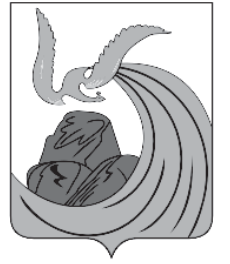


# Вестник Жигулёвска



## Официальное опубликование

№ 1 (98), 26 января (четверг) 2023 г.

### Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 2317 от 19.12.2022 г., № 2325 от 21.12.2022 г., № 2254 от 08.12.2022 г., № 2355, 2356 от 22.12.2022 г., № 2347 от 21.12.2022 г., № 2368, 2386, 2387, 2388, 2389 от 26.12.2022 г., № 2454, 2456, 35 нпа, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463 от 29.12.2022 г., № 1 от 09.01.2023 г., № 2468, 2469, 2473 от 30.12.2022 г., № 22 от 11.01.2023 г., № 36 от 13.01.2023 г., № 49, 2 нпа от 16.01.2023 г., № 73, 58, 75 от 18.01.2023 г., № 2474 от 30.12.2022 г.

**Решения Думы г. о. Жигулевск:** № 328, 329, 331 от 24 января 2023 г.

1 - 51, 56 стр.  
52 - 56 стр.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 19.12.2022 г. № 2317 О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск - управляющего делами Сенаторова В.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 19.12.2022 г. № 2317  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы

#### Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 1. Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах</b>								
Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Специальная оценка условий труда	0,000	5,000	5,000	0,000	0,000	10,000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	10,000	КУМИ
1.1.	Специальная оценка условий труда	8,250	38,100	18,000	0,000	0,000	64,350	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,990	0,000	0,000	0,000	0,000	9,990	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,000	0,000	150,000	0,000	0,000	169,000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,000	40,000	40,000	0,000	0,000	80,000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Специальная оценка условий труда	4,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4,000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	3,100	15,000	15,000	0,000	0,000	33,100	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>44,340</b>	<b>108,100</b>	<b>228,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>380,440</b>	
<b>Задача 2. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда</b>								
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
<b>Задача 3. Обеспечение оценки профессиональных рисков</b>								
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,750	0,000	0,000	0,000	0,000	6,750	Управление соцразвития
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,800	0,000	0,000	0,000	0,000	4,800	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12,000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	15,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>28,550</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>38,550</b>	
<b>Задача 4. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения</b>								
Организация обучения по охране труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Организация обучения	26,341	35,000	35,000	0,000	0,000	96,341	Администрация
	Организация обучения	1,800	5,000	1,800	0,000	0,000	8,600	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	2,700	3,600	2,700	0,000	0,000	9,000	КУМИ
4.1.	Организация обучения	86,700	51,800	48,500	0,000	0,000	187,000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,500	3,000	3,000	0,000	0,000	7,500	Финансовое управление
	Организация обучения	19,200	10,500	13,200	0,000	0,000	42,900	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,600	6,900	6,900	0,000	0,000	22,400	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	2,900	3,600	1,800	0,000	0,000	8,300	МБУ "ЦГЗ"
	Организация обучения	5,700	0,900	3,600	0,000	0,000	10,200	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,640	4,000	4,000	0,000	0,000	21,640	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	7,000	0,000	1,800	0,000	0,000	8,800	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	40,000	50,000	50,000	0,000	0,000	140,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>216,081</b>	<b>174,300</b>	<b>172,300</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>562,681</b>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>								
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
5.2.	Изучение и подготовка обзора передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций	
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	0,000	3,000	3,000	0,000	0,000	6,000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стенов по охране труда)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	51,659	35,000	35,000	0,000	0,000	121,659	Бюро охраны труда
	<b>Итого</b>	<b>51,659</b>	<b>38,000</b>	<b>38,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>127,659</b>	
<b>Задача 6. Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</b>								
6.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
6.2.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
6.3.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск главе городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
<b>Задача 7. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания населения</b>								
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Медицинский осмотр работников	250,000	0	250,000	0,000	0,000	750,000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	15,00000	15,000	15,000	0,000	0,000	45,000	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	90,000	65,000	0,000	0,000	211,290	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	381,6148	2	540,200	486,100	0,000	1 407,915	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	42,81200	65,000	65,000	0,000	0,000	172,812	Финансовое управление
7.2.	Медицинский осмотр работников	216,2362	6	97,787	121,965	0,000	435,988	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	125,5450	0	74,150	74,150	0,000	273,845	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	41,300	41,300	0,000	0,000	120,770	МБУ "ЦГЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	15,000	15,000	0,000	0,000	30,000	МБУ "ЦРТ"
	Медицинский осмотр работников	118,2900	0	9,000	9,000	0,000	136,290	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	198,6040	0	240,000	240,000	0,000	678,604	МКУ "ТОиЭЗ"
	<b>Итого</b>	<b>1 442,56208</b>	<b>1 437,437</b>	<b>1 382,515</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>4 262,514</b>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия	№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026					2022	2023	2024	2025	2026		
7.3.	Обеспечение работников средствами СИЗ, в том числе по структурным подразделениям:									Обеспечение СИЗ работников	102,03000	70,000	85,000	0,000	0,000	257,030	МБУ "ЦГЗ"
		Обеспечение СИЗ работников	12,00000	3,000	3,000	0,000	0,000	18,000	Администрация								
		Обеспечение СИЗ работников	1,00000	1,000	1,000	0,000	0,000	3,000	Дума г.о.Жигулевск								
		Обеспечение СИЗ работников	3,81000	1,000	1,000	0,000	0,000	5,810	КУМИ								
		Обеспечение СИЗ работников	65,05000	6,000	70,900	0,000	0,000	141,950	Управление соцразвития								
		Обеспечение СИЗ работников	0,00000	2,000	2,000	0,000	0,000	4,000	Финансовое управление								
		Обеспечение СИЗ работников	455,22474	648,198	667,643	0,000	0,000	1 771,066	МБУ "Благоустройство"								
		Обеспечение СИЗ работников	25,90500	51,000	51,000	0,000	0,000	127,905	МБУ "МФЦ"								
									<b>Итого</b>	<b>1 076,07374</b>	<b>996,198</b>	<b>1 204,543</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>3 276,815</b>		
									<b>Итого по программе</b>	<b>2 859,26582</b>	<b>2 759,035</b>	<b>3 030,358</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>8 648,659</b>		

\* - объемы и источники финансирования уточняются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 21.12.2022 г. № 2325

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 01.03.2017 № 365 "Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области"**

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", частью 2 статьи 5 Закона Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области", приказом министерства промышленности и торговли Самарской области от 17.06.2019 № 87-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных

торговых объектов на территории Самарской области", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01 марта 2017 года № 365, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Отделу стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск направить заверенную копию настоящего постановления и копию утвержденной Схемы размещения нестационарных торговых объек-

тов, а также их электронные копии в министерство промышленности и торговли Самарской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 г. № 2325  
№2496, от 16.06.2020 №1095, от 13.05.2021 №794, 30.07.2021 №1380, от 21.12.2021 №2315, от 16.05.2022 №806, от 19.07.2022 №1279, от 12.08.2022 №1432, от 14.11.2022 №2046).

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ на территории городского округа Жигулевск**

№ п/п	Адрес нестационарного торгового объекта (далее – НТО) (при его наличии) или адресное обозначение места расположения НТО с указанием границ улиц, дорог, проездов, иных ориентиров (при наличии)	Вид договора (договор аренды или договор на размещение НТО), заключение которого возможно в целях расположения НТО*	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) или координаты характерных точек границ места размещения НТО, или возможного места расположения НТО	Номер кадастрового квартала, на территории которого расположен или возможно расположить НТО	Площадь земельного участка или места расположения НТО в здании, строении, сооружении, где расположен или возможно расположить НТО	Тип НТО	Вид НТО***	Специализация НТО***	Статус места расположения НТО***	Срок расположения НТО	Форма собственности на землю или земельный участок, здание, строение, сооружение, где расположен или возможно расположить НТО, а также наименование органа, уполномоченного на распоряжение соответствующим имуществом, находящимся в государственной или муниципальной собственности	Ассортиментный перечень продовольственных товаров	Предпочтения в соответствии с ч.8.1 ст.5 Закона Самарской обл. от 05.07.2010 № 76-ГД "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области"
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Нестационарные торговые объекты, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа Жигулевск</b>													
1	В-3 мкр, ул.Радиозаводская, около дома № 2	договор аренды	63:02:0207002:1	63:02:02 07 002	56,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 25.06.2014 на 3 года	с 01.01.2014 до 01.01.2017 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
2	ул. Комсомольская, в районе дома № 56	договор на размещение НТО	63:02:0303103:3	63:02:03 03 013	91,57	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 24.01.2019 на 5 лет	с 01.01.2019 до 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
3	ул.Морквашинская, около жилого дома № 55	договор на размещение НТО	63:02:0206009:12	63:02:02 06 009	75,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 19.04.2019 на 5 лет	с 23.04.2019 до 22.04.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
5	мкр. В-1, около жилого дома № 15	договор на размещение НТО	63:02:0206013:15	63:02:02 06 013	48,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 12.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
6	ул.Морквашинская, около д. 47	договор аренды	63:02:0206009:5	63:02:02 06 009	79,60	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 23.03.2015 на неопределенный срок	до 01.05.2010 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
7	ул.Комсомольская, напротив центральной библиотеки	договор аренды	63:02:0303007:1	63:02:03 03 007	90,60	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 08.04.2010 на 3 года	с 01.01.2009 до 01.01.2012 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
8	ул.Фрунзе, автобусная остановка "Кинотеатр "Луч"	договор аренды	63:02:0306022:4	63:02:03 06 022	19,90	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 14.11.2014 на 5 лет	с 29.10.2014 до 29.10.2019 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
9	мкр В-1, около дома № 10	договор на размещение НТО	63:02:0206013:5	63:02:02 06 013	42,56	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
10	ул.Никитина, около жилого дома № 12	договор на размещение НТО	63:02:0103003:4	63:02:01 03 003	25,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 15.04.2019 на 5 лет	с 18.01.2019 до 18.01.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
11	ул.Никитина	договор на размещение НТО	63:02:0103003:5	63:02:01 03 003	24,10	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 15.04.2019 на 5 лет	с 18.01.2019 до 18.01.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
12	ул.Путевая, конечная остановка автобуса № 4-к	договор аренды	63:02:0309003:4	63:02:03 09 003	43,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
13	ул.Фрунзе	договор аренды	63:02:0306017:2	63:02:03 06 017	87,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 23.10.2012 на 5 лет	с 01.09.2012 до 01.09.2017 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
14	мкр. Г-1, около дома № 19 около здания по ул.	договор аренды	63:02:0302013:3	63:02:03 02 013	139,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 12.05.2014 на 5 лет	с 01.05.2014 до 01.05.2019 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
15	Пирогова № 2	договор аренды (дополнительное соглашение)	63:02:0303006:1107	63:02:03 03 006	8,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 16.06.2015 на 5 лет	с 28.05.2015 до 28.05.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
16	В-1, около магазина "Тратис"	договор на размещение НТО	63:02:0206013:9	63:02:02 06 013	10,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
17	мкр. В-1, около дома № 2	договор на размещение НТО	63:02:0206012:6	63:02:02 06 012	13,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
18	мкр. Г-1, около жилого дома № 19	договор на размещение НТО	63:02:0302013:5	63:02:03 02 013	13,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
19	мкр. В-3, около магазина "Уралочка"	договор на размещение НТО	63:02:0207006:22	63:02:02 07 006	15,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
20	ул.Вокзальная, около дома № 6	договор на размещение НТО	63:02:0303013:8	63:02:03 03 013	16,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
21	ул.Фрунзе, около магазина "Прометей"	договор на размещение НТО	63:02:0306017:7	63:02:03 06 017	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
22	ул.Репина, около жилого дома 3	договор на размещение НТО	63:02:0206008:7	63:02:02 06 008	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
23	ул.Самарская, около бани	договор на размещение НТО	63:02:0303012:7	63:02:03 03 012	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
24	ул.Морквашинская, на мини-рынке	договор на размещение НТО	63:02:0206003:17	63:02:02 06 003	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
25	мкр. Г-1, около жилого дома № 6	договор на размещение НТО	63:02:0302013:6	63:02:03 02 013	18,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
26	г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, район мини-рынка	договор аренды (дополнительное соглашение)	63:02:0303019:935	63:02:03 03 019	26,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 12.01.2016 на 5 лет	с 23.12.2015 до 23.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
27	мкр. В-1, около д. № 18	договор на размещение НТО	63:02:0206013:10	63:02:02 06 013	27,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
28	ул.Мира, около КРЦ "Березка"	договор на размещение НТО	63:02:0303008:5	63:02:03 03 008	27,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 26.12.2018 на 5 лет	с 01.01.2019 по 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		
29	В-1, около жилого дома № 20	договор аренды (дополнительное соглашение)	63:02:0206013:1965	63:02:02 06 013	44,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 16.06.2015 на 5 лет	с 28.05.2015 до 28.05.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулевск		



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
73	ул.Морквашинская, на территории мини-рынка	договор аренды	63:02:0206003:556	63:02:02 06 003	25,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 09.08.2019 на 10 лет	с 29.07.2019 до 29.07.2029	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
74	Г-1 мкр, около жилого дома 24	договор аренды	63:02:0302004:1	63:02:03 02 004	71,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
75	Г-1 мкр, около жилого дома 24	договор аренды	63:02:0302004:844	63:02:03 02 004	63,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
77	ул.Морквашинская, около дома № 43	договор аренды	63:02:0206009:10	63:02:02 06 009	119,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 12.02.2010 на 3 года	с 01.05.2009 до 01.05.2012 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
78	мкр. В-1, автобусная остановка "Жигули"	договор аренды	63:02:0206013:1	63:02:02 06 013	37,60	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 02.12.2014 на 10 лет	с 17.01.2013 до 17.01.2018	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
79	автобусная остановка "Торпищекомбинат"	договор аренды	63:02:0206007:2	63:02:02 06 007	29,70	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 01.08.2019 на 10 лет	с 22.07.2019 до 22.07.2029	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
80	автобусная остановка "Могутова"	договор аренды	63:02:0303007:6	63:02:03 03 007	17,80	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 12.08.2019 на 10 лет	с 30.07.2019 до 30.07.2029	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
81	ул.Энергетиков, около жилого дома № 18	договор аренды	63:02:0103002:4	63:02:01 03 002	117,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 06.04.2015 на 5 лет	с 01.05.2015 до 01.05.2020 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
82	ул.Никитина, остановка "ДК"	договор аренды	63:02:0103003:2	63:02:01 03 003	19,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 24.03.2015 на 5 лет	с 27.02.2015 до 27.02.2020 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
83	ул. Морквашинская, на территории мини-рынка	договор на размещение НТО	63:02:0206003:554	63:02:02 06 003	15,00	пункт быстрого питания	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 19.03.2019 на 5 лет	с 01.01.2019 до 31.12.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
84	территория городского парка культуры и отдыха	договор аренды	63:02:0303009:21	63:02:03 03 009	585,00		несезонный	оказание услуг общественного питания	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
86	Яблоневый овраг, остановка "Общежитие"	договор аренды	63:02:0103009:3	63:02:01 03 009	98,00		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
87	мкр. В-1, около жилого дома № 18	договор аренды	63:02:0206013:7	63:02:02 06 013	22,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 09.06.2018 на 5 лет	с 30.05.2018 до 30.05.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
88	ул. Парижской Коммуны	договор аренды	63:02:0206004:4	63:02:02 06 004	100,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 17.08.2002 неопределенный срок	с 16.08.2002 до 16.08.2007 неопределенный срок*	муниципальная собственность, Администрация городского округа Жигулёвск		
90	г. Жигулёвск, ул. Ленина, около стадиона "Кристалл"	договор аренды	63:02:0303009:3	63:02:03 03 009	215,10	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 23.04.2003 на неопределенный срок	с 01.09.2008 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
91	ул. Интернационалистов, остановка "ЖЭУ-5"	договор аренды	63:02:0303021:3	63:02:03 03 021	25,00		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
92	ул. Промышленная, около д. № 5	договор аренды	63:02:0206002:2	63:02:02 06 002	20,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
93	ул. Морквашинская, около магазина "Кулинария"	договор аренды	63:02:0206003:8	63:02:02 06 003	23,50	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 06.02.2017 на 5 лет	с 25.01.2017 до 25.01.2022 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
94	ул. Мира, автобусная остановка "школа № 3"	договор аренды	63:02:0303012:2	63:02:03 03 012	19,30	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
96	ул. Энергетиков, между жилыми домами № 11 и № 13	договор аренды	63:02:0103006:0001	63:02:01 03 006	15,60		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
98	мкр. в-3, ул. Радиозаводская, около жилого дома № 6	договор аренды	63:02:0207006:0007	63:02:02 07 006	19,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 06.08.2021 на 10 лет	с 05.07.2021 до 05.07.2031	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
99	с.Ширяево, ул.Рабочая (перед зданием администрации)	договор на размещение НТО	X Y 1 911610,04 365456,07 2 911606,22 365465,28 3 911598,29 365461,99 4 911601,62 365452,58	63:02:04 05 005	88,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 03.11.2022 на 5 лет	с 23.11.2022 по 22.11.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
100	ул.Приволжская, автобусная остановка "Баня"	договор на размещение НТО	X Y 1 8973 33288 2 8973 33294 3 8970 33294 4 8971 33288 1 8973 33288	63:02:03 03 002	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)	не используется	круглогодично на 5 лет	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	преференция
101	ул.Интернационалистов, автобусная остановка "Жилгородок"	договор на размещение НТО	X Y 1 409661,16 1330897,65 2 409662,31 1330905,69 3 409656,88 1330905,58 4 409657,17 1330897,55 1 409661,16 1330897,65	63:02:03 03 019	38,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 22.10.2021 на 5 лет	с 22.10.2021 до 22.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
102	ул.Фрунзе, автобусная остановка ДК "Луч"	договор на размещение НТО	X Y 1 6168 32109 2 6168 32112 3 6168 32115 4 6165 32114 5 6165 32112 6 6165 32109 1 6168 32109	63:02:03 06 017	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	преференция
103	ул.Самарская, около бани	договор аренды	63:02:0303012:1226	63:02:03 03 012	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров (за исключением табачной продукции)	используется договор от 09.08.2017 на 5 лет	с 31.07.2017 до 31.07.2022 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
104	ул.Гидростроителей, остановка "Г-1"	договор на размещение НТО	X Y 1 9372,52 32731,75 2 9373,09 32734,22 3 9371,59 32734,53 4 9371,70 32735,02 5 9367,82 32735,83 6 9367,75 32735,53 7 9367,19 32732,82 1 9372,52 32731,75	63:02:03 02 004	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 29.09.2022 на 5 лет	с 19.09.2022 до 19.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
105	ул.Мира, автобусная остановка "Детская поликлиника"	договор на размещение НТО	X Y 1 8310,11 34539,93 2 8309,92 34543,92 3 8309,90 34544,34 4 8306,70 34544,18 5 8306,71 34543,79 6 8306,29 34543,77 7 8306,46 34539,77 1 8310,11 34539,93	63:02:03 03 009	16,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (за исключением табачной продукции)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
106	ул.Морквашинская, автобусная остановка "Энерготехмаш"	договор на размещение НТО	X Y 1 9300,35 36043,42 2 9298,93 36046,08 3 9294,10 36043,52 4 9295,23 36041,32 5 9295,55 36042,00 6 9296,82 36041,50 1 9300,35 36043,42	63:02:02 06 009	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
107	ул.Инженерная, остановка "5-я школа"	договор на размещение НТО	X Y 1 9584,62 32380,98 2 9585,72 32384,82 3 9581,88 32385,92 4 9580,77 32382,08 5 9584,62 32380,98	63:02:03 02 004	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	преференция
108	ул.Морквашинская, автобусная остановка "Торпищекомбинат"	договор на размещение НТО	X Y 1 9929,52 36370,08 2 9927,83 36373,70 3 9924,20 36372,01 4 9925,90 36368,39 1 9929,52 36370,08	63:02:02 06 007	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 29.09.2022 на 5 лет	с 22.09.2022 до 22.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
109	проспект Молодежный, автобусная остановка "В-1"	договор на размещение НТО	X Y 1 8478,65 35806,73 2 8478,30 35809,22 3 8479,07 35810,01 4 8478,75 35811,58 5 8477,76 35812,05 6 8475,28 35811,62 7 8476,14 35806,28 1 8478,65 35806,73	63:02:02 07 001	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
110	ул.Никитина, автобусная остановка "ДК 50 лет Октября"	договор на размещение НТО	X Y 1 9286,93 28151,78 2 9286,68 28154,78 3 9281,14 28154,22 4 9281,33 28151,77 5 9282,87 28151,93 6 9282,93 28151,37 1 9286,93 28151,78	63:02:01 03 003	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров (для сельскохозяйственных товаропроизводителей)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск	указывается с учетом утвержденного приказом (от 26.04.2019 № 120-п) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области типового ассортимента перечня продовольственных товаров Самарской области	преференция
111	ул. Морквашинская, остановка "Моркваша"	договор на размещение НТО	X Y 1 10550,16 36655,14 2 10549,04 36657,32 3 10547,56 36656,52 4 10547,30 36657,02 5 10543,81 36655,22 6 10545,21 36652,50 1 10550,16 36655,14	63:02:02 03 008	16,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
113	ул.Пушкина, около дома № 12	договор на размещение НТО	X Y 1 8719,96 33949,75 2 8720,15 33953,75 3 8716,16 33953,93 4 8715,98 33949,94 1 8719,96 33949,75	63:02:03 03 007	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 29.09.2022 на 5 лет	с 22.09.2022 до 22.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
114	ул. Магистральная, остановка "Рынок"	договор на размещение НТО	X Y 1 9158,35 33387,02 2 9155,97 33391,57 3 9153,23 33390,12 4 9155,59 33385,63 1 9158,35 33387,02	63:02:03 03 002	16,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
115	ул.Морквашинская, автобусная остановка "В-1"	договор на размещение НТО	X Y 2 410443,54 1332574,85 1 410441,52 1332579,42 4 410435,17 1332576,48 3 410437,19 1332571,89 2 410443,54 1332574,85	63:02:02 06 009	35,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 22.10.2021 на 5 лет	с 22.10.2021 до 22.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
116	ул.Пирогова, автобусная остановка "Могутовая"	договор на размещение НТО	X Y 1 8862,03 33777,77 2 8861,88 33781,77 3 8857,89 33781,62 4 8858,04 33777,62 1 8862,03 33777,77	63:02:03 03 006	16,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
117	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №1	договор на размещение НТО	X Y 1 8506,04 34151,85 2 8505,93 34154,91 3 8502,77 34154,79 4 8502,92 34151,75 1 8506,04 34151,85	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
118	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №2	договор на размещение НТО	X Y 1 8506,15 34148,73 2 8506,04 34151,85 3 8502,92 34151,75 4 8503,07 34148,62 1 8506,15 34148,73	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
119	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №3	договор на размещение НТО	X Y 1 8506,40 34143,41 2 8506,26 34146,68 3 8503,32 34146,56 4 8503,46 34143,29 1 8506,40 34143,41	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	используется договор от 09.07.2019 на 5 лет	с 09.07.2019 до 09.07.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
120	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место № 4	договор на размещение НТО	X Y 1 8506,60 34138,83 2 8506,47 34141,94 3 8503,32 34141,81 4 8503,45 34138,70 1 8506,60 34138,83	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
121	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место № 6	договор на размещение НТО	X Y 1 8507,02 34128,78 2 8506,89 34131,94 3 8503,83 34131,81 4 8503,97 34128,65 1 8507,02 34128,78	63:02:03 03 008	10,00	торговая галерея	несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	используется договор от 22.11.2022 на 5 лет	с 22.11.2022 до 22.11.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
122	мкр.Г-1, восточнее жилого дома № 4	договор на размещение НТО	X Y 4 410998,58 1329493,84 1 410999,90 1329498,66 2 410995,11 1329500,09 3 410993,79 1329495,26 4 410998,58 1329493,84	63:02:03 02 013	25,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 22.10.2021 на 5 лет	с 22.10.2021 до 22.10.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
124	ул. Морквашинская, напротив д. 35	договор на размещение НТО	X Y 1 411592,86 1333120,99 2 411597,79 1333123,33 3 411595,45 1333128,26 4 411590,52 1333125,92 1 411592,86 1333120,99	63:02:02 06 007	30,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 06.02.2019 на 5 лет	с 06.02.2019 до 06.02.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
125	ул.Самарская	договор на размещение НТО	X Y 1 8331 34835 2 8330 34840 3 8328 34840 4 8328 34835 1 8331 34835	63:02:03 03 012	13,00		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
126	ул.Морквашинская, напротив дома № 35	договор на размещение НТО	X Y 1 9917,36 36363,99 2 9924,17 36367,36 3 9922,25 36371,50 4 9915,46 36368,04 1 9917,36 36363,99	63:02:02 06 007	34,00	пункт быстрого питания	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 19.11.2018 на 5 лет	с 19.11.2018 до 19.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
127	ул. В-1, около д. № 27	договор на размещение НТО	X Y 1 8519 36152 2 8519 36155 3 8516 36155 4 8516 36155 1 8519 36152	63:02:02 06 014	10,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 29.09.2022 на 5 лет	с 04.09.2022 до 04.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
128	ул.Ленинградская, напротив д.11, торговое место №5	договор на размещение НТО	X Y 1 8507 34134 2 8507 34137 3 8504 34133 4 8504 34137 1 8507 34134	63:02:03 03 008	10,00		несезонный	реализация непродовольственных товаров (реализация цветов)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
129	мкр.В-1, около д.15	договор на размещение НТО	X Y 1 8723,82 35783,64 2 8720,26 35790,24 3 8717,33 35788,66 4 8720,89 35782,06 1 8723,82 35783,64	63:02:02 06 013	25,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 29.09.2022 на 5 лет	с 04.09.2022 до 04.09.2027	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
130	восточнее ул.Вокзальная, д.24	договор на размещение НТО	X Y 1 7987,88 35180,53 2 7987,34 35182,23 3 7985,74 35181,74 4 7986,29 35180,03 1 7987,88 35180,53	63:02:03 03 013	3,00	объект мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	не используется	с 15 апреля до 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
131	севернее ул.Морквашинская, д. № 9-А	договор на размещение НТО	X Y 1 10577,23 33738,50 2 10576,42 36740,10 3 10574,92 36739,36 4 10575,74 36737,76 1 10577,23 33738,50	63:02:02 06 003	3,00	мобильной торговли объект	сезонный	квасная кеговая установка	не используется	с 15 апреля до 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
132	напротив ул.Морквашинская, д. 35	договор на размещение НТО	X Y 1 9914,34 36364,95 2 9913,54 36366,56 3 9912,05 36365,80 4 9912,85 36364,19 1 9914,34 36364,95	63:02:02 06 007	3,00	мобильной торговли объект	сезонный	квасная кеговая установка	не используется	с 15 апреля до 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
133	южнее В-1, д. № 22	договор на размещение НТО	X Y 1 8502,52 36066,51 2 8502,43 36068,17 3 8500,63 36068,10 4 8500,72 36066,44 1 8502,52 36066,51	63:02:02 07 001	3,00	мобильной торговли	сезонный	квасная кеговая установка	не используется	с 15 апреля до 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
134	ул.Транспортная	договор аренды	63:02:0206007:4	63:02:02 06 007	17,00		несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
135	ул.Радиозаводская, район ул.Радиозаводская, д.2	договор на размещение НТО	X Y 1 8365,11 37173,68 2 8365,03 37177,66 3 8361,03 37177,59 4 8361,11 37173,59 1 8365,11 37173,68	63:02:02 07 002	16,00		несезонный	оказание услуг общественного питания	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
136	ул.Путевая, район ул.Путевая, д.75	договор на размещение НТО	X Y 1 7575,33 35374,10 2 7574,80 35378,06 3 7570,83 35377,53 4 7571,37 35373,57 1 7575,33 35374,10	63:02:03 09 003	16,00		несезонный	оказание услуг общественного питания	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
137	ул.Никитина, около жилого дома № 16	договор на размещение НТО	X Y 1 9226,52 28120,22 2 9231,66 28120,51 3 9231,40 28125,15 4 9226,26 28124,86 1 9226,52 28120,22	63:02:01 03 003	24,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 27.11.2018 на 5 лет	с 27.11.2018 до 27.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
138	ул.Морквашинская, напротив дома № 35	договор на размещение НТО	X Y 1 9914,43 36360,89 2 9917,95 36362,57 3 9915,35 36368,12 4 9911,82 36366,36 5 9912,46 36364,97 1 9914,43 36360,89	63:02:02 06 007	24,00	киоск	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется договор от 27.11.2018 на 5 лет	с 27.11.2018 до 27.11.2023	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
139	мкр. В-1, около дома № 33	договор аренды договор на	63:02:0206014:8	63:02:02 06 014	94,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров (за исключением алкогольной продукции)	не используется	круглогодично (10 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
140	район городского пляжа	размещение НТО	63:02:0204001:505	63:02:0204001	137,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 14.07.2021 на 5 лет	с 14.07.2021 до 14.07.2026	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
141	мкр. В-3, ул. Радиозаводская	договор на размещение НТО	X Y 1 410102,31 1334112,17 2 410102,50 1334130,49 3 410090,50 1334130,64 4 410090,31 1334112,32 1 410102,31 1334112,17	63:02:0207003	220,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 18.12.2019 на 5 лет	с 18.12.2019 до 18.12.2024	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
142	ул.Репина, около дома 17	договор аренды	63:02:02 06 005:2	63:02:02 06 005	78,40	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	используется	с 01.05.2007 до 01.05.2010 неопределенный срок*	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
143	с.Ширяево, гора Попова	договор на размещение НТО	X Y 412876,25 1365229,55 5 412894,58 1365248,97 6 412885,40 1365263,85 18 412875,63 1365253,49 15 412860,60 1365238,67 19 412873,56 1365229,84 20 412875,36 1365228,61 412876,25 1365229,55	63:02:0405002	541,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 12.10.2020 на 5 лет	с 12.10.2020 до 12.10.2025	собственность муниципального образования городского округа Жигулёвск		
144	ул.Победы, парк "им.40 лет ВЛКСМ"	договор на размещение НТО	X Y 1 410536,25 1330274,44 2 410536,26 1330281,96 3 410527,26 1330281,96 4 410527,25 1330274,44 1 410536,25 1330274,44	63:02:0303006	68,00	павильон	несезонный	оказание услуг общественного питания	используется договор от 06.10.2020 на 5 лет	с 06.10.2020 до 06.10.2025	собственность муниципального образования городского округа Жигулёвск		
145	ул.Пушкина, дом 37	договор на размещение НТО	X Y 1 409586,12 1330777,11 2 409586,16 1330783,11 3 409583,16 1330783,13 4 409583,12 1330777,13 1 409586,12 1330777,11	63:02:0303019	18,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	используется договор от 13.10.2020 на 5 лет	с 13.10.2020 до 13.10.2025	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
146	Моркваши, район городского пляжа, южнее спасательной станции	договор на размещение НТО	X Y 1 413411,77 1333111,72 2 413411,57 1333112,70 3 413410,59 1333112,50 4 413410,79 1333111,52 1 413411,77 1333111,72	63:02:0204001	1,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	специализированный автомат (услугник)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
147	с.Ширяево, гора Попова	договор на размещение НТО	X Y 1 412863,16 1365056,76 2 412862,83 1365057,70 3 412861,91 1365057,38 4 412862,25 1365056,44 1 412863,16 1365056,76	63:02:0405001	1,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	специализированный автомат (услугник)	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
148	мкр.В-1, напротив дома № 20	договор на размещение НТО	X Y 1 410189,15 1332510,41 2 410189,06 1332519,31 3 410181,20 1332519,25 4 410181,29 1332510,35 1 410189,15 1332510,41	63:02:0206013	46,00	павильон	несезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
149	в районе переулков Механический, дом 1"В"	договор на размещение НТО	X Y 1 410884,822 1332998,961 410883,973 333000,7613 410882,144 32999,91133 410882,991 2998,111332 410884,82 998,96	63:02:0206008	4,00	торговый автомат (вендинговый автомат)	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
150	западнее ул. Репина, дом 11 "А"	договор на размещение НТО	X Y 1 411434,882 1333625,141 411434,513 333627,0913 411432,554 33626,73133 411432,911 3624,771333 411434,88 625,14	63:02:0207001	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
151	район автобусная остановка "ул.Луговая"	договор на размещение НТО	X Y 1 410169,232 1330303,731 410169,513 333035,7413 410167,554 33036,02133 410167,271 3034,011333 410169,23 033,73	63:02:0303013	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
152	западнее мкр-н В-1, дом 15	договор на размещение НТО	X Y 1 410384,092 1332575,411 410384,053 332577,3913 410382,044 32577,36133 410382,081 2575,371332 410384,09 575,41"	63:02:0206007	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
153	южнее ул. Морквашинская, д.33	договор на размещение НТО	X Y 1 411548,272 133196,791 411547,443 333198,5913 411545,624 33197,75133 411546,461 3195,951333 411548,27 196,79"	63:02:0303013	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
154	севернее ул.Вокзальная, д.б	договор на размещение НТО	X Y 1 410037,392 1332019,851 410037,103 332021,8413 410035,124 32021,55133 410035,421 2019,551332 410037,39 019,85"	63:02:0303024	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
155	западнее ул. Гоголя, № 8-А	договор на размещение НТО	X Y 1 409471,322 1330989,261 409471,273 330991,2513 409469,274 30991,20133 409469,321 0989,221330 409471,32 989,26"	63:02:0207002	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
156	восточнее ул.Радиозаводская, 2	договор на размещение НТО	X Y 1 410075,492 1334038,281 410075,583 334040,2613 410073,574 34040,36133 410073,481 4038,361334 410075,49 038,28"	63:02:0206009	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
157	в районе ул.Морквашинская, около дома 53	договор на размещение НТО	X Y 1 411129,432 1332992,321 411128,593 332994,1213 411126,784 32993,27133 411127,621 2991,471332 411129,43 992,32"	63:02:0206003	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
158	севернее ул.Морквашинская, №9	договор на размещение НТО	X Y 1 412243,532 1333472,821 412242,673 333474,6113 412240,874 33473,74133 412241,731 3471,951333 412243,53 472,82"	63:02:0302013	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	используется договор от 14.10.2022 на 5 лет	с 14.10.2022 до 14.10.2022	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
159	севернее мкр. Г-1, дома № 19	договор на размещение НТО	X Y 1 411003,172 1329188,601 411003,783 329190,5213 411001,884 29191,12132 411001,251 9189,211329 411003,17 186,60"	63:02:0401002	50,00	павильон	несезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
160	с.Бахилова поляна, южнее ул. Жигулевская, дом 5	договор на размещение НТО	X Y 1 413738,002 1342168,26 413740,723 1342174,84 413734,244 1342177,51 413731,531 1342170,93 413738,00 1342168,26	63:02:0207001	745,00	елочный базар	сезонный	реализация непродовольственных товаров	не используется	с 01 декабря по 10 января	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
161	район МКР В-2	договор на размещение НТО	X Y 1 410159,612 1332829,94 410158,723 1332853,89 410158,734 1332893,77 410147,165 1332893,64 410146,84 1332853,85 6 410147,96 1332836,93 7 410148,21 1332829,85 1 410159,61" 1332829,94	63:02:0207001	277,00	бахчевой развал	сезонный	реализация продовольственных товаров	не используется	с 15 апреля по 15 октября	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
162	район МКР В-2	договор на размещение НТО	X Y 1 410159,612 1332829,94 410158,723 1332853,89 410146,844 1332853,85 410147,965 1332836,93 410158,21 1332829,85 1 410159,61" 1332829,94	63:02:0306017	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
163	западнее ул.Фрунзе, № 30 - А	договор на размещение НТО	X Y 1 407792,052 1329043,94 407792,053 1329045,96 407790,044 1329045,96 407790,051 1329043,94 407792,05" 1329043,94	63:02:0306015	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
164	западнее ул.Фрунзе, № 66	договор на размещение НТО	X Y 1 407766,212 1328425,55 407766,213 1328427,57 407764,194 1328427,57 407764,211 1328425,55 407766,21" 1328425,55	63:02:0206012	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
165	район ул.Северо-Восточная	договор на размещение НТО	X Y 1 410707,882 1332778,09 410707,043 1332779,89 410705,234 1332779,05 410706,071 1332777,25 410707,88" 1332778,09	63:02:0207006	4,00	"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		
166	южнее ул.Радиозаводская, дом № 6	договор на размещение НТО	X Y 1 409901,312 1333992,93 409901,433 1333994,91 409899,424 1333995,04 409899,301 1333993,05 409901,31" 1333992,93			"торговый автомат (вендинговый автомат)"	несезонный	реализация продовольственных товаров - питьевой воды через торговые автоматы	не используется	круглогодично (5 лет)	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, Администрация городского округа Жигулёвск		

\*Статья 621 ГК РФ преимущественное право арендатора на заключение договора аренды на новый срок: п.2. Если арендатор продолжает пользоваться имуществом после истечения срока договора при отсутствии возражений со стороны арендодателя, договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок (статья 610).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 08.12.2022 г. № 2254  
Об утверждении муниципальной программы городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные нормативно-правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 22.01.2016 № 115 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 21.07.2016 № 1370 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.01.2018 № 19 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.5. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 21.03.2018 № 387 "Об утверждении муниципальной программы городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы".

