



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2022 № 2124

О внесении изменений в Положение об организации в администрации городского округа Жигулевск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 22.07.2019 № 1244

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации в администрации городского округа Жигулевск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 22.07.2019 № 1244:

1.1. Абзац 6 пункта 1.2 исключить.

1.2. Пункты 2.2 – 2.5 исключить.

1.3. Дополнить пунктами 2.6 – 2.11 в следующей редакции:

«2.6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации распределяются между следующими структурными подразделениями: правовым управлением, отделом по управлению персоналом, отделом закупок, комитетом по управлению муниципальным имуществом, структурными подразделениями администрации.

2.7. К компетенции отдела закупок относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение Главе городского округа Жигулевск Самарской области Положения и изменений в него, а также

иных муниципальных правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) подготовка карты комплаенс-рисков администрации на основании поступающей в отдел закупок от структурных подразделений администрации информации, необходимой для ее формирования, и представление карты комплаенс-рисков на утверждение Главе городского округа Жигулевск Самарской области;

в) подготовка перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации и представление его на утверждение Главе городского округа Жигулевск Самарской области;

г) подготовка и представление на утверждение Главе городского округа Жигулевск Самарской области плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

д) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации;

е) информирование Главы городского округа Жигулевск Самарской области об обстоятельствах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу в сфере закупок;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.8. К компетенции правового управления относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка предложений и заключений в адрес уполномоченных подразделений к проектам нормативных правовых актов администрации, которые содержат положения, нарушающие антимонопольное законодательство;

б) консультирование сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

в) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями сотрудниками администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

г) мониторинг муниципальных правовых актов в части соблюдения требований антимонопольного законодательства.

2.9. К компетенции отдела по управлению персоналом относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка предложений по профилактике конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации;

б) участие в проведении служебных проверок, связанных с нарушениями сотрудниками администрации требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном действующим законодательством;

в) организация ознакомления гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию.

2.10. К компетенции комитета по управлению муниципальным имуществом относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) в части предоставления преференций, распоряжения муниципальным имуществом.

2.11. К компетенции структурного подразделения администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в части установления в порядках о предоставлении субсидий критериев отбора, которые могут привести к ограничению конкуренции, а также разработки соглашений (договоров, контрактов), положения которых могут привести к нарушению антимонопольного законодательства)».

1.4. Пункт 2.8 исключить.

1.5. Разделы 3 – 6 исключить.

1.6. Дополнить разделами 7 – 12 в следующей редакции:

«7. Выявление и оценка комплаенс-рисков

7.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности администрации осуществляется уполномоченными подразделениями в пределах их компетенции.

7.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные подразделения проводят на постоянной основе анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган).

7.3. В целях оценки комплаенс-рисков уполномоченные подразделения осуществляют на постоянной основе анализ эффективности реализации структурными подразделениями администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации, разработанного в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения требований антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными подразделениями по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. На основании обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения, уполномоченные подразделения:

ежегодно, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в отдел закупок аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в отдел закупок информацию о ходе реализации в отчетном году структурным подразделением плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

ежегодно, в срок не позднее 1 октября отчетного года:

в) определяют и направляют в отдел закупок перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

ежегодно, в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в отдел закупок перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

7.5. Отдел закупок на основании анализа информации, предоставленной уполномоченными подразделениями в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения, совместно с правовым управлением в части информации о правоприменительной практике структурными подразделениями администрации антимонопольного законодательства:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

в срок не позднее 1 октября отчетного года:

б) формирует и представляет Главе городского округа Жигулевск Самарской области сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в муниципальные правовые акты.

7.6. Отдел закупок:

ежегодно, в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 7.4 настоящего Положения, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

ежегодно, в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 7.4 настоящего Положения, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации на очередной год;

в) разрабатывает в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.7 настоящего Положения проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации;

в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации.

8. Карта комплаенс-рисков администрации

8.1. Карта комплаенс-рисков администрации разрабатывается отделом закупок в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7 и подпунктом «а» пункта 7.6 настоящего Положения по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

8.2. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается Главой городского округа Жигулевск Самарской области и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после ее утверждения.

9. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации

9.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в администрации (далее - План мероприятий) разрабатывается отделом закупок ежегодно в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.6 настоящего Положения по форме, определенной приложением № 3 к настоящему Положению, в разрезе каждого комплаенс-риска администрации.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков администрации План мероприятий подлежит актуализации.

9.2. План мероприятий утверждается Главой городского округа Жигулевск Самарской области в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

9.3. Отдел закупок ежегодно проводит оценку исполнения в администрации Плана мероприятий.

10. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

10.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

Уполномоченное подразделение проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации и направляет их в отдел закупок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

11. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

11.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (далее - Перечень ключевых показателей) разрабатывается отделом закупок в сроки, определенные подпунктом «в» пункта 7.6 настоящего Положения.

Перечень ключевых показателей разрабатывается для администрации в целом.

11.2. Перечень ключевых показателей утверждается Главой городского округа Жигулевск Самарской области в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего отчетному, и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после его утверждения.

11.3. Отдел закупок ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей, которая включается в доклад об антимонопольном комплаенсе администрации.

12. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации

12.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе администрации разрабатывается и представляется отделом закупок ежегодно на утверждение Главе городского округа Жигулевск Самарской области не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

12.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе администрации должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной в администрации оценки комплаенс-рисков в соответствии с разделами 7 и 8 настоящего Положения;

б) о результатах реализации мероприятий по снижению комплаенс-рисков в администрации в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

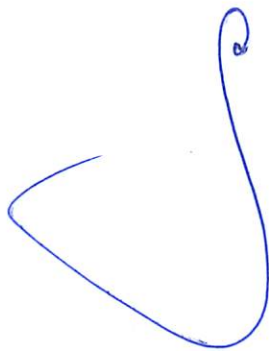
12.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней после даты его утверждения Главой городского округа Жигулевск Самарской области».

1.7. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложениями № 2, 3 согласно приложениям № 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that starts at the top right, curves down and left, then loops back up and right, ending in a small flourish at the top.

И.Г.Сухих

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 22.11.2022 № 2124

Приложение № 1

к Положению об организации в
администрации городского округа
Жигулевск системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Матрица комплаенс-рисков администрации городского округа Жигулевск

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации городского округа Жигулевск по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа Жигулевск предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа Жигулевск предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации городского округа Жигулевск предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 22.11.2022 № 2124

Приложение № 2

к Положению об организации в
администрации городского округа
Жигулевск системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Глава городского округа Жигулевск
Самарской области

Карта комплаенс-рисков администрации городского округа Жигулевск
на _____ год

№ п/п	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 22.11.2022 № 2124

Приложение № 3

к Положению об организации в
администрации городского округа
Жигулевск системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Глава городского округа Жигулевск
Самарской области

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в
администрации городского округа Жигулевск в _____ году

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Вероятность повторного возникновения рисков