



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2019 № 1244

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Жигулевск (антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в администрации городского округа Жигулевск систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в администрации городского округа Жигулевск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск обеспечить ознакомление работников соответствующих структурных подразделений с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.В.Холин

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «22» 07 2019 № 1244

Положение об организации в администрации городского округа Жигулевск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в администрации городского округа Жигулевск системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации городского округа Жигулевск (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного

комплаенса в администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - структурное подразделение администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность Главы городского округа Жигулевск (далее - Глава), его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой, который:

а) принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса в администрации;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, связанные с оценкой эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции уполномоченного подразделения в администрации осуществляется:

а) управлением торгов администрации (в части проведения процедуры торгов, нарушений антимонопольного законодательства);

б) финансовое управление администрации (в части выбора форм бюджетных ассигнований);

в) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации (в части предоставление преференций, распоряжения муниципальным имуществом)

г) правовое управление администрации (в части экспертизы проектов муниципальных правовых актов, действующих муниципальных правовых актов);

д) руководители структурных подразделений администрации (в части установления в порядках о предоставлении субсидий критериев отбора, которые могут привести к ограничению конкуренции, а также разработки соглашений (договоров, контрактов), положения которых могут привести к нарушению антимонопольного законодательства).

2.3. Уполномоченное подразделение осуществляет следующие функции:

а) подготовка и представление для подписания Главе проектов правовых актов администрации, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) утверждение плана мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование Главы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) определение и внесение на утверждение Главе ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

з) направление доклада об антимонопольном комплаенсе на утверждение в коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, и на

подпись Главе;

и) во взаимодействии с отделом по управлению персоналом аппарата администрации организация обучения работников администрации по вопросам регулирования отношений, связанных с защитой конкуренции;

к) во взаимодействии с отделом по управлению персоналом администрации ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу (работу) в администрацию с требованиями антимонопольного законодательства, правовыми актами, регулирующими реализацию антимонопольного комплаенса в администрации, в том числе с настоящим Положением;

л) взаимодействие с антимонопольным органом.

2.4. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляются коллегиальным органом, состав которого утверждается постановлением администрации.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации осуществляются уполномоченным подразделением.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за три года, предшествующих году проведения анализа (наличие предостережений, предупреждений, предписаний, решений, штрафов, жалоб, судебных актов, возбужденных дел);

б) анализ муниципальных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, уполномоченное подразделение осуществляет сбор сведений по направлениям деятельности.

3.4. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом, в структурных подразделениях администрации назначаются ответственные должностные лица. Функции по предоставлению сведений

ответственными должностными лицами в рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, закрепляются в их должностных инструкциях. В случае отсутствия такого закрепления в должностной инструкции, то уполномоченным должностным лицом в структурном подразделении администрации является его руководитель.

3.5. Ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения;

б) подготовка части доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.6. Руководители структурных подразделений администрации обеспечивают представление в уполномоченное подразделение запрашиваемых документов.

3.7. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, уполномоченное подразделение в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа нормативных правовых актов администрации и правоприменительной практики;

б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 настоящего Положения;

в) проект части доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

3.8. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в порядке, установленном настоящим Положением;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, с кратким изложением сути нарушения, с указанием последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.9. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации информация с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации включается в аналитическую справку.

3.10. Выявленные комплаенс-риски оцениваются и распределяются уполномоченным подразделением по уровням в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными

органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

3.11. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков уполномоченным подразделением обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации служебной деятельности, указанные материалы подлежат передаче в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в установленном порядке.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

4.1. Уполномоченным подразделением ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае выявления комплаенс-рисков в течение отчетного года.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленного риска.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется на основе оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса и представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления

комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченного подразделения, так и для администрации в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Сводный проект доклада об антимонопольном комплаенсе от уполномоченных подразделений готовит управление торгов администрации.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение коллегиальному органу ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

6.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

6.3. Утвержденный коллегиальным органом доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись Главе.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение 3 дней со дня утверждения коллегиальным органом.

Приложение № 1

к Положению
об организации в администрации городского
округа Жигулевск системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)

План
мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

№ п/п	Риск нарушения антимонопольного законодательства	Вероятность возникновения риска	Уровень риска	Обстоятельства, связанные с риском	Мероприятия по минимизации и устранению риска	Срок исполнения	Ответственное лицо
1							
2							
3							