2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.05.2018 № 769 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.7. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.07.2018 № 956 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.8. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 22.11.2018 № 1773 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.9. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.12.2018 № 2012 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.10. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.01.2019 № 125 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.11. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 08.02.2019 № 229 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.12. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.03.2019 № 390 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.13. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 12.03.2019 № 441 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.14. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 19.03.2019 № 478 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.15. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 03.06.2019 № 951 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.16. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.06.2019 № 1012 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.17. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2019 № 1339 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.18. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.08.2019 № 1533 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.19. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.10.2019 № 2053 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.20. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.12.2019 № 2692 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.21. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2020 № 2 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.22. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.01.2020 № 75 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.23. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 13.03.2020 № 471 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.24. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 16.03.2020 № 481 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.25. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.06.2020 № 1086 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.26. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 17.06.2020 № 1115 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.27. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2020 № 1488 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.28. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.10.2020 № 1917 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.29. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 14.10.2020 № 1918 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.30. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.11.2020 № 2134 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.31. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.12.2020 № 2249 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.32. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.01.2021 № 114 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.33. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.03.2021 № 467 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.34. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.04.2021 № 653 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.35. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.05.2021 № 771 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.36. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.06.2021 № 1029 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.37. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.08.2021 № 1474 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.38. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.08.2021 № 1476 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.39. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 20.09.2021 № 1618 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.40. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.09.2021 № 1737 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.41. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 27.10.2021 № 1944 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.42. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 24.11.2021 № 2112 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.43. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 07.02.2022 № 200 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.44. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 11.01.2022 № 13 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.45. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 07.02.2022 № 200 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.46. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 17.03.2022 № 437 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.47. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.03.2022 № 509 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.48. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 27.05.2022 № 909 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.49. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.06.2022 № 1148 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.50. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.08.2022 № 1439 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.51. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 02.09.2022 № 1546 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

2.52. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 28.10.2022 № 1969 "О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 08.12.2022 г. № 2254

**Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы****ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Наименование муниципальной программы  
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы (далее - Программа).

2. Разработчик муниципальной программы  
Отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел культуры).

3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии)  
Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее - управление социального развития).

4. Участники муниципальной программы (подпрограмм)  
- Администрация городского округа Жигулевск Самарской области;  
- Отдел культуры управления социального развития;  
- МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик";  
- Муниципальные бюджетные учреждения культуры и искусства городского округа Жигулевск Самарской области.

5. Основные цели и задачи муниципальной программы  
Цель программы:  
создание условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых населению муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

Задачи программы:  
1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

2. Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

3. Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества.

4. Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области.

5. Укрепление кадрового потенциала сферы культуры.

6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы  
Программа реализуется в один этап в срок с 2023 по 2025 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

1. Количество отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

2. Доля расходов, направленных на приобретение основных средств, в общем объеме расходов муниципальных учреждений культуры.

3. Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов.

4. Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях.

5. Количество городских культурно-досуговых мероприятий.

6. Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа.

7. Доля специалистов сферы культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, в общем количестве специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск.

8. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области.

Значения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при наличии)

Перечень и описание программных мероприятий указаны в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 516 659,40 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета  
395 536,40 тыс. руб., в том числе по годам:  
2023 год - 135 681,80 тыс. руб.;

2024 год - 130 851,00 тыс. руб.;

2025 год - 129 003,60 тыс. руб.

- средства областного бюджета  
121 123,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2023 год - 61 738,10 тыс. руб.;

2024 год - 59 084,10 тыс. руб.;

2025 год - 300,80 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  
Увеличение количества отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

Увеличение количества муниципальных учреждений культуры, оснащенных современным оборудованием;

Увеличение количества представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов основного фонда муниципальных музеев;

Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

Увеличение количества городских культурно-досуговых мероприятий;

Увеличение количества специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию;

Увеличение заработной платы работников учреждений культуры и искусства.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" утвержденными постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441, реализуется Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года (да-

ле - Стратегия). Стратегическими целями социально-экономического развития Самарской области определены три взаимосоопределяющих вектора - улучшение качества жизни населения, рост конкурентоспособности экономики и повышение эффективности деятельности органов власти. Важное место в Стратегии отводится социальной политике, направленной на улучшение качества жизни населения, в том числе развитие сферы культуры. В этой связи возрастает значимость создания условий для повышения качества услуг, предоставляемых населению муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулевск на период до 2030 года, одной из ключевых задач является сохранение и приумножение духовно-нравственные и культурные ценности населения.

Сеть учреждений сферы культуры городского округа Жигулевск состоит из 10 учреждений культуры и 17 филиалов и обособленных подразделений, содержание которых относится к полномочиям органов местного самоуправления, в том числе:

МБУК "Жигулевский Дворец культуры";

МБУК "Многофункциональный культурный центр" (далее - МБУК "МКЦ")

МБУК ДК "Нефтяник";

МБУК Жигулевская ЦСБ;

МБУК ИКМ "Самарская Лука";

МБУ ДО ШИ № 1;

МБУ ДО ШИ № 2;

МБУ ДО ШШ № 1;

МБУ ДО ХШ № 1.

Современное состояние материально-технической базы муниципальных учреждений культуры характеризуется высокой степенью изношенности сооружений, недостатком современного оборудования, музыкальных инструментов. Требуется капитальный ремонт зданий МБУК "МКЦ" (Самарская область, городской округ Жигулевск, ул. Фрунзе, дом 36; ул. Никитина, дом 9) и МБУК Жигулевская ЦСБ (ул. Гоголя, дом 2а, филиалы № 4 и № 8).

Кроме этого, недостаточное финансирование мероприятий, направленных на организацию культурного досуга населения.

Несоответствие материально-технического состояния и оснащенности учреждений культуры современным нормам и изменившейся социокультурной ориентации населения является сдерживающим фактором повышения качества оказываемых услуг в сфере культуры. Материально-техническое оснащение учреждений культуры отстает от современных требований и остро нуждается в укреплении и совершенствовании. Наполняемость залов при проведении мероприятий во многом зависит от комфортности и дизайна помещений, новизны и яркости сценического оформления, качества звукового и светового оборудования.

Для развития коллективов народного творчества, привлечения в них молодежи необходимо обновление сценических костюмов, приобретение музыкальных инструментов, повышение квалификации руководителей коллективов, организация их участия в выездных фестивалях и конкурсах.

Детские образовательные учреждения сферы культуры испытывают необходимость в музыкальных инструментах, переоснащении классов современной мебелью, оргтехнике.

У потребителей услуг возросли требования к качеству учебного процесса, внедрению инновационных методик обучения. Повышение квалификации преподавателей является первоочередной задачей руководителей учреждений и отдела культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск.

В ситуации быстрого распространения информационно-коммуникационных технологий возникает задача, связанная с созданием виртуальных музеев, электронных библиотек, а также электронных каталогов и реестров культурного наследия, доступных для самых широких слоев населения. В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности культуры в большой мере зависит от формирования информационных сетей в сфере культуры. Необходимо проведение мероприятий по изменению структуры основных фондов отрасли на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий и оснащения современным оборудованием и программными продуктами для обеспечения культурной деятельности.

Программно-целевой метод позволит сконцентрировать финансовые ресурсы на проведение работ по приоритетным направлениям.

В ходе реализации программы возможно возникновение рисков, оказывающих влияние на конечные результаты реализации мероприятий программы. К основным следует отнести следующие:

Бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местных бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы.

Снижение объемов финансирования является риском невыполнения мероприятий Программы, снижения значений и показателей эффективности ее реализации. Недофинансирование мероприятий Программы может привести к снижению показателей ее эффективности, корректировке приоритетов в реализации исходя из объема имеющихся ресурсов.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная (при необходимости) корректировка мероприятий Программы и показателей в зависимости от достигнутых результатов.

Социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия проблематике программных мероприятий.

Риски чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут явиться результатом того, что в настоящее время значительная часть учреждений культуры размещается в зданиях, требующих капитального ремонта. Предусмотрены в рамках программы мероприятия по улучшению материально-технической базы учреждений позволять минимизировать данные риски.

Риски, связанные с сезонной заболеваемостью, что ведет к сокращению числа посетителей, зрителей учреждений культуры и искусства.

Управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы.

Сведение указанных рисков к минимуму возможно за счет имеющейся эффективной системы управления на основе четкого

## 2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Цели и задачи Программы определены, исходя из основных направлений Стратегии, нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений), утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32.

Целью Программы является создание условий для повышения доступности, качества и разнообразия услуг, предоставляемых населению муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

Задачи Программы:

1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

2. Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества.

4. Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск Самарской области.

5. Укрепление кадрового потенциала сферы культуры.

6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

В рамках задачи "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" планируется выполнить мероприятия по капитальному ремонту зданий и помещений, проведение комплекса первоочередных мер по противопожарной защите муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры в городском округе Жигулёвск.

В рамках задачи "Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" будут реализованы мероприятия по комплектованию фондов муниципальных музеев и библиотек, обеспечению сохранности музейных и библиотечных фондов, приобретению музыкальных инструментов и специализированного оборудования для учреждений культурно-досугового типа и образовательных учреждений в сфере культуры, оснащению муниципальных учреждений культуры специализированным оборудованием и материально-техническими средствами.

В рамках задачи "Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества" планируется проведение цикла городских разножанровых конкурсов и фестивалей самостоятельного художественного творчества, участие самостоятельных коллективов и исполнителей городского округа в мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, поддержка проектов, направленных на сохранение и развитие национальной культуры на территории городского округа Жигулёвск.

В рамках задачи "Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск" предусматривается организация и проведение праздничных мероприятий государственного значения, профессиональных и традиционных праздников, народных акций, и иных торжественных мероприятий.

В рамках задачи "Укрепление кадрового потенциала сферы культуры" предусмотрены мероприятия по переподготовке и повышению квалификации кадров для муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, организации и проведению конкурсов профессионального мастерства.

В рамках реализации настоящей Программы предусматривается осуществление капитального ремонта зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, осуществление мероприятий по пожарной безопасности и гражданской обороне, оснащение учреждений культуры музыкальными инструментами, звукоусиливающим и световым оборудованием, фото- и видеотехникой, проекционным оборудованием, одеждой сценической, театральными креслами, мебелью; повышение квалификации специалистов, выделение субсидий на обеспечение деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги населению.

Реализация настоящей Программы будет осуществляться в течение 2023 - 2025 годов в один этап.

**3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации Программы**

Основными критериями эффективности Программы будут выступать количественные и качественные показатели, отражающие соотношение результатов и последствий программных мероприятий поставленным задачам. Результативность развития сферы культуры городского округа Жигулёвск будет оцениваться при помощи целевых индикаторов.

Значения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы указаны в приложении № 1 к Программе.

### 4. Перечень мероприятий Программы

Комплекс мероприятий Программы содержит проекты по развитию учреждений культуры городского округа Жигулёвск, укреплению их материально-технической базы, обеспечению качественного функционирования учреждений культуры и искусства.

Перечень мероприятий Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

### 5. Механизм реализации Программы

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

Головной исполнитель несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на её выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнитель) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляет в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программы в соответствии с формой согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящей пункта, представляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений. Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) расценивается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

7) запланированные, но недостигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);

8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

### 6. Комплексная оценки эффективности реализации Программы

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам её исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К<sub>1</sub>):

К<sub>1</sub> - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

К<sub>2</sub> - уровень выполнения мероприятий Программы. Эффективность реализации Программы Э<sub>ж</sub> в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К<sub>1</sub> с учетом весовых коэффициентов В<sub>1</sub> по следующей формуле:

$$Э_j = K_1 \times B_1 + K_2 \times B_2,$$

где: весовые коэффициенты: В<sub>1</sub> = 0,5; В<sub>2</sub> = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (К<sub>1</sub>) за отчетный год рассчитывается путем соотнесения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямого показателя), то коэффициент результативности К<sub>1</sub> рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{1}{N} \times \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}} \times 100\%,$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); X<sub>n</sub><sup>План.</sup> - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); X<sub>n</sub><sup>Факт.</sup> - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F<sub>План.</sub> - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F<sub>Факт.</sub> - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия Программы является уменьшение значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности К<sub>1</sub> рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{1}{N} \times \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}} \times 100\%.$$

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы); X<sub>n</sub><sup>План.</sup> - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора); X<sub>n</sub><sup>Факт.</sup> - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F<sub>План.</sub> - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

F<sub>Факт.</sub> - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности К<sub>1</sub> используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%. Коэффициент результативности К<sub>1</sub> за весь период реализации Программы рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы с запланированными мероприятиями Программы.

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы определяется по следующей формуле:

$$K_2 = (Mф / Mn) \times 100 (\%),$$

где: Mф - количество реализованных мероприятий Программы;

Mп - количество запланированных мероприятий Программы.

При определении количества реализованных мероприятий Программы мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности К<sub>2</sub> Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы за весь период реализации (Э<sub>общ.</sub>) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э<sub>ж</sub> для каждого года реализации Программы.

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$P_{пп} = \sum_{i=1}^m (P_{i\text{пп}} \times B_{i\text{пп}})$$

P<sub>пп</sub> - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P<sub>iпп</sub> - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B<sub>iпп</sub> - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

B<sub>iпп</sub> = Ni/N,

где: Ni - количество показателей, характеризующих выполнение i-й подпрограммы;

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

N<sub>i</sub> - количество показателей, характеризующих выполнение i-й подпрограммы;

N - общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

В случае если реализация Программы осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы.

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

1) значение показателя (Э<sub>ж</sub> либо Э<sub>общ.</sub>) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

2) значение показателя (Э<sub>ж</sub> либо Э<sub>общ.</sub>) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

3) значение показателя (Э<sub>ж</sub> либо Э<sub>общ.</sub>) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы

## Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Базовый уровень	Значение целевого индикатора (показателя)			Ответственный исполнитель
				2023	2024	2025	
<b>Задача 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>							
1.1	Количество отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области	ед.	2	1	1	0	Отдел культуры
<b>Задача 2. Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>							
2.1	Доля расходов, направленных на приобретение основных средств, в общем объеме расходов муниципальных учреждений культуры	%	0	1,16	0	0	Отдел культуры
2.2	Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов	Ед.	2443	2443	2443	2443	Отдел культуры
<b>Задача 3. Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества</b>							
3.1	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Чел.	1000	1000	1000	1000	Отдел культуры
<b>Задача 4. Формирование положительного имиджа городского округа Жигулёвск Самарской области</b>							
4.1	Количество городских культурно - досуговых мероприятий	Ед.	41	41	41	41	Отдел культуры
4.2	Количество участников культурно - досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа	Чел.	225 570	246 080	287 090	287 090	Отдел культуры
<b>Задача 5. Укрепление кадрового потенциала сферы культуры</b>							
5.1	Доля специалистов сферы культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, в общем количестве специалистов учреждений культуры городского округа Жигулёвск	%	12	12	12	12	Отдел культуры
<b>Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</b>							
6.1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Жигулёвск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области	%	95,0	95,0	95,0	95,0	Отдел культуры

Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск «Культура» на 2023-2025годы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год	2025 год
<b>Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>											
<b>1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>											
1.1.1.	Капитальный ремонт МБУК "Многофункциональный культурный центр" (ул.Никитина, 9)	6 190,00	3 095,00	3 095,00	0,00	117 610,00	58 805,00	58 805,00	0,00	123 800,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.2.	Ремонт помещений МБУК Жигулёвская ЦБС (ул. Ленина 3)	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500,00	МКУ «ЖСЗ»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9 690,00</b>	<b>6 595,00</b>	<b>3 095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>805,00</b>	<b>805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 300,00</b>	
	<b>ВСЕГО по задаче 1:</b>	<b>9 690,00</b>	<b>6 595,00</b>	<b>3 095,00</b>	<b>0,00</b>	<b>610,00</b>	<b>805,00</b>	<b>805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>127 300,00</b>	
<b>Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>											
<b>2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры</b>											
2.1.1.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулёвская ЦБС
2.1.2.	Уроки мастерства	0,00	0,00	0,00	0,00	117	58	58	0,00	127 300,00	
	<b>ИТОГО по разделу:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>117</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>0,00</b>	<b>127 300,00</b>	
<b>2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием</b>											
2.2.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	140,20	140,20	0,00	0,00	2 654,00	00	0,00	0,00	2 794,20	МБУК ИКМ "Самарская Лука"
2.2.2.	Приобретение новой литературы	10,80	3,60	3,60	3,60	859,00	279,10	300,80	869,80		МБУК Жигулёвская ЦБС
	<b>ИТОГО:</b>	<b>151,00</b>	<b>143,80</b>	<b>3,60</b>	<b>3,60</b>	<b>3 513,00</b>	<b>2 933,10</b>	<b>300,80</b>	<b>869,80</b>	<b>3 664,00</b>	
	<b>ИТОГО по задаче 2:</b>	<b>151,00</b>	<b>143,80</b>	<b>3,60</b>	<b>3,60</b>	<b>3 513,00</b>	<b>2 933,10</b>	<b>300,80</b>	<b>869,80</b>	<b>3 664,00</b>	
<b>Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества</b>											
<b>3.1. Организация и проведение фестивалей и курсов</b>											
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулёвская сказка»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ШИ № 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год
3.1.5.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «МКЦ»
3.1.6.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.7.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.8.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль национальных культур народов Поволжья «Волга. Возвращение к истокам»	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
3.1.10.	Фестиваль народных традиций «Жигулевская Вишня»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
3.1.11.	Фестивали и конкурсы образовательных учреждений городского округа	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука» Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.12.	Городской конкурс «Юная красавица»	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.13.	Городской конкурс чтецов, посвященный А.Ширяевцу	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.14.	Городской конкурс поделок и костюмов из бросового материала «Берегите Землю»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
3.1.15.	Городской конкурс творческих работ "Помним. Чтим. Гордимся."	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.16.	Семейный фестиваль "Весна-Фест"	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК «МКЦ»
3.1.17.	Городской фестиваль национальных культур "Венок дружбы"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
ИТОГО:		302,00	302,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,00	
3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах										
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК «МКЦ»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник» Управление социального развития (отдел культуры)
ИТОГО:		145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	
Итого по задаче 3:		447,00	447,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447,00	
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области										
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат										
4.1.1.	День Победы	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		315,00	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,00	МБУК «МКЦ»
4.1.2.	Международный день защиты детей	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.3.	День памяти и скорби	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.4.	День знаний	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК «МКЦ»
4.1.5.	День рождения А.Ширяевца	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.6.	Библионочь	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.7.	Всероссийский день библиотек	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.8.	Городская акция «Ночь в музее»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.9.	Ночь искусств	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.10.	70-летие МБУК "Жигулевский ДК"	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «Жигулевский ДК»
ИТОГО по разделу:		772,00	772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	772,00	
4.2. Организация и проведение традиционных праздников										
4.2.1.	Масленица Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «МКЦ»
4.2.2.	День рождения Жигулевска	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «МКЦ»
4.2.3.	День рождения Жигулевска	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	МБУК «Жигулевский ДК»

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет			Областной и федеральный бюджет ***			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год	2024 год	2025 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2023 год			2024 год
4.2.4.	День города	1 405,00	1 405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 405,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
		15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
		10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.10.	Новый год	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		130,00	130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.11.	Рождество	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
4.2.12.	День села Богатырь	11,00	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.13.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.14.	Городской праздник "День семьи, любви и верности"	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
4.2.15.	День флага России	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
ИТОГО:		2 281,00	2 281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 281,00	
Итого по задаче 4:		3 053,00	3 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 053,00	
Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры										
5.1.	Повышение квалификации:									
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 5:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры										
6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей										
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	100 928,70	33 588,20	33 889,20	33 451,30	0,00	0,00	0,00	100 928,70	МБУ ДО ШИ № 1
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	25 124,30	8 207,50	8 291,10	8 625,70	0,00	0,00	0,00	25 124,30	МБУ ДО ШИ № 2
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	19 478,70	6 291,40	6 454,60	6 732,70	0,00	0,00	0,00	19 478,70	МБУ ДО МШ № 1
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	18 071,50	5 916,90	5 964,30	6 190,30	0,00	0,00	0,00	18 071,50	МБУ ДО ХШ № 1
ИТОГО по разделу:		163 603,20	54 004,00	54 599,20	55 000,00	0,00	0,00	0,00	163 603,20	
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа										
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	40 917,10	12 994,60	13 678,60	14 243,90	0,00	0,00	0,00	40 917,10	МБУК «Жигулевский ДК»
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	73 487,80	24 988,20	24 842,40	23 657,20	0,00	0,00	0,00	73 487,80	МБУК «МКЦ»
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	27 193,40	8 677,00	9 057,50	9 458,90	0,00	0,00	0,00	27 193,40	МБУК ДК «Нефтяник»
ИТОГО по разделу:		141 598,30	46 659,80	47 578,50	47 360,00	0,00	0,00	0,00	141 598,30	
6.3. Обеспечение деятельности музеев										
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	18 992,90	6 300,20	6 271,80	6 420,90	0,00	0,00	0,00	18 992,90	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
ИТОГО по разделу:		18 992,90	6 300,20	6 271,80	6 420,90	0,00	0,00	0,00	18 992,90	
6.4. Обеспечение деятельности библиотек										
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	58 001,00	18 479,00	19 302,90	20 219,10	0,00	0,00	0,00	58 001,00	МБУК Жигулевская ЦБС
ИТОГО по разделу:		58 001,00	18 479,00	19 302,90	20 219,10	0,00	0,00	0,00	58 001,00	
ВСЕГО по задаче 6:		382 195,40	125 443,00	127 752,40	129 000,00	0,00	0,00	0,00	382 195,40	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		395 536,40	135 681,80	130 851,00	129 003,60	121 123,00	61 738,10	59 084,10	300,80	516 659,40

Приложение № 3 к муниципальной программе городского округа Жигулевск Самарской области "Культура" на 2023-2025 годы

МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечание
1	Количество отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области	Арифметический подсчет	МКУ «ЖСЗ» (муниципальные контракты и отчетность к ним)	
2	Доля расходов, направленных на приобретение основных средств, в общем объеме расходов муниципальных учреждений культуры	$D_p = R/K * 100\%$ , где: $D_p$ – доля расходов, направленных на приобретение основных средств, в общем объеме расходов муниципальных учреждений культуры; $R$ – сумма расходов на приобретение основных средств в планируемом периоде; $K$ – общая сумма расходов муниципальной программы в планируемом периоде.	МКУ «ЖСЗ» (муниципальные контракты и отчетность к ним, акты выполненных работ)	
3	Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении муниципального задания	
4	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении муниципального задания	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечание
5	Количество городских культурно-досуговых мероприятий, ед.	Арифметический подсчет	Годовой план мероприятий отдела культуры	
6	Количество участников культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа, ед.	Арифметический подсчет	Форма статистической отчетности №7-НК, утвержденная Приказом Росстата от 18.10.2021 N 713	
7	Доля специалистов сферы культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, в общем количестве специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск, %	$Ск = K/R * 100\%$ , где: Ск – доля специалистов сферы культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, в общем количестве специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск, К – общее количество специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации; R – среднесписочная численность специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск	Итоговый информационно – аналитический отчет о деятельности организации; информация об итогах деятельности организации культурно – досугового типа за 3 года.	
8	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области, %	$ЗПс = СрЗПж / Сзсо * 100\%$ , где: ЗПс – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области; СрЗПж – средняя заработная плата работников учреждений культуры в городском округе Жигулевск; СрЗПсо – средняя заработная плата в Самарской области.	Информация об итогах деятельности организаций культурно – досугового типа за 3 года; данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.12.2022 г. № 2355 Об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.01.1992 № 65 "О свободе торговли", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях упорядочения деятельности торговых объектов при организации выездной торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск и создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания в период проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.12.2022 г. № 2355

### Положение об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск (далее - Положение):  
 а) регулирует отношения, возникающие между администрацией городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Администрация) и хозяйствующими субъектами при осуществлении розничной торговли и оказания населению услуг общественного питания в нестационарных торговых объектах при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (далее - праздничное мероприятие);  
 б) определяет правила организации торговли и общественного питания в дни проведения праздничных мероприятий на территории городского округа Жигулевск (далее - праздничная торговля), а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам при осуществлении ими праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск.  
 1.2. Требования, предъявляемые к участникам праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск обязательны для исполнения всеми хозяйствующими субъектами.  
 1.3. Участие хозяйствующих субъектов в праздничной торговле осуществляется на основании разрешения на размещение объекта праздничной торговли (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии со схемой размещения объектов праздничной торговли.  
 1.4. Разрешение оформляется на основании заявки на право размещения объекта праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск (далее - Заявка), подаваемой хозяйствующими субъектами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  
 1.5. Действие Положения распространяется:  
 1) на хозяйствующих субъектов в сферах розничной торговли и общественного питания и не применяются к отношениям, связанным с организацией размещения нестационарных аттракционов в период проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск, размещение которых регулируется отдельным муниципальным правовым актом.  
 2) на организацию праздничной торговли в праздничные и иные культурно-массовые мероприятия, организатором которых является Администрация.  
 2. Основные термины и определения  
 2.1. Праздничная торговля - оказание хозяйствующими субъектами услуг розничной торговли и общественного питания вне стационарного места их расположения на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.  
 2.2. Участники праздничной торговли (хозяйствующий субъект) - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также гражданин (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.  
 2.3. Зоны торговли - локальные территории, на которых организуется праздничная торговля при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

2.4. Нестационарные объекты праздничной торговли - объекты розничной торговли и общественного питания, предназначенные для выездной торговли.  
 2.5. Торговое рабочее место - место (оборудование), используемое для продажи товаров и оказания услуг общественного питания при проведении праздничных мероприятий.  
 2.6. Ассортимент товаров - набор товаров, объединенный по какому-либо одному или совокупности признаков, предназначенный для продажи населению.  
 3. Порядок организации праздничной торговли  
 3.1. Дата, место проведения праздничной торговли определяется постановлением администрации городского округа Жигулевск об организации и проведении праздничного мероприятия.  
 3.2. Организатором праздничной торговли (далее - Организатор) является Администрация в лице отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел).  
 3.3. Извещение об организации праздничной торговли размещается на официальном сайте Администрации и должно содержать существенные условия организации праздничной торговли и участия в ней хозяйствующих субъектов при проведении праздничной торговли по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.  
 3.4. Количество нестационарных объектов праздничной торговли, схема их размещения (далее - Схема), ассортиментный перечень товаров и услуг общественного питания в рамках праздничного мероприятия устанавливается Отделом по согласованию с организационным комитетом праздничного мероприятия с учетом масштаба мероприятия, размеров территории, на которой проводится праздничное мероприятие. Каждому объекту в Схеме присваивается номер.  
 3.5. Отдел при разработке Схемы вправе комплектовать зоны торговли различными видами хозяйственной деятельности в соответствии с установленным на данное массовое мероприятие ассортиментным перечнем товаров и услуг общественного питания.  
 3.6. В случае, когда количество Заявок превышает количество мест, установленных на праздничное мероприятие для праздничной торговли, места распределяются по итогам рассмотрения поступивших Заявок организационным комитетом праздничного мероприятия, исходя из даты и времени поступления Заявки в Администрацию.  
 3.7. Хозяйствующие субъекты (далее - Заявители), указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, желающие принять участие в праздничной торговле во время проведения праздничного мероприятия на территории городского округа Жигулевск, направляют в Администрацию Заявки в письменном виде с подписью Заявителя с приложением следующих документов:  
 а) для юридических лиц - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;  
 б) для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  
 в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;  
 г) для граждан, являющихся главой (членом) крестьянского (фермерского) хозяйства, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которые являются производителями и осуществляют продажу товаров

собственного производства - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятия садоводством, огородничеством, животноводством;  
 д) для всех категорий участников праздничной торговли - согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.  
 3.8. Заявки на участие в праздничной торговле принимаются в сроки, указанные в извещении об организации праздничной торговли.  
 3.9. Отдел принимает Заявки на бумажном носителе или электронном виде (скан) в сроки и по адресу, указанные в извещении об организации праздничной торговли в рабочие дни и в рабочее время.  
 3.10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на право размещения объекта праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.  
 3.11. Соответствие Заявки требованиям Положения рассматривает Отдел. По итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.  
 3.12. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:  
 а) нарушение сроков подачи Заявки;  
 б) отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения;  
 в) недостоверная информация, предоставленная Заявителем;  
 г) указанный в Заявке ассортиментный перечень товаров или услуг общественного питания не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения праздничного мероприятия;  
 д) наличие информации о ранее допущенных Заявителем нарушений действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;  
 е) отсутствие условий для выполнения требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;  
 ж) отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для праздничной торговли в рамках праздничного мероприятия.  
 3.13. Уведомление об отказе в выдаче Разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению за подписью лица, уполномоченного на выдачу Разрешения, направляется Заявителю в течение 2-х рабочих дней с даты принятия решения об отказе.  
 3.14. В день проведения праздничного мероприятия уполномоченные сотрудники Отдела осуществляют расстановку объектов праздничной торговли при условии выполнения требований настоящего Положения.  
 3.15. Размещение объектов праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск производится только в местах, определенных в Разрешении.  
 3.16. Самовольное установление объектов праздничной торговли не допускается. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме объекты торговли, подлежат демонтажу силами владельца.  
 4. Требования, предъявляемые к участникам праздничной торговли при проведении праздничных мероприятий  
 4.1. В целях создания единой эстетической композиции праздничной торговли во время проведения праздничного мероприятия при условии осуществления хозяйствующим субъектом торговой деятельности и (или) предоставления услуг с применением легких, быстровозводимых конструкций - шатров, палаток в рекомендованных цветах герба городского округа Жигулевск: зеленый/серебряный/синий, сочетание данных цветов.  
 4.2. Участники праздничной торговли должны быть готовы к работе за 1 (один) час до начала мероприятий.  
 4.2.1. Участники праздничной торговли обязаны:  
 1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, права потребителей, антитеррористической защищенности и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;  
 2) осуществлять деятельность и устанавливать оборудование только в пределах предоставленного места;  
 3) обеспечить наличие документов:  
 а) подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);  
 б) разрешение на размещение объекта праздничной торговли, выданное Организатором;  
 в) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;  
 г) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества);  
 д) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);  
 е) документов, подтверждающих проведение обязательных вакцинаций (при необходимости);  
 ж) разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.  
 Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) в период праздничной торговли и предъявляться по требованию Организатора, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
 4) соблюдать ассортиментный перечень товаров и услуг общественного питания, утвержденный для праздничной торговли;  
 5) продажа товаров должна осуществляться при наличии:  
 а) фирменных нагрудных знаков (бейджей), чистой униформой продавца (обслуживающего персонала) с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);  
 б) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);  
 в) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены;  
 г) наличия единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

д) расчета с покупателями за товары с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  
 б) обеспечить выполнение требований к объекту нестационарной торговли и торговым местам:  
 а) объект должен отвечать современным требованиям эстетической привлекательности, не нарушать архитектурно-художественный облик территории, где проводится праздничное мероприятие;  
 б) объект должен иметь вывеску с указанием фирменного наименования, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);  
 в) торговое место должно быть празднично оформлено, оснащено специализированным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, обеспечивающим сохранение качества и безопасность товаров при хранении и реализации, оптимальное размещение и выкладку товаров;  
 г) торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 4-6 посадочных мест;  
 д) торговое место должно быть обеспечено в достаточном количестве посудой одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями, урнами для сбора мусора и другими предметами материально-технического оснащения, необходимых для праздничной торговли;  
 е) если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, мертов и других), продавцами на торговом месте измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, также их отпуска.  
 При установке и использовании нестационарного объекта не повреждать асфальтовое покрытие территории в местах проведения праздничного мероприятия, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие.  
 В течение времени проведения мероприятия участники праздничной торговли обязаны поддерживать порядок и чистоту, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вынос мусора;  
 7) создать безопасные условия для работы персонала и отдыха посетителей;  
 8) освободить торговое место в течение 2 (двух) часов после завершения праздничного мероприятия.  
 4.3. При проведении праздничной торговли не допускается розничная продажа:  
 а) товаров, реализация которых запрещена законодательными актами на территории Российской Федерации, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;  
 б) продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;  
 в) алкогольной продукции, табака, табачных изделий или никотинсодержащей продукции;  
 г) напитков в стеклянной таре;  
 д) драгоценных металлов, камней и изделий из них;  
 е) технических сложных и габаритных товаров;  
 ж) пиротехнических изделий.  
 4.4. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта праздничной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.  
 4.5. Участник праздничной торговли имеет право:  
 а) осуществлять деятельность на предоставленном месте.  
 б) обращаться к Организатору для решения вопросов по организации работы.  
 4.6. Места для осуществления праздничной торговли предоставляются на срок, не превышающий срок, указанный в Разрешении.  
 5. Права и обязанности Организатора.  
 5.1. Организатор имеет право:  
 а) определять конкретное место (места) для осуществления праздничной торговли;  
 б) контролировать соблюдение требований по осуществлению праздничной торговли для хозяйствующих субъектов, участвующих в проведении мероприятий;  
 в) отказать хозяйствующему субъекту в выдаче Разрешения, в случаях, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.  
 5.2. Организатор обязан:  
 а) опубликовать извещение об организации праздничной торговли на официальном сайте Администрации;  
 б) предоставить хозяйствующему субъекту место для участия в праздничной торговле согласно заявке, при соответствии последнего условиям участия в праздничной торговле и наличии свободных мест;  
 в) организовать работу в соответствии с настоящим Положением;  
 г) оперативно рассматривать обращения участников праздничной торговли, принимать меры по существу обращений, относящихся к компетенции Организатора.  
 6. Ответственность  
 6.1. За нарушение санитарных правил, правил в сфере благоустройства, требований безопасности при эксплуатации объектов, а также невыполнение требований и условий размещения объектов, указанных в настоящем Положении, руководители хозяйствующих субъектов - участники праздничной торговли несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 6.2. При причинении вреда объектам внешнего благоустройства на городских территориях общего пользования юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.  
 6.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Организатор.  
 6.4. В случае выявления нарушений при осуществлении праздничной торговли, хозяйствующий субъект несет административную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Главе городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_  
 (наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, главы (члена) крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон \_\_\_\_\_  
 Электронная почта \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

Прошу выдать разрешение на размещение объекта нестационарной торговли на территории городского округа Жигулевск при проведении:

\_\_\_\_\_ (дата, наименование праздничного и иного культурно-массового мероприятия)

Площадь НТО: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

для реализации \_\_\_\_\_

для оказания услуг \_\_\_\_\_

Ассортимент реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг: \_\_\_\_\_

Необходимость подключения - \_\_\_\_\_ Кв

Гос. № автомобиля \_\_\_\_\_

Ответственный за безопасное предоставление услуг (ФИО, телефон): \_\_\_\_\_

С требованиями к участникам праздничной торговли ознакомлен(а), обязуюсь исполнять.

К заявке прилагаю (нужное подчеркнуть):

а) для юридических лиц - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - копии справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

г) для граждан, являющихся главой (членом) крестьянского (фермерского) хозяйства, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

д) для всех категорий участников праздничной торговли - СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от \_\_\_ .2022 № \_\_\_

Заявитель (его законный представитель) \_\_\_\_\_ (подпись)  
Ф.и.о, должность \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (№ доверенности, дата выдачи)

Приложение № 2 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**



ул. Пушкина, 17, город Жигулевск, городской округ Жигулевск, Самарская область, 445350  
 телефон: (84862) 2-45-43, факс (84862) 7-91-80, электронный адрес: kanz@admzhg.ru

**РАЗРЕШЕНИЕ № от \_\_\_ .2022 № \_\_\_ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**

(дата, наименование праздничного и иного культурно-массового мероприятия)  
 Настоящее разрешение выдано:

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, главы (члена) крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) ИИН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ на размещение нестационарного объекта торговли (предоставления услуг общественного питания):

№ нестационарного объекта торговли (услуг общественного питания) в Схеме	Наименование нестационарного объекта праздничной торговли (услуг общественного питания)	Размеры	Ассортиментный перечень реализуемых товаров (услуг общественного питания)

Место размещения \_\_\_\_\_ (адрес)  
 Дата и время размещения: \_\_\_\_\_

Торговля (оказание услуг общественного питания) разрешается при условии выполнения требований, предъявляемых к участникам праздничной торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от \_\_\_ .2022 № \_\_\_

Заместитель главы городского округа по экономическому развитию и закупкам м.п. \_\_\_\_\_

Оборотная сторона Разрешения

4.2.1. Участники праздничной торговли обязаны:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, права потребителей, антитеррористической защищенности и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) осуществлять деятельность и устанавливать оборудование только в пределах предоставленного места;

3) обеспечить наличие документов:  
 а) подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);  
 б) разрешение на размещение объекта праздничной торговли, выданное Организатором;

в) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;  
 г) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверение качества);  
 д) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);

е) подтверждающих проведение обязательных вакцинаций (при необходимости);  
 ж) разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) в период праздничной торговли и предъявляться по требованию Организатора, контролирующей органов и покупателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать ассортиментный перечень товаров и услуг общественного питания, утвержденный для праздничной торговли;

5) продажа товаров должна осуществляться при наличии:  
 а) фирменных нагрудных знаков (бейджей), чистой униформой продавца (обслуживающего персонала) с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

б) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);  
 в) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены.  
 г) наличия единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

д) расчета с покупателями за товары с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить выполнение требований к объекту нестационарной торговли и торговым местам:

а) объект должен отвечать современным требованиям эстетической привлекательности, не нарушать архитектурно-художественный облик территории, где проводится праздничное мероприятие;

б) объект должен иметь вывеску с указанием фирменного наименования, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) торговое место должно быть празднично оформлено, оснащено специализированным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, обеспечивающим сохранение качества и безопасность товаров при хранении и реализации, оптимальное размещение и выкладку товаров;

г) торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 4-6 посадочных мест;

д) торговое место должно быть обеспечено в достаточном количестве посуды одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями, урнами для сбора мусора и другими предметами материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли;

е) если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, мертов и других), продавцами на торговом месте измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, также их отпуска.

При установке и использовании нестационарного объекта не повреждать асфальтовое покрытие территории в местах проведения праздничного мероприятия, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие.

В течение времени проведения мероприятия участники праздничной торговли обязаны поддерживать порядок и чистоту, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры. По окончании работы

обеспечить уборку прилегающей территории и вынос мусора;

7) создать безопасные условия для работы персонала и отдыха посетителей;

8) освободить торговое место в течение 2 (двух) часов после завершения мероприятия.

Приложение № 3 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

№ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение \_\_\_\_\_

(наименование, дата, номер муниципального правового акта, в соответствии с которым организуется праздничное и иное культурно-массовое мероприятие) отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск извещает об организации праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

Праздничная торговля организуется "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания.

Место проведения: \_\_\_\_\_  
 Режим работы праздничной торговли с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Участники праздничной торговли - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также гражданин (глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства.

Заявки принимаются с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_. Участникам праздничной торговли места для осуществления деятельности по продаже товаров и оказанию услуг общественного питания предоставляются по схеме размещения нестационарных торговых объектов в период проведения праздничной торговли.

Торговое место (не) оборудовано электроэнергией.  
 Заявка направляется с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ в отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск на электронный адрес: torg@admzhg.ru по форме согласно приложению к настоящему извещению с приложением следующих документов:

а) для юридических лиц - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

б) для индивидуальных предпринимателей - копии документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" - копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

г) для граждан, являющихся главой (членом) крестьянского (фермерского) хозяйства, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, которые являются производителями и осуществляют продажу товаров собственного производства - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

д) для всех категорий участников праздничной торговли - СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от \_\_\_ .2022 № \_\_\_

Отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск рассматривает соответствие Заявки установленным требованиям. Количество нестационарных объектов праздничной торговли, схема их размещения, ассортимент товаров и услуг общественного питания в рамках праздничного мероприятия устанавливается по согласованию с Организационным комитетом праздничного мероприятия с учетом масштаба мероприятия, размеров территории, на которой проводится праздничное мероприятие. Каждому объекту присваивается номер.

Если количество Заявок превышает количество мест, установленных на праздничное мероприятие для праздничной торговли, места распределяются по итогам рассмотрения поступивших Заявок Организационным комитетом праздничного мероприятия и Заявителю выдается Разрешение.

Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

а) нарушение сроков подачи Заявки;

б) отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.7 Положения об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

в) недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

г) указанный в Заявке ассортиментный перечень товаров или услуг общественного питания не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения праздничного мероприятия;

д) наличие информации о ранее допущенных Заявителем нарушениях действующего законодательства и (или) требований Положения об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

е) отсутствие условий для выполнения требований, указанных в разделе 4 Положения об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области;

ж) отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для праздничной торговли в рамках праздничного мероприятия.

Требования к участникам выездной торговли:  
 4.2.1. Участники праздничной торговли обязаны:

1) соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, права потребителей, антитеррористической защищенности и иные требования, предусмотренные действующим законодательством;

2) осуществлять деятельность и устанавливать оборудование только в пределах предоставленного места;

3) обеспечить наличие документов:  
 а) подтверждающих постановку на учет в налоговом органе и о государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);  
 б) разрешение на размещение объекта праздничной торговли, выданное Организатором;

в) товарно-сопроводительных документов на реализуемый товар;  
 г) документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, либо их копии, заверенные в установленном порядке, ветеринарные свидетельства, удостоверение качества);

д) личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медосмотра (при реализации продовольственных товаров, оказании услуг общественного питания);

е) документов, подтверждающих проведение обязательных вакцинаций (при необходимости);  
 ж) разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Указанные документы должны храниться у продавца в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (оказанию услуг) в период праздничной торговли и предъявляться по требованию Организатора, контролирующей органов и покупателя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4) соблюдать ассортиментный перечень товаров и услуг общественного питания, утвержденный для праздничной торговли;

5) продажа товаров должна осуществляться при наличии:  
 а) фирменных нагрудных знаков (бейджей), чистой униформой продавца (обслуживающего персонала) с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии);

б) санитарной одежды (халат, фартук, перчатки, головной убор);  
 в) условий для соблюдения санитарных правил и правил личной гигиены.  
 г) наличия единообразных и четко оформленных ценников с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

д) расчета с покупателями за товары с применением контрольно-кассовых машин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить выполнение требований к объекту нестационарной торговли и торговым местам:

а) объект должен отвечать современным требованиям эстетической привлекательности, не нарушать архитектурно-художественный облик территории, где проводится праздничное мероприятие;

б) объект должен иметь вывеску с указанием фирменного наименования, места его нахождения, юридического адреса, а также наименования юридического лица, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) торговое место должно быть празднично оформлено, оснащено специализированным торгово-технологическим оборудованием и инвентарем, обеспечивающим сохранение качества и безопасность товаров при хранении и реализации, оптимальное размещение и выкладку товаров;

г) торговые места для реализации услуг общественного питания в обязательном порядке должны быть оборудованы посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 4-6 посадочных мест;

д) торговое место должно быть обеспечено в достаточном количестве посуды одноразового использования, упаковочным материалом, салфетками, скатертями, урнами для сбора мусора и другими предметами материально-технического оснащения, необходимых для выездной торговли.

е) если продажа товаров осуществляется с использованием средств изме-

рений (весов, гирь, мерных емкостей, мертов и других), продавцами на торговом месте измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, также их отпуска.

При установке и использовании нестационарного объекта не повреждать асфальтовое покрытие территории в местах проведения праздничного мероприятия, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие.

В течение времени проведения мероприятия участники праздничной торговли обязаны поддерживать порядок и чистоту, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры. По окончании работы обеспечить уборку прилегающей территории и вынос мусора.

7) создать безопасные условия для работы персонала и отдыха посетителей.

8) освободить торговое место в течение 2 (двух) часов после завершения мероприятия.

Приложение:  
 1. Форма Заявки на право размещения объекта праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск

Приложение № 4 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

Главе городского округа Жигулевск Самарской области г.Жигулевск, ул. Пушкина, 17

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Место регистрации: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на обработку приведенных в представленных мною документах персональных данных, в том числе фамилии, имени и отчества, сведений о месте работы, дате и месте рождения, домашнего адреса, контактного телефона и иной информации, которая указана в моих документах, а также согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства.

Мне известно, что под обработкой моих персональных данных подразумевается совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни.

Данное согласие действительно во время рассмотрения обращения и хранится 5 лет с указанными персональными данными на бумажках носителях в администрации городского округа Жигулевск. Данное согласие отзывается по личному заявлению. Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке персональных данных. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

- в случае моего отказа от предоставления своих персональных данных при обращении в администрацию городского округа Жигулевск рассмотрение моего обращения невозможно;  
 - в случае отзыва моего согласия на обработку персональных данных в период рассмотрения моего обращения - рассмотрение моего обращения подлежит прекращению.

(дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**

**ЗАЯВОК НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**

№ п/п	Дата регистрации заявки	Наименование Заявителя	Статус Заявителя, ИИН, ОГРН	Размеры объекта торговли
1	2	3	4	5

Необходимость подключения, кв	Ассортимент реализуемых товаров, (услуг)	№, дата Разрешения	№, дата Уведомления об отказе, основание (пункт Положения)
6	7	8	9

Приложение № 6 к Положению об организации торговли при проведении праздничных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий на территории городского округа Жигулевск Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА ПРАЗДНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК**

(дата, наименование праздничного и иного культурно-массового мероприятия) Направляется \_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, самозанятого, главы (члена) крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) Сообщаем Вам, что в связи \_\_\_\_\_ (основания для отказа)

Организатор отказывает Вам в размещении объекта праздничной торговли на территории городского округа Жигулевск при проведении:

(дата, наименование праздничного и иного культурно-массового мероприятия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 22.12.2022 г. № 2356

**О внесении изменений в муниципальную программу "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 26.09.2019 № 1895**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 24.11.2022 № 302), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск" на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 26.09.2019 № 1895 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета (86%), областного бюджета (13,3%) и средств бюджета городского округа Жигулевск (0,7%)."

Общий объем финансирования Программы составляет 377 326,59 тыс. рублей, в том числе по годам:

Местный бюджет:  
 2019 - 1 230,11 тыс. рублей,  
 2020 - 805,55 тыс. рублей,  
 2021 - 1 150,79 тыс. рублей,  
 2022 - 575,36 тыс. рублей;  
 2023 - 522,70 тыс. рублей.  
 Областной бюджет:  
 2019 - 22 915,95 тыс. рублей,  
 2020 - 8 266,28 тыс. рублей,  
 2021 - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 - 8 291,40 тыс. рублей;  
 2023 - 9 930,70 тыс. рублей.  
 Федеральный бюджет:  
 2019 - 148 178,30 тыс. рублей,  
 2020 - 57 072,15 тыс. рублей,  
 2021 - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 - 53 613,60 тыс. рублей;  
 2023 - 64 213,70 тыс. рублей.

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

## Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет					Областной бюджет					Федеральный бюджет					Всего	Ответственный исполнитель мероприятия
		2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Задача 1. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск</b>																		
1.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений г.о.Жигулёвск, в т.ч.:	962,43	602,19	1 144,72	0,00	0,00	17 830,43	7 641,44	0,00	0,00	0,00	115 291,50	49 410,80	0,00	0,00	0,00	192 883,51	МКУ "ЖСЗ"
1.1.	Проведение инструментально-лабораторных исследований на КОС г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	17,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
1.2.	Приведение в соответствие систем пожарной сигнализации, проведение ИПЛ и выполнение мероприятий по огнесащите зданий и сооружений, расположенных на территории КОС г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	110,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
1.3.	Приведение в соответствие с действующими строительными нормами и правилами документов по I этапу реконструкции КОС г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	734,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
1.4.	Проведение инженерно-геологических изысканий КОС г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	282,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о.Жигулёвск	267,68	203,36	0,00	0,00	0,00	5 085,52	1 184,84	0,00	0,00	0,00	32 886,80	7 661,35	0,00	0,00	0,00	47 289,55	ОКС
3.	Реконструкция канализационных очистных сооружений в с.Солнечная Поляна г.о.Жигулёвск	0,00	0,00	6,07	466,51	522,70	0,00	0,00	0,00	8 291,40	9 930,70	0,00	0,00	0,00	53 613,60	64 213,70	137 044,68	МКУ "ЖСЗ"
4.	Ремонт выключателя на канализационных очистных сооружениях г. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	108,85	0,00	0,00	0,00	0,00	8 291,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108,85	МКУ "ЖСЗ"
Итого:		1 230,11	805,55	1 150,79	575,36	522,70	22 915,95	8 826,28	0,00	0,00	8 291,40	9 930,70	148 178,30	57 072,15	0,00	53 613,60	64 213,70	377 326,59
Всего по источнику финансирования Программы:				4 284,51				49 964,33					323 077,75				377 326,59	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск** от 21.12.2022 г. № 2347  
**О внесении изменений в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 23.03.2017 № 546**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск от 27.10.2022 № 290 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 27.10.2022 № 290), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск" на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 23.03.2017 № 546 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы слова "2024 годы" заменить словами "2025 годы".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 1 Программы изложить в следующей редакции:

"1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Городской округ Жигулёвск, как и другие малые города России, находится в сложных условиях: неустойчивое экономическое положение, обусловлено малым количеством действующих предприятий, невысокие заработные платы, регрессивный тип населения, близкое соседство мегаполиса, из которого переселяются из - за квартирных долгов фактически безработные и социально неадаптивные и пьющие граждане. Современное социально-экономическая и демографическая ситуации обуславливают динамику негативных социальных явлений, появление и рост социально незащищенных категорий населения.

В обозначенных условиях и такого большого количества людей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, необходимо комплексное содействие человеку в решении различных проблем на протяжении всей его жизни. Этому способствует муниципальная программа "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы".

К отдельным категориям граждан в рамках программы относятся:

1. Ветераны (лица пенсионного возраста);
  2. Лица с ограниченными возможностями;
  3. Многодетные семьи;
  4. Семьи с детьми - инвалидами;
  5. Одиноко проживающие пенсионеры;
  6. Семьи с детьми прибывшие из зоны проведения специальной операции;
  7. Семьи мобилизованных граждан.
- Названные категории нуждаются в социальной поддержке всех уровней, что предусматривается обозначенной программой.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы:

1. Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2025 годы.
2. Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы.
3. Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей на 2018-2025 годы.
4. Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулёвск Самарской области на период до 2030 года одной из основных задач является гарантия социальной защиты населения, что будет достигаться путем системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, увеличения периода активной долголетия и продолжительности здоровой жизни, создания системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, развития и поддержания функциональных способностей граждан старшего поколения. Данные мероприятия дополняются сбалансированным социальным обслуживанием и медицинской помощью на дому, в полустационарной и стационарной форме с привлечением патронажной службы и сиделок, а также поддержкой семейного ухода; приведением организаций социального обслуживания в надлежащее состояние, а также ликвидацией очередей в них; организацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц предпенсионного возраста. В целом это позволит оказать системную поддержку гражданам старшего поколения, улучшить их качество жизни.

При реализации поставленных программой задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам в том числе относятся:

- 1) финансовые риски - отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к невозможности выполнения мероприятий программы в необходимом объеме или приостановке, снижению обеспеченности и качества оказываемой социальной помощи населению города, к социальной напряженности в обществе и ухудшению качества жизни населения, преодоление которых может быть осуществлено путем со-

зете "Вестник Жигулёвска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на право-

отношения, возникшие с 01.11.2022.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 21.12.2022 № 2347

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

1. Наименование муниципальной программы "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы"
2. Разработчик муниципальной программы Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
3. Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы Головной исполнитель: Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск

Исполнители:

- Подпрограмма № 1: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
- Подпрограмма № 2: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
- Подпрограмма № 3: Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
- Подпрограмма № 4: "Предоставление мер социальной поддержке отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы

4. Участники муниципальной программы (подпрограммы)

- Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск;
- Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";
- Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Жигулёвская центральная городская больница";
- Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" отделение городского округа Жигулёвск;
- Центральное управление министерства образования и науки Самарской области;
- Отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск;
- Отдел по физической культуре и спорту управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск;
- Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Жигулёвск";
- Отдел опеки и попечительства управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск

Администрация городского округа Жигулёвск

Цель: Создание организационных, экономических, социально-педагогических, социально-педагогических и социально-психологических условий для жизнедеятельности и комплексного развития отдельных категорий граждан

- повышение качества их жизни и здоровья, степени их защищенности и уровня адаптации в социуме, реализация государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Жигулёвск по социальной поддержке населения.
- Задачи:
- Подпрограмма №1 "Ветераны" на 2018-2025 годы:
- координация взаимодействия администрации городского округа Жигулёвск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов;
  - организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста;
  - создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, укрепление социальных связей

Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы:

- обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов;
- обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт;
- обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры;
- обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов;
- информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.

Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами" на 2018-2025 годы:

- Возмещение затрат за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам;
- Возмещение 50% затрат от стоимости одного вида питания детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.
- Компенсация гражданам расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям - инвалидам, детям, прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетних родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсации гражданам 50% расходов за питание (завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.
- Приобретение и установка автономных пожарных ды-

Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержке отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы:

- средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс. руб. - спортивные объекты города), в том числе по годам: 2018 - 1 903,10 тыс. руб.
- Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

3. Подпрограмма № 3 "Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров" на 2018-2025 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 4 863,00 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2018 - 1 769,40 тыс. руб.;
- 2019 - 1 361,506 тыс. руб.;
- 2020 - 378,381 тыс. руб.;
- 2021 - 662,770 тыс. руб.;
- 2022 - 691,200 тыс. руб.;
- 2023 - 0,00 тыс. руб.;
- 2024 - 0,00 тыс. руб.;
- 2025 - 0,00 тыс. руб.

4. Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержке отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2022 - 800,00 тыс. руб.;
- 2023 - 0,00 тыс. руб.;
- 2024 - 0,00 тыс. руб.;
- 2025 - 0,00 тыс. руб.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 21.12.2022 № 2347

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1**

1. Наименование подпрограммы "Ветераны" на 2018-2025 годы (далее - подпрограмма)
2. Разработчик подпрограммы Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"
3. Головной исполнитель муниципальной подпрограммы

Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск

4. Участники подпрограммы Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск; Муниципальное казенное учреждение городского округа Жигулёвск "Комитет по социальной поддержке населения"; отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск; Госу-

дарственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Жигулевская городская больница"; Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" отделение городского округа Жигулевск; Центральное управление министерства образования и науки Самарской области; отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск; отдел по физической культуре и спорту управления социального развития администрации городского округа Жигулевск; администрация городского округа Жигулевск.

5. Основные цели и задачи подпрограммы  
Основной целью подпрограммы № 1 является - повышение качества жизни ветеранов, содействие активному участию пожилых людей в жизни общества

Задачи подпрограммы № 1:  
1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов;  
2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста;  
3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, укрепление социальных связей.  
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы  
Программа рассчитана на 8 лет. Начало реализации программы 01.01.2018.  
Окончание программы 31.12.2025. Программа реализуется в 8 этапах. Этапом является календарный год.  
I этап - 2018 год;

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2**

1. Наименование подпрограммы  
"Доступная среда" на 2018-2025 годы (далее - подпрограмма)  
2. Разработчик подпрограммы  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"  
3. Головной исполнитель муниципальной подпрограммы  
Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск

4. Участники подпрограммы  
Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Муниципальное казенное учреждение городского округа Жигулевск "Комитет по социальной поддержке населения"; отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Жигулевская городская больница"; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа" отделение городского округа Жигулевск; Центральное управление министерства образования и науки Самарской области; отдел культуры управления социального развития администрации городского округа Жигулевск; отдел по физической культуре и спорту управления социального развития администрации городского округа Жигулевск; администрация городского округа Жигулевск.

5. Основные цели и задачи подпрограммы  
Основные цели реализации подпрограммы:  
1. Реализация комплекса мер по медицинской, профессиональной, социальной и психологической реабилитации инвалидов городского округа Жигулевск;  
2. Улучшение качества жизни людей с ограниченными возможностями, обеспечение им равных с другими гражданами возможностей.

Задачи подпрограммы:  
1. Обеспечение мероприятий по медицинской, профессиональной, социальной и психологической реабилитации инвалидов;  
2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт;  
3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктурой;  
4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов;  
5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ №3**

1. Наименование подпрограммы  
"Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров" на 2018-2025 годы (далее - подпрограмма)  
2. Разработчик подпрограммы  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"  
3. Исполнители подпрограммы  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"  
4. Участники подпрограммы  
Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск;  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения";  
Центральное управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Основные цели и задачи подпрограммы  
Целью подпрограммы является повышение качества жизни детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, детей прибывших из зоны проведения специальной операции, детей супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящихся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Задача подпрограммы:  
1. Возмещение затрат на организацию питания в общеобразовательных учреждениях детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей - инвалидов;  
2. Возмещение 50% затрат от стоимости одного вида питания детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими;  
3. Компенсация гражданам расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям - инвалидам, детям, прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими;  
4. Приобретение и установка автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми,

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ №4**

1. Наименование подпрограммы  
"Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы  
2. Разработчик подпрограммы  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"  
3. Исполнители подпрограммы  
Муниципальное казенное учреждение "Комитет по социальной поддержке населения"  
4. Участники подпрограммы  
1) Управление социального развития;  
2) МКУ "КСПН";  
3) Администрация городского округа.  
5. Основные цели и задачи подпрограммы  
Целью подпрограммы является повышение качества жизни членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

II этап - 2019 год;  
III этап - 2020 год;  
IV этап - 2021 год;  
V этап - 2022 год;  
VI этап - 2023 год;  
VII этап - 2024 год;  
VIII этап - 2025 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы  
Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы  
Общий объем финансирования - 0,00 тыс. рублей

средства местного бюджета, в том числе:  
2018 год - 0,00 тыс. руб.;  
2019 год - 0,00 тыс. руб.;  
2020 год - 0,00 тыс. руб.;  
2021 год - 0,00 тыс. руб.;  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;  
2025 год - 0,00 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  
Главным результатом реализации Подпрограммы № 1 должно стать улучшение качества жизни ветеранов.

чение системы реабилитации инвалидов.

6. Сроки и этапы реализации подпрограммы  
Подпрограмма рассчитана на 8 лет. Начало реализации подпрограммы 01.01.2018. Окончание подпрограммы 31.12.2025. Подпрограмма реализуется в 8 этапах. Этапом является календарный год.

I этап - 2018 год;  
II этап - 2019 год;  
III этап - 2020 год;  
IV этап - 2021 год;  
V этап - 2022 год;  
VI этап - 2023 год;  
VII этап - 2024 год;  
VIII этап - 2025 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы  
Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы составляет 2 537,47 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета - 634,37 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год - 634,37 тыс. руб.;  
2019 год - 0,00 тыс. руб.;  
2020 год - 0,00 тыс. руб.;  
2021 год - 0,00 тыс. руб.;  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;  
2025 год - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 1 903,10 тыс. руб. (1 903,10 тыс.руб. - спортивные объекты города), в том числе по годам:  
2018 - 1 903,10 тыс. руб.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

10. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы  
Главным результатом реализации подпрограммы № 2 должно стать улучшение качества жизни лиц с ограниченными возможностями здоровья.

находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающим пенсионерам и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы осуществляется поэтапно. Этапом является календарный год.

Срок реализации муниципальной программы - 8 лет.  
6. Сроки и этапы реализации подпрограммы  
Подпрограмма рассчитана на 2018-2025 годы. Начало реализации подпрограммы - 01.01.2018 год. Окончание реализации подпрограммы - 31.12.2025 год.

Подпрограмма № 3 реализуется в 8 этапах. Этапом является календарный год.

I этап - 2018 год;  
II этап - 2019 год;  
III этап - 2020 год;  
IV этап - 2021 год;  
V этап - 2022 год;  
VI этап - 2023 год;  
VII этап - 2024 год;  
VIII этап - 2025 год.

7. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы  
Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 3 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 4 863,186 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 1 769,40 тыс. руб.;  
2019 год - 1 361,506 тыс. руб.;  
2020 год - 378,381 тыс. руб.;  
2021 год - 662,700 тыс. руб.;  
2022 год - 691,200 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;  
2025 год - 0,00 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты  
Главным результатом подпрограммы должно стать улучшение качества и сохранности жизни детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детей - инвалидов и детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, а также сохранности жизни детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347

расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

8. Краткое описание мероприятий подпрограммы  
Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

9. Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы составляет - средства местного бюджета 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 800,00 тыс. руб.;  
2023 - 0,00 тыс. руб.;  
2024 - 0,00 тыс. руб.;  
2025 - 0,00 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты  
Главным результатом подпрограммы должно стать улучшение качества жизни семей граждан призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.**

Серьезные демографические проблемы России и, прежде всего, проблемы воспроизводства населения обуславливают необходимость особого внимания со стороны общества и государства к положению семей с детьми. В настоящее время на территории городского округа Жигулевск 206 семей мобилизованных граждан в 133 семьях воспитываются 219 детей.

В настоящее время появление ребенка в семье, как правило, существенно снижает уровень ее жизни, а отсутствие одного из членов семьи из-за прохождения службы по мобилизации данную проблему усугубляют.

Эффективная поддержка данных семей позволяет повысить не только демографический потенциал, но и экономический потенциал.

Реализация настоящей подпрограммы, помимо достижения основных ожидаемых результатов, произведет ряд долговременных положительных эффектов на социально-экономическое развитие городского округа, морально-психологическую обстановку в обществе.

2. Основные цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы.

Целью подпрограммы является повышение качества жизни супругов и несовершеннолетних родственников (дочь, сын, падчерица, пасынок, брат, сестра, племянник и т.д.), находящихся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Задача подпрограммы - компенсация расходов на оплату стоимости проезда в общественном транспорте городского Жигулевск детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Подпрограмма рассчитана на 2022-2025 годы. Начало реализации Подпрограммы № 4 - 01.11.2022 год. Окончание реализации подпрограммы - 31.12.2025 года. Подпрограмма реализуется в 4 этапах. Этапом является календарный год.

I этап - 2022 год;  
II этап - 2023 год;  
III этап - 2024 год;  
IV этап - 2025 год.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации подпрограммы.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

4. Перечень мероприятий подпрограммы.  
Перечень и описание программных мероприятий представлено в приложении № 2 к Программе.

5. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обновление ресурсного обеспечения реализации подпрограммы.

Объем финансирования подпрограммы составляет

Приложение № 6 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347  
Приложение № 1 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в годовом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.											
1.1	Количество ветеранов, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Человек	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста.											
2.1	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Человек	760	760	760	500	500	500	500	500	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «Жигулевская центральная городская больница»
2.2	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Человек	1270	1270	1270	1200	1200	1200	1200	1200	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск; Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск
2.3	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Человек	50	50	50	30	30	30	30	30	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск

- средства местного бюджета 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 год - 800,00 тыс.руб.;  
2023 год - 0,00 тыс.руб.;  
2024 год - 0,00 тыс.руб.;  
2025 год - 0,00 тыс.руб.

6. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы.

Главным результатом реализации настоящей подпрограммы, должно стать улучшение качества жизни детей, детей супругов и несовершеннолетних родственников (брат, сестра, племянник и т.д.), находящихся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Реализация данных мероприятий подпрограммы позволит произвести ряд долговременных положительных эффектов на социально-экономическое развитие городского округа, морально-психологическую обстановку в обществе.

Для определения результата реализации подпрограммы оценивается степень достижения целевых индикаторов.

7. Механизм реализации подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рационального использования выделяемых на ее выполнение финансовых средств, и осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Исполнитель подпрограммы представляют в отдел целевых программ:

1) ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, план-график реализации подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа (далее - Порядок № 37 нпа);

2) ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 4 к Порядку № 37 нпа;

3) ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 4 к Порядку № 37 нпа;

4) ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 6 к Порядку № 37 нпа в случае отклонения более чем на 5% от утвержденного плана-графика реализации подпрограммы.

По подпрограмме, срок реализации которой завершается в отчетном году, исполнитель до 01 февраля текущего года представляют отчет о финансовых затратах на реализацию мероприятий подпрограммы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Порядку № 37 нпа.

Ежегодные и итоговые отчеты предоставляются с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень невыполненных мероприятий в установленные сроки (с указанием причин);

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации подпрограммы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных изменениях в подпрограмму;

6) информацию о причинах не освоения средств, а также о принимаемых мерах по устранению причин, негативно влияющих на реализацию подпрограммы;

7) иную информацию.

Оценка эффективности реализации подпрограммы проводится исполнителем ежегодно в соответствии с приложением № 2 к Порядку № 37 нпа".

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
2.4	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
2.5	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Человек	90	90	90	30	30	30	30	30	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упочение социальных связей.											
3.1	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Человек	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы											
Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов.											
1.1	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	Человек	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	25/1/6	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница»
1.2	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Человек	250	250	250	250	250	250	250	250	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница»
1.3	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Человек	250/100	250/100	250/100	250/100	250/100	25/100	25/100	25/100	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница»
1.4	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Человек	520	520	520	350	350	350	350	350	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница»
1.5	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Человек	100	100	100	35	35	35	35	35	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
1.6	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Человек	3	3	3	10	10	10	10	10	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
1.7	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Человек	30	30	30	30	30	30	30	30	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
1.8	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Человек	10	10	10	10	10	10	10	10	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
1.9	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Человек	12	12	12	30	30	30	30	30	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
1.10	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Человек	16	16	16	16	16	16	16	16	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
1.11	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Человек	16	16	16	16	16	16	16	16	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Жигулёвск»
Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.											
2.1	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Человек / средств	450/205800	450/205800	450/205800	100/120	100/120	100/120	100/120	100/120	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
2.2	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Человек	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
2.3	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Человек	500	500	500	200	200	200	200	200	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.											
3.1	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Человек	50	50	50	0	0	0	0	0	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск
3.2	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Ед.	2	2	-	-	-	-	-	-	Администрация городского округа Жигулёвск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
3.3	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Ед.	2	1	1	2	2	2	2	2	Администрация городского округа Жигулёвск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
3.4	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Ед.	2	1	1	1	1	1	1	1	Администрация городского округа Жигулёвск, Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.											
4.1	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Ед./человек	8/360	8/360	8/360	75/2000	75/2000	75/2000	75/2000	75/2000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
Задача 5 Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.											
5.1	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулёвск	Ед.	6	6	6	10	10	10	10	10	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
5.2	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Ед.	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулёвск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми, одиноко проживающих пенсионеров» на 2018-2025 годы.											
1	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Ед.	2755	1379	1379	1379	1379	1379	1379	1379	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
2	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Ед.	48702	33104	33104	33104	33104	33104	33104	33104	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск; Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»
3	Количество порций компенсируемых в размере 100% пенесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям-инвалидам, детям прибывшим из зоны проведения специальной военной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и тд), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в размере 50% одного вида питания (обед или завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими	пор	0	4254	5564	5205	3000	3000	3000	3000	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
4	Количество приобретенных и установленных автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми находящимися в социально опасном положении и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Ед.	-	-	-	750	500	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		2025
Подпрограмма № 4 «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025 годы.											
1	Количество поездок в общественном транспорте городского округа Жигулевск компенсируемых детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	Поездки	-	-	-	-	800	0	0	0	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной поддержке населения»

Приложение № 2 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы  
 Приложение № 7 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 г. № 2347

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования программы - областной бюджет										ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025				
<b>Подпрограмма № 1 "Ветераны" на 2018-2024 годы</b>																							
<b>Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.</b>																							
1.1.	Организация рабочих встреч Совета Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов с депутатами, должностными лицами администрации городского округа Жигулевск, муниципальных учреждений по обсуждению актуальных проблем ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
1.2.	Оказание содействия в обеспечении деятельности Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
1.3.	Размещение информационных материалов о ветеранах в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск	
1.4.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых для ветеранов и с их участием	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск "ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управления по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	
1.5.	Консультирование ветеранов по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
1.6.	Оказание содействия в проведении торжественных мероприятий Жигулевской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда и Вооруженных Сил и правоохранительных органов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
Итого по задаче 1:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста.</b>																							
2.1.	Проведение ежегодного медицинского осмотра ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.2.	Организация тесного взаимодействия с госпиталем для ветеранов войны городского округа Самара, по вопросам лечения ветеранов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.3.	Предоставление гарантированных и дополнительных социальных услуг гражданам пожилого возраста в соответствии с действующим законодательством	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.4.	Обучение граждан навыкам общего ухода за пожилыми и тяжело больными людьми в "Школе ухода"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.5.	Обеспечение ветеранов техническими средствами реабилитации через пункт проката	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.6.	Оказание психологической помощи ветеранам при обращениях в Центр социального обслуживания	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.7.	Обеспечение ветеранов путевками на санаторно-курортное лечение в соответствии с действующим законодательством	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
2.8.	Оказание ветеранам услуг "Социального такси"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о. Жигулевск	
Итого по задаче 2:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей</b>																							
3.1.	Организация и проведение "Уроков мужества", встреч учащихся школ с ветеранами войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
3.2.	Проведение мероприятия "Вахта Памяти", посвященного празднованию Дня Победы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Центральное управление министерства образования и науки Самарской области (далее - ЦУМОН), Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
3.3.	Проведение акции "Георгиевская ленточка"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
3.4.	Реализация проекта "Наша общая Победа"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	
3.5.	Организация и проведение встречи в Клубе общения "Душа России", посвященной Дню снятия блокады в Ленинграде	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
3.6.	Организация и проведение городских митингов, посвященных Дню Победы, Дню памяти и скорби	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.7.	Организация физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий для ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.8.	Организация и проведение чествования юбиляров из числа участников и инвалидов войны	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.9.	Организация и проведение традиционных мероприятий с чаепитиями для пожилых людей города в отделениях социального обслуживания, посвященных Международному женскому дню, Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню памяти жертв политических репрессий	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.10.	Предоставление субсидий ветеранским организациям пенсионеров и ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на проведение мероприятий по развитию ветеранского движения, чествованию ветеранов, участию ветеранов в патристическом воспитании молодежи в 2014 году	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.11.	Чествование ветеранов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
	Итого по задаче 3: Итого по Подпрограмме № 1	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Подпрограмма № 2 "Доступная среда" на 2018-2025 годы</b>																						
<b>Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов</b>																						
1.1.	Своевременное определение показаний для проведения инвалидам эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ	
1.2.	Своевременное взятие на диспансерный учет инвалидов и лиц, впервые признанных инвалидами, для восстановительно-поддерживающей терапии	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ	
1.3.	Диспансерное наблюдение первично признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ	
1.4.	Обследование инвалидов по рекомендации БМСЭ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ	
1.5.	Выполнение рекомендаций БМСЭ, данных больному при освидетельствовании	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦГБ	
1.6.	Организация работы по обеспечению инвалидов путевками на санаторно-курортное лечение	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
1.7.	Организация медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное казенное учреждение Самарской области "Жигулёвский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Доверие"	
1.8.	Направление на обучение безработных инвалидов согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное казенное учреждение Самарской области "Центр занятости населения городского округа Жигулёвск" (далее - ЦЗН)	
1.9.	Проведение профориентационных консультаций с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН	
1.10.	Проведение занятий по социальной адаптации с безработными инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН	
1.11.	Направление безработных инвалидов на временные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН	
1.12.	Направление безработных инвалидов на общественные работы	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН	
1.13.	Оказание психологической поддержки безработным инвалидам	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН	
	Итого по задаче 1:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.</b>																						
2.1.	Организация работы по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
2.2.	Обеспечение инвалидов и граждан из маломобильных групп населения техническими средствами реабилитации через пункт проката вспомогательных технических средств	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
2.3.	Организация занятий в комнате социально-бытовой адаптации для инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста навыкам пользования техническими средствами реабилитации	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
2.4.	Организация занятий в "Школе реабилитации и ухода" по обучению инвалидов, социальных работников, граждан пожилого возраста, родственников и добровольцев, осуществляющих уход за тяжелобольными в домашних условиях	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
	Итого по задаче .2:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
<b>Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.</b>																						
3.1.	Предоставление инвалидам «Транспортных услуг»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
3.2.	Устройство съездов (сходов) на перекрестках улиц, оборудование перекрестков тактильной плиткой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.3.	Переоборудование социально значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан. Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации. Приобретение переносных телескопических пандусов. Приобретение лестничных подъемников	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
3.4.	Комплексная адаптация социально-значимых объектов муниципальной собственности с учетом требований их доступности для маломобильных граждан*	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск
	Итого по задаче 3:	634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470	
<b>Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.</b>																						
4.1.	Проведение праздника для детей-инвалидов, семей инвалидов ко Дню защиты детей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
4.2.	Организация и проведение зональной Паралимпиады, организация участия инвалидов городского округа Жигулёвск в Областной Паралимпиаде	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
4.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному Дню инвалида	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулёвск	
4.4.	Организация и проведение спортивных мероприятий для инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
4.5.	Проведение городской Новогодней елки для детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск	
4.6.	Организация группы поддержки родителям детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отделение по г.о.Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4.7.	Организация службы психологической реабилитации детей-инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Отделение по г.о.Жигулевск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа»
4.8.	Проведение фестиваля художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья "Золотой ключик"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
4.9.	Обеспечение льготных условий пользования услугами муниципальных учреждений культуры для инвалидов и семей с детьми-инвалидами	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
4.10.	Организация бесплатного посещения детьми-инвалидами передвижных цирков, зоопарков, луна-парков на территории городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
4.11.	Участие в областном фестивале творчества "Созвездие" среди детей с ограниченными возможностями здоровья	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск"
Итого по задаче 4:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
<b>Задача 5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.</b>																					
5.1.	Оказание финансовой поддержки социальной деятельности общественных организаций инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
5.2.	Проведение заседаний Совета по делам инвалидов при администрации городского округа Жигулевск (один раз в квартал)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация городского округа Жигулевск
5.3.	Информационное сопровождение городских мероприятий, проводимых в рамках Подпрограммы "Доступная среда". Размещение информационных материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Организационно-информационный отдел администрации городского округа Жигулевск
5.4.	Информирование инвалидов о положении на рынке труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	ЦЗН
5.5.	Предоставление консультаций инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» Управление по городскому округу Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»"
5.6.	Оказание содействия в работе городского общества ВОИ, общественной организации инвалидов по зрению	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск; Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск
5.7.	Участие в работе курсов повышения квалификации специалистов и обучающих семинарах по вопросам реабилитации инвалидов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	"Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» отделение г.о.Жигулевск; Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»"
Итого по задаче 5:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по Подпрограмме № 2		634,370	634,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 537,470
<b>Подпрограмма № 3 «Социальная поддержка многодетных семей, семей с детьми-инвалидами и отдельных категорий граждан» на 2018-2025 годы</b>																					
1	Предоставление компенсации за питание детям, из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детям-инвалидам	347,780	191,600	156,180	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	347,780
2	Предоставление компенсации за питание детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	2 493,850	1 577,800	916,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 493,850
3	Компенсация гражданам расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям — инвалидам, детям прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и тд), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (завтрак) детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.	1 197,156	0,000	289,275	378,381	175,500	204,000	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1 197,156
4	"Приобретение и установка автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающих пенсионеров и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации."	974,400	0,000	0,000	0,000	487,200	487,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	974,400
Итого по Подпрограмме №3		5 013,186	1 769,400	1 361,505	378,381	662,700	691,200	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5 013,186
<b>Подпрограмма № 4 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" на 2022-2025 годы</b>																					
1	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда в общественном транспорте городского округа Жигулевск детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	800,000
Итого по Подпрограмме № 4		800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	800,000
ВСЕГО по Программе:		6 447,556	2 403,770	1 361,505	378,381	662,700	1 491,200	150,000	0,000	0,000	1 903,100	1 903,100	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8 350,656

Приложение № 8 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.12.2022 № 2347  
Приложение № 3 к муниципальной программе "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
<b>Подпрограмма № 1 «Ветераны» на 2018-2025 годы.</b>				
<b>Задача 1. Координация взаимодействия администрации городского округа Жигулевск, общественных объединений, других учреждений и организаций при решении проблем ветеранов.</b>				
1.1	Количество консультаций, данных ветеранам, по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МБУ «МФЦ», МКУ «КСПН»	
<b>Задача 2. Организация медико-социальной реабилитации ветеранов и граждан пожилого возраста.</b>				
2.1	Количество ветеранов, прошедших ежегодный медицинский осмотр	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО «ЖЦБ», МКУ «КСПН»	
2.2	Количество ветеранов, получивших социальные услуги	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск; ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, АНО ЦСО	
2.3	Количество ветеранов, получивших услуги пункта проката технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
2.4	Количество ветеранов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск	
2.5	Количество ветеранов, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск	
<b>Задача 3. Создание условий для активного участия ветеранов в общественной жизни, упрочение социальных связей</b>				
3.1	Количество ветеранов, охваченных культурно-массовыми и спортивными мероприятиями	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЗН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ «КСПН»	
<b>Подпрограмма № 2 «Доступная среда» на 2018-2025 годы.</b>				
<b>Задача 1. Обеспечение мероприятий по медицинской, социальной и психологической реабилитации инвалидов.</b>				
1.1	Количество инвалидов, которым определены показания для проведения эндопротезирования, глазопротезирования, кардиохирургических операций	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО "ЖЦБ", МКУ "КСПН"	
1.2	Количество инвалидов, поставленных на диспансерный учет для восстановительно-поддерживающей терапии	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО "ЖЦБ", МКУ "КСПН"	
1.3	Количество лиц, прошедших диспансеризацию из числа лиц, впервые признанных инвалидами и инвалидов трудоспособного возраста	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО "ЖЦБ", МКУ "КСПН"	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.4	Количество обследованных инвалидов по рекомендации БМСЭ	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО "ЖЦГБ", МКУ "КСПН"	
1.5	Количество инвалидов направленных в реабилитационные центры	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГБУЗ СО "ЖЦГБ", МКУ "КСПН"	
1.6	Количество безработных инвалидов, направленных на обучение согласно индивидуальной программе реабилитации (ИПР)	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
1.7	Количество безработных инвалидов, получивших профориентационные консультации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
1.8	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по социальной адаптации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
1.9	Количество безработных инвалидов, направленных на временные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
1.10	Количество безработных инвалидов, направленных на общественные работы	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
1.11	Количество безработных инвалидов, получивших государственные услуги по психологической поддержке	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ЦЭН ГО Жигулевск»	
<b>Задача 2. Обеспечение инвалидов средствами реабилитации и приспособлениями, облегчающими их труд и быт.</b>				
2.1	Количество инвалидов, обеспеченных вспомогательными техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации за счет средств областного бюджета	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
2.2	Количество инвалидов, получивших услуги пункта проката вспомогательных технических средств реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
2.3	Количество инвалидов, обученных навыкам пользования техническими средствами реабилитации	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
<b>Задача 3. Обеспечение беспрепятственного доступа и пользования инвалидами объектами социальной и транспортной инфраструктуры.</b>				
3.1	Количество инвалидов, получивших «Транспортные услуги»	Арифметический подсчет	ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
3.2	Количество обустроенных колясочных съездов на перекрестках улиц	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, администрация, МКУ "КСПН"	
3.3	Количество муниципальных учреждений, оборудованных с целью обеспечения доступности для инвалидов пандусами и поручнями и парковочными местами	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, администрация, МКУ "КСПН"	
3.4	Количество социально-значимых объектов муниципальной собственности, адаптированных с учетом требований их доступности для маломобильных граждан	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Администрация, ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
<b>Задача 4. Обеспечение социокультурной реабилитации инвалидов.</b>				
4.1	Количество культурно-массовых и спортивных мероприятий, проведенных для инвалидов и детей-инвалидов	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
<b>Задача 5. Информационное, кадровое и методическое обеспечение системы реабилитации инвалидов.</b>				
5.1	Количество публикаций и телерепортажей, посвященных актуальным проблемам инвалидов, деятельности их общественных организаций, освещающих мероприятия по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для маломобильных групп населения в городском округе Жигулевск	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Администрация, ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН"	
5.2	Количество консультаций, данных инвалидам по вопросам предоставления мер социальной поддержки	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, Администрация, УСЭН, ГКУ СО «ГУСЭН Центрального округа» управление по г.о. Жигулевск, МКУ "КСПН", МФЦ	
<b>Подпрограмма № 3 « Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми-инвалидами » на 2018-2025 годы.</b>				
1.	Количество порций для детей из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца и детей-инвалидов, получивших возмещение затрат на питание	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МКУ "КСПН"	
2.	Количество порций для детей из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими, получивших возмещение 50% от стоимости завтрака	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МКУ "КСПН"	
3.	Количество порций, компенсируемых в размере 100% понесенных расходов за питание в общеобразовательных учреждениях детям из многодетных семей, получающих пенсию по потере кормильца, детям — инвалидам, детям прибывшим из зоны проведения специальной операции, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (одного вида, обед или завтрак), а также компенсация гражданам 50% расходов за питание (завтрак), детям из многодетных семей, признанных в установленном порядке малоимущими.	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МКУ "КСПН"	
4.	Количество приобретенных и установленных автономных пожарных дымовых извещателей многодетным семьям, получающим пенсию по потере кормильца, семьям с детьми-инвалидами, многодетным семьям, признанным в установленном порядке малоимущими, а также семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, одиноко проживающим пенсионерам и семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МКУ "КСПН"	
<b>Подпрограмма № 4. «Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» на 2022-2025.</b>				
1.	Количество поездок в общественном транспорте городского округа Жигулевск, компенсируемых детям, детям супругов и несовершеннолетним родственникам (брат, сестра, племянник и т.д.), находящимся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.	Арифметический подсчет	Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, МКУ "КСПН"	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2368**  
**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**"Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск"**  
**на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 318), и Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 371пп, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Общий объем финансирования Программы составляет 8 583,989 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 2 794,59582 тыс. руб.; 2023 год - 2 759,035 тыс. руб.; 2024 год - 3 030,358 тыс. руб.; 2025 год - 0,000 тыс. руб.; 2026 год - 0,000 тыс. руб.; Источники финансирования - средства местного бюджета. "

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск - управляющего делами Сенаторова В.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2368  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**  
**"Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы**  
 тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 1. Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах</b>								
Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:								
1.1.	Специальная оценка условий труда	0,000	5,000	5,000	0,000	0,000	10,000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	10,000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	8,250	38,100	18,000	0,000	0,000	64,350	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	9,990	0,000	0,000	0,000	0,000	9,990	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	19,000	0,000	150,000	0,000	0,000	169,000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,000	40,000	40,000	0,000	0,000	80,000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Специальная оценка условий труда	4,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4,000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
Специальная оценка условий труда	3,100	15,000	15,000	0,000	0,000	33,100	МКУ "ТОиЭЗ"	
<b>Итого</b>	<b>44,340</b>	<b>108,100</b>	<b>228,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>380,440</b>		
<b>Задача 2. Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда</b>								
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
<b>Итого</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>		
<b>Задача 3. Обеспечение оценки профессиональных рисков</b>								
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:								
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	6,750	0,000	0,000	0,000	0,000	6,750	Управление соцразвития
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Оценка профессиональных рисков	4,800	0,000	0,000	0,000	0,000	4,800	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	12,000	0,000	0,000	0,000	0,000	12,000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
Оценка профессиональных рисков	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	15,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
<b>Итого</b>	<b>28,550</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>38,550</b>		
<b>Задача 4. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения</b>								
Организация обучения по охране труда, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, иных сотрудников, на которых возложены обязанности по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности, электробезопасности на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:								
4.1.	Организация обучения	22,900	35,000	35,000	0,000	0,000	92,900	Администрация
	Организация обучения	3,300	5,000	1,800	0,000	0,000	10,100	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	2,700	3,600	2,700	0,000	0,000	9,000	КУМИ
	Организация обучения	86,700	51,800	48,500	0,000	0,000	187,000	Управление соцразвития
	Организация обучения	1,500	3,000	3,000	0,000	0,000	7,500	Финансовое управление
	Организация обучения	19,200	10,500	13,200	0,000	0,000	42,900	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	8,600	6,900	6,900	0,000	0,000	22,400	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	2,900	3,600	1,800	0,000	0,000	8,300	МБУ "ЦГЗ"
	Организация обучения	5,700	0,900	3,600	0,000	0,000	10,200	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,640	4,000	4,000	0,000	0,000	21,640	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	5,700	0,000	1,800	0,000	0,000	7,500	МКУ "Ритуал"
Организация обучения	40,000	50,000	50,000	0,000	0,000	140,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
<b>Итого</b>	<b>212,840</b>	<b>174,300</b>	<b>172,300</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>559,440</b>		
<b>Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда</b>								
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes rows 5.3-5.8 and summary rows.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Местный бюджет (2022-2026), Всего, в т.ч. по годам реализации, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes rows 7.1-7.3 and summary rows.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2386

О внесении изменений в муниципальную программу "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.10.2018 № 1516

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 24.11.2022 № 302), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

2022 год - 259,98 тыс. руб.;
2023 год - 3 860,29 тыс. руб.;
2024 год - 0,00 тыс. руб.
- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета - 23 911,57 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 год - 0,00 тыс. руб.
2020 год - 0,00 тыс. руб.
2021 год - 0,00 тыс. руб.
2022 год - 0,00 тыс. руб.
2023 год - 23 911,57 тыс. руб.
2024 год - 0,00 тыс. руб.
Источник финансирования - местный бюджет, областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.
2. Приложение № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 и № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2386
Приложение № 1 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень, Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) 2019-2024, Ответственный исполнитель. Includes rows 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2386
Приложение № 2 к муниципальной программе "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы
тыс.руб.

Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Источники финансирования (местный бюджет, областной бюджет), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes rows 1.1, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012

от 26.12.2022 г. № 2387

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 24.11.2022 № 302), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ город-

ского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную програм-

му городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2012 (далее - Программа), следующие изменения:
1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Общий объем финансирования Программы составляет 65 510,81 тыс. руб., из них:
- средства местного бюджета 50 190,62 тыс. руб., в том числе:
2018 - 6 717,76 тыс. руб.

2019 - 6 819,60 тыс. руб.
2020 - 6 671,50 тыс. руб.
2021 - 8 484,41 тыс. руб.
2022 - 8 096,65 тыс. руб.
2023 - 6 700,20 тыс. руб.
2024 - 6 700,50 тыс. руб.
- средства областного бюджета 15 320,19 тыс. рублей, в том числе:

2018 - 436,10 тыс. руб., из них 125,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;  
2019 - 2 941,60 тыс. руб., из них 725,0 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;  
2020 - 609,10 тыс. руб.  
2021 - 2 188,60 тыс. руб.  
2022 - 3 092,35 тыс. руб.  
2023 - 3 026,22 тыс. руб.  
2024 - 3 026,22 тыс. руб.

жета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;  
2020 - 609,10 тыс. руб.  
2021 - 2 188,60 тыс. руб.  
2022 - 3 092,35 тыс. руб.  
2023 - 3 026,22 тыс. руб.  
2024 - 3 026,22 тыс. руб.

Источник финансирования Программы - местный и областной бюджеты. ".  
2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Стёпину Л.Ю.

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Стёпину Л.Ю.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Стёпину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2387  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Молодежь Жигулевска" на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет								Источник финансирования программы - областной бюджет								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Задача 1. Вовлечение молодежи в самостоятельную социально-экономическую деятельность, содействие занятости молодежи</b>																			
1.1.	Организация мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в период каникул и свободное от учебы время	1 423,94	200,00	200,00	200,00	200,00	223,94	200,00	200,00	3 997,43	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	661,30	661,30	5 421,37	ДМО
1.2.	Организация трудоустройства молодежи на временные рабочие места	950,00	300,00	300,00	250,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	ДМО
	Итого по задаче 1:	2 373,94	500,00	500,00	450,00	200,00	323,94	200,00	200,00	3 997,43	311,10	617,60	609,10	409,60	727,43	661,30	661,30	6 371,37	
<b>Задача 2. Поддержка молодежных инициатив, деятельности детских и молодежных объединений, развитие добровольчества (волонтерства) на территории городского округа Жигулевск</b>																			
2.1.	Поддержка социально-значимых инициатив молодежи городского округа Жигулевск	362,39	85,52	70,00	84,00	56,44	66,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362,39	ДМО
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие детских и молодежных организаций, в том числе "Городской слет детских и молодежных организаций"	461,78	104,48	120,00	0,00	109,80	127,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,78	ДМО
	Итого по задаче 2:	1 184,37	340,00	190,00	224,00	206,44	223,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 184,37	ОДМ
<b>Задача 3. Приобщение молодежи к вопросам духовно-нравственного и патриотического воспитания</b>																			
3.1.	Проведение городских социальных проектов, конкурсов, акций по патриотическому, духовно-нравственному и гражданскому воспитанию молодежи	400,22	95,00	0,00	45,00	0,00	260,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	394,63	ОДМ, Отдел военного комиссариата Самарской области по г.Жигулевск (далее - ОВКСО)
	Итого по задаче 3:	2 331,70	360,00	381,00	344,90	960,58	285,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 331,70	ДМО, НКО
<b>Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, приобщение их к здоровому образу жизни</b>																			
4.1.	Организация участия актива детских и молодежных организаций в мероприятиях молодежной политики различного уровня	40,00	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУ "ДМО"
4.2.	Организация праздника «День молодежи»	750,00	300,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750,00	НКО
4.3.	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	55,00	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	ОДМ, МБУ "ДМО"
4.4.	Организация обучения специалистов по работе с молодежью и руководителей молодежных организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
4.5.	Организация деятельности Молодежной администрации городского округа Жигулевск	20,47	0,00	0,00	10,00	10,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	НКО
4.6.	Организация городского конкурса талантливых детей и молодежи	140,80	0,00	49,00	26,00	40,00	25,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,80	ОДМ
4.7.	Поддержка молодых специалистов на муниципальном и областном уровнях	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
	Итого по задаче 4:	1 102,97	345,00	579,00	36,00	80,00	62,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 102,50	
<b>Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства</b>																			
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ОДМ
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей.	135,00	0,00	25,00	25,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,00	ДМО
	Итого по задаче 5:	255,00	45,00	45,00	45,00	60,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255,00	ОДМ
<b>Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время.</b>																			
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	955,08	0,00	355,00	0,10	400,04	199,94	0,00	0,00	10 472,76	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 364,92	2 364,92	11 427,90	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха и досуга	937,00	190,00	189,00	100,00	364,00	94,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	937,00	ОДМ
	Итого по задаче 6:	1 892,08	190,00	544,00	100,10	764,04	293,94	0,00	0,00	10 472,76	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 364,92	2 364,92	12 364,84	
<b>Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций» в рамках муниципального задания.</b>																			
7.1.	Организация деятельности ДМО*	40 951,96	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 213,35	6 846,65	6 500,20	6 500,50	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 801,96	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	98,60	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
	Итого по задаче 7:	41 050,56	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 213,35	6 846,65	6 500,20	6 500,50	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 900,56	
	ВСЕГО по Программе:	50 190,62	6 717,76	6 819,60	6 671,50	8 484,41	8 096,65	6 700,20	6 700,50	15 320,19	436,10	2 941,60	609,10	2 188,60	3 092,35	3 026,22	3 026,22	65 510,81	

\* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2388  
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2388  
О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 24.11.2022 № 302), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 657 996,51 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 571 795,80 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (\* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);

2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (\* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);

2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (\* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);

2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (\* в т.ч. 263,70 тыс. руб.);

2022 год - 103 743,40 тыс. руб.;

2023 год - 72 431,79 тыс. руб.;

2024 год - 71 435,79 тыс. руб.

- средства областного бюджета 86 200,71 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);

2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;

2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;

2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;

2023 год - 0,00 тыс. руб.;

2024 год - 0,00 тыс. руб.

\* - безвозмездные поступления из прочих источников;

\*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты. ".

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа</b>										
1.1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	м <sup>2</sup>	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	167 520	167 520
1.2.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м <sup>2</sup>	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325
1.3.	Площадь окашиваемых территорий	м <sup>2</sup>	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 129 664	1 129 664
1.4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м <sup>3</sup>	450	450	450	450	400	400	0	0
1.5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5 000
1.6.	Количество обустроенных мест водосбора населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.7.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваша	шт.	0	0	1	0	x	x	x	x
1.8.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	181	0	0
1.9.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	170	0	0
1.10.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	x	x	x	x	x	x
1.11.	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x
1.12.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	x	x	x	x
1.13.	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x
1.14.	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	x	x	x	x	x
1.15.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	2	0	0
1.16.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0
1.17.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	0	0	0	1	1	1	1	1
1.18.	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x
1.19.	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	x	x	x	x
1.20.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	x	x	x
1.21.	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	x	x	x	4	x	x	x	x
1.22.	Количество отремонтированных колодцев	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x
1.23.	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	x	x	x	30	x	x	x	x
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	x	x	x	x	10	10	0	0
1.25.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с.Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	1	x	x	x
1.26.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	x	x	x	x	x	2	0	0
1.27.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	ед.	x	x	x	x	x	1	0	0
1.28.	Количество засыпанных погребов на месте снесенных домов	ед.	x	x	x	x	x	10	0	0
1.29.	Благоустройство тропы и смотровой площадки к памятнику Волжской Булгарии с.Ширяево	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0
1.30.	Количество проведенных работ по восстановлению доступа к колодцу на территории парка 40 лет ВЛКСМ	шт.	0	0	0	0	0	1	0	0
<b>Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления</b>										
2.1.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	6	5	20	8	0	8	0	0
2.2.	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт.	5	2	1	1	x	x	x	x

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.3.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	1589,41	0	0
2.4.	Количество проведенных месячных санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	2
2.5.	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x
2.6.	Количество приобретенных мусоросборников	шт.	x	x	x	x	x	0	0	0
<b>Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод</b>										
3.1.	Протяженность промывных трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	0	0
3.2.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4.	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x
3.5.	Протяженность отремонтированной ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	м	x	80	x	x	x	x	x	x
<b>Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии</b>										
4.1.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	м²	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112
4.2.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4.	Степень очистки территории кладбища от свежеевыпавшего снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.5.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380
4.9.	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	x	x	x	x	x	x
4.10.	Площадь отремонтированной кровли домика смотрителя на городском кладбище	м2	x	x	x	x	x	75	0	0
4.11.	Количество приобретенных земельных участков под размещение нового кладбища	шт.	x	x	x	x	x	1	0	0
<b>Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск</b>										
5.1.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1 197	1 342	100	40	0	0
5.2.	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5 038	100	20	0	0
5.3.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1 360	1 360	1 360	1 360
5.4.	Наличие линии уличного освещения по ул.Инженерная к школе-интернат № 2	шт.	x	x	x	x	x	1	0	0
<b>Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск</b>										
6.1.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	2	0	0

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2388  
 Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2024 годы»

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет							Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.</b>																				
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка усовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	166 801,07	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 220,19	34 510,00	33 514,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 101,07	МБУ "Благоустройство"	
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	113 380,15	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 477,60	32 527,07	31 531,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 380,15	МБУ "Благоустройство"	
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"	
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"	



Table with 20 columns (1-20) and multiple rows. It contains financial data for various tasks (Задача 2, 3, 4, 5, 6, 7) related to waste management, infrastructure, and social services. Each row lists a task description, followed by 20 numerical columns representing different budget categories or metrics.

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); \*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2389

О внесении изменений в муниципальную программу "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1875

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 1875 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Название программы изложить в следующей редакции "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2023 годы

фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2023 годы

1.2. Изложить Программу в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 26.12.2022 г. № 2389

Муниципальная программа "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2023 годы (новая редакция)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Наименование муниципальной программы "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2019-2023 годы (далее - Программа)
2. Разработчик муниципальной программы Отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел по жилищным вопросам)
3. Головной исполнитель муниципальной программы, исполнители подпрограмм (при наличии) Головной исполнитель Программы: отдел по жилищным вопросам комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск.
Исполнители: КУМИ администрации городского округа Жигулевск (далее КУМИ), отдел по земельным отношениям комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел по земельным отношениям), отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел ЖКХ и благоустройства), МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее МКУ "ЖСЗ")
4. Участники муниципальной программы (подпрограмм)
отдел по жилищным вопросам КУМИ МКУ "ЖСЗ"
отдел по земельным отношениям отдел ЖКХ и благоустройства
5. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основные цели Программы: создание безопасных и комфортных условий проживания граждан; решение жилищных проблем граждан, связанных с проживанием в аварийном жилищном фонде на территории городского округа Жигулевск; создание безопасных и комфортных условий проживания граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда; получение государственной поддержки за счет средств государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; стимулирование развития жилищного строительства и содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
Задачи Программы:
1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулевск.
2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.
3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017.
4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017.
6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы
Программа реализуется в период с 2019 года по 2023 год
7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации
Целевые индикаторы (показатели), характеризующие

ежегодный ход и итоги реализации Программы указаны в приложении № 1 к настоящей Программе
8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)
Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 2 к настоящей Программе
9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы
Источники финансирования Программы:
- местный бюджет. По мероприятиям, связанным с переселением граждан из аварийного жилищного фонда:
- местный бюджет;
- областной бюджет;
- фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд).
Общий объем финансирования Программы составляет 24 715,01 тыс. руб., из них:
- Средства местного бюджета 1262,15 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 - 789,26 тыс.руб.;
2020 - 141,25 тыс.руб.;
2021 - 331,64 тыс.руб.;
2022 - 0,00 тыс.руб.;
2023 - 0,00 тыс.руб.
- Средства областного бюджета 12 887,59 тыс. руб., в том числе по годам:
2019 - 1 105,67 тыс.руб.;
2020 - 10 882,92 тыс.руб.;
2021 - 899,00 тыс.руб.;
2022 - 0,00 тыс.руб.;
2023 - 0,00 тыс.руб.
- Средства Фонда 10 565,27 тыс.руб., в том числе по годам:
2019 - 10 565,27 тыс.руб.;
2020 - 0,00 тыс.руб.;
2021 - 0,00 тыс.руб.;
2022 - 0,00 тыс.руб.;
2023 - 0,00 тыс.руб.
10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
Проведение инвентаризации ветхого жилищного фонда:
2019 - 39 МКД
2020 - 24 МКД
2021 - 0 МКД
2022 - 0 МКД
2023 - 0 МКД
Обследование ветхого жилищного фонда специализированной организацией:
2019 - 0 МКД
2020 - 0 МКД
2021 - 24 МКД
2022 - 0 МКД
2023 - 0 МКД
Переселение 19 человек из 2 домов, 8 квартир общей площадью 352,8 кв. м, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу до 01.01.2017, строительство либо приобретение жилых помещений общей площадью не менее 352,8 кв. м, а так же переселение 8 человек из 1 дома (8 квартир) общей площадью 400,3 кв. м, признанного в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу после 01.01.2017, в том числе:

2019 - 352,8 кв. м;
2020 - 0 кв. м;
2021 - 0 кв. м;
2022 - 0 кв. м;
2023 - 400,3 кв. м.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Наличие возможности улучшения жилищных условий - важный показатель повышения благосостояния населения, предпосылка социальной и экономической стабильности общества, поэтому решение жилищной проблемы граждан является одним из приоритетов государственной политики в Российской Федерации.

Довольно серьезной и актуальной проблемой городского округа Жигулевск является ветхое и аварийное жилье.

Проблема обеспечения жильем населения, проживающего в ветхом и аварийном жилищном фонде, продолжает оставаться в числе первоочередных для городского округа Жигулевск. Часть жилищного фонда в городском округе Жигулевск сегодня не удовлетворяет потребностям населения не только по объему, но и по своему качеству.

В настоящее время в городском округе Жигулевск зафиксирован ветхий жилищный фонд общей площадью жилых помещений 23 666,6 кв. м.

Ветхий фонд не только ухудшает общий вид города, но и несет в себе угрозу для проживающих в нем людей.

Федеральный закон от 21.07.2007 N 185-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.12.2018) позволяет решить проблему переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, признанном до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, и одновременно поддержать развитие жилищного строительства на территории субъектов Российской Федерации.

Программа разработана в целях реализации данных положений Федерального закона и позволяет создать эффективный механизм переселения граждан из жилищного фонда, признанного аварийным до 1 января 2017 года, и его сноса.

Расселение жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, будет производиться путем строительства нового жилья и (или) приобретения квартир на первичном рынке у частных застройщиков и (или) вторичном рынке в домах различной застройки, а также путем представления собственникам выкупной стоимости. При этом обязательным условием будет полное расселение и снос непригодных для проживания домов, что позволит вовлечь в хозяйственный оборот высвобождающиеся земельные участки.

Согласно учетным данным в городском округе Жигулевск по состоянию на 01.01.2022 признаны в установленном порядке аварийными 25 многоквартирных домов общей площадью 23,425 тыс. кв. метров.

Одним из приоритетных национальных проектов во исполнение майского Указа Президента Российской Федерации № 204 7 мая 2018 года стал федеральный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда".

В рамках данного проекта необходимо решить задачу по созданию новых механизмов переселения граждан из не пригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации.

В настоящее время в собственности муниципалитета имеются не заселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, имеющие целевое назначение - переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Учитывая наличие домов, признанных аварийными, целесообразно провести работу по переселению в них граждан из аварийного жилищного фонда.

Задача улучшения жилищных условий жителей городского округа Жигулёвск путем создания механизмов переселения граждан из не пригодного для проживания жилищного фонда, обеспечивающих соблюдение их жилищных прав, установленных законодательством Российской Федерации, закреплена Стратегией социально-экономического развития городского округа Жигулёвск Самарской области на период до 2030 года.

Основные риски реализации Программы:

- 1) бюджетные риски, связанные с недостаточностью финансирования из местного бюджета, обусловленной инфляционными процессами;

- 2) управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией Программ, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем за реализацией Программ;

- 3) иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программ.

Сведения указанных рисков к минимуму возможно за счет имеющейся эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей, мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходимости, корректировки показателей и мероприятий.

**2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы**

Основными целями Программы являются: обеспечение сокращения не пригодного для проживания жилищного фонда;

создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;

решение жилищных проблем граждан, связанных с проживанием в аварийном жилищном фонде на территории городского округа Жигулёвск, признанном аварийным до 01 января 2017 года;

решение жилищных проблем граждан, связанных с проживанием в аварийном жилищном фонде на территории городского округа Жигулёвск, признанном аварийным после 01 января 2017 года;

создание безопасных и комфортных условий проживания граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;

получение государственной поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; стимулирование развития жилищного строительства и содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск.

2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.

3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017.

4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017.

Настоящая Программа рассчитана на период с 2019 по 2023 годы.

**3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации Программы**

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к настоящей Программе.

**4. Перечень программных мероприятий Программы**

Перечень мероприятий Программы указан в приложении № 2 к Программе.

**5. Механизм реализации Программы**

5.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляет головной исполнитель Программы совместно с исполнителями Программы.

5.2. Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

5.3. Головной исполнитель (исполнители) Программы ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (с нарастающим итогом) представляют в отдел муниципальной экономики управления экономического развития и торговли администрации городского округа Жигулёвск (далее - отдел муниципальной экономики) отчет о ходе реализации Программ в соответствии с формой согласно приложению № 8 к Порядку принятия решений о разработке Программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа.

По итогам года отчет, указанный в абзаце 1 настоящей

го пункта, предоставляется с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- 2) информацию о степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) Программы с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений. Степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) рассчитывается:

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления фактически достигнутого значения целевого показателя (индикатора) на плановое значение целевого показателя (индикатора);

если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения целевого показателя (индикатора) - путем деления планового значения целевого показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение целевого показателя (индикатора);

- 3) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, предусмотренных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации Программы;

- 4) перечень мероприятий, выполненных в полном объеме, выполненных не в полном объеме и не выполненных в отчетном году (с указанием причин выполнения не в полном объеме и невыполнения);

- 5) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

- 6) данные о выполнении показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями;

- 7) запланированные, но недостигнутые результаты реализации Программы (с указанием причин);

- 8) результаты оценки степени достижения целевых показателей (индикаторов), комплексной оценки эффективности реализации Программы в отчетном году;

- 9) предложения о дальнейшей реализации Программы.

**6. Комплексная оценка эффективности реализации Программы**

6.1. Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по следующей методике.

В качестве критериев оценки эффективности реализации Программы используются коэффициенты результативности (К1):

К1 - уровень достижения целевых показателей (индикаторов) Программы с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы;

К2 - уровень выполнения мероприятий Программы. Эффективность реализации Программы Э в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности К1 с учетом весовых коэффициентов В1 по следующей формуле:

$$Э = K1 \times B1 + K2 \times B2,$$

где: весовые коэффициенты: B1 = 0,5; B2 = 0,5.

Оценка уровня достижения целевых показателей (индикаторов) Программы с учетом объема ресурсов, предусмотренных на реализацию Программы (К1) за отчетный год рассчитывается путем соотношения степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Если целью реализации мероприятия Программы является увеличение значения целевого показателя (индикатора) (прямой показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_{n, \text{Факт.}}}{X_{n, \text{План.}}}}{F_{\text{Факт.}}} \times 100\%,$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);  $X_{n, \text{План.}}$  - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_{n, \text{Факт.}}$  - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$  - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F_{\text{Факт.}}$  - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия Программы является уменьшение значения значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_{n, \text{План.}}}{X_{n, \text{Факт.}}}}{F_{\text{Факт.}}} \times 100\%,$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_{n, \text{План.}}$  - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_{n, \text{Факт.}}$  - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$  - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F_{\text{Факт.}}$  - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Если целью реализации мероприятия Программы является уменьшение значения значения целевого показателя (индикатора) (обратный показатель), то коэффициент результативности К1 рассчитывается по формуле:

$$K1 = \frac{\sum_{n=1}^N \frac{X_{n, \text{План.}}}{X_{n, \text{Факт.}}}}{F_{\text{Факт.}}} \times 100\%,$$

где, N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_{n, \text{План.}}$  - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_{n, \text{Факт.}}$  - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$  - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F_{\text{Факт.}}$  - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

N - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);  $X_{n, \text{План.}}$  - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_{n, \text{Факт.}}$  - значение n-го целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_{\text{План.}}$  - объем ресурсов, предусмотренных (направленных) на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$F_{\text{Факт.}}$  - объем ресурсов, освоенных в ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета коэффициента результативности К1 используются целевые показатели (индикаторы), достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае, если фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30%, степень достижения данного целевого показателя (индикатора) принимается равной 130%.

Коэффициент результативности К1 за весь период реализации Программы рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Для оценки уровня выполнения мероприятий Программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий Программы с запланированными мероприятиями Программы.

Оценка уровня выполнения мероприятий Программы определяется по следующей формуле:

$$K2 = (Mф / Mп) \times 100 (\%),$$

где: Mф - количество реализованных мероприятий Программы;

Mп - количество запланированных мероприятий Программы.

При определении количества реализованных мероприятий Программы мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию или уровень освоения денежных средств на реализацию мероприятия составляет не менее 90%.

Коэффициент результативности К2 Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Расчет эффективности реализации Программы за весь

период реализации (Эобщ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э для каждого года реализации Программы.

В случае если в состав Программы входят несколько подпрограмм, эффективность реализации Программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Общая оценка эффективности реализации Программы определяется по формуле:

$$P_{\text{общ.}} = \sum_{i=1}^m (P_{i \text{ пп}} \times B_{i \text{ пп}})$$

P пп - общая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

P i пп - оценка эффективности реализации i-й подпрограммы;

B i пп - вес i-й подпрограммы;

m - количество подпрограмм муниципальной программы;

i - текущий номер подпрограммы муниципальной программы.

Вес i-й подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$B_{i \text{ пп}} = 1/N,$$

где: N - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

В случае, если реализация Программы осуществляется только в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности головного исполнителя (исполнителя) Программы, или внебюджетных средств, оценка эффективности реализации Программы должна быть основана на оценке степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы.

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации Программы оценивается как соответствующая запланированной (высокая эффективность реализации Программы);

- значение показателя (Э либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя (Э либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация Программы.

В случае, если эффективность реализации Программы оценивается как удовлетворительная, либо Программу реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности Программы.

Приложение № 1 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2023 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				
			2019	2020	2021	2022	2023
<b>Задача 1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск.</b>							
1.1.	Количество визуальных осмотров многоквартирных жилых домов	шт.	63	0	24	39	39
<b>Задача 2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.</b>							
2.1.	Количество технических паспортов с текущей степенью износа МКД ветхого жилищного фонда	шт.	39	24	0	0	0
2.2.	Количество обследований ветхого жилищного фонда специализированной организацией	шт.	0	0	24	0	0
<b>Задача 3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г.</b>							
3.1.	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	19	0	0	0	0
3.2.	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	количество квартир	8	0	0	0	0
3.3.	Общая площадь приобретаемых или построенных жилых помещений для переселения из аварийного жилищного фонда	кв.м.	352,8	0	0	0	0
3.4.	Оценка стоимости жилых помещений	шт.	14	0	0	0	0
3.5.	Количество расселенных жилых помещений, которые не были расселены в процессе реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области, признанного таковым до 01.01.2012	шт	0	9	1	0	0
3.6.	Приобретение программного обеспечения «Технокад-муниципалитет»	шт	0	2	0	0	0
<b>Задача 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 г.</b>							
4.1.	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	-	-	-	-	8
4.2.	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	количество квартир	-	-	-	-	8
4.3.	Общая площадь расселенных жилых помещений	кв.м.	-	-	-	-	400,3

Приложение № 2 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда и на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2022 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет				Областной бюджет				Федеральный бюджет (Фонд содействия реформирования ЖКХ)				ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021	2022		
<b>Задача 1. Выявление ветхого жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск.</b>															
<b>Задача 2. Инвентаризация имеющегося ветхого жилищного фонда и принятие решения о дальнейшем его использовании.</b>															
2.1.	Проведение инвентаризации ветхого жилищного фонда (изготовление технических паспортов с текущей степенью износа МКД)	129,50	114,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	243,75	Отдел по жилищным вопросам
2.2.	Обследование ветхого жилищного фонда специализированной организацией	0,00	0,00	331,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	331,64	Отдел по жилищным вопросам, МКУ ЖСЗ
<b>Задача 3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01 января 2017 г.</b>															
3.1.	Строительство или приобретение жилых помещений в целях обеспечения жильем граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде	614,26	0,00	0,00	0,00	1 105,67	0,00	0,00	0,00	10 565,27	0,00	0,00	0,00	12 285,20	Отдел по жилищным вопросам, МКУ ЖСЗ
3.2.	Проведение оценки стоимости жилых помещений	45,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,50	Отдел по жилищным вопросам
3.3.	Переселение граждан, которые не были расселены в процессе реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области, признанного таковым до 01.01.2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 882,92	899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 781,92	Отдел по жилищным вопросам
3.4.	Приобретение программного обеспечения «Технокад-муниципалитет»	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел по жилищным вопросам
3.5.	Плата за перечисления средств в депозит нотариуса	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 4. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01 января 2017 г.</b>															
4.1.	Переселение граждан в имеющиеся муниципальные жилые помещения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел по жилищным вопросам
	<b>Всего:</b>	<b>789,26</b>	<b>141,25</b>	<b>331,64</b>	<b>0,00</b>	<b>1 105,67</b>	<b>10 882,92</b>	<b>899,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10 565,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 715,01</b>	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>1 262,15</b>				<b>12 887,59</b>					<b>10 565,27</b>		

Приложение № 3 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2023 годы

**Перечень многоквартирных домов городского округа Жигулёвск Самарской области, подлежащих переселению в рамках программы, признанных аварийными до 1 января 2017 года**

№ п/п	Адреса многоквартирных домов
1.	г.о. Жигулёвск, с. Богатырь, ул. Центральная, д. 5
2.	г.о. Жигулёвск, с. Богатырь, ул. Центральная, д. 21

**Перечень многоквартирных домов городского округа Жигулёвск Самарской области подлежащих переселению в рамках программы, признанных аварийными после 1 января 2017 года**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2022 года		
				год	дата	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5	6	7
1	г.о. Жигулёвск, с. Богатырь, ул. Управленческая, д. 11	1958	27.12.2021	400,3	8	8

Приложение № 4 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2023 годы

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА целевых показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1	Количество визуальных осмотров многоквартирных жилых домов	Арифметический подсчет	Данные отдела по жилищным вопросам	-
2	Количество технических паспортов с текущей степенью износа МКД ветхого жилищного фонда	Арифметический подсчет	Данные отдела по жилищным вопросам	-
3	Количество обследований ветхого жилищного фонда специализированной организацией	Арифметический подсчет	Данные отдела по жилищным вопросам	-
4	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Арифметический подсчет	Сведения об общем количестве граждан, проживающих в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу	-
5	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	Арифметический подсчет	Сведения об общем количестве помещений, расположенных в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу	-
6	Общая площадь приобретаемых или построенных жилых помещений для переселения из аварийного жилищного фонда	$S = F / C$ , где F - общий объем финансирования, в том числе с участием средств Фонда; C - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра жилого помещения по городскому округу Жигулёвск, утвержденная Правительством Самарской области	Сведения об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, на территории г.о. Жигулёвск	-
7	Оценка стоимости жилых помещений	Арифметический подсчет	Данные отдела по жилищным вопросам	-
8	Количество расселенных жилых помещений, которые не были расселены в процессе реализации областных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области, признанного таковым до 01.01.2012	Арифметический подсчет	Сведения об общем количестве помещений, расположенных в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2012 года аварийными и подлежащими сносу	-
9	Приобретение программного обеспечения «Технокад-муниципалитет»	Арифметический подсчет	Данные отдела по жилищным вопросам	-
10	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Арифметический подсчет	Сведения об общем количестве граждан, проживающих в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу	-
11	Количество расселяемых жилых помещений из аварийного жилищного фонда	Арифметический подсчет	Сведения об общем количестве помещений, расположенных в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу	-
12	Общая площадь расселенных жилых помещений	Арифметический подсчет	Сведения об общей площади расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке после 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу	-

Приложение № 5 к муниципальной программе "Инвентаризация ветхого жилищного фонда и переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2019-2023 годы

**Не заселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда, имеющие целевое назначение - переселение граждан из аварийного жилищного фонда**

№	Адрес	Площадь
1	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.14, кв. 5	48,9
2	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.14, кв. 14	48,9
3	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.14, кв. 50	48,9
4	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.14, кв. 77	62,0
5	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.16, кв. 35	49,5
6	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.16, кв. 41	48,2
7	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.16, кв. 73	62,5
8	Самарская обл., г.о. Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Радиозаводская д.18, кв. 72	49,3

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2454**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 21.09.2022 № 1669**

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2014 - 2024 годы", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, включая задолженность, выставленную в порядке регрессных требований за оплаченные топливно-энергетические ресурсы по договору поручительства, водоснабжение и транспортировку

газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 21.09.2022 № 1669, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 19 изложить в следующей редакции: "19. Получатели субсидий предоставляют отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий платежных поручений, а также отчет о достижении значимых результатов предоставления Субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным договором о предоставлении субсидии."
  - 1.2. В подпункте 4.3.5.1 приложения № 1 слова "не позднее 26 декабря 2022 года" заменить словами "не позднее 31 декабря отчетного года".
  - 1.3. В подпункте 4.3.5.2 приложения № 1 слова "не позднее 28 декабря 2022 года" заменить словами "не позднее 31 декабря отчетного года".
  - 1.4. Приложение № 3 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.12.2022.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2456**

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Жигулёвск**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование и аренду муниципального имущества городского округа Жигулёвск, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 15.07.2014 № 078 нпа:
  - 1.1. В пункте 1.7 слова "муниципальным казенным учреждением" заменить словами "муниципальным казенным, автономным, бюджетным учреждением" в соответствующем падеже.
  2. Внести следующие изменения в Положение о порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям городского округа Жигулёвск и в хозяйственное ведение муниципальным унитарным пред-

приятиям городского округа Жигулёвск, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 04.07.2014 № 72 нпа:

- 2.1. В пункте 5.2 слова "казенным учреждением" заменить словами "муниципальным казенным, автономным, бюджетным учреждением" в соответствующем падеже.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Кулькову С.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 35 нпа**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества"**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск Самарской области в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества".
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
  - 2.1. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 11.12.2015 № 099 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулёвск от 17.03.2020 № 26 нпа "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.12.2015 № 099 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 35 нпа

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества"**

**1. Общие положения**  
1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества" (далее - Регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области", определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных процедур по предоставлению сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества.

1.1.2. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги, упорядочения административных процедур и административных действий, сокращения количества документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги, использования информационно-коммуникационных технологий при получении данной муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями (заявителями) муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в органе, наделенном полномочиями по управлению муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный орган), и осуществляющей организацию предоставления муниципальной услуги; в муниципальном бюджетном учреждении "Мультифункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ); в электронном виде на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации городского округа Жигулёвск, официальный сайт МФЦ) - <https://www.zhigulevsk.org>, <https://mfc63.samregion.ru>, в муниципальной информационной системе Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг" (далее - РПУ) - <http://www.pgu.samregion.ru>, в федеральной муниципальной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПУ) - <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.2. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги является бесплатным.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов Уполномоченного органа, адресах официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа в сети Интернет, о порядке и способах получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ресурсов ЕПУ, РПУ, находятся в помещении МФЦ, на информационных стендах.

1.3.4. На информационных стендах в помещении, предназначенных для приема граждан, размещаются также следующая информация:

- текст настоящего Регламента;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- категории получателей муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. На официальном сайте администрации городского округа Жигулевск размещаются следующие информационные материалы: полное наименование и полные почтовые адреса Уполномоченного органа; справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги; адреса электронной почты Уполномоченного органа; текст настоящего Регламента; график (режим) работы должностных лиц Уполномоченного органа; иная справочная информация.

1.3.6. Информация о порядке, сроках, процедурах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется должностными лицами Уполномоченного органа на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращение в электронном виде, в порядке консультации заявителя.

Консультирование осуществляется в следующих формах: индивидуальное личное консультирование; индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте); индивидуальное консультирование по телефону; публичное письменное консультирование; публичное устное консультирование.

1.3.7. Индивидуальное личное консультирование осуществляется в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Уполномоченного органа по предварительной записи не должен превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица не может превышать 10 минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме Главы городского округа Жигулевск (далее - глава), должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, дается устно (с согласия получателя (заявителя) в ходе личного приема, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

1.3.8. Индивидуальное консультирование по почте.

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

1.3.9. Индивидуальное консультирование по телефону.  
Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Уполномоченного органа подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующую информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин: фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица Уполномоченного органа, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или может быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

1.3.10. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информации в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте администрации, МФЦ.

1.3.11. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.3.12. Консультации в объеме, предусмотренном настоящим Регламентом, предоставляются должностными лицами Уполномоченного органа в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.3.14. Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и/или залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги - "Предоставление сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества".

2.2. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Уполномоченный орган).

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части: информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги; приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является: направление информационного письма (выписки из реестра) об объекте (объектах) недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества;

направление информационного письма об отсутствии сведений об объекте (объектах) недвижимого имущества в реестре муниципального имущества; направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Информационное письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества и мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги содержат следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего результат муниципальной услуги;

- дата и номер документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:  
- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ;  
- почтовым отправлением (по электронной почте);  
- через ЕПГУ, РПГУ.

2.4. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде через ЕПГУ или РПГУ факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в муниципальной информационной системе Самарской области "Портал государственных и муниципальных услуг", федеральной муниципальной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.1. Срок предоставления муниципальной услуги при направлении заявления почтовым отправлением, по электронной почте, при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ, а также при обращении с заявлением через ЕПГУ, РПГУ - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги  
Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, а также информации о порядке досудебного (вне судебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа и должностных лиц, размещен на официальных сайтах администрации городского округа Жигулевск, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в Уполномоченный орган заявление о предоставлении сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ, по электронной почте или направлении заявления почтовым отправлением:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);  
копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя (в случае, если с заявлением о предоставлении сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества обращается представитель юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя).

При обращении в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ: копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае, если с заявлением о предоставлении сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества обращается представитель юридического, физического лица или индивидуального предпринимателя).

Заверение копий документов не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги, при личном обращении за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица

предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);  
неподтверждение полномочий представителя заявителя;  
несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленных в результате ее проверки, при предъявлении заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие в заявлении характеристик объекта недвижимого имущества, позволяющих его однозначно идентифицировать (наименование, назначение, точный адрес);

непредоставление заявителем документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента; наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогovorенных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем лично, по электронной почте, почтовым отправлением, либо его представителем, регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется Уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ регистрируется специалистом Уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.12. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

Здания, в которых расположены Уполномоченный орган и МФЦ, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа, МФЦ с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Вход в здание оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В случаях если здание и помещения в здании невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Уполномоченный орган, МФЦ до их реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для беспрепятственного доступа инвалидов в здание обеспечиваются сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи.

В помещениях МФЦ для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды, обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

В помещениях МФЦ обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

В случае необходимости сотрудники Уполномоченного органа, МФЦ, предоставляющие муниципальную услугу, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, могут обеспечивать личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются пищей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

На территории, прилегающей к зданиям Уполномоченного органа, МФЦ, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обращающихся в Уполномоченный орган, МФЦ за определенным период. На стоянке должно быть не менее 3 машиномест. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
Доступность и качество муниципальной услуги оценивается на основе следующих показателей:

длина заявителя, которым муниципальная услуга оказана в установленные сроки, от общего количества оказанных муниципальных услуг;

доля обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги от общего количества предоставленных муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результатов предоставления муниципальной услуги;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, предоставления муниципальных услуг и особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области с использованием ЕПГУ, РПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется:

размещение информации о предоставлении муниципальной услуги и необходимых форм, и шаблонов заявлений;

заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием средств идентификации заявителя, в том числе электронной подписи;

получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, сформированного в соответствии с требованиями федерального законодательства (результат предоставления муниципальной услуги подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника Уполномоченного органа и направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ).

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявителем - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Соответствие электронного образа копии документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано простой электронной подписью заявителя или усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.14.2. В соответствии с заключенным между администрацией городского округа Жигулевск (далее - Администрация) и муниципальным учреждением "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) соглашением о взаимодействии, информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется в центральном офисе МФЦ и его филиалах.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших посредством почтовой связи, и при личном обращении;  
рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших посредством почтовой связи и при личном обращении;  
подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи и при личном обращении (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 Регламента);

подготовка и направление информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи и при личном обращении;

рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших через ЕПГУ, РПГУ;

подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 Регламента), информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ, РПГУ;

направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших посредством почтовой связи и при личном обращении

3.2.1. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших посредством почтовой связи и при личном обращении:

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Уполномоченного органа.

3.2.1.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, в установленном порядке регистрирует заявление в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.2.1.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.2.1.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Уполномоченного органа, рассматривающему заявление.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.2.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.1.7. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.2.1.8. Возможность приема заявления и предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших посредством почтовой связи и при личном обращении

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к руководителю Уполномоченного органа.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа налагает резолюцию на полученное заявление и прилагаемые к нему документы, содержащую поручение должностному лицу Уполномоченного органа (далее - специалист, рассматривающий заявление) о рассмотрении и проверке представленного заявления и прилагаемых к нему документов на наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, и последующей отработки указанных документов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3.3.3. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, а также проверяет поступившие документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.3.4. Критерием принятия решения является поступление зарегистрированного в системе документооборота заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.4. Подготовка и направление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи и при личном обращении

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, рассматривающим заявление, наличия оснований для мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента.

3.4.2. Специалист, рассматривающий заявление, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма с указанием причин отказа и необходимых мер по их устранению и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

После подписания руководителем Уполномоченного органа проекта мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги подписанное письмо передается для регистрации и последующей отправки (в случае отсутствия в заявлении указания о личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги) специалисту Уполномоченного органа, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции.

3.4.3. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию письма в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.4.4. Зарегистрированное письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении в порядке общего делопроизводства.

В случае, если в заявлении указано в качестве способа получения результата муниципальной услуги личное обращение заявителя, зарегистрированное письмо передается специалисту, рассматривающему заявление, для согласования с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист, рассматривающий заявление, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации мотивированного отказа (письма) извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности письма.

После получения письма заявитель расписывается в его получении на копии указанного письма с указанием своей фамилии и даты получения.

В случае, если специалисту, рассматривающему заявление, не удается связаться с заявителем в установленный срок специалист, рассматривающий заявление, передает письмо специалисту, ответственному за отработку исходящей корреспонденции, который в течение 1 рабочего дня направляет переданное ему письмо заявителю посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие оснований для подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.4.6. Ответственным за выполнение административного действия является руководитель Уполномоченного органа.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с момента установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.5. Подготовка и направление информационного письма о наличии или отсутствии сведений об объектах недвижимого имущества, содержащихся в реестре муниципального имущества при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи и при личном обращении

3.5.1. Основанием для начала процедуры является зарегистрированное заявление в системе документооборота и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.5.2. Специалист, рассматривающий заявление, осуществляет поиск заданного объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

В случае наличия объекта недвижимого имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципального имущества специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект информационного письма о наличии объекта недвижимого имущества, содержащегося в реестре муниципального имущества.

В случае отсутствия объекта недвижимого имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципального имущества специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект информационного письма об отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

После подготовки одного из указанных проектов решений специалист, рассматривающий заявление, передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае отсутствия в заявлении указания о личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги подписанное руководителем Уполномоченного органа информационное письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества передается для регистрации и последующей отправки специалисту Уполномоченного органа, ответственному за регистрацию исходящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества в системе документооборота Уполномоченного органа.

Зарегистрированное информационное письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в порядке общего делопроизводства.

В случае, если в заявлении указано в качестве способа получения личного обращения заявителя, зарегистрированное информационное письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, передается специалисту, рассматривающему заявление, для выдачи заявителю.

Специалист, рассматривающий заявление, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации письма извещает заявителя по телефону, указанному в заявлении, о готовности письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

После получения информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества заявитель рассматривается в его получении на копии указанного письма с указанием своей фамилии и даты получения.

В случае, если специалист, рассматривающему заявление, не удается связаться с заявителем в установленный срок специалист, рассматривающий заявление, передает письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества специалисту Уполномоченного органа, ответственному за отработку исходящей корреспонденции, который в течение 1 рабочего дня направляет переданное ему письмо заявителю посредством почтовой связи в порядке общего делопроизводства.

3.5.3. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.5.4. Ответственным за выполнение административного действия является руководитель Уполномоченного органа.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с момента установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ

Предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ включает в себя следующие административные процедуры:

рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших через ЕПГУ, РПГУ;

подготовка информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.8 Регламента) при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ, РПГУ;

направление заявителю информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

3.6.1. Рассмотрение и проверка заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших через ЕПГУ, РПГУ

3.6.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Платформу государственных сервисов 2.0 (далее - ПГС2) заявления, поданного через ЕПГУ, или в муниципальную информационную систему Самарской области "Система автоматизированного межведомственного взаимодействия" (далее - САМВ) заявления, поданного через РПГУ, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

3.6.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа налагает резолюцию на полученное заявление и прилагаемые к нему документы, содержащую поручение специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке представленного заявления и прилагаемых к нему документов на наличие либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента и последующей отработки указанных документов в порядке, установленном Регламентом.

3.6.1.3. Специалист, рассматривающий заявление, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие документов, указанных в пункте 2.6.2 Регламента, а также проверяет поступившие документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.6.1.4. Критерием принятия решения является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.6.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.6.2. Подготовка мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов через ЕПГУ, РПГУ

3.6.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в ПГС2 заявление, поданное через ЕПГУ, или поступившее в САМВ заявление, поданное через РПГУ, и наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.6.2.2. В случае установления специалистом, рассматривающим заявление, наличия оснований для мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 Регламента, специалист, рассматривающий заявление, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма с указанием причин отказа и необходимых мер по их устранению.

3.6.2.3. В случае отсутствия оснований для мотивированного отказа, указанных в пункте 2.8 Регламента, специалист, рассматривающий заявление, осуществляет поиск заданного объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

В случае наличия объекта недвижимого имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципального имущества специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект информационного письма о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

В случае отсутствия объекта недвижимого имущества, указанного в заявлении, в реестре муниципального имущества специалист, рассматривающий заявление, подготавливает проект информационного письма об отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

После подготовки одного из указанных проектов решений специалист, рассматривающий заявление, передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Подписанное руководителем Уполномоченного органа информационное письмо о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги передается для регистрации и последующей отправки.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.6.2.4. Критерием принятия решения является отсутствие или наличие оснований для мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества, мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.6.2.5. Ответственным за выполнение административного действия является руководитель Уполномоченного органа.

3.6.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней с момента установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 Регламента.

3.6.3. Направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества

3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в системе документооборота Уполномоченного органа мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного

письма о наличии или отсутствии объекта учета в реестре муниципального имущества.

3.6.3.2. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества передает его специалисту, рассматривающему заявление, для передачи в ПГС2 результата предоставления муниципальной услуги, поданной через ЕПГУ, или в САМВ результата предоставления муниципальной услуги, поданной через РПГУ.

3.6.3.3. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Уполномоченного органа.

3.6.3.4. Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества через ЕПГУ, РПГУ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение в ПГС2 заявлению, поданному через ЕПГУ, или в САМВ, заявлению, поданному через РПГУ, статуса "закрыто".

3.6.3.5. Максимальный срок выполнения процедуры - 2 рабочих дня со дня регистрации в системе документооборота Уполномоченного органа мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, информационного письма о наличии или отсутствии объекта недвижимого имущества в реестре муниципального имущества.

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных результате предоставления муниципальной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявителю впервые предоставляется в Уполномоченный орган непосредственно, направить почтовым отравлением, подписанное заявителем письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Для получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, заявитель предоставляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата), в произвольной форме с указанием причины (утрача, порча и т.д.).

3.7.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.7.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата отсутствуют.

3.7.4. Заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, заявление о выдаче дубликата могут быть представлены в Уполномоченный орган лично, почтовым отравлением.

3.7.5. Возможность приема заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата и предоставления результата по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрены.

3.7.6. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках данной административной процедуры не предусмотрено.

3.7.7. Основания для приостановления предоставления данной административной процедуры отсутствуют.

3.7.8. Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата осуществляется согласно пункту 3.2. Регламента.

3.7.9. После регистрации письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенная копия документа, заявление о выдаче дубликата передается руководителю Уполномоченного органа.

3.7.10. Руководитель Уполномоченного органа налагает резолюцию на полученное письмо и прилагаемые к нему документы, содержащие поручение специалисту, рассматривающему заявление, о рассмотрении и проверке представленного письма и прилагаемых к нему документов.

3.7.11. В течение 8 рабочих дней с момента регистрации в системе документооборота Уполномоченного органа письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата специалист рассматривает письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенную копию документа и, в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок, подготавливает соответствующее исправления в документ, содержащий опечатки и (или) ошибки или письмо о направлении дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

3.7.12. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за регистрацию исходящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня осуществляет регистрацию письма в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.7.13. Зарегистрированное письмо направляется заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в порядке общего делопроизводства или вручается лично.

3.7.14. Критерием принятия решения является наличие в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок, заявления о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю исправленного письма, дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, либо передача указанного письма заявителю при его личном обращении в Уполномоченный орган.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация письма в системе документооборота Уполномоченного органа.

3.7.15. Ответственным за выполнение административного действия является руководитель Уполномоченного органа.

3.7.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

4. **Формы контроля за исполнением Регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ответственными должностными лицами решений осуществляют руководитель Уполномоченного органа, заместитель руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) ответственных должностных лиц Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов в соответствии с планом работы Уполномоченного органа.

4.4. Внеплановые проверки осуществляются по решению руководителя Уполномоченного органа, его заместителя, а также на основании полученной жалобы (обращения) на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) и решения ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Ответственный сотрудник Уполномоченного органа, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность сотрудников Уполномоченного органа определяется их должностными инструкциями и соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.

4.6. Граждане, их объединения и организации всех форм собственности для осуществления контроля, со своей стороны, вправе направить в Уполномоченный орган предложения, рекомендации, замечания по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также предложения по внесению изменений в настоящий Регламент и нормативные правовые акты Самарской области, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Предметом досудебного обжалования заявителем могут являться решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в случаях:

нарушения срока регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказа Уполномоченного органа или должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказа Уполномоченного органа или должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация, указанная в настоящем разделе Регламента, размещается на ЕПГУ РПГУ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Уполномоченный орган.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, Регионального портала, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации в сети Интернет, на ЕПГУ, РПГУ;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Уполномоченный орган жалобы на решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба).

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии (заверение копий документов не требуется).

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба заявителя может быть адресована:

должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

заместителю руководителя Уполномоченного органа;

руководителю Уполномоченного органа.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель, заместитель руководителя Уполномоченного органа незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, № 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной муниципальной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2012, № 48, ст. 6706).

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке информации из реестра муниципального имущества городского округа Жигулёвск Самарской области"

Администрация городского округа Жигулёвск Адрес: 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. График работы: понедельник - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; вторник - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; среда - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; четверг - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; пятница - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; суббота - выходной воскресенье - выходной	E-mail: kanz@admzhg.ru Телефон: (84862) 2-45-43 Факс: (84862) 7-91-80 Адрес сайта: www.zhigulevsk.org E-mail: kanz@admzhg.ru
--	---

Уполномоченный орган (организация), предоставляющий муниципальную услугу: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Адрес: 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17. График работы: понедельник - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; вторник - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00; среда - нет приема; четверг - с 08:00 до 12:00; пятница - нет приема; суббота - выходной воскресенье - выходной	E-mail: kum@admzhg.ru Телефон: (84862) 2-38-41 Адрес сайта: www.zhigulevsk.org
--	---

Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулёвск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Адрес: 445350, Самарская обл., городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4. График работы: понедельник - с 09:00 до 18:00; вторник - с 09:00 до 18:00; среда - с 09:00 до 20:00; четверг - с 09:00 до 18:00; пятница - с 09:00 до 17:00; суббота - с 19:00 до 13:00; воскресенье - выходной	E-mail: mfc63-zhig@mail.ru Телефон: (84862) 7-07-20 (84862) - 2-00-01 Адрес сайта: www.mfc63.samregion.ru
---	--

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке информации из реестра муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области"

Заявление о предоставлении информации из реестра муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области

Руководителю комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск

От

(для юридических лиц \* - полное наименование,

организационно-правовая форма, ОГРН, ИНН, сведения о государственной регистрации; для физических лиц \*\* - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для индивидуальных предпринимателей \*\*\* - сведения о государственной регистрации, фамилия, имя, отчество, паспортные данные) (далее - заявитель). Адрес заявителя(ей) (местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица) Телефон (факс) заявителя(ей):

Способ получения результата государственной услуги (нужное подчеркнуть) почтовое отправление, лично, в электронном виде через портал. Прошу(сिम) предоставить информацию о наличии/отсутствии в реестре муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области следующего(их) объекта(ов) недвижимого имущества:

наименование объекта, назначение объекта, точный адрес. Дополнительные сведения об объекте (при наличии): кадастровый номер, площадь, литер, протяженность, номера комнат и т.п.

Даю (Даем) свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель: Подпись

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя) 20 г. М.П.

\* Юридические лица представляют заявление на бланке юридического лица. Бланк должен содержать номер телефона контактного лица, почтовый, электронный адреса.

\*\* При обращении представителя, действующего в силу закона или на основании договора либо доверенности, указывается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Предоставление в установленном порядке информации из реестра муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области"

Перечень признаков заявителей

Table with 3 columns: Признак заявителя, №, Значения признака заявителя. Rows include: Статус заявителя (1. Физические лица, 2. Юридические лица, 3. Индивидуальные предприниматели), Цель обращения (1. Получение информационного письма о наличии или отсутствии объекта учета в реестре..., 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах...)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 29.12.2022 г. № 2457

О внесении изменений в муниципальную программу "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2030

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 № 318), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2030 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы Источники финансирования: бюджет городского округа Жигулевск, привлеченные средства.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 34612,81 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2018 год - 700,00 тыс. рублей;
2019 год - 700,00 тыс. рублей;
2020 год - 10521,00 тыс. рублей;
2021 год - 7567,25 тыс. рублей;
2022 год - 5261,94 тыс. рублей;

2023 год - 7262,62 тыс. рублей;
2024 год - 2600,00 тыс. рублей.

За счет средств областного бюджета (субсидии из областного бюджета) - 0,00 тыс. рублей, из них:

- 2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей;
2023 год - 0,00 тыс. рублей;
2024 год - 0,00 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника главы городского округа Жигулевск Каткова А.В.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории г.о. Жигулевск» 2018 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Large table with columns: № п/п, Мероприятие, Бюджет городского округа Жигулевск (2018-2024, итого), Областной бюджет (2018-2024, итого), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Rows include: Задача 1: Развитие приоритетных направлений туризма..., Задача 2: Проведение активной информационной политики..., Задача 3: Разработка Стратегии социально-экономического развития..., Задача 4: Обеспечение деятельности МБУ "Центр развития туризма"...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2458

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.07.2016 № 1233

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 № 318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016 - 2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 05.07.2016 № 1233 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 4910,13 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 4810,13 тыс. рублей, в том числе:

- 2016 - 379,0 тыс. руб.,
2017 - 787,80 тыс. руб.,
2018 - 682,40 тыс. руб.,
2019 - 542,85 тыс. руб.,
2020 - 649,14 тыс. руб.,
2021 - 803,89 тыс. руб.,
2022 - 965,05 тыс. руб.

- средства областного бюджета 100,00 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 100,00 тыс. рублей;\*
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей;
2021 год - 0,00 тыс. рублей;
2022 год - 0,00 тыс. рублей.

\* - субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источники финансирования - местный и областной бюджеты.

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

5. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2458  
Приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)							Ответственный исполнитель
				2015 год	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
<b>Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы</b>											
<b>Задача № 1. Повышение обеспеченности медицинскими кадрами, снижение коэффициента совместительства</b>											
1.1.	Количество медицинских работников, получивших компенсацию расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения	чел.	0	7	7	6	7	7	9	9	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
1.2.	Количество медицинских работников ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» прошедших повышение квалификации	чел.	0	23	15	5	4	0	0	0	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2458  
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск							Всего, в т.ч. по годам реализации	Финансирование мероприятий за счет средств областного бюджета							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022			
<b>Задача 1: Повышение обеспеченности медицинскими кадрами, снижение коэффициента совместительства</b>																				
1.1.	Проведение ремонтных работ в муниципальных жилых помещениях с последующим предоставлением медицинским работникам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития	
1.2.	Компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения частного, муниципального или государственного жилищного фонда, в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма), медицинским работникам, вновь прибывшим работать в ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ»	4 122,83	241,90	572,00	576,00	492,85	649,14	803,89	787,05	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 222,83	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
1.3.	Предоставление единовременных денежных выплат врачам остро-дефицитных специальностей, вновь прибывшим работать в ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
1.4.	Повышение квалификации медицинских работников ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ»	406,00	112,60	137,00	106,40	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	406,00	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
	<b>Итого по задаче 1:</b>	<b>4 528,83</b>	<b>354,50</b>	<b>709,00</b>	<b>682,40</b>	<b>542,85</b>	<b>649,14</b>	<b>803,89</b>	<b>787,05</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 628,83</b>	
<b>Задача 2: Улучшение качества и доступности медицинской помощи населению городского округа Жигулевск</b>																				
2.1.	Обеспечение бесплатного проезда участковых терапевтов и педиатров на общественном транспорте для обслуживания вызовов: врачей узких специальностей в с. Зольное для обслуживания населения поселка Побережья	103,30	24,50	78,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,30	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
	<b>Итого по задаче 2:</b>	<b>103,30</b>	<b>24,50</b>	<b>78,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103,30</b>	
<b>Задача 3. Поддержка студентов высших учебных заведений и ординаторов, обучающихся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области расположенных на территории городского округа Жигулевск (ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ») в виде денежной выплаты</b>																				
3.1	Количество студентов высших учебных заведений и ординаторов, получающих денежную выплату	178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,00	Управление социального развития; ГБУЗ СО «Жигулевская ЦГБ» (по согласованию)
	<b>Итого по задаче 3:</b>	<b>178,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178,00</b>	
	<b>ВСЕГО по Программе:</b>	<b>4 810,13</b>	<b>379,00</b>	<b>787,80</b>	<b>682,40</b>	<b>542,85</b>	<b>649,14</b>	<b>803,89</b>	<b>965,05</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 910,13</b>	

\* субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2459  
О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009**

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 24.11.2022 № 302), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 27.12.2006 № 136, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 год, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общая сумма средств на реализацию Программы составляет 42 807,23 тыс. рублей, в том числе:  
42 203,50 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;  
2022 год - 10 568,51 тыс. рублей;  
2023 год - 2 389,84 тыс. рублей;  
2024 год - 889,73 тыс. рублей.  
Областной бюджет 603,73 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
2023 год - 0,00 тыс. рублей;  
2024 год - 0,00 тыс. рублей.

В разрезе подпрограммы:  
Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2024 годы":

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 42 807,23 тыс. рублей, в том числе:  
42 203,50 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;  
2022 год - 10 568,51 тыс. рублей;  
2023 год - 2 389,84 тыс. рублей;  
2024 год - 889,73 тыс. рублей.  
Областной бюджет 603,73 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
2023 год - 0,00 тыс. рублей;  
2024 год - 0,00 тыс. рублей.

Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2024 годы":

Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей.

1.2. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы  
Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 42 807,24 тыс. рублей, в том числе:  
42 203,51 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам:

2018 год - 5 109,88 тыс. рублей;  
2019 год - 6 069,58 тыс. рублей;  
2020 год - 7 531,73 тыс. рублей;  
2021 год - 9 644,24 тыс. рублей;  
2022 год - 10 568,051 тыс. рублей;  
2023 год - 2 389,84 тыс. рублей;  
2024 год - 889,73 тыс. рублей.  
Областной бюджет 603,73 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2018 год - 203,73 тыс. рублей;  
2019 год - 400,00 тыс. рублей;  
2020 год - 0,00 тыс. рублей;  
2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
2022 год - 0,00 тыс. рублей;  
2023 год - 0,00 тыс. рублей;  
2024 год - 0,00 тыс. рублей.

1.3. Таблицу "Содержание объектов муниципальной собственности" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Содержание объектов муниципальной собственности

Наименование расходов	Период (год)							ГРБС
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения казны	2624,04	2466,03	3296,01	3755,93	3706,88	1500,4	235,4	КУМИ
Расходы на охрану объектов недвижимости								
Расходы на ВДО								
Расходы на содержание общего имущества МКД								
Расчет суммы расходов на проведение дератизации, дезинфекции, установку замков								
Обслуживание пожарной сигнализации, монтаж охранной сигнализации								
Стоимость сопровождения программы САУМИ, подтверждения права пользования цифровых носителей подписи, обеспечение эксплуатации ККТ								
Стоимость проведения гидравлических испытаний и промывки систем отопления нежилых зданий, находящихся в казне								
Стоимость размещения объявлений о муниципальном имуществе, обслуживания программного комплекса "Квартплата 24", доставки квитанций за соцнаим, писем								
Выплаты по решению суда								
Стоимость установки приборов учета электроснабжения, водоснабжения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности								
Стоимость проведения работ по аварийному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности								
в том числе приобретение парогенератора				900,0	900,0			
НДС					103,98			
Ремонт кровли нежилого здания					1301,00			Администрация городского округа Жигулевск

1.4. Таблицу "Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

Стоимость содержания незаселенных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

Период:	2021 год, тыс. руб.	2022 год, тыс. руб.	2023 год, тыс. руб.	2024 год, тыс. руб.
Оплата услуг по содержанию незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	3045,63	2 382,33	800,439	565,335
Взносы на капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, в которых расположены помещения, находящиеся в муниципальной собственности	1700,00	2 722,00	0,00	0,00

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Наименование источника финансирования (Местный бюджет, Областной бюджет), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes subprograms 1 and 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2460 О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2235

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 № 318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

2022 год - 75 213,25 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 16 208,37 тыс. руб.); 2023 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 034,61 тыс. руб.); 2024 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 809,32 тыс. руб.); - средства областного бюджета 249 000,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 249 000,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 249 000,00 тыс. руб.); 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб. 2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению. 3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска". 5. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет. 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2460 Приложение № 1 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование целевого индикатора (показателя), Единица измерения, Базовый уровень 2021, Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз) 2022, 2023, 2024. Includes tasks for road safety and maintenance.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2460 Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Мероприятие, Местный бюджет (2022, 2023, 2024), Областной бюджет (2022, 2023, 2024), ИТОГО по программе, Исполнитель мероприятия. Includes tasks for road safety, road maintenance, and signage.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 29.12.2022 г. № 2461 О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2014-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 11.04.2014 № 839

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 №

318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020

№ 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 11.04.2014 № 839 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 278 304,20 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 60 256,57 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2014 год - 41 060,57 тыс. рублей;  
 2015 год - 3 031,91 тыс. рублей;  
 2016 год - 687,30 тыс. рублей;  
 2017 год - 9 502,32 тыс. рублей;  
 2018 год - 122,93 тыс. рублей;  
 2019 год - 3 454,32 тыс. рублей;  
 2020 год - 588,69 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 1 808,52 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей.

- средства областного бюджета 218 047,63 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 2014 год - 102 354,18 тыс. рублей;  
 2015 год - 82 012,29\* тыс. рублей;

2016 год - 7 346,55\*\* тыс. рублей;  
 2017 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2018 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2019 год - 8 171,78 тыс. рублей;  
 2020 год - 3 341,00 тыс. рублей;  
 2021 год - 0,00 тыс. рублей;  
 2022 год - 14 821,83 тыс. рублей;  
 2023 год - 0,00 тыс. рублей.

\* - расходные обязательства Самарской области на 2015 год, указанные в пунктах 1.4, 1.8, а также на период 2018-2020 годов предусматриваются отдельным постановлением Правительства Самарской области.

\*\* - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 7 346,55 тыс. руб. "

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2461  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет (наименование источника финансирования)											Областной бюджет (наименование источника финансирования)											Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
<b>1. Мероприятия программы с учетом софинансирования</b>																											
1.1.	Реконструкция существующего водозабора городского округа Жигулевск	2 505,66	1 455,08	1 050,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 733,92	11 772,92	19 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 239,58	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.2.	Ремонт ливневой канализации в городском округе Жигулевск	1 580,77	1 580,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 789,90	12 789,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 370,67	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.3.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	4 132,04	3 823,35	308,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 556,73	30 934,40	25 757,21 <sup>2</sup>	5 865,12 <sup>4</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 688,77	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.4.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	1 034,92	1 034,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 523,83	8 373,48	7 150,35 <sup>1</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 558,75	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.5.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь городского округа Жигулевск	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 730,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,67	810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910,67	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.6.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте с. Зольное городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.7.	Проектирование и реконструкция напорных коллекторов городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	2 835,43	2 757,46	77,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42 935,54	22 310,38	19 143,73 <sup>3</sup>	1 481,43 <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 770,97	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр. Яблоневый Овраг городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	1 998,92	1 998,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 173,10	16 173,10	10 000,00 <sup>1</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 172,02	Отдел ЖКХ и благоустройства	
1.9.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений в пос. Солнечная Поляна городского округа Жигулевск	854,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615,49	238,69	0,00	0,00	0,00	8 782,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 251,11	2 531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 636,29	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.0.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"	
2.1.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.2.	Реконструкция канализационных очистных сооружений в с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.3.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск"	1 304,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 304,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 304,63	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.4.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Реконструкция канализационных очистных сооружений в с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск"	962,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,01	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.5.	Проведение государственной экологической экспертизы по объекту "Реконструкция канализационных очистных сооружений с. Солнечная Поляна г.о. Жигулевск"	141,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,08	Отдел ЖКХ и благоустройства	
2.6.	Проведение проектных работ по объекту "Реконструкция водопроводных сетей с. Ширево г.о. Жигулевск"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"	
3.00	Обеспечение ХВС многодетных семей в мкр. В-2	1 808,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 808,52	0,00	14 821,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 821,83	0,00	16 630,35	Отдел ОКС, МКУ "ЖСЗ"	
	Итого по мероприятиям с софинансированием:	19 338,16	12 650,50	1 437,24	0,00	0,00	0,00	3 203,21	238,69	0,00	1 808,52	0,00	218 047,63	102 354,18	82 012,29	7 346,55	0,00	0,00	8 171,78	3 341,00	0,00	14 821,83	0,00	237 385,79			
<b>2. Мероприятия программы за счет средств местного бюджета</b>																											
2.1.	Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр. Яблоневый Овраг городского округа Жигулевск с учетом увеличения диаметра	1 247,00	0,00	1 247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 247,00	МКУ "ЖСЗ"	
2.2.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объектами программы	598,00	598,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	598,00	МКУ "ЖСЗ"	
2.3.	Оплата электроэнергии по объекту «Канализационные очистные сооружения г.о.Жигулевск»	4 004,83	4 004,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 004,83	Отдел ЖКХ и благоустройства	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2.4.	Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь городского округа Жигулевск	270,00	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270,00	МКУ "ЖСЗ"
2.5.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	447,61	447,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447,61	МКУ "ЖСЗ"
2.6.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	167,38	122,62	44,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,38	МКУ "ЖСЗ"
2.7.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	671,99	635,14	36,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671,99	МКУ "ЖСЗ"
2.8.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Богатырь г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	25,41	25,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,41	МКУ "ЖСЗ"
2.9.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Зольное г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	662,34	625,96	36,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662,34	МКУ "ЖСЗ"
2.10.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулевск"	768,24	724,76	43,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	768,24	МКУ "ЖСЗ"
2.11.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулевск"	117,57	117,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117,57	МКУ "ЖСЗ"
2.12.	Проведение государственной экспертизы проектной документации по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр.Яблоневый овраг г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	639,61	612,26	27,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	639,61	МКУ "ЖСЗ"
2.13.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте мкр.Яблоневый овраг г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	24,49	24,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,49	МКУ "ЖСЗ"
2.14.	Повторная экспертиза сметной документации объекта "Реконструкция участка самотечного канализационного коллектора в мкр. Яблоневый Овраг"	14,30	0,00	14,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,30	МКУ "ЖСЗ"
2.15.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте села Зольное г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	25,04	25,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,04	МКУ "ЖСЗ"
2.16.	Оперативно-техническое обслуживание электрических установок КОС	28,80	28,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,80	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.17.	Подготовка схемы выбора трассы для реконструкции самотечных канализационных коллекторов по адресам: г.Жигулевск, ул.Комсомольская; мкр.Яблоневый Овраг; село Зольное; от мкр.В-1 до РНС 3	61,85	61,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,85	МКУ "ЖСЗ"
2.18.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами г.о.Жигулевск	126,89	126,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,89	МКУ "ЖСЗ"
2.19.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами с. Зольное	28,20	28,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,20	МКУ "ЖСЗ"
2.20.	Подготовка межевых планов на земельные участки, расположенные под самотечными канализационными коллекторами мкр.Яблоневый Овраг	35,25	35,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,25	МКУ "ЖСЗ"
2.21.	Устройство водопровода на ул.3-я Стрельная с.Зольное	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	МКУ "ЖСЗ"
2.22.	Монтаж системы пожарной сигнализации в здании КОС г.о. Жигулевск	98,32	98,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,32	МКУ "ЖСЗ"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
2.23.	Мероприятия по организации водоснабжения населения	18 697,06	18 697,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 697,06	Отдел ЖКХ и благоустройства МКУ "ЖСЗ"
2.24.	Проведение технической инвентаризации объектов на территории канализационных очистных сооружений г.о. Жигулевск для ввода в эксплуатацию	19,46	0,00	19,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,46	МКУ "ЖСЗ"
2.25.	Проведение работ по определению рыночной стоимости права аренды муниципальных объектов инженерной инфраструктуры, находящихся на реконструкции (канализационные очистные сооружения)	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МКУ "ЖСЗ"
2.26.	Проведение экспертизы в части изменения названия по объекту "Проектирование и реконструкция самотечных коллекторов в черте г.о.Жигулевск, с учетом увеличения диаметра"	11,70	0,00	11,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,70	МКУ "ЖСЗ"
2.27.	Проведение экспертизы в части изменения названия по объекту "Проектирование и реконструкция напорных коллекторов с учетом увеличения диаметра г.о.Жигулевск"	23,39	0,00	23,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,39	МКУ "ЖСЗ"
2.28.	Проведение инженерно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации на строительство повысительной насосной станции по ул. Вокзальной в г.Жигулевск	387,30	0,00	0,00	387,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	387,30	МКУ "ЖСЗ"
2.29.	Выполнение работ по монтажу видеонаблюдения на объекте водозабор городского округа Жигулевск	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ "ЖСЗ"
2.30.	Строительство повысительной насосной станции по ул. Вокзальной в г.Жигулевск	187,28	0,00	0,00	0,00	187,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187,28	МКУ "ЖСЗ"
2.31.	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации по объекту водозабор городского округа Жигулевск	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МКУ "ЖСЗ"
2.32.	Благоустройство канализационных очистных сооружений города Жигулевск	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	МКУ "ЖСЗ"
2.33.	Ремонт водоприемных оголовков водозабора городского округа Жигулевск	8 265,04	0,00	0,00	0,00	8 265,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 265,04	МКУ "ЖСЗ"
2.34.	Замена глубинного насоса на водозаборе городского округа Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.35.	Проведение государственной экспертизы определения достоверности сметной стоимости объекта "Замена глубинного насоса на водозаборе городского округа Жигулевск"	23,60	0,00	0,00	0,00	0,00	23,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,60	МКУ "ЖСЗ"
2.36.	Обследование КОС городского округа Жигулевск с выдачей рекомендаций по их реконструкции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ "ЖСЗ"
2.37.	Проведение ремонтных работ на территории объекта КОС (щебеночное покрытие)	99,33	0,00	0,00	0,00	0,00	99,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,33	МКУ "ЖСЗ"
2.38.	Изготовление технических паспортов по объекту "Водозабор"	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,11	МКУ "ЖСЗ"
2.39.	Выполнение работ по актуализации «Схем водоснабжения и водоотведения в административных границах городского округа Жигулевск Самарской области на период до 2028 года» по состоянию на 2019 год	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.40.	Осуществление авторского надзора за выполнением строительно-монтажных работ по объекту "Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений села Богатырь г.о. Жигулевск"	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.41.	Проведение технологического обследования зданий и сооружений КОС для введения в эксплуатацию	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	МКУ "ЖСЗ"
	Итого по мероприятиям из средств МБ:	40 918,41	28 410,07	1 594,67	687,30	9 502,32	122,93	251,11	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 918,41	
	ВСЕГО по муниципальной программе:	60 256,57	41 060,57	3 031,91	687,30	9 502,32	122,93	3 454,32	588,69	0,00	1 808,52	0,00	218 047,63	102 354,18	82 012,29	7 346,55 <sup>6</sup>	0,00	0,00	8 171,78	3 341,00	0,00	14 821,83	0	278 304,20	

1 - Расходные обязательства Самарской области на 2015 год, указанные в пунктах 1.4, 1.8, а также на период 2018-2020 годов предусматриваются отдельным постановлением Правительства Самарской области.  
 2 - Объем субсидии, превышающий 5 865,12 тыс.руб., вводится отдельным постановлением Правительства Самарской области.  
 3 - Объем субсидии, превышающий 1 481,43 тыс.руб., вводится отдельным постановлением Правительства Самарской области.  
 4 - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 5 865,12 тыс.руб.  
 5 - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 1 481,43 тыс.руб.  
 6 - в т.ч. погашение кредиторской задолженности, образовавшейся по итогам исполнения областного бюджета в 2015 году в размере 7 346,55 тыс.руб.  
 4, 5, 6 - указанные бюджетные ассигнования являются остатками межбюджетных трансфертов предыдущего года, предоставляемых из областного бюджета в форме субсидий."

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**  
**О внесении изменений в муниципальную программу**  
**"Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007**

от 29.12.2022 г. № 2462

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 № 318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением адми-

нистрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

" 9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем средств на реализацию Программы составляет 657 285,60 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 571 084,89 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (\* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);  
2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (\* в т.ч. 934,52 тыс. руб.);  
2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (\* в т.ч. 747,24 тыс. руб.);  
2021 год - 94 947,34 тыс. руб. (\* в т.ч. 263,70 тыс. руб.);

2022 год - 103 032,49 тыс. руб.;  
2023 год - 72 431,79 тыс. руб.;  
2024 год - 71 435,79 тыс. руб.  
- средства областного бюджета 86 200,71 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);  
2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (\*\* в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);  
2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;  
2021 год - 23 998,52 тыс. руб.;  
2022 год - 4 564,70 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.  
\* - безвозмездные поступления из прочих источников;  
\*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты. "

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2022 г. № 2462*  
*Приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство городского округа Жигулевск» на 2018-2024 годы»*

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет							Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.</b>																			
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	166 830,26	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	45 249,38	34 510,00	33 514,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169 130,26	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	113 409,34	0,00	0,00	30,00	38 345,48	42 506,79	32 527,07	31 531,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 409,34	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	1 687,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 687,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	1 640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	1 557,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 557,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о.Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	2 794,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 397,33	1 397,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 794,66	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиннооборачивающая техника)	1 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 756,80	МБУ "Благоустройство"
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.13.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе: Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	МБУ "Благоустройство" Управление соц. развития
1.4.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц.развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подлорных стенок и лестниц	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц.развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе: средства населения	7 381,10	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	604,00	522,00	522,00	25 977,58	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	0,00	0,00	33 358,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	909,82	909,82	0,00	0,00	747,24	1 263,70	561,63	457,00	457,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	475,20	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый Овраг, в том числе: средства населения	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16	170,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	173,77	0,00	173,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	567,06	0,00	567,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	388,14	0,00	0,00	388,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	111,07	0,00	0,00	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд"	359,10	0,00	0,00	359,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд"	590,84	0,00	0,00	590,84	0,00													

Table with 20 columns (1-20) and multiple rows of financial data. Columns include various numerical values and descriptions of projects or activities. Rows are grouped under various task headings like 'Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами...' and 'Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев...'.

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); \*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 29.12.2022 г. № 2463

О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232

В соответствии с национальным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022

№ 318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232, следующие изменения: 1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции: "9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Жигулевск средств вышестоящих бюджетов. Общий объем финансирования Программы составляет 14 645,0 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Жигулевск - 6 200,0 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;  
2023 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2024 год - 1000,0 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей.  
В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета, а также средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета, в софинансировании расходных обязательств - 75%.  
За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8445,00 тыс. руб. (далее - средства областного бюджета).  
2022 год - 8445,00 тыс. руб.  
Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется на основании конкурса по отбору муниципальных образований Самарской области для предоставления субсидий из областного бюджета мест-

ным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.  
1.2. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:  
"4. Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет средств местного бюджета, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, включая перечень мероприятий, реализуемых для решения задач Программы  
Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.  
Источник финансирования - бюджет городского округа Жигулёвск.  
Общий объем финансирования Программы составляет 14 645,0 тыс. рублей, в том числе:  
За счет средств бюджета городского округа Жигулёвск - 6 200,0 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:  
2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;

2023 год - 1 000,0 тыс. рублей;  
2024 год - 1 000,0 тыс. рублей.  
В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета - 75%.  
За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8 445 тыс. рублей (далее - областной бюджет).  
2022 год - 8 445 тыс. рублей.  
Главным распорядителем средств бюджета городского округа Жигулёвск, направленных на реализацию мероприятий Программы, является администрация городского округа Жигулёвск.  
Расходы за счет средств областного бюджета не являются расходными обязательствами бюджета городского округа Жигулёвск и отражены информационно, софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий из

областного бюджета местному бюджету.  
Перечень программных мероприятий, с указанием ответственных исполнителей, финансовых затрат и сроков на их реализацию, финансирование которых планируется осуществить в 2022-2024 годах, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.  
Налоговые расходы (налоговые льготы) на реализацию настоящей Программы отсутствуют."  
1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".  
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.  
**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	СПРАВОЧНО:				Местный бюджет			Областной бюджет			ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		2019	2020	2021	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023			2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>Задача 1: Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>															
1.1.	Взаимодействие с общественными объединениями предпринимательства, организация и обеспечение деятельности Совета по деловому сотрудничеству, развитию и поддержке предпринимательства в городском округе Жигулёвск и Фонда развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулёвск	0,0	0,0	0,0	3 415,0	3415,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	x	x	x	11 860,0	Отдел
1.2.	Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес", в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0	x	x	x	x	300,00	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»	
1.2.1	Разработка проектно-сметной документации на перепланировку и переустройство нежилого помещения под размещение центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,00	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»	
1.2.2	Экспертиза достоверности определения сметной стоимости текущих ремонтных работ помещений, предназначенных для размещения центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	3 015,0	3 015,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	x	x	x	11 460,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.3	Выполнение текущего ремонта и оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	3 415,0	3 415,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	x	x	x	11 860,0	
	<b>Итого по задаче 1</b>	0,0	0,0	0,0	3 415,0	3 415,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	x	x	x	11 860,0	
<b>Задача 2. Развитие системы информационной и консультационной поддержки СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес</b>															
2.1	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	427,0	443,0	700,0	1 900,0	700,0	600,0	600,0	x	x	x	x	1 900,0	Отдел	
2.2	Подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации в сети Интернет информационных массивов, посвященных малому и среднему предпринимательству	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
2.3	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание услуг по разработке бизнес-планов (проектов) и технико-экономических обоснований финансирования инвестиционных проектов	0,0	0,0	0,0	2000,0	700,0	650,0	650,0	x	x	x	x	2000,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 2</b>	427,0	443,0	700,0	2000,0	700,0	650,0	650,0	x	x	x	x	2000,0		
<b>Задача 3. Развитие системы финансовой поддержки СМСП, путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам</b>															
3.1	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	300,0	497,0	0,0	600,0	0,0	300,0	300,0	x	x	x	x	600,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 3</b>	300,0	497,0	0,0	600,0	0,0	300,0	300,0	x	x	x	x	600,0		
<b>Задача 4. Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.</b>															
4.1	Создание положительного общественного мнения о предпринимательстве, пропаганда предпринимательства, организация и проведение профессионального праздника Дня российского предпринимательства и мероприятий, приуроченных к празднику	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
4.2	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных, областных и городских форумах, конкурсах, выставках	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
4.3	Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, достижение плановых показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
4.4	Изготовление печатной продукции, наружной рекламы пропагандирующей положительный опыт в сфере малого и среднего предпринимательства, ее размещение и распространение для информирования населения	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
4.5	Вовлечение молодежи в предпринимательство. Организация конкурсов, бизнес-игр, деловых завтраков, фестивалей и тематических круглых столов среди старшеклассников и студентов учебных заведений	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 4</b>	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	x	x	x	x	100,0		
<b>Задача 5. Реализация образовательных программ для СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров СМСП.</b>															
5.1	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
5.2	Обучение основам предпринимательской деятельности для начинающих предпринимателей и физических лиц – потенциальных предпринимателей	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 5</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0		
<b>Задача 6. Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства</b>															
6.1	Оказание методической и информационной поддержки СМСП, осуществляющих "социальное предпринимательство", организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области социально ориентированного предпринимательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 6</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0		
<b>Задача 7. Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных СМСП</b>															
7.1	Информационно-консультационная поддержка экспортноориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
	<b>Итого по задаче 7</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0		
<b>Задача 8. Развитие торговли городского округа Жигулёвск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства</b>															
8.1	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, в том числе в целях их приведения в соответствие законодательству об основах государственного регулирования торговой деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.2	Проведение мониторинга обеспеченности населения городского округа Жигулёвск торговыми объектами с выявлением проблемных зон	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.3	Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и с целью упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети	0,0	22,0	60,0	85,0	85,0	0,0	0,0	x	x	x	x	85,0	Отдел	
8.4	Оказание информационной и организационной поддержки субъектам потребительского рынка, содействие в организации конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую организацию торговли	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.5	Проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в месте размещения такого объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулёвск	0,0	53,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.6	Приобретение оборудования, товаров, услуг в целях проведения праздничных мероприятий, конкурсов на территории городского округа Жигулёвск.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.7	Проведение городских выставок и ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	
8.8	Проведение мероприятий по пресечению нелегальной торговой деятельности с учетом существующих схем размещения нестационарных торговых объектов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	Отдел	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8.9.	Внесение информации в систему государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.10.	Продвижение и повышение конкурентоспособности продукции с региональной и местной символикой	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 8	0,0	75,0	60,0	85,0	85,0	0,0	0,0	x	x	x	x	85,0	
<b>Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулёвск</b>														
9.1.	Содействие в развитии мобильных объектов общественного питания	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	
<b>Задача 10. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулёвск</b>														
10.1.	Оказание консультационной помощи потребителям, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	0,0	
	Итого по программе:	827,0	1 025,0	760,0	6 200,0	4 200,0	1 000,0	1 000,0	0,0	8445,00	x	x	14 645,0	

Расходные обязательства на 2022-2024 годы предусмотрены за счет планируемых поступлений в местный бюджет от суммы поступлений налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 09.01.2023 г. № 1 Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2014 № 2471, постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 16.11.2022 № 2084 "Об установлении отдельного расходного обязательства городского округа Жигулёвск", в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 09.01.2023 г. № 1

### ПОРЯДОК определения объёма и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объёма и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон о развитии МСП), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2232 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2024 годы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объёма и условий предоставления в 2023-2025 годах за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - потенциальные СМСП).

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкуренции малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулёвск в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2232 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2024 годы (далее - муниципальная программа).

1.4. Мероприятиями по обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкуренции малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Жигулёвск, на которые предоставляется данная субсидия, является обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск.

Под центром "Мой бизнес" в настоящем Порядке понимается объект недвижимости, предназначенный для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП, в том числе для размещения инфраструктуры поддержки СМСП и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организации, образующими инфраструктуру поддержки СМСП.

В рамках настоящего Порядка под обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, понимается реализация следующих услуг:

- 1) обеспечения деятельности центра "Мой бизнес", предусматривающей зону ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП, помещения для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП;
- 2) экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения предоставляемых услуг;
- 3) формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе центра "Мой бизнес";
- 4) внедрение единого фирменного стиля для центра "Мой бизнес" (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра "Мой бизнес" с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов);
- а) оформление продукции, предназначенной для информирования СМСП,

самозанятым гражданам и потенциальным СМСП об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в центре "Мой бизнес";

б) размещение фирменного знака и названия центра "Мой бизнес" на элементах интерьера центра "Мой бизнес";

в) продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцелярские товары, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра "Мой бизнес";

5) консультационные услуги в офлайн- и онлайн-форматах по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

6) консультационные услуги в офлайн- и онлайн-форматах по вопросам бизнес-планирования;

7) консультационные услуги в офлайн- и онлайн-форматах по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

8) содействие в размещении СМСП и самозанятых граждан на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в продвижении их продукции на торговой площадке и маркетплейсах (ежемесячно);

9) предоставление информации в офлайн- и онлайн-форматах о возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

10) иные консультационные услуги (в офлайн- и онлайн-форматах) в целях содействия развитию деятельности СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП;

11) проведение для СМСП, самозанятых граждан, потенциальных СМСП семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, бизнес-игр в офлайн- и онлайн-форматах, издание пособий, брошюр, методических материалов;

12) организация и (или) реализация специальных программ обучения для СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП в офлайн- и онлайн-форматах с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

13) проведение обучающих мероприятий для СМСП, самозанятых граждан, потенциальных СМСП;

14) консультирование СМСП, самозанятых граждан, потенциальных СМСП в офлайн- и онлайн-форматах об услугах центра "Мой бизнес";

15) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела, потенциальным СМСП и самозанятым гражданам;

16) содействие в популяризации продукции и услуг СМСП и самозанятых граждан;

17) содействие выводу экспортноориентированного СМСП на международные рынки;

18) оказание содействия СМСП и самозанятым гражданам в принятии участия в региональных мероприятиях и региональных этапах всероссийских мероприятий, направленных на поддержку и развитие предпринимательства (конкурсов, премий и т.п.), мероприятий событийного характера, распространение знаний, информации о предпринимательстве с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

19) содействие развитию молодежного предпринимательства, в том числе реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;

20) размещение информации познавательного-событийного характера о предпринимательстве в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

21) подготовка и распространение пропагандистских материалов в средствах распространения информации (СМИ, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, наружная реклама, рекламные конструкции) с целью формирования положительного общественного мнения о сути предпринимательства, увеличения осведомленности населения о предпринимательстве, внедрения социальных ориентиров по вопросам общественной значимости, статуса предпринимателя;

22) организация и проведение профессионального праздника "День российского предпринимательства" и мероприятий, приуроченных к данному празднику;

23) проведение информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя;

24) оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке отчетных форм о деятельности СМСП и предоставлении отчетных форм в федеральные и государственные органы, также по телекоммуникационным каналам связи.

Для целей применения настоящего Порядка под начинающими СМСП понимаются впервые зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года СМСП.

1.5. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация городского округа Жигулёвск (далее - Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулёвск (далее - Отдел).

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией по предоставлению субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулёвск на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Жигулёвск о бюджете городского округа Жигулёвск, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.8. Получателем субсидии может быть некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Организация) и осуществляющая свою деятельность для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и развития СМСП, и для оказания им поддержки (далее - получатель субсидии).

1.9. Субсидия предоставляется Организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в текущем финансовом году, в том числе фактически понесенных, связанных с обеспечением функционирования центра "Мой бизнес" указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.10. В составе затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг СМСП, самозанятым гражданам и потенциальным СМСП учитываются следующие группы затрат:

- а) затраты на оплату труда и начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами;
- б) затраты на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) затраты на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания услуг СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП;
- г) затраты, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;
- д) затраты на арендные платежи за арендуемые помещения;

е) затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

ж) затраты на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

з) затраты связанные с оплатой работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) и (или) квалифицированных специалистов, соответствующих направлениям деятельности Организации, в целях выполнения мероприятий Организации;

и) затраты на услуги банков;

к) затраты на почтовые расходы;

л) затраты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи;

м) затраты на аудиторские услуги;

н) затраты на профессиональную подготовку и переподготовку работников Организации;

о) затраты на рекламу деятельности Организации при выполнении мероприятий;

п) затраты на ремонт помещений, предназначенных под размещение центра "Мой бизнес";

р) затраты на изготовление и распространение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет сувенирной продукции, включая канцелярские товары, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра "Мой бизнес";

с) затраты на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, включая канцелярские, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра "Мой бизнес", средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

т) затраты на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованного имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

у) затраты на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Организации.

1.11. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложен (заявок) (далее - заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.12. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи заявки на предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулёвск на основании иных муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, установленных в настоящем Порядке;

ж) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии - продолжительности деятельности Организации на территории городского округа Жигулёвск составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

и) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии - штатная численность работников Организации не менее четырех единиц, имеющих практический опыт в сфере деятельности соответствующей направлению деятельности Организации не менее двух лет;

к) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

1) наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

2) наличие интернет-связи у всех работников;

л) целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП;

м) наличие у Организации плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их получения, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Организацией с органом местного самоуправления, являющимся учредителем Организации (далее - План мероприятий);

н) наличие помещения в городском округе Жигулёвск, достаточного для оказания услуг всем обратившимся СМСП, самозанятым гражданам, потенциальным СМСП;

1.13. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

### 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В соответствии с пунктом 1.11 Порядка проведение отбора получателей субсидий для предоставления субсидий осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений,

который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях размещения на едином портале не позднее 7 (семи) рабочих дней, предшествующих сроку размещения на едином портале объявления о проведении отбора, указанному в Порядке Отдел направляет в финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск (далее - финансовое управление) информацию об объявлении о проведении отбора получателем субсидии.

Не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала приема заявок участников отбора Отдел размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- срок проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть менее 5 (пяти) календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляющего прием и регистрацию заявок;
- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- порядок отъезда заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предложения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- финансово-экономическое обоснование расходов Организации;
- указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;
- контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Отдела.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе, предоставляют в комиссию по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск (далее - комиссия) заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

- заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей достоверности), а также печатью (при наличии);
- копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя Организации;
- информацию о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления Организации;
- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;
- финансово-экономическое обоснование планируемых к осуществлению расходов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, содержащее калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, и (или) прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, и (или) расчетами затрат, и (или) нормативными правовыми актами, устанавливающими определения или размер затрат Организации;
- копии документов, подтверждающих возникновение у Организации соответствующих денежных обязательств (договоры, счета, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства) (при их наличии);
- копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные Организацией расходы (договоры, накладные, или акты приема-передачи, или акты выполненных работ (услуг), платежные поручения) (для получения субсидии на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка) (при наличии);
- копии трудовых договоров на неопределенный срок либо срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Организации, заверенные подписью руководителя и печатью Организации, и согласие штатных работников Организации на обработку персональных данных;
- заявление о согласии организации на проведение Администрацией, органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- заявление о согласии Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявления на предоставление субсидии с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии);
- копию Плана мероприятий, заверенного подписью руководителя и печатью Организации (при наличии).

К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
  - справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулёвск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулёвск;
  - справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
  - справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышающий 50 процентов, в отношении таких лиц;
  - документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулёвск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- Организация вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки. В случае если Организация не представила указанную выписку самостоятельно, Отдел получает вы-

писку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" официального сайта Федеральной налоговой службы [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявка подается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты, размещенной в объявлении о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возвращать не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, содержащихся в документах, предоставляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запроса о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указаный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.5. Поступившие заявки регистрируются Администрацией в системе АИС ДД Lotus Notes в день их поступления. В соответствии с датой и временем поступления заявок Отдел присваивает номер очередности.

Заявка, представленная Организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не рассматривается.

2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.7. Комиссия, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленных настоящим Порядком.

2.8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 1/2 ее членов. В случае равенства количеств голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. По итогам рассмотрения и проведенной проверки комиссия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулёвск" либо уведомление об отказе.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня получения проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в Отдел.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

- Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:
  - несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
  - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Отбор Организаций признается состоявшимся в случае, если Организации подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается состоявшимся.

2.12. В день окончания подачи предложений на участие в отборе Отдел размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информацию об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление в целях размещения на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - дату, время и место оценки заявок участников отбора;
  - информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
  - информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.
- 2.13. Информация о результатах отбора получателей субсидии размещается Отделом на официальном сайте Администрации, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии.
- 2.14. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения настоящим Порядком не определен, так как размер предоставляемых Организацией субсидий на реализацию соответствующих мероприятий определяется Администрацией исходя из представленных Организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых решением о бюджете городского округа Жигулёвск на текущий и плановые периоды.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и получателем субсидии Соглашения, заключаемым по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащим согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения или условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

3.3. Субсидия предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет).

Субсидия перечисляется Организации в соответствии с графиком перечисления, установленным Соглашением на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

3.4. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора. Отдел является ответственным органом за согласование в Администрации Соглашения в установленных сроки.

3.5. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее предоставленной субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.6. Субсидия расходуеться организацией в соответствии со следующими условиями:

- использование субсидии в сроки, установленные Соглашением (за ис-

ключением субсидий, предоставленных на возмещение расходов, произведенных в текущем финансовом году);

б) предоставления в Администрацию отчетов об использовании полученных субсидий в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

в) использование субсидии Организацией согласно Плану мероприятий;

г) достижение значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка, на 31 декабря года, в котором предоставлены субсидии и установленные Соглашением;

д) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной настоящим Порядком;

е) использование субсидии на цели и мероприятия, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, на оплату следующих видов расходов (части расходов), понесенных затрат установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка за исключением субсидии, предоставленной на возмещение затрат (расходов), произведенных в текущем финансовом году):

- расходы на оплату труда и начисления работникам в денежной форме, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контактами) и (или) коллективными договорами);
- расходы на все виды обязательного страхования работников, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания услуг СМСП, самозанятых граждан и потенциальных СМСП;
- расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

6) расходы на арендные платежи за арендуемые помещения;

7) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендуемых помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

8) расходы на услуги связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

9) расходы, связанные с оплатой работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц) и (или) квалифицированных специалистов, соответствующих направлениям деятельности Организации, в целях выполнения мероприятий Организации;

10) расходы на почтовые расходы;

11) расходы по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи;

12) расходы на аудиторские услуги;

13) расходы на профессиональную подготовку и переподготовку работников Организации;

14) расходы на рекламу деятельности Организации при выполнении мероприятий;

15) расходы на ремонт помещений, предназначенных под размещение центра "Мой бизнес";

16) расходы на изготовление и распространение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и за счет сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра "Мой бизнес";

17) расходы на изготовление полиграфической продукции, сувенирной продукции, включая канцтовары, в том числе ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители с символикой центра "Мой бизнес", средств навигации, фасадных вывесок, информационных табличек;

18) расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание, поддержание в исправном (актуальном) состоянии основных средств и иного имущества, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендуемого имущества, включая его достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

19) расходы на юридические, информационные, консультационные и иные аналогичные услуги для собственных нужд Организации.

Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.7. Эффективность использования субсидии Организацией оценивается Отделом на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;
- соблюдение сроков реализации мероприятия.

3.8. Результатом предоставления субсидии за завершением в сроки и конечным значением результатов (конкретной количественной характеристики итогов), установленных Соглашением являются:

- количество СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, в том числе уникальных;
- количество самозанятых граждан, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск;
- количество потенциальных СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск;
- количество обращений в центр "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск за услугами и мерами поддержки;

д) результаты предоставления субсидий, установленные Соглашением в соответствии со значениями целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск".

4. Требования к отчетности

4.1. Организация ежеквартально предоставляется в Администрацию в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней по окончании срока использования субсидии отчет об использовании полученной субсидии по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их представления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Администрацией и органом, уполномоченным на осуществление (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования организацией субсидии в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в городской бюджет в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

5.5. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.6. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

5.7. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан вернуть на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. В случае невозврата организацией субсидии в установленный срок, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулёвск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в форме уведомления.

5.11. Решение о возврате целевой субсидии выносится после рассмотрения представленных документов, которое направляется организацией Отделу либо органом, муниципального финансового контроля, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулевск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.13. В случае если организацией не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

**ЗАЯВКА некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск**

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)
Прошу предоставить субсидию на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от "\_\_\_" 20\_\_ № \_\_\_\_. Одновременно выражаю согласие с условиями и Порядком определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, а также предоставляю пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:
1. (основной государственный регистрационный номер)
(дата регистрации юридического лица, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)
2. Юридический адрес:
3. Фактический адрес осуществления деятельности:
4. ИНН, КПП
7. Контактный телефон \_\_\_\_, факс \_\_\_\_, электронная почта:
8. Количество постоянных работников на момент подачи заявки
9. Руководитель юридического лица (Ф.И.О.)
10. Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявки о предоставлении субсидии:

11. Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории городского округа Жигулевск:
12. Размер испрашиваемой субсидии:
13. Планируемое количество оказанных услуг
14. Банковские реквизиты:

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства. Достоверность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию городского округа Жигулевск с целью получения субсидии.

Приложение: (указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)
Подпись руководителя юридического лица

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)
М.П. "\_\_\_" 20\_\_

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

**ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулевск и органом (муниципальным) финансово-контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от "\_\_\_" № \_\_\_\_ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск" (получатель субсидии) заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование НО) (подпись) (Ф.И.О.)
Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

**СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об (получатель субсидии) как участнике отбора на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(наименование НО) (подпись) (Ф.И.О.)
Приложение № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

**ОТЧЕТ об использовании полученной субсидии**

Table with 6 columns: № п/п, Наименование услуги, Ед. изм., Количество предоставленных услуг (План на год, Факт по состоянию на отчетную дату, % выполнения), Финансовые затраты на единицу услуг (План на год, Факт по состоянию на отчетную дату, % выполнения), Окончательный срок использования субсидии по договору, Причины отклонений и обоснование причин отклонений.

Подпись руководителя /
Дата
Печать
Отчет принят: /
должность подпись расшифровка

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2023-2025 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей исполнения субсидии**

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки**

Table with 5 columns: Номер реестровой записи и дата включения в реестр, Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки, Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки (Наименование лица или фамилия, имя и (при наличии) индивидуального предпринимателя), Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) на дату принятия решения о предоставлении поддержки.

Table with 2 main columns: Сведения о предоставленной поддержке (Форма поддержки, Вид поддержки, Размер поддержки, Срок оказания поддержки), Информация о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

Подпись руководителя / Дата
Печать /
Отчет принят: /
должность подпись расшифровка
Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 09.01.2023 г. № 1

**Состав комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск**

Председатель комиссии:
Вольчек А.А. - заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам.
Заместитель председателя комиссии:
Казакова О.Г. - руководитель финансового управления администрации городского округа Жигулевск.
Члены комиссии:
Егорова Н.И. - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск;
Евграфова Е.В. - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск;
Ерошенко С.В. - начальник отдела муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск;
Дунаева А.С. - главный специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск;
Горшкова О.А. - старший бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск;
Томашевская Л.Ю. - общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей Самарской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 30.12.2022 г. № 2468**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях возмещения недополученных доходов организацией, осуществляющей регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобилей транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобилей транспортом в городском сообщении, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить, что предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Жигулевск исполняется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 и действует до 31.12.2023.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

Глава городского округа И.Г. Сухих
Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 г. № 2468

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области и устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.
1.2. Субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юри-

дическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - Субсидии) предоставляются на финансирование расходных обязательств городского округа Жигулевск, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулевск транспортного обслуживания населения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем предусмотренных пунктом 1.3 средств местного бюджета является администрация городского округа Жигулевск.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка
2.1. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:
Льготные категории граждан - учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск, осуществляющие проезд с использованием электронного школьного проездного билета, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации".

Электронный школьный проездной билет (далее - карта школьника) - микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного Порядком срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте общего пользования, установленного нормативно-правовым актом администрации городского округа Жигулевск с использованием автоматизированной системы контроля оплаты проезда и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее - Система) - комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа Жигулевск с использованием транспортных терминалов и карт школьника.

Оператор Системы - организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на основании договора, заключенного между оператором Системы и получателем Субсидии.

Агент Оператора Системы (далее - Агент) - организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие распространение, пополнение и обслуживание карт школьника по поручению Оператора Системы.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных действующим законодательством.

**3. Категории организаций и условия предоставления субсидий**

3.1. Получателями Субсидий являются юридические лица:
- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное хозяйство" ИНН 6345012103, ОГРН 1026303244307, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобилей транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 536;

- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное предприятие" ИНН 6345011519, ОГРН 1026303243944, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобилей транспортом в городском сообщении на основании муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам от 28.10.2022 № 535.

Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;
- 3) получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;
- 5) получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) получатели Субсидий не должны получать средства из федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;
- 7) получатели Субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие у получателя Субсидии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;
- предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;
- наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя Субсидии переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;
- наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**4. Целевое назначение субсидий**

4.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан. Результат предоставления субсидии - значения показателя "количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника".

Значение показателя на соответствующий год устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

**5. Размер субсидии**

5.1. Размер субсидии для получателей определяется исходя из размера недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда льготным категориям граждан.

5.2. Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск.

5.3. Количество поездок по проездным билетам определяется на основании отчетных данных, предоставляемых оператором Системы, о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карты школьника.

**6. Порядок реализации электронных проездных билетов льготных категорий граждан**

6.1. Реализация карты школьника производится Агентами на основании справки обучающегося (далее - Справка), выдаваемой общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Справка выдается общеобразовательным учреждением в период с августа по июнь включительно в течение того учебного года, на который она выдана. Срок действия Справки - с момента выдачи до конца соответствующего учебного года (по июнь включительно), в котором она выдана. Если выданная Справка пришла в негодность или утеряна, то общеобразовательное учреждение выдает новую Справку с пометкой "Дубликат № \_\_\_\_".

6.3. При проезде в транспорте по карте школьника по требованию контролирующих лиц, установленных организациями, осуществляемыми городские

регулярные пассажирские маршрутные перевозки, учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск обязаны подтвердить обучение в общеобразовательном учреждении, предъявив справку, выданную соответствующим общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.4. В целях контроля за количеством Справок, выданных в соответствии с пунктом 6.1. общеобразовательное учреждение ведет реестр выданных справок обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Ответственность за формирование документов, указанных в пунктах 6.1-6.4 настоящего Порядка, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.6. Срок пользования картой школьника устанавливается ежегодно в течение учебного года с 01 сентября по 30 июня включительно до ее физического износа. В период с июля по август, включительно, карта школьника блокируется оператором Системы автоматически. Разблокирование карты школьника на следующий учебный год производится оператором Системы на основании реестра карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год (далее - Реестр), форма которого утверждается соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом. Данные карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год, заносятся Агентом в Реестр на основании Справки, выданной на соответствующий учебный год в соответствии с п.б.1 и п.б.2 настоящего Порядка.

6.7. Карта школьника приобретает льготными категориями граждан в специализированном(ых) месте(ах), организованном(ых) Агентом. Правила реализации, пополнения карты школьника, а также правила пользования ими устанавливаются оператором Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка.

6.8. Карта школьника действительна на территории городского округа Жигулевск.

6.9. В случае утери карты школьника продажа новой карты осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося по форме, устанавливаемой соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

**7. Порядок предоставления субсидий**

7.1. В целях получения Субсидий получатели Субсидий ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, представляют в отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел транспорта и автодорог) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;
  - выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - копии учредительных документов (для юридических лиц);
  - копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;
  - справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;
  - письменное подтверждение о том, что получатели Субсидий не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
  - справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;
  - письменное подтверждение, что получатели Субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;
  - письменное подтверждение, что получатели Субсидий не получают средства из федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;
  - письменное подтверждение, что получатели Субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
  - письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 7.2. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов.

По итогам проверки отделом транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск принимается решение о заключении с заявителем договора о предоставлении субсидий, либо, в случае не предоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, а также предоставлении недостоверной, противоречивой информации, об отказе заявителю в заключении соответствующего договора.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидий заявителям оформляется в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения. К решению администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидий заявителям прилагается проект указанного договора по типовой форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидий доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрации городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

В случае принятия решения об отказе заявителю в заключении указанного договора отдел транспорта и автодорог в течение 2 рабочих дней извещает в письменной форме заявителя об отказе в заключении договора в виде письма, которое подписывается заместителем главы, курирующим деятельность по транспортному обслуживанию населения, которое доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного письма и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

7.3. Получатели субсидий ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел транспорта и автодорог следующие отчетные документы, подтверждающие размер недополученных доходов:

- расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);
- отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);
- копии приходных кассовых ордеров;
- копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

7.4. Отдел транспорта и автодорог в течение 3 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в 7.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям предоставления субсидий, а также условиям заключенных договоров (соглашений). По результатам проверки отдел транспорта и автодорог согласовывает расчет размера недополученных доходов и направляет документы на рассмотрение в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики).

7.5. Общеобразовательные учреждения городского округа Жигулевск ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел муниципальной экономики реестр выданных справок обучающегося за отчетный месяц, сформированный в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка в электронном виде и на бумажном носителе.

7.6. Отдел муниципальной экономики в течение 5 рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов осуществляет сверку реестра выданных за расчетный период (месяц) документов, подтверждающих право проезда по проездным билетам долговременного пользования и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц).

В случае выявления несоответствий и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, представленные документы подлежат возврату заявителю для устранения выявленных несоответствий и (или) приложения необходимых документов. Повторное рассмотрение документов осуществляется в аналогичном порядке.

По итогам сверки отдел муниципальной экономики формирует акт сверки сводного реестра выданных справок обучающихся и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) по форме согласно приложению № 8 (далее - акт сверки) и направляет его на согласование заместителю главы городского округа Жигулевск с экономическому развитию и закупкам. Расчет размера недополученных доходов согласовывается заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения и заместителем главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам (далее - заместители главы). В случае отсутствия заместителей главы акта сверки и расчет размера недополученных доходов подписывается лицами, уполномоченными на подписание соответствующих документов на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

7.7. Согласованный заместителями главы расчет размера недополученных доходов с приложением акта сверки сводного реестра выданных документов, подтверждающих право проезда по карте школьника и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) передается в управленческие бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления субсидии.

7.8. Субсидии предоставляются ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня после принятия соответствующего решения главным распорядителем средств местного бюджета по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 7.4-7.6 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет получателя, открытый в учреждении Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку представляется получателями в отдел транспорта и автодорог не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7.9. В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидии, администрация городского округа Жигулевск уведомляет размер Субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма субсидий подлежит изменению путем внесения изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя субсидии с новыми условиями договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

**8. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

8.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и не искажение представленных данных.

8.2. В целях осуществления контроля за достоверностью данных, представленных получателем субсидии, администрация городского округа Жигулевск заключает соглашение об информационном обмене с оператором Системы. Ответственность за достоверность и не искажение данных, предоставляемых в соответствии с соглашением об информационном обмене, несет оператор Системы.

8.3. Отдел транспорта и автодорог и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется отделом транспорта и автодорог.

8.4. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, неточностей и искажения данных, повлекших необоснованное увеличение субсидий и нецелевое их предоставление, а также в случае не достижения показателей результатов предоставления Субсидии, Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Жигулевск в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий. В случае не возврата Субсидий в установленные сроки, взыскание проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году*

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в \_\_\_\_\_ учебном году является учащимся (ейся) \_\_\_\_\_ (номер класса) \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

**Справка дана для предъявления в кассу организации, являющейся Агентом по продаже электронного школьного проездного билета.**  
Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

подпись, печать      расшифровка подписи

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году*

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося) в том, что он (она) в \_\_\_\_\_ учебном году является учащимся (ейся) \_\_\_\_\_ (номер класса) \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

**Справка дана для подтверждения права проезда по электронному школьному проездному билету.**  
Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

подпись, печать      расшифровка подписи

*Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году*

**РЕЕСТР выданных справок обучающегося**

за расчетный период (месяц года)  
Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выдачи	№ справки	Ф.И.О. Получателя (полностью)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

подпись, печать      расшифровка подписи

*Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году*

**Типовая форма договора (номер договора)**

**о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году**  
Жигулевск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)  
именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)  
именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск "О бюджете городского округа Жигулевск на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 2023 году Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в соответствии с п.1.2 Порядка предоставления субсидий (далее - недополученные доходы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов согласно приложению № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом ежемесячно в соответствии с п.5.2, пп.7.3-7.8 Порядка предоставления субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в п.1 настоящего Договора, установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При предоставлении Получателем Главному распорядителю ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, документов, в том числе:

- заявление о предоставлении субсидий;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;

3.1.7. письменное подтверждение о том, что получатели Субсидий не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не имеют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.8. справку об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;

3.1.9. письменное подтверждение, что получатели Субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.10. письменное подтверждение, что получатели Субсидий не получают средства из федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;

3.1.11. письменное подтверждение, что получатели Субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.1.12. письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии, соответствует следующим критериям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Жигулевск;
- получатели Субсидий не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу - получателю Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем Субсидии;
- получатели Субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.6. получатели Субсидий не получают средства из федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка;

3.1.2.7. получатели Субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:  
3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по недополученным доходам при предоставлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих недополученные доходы, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.2. отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по фор-

му № 6 к настоящему Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.3. ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3.2.1.1.4. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.5. копии приходных кассовых ордеров;

3.2.1.1.6. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.2.1.1.7. отчет о выполнении операций регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2.1.1.8. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.9. копии приходных кассовых ордеров;

3.2.1.1.10. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.2.1.1.11. отчет о выполнении операций регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по фор-

му № 7 к настоящему Порядку.

ме, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.3. ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

3.2.1.1.4. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.5. копии приходных кассовых ордеров;

3.2.1.1.6. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.3. Получатель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

3.4. Получатель, подписывая настоящий Договор, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующие порядок предоставления субсидий, и включения условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.6 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе в случае уменьшения Получателем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, а также увеличения размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.6 настоящего Договора;

4.3.2. направлять субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Договора;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о достижении результатов предоставле-

ния субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, включая возврат субсидии или ее части в бюджет городского округа Жигулевск, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 2023 году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Договором, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, установленного(ых) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора требовании;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения Получателем результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, установленного(ых) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем и(или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулевск субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора требовании;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

Обязательство по перечислению субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Договора, прекращается по окончании финансового года, в котором заключен Договор, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

Срок действия настоящего Договора не может превышать срок действия договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок, указанного в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидий.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Договора возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(им) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинных документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Сокращенное наименование Главного распорядителя, Сокращенное наименование Получателя. Includes ОГРН, ОКТМО, ИНН/КПП, and платежные реквизиты.

8. Подписи Сторон:

Table for signatures with columns for Сокращенное наименование Главного распорядителя and Получателя, including fields for signature and Ф.И.О.

Приложение № 1 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

Перечень недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

1. Недополученные доходы организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

Приложение № 2 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

Порядок расчета размера предоставляемой субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Договора

Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск, по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидий.

Приложение № 3 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

Значения результатов предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря 2023 года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника", установленного в \_\_\_\_\_ году на уровне \_\_\_\_\_ единицы.

Приложение № 4 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 2023 г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_
Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_ (министерство, иной орган)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_
Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная/квартальная/годовая
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Main reporting table with columns for direction of expenses, result, unit, planned values, subsidy size, actual achievements, and obligations.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <1>

Summary table with columns for indicator name, code, KOSGU, and sum in rubles.

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

**РАСЧЕТ**

**размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан**

Наименование организации-получателя субсидии  
Реквизиты договора  
Расчетный период (месяц года)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			Заполняется получателем	Отметка о замечаниях
1.	Количество реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)	шт.		
2.	Количество поездок, совершенных по картам школьника	ед.		
3.	<b>КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДКОВ, СОВЕРШЕННЫХ ПО КАРТАМ ШКОЛЬНИКА</b>	<b>ед.</b>		
	в том числе:			
3.1.	по тарифу 15 руб.	ед.		
3.2.	по тарифу 31,50 руб.	ед.		
3.3.	по тарифу 40,0 руб.	ед.		
3.4.	по тарифу 42,0 руб.	ед.		
3.5.	по тарифу 48,50 руб.	ед.		
3.6.	по тарифу 51,50 руб.	ед.		
3.7.	по тарифу 57,50 руб.	ед.		
4.	<b>РАЗНИЦА МЕЖДУ ТАРИФОМ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕВОЗКАМ НА ГОРОДСКИХ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТАХ И СТОИМОСТЬЮ РАЗОВОЙ ПОЕЗДКИ ПО КАРТЕ ШКОЛЬНИКА:</b>	<b>руб.</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
4.1.	по тарифу 15 руб.	руб.	15,00	
4.2.	по тарифу 31,50 руб.	руб.	31,50	
4.3.	по тарифу 40,0 руб.	руб.	40,00	
4.4.	по тарифу 42,0 руб.	руб.	42,00	
4.5.	по тарифу 48,50 руб.	руб.	48,50	
4.6.	по тарифу 51,50 руб.	руб.	51,50	
4.7.	по тарифу 57,50 руб.	руб.	57,50	
5.	<b>РАЗМЕР НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ</b> (стр.3.1хстр.4.1+стр.3.2хстр.4.2+стр.3.3хстр.4.3+стр.3.4.*стр.4.4.+стр.3.5.*стр.4.5.+стр.3.6.*стр.4.6.+стр.3.7.*стр.4.7.)*	<b>руб.</b>		
			Ф.И.О. и должность руководителя организации-получателя	
			подпись, печать	

Согласовано  
Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения  
дата, подпись  
Согласовано  
Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам  
дата, подпись

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

**Отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты**

(наименование транспортной организации)

за расчетный период (месяц года)

№ п/п	№ карты школьника	Совершено поездок, ед.							
		всего	в т.ч. по 15 руб	в т.ч. по 31,50 руб	в т.ч. по 40,0 руб	в т.ч. по 42,0 руб	в т.ч. по 48,50 руб	в т.ч. по 51,50 руб	в т.ч. по 57,50 руб
1									
	<b>Итого:</b>								

Руководитель организации - оператора автоматизированной системы контроля оплаты \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

**ВЕДОМОСТЬ учета реализованных карт школьника**

(наименование транспортной организации)

за расчетный период (месяц года)

№ карты школьника	Дата продажи	Ф.И.О. учащегося	Справка, выданная общеобразовательным учреждением г.о.Жигулевск		Заявление от родителя (законного представителя) учащегося (в случае утери карты школьника)
			№, дата выдачи	Наименование общеобразовательного учреждения	

Реализовано карт школьника, шт. \_\_\_\_\_  
Руководитель организации-получателя субсидии \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
М.П.

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

**АКТ СВЕРКИ СВОДНОГО РЕЕСТРА СПРАВОК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ВЕДОМОСТИ УЧЕТА РЕАЛИЗОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ШКОЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ (КАРТ ШКОЛЬНИКА)**

за расчетный период (месяц года)

Выдано справок обучающегося:			Реализовано карт школьника:	
№ п/п	Ф.И.О. покупателя	Реквизиты справки обучающегося	№ карты школьника в ведомости учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)	
			№ документа	кем выдан

Выдано справок, ед: \_\_\_\_\_ Приобретено карт школьника, ед: \_\_\_\_\_

Руководитель организации-получателя субсидии \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2023 году

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 2023 г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_ (министерство, иной орган)  
Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  
Периодичность: месячная/квартальная/годовая  
Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание
					на отчетную дату	отклонение от планового значения	Причина отклонения			
Наименование	код по БК	Наименование	код по ОК ЕИ	с даты заключения Договора	из них начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 х 100%)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 х 100%)	обязательства
		Ед.	642							
					Всего					

Достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника" в том числе показатель, необходимый для достижения результата: "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника"

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 30.12.2022 г. № 2469**

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.02.2022 № 346**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях возмещения недополученных доходов организациям, осуществляющим регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.02.2022 № 346, следующие изменения:  
1.1. Подпункт 4.3.5.1 приложения № 4 исключить.  
1.2. Приложение № 5 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году, исключить.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в Порядок предоставления субсидий за \_\_\_\_\_  
**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 30.12.2022 г. № 2473

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", национальным проектом "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2232, следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы, графах 1 и 6 Паспорта Программы, Разделе 2 Программы слова "2024 годы" заменить словами "2025 годы".

1.2. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе с учетом планируемых к поступлению в

соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Жигулевск средств вышестоящих бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 15 180,0 тыс. рублей, в том числе:  
за счет средств бюджета городского округа Жигулевск - 6 735,0 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:  
2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;  
2023 год - 2 035,0 тыс. рублей;  
2024 год - 500,00 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей.

В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета, а также средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в областной бюджет средств федерального бюджета, в софинансировании расходных обязательств - 75%.

За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8445,00 тыс. руб. (далее - средства областного бюджета):  
2022 год - 8445,00 тыс. руб.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется на основании конкурса по отбору муниципальных образований Самарской области для предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области по реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. "

1.3. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

"4. Информация о ресурсном обеспечении Программы за счет средств местного бюджета, федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников, включая перечень мероприятий, реализуемых для решения задач Программы

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Источник финансирования - бюджет городского округа Жигулевск.

Общий объем финансирования Программы составляет 15 180,0 тыс. рублей, в том числе:

За счет средств бюджета городского округа Жигулевск - 6 735,0 тыс. рублей (далее - средства местного бюджета), в том числе:  
2022 год - 4 200,0 тыс. рублей;  
2023 год - 2 035,0 тыс. рублей;  
2024 год - 500,0 тыс. рублей;  
2025 год - 0,0 тыс. рублей.

В 2022 году для реализации мероприятий Программы (на условиях софинансирования) привлекаются финансовые ресурсы местного бюджета - 25%, областного бюджета - 75%.

За счет планируемых к предоставлению в местный бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступивших в областной бюджет на соответствующие цели средства федерального бюджета - 8 445 тыс. рублей (далее - областной бюджет):  
2022 год - 8 445 тыс. рублей.

Главным распорядителем средств бюджета городского округа Жигулевск, направленных на реализацию мероприятий Программы, является администрация городского округа Жигулевск.

Расходы за счет средств областного бюджета не

являются расходными обязательствами бюджета городского округа Жигулевск и отражены информационно, софинансирование мероприятий Программы из областного бюджета осуществляется в форме бюджетных ассигнований на предоставленные межбюджетные трансферты в форме субсидий из областного бюджета местному бюджету.

Перечень программных мероприятий, с указанием ответственных исполнителей, финансовых затрат и сроков на их реализацию, финансирование которых планируется осуществить в 2022-2025 годах, приведен в приложении № 2 к настоящей Программе.

Налоговые расходы (налоговые льготы) на реализацию настоящей Программы отсутствуют."

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящей постановлению.

1.5. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящей постановлению.

1.6. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящей постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 30.12.2022 г. № 2473  
Приложение № 1 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022-2025 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
Задача 1: Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства										
1.1.	Количество центров «Мой бизнес», расположенных на территории городского округа Жигулевск, оказывающих комплекс услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП	единиц	x	x	x	1	x	x	x	МКУ «Жигулевск-Строй-Заказчик», Отдел
Задача 2: Развитие системы информационной и консультационной поддержки МСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес										
2.1.	Количество информационных и консультационных услуг, предоставленных МСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	единиц	526	530	838	838	x	x	x	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.2.	Количество МСП, получивших комплексные услуги центра "Мой бизнес"	единиц	x	x	x	64	20	0	0	Отдел, Фонд
2.3.	Количество субъектов МСП, получивших поддержку при реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства	единиц	x	x	x	135	x	x	x	Отдел, Фонд
2.4.	Количество вновь созданных МСП, получивших услуги центра "Мой бизнес"	единиц	x	x	x	x	17	0	0	Отдел, Фонд
2.5.	Количество МСП, зарегистрированных на платформе "МСП РФ"	единиц	x	x	x	x	104	0	0	Отдел, Фонд
2.6.	Количество МСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск, в том числе уникальных	единиц	x	x	x	x	820 (165)	860 (170)	900 (180)	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.7.	Количество самозанятых граждан, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск	единиц	x	x	x	x	70	75	80	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.8.	Количество потенциальных МСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск	единиц	x	x	x	x	110	115	120	Отдел, Организация - получатель субсидии
2.9.	Количество обращений в центр "Мой бизнес" в городском округе Жигулевск за услугами и мерами поддержки	единиц	x	x	x	x	1250	1310	1375	Отдел, Организация - получатель субсидии
Задача 3: Развитие системы финансовой поддержки МСП, путем обеспечения доступа МСП к финансовым ресурсам										
3.1.	Количество займов, предоставленных МСП	единиц	5	6	4	3	4	5	5	Отдел, Организация - получатель субсидии
3.2.	Объем займов, предоставленных МСП	млн.руб.	6,8	7,4	3,6	3,5	3,6	4,0	4,5	Отдел, Организация - получатель субсидии
3.3.	Количество направленных в АО "ГФСО" данных о МСП и самозанятых	единиц	x	x	23	x	x	x	x	Отдел, Фонд
3.4.	Количество МСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО "ГФСО")	единиц	2	2	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
3.5.	Количество направленных в АО "ГФСО" заявок от МСП и самозанятых, заинтересованных в получении финансовой поддержки	x	x	x	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
3.5.1.	Количество МСП действующих более 1 года	единиц	x	x	x	8	8	0	0	Отдел, Фонд
3.5.2.	Количество МСП действующих до 1 года	единиц	x	x	x	3	3	0	0	Отдел, Фонд
3.5.3.	Количество самозанятых граждан	единиц	x	x	x	x	8	0	0	Отдел, Фонд
Задача 4: Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.										
4.1.	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых	человек	x	331	917	1926	x	0	0	Отдел, Фонд
4.2.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	x	x	7120	7263	x	0	0	Отдел, Фонд
4.3.	Количество легализованных в сфере малого и среднего предпринимательства	человек	x	x	120	131	x	0	0	Отдел, Фонд
4.4.	Количество индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения	единиц	x	x	424	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.5.	Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама	единиц	x	x	37	48	48	0	0	Отдел, Фонд
4.6.	Прирост численности занятых в сфере МСП на уровне МО, в том числе за счет легализации (нарастающим итогом)	человек	36	288	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
4.7.	Прирост численности занятых в сфере МСП за счет легализации теневого сектора экономики (нарастающим итогом)	человек	x	84	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.8.	Количество МСП, получивших информационную поддержку в рамках реализации федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности"	единиц	50	52	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.9.	Количество МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта "Акселерация МСП"	человек	57	80	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.10.	Количество физических лиц-участников федерального проекта "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	человек	170	343	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.11.	Количество вновь созданных МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	единиц	3	8	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.12.	Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте "Популяризация предпринимательства" (с нарастающим итогом)	единиц	10	40	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
4.13.	Количество МСП, участников региональных предпринимательских конкурсов	единиц	x	x	x	5	5	0	0	Отдел, Фонд
4.14.	Количество субъектов МСП	единиц	x	x	x	x	1636	0	0	Отдел, Фонд
Задача 5: Реализация образовательных программ для МСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров МСП										
5.1.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности)	единиц	5	6	7	7	18	19	20	Отдел, Фонд
5.2.	Количество МСП и физических лиц, получивших информационно-консультационную услугу при поддержке ИКАСО	единиц	x	x	140	x	x	x	x	Отдел, Фонд
5.3.	Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности (с нарастающим итогом)	человек	30	62	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
Задача 6: Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства										
6.1.	Количество МСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленных в МЭР СО (ИКАСО)	единиц	x	x	2	4	4	0	0	Отдел, Фонд
Задача 7: Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных МСП										
7.1.	Количество направленных в РЭЦ данных о МСП - потенциальных экспортёрах	единиц	x	x	2	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.2.	Количество МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных МСП (с нарастающим итогом)	единиц	2	5	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.3.	Количество экспортёров из числа МСП	единиц	x	6	x	x	x	x	x	Отдел, Фонд
7.4.	Количество МСП, получивших услуги ЦПЭ	единиц	x	x	x	4	12	0	0	Отдел, Фонд
7.5.	Объем поддержанного экспорта МСП-экспортёров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	тыс.долл.	x	x	x	758,8	531,2	0	0	Отдел, Фонд
7.6.	Количество МСП, зарегистрированных на платформе экспорта	единиц	x	x	x	x	6,0	0	0	Отдел, Фонд
Задача 8: Развитие торговли городского округа Жигулевск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства										
8.1.	Рост оборота розничной торговли к предыдущему году	%	105	105,5	108,7	105,7	108,8	107,9	105,8	Отдел
8.2.	Количество отчетов специализированной организации об оценке рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск	единиц	x	7	12	17	12	x	x	Отдел

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
8.3.	Количество организованных ярмарок на территории городского округа Жигулёвск в соответствии с действующим законодательством	единиц	5	5	7	8	9	10	11	Отдел
8.4.	Количество выявленных административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.1 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", в целях упорядочивания торговой деятельности на территории городского округа Жигулёвск	единиц	7	16	17	18	19	20	21	Отдел

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Справочно:		Базовый уровень 2021 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде				Ответственный исполнитель
			2019	2020		2022	2023	2024	2025	
<b>Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулёвск</b>										
9.1.	Количество мест нестационарных торговых объектов и мобильных объектов общественного питания, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулёвск	единиц	1	2	3	4	5	6	7	Отдел
<b>Задача 10. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулёвск</b>										
10.1.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	единиц	x	x	x	4	6	8	10	Отдел

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 30.12.2022 г. № 2473  
"Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	СПРАВОЧНО:			Местный бюджет					Областной бюджет				ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		2019	2020	2021	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	2025	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024			2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Задача 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</b>																
1.1.	Взаимодействие с общественными объединениями предпринимательства, организация и обеспечение деятельности Совета по деловому сотрудничеству, развитию и поддержке предпринимательства в городском округе Жигулёвск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
1.2.	Создание и обеспечение функционирования центра "Мой бизнес", в т.ч.:	0,0	0,0	0,0	5 770,0	3 415,0	1 855,0	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	14 215,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.1.	Разработка проектно-сметной документации на перепланировку и переустройство нежилого помещения под размещение центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	300,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.2.	Экспертиза достоверности определения сметной стоимости текущих ремонтных работ помещений, предназначенных для размещения центра "Мой бизнес"	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	100,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.3.	Выполнение текущего ремонта и оснащение оборудованием центра "Мой бизнес" по адресу г.Жигулёвск, ул. Комсомольская, д.31, строение 4	0,0	0,0	0,0	3 015,0	3 015,0	0,0	0,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	11 460,0	МКУ «ЖигулёвскСтройЗаказчик»
1.2.4.	Обеспечение функционирования центра "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	0,0	0,0	0,0	2 355,0	0,0	1 855,0	500,0	0,0	x	x	x	x	x	2 355,0	Отдел
	Итого по задаче 1	0,0	0,0	0,0	5 770,0	3 415,0	1 855,0	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	14 215,0	
<b>Задача 2. Развитие системы информационной и консультационной поддержки СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес</b>																
2.1.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес	427,0	443,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	700,0	Отдел
2.2.	Подготовка и размещение в печатных и электронных средствах массовой информации в сети Интернет информационных материалов, посвященных малому и среднему предпринимательству	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
2.3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на оказание услуг по разработке бизнес-планов (проектов) и технико-экономических обоснований финансирования инвестиционных проектов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
	Итого по задаче 2	427,0	443,0	700,0	700,0	700,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	700,0	
<b>Задача 3. Развитие системы финансовой поддержки СМСП, путем обеспечения доступа СМСП к финансовым ресурсам</b>																
3.1.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства	300,0	497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
	Итого по задаче 3	300,0	497,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
<b>Задача 4. Развитие и поддержка предпринимательской инициативы. Пропаганда предпринимательства.</b>																
4.1.	Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных, областных и городских форумах, конкурсах, выставках	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
4.2.	Проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, достижение плановых показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	100,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
4.3.	Вовлечение молодежи в предпринимательство. Организация конкурсов, бизнес-игр, деловых завтраков, фестивалей и тематических круглых столов среди старшеклассников и студентов учебных заведений	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
4.4.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, по созданию положительного общественного мнения о предпринимательстве, пропаганду предпринимательства, включая выпуск полиграфической продукции	0,0	0,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	120,0	Отдел
	Итого по задаче 4	100,0	10,0	0,0	120,0	0,0	120,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	120,0	
<b>Задача 5. Реализация образовательных программ для СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров СМСП.</b>																
5.1.	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
5.2.	Предоставление субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на организацию проведения обучения СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
<b>Задача 6. Содействие развитию социально ориентированного предпринимательства</b>																
6.1.	Оказание методической и информационной поддержки СМСП, осуществляющих "социальное предпринимательство", организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области социально ориентированного предпринимательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
<b>Задача 7. Выведение на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки ориентированных СМСП</b>																
7.1.	Информационно-консультационная поддержка экспортноориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
	ИТОГО по задачам 1-7	827,0	950,0	700,0	6 590,0	4 115,0	1 975,0	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	15 035,0	Отдел
<b>Задача 8. Развитие торговли городского округа Жигулёвск и повышение конкурентоспособности товаров местного производства</b>																
8.1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения в сфере торговли, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты, в том числе в целях их приведения в соответствие законодательству об основах государственного регулирования торговой деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.2.	Проведение мониторинга обеспеченности населения городского округа Жигулёвск площадями торговых объектов с выявлением проблемных зон	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.3.	Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов с учетом нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и с целью упорядочивания размещения объектов мелкорозничной сети	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.4.	Оказание информационной и организационной поддержки субъектам потребительского рынка, содействие в организации конкурсов профессионального мастерства, конкурсов на лучшую организацию торговли	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.5.	Проведение оценки рыночной стоимости платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта в месте размещения такого объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулёвск	0,0	22,0	60,0	145,0	85,0	60,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	145,0	Отдел
8.6.	Приобретение оборудования, товаров, услуг в целях проведения праздничных мероприятий, конкурсов на территории городского округа Жигулёвск	0,0	53,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	Отдел
8.7.	Проведение городских выставок и ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.8.	Проведение мероприятий по пресечению нелегальной торговой деятельности с учетом существующих схем размещения нестационарных торговых объектов	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8.9.	Внесение информации в систему государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
8.10.	Продвижение и повышение конкурентоспособности продукции с региональной и местной символикой	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 8	0,0	75,0	60,0	145,0	85,0	60,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	145,0	
<b>Задача 9. Развитие общественного питания городского округа Жигулёвск</b>																
9.1.	Содействие в развитии мобильных объектов общественного питания	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
<b>Задача 10. Реализация комплекса мер по защите прав потребителей в городском округе Жигулёвск</b>																
10.1.	Оказание консультационной помощи потребителям, включая информирование потребителей о качестве предлагаемых товаров, работ и услуг	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	x	x	x	x	x	в рамках текущей деятельности	Отдел
	Итого по задаче 10	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x	x	x	x	x	0,0	
	ИТОГО по задачам 7-10 ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	827,0	1 025,0	60,0	760,0	4 200,0	2 035,0	500,0	0,0	8 445,0	8 445,0	x	x	x	15 180,0	

Расходные обязательства на 2023-2025 годы предусмотрены за счет планируемых поступлений в местный бюджет от суммы поступлений налога, взимаемого в связи с упрощенной системой налогообложения

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 30.12.2022 г. № 2473  
Приложение № 3 к муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022-2025 годы

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**целевых показателей (индикаторов)**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	единица измерения	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
1.	Количество СМСП, получивших комплексные услуги центра "Мой бизнес"	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП, получивших комплексные услуги центра "Мой бизнес"	Данные министерства экономического развития и инвестиций Самарской области	
2.	Количество вновь созданных СМСП, получивших услуги центра "Мой бизнес"	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования вновь созданных СМСП, получивших услуги центра "Мой бизнес"	Данные министерства экономического развития и инвестиций Самарской области	
3.	Количество СМСП, зарегистрированных на платформе "МСП РФ"	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования СМСП, зарегистрированных на платформе "МСП РФ"	Данные министерства экономического развития и инвестиций Самарской области	
4.	Количество СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, в том числе уникальных	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск, в том числе уникальных	Отчет организации - получателя субсидии	
5.	Количество самозанятых граждан, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества самозанятых граждан, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	Отчет организации - получателя субсидии	
6.	Количество потенциальных СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества потенциальных СМСП, получивших услуги в центре "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск	Отчет организации - получателя субсидии	
7.	Количество обращений в центр "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск за услугами и мерами поддержки	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества обращений в центр "Мой бизнес" в городском округе Жигулёвск за услугами и мерами поддержки	Отчет организации - получателя субсидии	
8.	Количество займов, предоставленных СМСП	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества займов, предоставленных СМСП в организации - получателе субсидии	Отчет организации - получателя субсидии	
9.	Объем займов, предоставленных СМСП	млн.руб.	Показатель исчисляется как суммарная величина объема займов, предоставленных СМСП в организации - получателе субсидии	Отчет организации - получателя субсидии	
10.	Количество направленных в АО "ФСО" заявок от СМСП и самозанятых, заинтересованных в получении финансовой поддержки				
10.1.	Количество СМСП действующих более 1 года	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП действующих более 1 года	Данные Отдела, АО "Гарантийный фонд Самарской области"	
10.2.	Количество СМСП действующих до 1 года	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП действующих до 1 года	Данные Отдела, АО "Гарантийный фонд Самарской области"	
10.3.	Количество самозанятых граждан	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества самозанятых граждан	Данные Отдела, АО "Гарантийный фонд Самарской области"	
11.	Количество публикаций в муниципальных СМИ, официальных сайтах, наружная реклама	единиц	Показатель определяется на основании отчета муниципального образования, предоставляемых в министерство экономического развития и инвестиций Самарской области ежемесячно	Данные Отдела	
12.	Количество СМСП, участников региональных предпринимательских конкурсов	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП, участников региональных предпринимательских конкурсов	Данные Отдела, Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области	
13.	Количество субъектов МСП	единиц	Показатель определяется как количество субъектов МСП внесенных в Единый реестр субъектов МСП	Данные официального сайта Федеральной налоговой службы	
14.	Количество проведенных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности)	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества проведенных мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов, встреч по актуальным вопросам предпринимательской деятельности)	Данные Отдела	
15.	Количество СМСП, отвечающих критериям отнесения к социальному предпринимательству, направленным в МЭР СО (ИКАСО)	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП - потенциальных социальных предпринимателей, указанных в официальных письмах, направленных муниципальным образованием в ГК СО "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области", соответствующих критериям отнесения к социальному предпринимателю	Данные Министерства экономического развития и инвестиций Самарской области, ГК СО "Информационно-консалтинговое агентство Самарской области"	
16.	Количество СМСП, получивших услуги ЦПЭ	единиц	Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП, получивших услуги ЦПЭ	Данные ЦПЭ	
17.	Объем поддержанного экспорта СМСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	тыс. долл.	Показатель исчисляется путем суммирования объемов поддержанного экспорта СМСП-экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг ЦПЭ	Данные ЦПЭ	
18.	Количество СМСП, зарегистрированных на платформе экспорта		Показатель исчисляется путем суммирования количества СМСП, зарегистрированных на платформе экспорта	Данные ЦПЭ	

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	единица измерения	Методика расчета показателя (индикатора)	Источник информации для расчета значения показателя (индикатора)	Примечания
19.	Рост оборота розничной торговли к предыдущему году	%	ROPT = O1 / O0 x 100, где O1, O0 - оборот розничной торговли за отчетный и предыдущий периоды соответственно	Данные Росстат	
20.	Количество отчетов специализированной организации об оценке рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов, включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулёвск	единиц	Показатель определяется количеством подготовленных отчетов специализированной организации об оценке рыночной стоимости платы за размещение нестационарного торгового объекта в отношении свободных мест размещения нестационарных торговых объектов	Данные Отдела	
21.	Количество организованных ярмарок на территории городского округа Жигулёвск в соответствии с действующим законодательством	единиц	Показатель определяется количеством организованных ярмарок на территории городского округа Жигулёвск, включенных Министерством промышленности и торговли Самарской области в реестр ярмарок Самарской области	Данные Министерства промышленности и торговли Самарской области	
22.	Количество выявленных административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.1 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области", в целях упорядочивания торговой деятельности на территории городского округа Жигулёвск	единиц	Показатель определяется количеством составленных протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьей 6.1 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД "Об административных правонарушениях на территории Самарской области"	Данные управления муниципального и экологического контроля	
23.	Количество мест нестационарных торговых объектов и мобильных объектов общественного питания, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулёвск	единиц	Показатель определяется количеством вновь включенных мест нестационарных торговых объектов и мобильных объектов общественного питания в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городского округа Жигулёвск	Данные Отдела	
24.	Количество публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	единиц	Показатель определяется количеством публикаций и сообщений в средствах массовой информации, направленных на повышение потребительской грамотности	Данные Отдела	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 11.01.2023 г. № 22**  
**Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415", Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление ад-

министрации городского округа Жигулёвск от 23.09.2021 № 1666 "Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа Жигулёвск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск, муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, муниципальном контроле за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения на территории городского округа Жигулёвск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Перечень уполномоченных на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области

1. Гранков С.А. - начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск уполномочен на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществляемом на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Плеханов А.В. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск уполномочен на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на террито-

рии городского округа Жигулёвск Самарской области.

4. Алтунин А.Н. - инспектор управления муниципально-го и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск уполномочен на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

5. Богомазова Ю.Н. - инспектор отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск уполномочена на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр

видов контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

6. Разин И.В. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск уполномочен на внесение информации в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, в единый реестр видов контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Жигулёвск на территории городского округа Жигулёвск Самарской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.09.2015 № 2016

от 13.01.2023 г. № 36

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулёвск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 27.10.2022 № 290), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПАСПОРТА программы "Культура" изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 825 476,05 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 684 102,36 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год - 61 936,40 тыс. руб. (в т.ч. 1000,00 тыс. руб. - средства ОАО "Самаратрансгаз"; 400,00 тыс. руб. - неиспользованные средства ОАО "Самаратрансгаз" 2017 года); 2019 год - 61 823,08 тыс. руб.; 2020 год - 116 984,49 тыс. руб.; 2021 год - 117 581,74 тыс. руб.; 2022 год - 122 841,00 тыс. руб.; 2023 год - 101 016,00 тыс. руб.;

2024 год - 101 919,65 тыс. руб. - средства областного бюджета 141 373,69 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 48 444,00 тыс. руб.; 2019 год - 55 176,84 тыс. руб.; 2020 год - 5 161,79 тыс. руб.; 2021 год - 357,63 тыс. руб.; 2022 год - 10 834,70 тыс. руб.; 2023 год - 3 570,13 тыс. руб.; 2024 год - 17 828,60 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулёвск, бюджет Самарской области.

Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 27 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы

Table with columns for № п/п, Наименования мероприятия, Местный бюджет (2018-2024), Областной бюджет (2018-2024), ИТОГО по Программе, and Ответственный исполнитель мероприятия. It details various cultural activities and their funding across multiple years.





6) схема размещения предполагаемого(ых) к сносу или пересадке зеленого(ых) насаждения(й) (ситуационный план);

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на снос зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если предполагается) к сносу зеленое(ые) насаждение(я) находится (находятся) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме);

8) свидетельство о регистрации юридического лица в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо (предоставляется по желанию заявителя);

9) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если снос зеленого(ых) насаждения(й) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (предоставляется по желанию заявителя)".

1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:  
"2.8. Основаниями для отказа в предоставлении поручочного билета являются:  
1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении поручочного билета;  
2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;  
3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление деревьев и (или) кустарников;  
4) удаление деревьев и (или) кустарников не требует предоставления поручочного билета;  
5) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Самарской области;  
6) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.  
Отказ в предоставлении поручочного билета по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.  
В решении об отказе в предоставлении поручочного билета должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.  
Основанием для аннулирования поручочного билета является заявление лица, получившего поручочный билет.  
В случае аннулирования поручочного билета отдел ЖКХ и благоустройства в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на поручочном билете."

1.5. Последний абзац пункта 3.1 "Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту." исключить.

1.6. Подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:  
"3.4.6. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов со дня направления межведомственного запроса.  
В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд."

1.7. В подпунктах 3.4.5, 3.6.10 слова "заместителю главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству" заменить на слова "первому заместителю главы городского округа Жигулевск".

1.8. В подпункте 3.6.14, пунктах 4.2, 4.5 слова "заместителем главы городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и градостроительству" заменить на слова "первым заместителем главы городского округа Жигулевск".

1.9. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

наименование органа, выдавшего документ)  
номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении поручочного билета**

Прошу предоставить поручочный билет для удаления деревьев и кустарников на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное), в целях строительства (реконструкции) на данном земельном участке (земле)/цель, не связанная со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства: удаления аварийных, больных деревьев и кустарников/обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий/организации парковых (парковочных мест)/проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах/предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части (указывается нужное).

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ (если имеется).  
Местоположение земельного участка:  
(указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории).  
Площадь земельного участка (земли) \_\_\_\_\_ кв. м.  
(указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет).

Приложения:  
1)  
2)  
3)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание  
на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

**О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540**

от 18.01.2023 г. № 73

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 16.12.2022 № 318), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы, утвержденным

постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем финансирования на реализацию Программы составляет 621 601,443 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 30 380,919 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 2 470,555 тыс. руб.
2019 год - 4 159,402 тыс. руб.
2020 год - 6 506,200 тыс. руб.
2021 год - 8 053,263 тыс. руб.
2022 год - 5 246,279 тыс. руб.
2023 год - 3 945,220 тыс. руб.
2024 год - 0,00 тыс. руб.
- средства областного бюджета, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета - 591 220,524 тыс. руб., в том числе по годам:
2018 год - 21 694,990 тыс. руб.
2019 год - 155 196,000 тыс. руб.
2020 год - 181 035,000 тыс. руб.
2021 год - 64 013,263 тыс. руб.
2022 год - 94 322,171 тыс. руб.
2023 год - 74 959,100 тыс. руб.
2024 год - 0,00 тыс. руб.
Источник финансирования - местный бюджет,

областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета. "

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по строительству и имущественным отношениям Бубенцева Д.В.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2024 годы**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.01.2023 г. № 73  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2024 годы»

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет								Областной бюджет, в том числе формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	3 298,487	985,613	355,415	567,000	413,172	471,867	505,420	0,000	50 345,097	8 870,510	6 752,889	8 873,000	7 862,819	8 395,471	9 602,960	0,000	53 643,584	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
2	Благоустройство общественных территорий, в том числе:	17 790,797	1 424,942	2 549,638	2 898,000	2 955,947	4 522,470	3 439,800	0,000	323 775,427	12 824,480	48 443,111	55 062,000	56 150,444	85 926,700	65 356,140	0,000	341 566,224	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
3	Благоустройство территорий	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	Отдел капитального строительства
4	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных и территорий	533,000	60,000	117,000	116,000	70,000	170,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	533,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
5	Установка фонтана в сквере около ДК "Жигулевский"	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 250,000	0,000	14 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
6	Осуществление технологического присоединения электрических сетей парка им. 40-летия ВЛКСМ к электрическим сетям линий наружного освещения	35,148	0,000	35,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35,148	Отдел ЖКХ и благоустройства
7	Благоустройство общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	5 819,813	0,000	0,000	2 917,200	2 902,613	0,000	0,000	0,000	202 100,000	0,000	85 000,000	117 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	207 919,813	Отдел капитального строительства
8	Технологическое присоединение наружного освещения и насосного оборудования фонтана в сквере за ДК "Жигулевский"	43,934	0,000	43,934	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,934	Отдел ЖКХ и благоустройства
9	Технологическое присоединение наружного освещения сквера мкр. Г-1 на территории бывшей школы-интернат № 1	18,767	0,000	18,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18,767	Отдел ЖКХ и благоустройства
10	Видеонаблюдение общественных пространств	39,500	0,000	39,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	789,500	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
11	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	8,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
12	Ремонт подпорной стенки под мостом "Верь в бога и твори добро!"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
13	Устройство ограждения палисадников по ул.Пирогова, 27, ул. Лермонтова, 28, ул.Первомайская, 9,11,13,15	711,875	0,000	0,000	0,000	711,875	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	711,875	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
14	Благоустройство центральной части города по государственной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	999,656	0,000	0,000	0,000	999,656	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	999,656	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
15	Изготовление и установка ордена в парке "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
16	Создание инженерно-типографического плана по объекту "Морквашинский сад"	40,942	0,000	0,000	0,000	0,000	40,942	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,942	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	<b>30 380,919</b>	<b>2 470,555</b>	<b>4 159,402</b>	<b>6 506,200</b>	<b>8 053,263</b>	<b>5 246,279</b>	<b>3 945,220</b>	<b>0,000</b>	<b>591 220,524</b>	<b>21 694,990</b>	<b>155 196,000</b>	<b>181 035,000</b>	<b>64 013,263</b>	<b>94 322,171</b>	<b>74 959,100</b>	<b>0,000</b>	<b>621 601,443</b>	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 18.01.2023 г. № 58

**Об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск и перечня бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2023 год**

В соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения контроля за соблюдением получателями субсидии городского округа Жигулевск условий, установленных при их предоставлении, с приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 23.11.2016 № 57, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**Перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств - администрации городского округа Жигулевск и перечень бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация городского округа Жигулевск выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств на 2023 год**

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств	Юридический адрес	ИНН
Бюджетные учреждения			
1	Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Ново-Самарская, д. 3, стр. 1	6382076994
2	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской защиты» городского округа Жигулевск	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Полевая, д. 6	6345008869
3	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, к. 4	6345021965

4	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»	445351, Самарская обл., г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Гидростроителей, д. 10	6345027396
Казенные учреждения			
5	Муниципальное казенное учреждение «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17	6345021570
6	Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтройЗаказчик»	445350, Самарская обл., г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, зд. 31, стр. 2	6345013629
7	Муниципальное казенное учреждение «Ритуал»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Фурманова, д. 24	6345019998
Автономные учреждения			
8	Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»	445350, Самарская обл., г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 18	6345004134

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 18.01.2023 г. № 75

**Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007, на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 08.12.2022 № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" администрации городского округа Жигулевск как главному распределителю средств бюджета городского округа Жигулевск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г. Сухих***Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.01.2023 г. № 75***ПОРЯДОК****определения объёма и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей****1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объёма и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - субсидия).

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы".

1.2. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Жигулевск на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год, решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 гг.

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей на территории городского округа Жигулевск, в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы" (далее - муниципальная программа).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Администрация городского округа Жигулевск (далее - Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Под территорией городского округа Жигулевск понимается территория,

прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями, а также общественной территорией. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилагается, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства.

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007.

1.6. Получателем субсидии могут быть управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году, связанных с выполнением затрат по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - услуги).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Жигулевск о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы городского округа Жигулевск о бюджете (о внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Проведение отбора получателем субсидии для предоставления субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

2.2. В целях проведения отбора Администрация городского округа Жигулевск размещает на своем официальном сайте <https://zhigulevsk.org> (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляющего прием и регистрацию заявок;
- г) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предложения, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- м) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- н) финансово-экономическое обоснование расходов участника отбора;
- о) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;
- п) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Отдела.

2.3. В целях предоставления субсидии участник отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- в) участнику отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участнику отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- д) участнику отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, установленные в настоящем Порядке;
- е) участник отбора не должен находиться в переночных организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- ё) требования к участникам отбора, включающие:
  - наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и специальной техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.);
  - величина гарантийного срока работ не менее 3 лет.
- 2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:
  - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом

участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- документы налогового органа, подтверждающие отсутствие у участника отбора неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;
- справку, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии) подтверждающую, что участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, в отношении таких лиц;

- документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- заявку юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на предоставление субсидии на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии представления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

- копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии), с предъявлением оригинала;

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатель субсидии осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в заявку (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации);

- заявление о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающей обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

Заявка и копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного лица, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

2.5. Поступившие заявки регистрируются Администрацией в системе АИС ДД Lotus Notes в день их поступления. В соответствии с датой и временем поступления заявок Отдел присваивает номер очередности.

Заявка, представленная участником отбора для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматривается.

2.6. Участник отбора, подавший заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - Комиссия) и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

2.7. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема предложений (заявок) участников отбора.

2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

Комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 1/2 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.
- 2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:
  - а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
  - в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
  - г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
  - д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
- 2.10. Отбор участников отбора признается состоявшимся в случае, если Организационными подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается состоявшимся.

2.11. В день окончания подачи предложений на участие в отборе Отдел размещает на официальном сайте администрации информацию о результа-

тах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информацию об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск в целях размещения на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения: а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок; б) дату, время и место оценки заявок участников отбора; в) об участниках отбора, заявки которых рассмотрены; г) об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии. 2.12. По итогам рассмотрения и проведенной проверки комиссия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулёвск" либо уведомление об отказе.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта Соглашения и представляет их нарочно в Отдел.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются: а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.14. Информация о результатах отбора получателей субсидии размещается Отделом на официальном сайте администрации, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) заключение между Администрацией и получателем субсидии Соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением администрации городского округа Жигулёвск, содержащим согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

б) соответствие получателем субсидии требованиям, указанным в п.2.3 настоящего Порядка;

3.2. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора. Отдел является ответственным органом за согласование в Администрации Соглашения в установленные сроки.

3.3. Субсидия предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет) на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Субсидия перечисляется Администрацией частями, с периодичностью в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий отчета о реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих их выполнение (акты выполненных работ, оказанных услуг).

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии составляет не более 750 000,00 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в полном размере, в течение 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приема работ, и представленного отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, но не позднее 25 декабря текущего года.

По окончании выполнения работ по благоустройству подрядная организация, осуществляющая работы по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск организует приемку выполненных работ с обязательным составлением акта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Акты приемки работ (КС-2, КС-3) подписываются получателем субсидии, подрядной организацией, выполняющей работы, и согласовываются с муниципальным казенным учреждением "ЖигулёвскСтройЗаказчик", депутатом Думы городского округа Жигулёвск и первым заместителем главы городского округа Жигулёвск в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления в Администрацию.

Акты приемки работ согласовываются муниципальным казенным учреждением "ЖигулёвскСтройЗаказчик" на предмет соответствия качеству выполненных работ получателем субсидии, а также в части не превышения сметной стоимости.

Отдел осуществляет проверку отчета об использовании субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск получателя средств на соответствие документам, подтверждающим их выполнение. При положительном результате Отдел направляет в установленном порядке пакет документов для оплаты.

3.8. Получатели субсидий несут ответственность за:

- а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулёвск;
- б) качество и объем выполненных работ;
- в) достоверность и полноту документов, предоставляемых для получения субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- г) несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока.

д) предоставление отчетности в Администрацию о расходовании субсидии и актов выполненных работ.

Получатели субсидий не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.9. Субсидия расходуются получателями субсидий в соответствии со следующими условиями:

- а) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением настоящего Порядка;
- б) представления в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением настоящего Порядка;
- в) достижение по состоянию на 25 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением настоящего Порядка;
- г) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной настоящим Порядком.

3.10. Эффективность использования субсидии получателями субсидий оценивается Отделом на основе достижения установленных Соглашением

значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

- а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;
- б) соблюдение сроков реализации мероприятий.

3.11. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск, с завершением в сроки и конечным значением результатов, установленных Соглашением.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получателем средств по завершении каждого мероприятия (но не реже одного раза в квартал), указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка представляется в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в данных отчетах, в течение десяти рабочих дней с даты их представления.

**5. Требование об осуществлении контроля**

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Отделом, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. Отдел, а также орган государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

5.3. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Отделом, а также органом государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Отдела, а также органам государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

5.4. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событиями, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель средств несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Получатель средств несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значимых результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.8. В случае невозврата получателем средств субсидии в установленный срок, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулёвск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в форме уведомления.

5.10. Решение о возврате целевой субсидии выносится после рассмотрения представленных документов, которое направляется получателем средств Отделу либо органу муниципального финансового контроля, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.11. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулёвск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.12. В случае если получателем средств не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулёвск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**ЗАЯВКА**

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на предоставление субсидии на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы) Прошу предоставить субсидию на оказание услуг по благоустройству территории городского округа Жигулёвск, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы". Одновременно выражаю согласие с условиями и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, а также предоставляю пакет документов на получение данной субсидии.

№ п/п	Адрес территории г.о.Жигулёвск	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

О себе сообщаем следующие сведения:  
1. \_\_\_\_\_ (основной государственный регистрационный номер) (дата регистрации юридического лица, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)  
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
3. Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
4. ИНН, КПП \_\_\_\_\_  
5. Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_  
6. Количество постоянных работников на момент подачи заявки \_\_\_\_\_  
7. Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
8. Размер испрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_  
9. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.  
Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.  
Достоверность представленных сведений гарантирую.  
Не возражаю против проверки сведений и документов, представленных в Администрацию городского округа Жигулёвск с целью получения субсидии.  
Приложение: \_\_\_\_\_ (указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)  
Подпись руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя) М.П. " " 2023 г.

Приложение №2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на проведение администрации городского округа Жигулёвск и органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии**

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от № "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей" (получатель субсидии) заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование УК, ТСЖ, ЖСК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя УК, ТСЖ, ЖСК)

Приложение №3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

(наименование УК, ТСЖ, ЖСК) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя УК, ТСЖ, ЖСК)

Приложение №4 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**АКТ**  
**выполненных работ (услуг)**

г. Жигулёвск " " 2023 г.

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Примечание

Руководитель УК, ТСЖ, ЖСК \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ Представитель подрядной организации МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ Первый заместитель главы городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ Депутат Думы городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

Приложение №5 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**ОТЧЕТ**  
**об использовании субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск на \_\_\_\_\_ год**

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств	Факт по состоянию на _____ Кассовое освоение	Освоение денежных средств, %

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) " " 2023 г. М.П.

Приложение №6 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей

**Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей исполнения субсидии**  
**Реестр УК, ТСЖ, ЖСК - получателей субсидии**

Номер реестровой записи и дата включения в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о УК, ТСЖ, ЖСК - получателе субсидии	
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
1	2	3	4

Сведения о предоставленной субсидии				Информация о наличии нарушения порядка и условий предоставления субсидии (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств субсидии
Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
5	6	7	8	9

Подпись руководителя УК, ТСЖ, ЖСК \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_ Печать \_\_\_\_\_ Отчет принят: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей**

Председатель комиссии: Работ В.М. - первый заместитель главы городского округа Жигулёвск. Заместитель председателя комиссии: Казакова О.Г. - руководитель финансового управления администрации городского округа Жигулёвск. Секретарь комиссии: Богомазова Ю.Н. - инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск. Члены комиссии: Гоголина Ю.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск; Ерошенко С.В. - начальник отдела муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск; Горшкова О.А. - старший бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулёвск.

**РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск Самарской области от 24 января 2023 г. № 328  
О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312  
"О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"**

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением программы муниципальных внутренних заимствований и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" следующие изменения:

1) в части 1:

а) в абзаце втором сумму "1261154" заменить суммой "1266315";

б) в абзаце третьем сумму "1318601" заменить суммой "1323762";

2) в абзаце втором части 11 сумму "114079" заменить суммой "114176";

3) в части 24:

а) в абзаце втором сумму "173470" заменить суммой "154214";

б) в абзаце третьем сумму "217892" заменить суммой "198637";

в) в абзаце четвертом сумму "263105" заменить суммой "243849";

4) в части 25:

а) в абзаце втором цифру "36" заменить цифрой "31";

б) в абзаце третьем сумму "45" заменить суммой "41";

в) в абзаце четвертом сумму "52" заменить суммой "48";

5) приложения 1, 3, 5, 6, 7 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

**Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области  
Ю.В.Смеловский**

**Глава городского округа Жигулевск Самарской области  
И.Г.Суих**

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 января 2023 года № 328

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД**

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	РазПр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>602</b>				<b>1026920</b>	<b>507672</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602	0102			2117	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	602	0102	53 0 00 00000		2117	0
Глава городского округа Жигулевск	602	0102	53 1 00 00000		2117	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0102	53 1 00 00000	120	2117	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	602	0104			56454	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0104	09 0 00 00000		424	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0104	09 0 00 00000	120	10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	09 0 00 00000	240	414	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 0 00 00000		56030	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	602	0104	56 1 00 00000		56030	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0104	56 1 00 00000	120	52064	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0104	56 1 00 00000	240	3124	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0104	56 1 00 00000	850	842	
Судебная система	602	0105			6	6
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0105	64 0 00 00000		6	6
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602	0105	64 4 00 00000		6	6
Субсидии автономным учреждениям	602	0105	64 4 00 00000	620	6	6
Другие общегосударственные вопросы	602	0113			117429	113
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	602	0113	06 0 00 00000		24695	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2025 годы	602	0113	06 2 00 00000		24695	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	06 2 00 00000	610	24695	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0113	09 0 00 00000		1123	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	09 0 00 00000	240	967	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	09 0 00 00000	610	156	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0113	56 0 00 00000		113	113
Передаваемые государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		113	113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	113	113
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 0 00 00000		3472	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 2 00 00000	240	255	
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		3217	0
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	3217	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		22770	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		22770	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	20228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	1778	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	764	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	602	0113	70 0 00 00000		65256	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000		65256	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	110	47776	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	240	17228	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	70 1 00 00000	850	252	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310			16147	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0310	09 0 00 00000		323	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	09 0 00 00000	610	323	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0310	45 0 00 00000		15824	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	45 0 00 00000	610	15324	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0310	45 0 00 00000	630	500	

1	2	3	4	5	6	7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			2052	1355
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		1138	441
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0314	45 0 00 00000	630	1138	441
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0314	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405			1918	1918
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0405	45 0 00 00000		1918	1918
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0405	45 0 00 00000	120	28	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0405	45 0 00 00000	240	1890	1890
Транспорт	602	0408			3000	0
Организация транспортного обслуживания населения	602	0408	59 0 00 00000		3000	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	0408	59 1 00 00000		3000	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0408	59 1 00 00000	810	3000	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409			172849	100000
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	602	0409	08 0 00 00000		172462	100000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	08 0 00 00000	240	117155	100000
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	55307	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		387	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	387	
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			22603	560
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2025 годы	602	0412	05 0 00 00000		3031	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	1056	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0412	05 0 00 00000	630	1975	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		5	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	5	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0412	22 0 00 00000		5292	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	1496	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	3796	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	602	0412	32 0 00 00000		11144	0
Бюджетные инвестиции	602	0412	32 0 00 00000	410	4421	
Строительство визит - центра в селе Ширияево городского округа Жигулевск Самарской области	602	0412	32 0 00 00972	410	4421	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	6723	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или з емельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	602	0412	43 0 00 00000		2571	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	2571	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0412	56 0 00 00000		560	560
Передаваемые государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		560	560
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	560	560
Коммунальное хозяйство	602	0502			124229	122125
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	602	0502	22 0 00 00000		122231	122125
Бюджетные инвестиции	602	0502	22 0 00 00000	410	122231	122125
Софинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602	0502	22 0 00 09605	410	16858	16858
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	602	0502	22 0 00 S3480	410	105373	105267
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	602	0502	31 0 00 00000		998	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0502	31 0 00 00000	610	998	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0502	64 0 00 00000		1000	0
Расходы на исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000		1000	0
Исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000	830	1000	
Благоустройство	602	0503			176856	74959
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000		429	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	240	6	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	09 0 00 00000	610	423	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	602	0503	31 0 00 00000		97423	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	2363	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	43552	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	48481	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0503	31 0 00 00000	810	750	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	2277	
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	602	0503	40 0 00 00000		79004	74959
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения						

1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0705	45 0 00 00000	610	682	
Другие вопросы в области образования	602	0709			31595	25898
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	0709	10 0 00 00000		31595	25898
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	31595	25898
Культура	602	0801			65400	58805
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы	602	0801	35 0 00 00000		65400	58805
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0801	35 0 00 00000	240	65400	58805
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907			1794	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000		1794	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	1006			582	0
Другие вопросы в области социальной политики	602	1006			300	0
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2025 годы	602	1006	27 0 00 00000		300	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	602	1006	27 0 00 00000	630	300	
Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулёвск	602	1006	87 0 00 00000		282	0
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулёвск"	602	1006	87 1 00 00000		141	0
Премии и гранты	602	1006	87 1 00 00000	350	141	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулёвск»	602	1006	87 2 00 00000		141	0
Премии и гранты	602	1006	87 2 00 00000	350	141	
Периодическая печать и издательства	602	1202			4044	0
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	602	1202	06 0 00 00000		4044	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	602	1202	06 3 00 00000		4044	0
Субсидии автономным учреждениям	602	1202	06 3 00 00000	620	4044	
Другие вопросы в области средств массовой информации	602	1204			200	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	1204	64 0 00 00000		200	0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	602	1204	64 1 00 00000		200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	1204	64 1 00 00000	240	200	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	602	1301			3560	0
Процентные платежи по муниципальному долгу	602	1301	78 0 00 00000		3560	0
Обслуживание бюджетных кредитов	602	1301	78 1 00 00000		3560	0
Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 1 00 00000	730	3560	
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Жигулёвск</b>	<b>607</b>				<b>4663</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	607	0106			4663	0
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	607	0106	51 0 00 00000		4663	0
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	607	0106	51 1 00 00000		4663	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	0106	51 1 00 00000	120	4195	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	0106	51 1 00 00000	240	468	
<b>Дума городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>696</b>				<b>10175</b>	<b>0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	696	0103			10175	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	696	0103	09 0 00 00000		26	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	09 0 00 00000	240	26	
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 0 00 00000		10149	0
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 1 00 00000		3600	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 1 00 00000	120	3600	
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 2 00 00000		6549	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 2 00 00000	120	5649	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	60 2 00 00000	240	900	
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>700</b>				<b>53222</b>	<b>28747</b>
Другие общегосударственные вопросы	700	0113			16152	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	700	0113	09 0 00 00000		76	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	09 0 00 00000	240	76	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	700	0113	29 0 00 00000		3568	0
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы»	700	0113	29 1 00 00000		3568	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	29 1 00 00000	240	3256	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	29 1 00 00000	850	312	
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	700	0113	54 0 00 00000		12210	0
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	700	0113	54 1 00 00000	120	12063	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	54 1 00 00000	240	147	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	700	0113	64 0 00 00000		298	0
Расходы на исполнение судебных актов	700	0113	64 3 00 00000		298	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	64 3 00 00000	240	298	
Другие вопросы в области национальной экономики	700	0412			156	0
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или з емельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	700	0412	43 0 00 00000		156	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	43 0 00 00000	240	156	
Жилищное хозяйство	700	0501			4167	0
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2025 годы	700	0501	29 0 00 00000		4167	0
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2025 годы»	700	0501	29 1 00 00000		4167	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	4167	
Социальное обеспечение населения	700	1003			5019	5019
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	700	1003	65 3 00 00000		1541	1541
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 3 00 00000	320	1541	1541
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		3478	3478
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	3478	3478
Охрана семьи и детства	700	1004			27312	23312
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2025 годы	700	1004	21 0 00 00000		9921	5921
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	9921	5921

1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		17391	17391
Обеспечение жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	1004	65 1 00 00000		17391	17391
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	65 1 00 00000	320	3478	3478
Бюджетные инвестиции	700	1004	65 1 00 00000	410	13913	13913
Другие вопросы в области социальной политики	700	1006			416	416
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		416	416
Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000		416	416
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	416	416
<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>702</b>				<b>214189</b>	<b>18811</b>
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			8998	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	38	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0113	81 0 00 00000		8960	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000		8960	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0113	81 1 00 00000	120	8752	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	207	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1	
Общее образование	702	0702			54218	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0702	09 0 00 00000		189	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	09 0 00 00000	610	189	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы	702	0702	35 0 00 00000		54029	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	54029	
Молодежная политика	702	0707			10394	1447
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0707	09 0 00 00000		36	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	09 0 00 00000	610	36	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2025 годы	702	0707	34 0 00 00000		10358	1447
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0707	34 0 00 00000	240	680	
Премии и гранты	702	0707	34 0 00 00000	350	30	
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	9648	1447
Другие вопросы в области образования	702	0709			4600	2531
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	09 0 00 00000	240	9	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2025 годы	702	0709	34 0 00 00000		2769	2531
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	34 0 00 00000	240	2731	2531
Иные выплаты населению	702	0709	34 0 00 00000	360	38	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0709	81 0 00 00000		1822	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0709	81 1 00 00000		1822	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0709	81 1 00 00000	120	1812	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	81 1 00 00000	240	10	
Культура	702	0801			78412	2933
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0801	09 0 00 00000		421	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	09 0 00 00000	610	421	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2023-2025 годы	702	0801	35 0 00 00000		77991	2933
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0801	35 0 00 00000	240	100	
Премии и гранты	702	0801	35 0 00 00000	350	40	
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	77851	2933
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804			1898	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		13	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	13	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0804	81 0 00 00000		1885	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000		1885	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000	120	1876	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9	
Другие вопросы в области здравоохранения	702	0909			1008	0
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Медицинские кадры" на 2016-2025 годы	702	0909	23 0 00 00000		1008	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0909	23 0 00 00000	320	672	
Иные выплаты населению	702	0909	23 0 00 00000	360	336	

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	1168	1168
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	64	64
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	86 0 00 00000		8501	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000		8501	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1006	86 1 00 00000	110	8051	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	86 1 00 00000	240	450	
Массовый спорт	702	1102			1394	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы	702	1102	33 0 00 00000		1394	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1102	33 0 00 00000	110	330	
Субсидии автономным учреждениям	702	1102	33 0 00 00000	620	1064	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105			25612	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		183	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	15	
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	168	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2025 годы	702	1105	33 0 00 00000		23509	0
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	23509	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	1105	81 0 00 00000		1920	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	1105	81 1 00 00000		1920	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1105	81 1 00 00000	120	1913	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	7	
<b>Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>907</b>				<b>14593</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			13993	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	907	0106	09 0 00 00000		69	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	09 0 00 00000	240	69	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	907	0106	55 0 00 00000		13924	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	907	0106	55 1 00 00000		13924	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0106	55 1 00 00000	120	13163	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	55 1 00 00000	240	761	
Резервные фонды	907	0111			600	0
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	907	0111	57 0 00 00000		600	
Использование резервного фонда	907	0111	57 1 00 00000		600	
Резервные средства	907	0111	57 1 00 00000	870	600	
<b>Всего расходов:</b>					<b>1323762</b>	<b>555230</b>

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24 января 2023 года № 328  
Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулевск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>230587</b>	<b>119</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>				<b>2117</b>	<b>0</b>
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	01 02 53 0 00 00000				2117	0
Глава городского округа Жигулевск	01 02 53 1 00 00000				2117	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 53 1 00 00000	120		2117		
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>				<b>10175</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01 03 09 0 00 00000			26	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 09 0 00 00000	240		26		
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01 03 60 0 00 00000			10149	0	
Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01 03 60 1 00 00000			3600	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 60 1 00 00000	120		3600		
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	01 03 60 2 00 00000			6549	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 60 2 00 00000	120		5649		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 60 2 00 00000	240		900		
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>56454</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01 04 09 0 00 00000			424	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 09 0 00 00000	120		10		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 09 0 00 00000	240		414		
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01 04 56 0 00 00000			56030	0	
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	01 04 56 1 00 00000			56030	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 56 1 00 00000	120		52064		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 56 1 00 00000	240		3124		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 56 1 00 00000	850		842		
<b>Судебная система</b>	<b>01 05</b>				<b>6</b>	<b>6</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 05 64 0 00 00000			6	6	
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 05 64 0 00 00000			6	6	
Субсидии автономным учреждениям	01 05 64 0 00 00000	620		6	6	
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>				<b>18656</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01 06 09 0 00 00000			69	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 09 0 00 00000	240		69		
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06 51 0 00 00000			4663	0	
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01 06 51 1 00 00000			4663	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 51 1 00 00000	120		4195		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 51 1 00 00000	240		468		
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	01 06 55 0 00 00000			13924	0	
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01 06 55 1 00 00000			13924	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 55 1 00 00000	120		13163		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 55 1 00 00000	240		761		
<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>				<b>600</b>	<b>0</b>
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	01 11 57 0 00 00000			600	0	
Использование резервного фонда	01 11 57 1 00 00000			600		
Резервные средства	01 11 57 1 00 00000	870		600		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>142579</b>	<b>113</b>

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	01	13	06 0 00 00000		24695	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2025 годы	01	13	06 2 00 00000		24695	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	06 2 00 00000	610	24695	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	13	09 0 00 00000		1237	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09 0 00 00000	240	1081	
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	09 0 00 00000	610	156	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	01	13	29 0 00 00000		3568	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы"	01	13	29 1 00 00000		3568	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	29 1 00 00000	240	3256	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	29 1 00 00000	850	312	
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	01	13	54 0 00 00000		12210	0
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	01	13	54 1 00 00000		12210	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	54 1 00 00000	120	12063	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54 1 00 00000	240	147	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	13	56 0 00 00000		113	113
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01	13	56 4 00 00000		113	113
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	56 4 00 00000	240	113	113
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	13	64 0 00 00000		3770	0
Услуги статистики	01	13	64 2 00 00000		255	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 2 00 00000	240	255	
Расходы на исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000		3515	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	64 3 00 00000	240	298	
Исполнение судебных актов	01	13	64 3 00 00000	830	3217	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	01	13	69 0 00 00000		22770	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	01	13	69 1 00 00000		22770	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	69 1 00 00000	110	20228	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	69 1 00 00000	240	1778	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	69 1 00 00000	850	764	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	01	13	70 0 00 00000		65256	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	01	13	70 1 00 00000		65256	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	70 1 00 00000	110	47776	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	70 1 00 00000	240	17228	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	70 1 00 00000	850	252	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	01	13	81 0 00 00000		8960	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	01	13	81 1 00 00000		8960	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	81 1 00 00000	120	8752	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	81 1 00 00000	240	207	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	81 1 00 00000	850	1	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>18199</b>	<b>1355</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03 10</b>				<b>16147</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	03	10	09 0 00 00000		323	
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	09 0 00 00000	610	323	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	10	45 0 00 00000		15824	0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	10	45 0 00 00000	610	15324	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	10	45 0 00 00000	630	500	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>				<b>2052</b>	<b>1355</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	03	14	45 0 00 00000		1138	441
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03	14	45 0 00 00000	630	1138	441
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	03	14	56 0 00 00000		914	914
Организация деятельности административных комиссий	03	14	56 3 00 00000		914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	56 3 00 00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	56 3 00 00000	240	20	20
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>200526</b>	<b>102478</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>				<b>1918</b>	<b>1918</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы						

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	09	0	00	00000	610	5					
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	04	12	22	0	00	00000		5292	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	22	0	00	00000	110	1496					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22	0	00	00000	240	3796					
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	04	12	32	0	00	00000		11144	0				
Бюджетные инвестиции	04	12	32	0	00	00000	410	4421					
Строительство визит - центра в селе Ширяево городского округа Жигулевск Самарской области	04	12	32	0	00	00972	410	4421					
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32	0	00	00000	610	6723					
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2025 годы	04	12	43	0	00	00000		2727	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43	0	00	00000	110	2571					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43	0	00	00000	240	156					
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56	0	00	00000		560	560				
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56	2	00	00000		560	560				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56	2	00	00000	120	560	560				
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере градостроительства и земельных отношений	04	12	83	0	00	00000		0	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	83	0	00	00000	240						
Исполнение судебных актов	04	12	83	0	00	00000	830						
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>							<b>309252</b>	<b>197084</b>				
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>						<b>4167</b>	<b>0</b>				
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	01	29	0	00	00000		4167	0				
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2025 годы»	05	01	29	1	00	00000		4167	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29	1	00	00000	240	4167					
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>						<b>124229</b>	<b>122125</b>				
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2025 годы	05	02	22	0	00	00000		122231	122125				
Бюджетные инвестиции	05	02	22	0	00	00000	410	122231	122125				
Софинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602	05	02	22	0	00	09605	410	16858	16858			
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	05	02	22	0	00	S3480	410	105373	105267				
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	02	31	0	00	00000		998	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31	0	00	00000	610	998					
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	05	02	31	0	00	00000		1000	0			
Расходы на исполнение судебных актов	602	05	02	31	0	00	00000		1000	0			
Исполнение судебных актов	602	05	02	31	0	00	00000	830	1000				
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>						<b>176856</b>	<b>74959</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09	0	00	00000		429	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09	0	00	00000	240	6					
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09	0	00	00000	610	423					
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2025 годы	05	03	31	0	00	00000		97423	0				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31	0	00	00000	110	2363					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31	0	00	00000	240	43552					
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31	0	00	00000	610	48481					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	31	0	00	00000	810	750					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31	0	00	00000	850	2277					
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	05	03	40	0	00	00000		79004	74959				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40	0	00	00000	240	79004	74959				
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>						<b>4000</b>	<b>0</b>				
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05	05	40	0	00	00000		4000	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	40	0	00	00000	240	4000					
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>							<b>130179</b>	<b>121933</b>				
<b>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</b>	<b>06</b>	<b>02</b>						<b>74667</b>	<b>74144</b>				
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2023 годы	06	02	44	0	00	00000		74667	74144				
Бюджетные инвестиции	06	02	44	0	00	00000	410	74667	74144				
Сокращение доли загрязненных сточных вод	06	02	44	0	G6	50130	410	74667	74144				
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>05</b>						<b>55512</b>	<b>47789</b>				
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2025 годы	06	05	42	0	00	00000		54637	46914				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42	0	00	00000	240	54637	46914				
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56	0	00	00000		875	875				
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56	5	00	00000		875	875				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56	5	00	00000	120	875	875				
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>							<b>190713</b>	<b>29876</b>				
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>						<b>143442</b>	<b>0</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	09	0	00	00000		189	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09	0	00	00000	610	189					
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	07	02	10	0	00	00000		89224	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10	0	00	00000	240	77945					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10	0	00	00000	850	11279					
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	07	02	35	0	00	00000		54029	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35	0	00	00000	610	54029					
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>						<b>682</b>	<b>0</b>				
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05	45	0	00	00000		682	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	45	0	00	00000	610	682					
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>						<b>10394</b>	<b>1447</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	07	09	0	00	00000		36	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09	0	00	00000	610	36					
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	07	34	0	00	00000		10358	1447				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34	0	00	00000	240	680					
Премии и гранты	07	07	34	0	00	00000	350	30					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34	0	00	00000	610	9648	1447				
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>						<b>36195</b>	<b>28429</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	09	09	0	00	00000		9	0				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09	0	00	00000	240	9					
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2025 годы	07	09	10	0	00	00000		31595	25898				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10	0	00	00000	240	31595	25898				
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2025 годы	07	09	34	0	00	00000		2769	2531				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	34	0	00	00000	240	2731	2531				
Иные выплаты населению	07	09	34	0	00	00000	360	38					
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	07	09	81	0	00	00000		1822	0				
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81	1	00	00000	120	1812					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81	1	00	00000	240	10					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81	1	00	00000	240	10					
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>							<b>145710</b>	<b>61738</b>				
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>						<b>143812</b>	<b>61738</b>				
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	08	01	09	0	00	00000		421	0				
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09	0	00	00000	610	421					
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2023-2025 годы	08	01	35	0	00	00000		143391	61738				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35	0	00	00000	240</						

1	2	3	4	5	6	7
Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулёвск	10 06 87 0 00 00000				282	0
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулёвск"	10 06 87 1 00 00000				141	0
Премии и гранты	10 06 87 1 00 00000	350			141	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулёвск»	10 06 87 2 00 00000				141	0
Премии и гранты	10 06 87 2 00 00000	350			141	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>				<b>27006</b>	<b>0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11 02</b>				<b>1394</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11 02 33 0 00 00000				1394	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02 33 0 00 00000	110			330	
Субсидии автономным учреждениям	11 02 33 0 00 00000	620			1064	
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11 05</b>				<b>25612</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	11 05 09 0 00 00000				183	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05 09 0 00 00000	240			15	
Субсидии автономным учреждениям	11 05 09 0 00 00000	620			168	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11 05 33 0 00 00000				23509	0
Субсидии автономным учреждениям	11 05 33 0 00 00000	620			23509	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	11 05 81 0 00 00000				1920	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11 05 81 1 00 00000				1920	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05 81 1 00 00000	120			1913	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05 81 1 00 00000	240			7	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>				<b>4244</b>	<b>0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>				<b>4044</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2025 годы	12 02 06 0 00 00000				4044	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2025 годы	12 02 06 3 00 00000				4044	0
Субсидии автономным учреждениям	12 02 06 3 00 00000	620			4044	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>				<b>200</b>	<b>0</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12 04 64 0 00 00000				200	0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	12 04 64 1 00 00000				200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04 64 1 00 00000	240			200	
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>				<b>3560</b>	<b>0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13 01</b>				<b>3560</b>	<b>0</b>
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 78 0 00 00000				3560	0
Обслуживание бюджетных кредитов	13 01 78 1 00 00000				3560	0
Обслуживание муниципального долга	13 01 78 1 00 00000	730			3560	
<b>Всего расходов:</b>					<b>1323762</b>	<b>555230</b>

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 24 января 2023 года № 328  
Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

#### ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЁВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

##### Программа муниципальных внутренних займствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	56 856	44 034

##### Программа муниципальных внутренних займствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2024 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	111 612	67 189

##### Программа муниципальных внутренних займствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2025 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	121 603	76 391

Приложение 4 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 24 января 2023 года № 328  
Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.
602	01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>57 447</b>
602	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>12 822</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	12 822
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	56 856
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	56 856
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034
907	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>44 625</b>
907	01 05 00 00 00 0000 500	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>1 323 171</b>
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 323 171
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 323 171
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 323 171
907	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>1 367 796</b>
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 367 796
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 367 796
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 367 796

Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 24 января 2023 года № 328  
Приложение 7 к решению Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 8 декабря 2022 года № 312

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.	
			2024 год	2025 год
602	01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>44 423</b>	<b>45 212</b>
602	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>44 423</b>	<b>45 212</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 423	45 212
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	111 612	121 603
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	111 612	121 603
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	67 189	76 391
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	67 189	76 391
907	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
907	01 05 00 00 00 0000 500	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>768 942</b>	<b>765 634</b>
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	768 942	765 634
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	768 942	765 634
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	768 942	765 634
907	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>768 942</b>	<b>765 634</b>
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	768 942	765 634
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	768 942	765 634
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	768 942	765 634

#### РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулёвск Самарской области от 24 января 2023 г. № 329 О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденное решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 28 декабря 2005 года № 235-ГД "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Главу 1 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск Самарской области, утвержденного решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, дополнить статью 8<sup>1</sup> в следующей редакции:

"Статья 8<sup>1</sup>. Использование остатков средств бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году

Остатки средств бюджета на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницу между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета в отчетном финан-

совом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацами вторым и третьим части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются путем внесения изменений в решение Думы о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период."

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

**Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области**  
**Ю.В.Смеловский**

**Глава городского округа Жигулёвск Самарской области И.Г.Сухих**

#### РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулёвск Самарской области от 24 января 2023 г. № 331 О дополнительной мере социальной поддержки на 2023 год отдельным категориям педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, расположенных на территории городского округа Жигулёвск Самарской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Установить на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, расположенных на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, в виде компенсации расходов по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда (далее - договор найма (поднайма) в размере вносимой платы за жилое помещение, предусмотренной договором найма (поднайма) за исключением коммунальных услуг, но не более 8000 (восемью тысяч) рублей в месяц.

Право на компенсацию, предусмотренную абзацем первым настоящей части, имеют педагогические работники наиболее востребованных педагогических специальностей.

2. Порядок предоставления дополнительных

мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 настоящего решения, определяются постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области.

3. Расходные обязательства, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренных частью 1 настоящего решения, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области и осуществляются в пределах лимитов на 2023 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, действует по 31 декабря 2023 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по образованию, социальной политике и здравоохранению; молодежной политике, культуре, физической культуре, спорту и туризму (Е.Г.Рябова).

**Председатель Думы городского округа Жигулёвск Самарской области**  
**Ю.В.Смеловский**

**Глава городского округа Жигулёвск Самарской области И.Г.Сухих**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 30.12.2022 г. № 2474 Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022-2028 годы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2013 № 502 "Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь методическими рекомендациями по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства регионального развития РФ от 06.05.2011 № 204, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022-2028 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Рябова В.М.

**Глава городского округа И.Г.Сухих**

[https://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo/zakonodatelstvo1/2474\\_ot\\_30122022/](https://zhigulevsk.org/index/zakonodatelstvo/zakonodatelstvo1/2474_ot_30122022/)

**«Вестник Жигулёвска»**

**Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ**

№ 1 (98)

Номер подписан в печать 25.01.2023 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 26.01.2023 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.

Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск