



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
<b>Задача 4. Создание условий для интеллектуального, творческого развития молодежи, приобщение их к здоровому образу жизни</b>																			
4.1.	Организация участия актива детских и молодежных организаций в мероприятиях молодежной политики различного уровня	0,00 40,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 40,00	0,00 МБУ "ДМО" МБУ "ДМО"
4.2.	Организация праздника «День молодежи»	750,00 96,70	300,00 0,00	450,00 50,00	0,00 0,00	0,00 20,00	0,00 26,70	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 96,70	НКО ОДМ, МБУ "ДМО"
4.3.	Организация и проведения конкурса «Ученик года»	55,00	25,00	10,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00
4.4.	Организация обучения специалистов по работе с молодежью и руководителей молодежных организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	Организация деятельности Молодежной администрации городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6.	Организация городского конкурса талантливых детей и молодежи	140,80	0,00	49,00	26,00	40,00	25,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140,80
4.7.	Поддержка молодых специалистов на муниципальном и областном уровнях	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:	1 102,50	345,00	579,00	36,00	80,00	62,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 102,50	
<b>Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства</b>																			
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизма, токсикомании и иных зависимостей.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 5:	234,63	45,00	45,00	45,00	60,00	39,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234,63	ОДМ ДМО
<b>Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время.</b>																			
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	955,14	0,00	355,00	0,10	400,04	200,00	0,00	0,00	10 472,76	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 364,92	2 364,92	11 427,90	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха и досуга	943,00	190,00	189,00	100,00	364,00	100,00	0,00	0,00	10 472,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	943,00
	Итого по задаче 6:	1 898,14	190,00	544,00	100,10	764,04	300,00	0,00	0,00	20 945,52	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	2 364,92	2 364,92	2 364,92	12 370,90	ОДМ
<b>Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежи организаций» в рамках муниципального задания.</b>																			
7.1.	Организация деятельности ДМО*	40	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 213,35	6 842,70	6 500,20	6 500,50	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 798,01	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	948,01	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
	Итого по задаче 7:	988,01	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 213,35	6 842,70	6 500,20	6 500,50	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 896,61	
	ВСЕГО по Программе:	41 046,61	6 717,76	6 819,60	6 671,50	8 484,41	8 092,70	6 700,20	6 700,50	15 320,19	125,00	2 941,60	609,10	2 188,60	3 092,35	3 026,22	3 026,22	65 506,86	
	* в том числе стимулирующие субсидии	50 186,67																	

\* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск от 02.09.2022 г. №1545 О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 14.12.2021 № 2231 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулёвск - управляющего делами Сенаторова В.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 02.09.2022 г. № 1545  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы

#### Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 1.</b> Обеспечение оценки условий и охраны труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах								
Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Специальная оценка условий труда	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	15,000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулёвск
	Специальная оценка условий труда	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	10,000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	25,400	38,100	18,000	0,000	0,000	81,500	Управление согражданства
	Специальная оценка условий труда	9,000	0,000	0,000	0,000	0,000	9,000	Финансовое управление
1.1.	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	150,000	0,000	0,000	150,000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,000	40,000	40,000	0,000	0,000	80,000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	15,000	15,000	15,000	0,000	0,000	45,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	54,400	108,100	228,000	0,000	0,000	390,500	
<b>Задача 2.</b> Содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих улучшению условий и охраны труда								
2.1.	Замена светильников для устранения вредных факторов и приведения в соответствие с нормами освещенности рабочих мест	15,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	15,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15,000	
<b>Задача 3.</b> Обеспечение оценки профессиональных рисков								
Организация и проведение оценки профессиональных рисков всего, в том числе по структурным подразделениям:								
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Администрация
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулёвск
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Управление согражданства
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Финансовое управление
3.1.	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "Благоустройство"
	Оценка профессиональных рисков	22,000	0,000	0,000	0,000	0,000	22,000	МБУ "МФЦ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Оценка профессиональных рисков	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Оценка профессиональных рисков	5,000	5,000	5,000	0,000	0,000	15,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	27,000	5,000	5,000	0,000	0,000	37,000	

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
<b>Задача 4.</b> Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения								
	Организация обучения по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, главных специалистов и специалистов опасных производственных объектов на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Организация обучения	35,000	35,000	35,000	0,000	0,000	105,000	Администрация
	Организация обучения	1,800	5,000	1,800	0,000	0,000	8,600	Дума г.о.Жигулёвск
	Организация обучения	2,700	3,600	2,700	0,000	0,000	9,000	КУМИ
4.1.	Организация обучения	49,500	51,800	48,500	0,000	0,000	149,800	Управление согражданства
	Организация обучения	3,000	3,000	3,000	0,000	0,000	9,000	Финансовое управление
	Организация обучения	19,200	10,500	13,200	0,000	0,000	42,900	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	6,900	6,900	6,900	0,000	0,000	20,700	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	2,900	3,600	1,800	0,000	0,000	8,300	МБУ "ЦГЗ"
	Организация обучения	0,900	0,900	3,600	0,000	0,000	5,400	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	13,640	4,000	4,000	0,000	0,000	21,640	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	0,000	0,000	1,800	0,000	0,000	1,800	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	50,000	50,000	50,000	0,000	0,000	150,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	185,540	174,300	172,300	0,000	0,000	532,140	
<b>Задача 5.</b> Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда								
5.1.	Обслуживание раздела «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.4.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.5.	Разработка и внедрение в организациях корпоративных программ «Нулевой травматизм»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда, руководители организаций
5.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда. Проведение месячника по улучшению условий охраны труда	3,000	3,000	3,000	0,000	0,000	9,000	Администрация, руководители организаций
5.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Приобретение/обновление стендов по охране труда)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Бюро охраны труда
5.8.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда. (Подписка на журналы по охране труда)	35,000	35,000	35,000	0,000	0,000	105,000	Бюро охраны труда
	Итого	38,000	38,000	38,000	0,000	0,000	114,000	
<b>Задача 6.</b> Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и								

№ п/п	Наименование мероприятия	Местный бюджет (наименование источника финансирования)					Всего, в т.ч. по годам реализации	Ответственный исполнитель мероприятия
		2022	2023	2024	2025	2026		
Задача 7.	Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровней производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно-профилактического обслуживания и обеспечение современным высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения							
7.1.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда	
7.2.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:							
	Медицинский осмотр работников	250,00000	250,000	250,000	0,000	0,000	750,000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	15,00000	15,000	15,000	0,000	0,000	45,000	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	56,29000	90,000	65,000	0,000	0,000	211,290	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	476,20000	540,200	486,100	0,000	0,000	1 502,500	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	65,00000	65,000	65,000	0,000	0,000	195,000	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	164,03226	97,787	121,965	0,000	0,000	383,784	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	92,15000	74,150	74,150	0,000	0,000	240,450	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	38,17000	41,300	41,300	0,000	0,000	120,770	МБУ "ЦГЗ"
	Медицинский осмотр работников	15,00000	15,000	15,000	0,000	0,000	45,000	МБУ "ЦРТ"
Медицинский осмотр работников	133,48800	9,000	9,000	0,000	0,000	151,488	МКУ "ЖСЗ"	
Медицинский осмотр работников	0,00000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"	
Медицинский осмотр работников	240,00000	240,000	240,000	0,000	0,000	720,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
Итого	1 545,33026	1 437,437	1 382,515	0,000	0,000	4 365,282		
7.3.	Обеспечение работников средствами СИЗ, в том числе по структурным подразделениям:							
	Обеспечение СИЗ работников	12,00000	3,000	3,000	0,000	0,000	18,000	Администрация
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	1,000	1,000	0,000	0,000	3,000	Дума г.о.Жигулевск
	Обеспечение СИЗ работников	3,81000	1,000	1,000	0,000	0,000	5,810	КУМИ
	Обеспечение СИЗ работников	70,90000	6,000	70,900	0,000	0,000	147,800	Управление соцразвития
	Обеспечение СИЗ работников	2,00000	2,000	2,000	0,000	0,000	6,000	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	531,22874	648,198	667,643	0,000	0,000	1 847,070	МБУ "Благоустройство"
	Обеспечение СИЗ работников	51,00000	51,000	51,000	0,000	0,000	153,000	МБУ "МФЦ"
	Обеспечение СИЗ работников	102,03000	70,000	85,000	0,000	0,000	257,030	МБУ "ЦГЗ"
	Обеспечение СИЗ работников	1,00000	1,000	1,000	0,000	0,000	3,000	МБУ "ЦРТ"
Обеспечение СИЗ работников	10,36000	6,000	15,000	0,000	0,000	31,360	МКУ "ЖСЗ"	
Обеспечение СИЗ работников	7,00000	7,000	7,000	0,000	0,000	21,000	МКУ "Ритуал"	
Обеспечение СИЗ работников	300,00000	200,000	300,000	0,000	0,000	800,000	МКУ "ТОиЭЗ"	
Итого	1 092,32874	996,198	1 204,543	0,000	0,000	3 293,070		
Итого по программе	2 957,59900	2 759,035	3 030,358	0,000	0,000	8 746,992		

\* - объемы и источники финансирования уточняются

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 02.09.2022 г. №1546 О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 28.07.2022 № 258), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2016 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 "Объемы и источники финансирования муниципальной программы" Паспорта программы изложить в следующей редакции:

" 9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 820 259,71 тыс. руб., из них: - средства местного бюджета

679 190,59 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 год - 61 936,40 тыс. руб. (в т.ч. 1000,00 тыс. руб. - средства ОАО "Самаратрансгаз"; 400,00 тыс. руб. - неиспользованные средства ОАО "Самаратрансгаз" 2017 года).

2019 год - 61 823,08 тыс. руб.;  
2020 год - 116 984,49 тыс. руб.;  
2021 год - 117 581,74 тыс. руб.;  
2022 год - 117 945,23 тыс. руб.;  
2023 год - 101 000,00 тыс. руб.;  
2024 год - 101 919,65 тыс. руб.  
- средства областного бюджета 141 069,12 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 48 444,00 тыс. руб.;  
2019 год - 55 176,84 тыс. руб.;  
2020 год - 5 161,79 тыс. руб.;  
2021 год - 357,63 тыс. руб.;  
2022 год - 10 834,70 тыс. руб.;  
2023 год - 3 265,56 тыс. руб.;  
2024 год - 17 828,60 тыс. руб.

Источники финансирования Программы: бюджет городского округа Жигулевск, бюджет Самарской области.  
Фиксированная сумма по годам требует ежегодного уточнения. "

1.2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 28 июля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.09.2022 г. № 1546  
Приложение № 1 к муниципальной программе "Культура" на 2018-2024 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Базовый уровень	Значение целевого индикатора (показателя)							Ответственный исполнитель
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
<b>Задача 1. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
1.1	Количество отремонтированных зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области	ед.	4	3	0	0	0	1	0	1	Отдел культуры
<b>Задача 2. Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
2.1	Доля расходов, направленных на приобретение основных средств, в общем объеме расходов муниципальных учреждений культуры	%	5,6	2,4	0	5	0	0	0	0	Отдел культуры
2.2	Количество представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов	Ед.	1506	2443	2443	2443	2443	2443	2443	2443	Отдел культуры
<b>Задача 3. Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества</b>											
3.1	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	Чел.	463	890	1000	1000	1000	1000	1000	1000	Отдел культуры
<b>Задача 4. Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области</b>											
4.1	Количество городских культурно - досуговых мероприятий	Ед.	41	41	41	26	41	41	41	41	Отдел культуры
4.2	Количество участников культурно - досуговых мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями клубного типа	Чел.	160 986	156932	157000	70985	157 000	225 570	246 080	287 090	Отдел культуры
<b>Задача 5. Укрепление кадрового потенциала сферы культуры</b>											
5.1	Доля специалистов сферы культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, в общем количестве специалистов учреждений культуры городского округа Жигулевск	%	20	12	12	12	12	12	12	12	Отдел культуры
<b>Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</b>											
6.1	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры городского округа Жигулевск Самарской области и средней заработной платы в Самарской области	%	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0	Отдел культуры

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.09.2022 г. № 1546  
Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2018-2024 годы**

№ п/п	Наименования мероприятия	Местный бюджет								Областной бюджет***								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
<b>Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>																					
<b>1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области</b>																					
1.1.1.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина,9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.2.	Ремонт системы видеонаблюдения	13,03	13,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ» (ул.Вокзальная, 16)	
1.1.3.	Модернизация системы видеонаблюдения в здании МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ»	
1.1.4.	Ремонт системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией в помещении МБУ ДО ШИ № 2	16,96	16,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2	
1.1.5.	Капитальный ремонт здания МБУК «Жигулевский ДК»	551,56	0,00	0,00	0,00	0,00	551,56	0,00	0,00	10 479,54	0,00	0,00	0,00	0,00	10 479,54	0,00	0,00	0,00	0,00	11 031,10	МКУ «ЖСЗ»
1.1.6.	Ремонт системы наружного электроснабжения ГПКИО	84,85	84,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,85	МБУ «ГПКИО»
1.1.7.	Ремонт помещений	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУ «ГПКИО»
1.1.8.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Фрунзе, 36)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.9.	Монтаж системы передачи извещения о пожаре на пульте подразделения Федеральной противопожарной службы	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУ ДО ШИ № 2
1.1.10.	Ремонт системы отопления	53,40	53,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,40	МБУ ДО ШИ № 1
1.1.10.	Ремонт системы отопления	8,30	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,30	МБУК "МКЦ" СП "КДЦ" (ул.Вокзальная, 16)
1.1.10.	Ремонт системы отопления	10,30	0,00	0,00	10,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,30	МБУК "МКЦ"
1.1.10.	Ремонт системы отопления	131,84	0,00	0,00	26,00	105,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131,84	МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" (ул. Фрунзе, 36)
1.1.10.	Ремонт системы отопления	185,89	164,79	0,00	21,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,89	МБУК ДК «Нефтяник» СП "Родник" (с.Ширияево, ул. Рабочая, 15)
1.1.11.	Ремонт фасада здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.12.	Монтаж автоматической пожарной сигнализации подвала здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51,00	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.13.	Устройство детской площадки в ДС «Волна», в т.ч. средства прошлых периодов**	305,00	300,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305,00	МБУ «ТоиЭЗ»
1.1.14.	Замена окон ПВХ в здании КДЦ (ул.Вокзальная, 16)	326,58	96,58	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	326,58	МБУК «МКЦ»
1.1.15.</																					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.1.20.	Ремонт пожарной сигнализации в здании МБУК «МКЦ» ул.Никитина, 9	12,80	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,80	МБУК «МКЦ»
1.1.21.	Проведение независимой оценки пожарных рисков	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	МБУК ДК «Нефтяник»
		79,00	0,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,00	МБУК «Жигулевский ДК»
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
		95,00	0,00	95,00	0,00	95,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95,00	МБУК «МКЦ»
1.1.22.	Ремонт перекрытия и потолков в спортивном и хореографическом залах, частичный ремонт кровли	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	МБУК «Жигулевский ДК»
1.1.23.	Замена окон ПВХ в здании ДК «Родник» (с.Ширяево, ул.Рабочая, 15)	107,20	0,00	107,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,20	МБУК ДК «Родник»
1.1.24.	Проведение огнезащитной обработки деревянных и тканевых элементов сцены	224,60	0,00	224,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,60	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.25.	Ремонт помещений в здании СП «Луч» (ул.Фрунзе,36), КДЦ, ул. Вокзальная,16)	225,00	125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225,00	МБУК «МКЦ»
1.1.26.	Ремонт помещения для создания виртуального концертного зала (ул. Вокзальная, 16)	350,10	0,00	350,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,10	МБУК ДК «Нефтяник»
1.1.27.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК «МКЦ» (ул.Никитина,9)	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220,00	МБУК «МКЦ»
1.1.28.	Инвентаризация изменений характеристик объекта, паспортизация объектов	31,20	0,00	31,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31,20	МБУК «МКЦ»
1.1.29.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК «МКЦ» СП «Луч» (ул.Фрунзе,36)	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	МБУК «МКЦ»
1.1.30.	МБУ ДО ХШ №1 ремонт оборудования Стрелец-Мониторинг	13,30	0,00	0,00	0,00	13,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,30	МБУ ДО ХШ №1
1.1.31.	Приобретение и монтаж корректора ЕК 270 с оформлением акта проверки	201,10	0,00	0,00	0,00	201,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201,10	МБУК «МКЦ»
1.1.32.	Ремонт газопроводов	97,49	0,00	0,00	0,00	97,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,49	МБУК «МКЦ»
1.1.33.	Ремонт системы теплоснабжения котельной	104,35	0,00	0,00	0,00	104,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104,35	МБУК «МКЦ»
1.1.34.	Ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9), ДК «Юбилейный»	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МБУК «МКЦ»
1.1.35.	Капитальный ремонт МБУ ДО ШИ №1	919,65	0,00	0,00	0,00	919,65	0,00	0,00	0,00	919,65	17 473,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 473,44	18 393,09	МБУ ДО ХШ №1
1.1.36.	Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации объекта «Капитальный ремонт фасада МБУК «Жигулевский Дворец культуры»	103,04	0,00	0,00	0,00	103,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103,04	МКУ «ЖСЗ»
1.1.37.	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта «Капитальный ремонт здания Дом культуры «Родник» - СП МБУК ДК «Нефтяник»	77,00	0,00	0,00	0,00	77,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,00	МКУ «ЖСЗ»
1.1.38.	Ремонтные работы, обеспечение комплексной безопасности, исполнение предписаний надзорных органов и приобретение основных средств и материальных запасов в ДК «Колокольчик»	400,80	0,00	0,00	0,00	400,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,80	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	7 549,84	1 634,56	2 604,35	341,80	917,08	1 132,40	0,00	919,65	10 479,54	0,00	0,00	0,00	0,00	10 479,54	0,00	17 473,44	18 029,38	
	ВСЕГО по задаче 1:	7 549,84	1 634,56	2 604,35	341,80	917,08	1 132,40	0,00	919,65	10 479,54	0,00	0,00	0,00	0,00	10 479,54	0,00	17 473,44	35 502,82	
<b>Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области</b>																			
<b>2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры</b>																			
2.1.1.	Уроки мастерства	24,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	МБУ ДО ХШ №1
2.1.2.	Летняя эстрада	60,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУ «ГПКИО»
2.1.3.	Организация Музея боевой Славы в МБУК ИКМ «Самарская Лука» *, в т.ч. средства прошлых периодов**	1 200,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.1.4.	Кино на свежем воздухе (приобретение оборудования для МБУ «ГПКИО»), в т.ч. средства прошлых периодов**	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.1.5.	Создание образа «Хозяйка Жигулевских гор»	455,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.1.6.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.7.	Создание виртуального концертного зала (ул.Вокзальная, 16)	713,00	713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 207,14	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО по разделу:	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,14	
<b>2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием</b>																			
2.2.1.	Приобретение светового и звукоусиливающего оборудования:																		
2.2.1.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (радиосистема вокальная с головной гарнитурой)*, в т.ч. средства прошлых периодов**	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.1.2.	МБУК «МКЦ» (звукоусиливающая аппаратура)* средства прошлых периодов**	800,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.1.3.	МБУК «Жигулевский ДК» (звукоусиливающая аппаратура, световое оборудование) средства прошлых периодов**	62,00	0,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.2.	ИТОГО:	1 276,00	476,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 276,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов:																		
2.2.2.1.1.	МБУ ДО ШИ №1	573,50	0,00	0,00	573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	5 161,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 735,29	МБУ ДО ШИ №1
2.2.2.1.2.	ИТОГО:	573,50	0,00	0,00	573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	5 161,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 735,29	
2.2.3.	Приобретение сценических костюмов, обуви:																		
2.2.3.1.	МБУК «МКЦ», в т.ч. средства прошлых периодов**	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.3.2.	МБУК «Жигулевский ДК»	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО:	199,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00	
2.2.4.	Приобретение оборудования:																		
2.2.4.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (зеркала, станки в хореографический зал; стелды), в т.ч. средства прошлых периодов**	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.4.2.	Приобретение основных средств (ноутбук, колонки)	59,70	0,00	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,70	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.4.3.	МБУ «ГПКИО» (светодиодная консоль)	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	МБУ «ГПКИО»
2.2.4.4.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (металлический шкаф, манекены, проекторы, экран на штативе, экран настенный, сплит-система)	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910,40	0,00	3 063,40	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО:	807,70	595,00	59,70	0,00	0,00	0,00	153,00	0,00	2 910,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 910,40	0,00	3 718,10	
2.2.5.	Приобретение сценического подиума и каркаса для монтажа банера	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО по разделу:	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	
2.3.	Приобретение средств защиты пожарной безопасности и гражданской обороны	1 855,20	1 069,00	59,70	573,50	0,00	0,												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
<b>3.2. Участие в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах</b>																					
3.2.1.	Участие учреждений культуры, творческих коллективов и победителей конкурсов в областных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах	399,16 128,00 24,00 220,55	100,00 0,00 0,00 0,00	150,00 0,00 0,00 54,00	0,00 0,00 0,00 0,00	129,16 103,00 24,00 26,55	20,00 25,00 0,00 140,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	399,16 128,00 24,00 220,55	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» МБУК ДК «Нефтяник» Управление социального развития (отдел культуры)	
3.2.2.	Участие в областном конкурсе «Яркая идея»	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	776,71	105,00	204,00	0,00	282,71	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	399,16	
	ВСЕГО по задаче 3:	3 987,47	1 087,86	640,30	326,50	1 155,81	777,00	0,00	0,00	538,70	0,00	538,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 526,17	
<b>Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области</b>																					
<b>4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат</b>																					
4.1.1.	День работника культуры России	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Управление социального развития (отдел культуры)
4.1.2.	День Победы	30,00 1 131,28 180,00 610,35 5,00 160,00	0,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	30,00 170,00 50,00 0,00 0,00 40,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 175,28 80,00 335,15 0,00 10,00	0,00 510,00 50,00 275,20 5,00 60,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 1 131,28 180,00 610,35 5,00 160,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ДК «Нефтяник»	
4.1.3.	Международный день защиты детей	17,00 60,00	6,00 50,00	6,00 0,00	0,00 0,00	0,00 10,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	17,00 60,00	МБУК ДК «Нефтяник» МБУК «МКЦ»
4.1.4.	День памяти и скорби	27,00	5,00	5,00	5,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.5.	День знаний	10,00 20,00 25,00	10,00 0,00 10,00	0,00 0,00 10,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 20,00 5,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10,00 20,00 25,00	МБУК ДК «Нефтяник» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ»
4.1.6.	День рождения А.Ширяевца	53,00	20,00	20,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.7.	День учителя	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
4.1.8.	XII форум городских и районных СМИ Самарской области	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.1.9.	100-летие комсомола	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.10.	Библионочь	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.11.	Всероссийский день библиотек	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	МБУК Жигулевская ЦБС
4.1.12.	Городская акция «Ночь в музее»	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.1.13.	Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе	32,00	0,00	0,00	0,00	30,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.1.14.	Патриотическая спортивно-игровая программа «Наш триколор»	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	МБУК «МКЦ»
4.1.15.	Ночь искусств	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО по разделу:	2 796,63	591,00	281,00	280,28	975,15	669,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 796,63	
<b>4.2. Организация и проведение традиционных праздников</b>																					
4.2.1.	Масленица	394,80 220,00 79,00	100,00 33,00 25,00	100,00 35,00 25,00	110,00 35,00 14,00	80,00 92,00 0,00	4,80 25,00 15,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 220,00 79,00	МБУК «МКЦ» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК «МКЦ»	
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Управление социального развития (отдел культуры)
4.2.3.	День рождения Жигулевска	241,50 350,00 1 464,25 108,50 251,94	0,00 0,00 470,00 0,00 0,00	0,00 0,00 240,00 0,00 0,00	0,00 0,00 253,19 0,00 0,00	0,00 0,00 117,00 0,00 0,00	241,50 350,00 384,06 108,50 251,94	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 350,00 1 464,25 108,50 251,94	МБУК «МКЦ» МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» МБУК ИКМ «Самарская Лука»	
4.2.4.	День города	184,00 80,00 87,00 78,00 65,00 100,00	50,00 20,00 20,00 10,00 0,00 0,00	50,00 20,00 20,00 20,00 65,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 100,00	0,00 10,00 17,00 18,00 0,00 0,00	84,00 10,00 10,00 10,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 80,00 87,00 78,00 65,00 100,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК ДК «Нефтяник» МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК ИКМ «Самарская Лука»	
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	184,00	50,00	50,00	0,00	0,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184,00	МБУК «Жигулевский ДК»
4.2.6.	День села Ширяево	80,00	20,00	20,00	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.7.	День села Зольное	87,00	20,00	20,00	20,00	10,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	78,00	10,00	20,00	20,00	18,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	МБУК ДК «Нефтяник»
4.2.9.	Мероприятие «Музею — 60!»	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.2.10.	Мероприятие "150 лет со дня пребывания И.Е.Репина в Ширяево"	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
4.2.11.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	16,00 30,00 0,00 12,00	0,00 0,00 0,00 0,00	6,00 0,00 0,00 6,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 30,00 0,00 6,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 30,00 0,00 12,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК Жигулевская ЦБС	
4.2.12.	Новый год	583,00 2 410,00 1 534,70 817,00 856,80 118,45 597,40	350,00 410,00 400,00 0,00 0,00 0,00 50,00	350,00 470,00 420,00 0,00 0,00 0,00 0,00	65,00 756,47 370,00 0,00 0,00 0,00 0,00	70,00 808,53 344,70 6,00 806,80 118,45 547,40	90,00 295,00 0,00 0,00 50,00 0,00 0,00	0,00 140,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 2 410,00 1 534,70 817,00 856,80 118,45 597,40	МБУК ДК «Нефтяник» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «МКЦ» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ИКМ «Самарская Лука» Управление социального развития (отдел культуры) МБУ «ГПКИО»	
4.2.13.	Мероприятие, посвященное старту гонки на собачьих упряжках	100,00	0,00	0,00	100,00																

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 02.09.2022 г. № 1547

**О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 30.06.2022 № 248), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа

Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
1. Внести в муниципальную программу "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2014 (далее - Программа), следующие изменения:  
1.1. Графу 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:  
"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Источники финансирования програм-

мы - местный и областной бюджеты. Объем финансирования мероприятий Программы составляет 181 334,82 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 178 834,82 тыс. руб., в том числе по годам:  
2018 - 30 742,50 тыс. руб.;  
2019 - 29 440,60 тыс. руб.;  
2020 - 33 776,00 тыс. руб.;  
2021 - 21 414,58 тыс. руб.;  
2022 - 24 261,14 тыс. руб.;  
2023 - 19 600,00 тыс. руб.;  
2024 - 19 600,00 тыс. руб.;  
- средства областного бюджета 2 500,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 - 500,00 тыс. руб. - субсидия из областного бюджета, предоставляемая с учетом выполнения показателей социально-экономического развития;  
2019 - 2 000,00 тыс. руб.;  
2020 - 0,00 тыс. руб.;  
2021 - 0,00 тыс. руб.;  
2022 - 0,00 тыс. руб.;  
2023 - 0,00 тыс. руб.;  
2024 - 0,00 тыс. руб. - ".  
1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".  
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления социального развития администрации городского округа Жигулевск Степину Л.Ю.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.09.2022 г. № 1547  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования Программы - местный бюджет								Источник финансирования программы - областной бюджет								ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Задача 1. Создание условий для развития физической культуры и спорта</b>																				
1.1.	Организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, поддержка деятельности некоммерческих организаций	8 500,80	2 000,10	2 117,00	1 543,70	630,00	2 210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 500,80	Управление, Спорткомитет, НКО, МАУ «Атлант», МАУ «Кристалл», МКУ «ТОЗЭ», администрация МАУ «Кристалл» МАУ «Атлант»
1.2.	Содержание спортивных площадок	1 693,26	111,00	150,00	300,00	0,00	1 132,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 693,26	
1.3.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Атлант»	23 728,41	7 091,50	6 200,00	9 005,70	1 431,21	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 978,41	МАУ «Атлант»
1.4.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «Кристалл»	66 905,75	21 539,90	20 456,40	22 870,30	2 039,15	0,00	0,00	0,00	1 250,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 155,75	МАУ «Кристалл»
1.5.	«Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, обеспечение доступа к объектам спорта» в рамках муниципального задания МАУ «ЦРФКиС»	77 433,10	0,00	0,00	0,00	17 314,22	20 918,88	19 600,00	19 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77 433,10	МАУ «ЦРФКиС»
1.6.	Предоставление субсидии МАУ «Атлант» на иные цели	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	МАУ «Атлант»
1.7.	Предоставление субсидии МАУ «Кристалл» на иные цели	367,20	0,00	367,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	367,20	МАУ «Кристалл»
1.8.	Предоставление субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций)	56,30	0,00	56,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56,30	Администрация, МБУ «Благоустройство»
1.9.	Создание малобюджетных спортивных площадок по месту жительства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, МАУ «Кристалл», Управление
1.10.	Проектирование и капитальный ремонт стадиона "Труд"	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Администрация
	Итого по задаче 1:	178 834,82	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 261,14	19 600,00	19 600,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 334,82	
<b>Задача 2. Популяризация физической культуры и спорта</b>																				
2.1.	Размещение в СМИ информации для населения о потенциальных возможностях для занятий физической культурой и спортом, о проводимых физкультурно-спортивных мероприятиях, достижениях спортсменов, материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление, Спорткомитет, НКО, МАУ «Атлант», МАУ «Кристалл»
	Итого по задаче 2:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по Программе:	178 834,82	30 742,50	29 440,60	33 776,00	21 414,58	24 261,14	19 600,00	19 600,00	2 500,00	500,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	181 334,82	

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 06.09.2022 г. № 1577  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 06.09.2022 г. № 1577**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 30.06.2022 № 248), на основании Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2230 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
Общий объем финансирования Программы составляет 36 186,72 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 35 939,58 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 26 915,58 тыс. руб.;  
2023 год - 5 999,50 тыс. руб.;  
2024 год - 3 024,50 тыс. руб.;  
- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 247,14 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 247,14 тыс. руб.;

В разрезе подпрограмм:  
1. Подпрограмма № 1 "Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск" на 2022-2024 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный бюджет.  
2. Подпрограмма № 2 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 31 386,72 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 31 139,58 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 23 115,58 тыс. руб.;  
2023 год - 4 999,50 тыс. руб.;  
2024 год - 3 024,50 тыс. руб.;  
- средства областного бюджета 247,14 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;

2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 247,14 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

3. Подпрограмма № 3 "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 4 800,00 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 4 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 3 800,00 тыс. руб.;  
2023 год - 1 000,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития) 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;  
2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 0,00 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)".

1.2. Графу 9 Паспорта Подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования подпрограммы  
Объем финансирования подпрограммы составляет 31 386,72 тыс. руб., из них:  
- средства местного бюджета 31 139,58 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 23 115,58 тыс. руб.;  
2023 год - 4 999,50 тыс. руб.;  
2024 год - 3 024,50 тыс. руб.;

- средства областного бюджета 247,14 тыс. руб., в том числе по годам:  
2022 год - 0,00 тыс. руб.;

2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
2024 год - 247,14 тыс. руб.;

Источники финансирования - местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И.Г. Сухих

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет			Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет			ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
			2022	2023	2024		2022	2023	2024		
<b>Подпрограмма №1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2022-2024 годы</b>											
<b>Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск</b>											
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
<b>Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих</b>											
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления, разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации, формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.2.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
<b>Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности</b>											
3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
<b>Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их долж</b>											
4.1.	Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва, анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 06.09.2022 г. № 1582 О внесении изменений в муниципальную программу "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2009

В целях создания условий для эффективного использования муниципального имущества, обеспечения содержания муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 01.09.2022 № 267), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 пп, Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 27.12.2006 № 136, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

2019 год - 400,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей. В разрезе подпрограмм: Подпрограмма № 1: "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018 - 2024 годы": Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 41011,23 тыс. рублей, в том числе: 40407,50 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам: 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей; 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей; 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей; 2021 год - 9 644,24 тыс. рублей; 2022 год - 8 772,50 тыс. рублей; 2023 год - 2 389,84 тыс. рублей; 2024 год - 889,73 тыс. рублей. Областной бюджет 603,73 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год - 203,73 тыс. рублей; 2019 год - 400,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей. Подпрограмма № 2 "Управление муниципальным имуществом городского округа Жигулевск по оказанию имущественной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства на 2018 - 2024 годы": Мероприятия реализуются в рамках текущей деятельности. Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 0,0 тыс. рублей. 1.2. Графу 9 Паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции: "9. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет 41011,23 тыс. рублей, в том числе:

40407,50 тыс. рублей - средства бюджета городского округа Жигулевск, в том числе по годам: 2018 год - 5 109,88 тыс. рублей; 2019 год - 6 069,58 тыс. рублей; 2020 год - 7 531,73 тыс. рублей; 2021 год - 9 644,24 тыс. рублей; 2022 год - 8 772,50 тыс. рублей; 2023 год - 2 389,84 тыс. рублей; 2024 год - 889,73 тыс. рублей. Областной бюджет 603,73 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год - 203,73 тыс. рублей; 2019 год - 400,00 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей; 2021 год - 0,00 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей; 2023 год - 0,00 тыс. рублей; 2024 год - 0,00 тыс. рублей. 1.3. Таблицу "Стоимость изготовления технической документации" раздела 4 Подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

"Стоимость изготовления технической документации"

Table with columns: 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. Rows: Количество объектов (ед.), Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс.руб.), Сумма (тыс. руб.), Количество объектов (ед.), Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс.руб.), Сумма (тыс. руб.), Количество объектов (ед.), Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс.руб.), Сумма (тыс. руб.), Количество объектов (ед.), Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс.руб.), Сумма (тыс. руб.), