

**Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона**



**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ**



**ЛИДЕР**  
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

**Совместно с:**

**ЕДИНАЯ  
РОССИЯ**

ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ПАРТИЯ



**Федеральный проект  
«Выбирай своё»**

**Проводит online совещание:**

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.  
Полный переход на электронный документооборот.  
Ответственность первого лица»**

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны, в ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

**В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.**

**При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!**

*Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?*

*Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?*

*Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?*

Исп. Балалаева Яна Сергеевна  
8 960 325 59 65 [balalaeva@caotlider.ru](mailto:balalaeva@caotlider.ru)  
Родионова Елена Юрьевна  
8 963 102 05 21 [rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

*Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?*

*Как сохранить работника и специалиста в организации/на предприятии?*

*Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?*

**На все эти и многие другие актуальные вопросы получат ответы участники данного курса!**

### **Спикеры Online совещания:**

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель Комитета по Трудовому законодательству ТПП и Республики Татарстан, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ, Председатель Совета законодательных инициатив

**Жуковская Ирина Николаевна** – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Живи и работай в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД РФ.

Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва

Член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ

Руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей

Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ

Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов

Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ

Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты

**Решетникова Елена Валерьевна** – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Online совещание:**  
**10 октября 2023 года**

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.  
Полный переход на электронный документооборот.  
Ответственность первого лица»**

**(Формирование новой службы кадров. Блоки обязательных документов.  
Электронный документооборот)**

**Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.**

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

**Электронная отчетность**

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное"

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"

✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»

✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»

✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей

✓ Правила определения значений цифр кода

✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования

✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

### **(Формирование новой службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)**

#### **Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.**

✓ Юридические аспекты;

✓ Практические аспекты;

✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;

✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);

✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)

✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)

✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

#### **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):**

✓ Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):

✓ Политика работодателя в области охраны труда;

✓ Цели работодателя в области охраны труда;

✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

*Расчет профрисков*

*Проведение медосмотров*

*СОУТ*

*Планирование мероприятий по реализации процедур;*

*Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;*

✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;

✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

✓ Управление документами СУОТ.

#### **Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

✓ Виды инструктажей по охране труда.

✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности

✓ Организация проверки знания требований охраны труда

- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

## **«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

### **Новые требования контрольно-надзорных органов:**

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Штрафные санкции
- ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

**Дата проведения:** 10 октября 2023 г.

**Время проведения** (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

**Начало совещания** – 10.00 мск

**Окончание совещания** – 14:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

**По итогам совещания каждый участник получает:**

**пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал совещания в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.**

**Стоимость участия – БЕСПЛАТНО!**

**Ответственные исполнители:**

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

и

Балалаева Яна Сергеевна

[balalaeva@caotlider.ru](mailto:balalaeva@caotlider.ru)