.10. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в администрацию предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов и информации,

которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в части подготовки мотивированного отказа и передачи его на регистрацию и на отправку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном заявлении в администрацию руководителю, ответственный за подготовку проекта решения;

в части регистрации и отправки мотивированного отказа - руководителю структурного подразделения администрации, ответственный за отработку мотивированного отказа (далее - руководитель, ответственный за отработку мотивированного отказа).

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, согласовывает письмо и направляет его для подписания первым заместителю главы городского округа Жигулевск.

3.5.5. После подписания письма оно передается специалисту администрации, ответственному за отработку исходящей корреспонденции (далее - специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции, направляет письмо заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или посредством Единого портала или регионального портала в электронной форме.

3.5.6. В случае, если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, письмо передается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов, ответственный за подготовку проекта решения, выдает письмо заявителю под роспись в журнале выдачи.

3.5.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию.

3.5.9. Способом фиксации является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Срок выполнения процедуры - не более 7 рабочих дней со дня установления специалистом отдела ЖХХ и благоустройства наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию в электронной форме посредством Единого портала или регионального портала заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем самостоятельно.

3.7.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса или посредством Единого портала или регионального портала) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.7.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.7.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 - 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.8.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильного его заполнения сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по во-

просам заполнения заявления.

3.8.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.8.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента.

3.8.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.8.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенному каналу связи в администрацию в соответствии с реестрами-расписками.

3.8.8. Сотрудник администрации, ответственный за регистрацию поступающих заявлений, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 Административного регламента.

3.8.9. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в администрацию.

3.8.11. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в книге регистрации заявлений и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.3 - 3.6 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе начальником отдела ЖХХ и благоустройства.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы городского округа Жигулевск.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается заместителем главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом ЖХХ и благоустройства, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами начальником отдела ЖХХ и благоустройства, специалистом отдела ЖХХ и благоустройства на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются в отдельной справке или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на региональном портале, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявление о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый и региональный порталы. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Жигулевск рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию, предоставляющую муниципальные услуги. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами гражданско-правовых отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Жигулевск может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;
- 3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области": www.uslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении

жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим Порядком органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Административного регламента.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

- 1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;
- 2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);
- 3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 4) текст жалобы не поддается прочтению;
- 5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу. Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений. Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- 5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр о мест (площадках) накопления твердых коммунальных отходов"

Форма заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Жигулевск

Главе городского округа Жигулевск от _____ (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - ФИО, для юридического лица - полное наименование)

Представитель заявителя _____ (ФИО, должность действующего от имени заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя заявителя: _____ (наименование, серия, номер, (нужное подчеркнуть))

Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (наименование, номер, дата документа -доверенности, устава, положения, иного документа) ОГРН _____ (для юридических лиц) ОГРНИП _____ (для индивидуального предпринимателя) Контактный телефон /адрес электронной почты: _____ /

Почтовый индекс, адрес: _____

ЗАЯВКА о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Жигулевск

Прошу Вас включить в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО): контейнерной площадки на территории городского округа Жигулевск со следующими данными:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО	
Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	государственный
Фактический адрес	
Фамилия имя отчество руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	государственный
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО	
Улица	
Дом	
Корпус	
Географические координаты (широта, долгота)	
Кадастровый номер земельного участка	
Наличие зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок (да/нет)	
Наличие документа, дающего право на использование земельного участка (да/нет)	
Дополнительная информация (при наличии)	

3. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Тип площадки (открытая/закрытая)	
Площадь, кв. м	
Тип водонепроницаемого покрытия, уклон для отведения дождевых и талых вод (да/нет)	
Материал ограждения	
Высота ограждения, м	
Наличие навеса (да/нет)	
Наличие пандуса (да/нет)	
Наличие бордюра от проезжей части (да/нет)	
Наличие оборудованных подъездных путей для автотранспорта (да/нет)	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта (ов)	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка)	
Расстояние, м	
Размещаемые мусоросборники	
Контейнеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	
- наличие крышки (да/нет)	
- наличие колес (да/нет)	
Бункеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	

4. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение - нужное вписать)	
Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой у физических и юридических лиц образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города - нужное вписать)	

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО: _____

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов. Заявитель (представитель заявителя)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

от 16.10.2023 г. № 47 нпа

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

"Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов"

В соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89 "Об отходах производства и потребления", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 г. № 47 нпа

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

"Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов"

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов" (далее - муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и стандарт предоставления администрацией городского округа Жигулевск (далее администрация) муниципальной услуги по согласованию создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.2.1. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее ТКО) - места накопления ТКО, которые независимо от видов мусоросборников должны иметь подъездной путь, водонепроницаемое покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

1.2.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами земельных участков, на территории которых находятся места (площадки) накопления ТКО.

1.2.3. Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц, при взаимодействии с администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководители юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеет право участвовать лицо, наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляет администрация в лице отдела ЖКХ и благоустройства администрации (далее - отдел ЖКХ и благоустройства), муниципального бюджетного учреждения городского округа Жигулевск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

1.3.1. Местонахождение отдела ЖКХ и благоустройства: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, каб. 212.

График работы отдела ЖКХ и благоустройства (время местное):

День недели	Часы работы	Часы приема граждан	Обеденный перерыв
понедельник	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
вторник	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
среда	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
четверг	8:00 – 17:00	8:00 – 17:00	12:00 – 12:48
пятница	8:00 – 16:00	8:00 – 16:00	12:00 – 12:48
суббота	выходной день	выходной день	выходной день
воскресенье	выходной день	выходной день	выходной день

Справочные телефоны отдела ЖКХ и благоустройства: 8(84862)2-38-71. Адрес электронной почты отдела ЖКХ и благоустройства: K23871@yandex.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4. График работы МФЦ (время местное):

Дни недели	Часы работы
Понедельник	09:00-18:00
Вторник	09:00-18:00
Среда	09:00-20:00
Четверг	09:00-18:00
Пятница	09:00-17:00
Суббота	09:00-13:00
Воскресенье	Выходной день

Справочные телефоны МФЦ: 8(84862)7-07-20.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-zhig@mail.ru.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается: на официальном сайте администрации в сети Интернет: www.zhigulevsk.org;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее - региональный портал) gosuslugi.samregion.ru; на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации. Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтах МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.pf.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги может проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование; индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону; публичное письменное информирование; публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование. Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте). При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.3.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах мас-

совой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале.

1.3.9. Публичное устное информирование. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ);

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательности обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

режим приема лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имени, отчества (последние - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Едином портале и региональном портале размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации, отдела ЖКХ и благоустройства;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации и отдела ЖКХ и благоустройства;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу - отдел ЖКХ и благоустройства администрации.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Жигулевск "МФЦ" в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти -

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - Управление Роспотребнадзора), министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (далее Минэнерго и ЖКХ).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

согласование создания места (площадки) накопления ТКО в виде заключения Управления Роспотребнадзора;

отказ в согласовании создания места (площадки) ТКО в виде письменного уведомления.

2.4. Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2.5. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам (площадкам) накопления ТКО уполномоченный орган запрашивает позицию соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - запрос).

По запросу уполномоченного органа территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подготавливает заключение и направляет его в уполномоченный орган в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления запроса.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

2.6. По результатам рассмотрения заявки уполномоченный орган принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места (площадки) накопления ТКО.

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в администрации.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МФЦ, осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов администрацией.

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Едином портале и региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.9. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию, МФЦ или посредством Единого портала или регионального портала следующие документы:

1) письменную заявку о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО в реестр (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к регламенту, в которой указываются данные:

а) о нахождении созданного места (площадки) накопления ТКО - сведения об адресе и географических координатах места (площадки) накопления ТКО;

б) о технических характеристиках созданного места (площадки) накопления ТКО - сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных контейнеров и бункеров, с указанием их объема;

в) о собственниках, создавших место (площадку) накопления ТКО сведения: для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления, - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Единый государственный реестр юридических лиц, фактический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные;

г) об источниках образования ТКО, которые складываются в месте (на площадке) накопления ТКО; сведения об одном или нескольких объектах капи-

тального строительства, территории (части территории) городского округа Жигулевск, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, в созданных местах (на площадках) накопления ТКО.

2) схему размещения места (площадки) накопления ТКО на карте городского округа Жигулевск масштаба 1:2000.

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположена контейнерная площадка.

2.9.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) выписка из ЕГРЮЛ;

2) выписка из ЕГРН на земельный участок.

2.9.3. Указанное в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в администрации, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет и на Едином портале и региональном портале.

Заявка и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в администрацию или МФЦ:

лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;

в письменном виде по почте;

в электронной форме посредством Единого портала или региональном портале.

2.9.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

подача заявки не по установленной форме;

непредоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента, несоответствие лица, от имени которого было подана заявка о предоставлении муниципальной услуги, требованиям пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки о согласовании создания места (площадки) накопления ТКО установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления ТКО требованиям Правил благоустройства городского округа Жигулевск, Самарской области; требованиям санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления ТКО.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день.

В случае поступления заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в администрацию в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.17. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам для заполнения заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

здание, в котором расположена администрация (отдел ЖКХ и благоустройства), МФЦ, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц;

центральные входы в здания администрации (отдел ЖКХ и благоустройства), МФЦ, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы администрации (МФЦ);

помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте администрации, Едином портале и региональном портале;

оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительно-му и слуховому восприятию этой информации гражданами;

должностные лица администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания;

рабочие места должностных лиц администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

места ожидания должны быть комфортны для пребывания заинтересованных лиц и работы должностных лиц администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);

места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

количество мест ожидания не может быть менее пяти;

места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками)

и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;

в помещениях для должностных лиц администрации (отдела ЖКХ и благоустройства), МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

На территории, прилегающей к зданию администрации, МФЦ оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрацию, МФЦ за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются у стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

На стоянке транспортных средств около зданий администрации и МФЦ выделяется не менее 10 процентов мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид".

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- доля нарушений исполнения Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.19.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.19.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Представление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Единому portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного Административным регламентом.

2.20. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашениями о взаимодействии между администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляются заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляются заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента, приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Единого портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В данном случае для получения результатов муниципальной услуги заявитель должен предъявить оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, должны быть представлены заявителем в орган местного самоуправления на личном приеме в течение 5 дней со дня направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявки и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявки и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Приём и регистрация заявки и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявки и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за согласованием создания места (площадки) накопления ТКО является специалист отдела ЖКХ и благоустройства, уполномоченный на прием заявки (далее - специалист, уполномоченный на прием заявлений).

3.2.3. Специалист, уполномоченный на прием заявки, в установленном порядке регистрирует заявку о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерием принятия решения является поступление заявки в администрацию.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является приём заявки и прилагаемых к ней документов специалистом, уполномоченным на прием заявлений.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявки и передача заявки и прилагаемых к нему документов специалисту администрации, ответственному за подготовку проекта решения (далее - специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.3. Рассмотрение заявки и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявки и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела ЖКХ и благоустройства, ответственного за подготовку проекта решения (далее - руководитель, ответственный за подготовку проекта решения).

3.3.3. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.3.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием соответствующих оснований.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, передает проект уведомления об отказе в приеме документов на визирование руководителю, ответственному за подготовку проекта решения, а затем - на подписание Главе городского округа Жигулёвск Самарской области.

3.3.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов по почте, по электронной почте при наличии адреса электронной почты, или посредством Единого портала или регионального портала в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.10. Максимальный срок выполнения процедуры - 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в администрацию предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

- в части подготовки мотивированного отказа и передачи его на регистрацию и на отправку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном заявлении в администрацию руководителя, ответственный за подготовку проекта решения;
- в части регистрации и отправки мотивированного отказа - руководителю структурного подразделения администрации, ответственный за отработку мотивированного отказа (далее - руководитель, ответственный за отработку мотивированного отказа).

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.4. Руководитель, ответственный за подготовку проекта решения, согласовывает письмо и направляет его для подписания первому заместителю главы городского округа Жигулёвск.

3.5.5. После подписания письма оно передается специалисту администрации, ответственному за отработку исходящей корреспонденции (далее - специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за отработку исходящей корреспонденции, направляет письмо заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или посредством Единого портала или регионального портала в электронной форме.

3.5.6. В случае, если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, письмо передается специалистом, ответственному за подготовку проекта решения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации письма в администрации и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации сопроводительного письма, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представите-

ля. После внесения этих данных в журнал выдачи документов, ответственный за подготовку проекта решения, выдает письмо заявителю под росписью в журнале выдачи.

3.5.7. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в администрацию.

3.5.9. Способом фиксации является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Срок выполнения процедуры - не более 7 рабочих дней со дня установления специалистом отдела ЖКХ и благоустройства наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.7. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию в электронной форме посредством Единого портала или регионального портала заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем самостоятельно.

3.7.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

- 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;
- 3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- 4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса или посредством Единого портала или регионального портала) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.7.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.7.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 - 3.6 настоящего Административного регламента.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
 - 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
 - 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) заявителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
 - 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
 - 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неопределенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
 - 6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;
 - 7) вручает копию расписки заявителю.
- 3.8.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправильном его заполнении сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.8.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.8.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.9.1 Административного регламента.

3.8.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

3.8.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в администрацию в соответствии с реестрами-расписками.

3.8.8. Сотрудник администрации, ответственный за регистрацию поступающих заявлений, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 Административного регламента.

3.8.9. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в администрацию.

3.8.11. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в книге регистрации заявлений и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.3 - 3.6 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе начальником отдела ЖКХ и благоустройства.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы городского округа Жигулёвск.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений лиц заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается заместителем главы городского округа Жигулёвск по городскому хозяйству и градостроительству.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются отделом ЖКХ и благоустройства, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами начальником отдела ЖКХ и благоустройства, специалистом отдела ЖКХ и благоустройства на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на региональном портале, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый и Региональный порталы. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующие случаи:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 3) нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы городского округа Жигулёвск Самарской области рассматриваются непосредственно указанным должностным лицом. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ, Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию, предоставляющую муниципальные услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Порядком, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Порядком, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Жигулёвск может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В случае документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу (функций) Самарской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в орган или должностному лицу, указанному в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Административного регламента.

5.15. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба не рассматривается по существу в следующих случаях:

1) имеется вступившее в законную силу принятое по заявлению (жалобе) с теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по заявлению (жалобе) либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда;

2) ранее подобная жалоба была рассмотрена (с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям);

3) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст жалобы не поддается прочтению;

5) в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, наименование юридического лица, общественного объединения, не являющегося юридическим лицом, направившего жалобу, почтовый адрес, по ко-

торому должен быть направлен ответ;

6) жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) рассмотрение поставленного в жалобе вопроса связано с разглашением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым жалоба на действия (бездействие), решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего и (или) их руководителей, МФЦ, его работников не была рассмотрена по существу, в последующем устранены, заявитель вправе вновь обратиться с жалобой.

5.17. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу. Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.18. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательства допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.19. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.20. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.21. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.22. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.23. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.24. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.25. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов"

Главе городского округа Жигулёвск
от _____
(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - ФИО, для юридического лица - полное наименование)

Представитель заявителя _____
(ФИО, должность действующего от имени заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя заявителя: _____
(нужно подчеркнуть) (наименование, серия, номер,

Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя _____
(наименование, номер, дата документа - доверенности, устава, положения, иного документа)

ОГРН _____
(для юридических лиц)

ОГРНИП _____
(для индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон /адрес электронной почты: _____

Почтовый индекс, адрес: _____

ЗАЯВКА

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Жигулёвск

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО): контейнерной площадки на территории городского округа Жигулёвск со следующими данными:

1. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО

Для юридического лица	
Полное наименование	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	
Фактический адрес	
Фамилия имя отчество руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для индивидуального предпринимателя	
Фамилия имя отчество	
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Для физического лица	
Фамилия имя отчество	
Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Адрес регистрации по месту жительства	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

2. Данные о нахождении места (площадки) накопления ТКО

Улица	
Дом	
Корпус	
Географические координаты (широта, долгота)	
Кадастровый номер земельного участка	
Наличие зарегистрированного в установленном порядке права собственности на земельный участок (да/нет)	
Наличие документа, дающего право на использование земельного участка (да/нет)	
Дополнительная информация (при наличии)	

3. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО

Назначение площадки (для ТКО/для КГО/для ТКО и КГО)	
Тип площадки (открытая/закрытая)	
Площадь, кв. м	
Тип водонепроницаемого покрытия, уклон для отведения дождевых и талых вод (да/нет)	
Материал ограждения	
Высота ограждения, м	
Наличие навеса (да/нет)	
Наличие пандуса (да/нет)	
Наличие бордюра от проезжей части (да/нет)	
Наличие оборудованных подъездных путей для автотранспорта (да/нет)	
Расстояние от площадки до ближайшего объекта (ов)	
Объект (жилое здание/детская игровая площадка/спортивная площадка)	
Расстояние, м	
Размещаемые мусоросборники	

Контейнеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	
- наличие крышки (да/нет)	
- наличие колес (да/нет)	
Бункеры:	
- материал (пластик/металл)	
- количество, ед.	
- объем куб. м	

4. Данные об источниках образования ТКО, для которых создается место (площадка) накопления ТКО

Сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО (адрес, вид объекта (многоквартирный дом/ индивидуальный жилой дом/ нежилое здание/ жилое здание(дом)/строение/сооружение - нужное вписать)	
Сведения о территории (части территории) города, при осуществлении деятельности на которой физически и юридические лица образуются ТКО (внутриквартальная территория общественного пользования/ территория общего пользования в районе индивидуальных жилых застроек/ территория ограниченного пользования / иная незакрепленная территория города - нужное вписать)	

Срок проведения работ по обустройству места (площадки) накопления ТКО:

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель (представитель заявителя): _____
(дата) (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулёвск

от 16.10.2023 г. № 48 нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 31.07.2023 № 31 нпа

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

"Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" на территории городского округа Жигулёвск Самарской области"

В целях исполнения требований к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в связи с выявлением технической ошибки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от 31.07.2023 № 31 нпа следующие изменения:

1.1. Абзац 4-8 подпункта 3 пункта 2.6.1 исключить.

1.2. Подпункт 2.6.2 исключить.

1.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвск" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 г. № 48 нпа
 Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
 "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

Главе городского округа Жигулевск Самарской области

от _____
 (для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта;

для заявителя физического лица - Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (телефон) _____

Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, расположенного площадью _____ кв. метров, кадастровый (условный) номер _____

высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения
 категория земель
 сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства

с вида разрешенного использования: _____ на вид использования: _____ расположенного в территориальной зоне _____ Обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов

Сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей

(указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки)

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний путем перечисления средств в местный бюджет <1>.

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) указать нужное:

указывается наименование условно разрешенного вида использования в соответствии с градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства) в отношении земельного участка (объекта капитального строительства) _____ (нужное указать)

(указывается кадастровый номер, кадастровый или условный номер объекта капитального строительства

_____ (при наличии) площадь, этажность, назначение) _____ расположенного по адресу _____ в территориальной зоне _____

_____ (указывается наименование территориальной зоны в соответствии с правилами землепользования и застройки)

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений путем перечисления средств в местный бюджет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:

_____ (указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги). Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации г. о. Жигулевск

**от 16.10.2023 г. № 49 нпа
 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
 2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости".
 2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.09.2017 № 68 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа".
 2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.12.2017 № 92 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа".
 2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.11.2018 № 86 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа".
 2.5. Пункт 2.15 постановления администрации городского округа Жигулевск от 29.11.2018 № 90 нпа "О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг".
 2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.11.2019 № 102 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа".
 2.7. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.05.2020 № 63 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2016 № 36 нпа".
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.10.2023 г. № 49 нпа
 Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, и их уполномоченные представители (далее соответственно - Правила, Заявитель, представитель):
 1) собственники объекта адресации;
 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - администрация городского округа Жигулевск) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 2) по телефону администрации городского округа Жигулевск или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 а) на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
 б) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал);
 в) в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал);
 г) на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск <http://www.zhigulevsk.org>.
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Жигулевск или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации городского округа Жигулевск и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации городского округа Жигулевск (структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
 Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации городского округа Жигулевск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
 Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных".

1.3.6. На официальном сайте администрации городского округа Жигулевск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Жигулевск и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
 - справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
 - адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
- Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулевск - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691.
- График приема: понедельник, четверг: с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: непринимаются дни.
 Адрес электронной почты: arh@admzhg.ru.
 Контактные координаты администрации городского округа Жигулевск: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, телефон 8(84862)24543, 21689, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>.
- Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресов электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru.
- График проведения консультаций МФЦ: понедельник с 9-00 до 18-00, вторник с 9-00 до 18-00, среда с 9-00 до 20-00, четверг с 9-00 до 18-00, пятница с 9-00 до 17-00, суббота с 9-00 до 13-00, выходной - воскресенье.
 Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулевск ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

1.3.7. В залах ожидания администрации городского округа Жигулевск и структурных подразделений размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Жигулевск с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации городского округа Жигулевск при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
 Муниципальная услуга "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
 Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулевск, в лице отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале и Региональном портале.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие:

- 1) с оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);
 - 2) с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее - УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра) или органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.
- При предоставлении муниципальной услуги администрации городского округа Жигулевск запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - принятие (направление) решения администрацией городского округа Жигулевск о присвоении адреса объекту адресации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
 - принятие (направление) решения администрации городского округа Жигулевск об аннулировании адреса объекта (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
 - принятие (направление) решения администрации городского округа Жигулевск об отказе в присвоении адресу адреса или аннулировании его адреса, по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.4.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается администрацией городского округа Жигулевск с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

2.4.2. Решение об аннулировании адреса объекту адресации принимается администрацией городского округа Жигулевск с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденное соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14.09.2020 г. № 193н "О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органом государственной власти, органом местного самоуправления, физическим, юридическим лицами, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе".

2.4.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается администрацией городского округа Жигулевск с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н "Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, в соответствии с формой установленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.5. Регистрация заявления, предоставляемого Заявителем указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента способами в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрации городского округа Жигулевск, МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок участия заявителя в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулевск.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным администрацией городского округа Жигулевск со дня его регистрации. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации городского округа Жигулевск, а также на Едином портале и Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.8. Заявитель или его представитель представляет в администрацию городского округа Жигулевск заявление. Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно, форма заявления приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно либо уполномоченным представителем. При предоставлении заявления заявителем заявителю к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, а также прилагает к заявлению соответствующее решение.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление подается, одним из следующих способов:
 а) в электронной форме по посредством Единого портала, регионального портала, портала ФИАС, формирование заявления осуществляется посред-

ством заполнения интерактивной формы на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи, заявления в какой-либо иной форме.

В заявлениях также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, портале ФИАС, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ; на бумажном носителе в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ;

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по посредству Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае, если заявление подается представителем Заявителя дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях подписанный простой электронной подписью.

В целях предоставления услуги Заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу, portalу ФИАС в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в администрацию городского округа Жигулёвск через МФЦ;

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.9. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех авторитетных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.11. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

2.12. Исчерпывающий перечень документов, определенных пунктом 34 Правил, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, портала ФИАС в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск, в том числе через МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, портала ФИАС в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.8 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, портала ФИАС, в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.8 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной не-квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а доку-

мент, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительству которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

е) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

ж) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

и) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования того адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

к) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

л) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

м) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.13. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией городского округа Жигулёвск в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок, на котором расположен объект адресации, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке);

в) кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

г) кадастровая выписка о земельном участке;

д) градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

е) разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

ж) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);

и) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования того адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

к) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

л) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного или более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в администрацию городского округа Жигулёвск, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале, ФИАС;

в) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.12 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в

полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.12 настоящего Административного регламента, представленные в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.9 - 2.11 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрацию городского округа Жигулёвск.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию городского округа Жигулёвск.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указаны в пункте 40 Правил:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установлено законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса и (или) аннулирования его адреса, указанных в пунктах 5.8-11, 14-18 Правил. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, определенных настоящим пунктом, является исчерпывающим.

2.20. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента:

направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, портал ФИАС в случае, если такой способ указан в заявлении;

выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа Жигулёвск, МФЦ либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления Заявителю подлежит (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Жигулёвск (ГИСОГД).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного посредством Единого портала, регионального портала, портала ФИАС, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, региональном портале, портале ФИАС.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю либо по телефону в администрацию городского округа Жигулёвск, МФЦ либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрацию городского округа Жигулёвск, МФЦ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

2.24. В случае обнаружения администрацией городского округа Жигулёвск опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения Заявителем допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в администрацию городского округа Жигулёвск письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок). К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Администрация городского округа Жигулёвск осуществляет проверку поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок на соответствие к содержанию заявления и направляет Заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

2.26. Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулёвск с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в произвольной форме.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения администрация городского округа Жигулёвск, принимает решение об оставлении заявления о

предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме согласно приложению № 6 настоящего Административного регламента.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию городского округа Жигулёвск за получением услуги.

2.27. При предоставлении услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, работника МФЦ, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или в письменном виде за подписью руководителя администрации городского округа Жигулёвск, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации городского округа Жигулёвск, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги

2.28. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в администрацию городского округа Жигулёвск или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобиля (парковкой с заявителем плата не взимается).

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплательной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема;

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии),

должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиями и помещениями, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"); средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала, портала ФИАС;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.31. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск, МФЦ, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя;

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, проверка документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения;
- выдача результата.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- формирование заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм Единого портала, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме (форме электронных документов);

- прием и регистрация администрацией городского округа Жигулевск заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск, либо действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, портале ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления на Едином портале);

- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

- е) возможность доступа Заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Жигулевск в электронной форме.

3.4. Администрация городского округа Жигулевск в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, портале ФИАС, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление о предоставлении муниципальной услуги становится доступным для должностного лица администрации городского округа Жигулевск, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией городского округа Жигулевск для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулевск, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, портале ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, портале ФИАС при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации городского округа Жигулевск, должностного лица администрации городского округа Жигулевск либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующим отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск (далее - курирующий заместитель главы).

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации городского округа Жигулевск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск.

4.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимает курирующий заместитель главы.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов городского округа Жигулевск;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставле-

ния муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов городского округа Жигулевск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица администрации городского округа Жигулевск, принимая меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

- 8) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя; решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 9) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 10) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

- 11) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 12) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 13) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 14) жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулевск, должностного лица администрации городского округа Жигулевск, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги администрации городского округа Жигулевск. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию городского округа Жигулевск.

- 15) Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию городского округа Жигулевск, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие)

должностных лиц администрации городского округа Жигулевск либо МФЦ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Административным регламентом, исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулевск.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулевск, должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Жигулевск, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, официального сайта администрации городского округа Жигулевск, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.10. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуются, либо в месте, где Заявитель получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 2) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

- 3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа Жигулевск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулевск.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в администрацию городского округа Жигулевск.

5.15. Жалоба, поступившая в МФЦ, администрацию городского округа Жигулевск, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.17. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается нали-

чие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.18. До момента вынесения решения по жалобе заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.19. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя - в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

6. Искрывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием и регистрацию заявлений по предоставлению муниципальной услуги;

3) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информирование заявителей осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах, согласно п. 1.3.8 настоящего Административного регламента и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информирования о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работников МФЦ центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, администрация городского округа Жигулевск передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (предоставителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи администрацией городского округа Жигулевск таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных муниципальных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

На основании заявления (Ф.И.О. Заявителя), в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить адрес

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

_____ (присвоенный объекту адресации адрес) _____

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

		Лист №	Всего листов
1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов _____ копий _____ количество листов в оригиналах _____ копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « _____ » _____ г.
Главе городского округа Жигулевск			
3.1. Прошу в отношении объекта адресации:			
Вид:			
Земельный участок	Сооружение	Машино-место	
Здание (строение)	Помещение		
3.2. Присвоить адрес			
В связи с:			
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
Количество образуемых земельных участков			
Дополнительная информация:			
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
Количество образуемых земельных участков			
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется			
Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
Образованием земельного участка(ов) путем объединения земельных участков			
Количество объединяемых земельных участков			
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>			
Адрес объединяемого земельного участка <1>			
Лист №			
Всего листов			

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка

Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Лист №	Всего листов

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения

Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машино-мест	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственного кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Дополнительная информация:	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственного кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

Лист № _____ Всего листов _____

3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:

Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
Наименование поселения	

Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист № _____ Всего листов _____

4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

Физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«_» ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	«_» ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

Лично	В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области»	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	

6 Расписку в получении документов прошу:

Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

Лист № _____ Всего листов _____

7 Заявитель:

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
Физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«_» ____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	«__» _____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

8 Документы, прилагаемые к заявлению:

Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.
Оригинал в количестве __ экз., на __ л.	Копия в количестве __ экз., на __ л.

9 Примечание:

Лист № ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных администрацией городского округа Жигулёвск в рамках предоставления муниципальной услуги.

11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

12 Подпись _____ Дата _____ г.
 (подпись) (инициалы, фамилия)

13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.
 Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
 Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"
 (V).
 При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулёвск с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги Администрации городского округа Жигулёвск
 (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ _____ Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы администрацией городского округа Жигулёвск принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса", по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулёвск с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулёвск, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"

№ _____ Администрации городского округа Жигулёвск
 Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

На основании Вашего заявления от _____ № _____ (дата и номер регистрации) об оставлении заявления о _____ без рассмотрения, администрацией городского округа Жигулёвск принято решение об оставлении заявления _____ от _____ № _____ без рассмотрения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса"
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулёвск	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочего дня	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулёвск или МФЦ	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулёвск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента, в том числе использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулёвск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Анализ соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги действующему законодательству	До 4-х рабочих дней	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.4 Административного регламента
4. Принятие решения						
-	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС / бумажный носитель	-	Результаты предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.4 Административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск

1	2	3	4	5	6	7
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1,2,3 к Административному регламенту, усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги			/ ГИС / ПГС / бумажный носитель		
5 Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанной в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо, ответственное за предоставление (муниципальной) услуги	ГИС, ФИАС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Администрацией городского округа Жигулёвск муниципальной услуги
Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск	Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск ответственное за предоставление услуги	Администрация городского округа / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в МФЦ, а также подача Запроса через МФЦ	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ внесение сведений в ГИСОГД о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявления результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС, ФИАС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4. Административного регламента, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, ФИАС внесён в ГИСОГД

"Стоимость изготовления технической документации рассчитана исходя из текущей средней стоимости на 1 объект недвижимости

Период														
2018			2019			2020			2021			2022		
Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
320	2,87	835,6	124	3,8	464,3	80	4,0	298,81	61	3,8	290,98	5	7,24	36,2
Изготовление технической документации на сеть водоснабжения в районе ул. Луговой напротив жилых домов № 18, 27												1	224,00	224,00

2023			2024			2025		
Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Количество объектов (ед.)	Средняя стоимость изготовления технической документации 1 объекта в текущих ценах (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
10	9,875	158	16	0	0	0	0	0

1.4. Таблицу "Содержание объектов муниципальной собственности" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Наименование расходов	Период (год)									ГРБС
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения казны	2624,04	2466,03	3296,01	3755,93	3678,49	4147,89	2000	2499,80	КУМИ	
Расходы на охрану объектов недвижимости										
Расходы на содержание общего имущества МКД										
Расчет суммы расходов на проведение дератизации, дезинфекции, установок замков										
Обслуживание пожарной сигнализации, монтаж охранной сигнализации										
Стоимость сопровождения программы САУМИ, подтверждения права пользования цифровых носителей подписи, обеспечение эксплуатации ККТ										
Стоимость проведения гидравлических испытаний и промывки систем отопления нежилых зданий, находящихся в казне				900,0	900,0					
Стоимость размещения объявлений о муниципальном имуществе, обслуживания программного комплекса "Квартплата 24", доставки квитанций за соцнаим, писем										
Выплаты по решению суда										
Стоимость установки приборов учета электроснабжения, водоснабжения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности										
Стоимость проведения работ по аварийному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности										
в том числе приобретение парогенератора										
НДС										
Ремонт кровли нежилого здания					103,98					
						2027,82			Администрация городского округа Жигулёвск	

1.5. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Период:	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.	2023 годы, тыс. руб.,	2024 годы, тыс. руб.	2025годы, тыс. руб.
Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	3045,63	2791,77	2779,38	1449,96	1499,90
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, в которых расположены помещения, находящиеся в муниципальной собственности	2401,70	2924,92	2100,00	1000,0	1000,00

1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
 1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Самарской области Кулькову С.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск 18.10.2023 г. № 2070
 Приложение № 1 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Исполнитель			
			2018	2019	2020	2021	2022				
Подпрограмма № 1: «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018 – 2024 годы»											
Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального и бесхозяйного имущества											
1.1	Количество объектов муниципального имущества, находящегося в казне, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости	единиц	9	19	15	21	25	21	0	0	КУМИ
Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации на объекты недвижимости. Признание и регистрация прав муниципальной собственности											
2.1	Количество объектов муниципального имущества, на которые подготовлена техническая документация	единиц	320	124	80	61	5/1	16	0	0	КУМИ, МФЦ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 18.10.2023 г. № 2070
 О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2009**

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" в редакции решения Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 07.09.2023 № 433, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 59560,80 тыс. рублей, в том числе: 58957,07 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулёвск, в том числе по годам:

- 2018 год - 5109,88 тыс. рублей;
 - 2019 год - 6069,58 тыс. рублей;
 - 2020 год - 7531,73 тыс. рублей;
 - 2021 год - 9644,24 тыс. рублей;
 - 2022 год - 11816,71 тыс. рублей;
 - 2023 год - 9335,27 тыс. рублей.
 - 2024 год - 4449,96 тыс. рублей.
 - 2025 год - 4999,70 тыс. рублей.
- Областной бюджет 603,73, в том числе по годам:
- 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 - 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 - 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2025 год - 0,00 тыс. рублей.

В разрезе подпрограмм:

Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018 - 2025 годы".

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 59560,80 тыс. рублей, в том числе:

58957,07 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулёвск, в том числе по годам:

- 2018 год - 5109,88 тыс. рублей;
 - 2019 год - 6069,58 тыс. рублей;
 - 2020 год - 7531,73 тыс. рублей;
 - 2021 год - 9644,24 тыс. рублей;
 - 2022 год - 11816,71 тыс. рублей;
 - 2023 год - 9335,27 тыс. рублей.
 - 2024 год - 4449,96 тыс. рублей.
 - 2025 год - 4999,70 тыс. рублей.
- Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
- 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 - 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 - 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2024 год - 0,00 тыс. рублей.
 - 2025 год - 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2025 годы".

Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

1.2. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 59560,80 тыс. рублей, в том числе:

- 58957,07 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулёвск, в том числе по годам:
 - 2018 год - 5109,88 тыс. рублей;
 - 2019 год - 6069,58 тыс. рублей;
 - 2020 год - 7531,73 тыс. рублей;
 - 2021 год - 9644,24 тыс. рублей;
 - 2022 год - 11816,71 тыс. рублей;
 - 2023 год - 9335,27 тыс. рублей;
 - 2024 год - 4449,96 тыс. рублей;
 - 2025 год - 4999,70 тыс. рублей.
- Областной бюджет 603,73 в том числе по годам:
- 2018 год - 203,73 тыс. рублей;
 - 2019 год - 400,00 тыс. рублей;
 - 2020 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2021 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2022 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2023 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2024 год - 0,00 тыс. рублей;
 - 2025 год - 0,00 тыс. рублей.

1.3. Таблицу "Стоимость изготовления технической документации рассчитана исходя из текущей средней стоимости на 1 объект недвижимости" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Table with 2 main sections. Left section: 'Задача 3. Поддержание объектов муниципальной собственности...' with columns for indicators and years. Right section: 'Задача 8. Увеличение количества имущества...' with similar columns.

Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: № п/п, Мероприятие, Наименование источника финансирования (Местный бюджет, Областной бюджет), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-headers for various tasks like 'Задача 1. Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости...' and 'Задача 6. Увеличение количества муниципального имущества...'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 19.10.2023 г. № 2076

Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа Жигулёвск

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации городского округа Жигулёвск, в соответствии со статьей 2 Закона Самарской области от 06.04.2010 № 36-ГД "О наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями в сфере охраны окружающей среды", в целях обеспечения выполнения отдельных государственных полномочий, руководствуйтесь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа Жигулёвск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2022 № 2291 "Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа Жигулёвск".

14.12.2022 № 2291 "Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа Жигулёвск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск Сухорукова А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 19.10.2023 г. №2076

Перечень должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории городского округа Жигулёвск

- 1. Разин И.В. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 19.10.2023 г. № 2084

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск Самарской области по управлению делами.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 19.10.2023 г. №2094
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Обеспечение оценки условий и охраны труда работников' and 'Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции'.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes tasks like 'Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства' and 'Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников'.

* - объемы и источники финансирования уточняются

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 19.10.2023 г. № 2071
Об утверждении Основных направлений бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулёвск на 2024 - 2026 годы

В целях составления проекта бюджета городского округа Жигулёвск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26.09.2013 № 432, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулёвск на 2024 - 2026 годы (далее - Основные направления) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Структурным подразделениям администрации городского округа Жигулёвск при реализации своих полномочий руководствоваться положениями Основных направлений.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулёвск Казакову О.Г.

Глава городского округа И.Г. Сухих
Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 19.10.2023 г. №2071
Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулёвск на 2024 - 2026 годы

1. Общие положения
Основные направления бюджетной и налоговой политики городского округа Жигулёвск на 2024 - 2026 годы (далее - Основные направления) разработаны с учетом итогов реализации бюджетной политики в 2023 году, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 августа 2018 года № 369 и определяют условия, принимаемые для составления проекта местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, а также устанавливают на среднесрочный период приоритеты в сфере управления муниципальными финансами.
При подготовке Основных направлений были учтены приоритеты, определенные в Посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г. и от 23 февраля 2023 года, а также положения Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и перечень поручений Президента Российской Федерации по результатам проверки исполнения федеральных законов, и решений Президента Российской Федерации от 02.07.2023 № Пр-1313 по вопросам недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации, а также положения Послания Губернатора Самарской области депутатам Самарской Губернской Думы

и жителям региона от 30 мая 2023 года.

Целью основных направлений бюджетной и налоговой политики является определение условий и основных подходов к формированию проекта бюджета городского округа Жигулевск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - бюджет городского округа) с учетом сложившейся экономической ситуации и изменений, внесенных в действующее налоговое и бюджетное законодательство, а также обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования.

Бюджетная и налоговая политика городского округа Жигулевск на 2024 - 2026 годы ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости местного бюджета, повышение качества бюджетного планирования и исполнения местного бюджета, обеспечение исполнения долговых обязательств.

2. Основные итоги 2022 года, истекшего периода 2023 года и основные направления налоговой политики городского округа Жигулевск на 2024 - 2026 годы

В 2022 году и истекшем периоде 2023 года продолжилась процесс адаптации экономики к изменившимся внешним условиям, в том числе структурная трансформация экономики, перестройка хозяйственных связей для обеспечения перехода к новой модели экономического роста.

В 2024 - 2025 годах на развитие экономики городского округа Жигулевск сохранится влияние внешнего санкционного давления, а также состояние мировой и российской экономики, уровень инфляции, налоговая и бюджетная политика Российской Федерации.

Основными целями в области налоговой политики являются сохранение бюджетной устойчивости, увеличение доходной части местного бюджета.

Основными источниками доходов бюджета городского округа Жигулевск являются налог на доходы физических лиц, имуществомные налоги и налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения доля которых в налоговых и неналоговых доходах составляет: в 2022 году - 79,1%, за истекший период 2023 года - 74,5%.

Основные направления налоговой политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов подготовлены с учетом изменений федерального и регионального законодательства.

Исполнение бюджета по доходам в 2023 году осуществлялось в новых условиях, связанных с ведением с 01.01.2023 нового механизма уплаты налоговых платежей - единого налогового платежа для всех организаций и индивидуальных предпринимателей в соответствии со ст. 11.3 НК РФ "Единый налоговый платеж. Единый налоговый счет" утвержденный Федеральным законом от 14.07.2022 № 263-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 67-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации" в 2023 году определены особенности исчисления налоговой базы земельного участка при расчете земельного налога.

В 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов администрацией городского округа Жигулевск будет продолжена работа по оценке эффективности налоговых льгот, установленных на местном уровне, и отмене неэффективных налоговых льгот. По результатам проведенной оценки за 2022 год все расходы признаны эффективными и не требуют отмены. Сумма налоговых расходов составляет 565 тыс. рублей.

В рамках мероприятий по увеличению поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет в 2022 году и истекшем периоде 2023 года продолжена реализация плана мероприятий, направленных на увеличение налоговых поступлений в местный бюджет, а также работа межведомственной комиссии по увеличению поступлений денежных средств в доход бюджета городского округа Жигулевск (далее - межведомственная комиссия).

По итогам проведенных мероприятий в рамках работы межведомственной комиссии в 2022 году достигнуты следующие результаты:

1) погашена задолженность по арендной плате за земельные участки 11 арендаторами на сумму 1504,98 тыс. рублей;

2) погашена задолженность по имущественным налогам 281 должниками - физическими лицами в сумме 1411,8 тыс. рублей;

3) судебными приставами, в рамках исполнительных производств по аренде земельных участков, взыскано 247,3 тыс. рублей, по неосновательному обогащению - 2841,3 тыс. рублей, по социальному найму - 387,3 тыс. рублей;

4) в министерство имущественных отношений Самарской области для включения в перечень объектов недвижимого имущества, находящегося на территории Самарской области, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость для целей налогообложения (далее - Перечень) направлено 32 пакета документов на объекты недвижимости соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области, из них включены в Перечень на 2023 год 6 объектов недвижимости, исключены из указанного Перечня 13 объектов недвижимости, возвращены документы по 13 объектам недвижимости.

5) проводились мероприятия в рамках реализации Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в отношении 6783 объектов недвижимости, из них:

- информация по 1506 объектам направлена в Управление Росреестра по Самарской области для снятия с государственного кадастрового учета как выявленный двойной учет, из них 1332 объекта снято с государственного кадастрового учета;

- 189 объектов недвижимости снято с государственного кадастрового учета по ст. 69.1 ч. 4 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (ранее учтенные объекты недвижимости, являющиеся зданиями, сооружениями или объектами незавершенного строительства, прекратившие свое существование);

- по 11 объектам недвижимости зарегистрировано право собственности муниципального образования городской округ Жигулевск;

- 28 решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости принято и внесено в единый государственный реестр.

В рамках работы межведомственной комиссии налоговых органами совместно с администрацией городского округа проводится работа по легализации субъектов малого и среднего бизнеса и теневой занятости и легализации заработной платы. За истекший период проведено 2 информационно-разъяснительных рейда, в результате которых охвачено мониторингом на предмет регистрации предпринимательской деятельности 43 торговых объекта, выявлено 130 физических лиц, осуществляющих деятельность без регистрации, зарегистрировались в качестве индивидуального предпринимателя - 75 лиц, в качестве самозанятых - 17 лиц, 4 индивидуальных предпринимателя оформили трудовые отношения с сотрудниками.

В целях недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Жигулевск, администрацией городского округа Жигулевск и ее структурными подразделениями на постоянной основе осуществляются ряд мероприятий, в том числе: инвентаризация дебиторской задолженности, претензионно-исковая работа по ее взысканию. Кроме того, в октябре 2023 года разработан и утвержден План мероприятий по реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации от 02.07.2023 № Пр-1313 по вопросам недопущения увеличения и сокращения объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа Жигулевск Самарской области. Данная работа будет продолжена в плановом периоде.

Будет продолжена работа по осуществлению муниципального земельного контроля администрации городского округа Жигулевск. За истекший период 2023 года управлением муниципального и экологического контроля проведено 148 обследований земельных участков. По результатам проведенных контрольных мероприятий 190

земельных участка оформлено в собственность и 3 земельных участка в аренду.

В связи с вступлением в силу с 29.06.2021 Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" проводятся общероссийские мероприятия с участием налоговых органов и органов местного самоуправления по вовлечению в налоговый оборот ранее учтенных объектов (в том числе земельных участков). За истекший период, из 7677 ранее учтенных объектов капитального строительства и земельных участков, завершены мероприятия по установлению правообладателя в отношении 6296 объектов.

С целью увеличения неналоговых доходов реализуется ряд мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе публикуется информация об изучении спроса, по результатам формируются предложения по использованию муниципального имущества, проводится работа по предоставлению неиспользуемого муниципального имущества в аренду. Кроме того, будет проводиться дальнейшая инвентаризация объектов недвижимого имущества с целью выявления неиспользуемых или неэффективно используемых объектов и вовлечение данных объектов в хозяйственный оборот путем предоставления в аренду или приватизации.

Продолжена работа по увеличению налоговой базы по имущественным налогам, в том числе в части актуализации перечня торгово-офисной недвижимости, облагаемой налогом на имущество исходя из кадастровой стоимости, что приведет к выравниванию условий ведения бизнеса. За истекший период в министерство имущественных отношений Самарской области направлено 44 пакета документов на объекты недвижимости, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, расположенных на территории городского округа Жигулевск Самарской области. В перечень на 2023 год включены 13 объектов недвижимости, исключены 26 объектов недвижимости, 5 ожидают включения в перечень.

3. Основные итоги 2022 года, истекшего периода 2023 года и бюджетная политика в области расходов на 2024 - 2026 годы

Основными результатами реализации бюджетной политики в 2022 году и истекшем периоде 2023 года стали обеспечение устойчивости и сбалансированности бюджета городского округа, выполнение принятых обязательств, сохранение городского округа Жигулевск в группе с высоким уровнем долговой устойчивости, обеспечение успешной реализации на территории городского округа Жигулевск национальных проектов.

В результате проводимой администрацией городского округа Жигулевск работы по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов обеспечивалось исполнение обязательств, установленных соглашением "О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) Самарской области", заключенным с министерством управления финансами Самарской области, что позволило получить из областного бюджета дотации на обеспечение сбалансированности бюджета в объеме, на 9,1 млн. рублей превышающем план.

В 2022-2023 годах продолжилось использование программного метода бюджетного планирования, обеспечивающего повышение эффективности бюджетных расходов. Фактические расходы, осуществляемые в рамках муниципальных целевых программ, по итогам 2022 года составили 62,6% от общей величины расходов бюджета, а в бюджете на 2023 год доля целевых программ увеличилась до 83,5%.

В 2022 году в городском округе Жигулевск продолжилась реализация национальных проектов, на что были направлены средства в общем объеме 162584,3 тыс. рублей, в том числе средств вышестоящих бюджетов - 157151,4 тыс. рублей, все мероприятия региональных составляющих национальных проектов в отчетном году были выполнены. В 2023 году работа по реализации национальных проектов продолжена.

Основные направления бюджетной политики сохраняют преэминентность в отношении ранее определенных приоритетов с учетом текущей экономической ситуации.

В условиях внешнего санкционного давления основной задачей бюджетной политики является обеспечение сбалансированности бюджета с учетом необходимости исполнения всех действующих обязательств городского округа Жигулевск. С этой целью в 2022 году принят антикризисный план по исполнению бюджета городского округа, предполагающий, в том числе мониторинг ситуации на крупных предприятиях города, а также формирование резервов для обеспечения устойчивости бюджета. Реализация мероприятий плана продолжена и в 2023 году.

Итогами реализации бюджетной политики в 2022 - 2023 годах является также обеспечение реализации "майских" указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 в части повышения уровня заработной платы отдельных категорий работников отраслей социальной сферы, реализации принятых на федеральном уровне решений по увеличению размера МРОТ, недопущение образования кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам, обеспечение полного и своевременного исполнения долговых обязательств городского округа.

Большое внимание в отчетном периоде уделялось инициативному бюджетированию. В 2022 году, при поддержке Губернаторского проекта Содействие государственной программы Самарской области "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области" на 2017- 2025 годы в городском округе было реализовано 2 проекта на общую сумму 3949,2 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета - 3382,6 тыс. рублей, за счет средств населения - 527,2 тыс. рублей. В 2023 году осуществляется реализация 3 проектов на сумму 6454,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета - 5079,8 тыс. рублей, за счет средств населения - 1261,4 тыс. рублей.

Цели и задачи бюджетной политики городского округа Жигулевск, реализуемые в 2022-2023 годах сохраняют актуальность и на плановый период. Бюджетная политика городского округа на 2024-2026 годы также будет направлена на обеспечение устойчивости бюджета, безусловное исполнение действующих расходных обязательств, концентрацию финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов, минимизацию рисков несбалансированности бюджета в условиях сложной геополитической ситуации и внешнего санкционного давления.

Основными задачами бюджетной политики в предстоящий период будут являться:

- 1) обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета;
- 2) концентрация бюджетных средств на расходах на реализацию национальных проектов;
- 3) соблюдение условий соглашений, заключенных администрацией городского округа Жигулевск с министерством управления финансами Самарской области "О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных районов (городских округов, городских округов с внутригородским делением) Самарской области";
- 4) исполнение действующих расходных обязательств в полном объеме, недопущение установления и исполнения расходных обязательств, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления, а также не обеспеченных источниками финансирования;
- 5) исполнение всех принятых социальных обязательств городского округа Жигулевск при продолжении работы по совершенствованию социальной поддержки отдельных категорий граждан на основе принципа адресности и нуждаемости;
- 6) недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- 7) строгое соблюдение бюджетно-финансовой дисциплины всеми главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 8) продолжение реализации практики инициативного бюджетирования в городском округе Жигулевск в целях вовлечения граждан в решение первоочередных проблем местного значения и повышения уровня доверия к власти;
- 9) повышение эффективности реализации муниципальных программ;
- 10) осуществление анализа деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений с целью повыше-

ния эффективности использования бюджетных средств, повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;

11) повышение результативности предоставления субсидий юридическим лицам посредством мониторинга достижения результатов их предоставления;

12) обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса, доступности информации о финансах городского округа Жигулевск.

При формировании расходов бюджета к приоритетам определено:

1) обеспечение реализации национальных, федеральных и региональных проектов развития с участием городского округа Жигулевск;

2) поддержание достигнутых уровней заработной платы отдельных категорий работников социальной сферы, обеспечение финансирования потребности на увеличение МРОТ, индексацию заработной платы работникам муниципальных учреждений;

3) соблюдение норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, устанавливаемого постановлением Правительства Самарской области;

4) проведение работы, направленной на привлечение средств вышестоящих бюджетов в целях сокращения нагрузки на местный бюджет, для решения вопросов местного значения, таких как формирование современной городской среды, развитие инфраструктуры городского округа, приведение дорожной сети в соответствие с нормативными требованиями, улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, поддержка малого и среднего предпринимательства;

В сфере финансирования дефицита бюджета ставятся следующие задачи:

1) недопущение рисков возникновения кризисных ситуаций при исполнении местного бюджета, сохранение финансовой устойчивости и сбалансированности бюджет-

та городского округа с учетом ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) эффективное управление муниципальным долгом, в том числе безусловное исполнение и обслуживание долговых обязательств городского округа Жигулевск, равномерное распределение нагрузки по погашению долговых обязательств;

3) обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств путем отказа от рыночных заимствований в пользу привлечения бюджетных кредитов в сроки, исключаящие возникновение кассовых разрывов.

Одним из главных условий повышения эффективности бюджетных расходов является обеспечение подотчетности (подконтрольности) и прозрачности бюджетных расходов. В рамках данного направления планируется осуществление следующих мероприятий:

1) активизация деятельности органов муниципального финансового контроля;

2) осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск;

3) осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа с соблюдением требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) усиление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ городского округа, отчетности об исполнении муниципальных заданий.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.10.2023 г. № 53 нпа О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.06.2023 № 15 нпа "О внесении изменений в муниципальные правовые акты в отношении служебных командировок"

В соответствии с протестом прокурора г. Жигулевска от 12.10.2023 № 07-03-2023/Прдп541-23-215, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3 постановления администрации городского округа Жигулевск от 05.06.2023 № 15 нпа "О внесении изменений в муниципальные правовые акты в отношении служебных командировок" изложить в следующей редакции:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.10.2023 г. № 2116 Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить Отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года в Думу городского округа Жигулевск Самарской об-

ласти и контрольно-счетную палату городского округа Жигулевск Самарской области в течение пяти дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Г. Сухих

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 25.10.2023 г. № 2116 Об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить Отчет об исполнении бюджета городского округа Жигулевск за 9 месяцев 2023 года в Думу городского округа Жигулевск Самарской об-

ласти и контрольно-счетную палату городского округа Жигулевск Самарской области в течение пяти дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Казакову О.Г.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 25.10.2023 г. № 2116

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 октября 2023 г.

Наименование финансового органа	Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области Бюджет городского округа Жигулевск	Форма по ОКУД Дата по ОКПО Глава по БК	коды
			0503117 01.10.2023 02287846
Наименование публично-правового образования Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.		по ОКТМО	36704000 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	1 805 093 337,30	954 875 390,15	850 217 947,15
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.00.00000.00.0000.000	510 229 576,92	348 508 173,06	161 721 403,86
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000.1.01.00000.00.0000.000	290 680 148,00	216 940 421,09	73 739 726,91
Налог на доходы физических лиц	010	000.1.01.02000.01.0000.110	290 680 148,00	216 940 421,09	73 739 726,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	182.1.01.02010.01.0000.110	268 994 639,00	184 709 775,07	84 284 863,93
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182.1.01.02020.01.0000.110	1 436 185,00	167 738,71	1 268 446,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182.1.01.02030.01.0000.110	3 741 984,00	3 478 122,83	263 861,17
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182.1.01.02040.01.0000.110	756 268,00	994 754,76	-238 486,76
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	010	182.1.01.02080.01.0000.110	15 751 072,00	2 926 878,67	12 824 193,33
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	182.1.01.02130.01.0000.110		3 344 960,10	-3 344 960,10

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	010	182.1.01.02140.01.0000.110		21 318 190,95	-21 318 190,95	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	182.1.05.01021.01.0000.110	7 259 260,00	6 793 751,94	465 508,06
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.1.03.00000.00.0000.000	15 749 940,00	11 855 782,06	3 894 157,94	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182.1.05.01022.01.0000.110		-264,13	264,13
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000.1.03.02000.01.0000.110	15 749 940,00	11 855 782,06	3 894 157,94	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000.1.05.02000.02.0000.110	23 220,00	-161 285,49	184 505,49
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02230.01.0000.110	8 339 490,00	6 072 967,86	2 266 522,14	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182.1.05.02010.02.0000.110	23 220,00	-158 837,16	182 057,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100.1.03.02231.01.0000.110	8 339 490,00		8 339 490,00	Единый сельскохозйственный налог	010	000.1.05.03000.01.0000.110	3 000,00	3 808,17	-808,17
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000.1.03.02240.01.0000.110	46 320,00	32 722,18	13 597,82	Единый сельскохозйственный налог	010	182.1.05.03010.01.0000.110	3 000,00	3 808,17	-808,17
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182.1.03.02231.01.0000.110		6 072 967,86	-6 072 967,86	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000.1.05.04000.02.0000.110	4 096 780,10	2 304 811,70	1 791 968,40
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100.1.03.02241.01.0000.110	46 320,00		46 320,00	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182.1.05.04010.02.0000.110	4 096 780,10	2 304 811,70	1 791 968,40
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182.1.03.02241.01.0000.110		32 722,18	-32 722,18	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000.1.06.00000.00.0000.000	81 172 200,81	24 584 964,44	56 587 236,37
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000.1.03.02250.01.0000.110	8 243 610,00	6 462 617,46	1 780 992,54	Налог на имущество физических лиц	010	000.1.06.01000.00.0000.110	40 384 500,00	6 821 027,03	33 563 472,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182.1.03.02251.01.0000.110	8 243 610,00		8 243 610,00	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182.1.06.01020.04.0000.110	40 384 500,00	6 821 027,03	33 563 472,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000.1.03.02260.01.0000.110	-879 480,00	-712 525,44	-166 954,56	Земельный налог	010	000.1.06.06000.00.0000.110	40 787 700,81	17 763 937,41	23 023 763,40
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100.1.03.02261.01.0000.110	-879 480,00		-879 480,00	Земельный налог с организаций	010	000.1.06.06030.00.0000.110	32 699 700,81	15 822 898,39	16 876 802,42
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000.1.05.00000.00.0000.000	30 218 500,10	20 126 411,25	10 092 088,85	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182.1.06.06032.04.0000.110	32 699 700,81	15 822 898,39	16 876 802,42
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000.1.05.01000.00.0000.110	26 095 500,00	17 979 076,87	8 116 423,13	Земельный налог с физических лиц	010	000.1.06.06040.00.0000.110	8 088 000,00	1 941 039,02	6 146 960,98
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000.1.05.01010.01.0000.110	18 836 240,00	11 185 589,06	7 650 650,94	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182.1.06.06042.04.0000.110	8 088 000,00	1 941 039,02	6 146 960,98
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182.1.05.01011.01.0000.110	18 836 240,00	11 185 589,06	7 650 650,94	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000.1.08.00000.00.0000.000	15 181 537,63	10 825 310,63	4 356 227,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000.1.05.01020.01.0000.110	7 259 260,00	6 793 487,81	465 772,19	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000.1.08.03000.01.0000.110	11 473 837,63	7 812 558,79	3 661 278,84
						Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182.1.08.03010.01.0000.110	11 473 837,63	7 812 558,79	3 661 278,84
						Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	010	188.1.08.06000.01.0000.110	427 250,00	533 426,00	-106 176,00
						Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000.1.08.07000.01.0000.110	3 280 450,00	2 479 325,84	801 124,16
						Государственная пошлина за государственную регистрацию прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним	010	321.1.08.07020.01.0000.110	2 790 500,00	2 098 925,84	691 574,16
						Государственная пошлина за выдачу и обмен паспорта гражданина Российской Федерации	010	188.1.08.07100.01.0000.110	289 950,00	243 450,00	46 500,00
						Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	000.1.08.07140.01.0000.110	200 000,00	136 800,00	63 200,00
						Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия уполномоченных федеральных государственных органов, связанные с изменением и выдачей документов на транспортные средства, регистрационных знаков, водительских удостоверений	010	188.1.08.07141.01.0000.110	200 000,00	136 800,00	63 200,00
						Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	010	182.1.08.07310.01.0000.110		150,00	-150,00
						ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000.1.09.00000.00.0000.000		14,05	-14,05
						Налоги на имущество	010	000.1.09.04000.00.0000.110		14,05	-14,05
						Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	010	000.1.09.04050.00.0000.110		14,05	-14,05
						Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов	010	182.1.09.04052.04.0000.110		14,05	-14,05
						ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000.1.11.00000.00.0000.000	47 895 310,56	34 365 926,15	13 529 384,41
						Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.05000.00.0000.120	44 163 036,86	31 945 410,63	12 217 626,23
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000.1.11.05010.00.0000.120	25 258 074,41	19 146 735,62	6 111 338,79
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	602.1.11.05012.04.0000.120		145 303,47	-145 303,47
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	700.1.11.05012.04.0000.120	25 258 074,41	19 001 432,15	6 256 642,26
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05020.00.0000.120	2 299 585,53	1 429 496,43	870 089,10

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	700.1.11.05024.04.0000.120	2 299 585,53	1 429 496,43	870 089,10	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.410	10 576 984,73	9 759 017,10	817 967,63
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000.1.11.05030.00.0000.120	16 605 376,92	11 369 178,58	5 236 198,34	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	700.1.14.02043.04.0000.410	10 576 984,73	9 759 017,10	817 967,63
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	602.1.11.05034.04.0000.120	12 918 651,50	8 773 774,50	4 144 877,00	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	000.1.14.02040.04.0000.440	3 000,00	7 310,54	-4 310,54
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000.1.11.05300.00.0000.120		6 891,59	-6 891,59	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	602.1.14.02042.04.0000.440		7 310,54	-7 310,54
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	010	000.1.11.05320.00.0000.120		6 891,59	-6 891,59	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	010	700.1.14.02043.04.0000.440	3 000,00		3 000,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	010	700.1.11.05324.04.0000.120		6 891,59	-6 891,59	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000.1.14.06000.00.0000.430	9 822 000,00	10 950 883,60	-1 128 883,60
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	000.1.11.07000.00.0000.120	16 235,50	16 235,50		Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000.1.14.06010.00.0000.430	9 822 000,00	10 950 883,60	-1 128 883,60
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	000.1.11.07010.00.0000.120	16 235,50	16 235,50		Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	602.1.14.06012.04.0000.430	250 000,00	1 506 056,36	-1 256 056,36
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	700.1.11.07014.04.0000.120	16 235,50	16 235,50		Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	700.1.14.06012.04.0000.430	9 572 000,00	9 444 827,24	127 172,76
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.09000.00.0000.120	3 716 038,20	2 397 388,43	1 318 649,77	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000.1.16.00000.00.0000.000	3 957 710,78	3 615 818,42	341 892,36
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.11.09040.00.0000.120	3 716 038,20	2 397 388,43	1 318 649,77	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000.1.16.01000.01.0000.140	1 102 710,78	526 999,77	575 711,01
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	602.1.11.09044.04.0000.120	1 558 700,03	798 035,08	760 664,95	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000.1.16.01050.01.0000.140	36 233,33	14 004,70	22 228,63
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	700.1.11.09044.04.0000.120	2 157 338,17	1 599 353,35	557 984,82	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01053.01.0000.140	18 833,33	10 015,00	8 818,33
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000.1.12.00000.00.0000.000	673 050,29	315 483,36	357 566,93	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000.1.16.01060.01.0000.140	111 750,00	91 634,34	20 115,66
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000.1.12.01000.01.0000.120	673 050,29	315 483,36	357 566,93	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01063.01.0000.140	87 750,00	84 134,34	3 615,66
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048.1.12.01010.01.0000.120	96 871,54	40 678,45	56 193,09	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000.1.16.01070.01.0000.140	16 081,67	11 185,70	4 895,97
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048.1.12.01030.01.0000.120	536 032,02	243 764,33	292 267,69	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000.1.16.01073.01.0000.140	16 081,67	11 185,70	4 895,97
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000.1.12.01040.01.0000.120	40 146,73	31 040,58	9 106,15	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000.1.16.01080.01.0000.140	24 483,33	2 150,00	22 333,33
Плата за размещение отходов производства	010	048.1.12.01041.01.0000.120	40 146,73	30 529,18	9 617,55	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	715.1.16.01083.01.0000.140	24 483,33	2 150,00	22 333,33
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	048.1.12.01042.01.0000.120		511,40	-511,40						
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000.1.13.00000.00.0000.000	2 310 574,76	4 258 092,91	-1 947 518,15						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01000.00.0000.130	1 284 680,00	1 138 545,65	146 134,35						
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000.1.13.01990.00.0000.130	1 284 680,00	1 138 545,65	146 134,35						
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	602.1.13.01994.04.0000.130	1 284 680,00	1 138 545,65	146 134,35						
Доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02000.00.0000.130	1 025 894,76	3 119 547,26	-2 093 652,50						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000.1.13.02060.00.0000.130	98 551,03	2 893,96	95 657,07						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	602.1.13.02064.04.0000.130	98 551,03		98 551,03						
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	010	700.1.13.02064.04.0000.130		2 893,96	-2 893,96						
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000.1.13.02990.00.0000.130	927 343,73	3 116 653,30	-2 189 309,57						
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	602.1.13.02994.04.0000.130	845 879,62	3 035 189,19	-2 189 309,57						
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	700.1.13.02994.04.0000.130	81 464,11	81 464,11							
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000.1.14.00000.00.0000.000	20 713 524,73	21 028 751,24	-315 226,51						
Доходы от продажи квартир	010	000.1.14.01000.00.0000.410	311 540,00	311 540,00							
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	010	700.1.14.01040.04.0000.410	311 540,00	311 540,00							
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000.1.14.02000.00.0000.000	10 579 984,73	9 766 327,64	813 657,09						

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	010	000.1.16.01090.01.0000.140	3 666,67	2 000,00	1 666,67	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000.1.16.10000.00.0000.140	1 855 000,00	2 390 317,91	-535 317,91
Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01093.01.0000.140	3 666,67	2 000,00	1 666,67	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	000.1.16.10030.04.0000.140	1 852 000,00	2 332 819,35	-480 819,35
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000.1.16.01140.01.0000.140	31 000,00	24 073,37	6 926,63	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	602.1.16.10032.04.0000.140	1 200 000,00	1 198 265,00	1 735,00
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01143.01.0000.140	31 000,00	24 073,37	6 926,63	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	010	700.1.16.10032.04.0000.140	652 000,00	1 134 554,35	-482 554,35
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	010	000.1.16.01150.01.0000.140	88 542,11	-10 238,77	98 780,88	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000.1.16.10120.00.0000.140	3 000,00	57 498,56	-54 498,56
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01153.01.0000.140	88 542,11	-10 238,77	98 780,88	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	048.1.16.10123.01.0000.140		738,59	-738,59
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, посягающие на институты государственной власти	010	000.1.16.01170.01.0000.140	16 344,91	6 462,10	9 882,81	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	188.1.16.10123.01.0000.140		9 292,02	-9 292,02
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01173.01.0000.140	16 344,91	6 462,10	9 882,81	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	602.1.16.10123.01.0000.140		42 497,74	-42 497,74
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000.1.16.01190.01.0000.140	316 116,67	81 990,15	234 126,52	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	702.1.16.10123.01.0000.140	3 000,00	4 970,21	-1 970,21
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	715.1.16.01193.01.0000.140	316 116,67	80 990,15	235 126,52	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000.1.17.00000.00.0000.000	1 677 079,26	591 197,46	1 085 881,80
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01203.01.0000.140	446 492,09	282 224,36	164 267,73	Невыясненные поступления	010	000.1.17.01000.00.0000.180		12 000,00	-12 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	730.1.16.01203.01.0000.140	12 385,82	-12 385,82		Прочие неналоговые доходы	010	000.1.17.05000.00.0000.180	415 675,05	405 193,92	10 481,13
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	733.1.16.01203.01.0000.140	12 000,00	9 128,00	2 872,00	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	705.1.17.05040.04.0000.180	415 675,05	405 193,92	10 481,13
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000.1.16.07000.00.0000.140		220 260,07	-220 260,07	Инициативные платежи	010	000.1.17.15000.00.0000.150	1 261 404,21	174 003,54	1 087 400,67
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	010	602.1.16.07090.04.0000.140		220 260,07	-220 260,07	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	602.1.17.15020.04.0000.150	1 261 404,21	174 003,54	1 087 400,67
						БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000.2.00.00000.00.0000.000	1 294 863 760,38	606 367 217,09	688 496 543,29
						ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000.2.02.00000.00.0000.000	1 294 863 760,38	609 222 113,15	685 641 647,23
						Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000.2.02.10000.00.0000.150	216 936 000,00	157 062 900,00	59 873 100,00
						Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	907.2.02.15001.04.0000.150	145 225 000,00	107 467 000,00	37 758 000,00
						Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000.2.02.15002.00.0000.150	65 915 000,00	43 799 900,00	22 115 100,00
						Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	907.2.02.15002.04.0000.150	65 915 000,00	43 799 900,00	22 115 100,00
						Прочие дотации	010	000.2.02.19999.00.0000.150	5 796 000,00	5 796 000,00	-
						Прочие дотации бюджетам городских округов	010	602.2.02.19999.04.0000.150	3 376 000,00	3 376 000,00	-
						Прочие дотации бюджетам городских округов	010	907.2.02.19999.04.0000.150	2 420 000,00	2 420 000,00	-
						Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000.2.02.20000.00.0000.150	847 976 211,82	320 460 846,52	527 515 365,30
						Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000.2.02.20041.00.0000.150	126 559 207,00	58 315 300,88	68 243 906,12
						Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	602.2.02.20041.04.0000.150	126 559 207,00	58 315 300,88	68 243 906,12
						Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000.2.02.20216.00.0000.150	5 440 793,00	5 433 067,09	7 725,91
						Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	602.2.02.20216.04.0000.150	5 440 793,00	5 433 067,09	7 725,91
						Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	010	000.2.02.20300.00.0000.150	56 444 734,54		56 444 734,54
						Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	010	602.2.02.20300.04.0000.150	56 444 734,54		56 444 734,54
						Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	000.2.02.20303.00.0000.150	253 933 075,78		253 933 075,78
						Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	602.2.02.20303.04.0000.150	253 933 075,78		253 933 075,78
						Субсидии бюджетам на сокращение доли загрязненных сточных вод	010	000.2.02.25013.00.0000.150	74 144 400,00	33 333 853,13	40 810 546,87
						Субсидии бюджетам городских округов на сокращение доли загрязненных сточных вод	010	602.2.02.25013.04.0000.150	74 144 400,00	33 333 853,13	40 810 546,87

1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	010	000.2.02.25412.00.0000.150	737 015,41	706 136,04	30 879,37
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел"	010	702.2.02.25412.04.0000.150	737 015,41	706 136,04	30 879,37
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000.2.02.25497.00.0000.150	5 921 227,24	5 921 227,24	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	700.2.02.25497.04.0000.150	5 921 227,24	5 921 227,24	-
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000.2.02.25519.00.0000.150	279 273,98	279 273,98	-
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	010	702.2.02.25519.04.0000.150	279 273,98	279 273,98	-
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000.2.02.25555.00.0000.150	74 959 106,92	74 959 106,92	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	602.2.02.25555.04.0000.150	74 959 106,92	74 959 106,92	-
Прочие субсидии	010	000.2.02.29999.00.0000.150	249 557 377,95	141 512 881,24	108 044 496,71
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	602.2.02.29999.04.0000.150	248 803 153,94	140 758 657,23	108 044 496,71
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	702.2.02.29999.04.0000.150	754 224,01	754 224,01	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000.2.02.30000.00.0000.150	43 415 738,56	37 303 715,38	6 112 023,18
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000.2.02.30024.00.0000.150	8 437 011,13	6 319 916,50	2 117 094,63
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	602.2.02.30024.04.0000.150	2 462 378,13	1 838 872,00	623 506,13
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	700.2.02.30024.04.0000.150	415 558,00	311 668,50	103 889,50
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	702.2.02.30024.04.0000.150	5 559 075,00	4 169 376,00	1 389 699,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000.2.02.30027.00.0000.150	6 340 620,00	4 091 088,29	2 249 531,71
Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	702.2.02.30027.04.0000.150	6 340 620,00	4 091 088,29	2 249 531,71
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000.2.02.35082.00.0000.150	13 904 368,33	13 904 368,33	-
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	700.2.02.35082.04.0000.150	13 904 368,33	13 904 368,33	-
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000.2.02.35120.00.0000.150	6 263,84		6 263,84
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	602.2.02.35120.04.0000.150	6 263,84		6 263,84
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	000.2.02.35176.00.0000.150	1 557 360,00	1 557 360,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	700.2.02.35176.04.0000.150	1 557 360,00	1 557 360,00	-
Прочие субвенции	010	000.2.02.39999.00.0000.150	13 170 115,26	11 430 982,26	1 739 133,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	602.2.02.39999.04.0000.150	1 918 216,26	1 918 216,26	-
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	700.2.02.39999.04.0000.150	8 695 665,00	6 956 532,00	1 739 133,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	702.2.02.39999.04.0000.150	2 556 234,00	2 556 234,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000.2.02.40000.00.0000.150	186 535 810,00	94 394 651,25	92 141 158,75
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	000.2.02.45424.00.0000.150	90 000 000,00	48 494 651,25	41 505 348,75
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	010	602.2.02.45424.04.0000.150	90 000 000,00	48 494 651,25	41 505 348,75
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000.2.02.49999.00.0000.150	96 535 810,00	45 900 000,00	50 635 810,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	602.2.02.49999.04.0000.150	96 535 810,00	45 900 000,00	50 635 810,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000.2.19.00000.00.0000.000		-2 854 896,06	2 854 896,06
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000.2.19.00000.04.0000.150		-2 854 896,06	2 854 896,06
Возврат остатков субсидий на сокращение доли загрязненных сточных вод из бюджетов городских округов	010	602.2.19.25013.04.0000.150		-31 200,18	31 200,18
Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов	010	700.2.19.25497.04.0000.150		-101 237,67	101 237,67
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	602.2.19.60010.04.0000.150		-2 722 458,21	2 722 458,21

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	1 894 487 856,65	982 084 660,19	912 403 196,46
в том числе:				165 406 132,62	74 464 712,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000.0100.00.0.00.00000.000	239 870 844,68		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000.0102.00.0.00.00000.000	2 385 569,00	1 788 256,89	597 312,11
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0102.00.0.00.00000.121	1 832 234,00	1 389 995,90	442 238,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0102.00.0.00.00000.129	553 335,00	398 260,99	155 074,01
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000.0103.00.0.00.00000.000	10 175 000,00	6 982 971,41	3 192 028,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0103.00.0.00.00000.121	4 374 410,00	3 085 693,33	1 288 716,67
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.0103.00.0.00.00000.123	3 436 736,00	2 517 177,00	919 559,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0103.00.0.00.00000.129	1 314 590,00	879 391,87	435 198,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0103.00.0.00.00000.244	1 049 264,00	500 709,21	548 554,79
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000.0104.00.0.00.00000.000	62 595 415,60	45 564 480,88	17 030 934,72
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0104.00.0.00.00000.121	44 122 008,00	33 163 694,62	10 958 313,38
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0104.00.0.00.00000.122	70 000,00	21 052,25	48 947,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0104.00.0.00.00000.129	13 160 087,00	9 362 217,06	3 797 869,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0104.00.0.00.00000.244	4 385 998,00	2 922 194,35	1 463 803,65
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0104.00.0.00.00000.851	2 300,00		2 300,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0104.00.0.00.00000.852	9 700,00		9 700,00
Уплата иных платежей	200	000.0104.00.0.00.00000.853	845 322,60	95 322,60	750 000,00
Судебная система	200	000.0105.00.0.00.00000.000	6 263,84		6 263,84
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000.0105.00.0.00.00000.622	6 263,84		6 263,84
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000.0106.00.0.00.00000.000	18 770 576,00	12 848 296,42	5 922 279,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0106.00.0.00.00000.121	13 423 348,00	9 600 827,04	3 822 520,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0106.00.0.00.00000.129	4 049 018,00	2 686 597,71	1 362 420,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0106.00.0.00.00000.244	1 298 210,00	560 871,67	737 338,33
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000.0107.00.0.00.00000.000	536 245,00	536 245,00	
Специальные расходы	200	000.0107.00.0.00.00000.880	536 245,00	536 245,00	
Резервные фонды	200	000.0111.00.0.00.00000.000	600 000,00		600 000,00
Резервные средства	200	000.0111.00.0.00.00000.870	600 000,00		600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000.0113.00.0.00.00000.000	144 801 775,24	97 685 882,02	47 115 893,22
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0113.00.0.00.00000.111	52 616 773,27	36 729 437,28	15 887 335,99
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0113.00.0.00.00000.119	15 656 926,73	10 148 936,36	5 507 990,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0113.00.0.00.00000.121	15 603 419,01	11 879 665,12	3 723 753,89
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0113.00.0.00.00000.129	4 683 920,99	3 298 625,92	1 385 295,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0113.00.0.00.00000.244	17 952 460,71	10 719 100,26	7 233 360,45
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0113.00.0.00.00000.247	7 826 264,43	4 772 092,11	3 054 172,32
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0113.00.0.00.00000.611	24 851 050,00	16 837 599,52	8 013 450,48
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000.0113.00.0.00.00000.831	3 333 150,24	2 461 973,24	871 177,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0113.00.0.00.00000.851	861 973,81	632 961,00	229 012,81
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0113.00.0.00.00000.852	1 296 339,51	161 494,67	1 134 844,84
Уплата иных платежей	200	000.0113.00.0.00.00000.853	119 496,54	43 996,54	75 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000.0300.00.0.00.00000.000	20 149 947,83	13 004 533,54	7 145 414,29
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000.0310.00.0.00.00000.000	17 568 037,91	10 697 895,54	6 870 142,37
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0310.00.0.00.00000.111	9 032 730,00	5 816 255,98	3 216 474,02
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0310.00.0.00.00000.112	378 000,00	178 276,81	199 723,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0310.00.0.00.00000.119	3 139 294,97	1 269 684,68	1 869 610,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0310.00.0.00.00000.244	1 585 200,00	384 900,92	1 200 299,08
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0310.00.0.00.00000.247	549 400,00	191 689,21	357 710,79

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0310.00.0.00.00000.611	2 353 412,94	2 353 412,94		Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0503.00.0.00.00000.611	47 194 913,68	35 617 693,79	11 577 219,89
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.0310.00.0.00.00000.633	500 000,00	500 000,00		Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0503.00.0.00.00000.811	750 000,00		750 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0310.00.0.00.00000.851	17 500,00		17 500,00	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0503.00.0.00.00000.851	2 272 500,00	1 696 867,85	575 632,15
Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0310.00.0.00.00000.852	12 500,00	3 675,00	8 825,00	Уплата прочих налогов, сборов	200	000.0503.00.0.00.00000.852	4 100,00	3 008,00	1 092,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000.0314.00.0.00.00000.000	2 581 909,92	2 306 638,00	275 271,92	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000.0505.00.0.00.00000.000	157 000 000,00	95 220 018,54	61 779 981,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0314.00.0.00.00000.121	686 000,00	518 997,00	167 003,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0505.00.0.00.00000.244	157 000 000,00	95 220 018,54	61 779 981,46
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0314.00.0.00.00000.129	208 000,00	159 003,00	48 997,00	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000.0600.00.0.00.00000.000	130 683 543,00	34 434 849,19	96 248 693,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0314.00.0.00.00000.244	66 771,92	7 500,00	59 271,92	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	200	000.0602.00.0.00.00000.000	75 073 101,00	33 936 962,31	41 136 138,69
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.0314.00.0.00.00000.633	1 621 138,00	1 621 138,00		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0602.00.0.00.00000.414	75 073 101,00	33 936 962,31	41 136 138,69
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000.0400.00.0.00.00000.000	288 356 459,54	139 078 848,17	149 277 611,37	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000.0605.00.0.00.00000.000	55 610 442,00	497 886,88	55 112 555,12
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000.0405.00.0.00.00000.000	3 413 774,70	1 052 604,62	2 361 170,08	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0605.00.0.00.00000.121	627 000,00	395 308,84	231 691,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0405.00.0.00.00000.121	38 975,00		38 975,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0605.00.0.00.00000.129	247 952,00	102 578,04	145 373,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0405.00.0.00.00000.129	11 126,85		11 126,85	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0605.00.0.00.00000.244	54 735 490,00		54 735 490,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0405.00.0.00.00000.244	3 363 672,85	1 052 604,62	2 311 068,23	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000.0700.00.0.00.00000.000	197 964 111,11	123 937 244,60	74 026 866,51
Транспорт	200	000.0408.00.0.00.00000.000	33 968 181,77	2 449 093,68	31 519 088,09	Общее образование	200	000.0702.00.0.00.00000.000	145 309 105,52	98 532 844,88	46 776 260,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0408.00.0.00.00000.111	437 496,43	90 881,82	346 614,61	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0702.00.0.00.00000.244	26 608 502,97	18 581 804,97	8 026 698,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0408.00.0.00.00000.119	147 612,77	22 622,36	124 990,41	Закупка энергетических ресурсов	200	000.0702.00.0.00.00000.247	52 230 620,55	33 706 739,79	18 523 880,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0408.00.0.00.00000.244	244 491,14	60 000,00	184 491,14	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0702.00.0.00.00000.611	54 217 900,00	36 974 454,98	17 243 445,02
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0408.00.0.00.00000.811	33 138 581,43	2 275 589,50	30 862 991,93	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000.0702.00.0.00.00000.851	12 200 082,00	9 219 347,88	2 980 734,12
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000.0409.00.0.00.00000.000	222 576 917,76	123 190 518,13	99 386 399,63	Уплата иных платежей	200	000.0702.00.0.00.00000.853	52 000,00	50 497,26	1 502,74
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0409.00.0.00.00000.243	120 320 855,60	65 318 325,10	55 002 530,50	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200	000.0705.00.0.00.00000.000	683 173,50	336 225,18	346 948,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0409.00.0.00.00000.244	38 852 707,16	16 936 862,48	21 915 844,68	Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0705.00.0.00.00000.111	444 000,00	187 203,33	256 796,67
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0409.00.0.00.00000.611	63 403 355,00	40 935 330,55	22 468 024,45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0705.00.0.00.00000.119	148 000,00	57 848,35	90 151,65
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000.0412.00.0.00.00000.000	28 397 585,31	12 386 631,74	16 010 953,57	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0705.00.0.00.00000.611	91 173,50	91 173,50	
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0412.00.0.00.00000.111	3 151 681,47	1 928 168,80	1 223 512,67	Молодежная политика	200	000.0707.00.0.00.00000.000	10 437 174,02	7 842 588,00	2 594 586,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0412.00.0.00.00000.119	945 001,21	555 047,66	389 953,55	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0707.00.0.00.00000.244	666 230,98	619 681,25	46 549,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0412.00.0.00.00000.121	379 837,13	308 530,00	71 307,13	Премии и гранты	200	000.0707.00.0.00.00000.350	30 000,00		30 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0412.00.0.00.00000.129	113 337,86	96 794,88	16 542,98	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0707.00.0.00.00000.611	8 996 483,03	6 509 638,02	2 486 845,01
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0412.00.0.00.00000.243	417 626,86	417 626,86		Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0707.00.0.00.00000.612	744 460,01	713 268,73	31 191,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0412.00.0.00.00000.244	10 675 827,99	1 973 199,99	8 702 628,00	Другие вопросы в области образования	200	000.0709.00.0.00.00000.000	41 534 658,07	17 225 586,54	24 309 071,53
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0412.00.0.00.00000.414	4 420 616,00	527 570,44	3 893 045,56	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0709.00.0.00.00000.121	1 415 000,00	1 059 378,33	355 621,67
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0412.00.0.00.00000.611	6 318 656,79	4 604 693,11	1 713 963,68	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0709.00.0.00.00000.129	423 040,00	300 766,42	122 273,58
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.0412.00.0.00.00000.633	1 975 000,00	1 975 000,00		Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0709.00.0.00.00000.243	34 175 036,43	10 516 714,68	23 658 321,75
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000.0500.00.0.00.00000.000	768 159 587,19	342 128 182,35	426 031 404,84	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0709.00.0.00.00000.244	5 387 581,64	5 300 727,11	86 854,53
Жилищное хозяйство	200	000.0501.00.0.00.00000.000	4 879 382,24	3 063 072,85	1 816 309,39	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0709.00.0.00.00000.321	96 000,00	48 000,00	48 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0501.00.0.00.00000.244	3 540 678,13	2 306 792,12	1 233 886,01	Иные выплаты населению	200	000.0709.00.0.00.00000.360	38 000,00		38 000,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0501.00.0.00.00000.247	1 338 704,11	756 280,73	582 423,38	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000.0800.00.0.00.00000.000	146 220 804,15	88 046 893,83	58 173 910,32
Коммунальное хозяйство	200	000.0502.00.0.00.00000.000	427 648 944,54	96 499 960,92	331 148 983,62	Культура	200	000.0801.00.0.00.00000.000	144 322 804,15	86 840 803,14	57 482 001,01
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0502.00.0.00.00000.243	186 397 490,00		186 397 490,00	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000.0801.00.0.00.00000.243	68 426 137,92	35 933 847,10	32 492 290,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0502.00.0.00.00000.244	986 731,85	986 431,85	300,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0801.00.0.00.00000.244	268 311,23	168 311,23	100 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0502.00.0.00.00000.414	415 286,52	415 286,52		Премии и гранты	200	000.0801.00.0.00.00000.350	40 000,00	30 000,00	10 000,00
Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями	200	000.0502.00.0.00.00000.415	235 271 936,17	94 966 242,55	140 305 693,62	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0801.00.0.00.00000.611	75 144 870,17	50 426 549,88	24 718 320,29
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.0502.00.0.00.00000.611	997 500,00	132 000,00	865 500,00	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000.0801.00.0.00.00000.612	443 484,83	282 094,93	161 389,90
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000.0502.00.0.00.00000.811	2 580 000,00		2 580 000,00	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000.0804.00.0.00.00000.000	1 898 000,00	1 206 090,69	691 909,31
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000.0502.00.0.00.00000.831	1 000 000,00		1 000 000,00	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.0804.00.0.00.00000.121	1 444 100,00	946 067,16	498 032,84
Благоустройство	200	000.0503.00.0.00.00000.000	178 631 260,41	147 345 130,04	31 286 130,37	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.0804.00.0.00.00000.129	432 200,00	258 823,53	173 376,47
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0503.00.0.00.00000.111	1 814 908,00	1 343 357,09	471 550,91	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0804.00.0.00.00000.244	21 700,00	1 200,00	20 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0503.00.0.00.00000.119	548 092,00	362 781,60	185 310,40	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000.0900.00.0.00.00000.000	2 964 688,59	1 726 830,27	1 237 858,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.0503.00.0.00.00000.244	111 856 368,56	98 500 441,92	13 355 926,64	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	200	000.0907.00.0.00.00000.000	1 956 688,59	1 199 620,59	757 068,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000.0503.00.0.00.00000.247	14 169 065,27	9 799 666,89	4 369 398,38	Фонд оплаты труда учреждений	200	000.0907.00.0.00.00000.111	1 058 990,00	632 045,69	426 944,31
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000.0503.00.0.00.00000.414	21 312,90	21 312,90		Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000.0907.00.0.00.00000.112	27 000,00	3 924,40	23 075,60
						Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.0907.00.0.00.00000.119	347 010,00	145 416,41	201 593,59

1	2	3	4	5	6
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.0909.00.0.00.00000.321	672 000,00	461 209,68	210 790,32
Иные выплаты населению	200	000.0909.00.0.00.00000.360	336 000,00	66 000,00	270 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000.1000.00.0.00.00000.000	63 641 484,57	52 426 864,71	11 214 619,86
Пенсионное обеспечение	200	000.1001.00.0.00.00000.000	5 658 000,00	4 041 703,00	1 616 297,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000.1001.00.0.00.00000.312	5 658 000,00	4 041 703,00	1 616 297,00
Социальное обеспечение населения	200	000.1003.00.0.00.00000.000	7 914 759,00	7 629 759,00	285 000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000.1003.00.0.00.00000.313	1 140 000,00	855 000,00	285 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000.1003.00.0.00.00000.322	6 774 759,00	6 774 759,00	
Охрана семьи и детства	200	000.1004.00.0.00.00000.000	34 219 481,57	29 420 162,41	4 799 319,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1004.00.0.00.00000.244	6 590 620,00	3 843 331,83	2 747 288,17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000.1004.00.0.00.00000.321	325 000,00	141 321,25	183 678,75
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000.1004.00.0.00.00000.322	13 399 493,24	11 531 141,00	1 868 352,24
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000.1004.00.0.00.00000.412	13 904 368,33	13 904 368,33	
Другие вопросы в области социальной политики	200	000.1006.00.0.00.00000.000	15 849 244,00	11 335 240,30	4 514 003,70
Фонд оплаты труда учреждений	200	000.1006.00.0.00.00000.111	6 170 582,00	4 311 611,91	1 858 970,09
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000.1006.00.0.00.00000.112	29 018,00	29 018,00	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000.1006.00.0.00.00000.119	1 851 800,00	1 207 367,17	644 432,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.1006.00.0.00.00000.121	4 491 969,00	3 191 960,68	1 300 008,32
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.1006.00.0.00.00000.129	1 346 164,00	900 725,28	445 438,72
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1006.00.0.00.00000.244	615 500,00	378 596,26	236 903,74
Премии и гранты	200	000.1006.00.0.00.00000.350	282 500,00	254 250,00	28 250,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000.1006.00.0.00.00000.633	1 061 711,00	1 061 711,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000.1100.00.0.00.00000.000	27 026 529,99	16 388 616,99	10 637 913,00
Массовый спорт	200	000.1102.00.0.00.00000.000	1 394 249,99	1 097 356,00	296 893,99
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000.1102.00.0.00.00000.113	330 249,99	241 336,90	88 913,09
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1102.00.0.00.00000.621	1 064 000,00	856 019,10	207 980,90
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000.1105.00.0.00.00000.000	25 632 280,00	15 291 260,99	10 341 019,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000.1105.00.0.00.00000.121	1 487 000,00	1 039 464,98	447 535,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000.1105.00.0.00.00000.129	445 430,00	290 838,85	154 591,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1105.00.0.00.00000.244	22 700,00	800,00	21 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1105.00.0.00.00000.621	23 677 150,00	13 960 157,16	9 716 992,84
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000.1200.00.0.00.00000.000	4 344 000,00	3 124 604,24	1 219 395,76
Периодическая печать и издательства	200	000.1202.00.0.00.00000.000	4 044 000,00	2 969 584,24	1 074 415,76
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000.1202.00.0.00.00000.621	4 044 000,00	2 969 584,24	1 074 415,76
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000.1204.00.0.00.00000.000	300 000,00	155 020,00	144 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000.1204.00.0.00.00000.244	300 000,00	155 020,00	144 980,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	200	000.1300.00.0.00.00000.000	5 105 856,00	2 381 059,68	2 724 796,32
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	200	000.1301.00.0.00.00000.000	5 105 856,00	2 381 059,68	2 724 796,32
Обслуживание муниципального долга	200	000.1301.00.0.00.00000.730	5 105 856,00	2 381 059,68	2 724 796,32
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-89 394 519,35	-27 209 270,04	

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	89 394 519,35	27 209 270,04	62 185 249,31
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	37 099 350,00	14 161 550,00	22 937 800,00
из них:					
Выбытие денежных средств и их эквивалентов	520	000.00.00.00.00.00000.610	37 099 350,00	14 161 550,00	22 937 800,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000.01.03.00.00.00000.000	37 099 350,00	14 161 550,00	22 937 800,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.00000.000	37 099 350,00	14 161 550,00	22 937 800,00
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.00000.700	81 133 000,00	50 540 200,00	30 592 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.04.00000.710	81 133 000,00	50 540 200,00	30 592 800,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	602.01.03.01.00.04.00000.710	81 133 000,00	50 540 200,00	30 592 800,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.00.00000.800	-44 033 650,00	-36 378 650,00	-7 655 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000.01.03.01.00.04.00000.810	-44 033 650,00	-36 378 650,00	-7 655 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	602.01.03.01.00.04.00000.810	-44 033 650,00	-36 378 650,00	-7 655 000,00

1	2	3	4	5	6
источники внешнего финансирования бюджета	620	x			
из них:					
	620				
Изменение остатков средств	700	000.01.00.00.00.00000.000	52 295 169,35	13 047 720,04	39 247 449,31
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000.01.05.00.00.00000.000	52 295 169,35	13 047 720,04	39 247 449,31
увеличение остатков средств, всего	710	000.01.05.00.00.00000.500	-1 886 226 337,30	-1 049 276 596,63	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000.01.05.02.00.00.00000.500	-1 886 226 337,30	-1 049 276 596,63	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000.01.05.02.01.00.00000.510	-1 886 226 337,30	-1 049 276 596,63	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	000.01.05.02.01.04.00000.510	-1 886 226 337,30	-1 049 276 596,63	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000.01.05.00.00.00000.600	1 938 521 506,65	1 062 324 316,67	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000.01.05.02.00.00.00000.600	1 938 521 506,65	1 062 324 316,67	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000.01.05.02.01.00.00000.610	1 938 521 506,65	1 062 324 316,67	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	000.01.05.02.01.04.00000.610	1 938 521 506,65	1 062 324 316,67	x
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	700				
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710				x
	710				x
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720				x
	720				x

Отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда городского округа Жигулевск Самарской области по состоянию на 1 октября 2023 года
1. Поступления дорожного фонда

Доходы всего	Коды доходов	Годовой прогноз	Исполнено на 30.09.2023г., (тыс. руб.)	% исполнения
Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации	100103020000100000110	15 749,94	11 855,78	75,28
Плата в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам				
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов				
Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог				
Денежные средства, поступающих от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда, или в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров				
Плата по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях строительства (реконструкции), капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации дорожных конструкций				
Плата по соглашениям об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации				
Денежные средства в виде субсидий и бюджетных кредитов, предоставленных городскому округу Жигулевск Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.	60220202000000000150	132 000,00	63748,37	48,29
Денежные средства, внесенные участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации				
Итого поступлений		147 749,94	75 604,15	51,17
Остатки бюджетных ассигнований дорожных фондов, не использованные в отчетном финансовом году на 1 января текущего финансового года		97,09		

2. Выбытия средств муниципального дорожного фонда

Наименование ГРБС	Коды бюджетной классификации расходов			Утверждено решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области на текущий финансовый год	Исполнено на 30.09.2023 г., (тыс. руб.)	% исполнения	
	РазрП	ЦСР	ВР				
Администрация городского округа Жигулевск	04.09	08.0.00.14000	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере дорожного хозяйства (с учетом остатка дорожного фонда на 01.01.2023) в рамках МП "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	611	15 847,03	374,28	2,36
Администрация городского округа Жигулевск	04.09	08.0.00.53270	Ремонт дорог местного значения за счет дорожного фонда - субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" государственной программы "Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)"	243	46 196,98	36581,41	79,19

Table with columns: Наименование ГРБС, Коды бюджетной классификации расходов (РазП, ЦСР, ВР), Утвержденное решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области на текущий финансовый год, Исполнено на 30.09.2023 г., (% исполнения).

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Жигулевск на 01.10.2023 года составляет 114 человек, расходы на оплату их труда - 52766,7 тыс. рублей. Численность работников муниципальных учреждений - 702 человек, расходы на оплату их труда - 185423,7 тыс. рублей.

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск Самарской области

от 26 октября 2023 г. № 459

О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

- 1) в части 1: а) в абзаце втором сумму "1775557" заменить суммой "2155624"; б) в абзаце третьем сумму "1864327" заменить суммой "2244394"; 2) в части 2: а) в абзаце втором сумму "1501796" заменить суммой "1502146"; б) в абзаце третьем сумму "1546219" заменить суммой "1546569"; 3) в части 3: а) в абзаце втором сумму "645678" заменить суммой "646028"; б) в абзаце третьем сумму "690913" заменить суммой "691263"; 4) в абзаце втором части 4 сумму "16307" заменить суммой "15288"; 5) в абзаце втором части 5 сумму "6798" заменить суммой "6758"; 6) в части 6: а) в абзаце втором сумму "1265326" заменить суммой "1644701"; б) в абзаце третьем сумму "1009784" заменить суммой "1010134"; в) в абзаце четвертом сумму "131602" заменить суммой "131952"; 7) в части 7: а) в абзаце втором сумму "1265326" заменить суммой "1644701"; б) в абзаце третьем сумму "1009784" заменить суммой "1010134"; в) в абзаце четвертом сумму "131602" заменить суммой "131952"; 8) часть 16 изложить в следующей редакции:

лов, алкогольной продукции, предназначенной для экспорта поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах:

- 1) городской пассажирский транспорт, в том числе в целях оказания содействия транспортным организациям по обновлению подвижного состава пассажирского транспорта; 2) благоустройство, в том числе в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск; 3) коммунальное хозяйство.

Субсидии в случаях, предусмотренных в настоящей части, предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с постановлениями администрации городского округа Жигулевск, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и определять:

- 1) категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, 2) цели, условия и порядок предоставления субсидий, 3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, 4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), 5) положения об обязательной проверке главных распорядителей бюджетных средств, представляющих субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Установить, что в 2023-2025 годах в бюджете городского округа Жигулевск предусматриваются субсидии некоммерческим организациям. Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жигулевск на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается администрацией городского округа Жигулевск.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жигулевск на иные цели устанавливаются администрацией го-

родского округа Жигулевск.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск, устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск.

Предоставить субсидию ООО "ЖАТП" в 2023 году в сумме 1500 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, и связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам долговременного пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск.

Предоставить субсидию ООО "ЖАТХ" в 2023 году в сумме 1500 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам долговременного пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск транспортным организациям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Самарской области, от 22 сентября 2023 года № 1882 предоставить в 2023 году субсидию ООО "ЖАТП" в сумме 13872,9 тыс. рублей и ООО "ЖАТХ" в сумме 15961,3 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по приобретению подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования для обеспечения организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2023 году от 31 августа 2023 года № 1691 предоставить субсидию ООО "СамРЭК-Эксплуатация" в сумме 3742,6 тыс. рублей и ООО "СамРЭК-Тепло Жигулевск" в сумме 253604 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, во-

доснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулевск.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг могут также предоставляться в случае финансирования непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации городского округа Жигулевск.;

- 9) в части 26: а) в абзаце втором сумму "5106" заменить суммой "4050"; б) в абзаце третьем сумму "5466" заменить суммой "6485"; в) в абзаце четвертом сумму "6802" заменить суммой "8095"; 10) часть 32 признать утратившей силу; 11) приложения 1, 2, 3, 4, 6, 7 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению;

12) приложение 9 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" признать утратившим силу. 2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска". 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В. Смеловский

Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов), Код ГРБС, РазП, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (Всего, В том числе за счет безвозмездных поступлений).

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0310	45 0 00 00000		17245	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0310	45 0 00 00000	110	12550	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0310	45 0 00 00000	240	1812	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0310	45 0 00 00000	850	30	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	45 0 00 00000	610	2353	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0310	45 0 00 00000	630	500	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			2598	1355
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		1684	441
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	45 0 00 00000	240	63	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0314	45 0 00 00000	630	1621	441
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0314	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405			3414	3414
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0405	45 0 00 00000		3414	3414
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0405	45 0 00 00000	120	50	50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0405	45 0 00 00000	240	3364	3364
Транспорт	602	0408			33665	29536
Организация транспортного обслуживания населения	602	0408	59 0 00 00000		33665	29536
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	0408	59 1 00 00000		32835	29536
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0408	59 1 00 00000	810	32835	29536
Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения (в части автомобильного транспорта)	602	0408	59 2 00 00000		830	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0408	59 2 00 00000	110	586	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0408	59 2 00 00000	240	244	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409			223781	137080
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	0409	08 0 00 00000		216939	132000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	08 0 00 00000	240	153023	132000
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	63916	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		387	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	387	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0409	31 0 00 00000		6455	5080
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	31 0 00 00000	240	6455	5080
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			27534	4560
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2025 годы	602	0412	05 0 00 00000		3231	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	1256	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0412	05 0 00 00000	630	1975	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		5	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	5	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0412	22 0 00 00000		6122	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	1526	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	4596	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0412	32 0 00 00000		14735	4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	32 0 00 00000	240	4000	4000
Бюджетные инвестиции	602	0412	32 0 00 00000	410	4421	
Строительство визит - центра в селе Ширяево городского округа Жигулёвск Самарской области	602	0412	32 0 00 00972	410	4421	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	6314	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или з емельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	602	0412	43 0 00 00000		2581	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	2571	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	43 0 00 00000	240	10	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0412	56 0 00 00000		560	560
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		560	560
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	493	493
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	56 2 00 00000	240	67	67
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0412	64 0 00 00000		300	0
Непрограммные направления расходов связанные с решением вопросов социально-экономического развития городского округа Жигулёвск	602	0412	64 0 00 00000		300	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	64 0 00 00000	240	300	0
Жилищное хозяйство	602	0501			598	0
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0501	29 0 00 00000		598	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы"	602	0501	29 1 00 00000		598	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0501	29 1 00 00000	240	598	
Коммунальное хозяйство	602	0502			777289	765658
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2014-2023 годы	602	0502	07 0 00 00000		4415	374
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	07 0 00 00000	240	4000	
Бюджетные инвестиции	602	0502	07 0 00 00000	410	415	374
Модернизация сетей водоснабжения микрорайона В-2 города Жигулёвска	602	0502	07 0 00 S3470	410	415	374
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0502	22 0 00 00000		513429	510517
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	22 0 00 00000	240	183285	180574
Бюджетные инвестиции	602	0502	22 0 00 00000	410	330144	329943
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	22 0 00 09505	410	50575	50575
Софинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602	0502	22 0 00 09605	410	79229	79229
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	602	0502	22 0 00 S3480	410	200340	200139
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0502	31 0 00 00000		998	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0502	31 0 00 00000	610	998	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0502	64 0 00 00000		1000	0
Расходы на исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000		1000	0
Исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000	830	1000	
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	85 0 00 00000		257447	254767
Непрограммные направления расходов по организации в границах городского округа теплоснабжения населения	602	0502	85 1 00 00000		100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	85 1 00 00000	240	100	
Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	602	0502	85 5 00 00000		257347	254767
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0502	85 5 00 00000	810	257347	254767
Благоустройство	602	0503			178719	75359
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000		429	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	240	6	

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	09 0 00 00000	610	423	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	602	0503	31 0 00 00000		99286	400
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	2363	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	47103	400
Бюджетные инвестиции	602	0503	31 0 00 00000	410	21	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	46772	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0503	31 0 00 00000	810	750	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	2277	
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	602	0503	40 0 00 00000		79004	74959
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	40 0 00 00000	240	79004	74959
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	602	0505			157000	153000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	602	0505	40 0 00 00000		157000	153000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0505	40 0 00 00000	240	157000	153000
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	0602			75073	74144
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск» на 2019-2023 годы	602	0602	44 0 00 00000		75073	74144
Бюджетные инвестиции	602	0602	44 0 00 00000	410	75073	74144
Сокращение доли загрязненных сточных вод	602	0602	44 0 G6 50130	410	74667	74144
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	602	0605			55610	47789
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулёвск" на 2019-2025 годы	602	0605	42 0 00 00000		54735	46914
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0605	42 0 00 00000	240	54735	46914
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0605	56 0 00 00000		875	875
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	602	0605	56 5 00 00000		875	875
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0605	56 5 00 00000	120	875	875
Общее образование	602	0702			91091	0
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	0702	10 0 00 00000		91091	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	10 0 00 00000	240	78839	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0702	10 0 00 00000	850	12252	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	602	0705			683	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0705	45 0 00 00000		683	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0705	45 0 00 00000	110	592	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0705	45 0 00 00000	610	91	
Другие вопросы в области образования	602	0709			36788	27964
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	0709	10 0 00 00000		36788	27964
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	36788	27964
Культура	602	0801			68594	61680
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы	602	0801	35 0 00 00000		68594	61680
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0801	35 0 00 00000	240	68594	61680
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907			1957	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000		1957	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0907	45 0 00 00000	110	1433	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0907	45 0 00 00000	240	160	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0907	45 0 00 00000	61		

Table with 7 columns (1-7) containing budgetary data for various categories such as 'Расходы на исполнение судебных актов', 'Исполнение судебных актов', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', etc.

Table with 7 columns (1-7) containing budgetary data for categories such as 'Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', etc.

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with 9 columns (1-9) showing the departmental structure of budget expenditures for the years 2024 and 2025, including categories like 'Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области' and 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			1855	1355	1952	1355	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 1 00 00000	120	3200			3200
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		941	441	1038	441	Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 2 00 00000		6000	0	6000	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0314	45 0 00 00000	630	941	441	1038	441	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 2 00 00000	120	5339			5339
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0314	56 0 00 00000		914	914	914	914	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	60 2 00 00000	240	661			661
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914	914	914	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области	700				46984	27278	69297	48814
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894	894	894	Другие общегосударственные вопросы	700	0113			13076	0	13576	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	894	894	894	894	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	700	0113	09 0 00 00000		76	0	76	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20	20	20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	09 0 00 00000	240	76			76
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и останков общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	602	0409	08 0 00 00000		33845	0	47856	0	Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	700	0113	29 0 00 00000		2000	0	2500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	08 0 00 00000	240	1000		1500		Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	700	0113	29 1 00 00000		2000	0	2500	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	32419		45930		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	29 1 00 00000	240	1788			2288
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		426	0	426	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	29 1 00 00000	850	212			212
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	426		426		Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	700	0113	54 0 00 00000		11000	0	11000	0
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			11073	560	10583	560	Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	700	0113	54 1 00 00000		11000	0	11000	0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы	602	0412	05 0 00 00000		500	0	0	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0113	54 1 00 00000	120	11000			11000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0412	05 0 00 00000	630	500				Другие вопросы в области национальной экономики	700	0412			180	0	21846	21439
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		5	0	5	0	Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	700	0412	43 0 00 00000		180	0	21846	21439
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	5		5		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	43 0 00 00000	240	180			21846
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0412	22 0 00 00000		2100	0	2110	0	Жилищное хозяйство	700	0501			2450	0	2500	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	1910		1910		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	700	0501	29 0 00 00000		2450	0	2500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	190		200		Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	700	0501	29 1 00 00000		2450	0	2500	0
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	602	0412	32 0 00 00000		6000	0	6000	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	2450			2500
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	6000		6000		Социальное обеспечение населения	700	1003			3478	3478	3478	3478
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	602	0412	43 0 00 00000		1908	0	1908	0	Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		3478	3478	3478	3478
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	1908		1908		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004			27384	23384	27481	23481
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0412	56 0 00 00000		560	560	560	560	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2025 годы	700	1004	21 0 00 00000		9993	5993	10090	6090
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		560	560	560	560	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	9993	5993	10090	6090
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	560		560	560	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		17391	17391	17391	17391
Коммунальное хозяйство	602	0502			881029	842719	0	0	Обеспечение жильем помещениями муниципального специализированного жилищного фонда лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	1004	65 1 00 00000	320	3478	3478	3478	3478
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0502	22 0 00 00000		875908	842719	0	0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	65 1 00 00000	410	13913	13913	13913	13913
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	22 0 00 00000	240	875908		842719		Другие вопросы в области социальной политики	700	1006			416	416	416	416
Расходы на исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000		5121	0	0	0	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		416	416	416	416
Исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000	830	5121				Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000		416	416	416	416
Благоустройство	602	0503			68826	100	51630	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	416	416	416	416
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000		590	0	420	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области	702				194131	15839	195867	15861
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	240	6		6		Другие общегосударственные вопросы	702	0113			8938	0	8938	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	09 0 00 00000	610	584		414		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		38	0	38	0
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	602	0503	31 0 00 00000		68236	100	51210	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	38			38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	2245		2245		Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0113	81 0 00 00000		8900	0	8900	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	37651	100	12625	0	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000		8900	0	8900	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	25585		33585		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0113	81 1 00 00000	120	8731			8731
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	2755		2755		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	168			168
Общее образование	602	0702			44212	0	76979	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1			1
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	602	0702	10 0 00 00000		44212	0	76979	0	Общее образование	702	0702			54789	0	55188	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	10 0 00 00000	240	44212		74797		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0702	09 0 00 00000		189	0	188	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0702	10 0 00 00000	850			2182		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	09 0 00 00000	610	189			188
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	602	0705			500	0	500	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	702	0702	35 0 00 00000		54600	0	55000	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0705	45 0 00 00000		500	0	500	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	54600			55000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0705	45 0 00 00000	110	500		500		Молодежная политика	702	0707			8340	1104	8353	1104
Другие вопросы в области образования	602	0709			28000	23800	33462	28442	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0707	09 0 00 00000		32	0	31	0
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	602	0709	10 0 00 00000		28000	23800	33462	28442	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	09 0 00 00000	610	32			31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	28000		23800		Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	702	0707	34 0 00 00000		8308	1104	8322	1104
Культура	602	0801			61900	58805	0	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	8308	1104	8322	1104
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	602	0801	35 0 00 00000		61900	58805			Другие вопросы в области образования	702	0709			4365	2556	4365	2556
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0801	35 0 00 00000	240	61900		58805		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		9	0	9	0
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907			900	0	1000	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0709	09 0 00 00000	610	32			31
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000		900	0	1000	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	702	0709	34 0 00 00000		8308	1104	8322	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	1006	09 0 00 00000		4	0	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	09 0 00 00000	240	4		4	
Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		5559	5559	5559	5559
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000		4327	4327	4327	4327
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000	120	4255	4255	4255	4255
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 5 00 00000	240	72	72	72	72
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	702	1006	66 6 00 00000		1232	1232	1232	1232
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	1168	1168	1168	1168
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	64	64	64	64
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	86 0 00 00000		7000	0	7500	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000		7000	0	7500	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1006	86 1 00 00000	110	7000	0	7500	0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105	09 0 00 00000		23088	0	23076	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		192	0	180	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	15		15	
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	177		165	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2025 годы	702	1105	33 0 00 00000		20996	0	20996	0
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	20996		20996	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	1105	81 0 00 00000		1900	0	1900	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	1105	81 1 00 00000		1900	0	1900	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1105	81 1 00 00000	120	1890		1890	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	10		10	
Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск Самарской области	907				13671	0	14166	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			13071	0	13566	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	907	0106	09 0 00 00000		71	0	66	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	09 0 00 00000	240	71		66	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	907	0106	55 0 00 00000		13000	0	13500	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	907	0106	55 1 00 00000		13000	0	13500	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0106	55 1 00 00000	120	12748		12748	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	55 1 00 00000	240	252		752	
Резервные фонды	907	0111			600	0	600	0
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	907	0111	57 0 00 00000		600		600	
Использование резервного фонда	907	0111	57 1 00 00000		600		600	
Резервные средства	907	0111	57 1 00 00000	870	600		600	
Условно-утвержденные расходы					15288		29829	
Всего расходов:					1546569	970569	691263	95145

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459
 Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулёвск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

Наименование	Рз	ПФ	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ					240619	119
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01				2386	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	01	02	53 0 00 00000		2386	0
Глава городского округа Жигулёвск	01	02	53 1 00 00000		2386	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	53 1 00 00000	120	2386	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			10211	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01	03	09 0 00 00000		26	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	240	26	
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	01	03	60 0 00 00000		10185	0
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	01	03	60 1 00 00000		3402	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 1 00 00000	120	3402	
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	01	03	60 2 00 00000		6783	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 2 00 00000	120	5704	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	240	1079	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			63272	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01	04	09 0 00 00000		424	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 0 00 00000	120	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	240	414	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01	04	56 0 00 00000		62848	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулёвск	01	04	56 1 00 00000		62848	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	57341	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	4650	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	56 1 00 00000	850	857	
Судебная система	01	05			6	6
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		6	6
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлениях расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		6	6
Субсидии автономным учреждениям	01	05	64 0 00 00000	620	6	6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18807	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01	06	09 0 00 00000		69	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	240	69	
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01	06	51 0 00 00000		4699	0
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01	06	51 1 00 00000		4699	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	51 1 00 00000	120	4195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	240	501	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	51 1 00 00000	850	3	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	01	06	55 0 00 00000		14039	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01	06	55 1 00 00000		14039	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	55 1 00 00000	120	13278	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	240	761	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			536	0
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск	01	07	77 0 00 00000		536	0
Проведение муниципальных выборов	01	07	77 1 00 00000		536	0

1	2	3	4	5	6	7
Специальные расходы	01	07	77 1 00 00000	880	536	
Резервные фонды	01	11			600	
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	01	11	57 0 00 00000		600	
Использование резервного фонда	01	11	57 1 00 00000		600	
Резервные средства	01	11	57 1 00 00000	870	600	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			144801	113
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	01	13	06 0 00 00000		24789	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2025 годы	01	13	06 2 00 00000		24789	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	06 2 00 00000	610	24789	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		1088	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	1026	
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 0 00 00000	610	62	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	01	13	29 0 00 00000		4456	0
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы»	01	13	29 1 00 00000		4456	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	240	3232	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	29 1 00 00000	850	1224	
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	01	13	54 0 00 00000		11595	0
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01	13	54 1 00 00000		11595	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	54 1 00 00000	120	11336	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	240	259	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01	13	56 0 00 00000		113	113
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01	13	56 4 00 00000		113	113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	240	113	113
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	13	64 0 00 00000		3732	0
Услуги статистики	01	13	64 2 00 00000		255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	240	255	
Расходы на исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000		3477	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 3 00 00000	240	142	
Исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000	830	3334	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	64 3 00 00000	850	1	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	01	13	69 0 00 00000		23378	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	01	13	69 1 00 00000		23378	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	69 1 00 00000	110	20498	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	240	1952	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	69 1 00 00000	850	928	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	01	13	70 0 00 00000		66389	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01	13	70 1 00 00000		66389	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	70 1 00 00000	110	47776	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	240	18489	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 1 00 00000	850	124	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	01	13	81 0 00 00000		9261	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	81 1 00 00000		9261	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	120	8951	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	240	309	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	81 1 00 00000</			

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции	04	12	32	0	00	00000	410	4421					
Строительство визит - центра в селе Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области	04	12	32	0	00	00972	410	4421					
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32	0	00	00000	610	6314					
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	04	12	43	0	00	00000		2822			0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43	0	00	00000	110	2571					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43	0	00	00000	240	251					
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56	0	00	00000		560			560		
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56	2	00	00000		560			560		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56	2	00	00000	120	493			493		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	56	2	00	00000	240	67			67		
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	04	12	64	0	00	00000		300			0		
Непрограммные направления расходов связанные с решением вопросов социально-экономического развития городского округа Жигулевск	04	12	64	0	00	00000		300			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	64	0	00	00000	240	4879			4879		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05							1117887			994017		
Жилищное хозяйство	05	01						4879			0		
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	01	29	0	00	00000		4879			0		
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05	01	29	1	00	00000		4879			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29	1	00	00000	240	4879			4879		
Коммунальное хозяйство	05	02						777289			765658		
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2023 годы	05	02	07	0	00	00000		4415			374		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	07	0	00	00000	240	4000			4000		
Бюджетные инвестиции	05	02	07	0	00	00000	410	415			374		
Модернизация сетей водоснабжения микрорайона В-2 города Жигулевска	05	02	07	0	00	00000	410	415			374		
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	05	02	22	0	00	00000		513429			510517		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22	0	00	00000	240	183285			180574		
Бюджетные инвестиции	05	02	22	0	00	00000	410	330144			329943		
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	02	22	0	00	09505	410	50575			50575		
Сфинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	22	0	00	09605	410	79229			79229		
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	05	02	22	0	00	S3480	410	200340			200139		
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	02	31	0	00	00000		998			0		
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31	0	00	00000	610	998			0		
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05	02	31	0	00	00000		1000			0		
Расходы на исполнение судебных актов	05	02	31	0	00	00000		1000			0		
Исполнение судебных актов	05	02	31	0	00	00000	830	1000			1000		
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	85	0	00	00000		257447			254767		
Непрограммные направления расходов по организации в границах городского округа теплоснабжения населения	05	02	85	1	00	00000		100			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	85	1	00	00000	240	100			100		
Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	05	02	85	5	00	00000		257347			254767		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	85	5	00	00000	810	257347			254767		
Благоустройство	05	03						178719			75359		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09	0	00	00000		429			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09	0	00	00000	240	6			6		
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09	0	00	00000	610	423			423		
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	03	31	0	00	00000		99286			400		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31	0	00	00000	110	2363			2363		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31	0	00	00000	240	47103			400		
Бюджетные инвестиции	05	03	31	0	00	00000	410	21			21		
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31	0	00	00000	610	46772			46772		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	31	0	00	00000	810	750			750		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31	0	00	00000	850	2277			2277		
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05	03	40	0	00	00000		79004			74959		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40	0	00	00000	240	79004			74959		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05						157000			153000		
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05	05	40	0	00	00000		157000			153000		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	40	0	00	00000	240	157000			153000		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06							130683			121933		
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02						75073			74144		
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2023 годы	06	02	44	0	00	00000		75073			74144		
Бюджетные инвестиции	06	02	44	0	00	00000	410	75073			74144		
Сокращение доли загрязненных сточных вод	06	02	44	0	G6	501304	410	74667			74144		
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05						55610			47789		
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2025 годы	06	05	42	0	00	00000		54735			46914		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42	0	00	00000	240	54735			46914		
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56	0	00	00000		875			875		
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56	5	00	00000		875			875		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56	5	00	00000	120	875			875		
ОБРАЗОВАНИЕ	07							198204			32211		
Общее образование	07	02						145309			0		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	09	0	00	00000		189			0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09	0	00	00000	610	189			189		
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	07	02	10	0	00	00000		91091			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10	0	00	00000	240	78839			78839		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10	0	00	00000	850	12252			12252		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	07	02	35	0	00	00000		54029			0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35	0	00	00000	610	54029			54029		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05						683			0		
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45	0	00	00000		683			0		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	05	45	0	00	00000	110	592			592		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	45	0	00	00000	610	91			91		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						10678			1691		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	07	09	0	00	00000		36			0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09	0	00	00000	610	36			36		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	07	34	0	00	00000		10642			1691		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34	0	00	00000	240	666			666		
Премии и гранты	07	07	34	0	00	00000	350	30			30		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34	0	00	00000	610	9946			1691		
Другие вопросы в области образования	07	09						41534			30520		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	09	0	00	00000		8			0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09	0	00	00000	240	8			8		
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	07	09	10	0	00	00000		36788			27964		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10	0	00	00000	240	36788			27964		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	09	34	0	00	00000		2890			2556		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34	0	00	00000	240	2756			2556		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	09	34										

Приложение 4 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459
Приложение 4 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулевск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, 2024 год (Сумма, тыс. руб., Всего, В том числе за счет безвозмездных поступлений), 2025 год (Сумма, тыс. руб., Всего, В том числе за счет безвозмездных поступлений). Rows include categories like ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, and Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск.

Table with columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Rows include descriptions of activities such as Обеспечение деятельности учреждений, обеспечение функционирования органов, and жилищно-коммунальное хозяйство.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8340	1104	8353	1104
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	07	09	00	00000	32	0	31
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09	00	00000	610	32	31
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	07	34	00	00000	8308	1104	8322
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34	00	00000	610	8308	1104
Другие вопросы в области образования	07	09			32365	26356	37827	30998
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	09	00	00000	9	0	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09	00	00000	240	9	9
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	07	09	10	00	00000	28000	23800	33462
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10	00	00000	240	28000	23800
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	09	34	00	00000	2556	2556	2556
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34	00	00000	240	2556	2556
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81	00	00000	1800	0	1800
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск"	07	09	81	100	00000	1800	0	1800
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81	100	00000	120	1788	1788
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81	100	00000	240	12	12
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01			137607	59084	76543	301
Культура	08	01			135714	59084	74650	301
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	01	09	00	00000	378	0	345
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09	00	00000	610	378	345
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	08	01	35	00	00000	135336	59084	74305
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35	00	00000	240	61900	58805
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35	00	00000	610	73436	279
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			1893	0	1893	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	04	09	00	00000	13	0	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09	00	00000	240	13	13
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	08	04	81	00	00000	1880	0	1880
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск"	08	04	81	100	00000	1880	0	1880
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81	100	00000	120	1872	1872
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81	100	00000	240	8	8
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09	07			900	0	1000	0
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	09	07			900	0	1000	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	09	07	45	00	00000	900	0	1000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	09	07	45	00	00000	110	900	1000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	03			50182	39178	50779	39275
Социальное обеспечение населения	10	03			3478	3478	3478	3478
Обеспечение жилищными помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65	4	00000	3478	3478	3478
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65	4	00000	320	3478	3478
Социальное обеспечение населения	10	04			33725	29725	33822	29822
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2025 годы	10	04	21	00	00000	9993	5993	10090
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21	00	00000	320	9993	5993
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65	00	00000	17391	17391	17391
Обеспечение жилищными помещениями муниципального специализированного жилищного фонда лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10	04	65	100	00000	17391	17391	17391
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	65	100	00000	320	3478	3478
Бюджетные инвестиции	10	04	65	100	00000	410	13913	13913
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66	00	00000	6341	6341	6341
Оплата труда приемного родителя	10	04	66	200	00000	6341	6341	6341
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66	200	00000	240	6341	6341
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			12979	5975	13479	5975
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	10	06	09	00	00000	4	0	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09	00	00000	240	4	4
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65	00	00000	416	416	416
Обеспечение жилищными помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65	500	00000	120	416	416
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65	500	00000	5559	5559	5559
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66	500	00000	4327	4327	4327
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социального обслуживания и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66	500	00000	120	4255	4255
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66	500	00000	120	4255	4255
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66	500	00000	240	72	72
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66	600	00000	1232	1232	1232
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66	600	00000	120	1168	1168
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66	600	00000	240	64	64
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	66	600	00000	7000	0	7500
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	66	100	00000	7000	0	7500
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	66	100	00000	110	7000	7500
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	05			23088	0	23076	0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			23088	0	23076	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	11	05	09	00	00000	192	0	180
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09	00	00000	240	15	15
Субсидии автономным учреждениям	11	05	09	00	00000	620	177	165
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы	11	05	33	00	00000	20996	0	20996
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33	00	00000	620	20996	20996
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	11	05	81	00	00000	1900	0	1900
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск"	11	05	81	100	00000	120	1890	1890
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81	100	00000	240	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81	100	00000	240	1000	0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	02			1000	0	1500	0
Периодическая печать и издательства	12	02			1000	0	1500	0
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	12	02	06	00	00000	1000	0	1500
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	12	02	06	300	00000	1000	0	1500
Субсидии автономным учреждениям	12	02	06	300	00000	620	1000	1500
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	13	01			6485	0	8095	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			6485	0	8095	0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78	00	00000	6485	0	8095
Обслуживание бюджетных кредитов в рамках непрограммного направления "Процентные платежи по муниципальному долгу"	13	01	78	100	00000	6485	0	8095
Обслуживание муниципального долга	13	01	78	100	00000	730	6485	8095
Условно-утвержденные расходы	15				29829	29829		
Всего расходов:					1546569	970569	691263	95145

Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459
 Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	88 770
602	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	37 099
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	37 099
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	81 133
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	81 133
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034
907	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	51 671
907	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2 236 757
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2 236 757
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 236 757
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 236 757
907	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 288 428
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 288 428
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 288 428
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 288 428

Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 октября 2023 года № 459
 Приложение 7 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.	
			2024 год	2025 год
	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	44 423	45 235
602	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	44 423	45 235
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 423	45 235
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	111 612	126 708
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	111 612	126 708
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	67 189	81 473
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	67 189	81 473
907				

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.10.2023 г. № 50 нп

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - Заявитель).

1.2.1. Интересы Заявителя, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации городского округа Жигулёвск Самарской области (далее - администрация городского округа Жигулёвск) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

2) по телефону администрации городского округа Жигулёвск или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее - региональный портал), на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск <http://www.zhigulevsk.org>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации городского округа Жигулёвск или МФЦ.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации городского округа Жигулёвск и МФЦ, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации городского округа Жигулёвск (структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации городского округа Жигулёвск и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

Информация о местонахождении структурного подразделения администрации городского округа Жигулёвск - отдела градостроительства и архитектуры: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 18, телефон 8(84862) 24021, 33691.

График приёма: понедельник, четверг; с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48, вторник, среда, пятница, суббота, воскресенье: неприемные дни.

Адрес электронной почты: arh@admzh.ru.

Контактные координаты администрации городского округа Жигулёвск: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17, телефон 8 (84862) 24543, 21689, адрес сайта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - Интернет - сайт Администрации) <http://www.zhigulevsk.org>.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc63.samregion.ru.

График проведения консультаций МФЦ: понедельник с 9:00 до 18:00, вторник с 9:00 до 18:00, среда с 9:00 до 20:00, четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 17:00, суббота с 9:00 до 13:00, выходной - воскресенье.

Местонахождение МФЦ: Самарская область, городской округ Жигулёвск ул. Комсомольская, № 31, строение 4 телефон 8 (84862) 70720.

1.3.7. В залах ожидания администрации городского округа Жигулёвск и структурных подразделений размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа Жигулёвск с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации городского округа Жигулёвск при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Муниципальная услуга "Выдача градостроительного плана земельного участка".

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Жигулёвск, в лице отдела градостроительства и архитектуры.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ и размещены на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет администрации городского округа Жигулёвск, предоставляющего муниципальную услугу, а также на Едином портале и региональном портале.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее - УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра), организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

При предоставлении муниципальной услуги администрации городского округа Жигулёвск запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.4. Заявитель или его Представитель представляет в администрацию городского округа Жигулёвск заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8. настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме по посредством Единого портала, регионального портала, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи, заявления в какой - либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале, на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ; на бумажном носителе в администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ;

В случае направления Заявления и прилагаемых к нему документов по посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается Представителем дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях подписанный простой электронной подписью.

В целях предоставления услуги Заявителю или его Представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в администрацию городского округа Жигулёвск через МФЦ;

г) в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.5. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, .jpg, .jpeg, .png, .bmp, .tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.6. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению о выдаче градостроительного плана земельного участка, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность

копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, .xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, предоставляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих предоставлению Заявителем самостоятельно:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка. В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя, в случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулёвск, в том числе через МФЦ. В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги Представителя). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной не-квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются администрацией городского округа Жигулёвск в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, предоставившей данную информацию, в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) утверждённые проект межведомственной территории (если утверждались) и (или) схема предполагаемого размещения на земельном участке планируемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства на топографической съемке в масштабе от 1:500 до 1:2000 (шириной достаточной для принятия проектных решений) с точной привязкой к существующим линейному объекту или линейным объектам, подлежащим реконструкции или капитальному ремонту, и географическим координатам, с нанесением границ полос отвода всех вышеуказанных объектов;

д) документация по планировке территории, в случаях если утверждалась;

е) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;

ж) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон.

Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.10. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного Заявителем указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента способами в администрацию городского округа Жигулёвск, МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае предоставления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме способом, указанным в подпункте "а" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в администрацию городского округа Жигулёвск.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка считается полученным администрацией городского округа Жигулёвск со дня его регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка предусмотрены пунктом 2.19 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в администрацию городского округа Жигулёвск, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами "а" - "в" пункта 2.8 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подклички и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат поврежденные, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах "б" - "г" пункта 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Административного регламента;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63 от 06.04.2014 "Об электронной подписи" условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или администрацию городского округа Жигулевск.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию городского округа Жигулевск.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Результатом предоставления услуги является:
а) выдача градостроительный план земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента.

2.18. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка:
а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.20. Результат предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента:

направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ либо направляется Заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.21. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом "а" пункта 2.17 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его направления Заявителю подлежит (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) размещению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Жигулевск (ГИСОГД).

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.23. Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного посредством Единого портала, регионального портала, доводятся до Заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете Заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, представленного способом, указанным в подпункте "б" пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются Заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ, в том числе через МФЦ либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка доводятся до Заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в администрацию городского округа Жигулевск, МФЦ) в день обращения Заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата градостроительного плана земельного участка, оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

2.24. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка. Заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка администрация городского округа Жигулевск вносит

исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется Заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным

в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

2.26. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.27 настоящего Административного регламента, администрация городского округа Жигулевск выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее Заявителю выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка:

несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

2.28. Порядок оставления Заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Заявитель не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 2.4 - 2.7, 2.10 настоящего Административного регламента.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения администрация городского округа Жигулевск, принимает решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения направляется Заявителю по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, способом, указанным Заявителем в заявлении об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения.

Оставление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в администрацию городского округа Жигулевск за получением услуги.

2.29. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги.

2) Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ.

4) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка и документах, подан-

ных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица администрации городского округа Жигулевск, работника МФЦ, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном

виде за подписью руководителя администрации городского округа Жигулевск, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в администрацию городского округа Жигулевск или МФЦ составляет не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителем плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации городского округа Жигулевск, МФЦ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче градостроительного плана земельного участка, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителем оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графики приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам (принтером) и копирующим устройствам.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расст-

ройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск, МФЦ, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием, проверка документов и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка; получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

прием и регистрация администрацией городского округа Жигулевск заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации городского округа Жигулевск, либо действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационной сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частичное сфор-

мированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию городского округа Жигулёвск посредством Единого портала, регионального портала.

3.4. Администрация городского округа Жигулёвск в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, региональный портал, а в случае его поступления в выходной, нерабочий праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
б) регистрацию заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка становится доступным для должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией городского округа Жигулёвск для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших посредством Единого портала, регионального портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале, региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284.

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации городского округа Жигулёвск, должностного лица администрации городского округа Жигулёвск либо муниципального служащего в соответствии со статьёй 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятым ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе заместителем главы городского округа Жигулёвск, курирующим отдел градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулёвск (далее - курирующий заместитель главы).

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.
Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения за-

интересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск.

4.3. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимает курирующий заместитель главы.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов городского округа Жигулёвск;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов городского округа Жигулёвск осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица администрации городского округа Жигулёвск, принимая меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушении срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами; 7) отказ администрации городского округа Жигулёвск, должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулёвск, должностного лица администрации городского округа Жигулёвск, предоставляющего муниципальную услугу рассматриваются непосредственно руководителем должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги администрации городского округа Жигулёвск. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в администрацию городского округа Жигулёвск.

Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих подается в администрацию городского округа Жигулёвск, предоставляющую муниципальные услуги.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск либо МФЦ при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.4. В случае если жалоба содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа, в который она поступила, то жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган не позднее семи рабочих дней со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы, установленный настоящим Административным регламентом, исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулёвск.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию городского округа Жигулёвск либо в МФЦ.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Жигулёвск, должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации городского округа Жигулёвск, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, официального сайта администрации городского округа Жигулёвск, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.8. Подача жалобы осуществляется бесплатно. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Жалоба составляется в произвольной форме.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель может быть представлен документами (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, она рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

5.10. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.11. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана

Заявителем посредством:

1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) федеральной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru;

3) региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области": www.gosuslugi.samregion.ru.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.13. Жалоба может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию городского округа в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией городского округа Жигулёвск (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в администрации городского округа Жигулёвск.

5.14. Жалоба регистрируется в течение одного дня со дня поступления в администрацию городского округа Жигулёвск.

5.15. Жалоба, поступившая в МФЦ, администрацию городского округа Жигулёвск, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Жалоба возвращается в случае, если жалоба подписана или подана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание, подачу.

Возвращение жалобы заявителю не препятствует повторному обращению заявителя с жалобой после устранения обстоятельств, послуживших основанием для возвращения жалобы.

5.17. На орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, предоставляющее муниципальную услугу, МФЦ, его работников, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются, возлагается обязанность документально доказать законность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

Заявитель освобождается от обязанности доказывать незаконность обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

В качестве доказательств допускаются любые сведения о фактах, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения жалобы, а также объяснения заинтересованных лиц, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

5.18. До момента вынесения решения по жалобе Заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его жалобы. В таком случае рассмотрение жалобы подлежит прекращению.

5.19. В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного органа направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.21. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявитель в письменной форме и по желанию Заявителя - в электронной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.22. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные услуги.

5.23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган, предоставляющий муниципальную услугу, в который поступила жалоба, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалоба, содержащая неточное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного лица и (или) фамилии, имени, отчества должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению органа или должностного лица, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

6. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

1) прием и регистрацию заявлений по предоставлению муниципальной услуги;

2) информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам,

связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

3) выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах, согласно п. 1.9 настоящего Административного регламента и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, администрация городского округа Жигулевск передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи администрацией городского округа Жигулевск таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных муниципальных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Главе городского округа Жигулевск

(Ф.И.О. руководителя
уполномоченного органа)
от _____

Наименование, юридический
и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, -
для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц,

номер телефона, факс,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

(указать сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок: кадастровый номер земельного участка, либо реквизиты утвержденного проекта межевания территории, в соответствии с которым образуется земельный участок и условный номер земельного участка, образуемого в соответствии с данным проектом межевания).

Под реквизитами утвержденного проекта межевания территории понимаются форма правового акта об утверждении соответствующего документа, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)

расположенного по адресу: _____

для _____

(указать планируемое использование земельного участка (строительство, реконструкция) и планируемое назначение объекта капитального строительства) Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе:

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. ¹

(должность) (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Форма решения об отказе в приеме документов

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ _____ Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы администрацией городского округа Жигулевск принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка", по следующим основаниям:

_____;

_____;

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ _____ Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы администрацией городского округа Жигулевск принято решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка по следующим основаниям:

_____;

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Форма заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

Главе городского округа Жигулевск

от _____
Наименование, юридический
и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, -
для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц

номер телефона, факс,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в градостроительном плане _____ 20__ г. № _____.

Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку от _____ № _____.

Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка:

(данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка

(данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка

(Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения: _____ (документы, которые представил заявитель)

(Должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ _____ Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка от _____ № _____ администрацией городского

(дата и номер регистрации) округа Жигулевск принято решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по следующим причинам:

_____ (указываются основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Главе городского округа Жигулевск

от _____
Наименование, юридический
и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, -
для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц,

номер телефона, факс,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка _____ № _____ выданный администрацией городского округа Жигулевск на объект: _____

(указывается адрес, место расположения объекта)

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения: _____ (документы, которые представил заявитель)

(Должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

Администрация городского округа Жигулевск
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

№ _____ Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,
_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ (дата и номер регистрации)

администрацией городского округа Жигулевск принято решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана по следующим причинам:

_____ (указываются основания для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана в соответствии с Административным регламентом)

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа Жигулевск с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа Жигулевск, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка"

Главе городского округа Жигулевск

от _____
Наименование, юридический
и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, -
для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц,

номер телефона, факс,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

Прошу оставить заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения.

Результат услуги выдать следующим способом: _____

Приложения: _____ (документы, которые представил заявитель)

(Должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача градостроительного плана земельного участка"

№ _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении (дата и номер регистрации) заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения, администрацией городского округа Жигулёвск принято решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка от _____ № _____ без рассмотрения. (дата и номер регистрации)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
"Выдача градостроительного плана земельного участка"

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в администрацию городского округа Жигулёвск	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулёвск или МФЦ	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передачу ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, МФЦ, ответственное за регистрацию корреспонденции	Электронная база данных по учету документов администрация городского округа Жигулёвск или МФЦ	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу администрации городского округа Жигулёвск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственных запросов в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	48 часов с момента направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС/ ПГС / СМЭВ	-	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу	Анализ соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов		должностное лицо администрации городского округа	/ ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.17

1	2	3	4	5	6	7
администрации городского округа Жигулёвск, ответственному за предоставление муниципальной услуги	предоставления муниципальной услуги действующему законодательству	До 5-х рабочих дней	Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги		услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	Административного регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги предусмотренный пунктом 2.17 Административного регламента	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС / бумажный носитель	-	Результаты предоставления муниципальной услуги предусмотренные пунктом 2.17 Административного регламента, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск
						До 5 рабочих дней
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	/ ГИС / ПГС / бумажный носитель		Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №3 к Административному регламенту, усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск (при электронном обращении), подписанный бумажный вид уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Жигулёвск
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Администрацией городского округа Жигулёвск муниципальной услуги
						Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации городского округа Жигулёвск
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо администрации городского округа Жигулёвск, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.17. Административного регламента, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале, внесен в ГИСОГД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации**г. о. Жигулевск**

от 18.10.2023 г. № 51 нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2017 № 6 нпа "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 23.12.2022 № 733 "Об утверждении методических рекомендаций по внедрению порядка проведения оценки регулирующего воздействия и порядка проведения процедуры оценки применения обязательных требований и экспертизы в субъектах Российской Федерации, Законом Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД "Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности", постановлением Правительства Самарской области от 24.06.2014 № 352 "Об организации системы проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 26.01.2017 № 6 нпа "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

"4. Начальнику отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск Самарской области Егоровой Н.И. обеспечить:

1) разработку ежегодного плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы;

2) размещение утвержденного Главой городского округа Жигулевск Самарской области плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru>;

3) подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия".

2. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от

26.01.2017 № 6 нпа (далее - Порядок) следующие изменения:

2.1. Пункт 1 дополнить подпунктом 1.7 в следующей редакции:

"1.7. Проведение процедур оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - ОРВ) и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - экспертизы) осуществляется на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru> (далее - портал ОРВ). Размещение уведомления на портале ОРВ является началом публичных консультаций".

2.2. Пункт 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

"2.4. Разработчик проекта НПА, проводящий оценку регулирующего воздействия, после принятия решения о подготовке проекта НПА в случае проведения публичных консультаций размещает на портале ОРВ следующие документы:

1) уведомление о подготовке проекта НПА по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, в формате Word;

2) текст проекта НПА;

3) пояснительную записку;

4) перечень НПА, принятия, изменения, отмены, которых потребует принятие НПА;

5) финансово-экономическое обоснование, использовав количественные и качественные показатели в соответствии с методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с использованием требований регулирования, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 22.09.2015 № 669, в случае внесения проекта НПА, реализация которого потребует материальных затрат (калькулятор расчета издержек размещен на сайте министерства экономического развития и инвестиций Самарской области в разделе ОРВ);

6) перечень вопросов по проекту НПА, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, составленный разработчиком проекта исходя из специфики проекта НПА".

2.3. Пункт 2.5 исключить.

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. О размещении на портале ОРВ материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, разработчик проекта НПА по электронной почте или с помощью АИС ДД в течение 5 рабочих дней со дня размещения уведомляет:

1) уполномоченный орган;

2) заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Жигулевск, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

3) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

Срок проведения публичных консультаций составляет не более 45 дней с даты размещения уведомления о начале публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению разработчика в случае допущения технических и процедурных ошибок при размещении проекта НПА на портале ОРВ. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным сообщением к размещенному на портале ОРВ проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более пяти рабочих дней".

2.5. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

"2.15. На основании отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подготавливается и направляется разработчику заключение об оценке регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа Жигулевск Самарской области.

При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика проекта НПА дополнительные сведения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия. За-

прос указанных сведений и представление соответствующей информации по данному запросу осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия предусмотрена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Заключение разработчик проекта НПА размещает на портале ОРВ в течение пяти рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

В случае если проект НПА вносит изменение в ранее принятый НПА и по результатам оценки регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей, об этом указывается в заключении".

2.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Ежегодный план утверждается Главой городского округа Жигулевск Самарской области не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы, и размещается на портале ОРВ в срок не позднее 1 февраля календарного года, на который утверждается ежегодный план".

2.7. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

"3.5. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает:

а) уведомление о проведении экспертизы НПА согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) текст НПА в редакции, действующей на дату размещения уведомления о проведении экспертизы;

в) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Указанные в настоящем пункте материалы размещаются на портале ОРВ".

2.8. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. О размещении на портале ОРВ материалов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их размещения уведомляет:

1) заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Жигулевск, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

2) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) иные организации в соответствующей сфере регулирования".

2.9. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

"3.8. Срок, в течение которого уполномоченным органом проводятся публичные консультации по НПА, составляет тридцать календарных дней со дня размещения на портале ОРВ материалов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка".

2.10. Абзац 1 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций подготавливает отчет о проведении экспертизы НПА согласно приложению № 7, который подписывается заместителем главы городского округа Жигулевск Самарской области, курирующим уполномоченный орган.

2.11. Пункты 3.13, 3.14 исключить.

2.12. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

"3.15. Уполномоченный орган размещает отчет о проведении экспертизы НПА на портале в течение 5 рабочих дней со дня его подписания".

2.13. Пункт 4 исключить.

3. Разработчикам проектов НПА и уполномоченному органу проводить процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Жигулевск Самарской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности на интернет-портале <https://regulation.samregion.ru>.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск Самарской области по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих**«Вестник Жигулёвска»**

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ

№ 14 (111)

Номер подписан в печать 26.10.2023 г. в 10.00, по графику в 11.00. Дата выхода в свет - 27.10.2023 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.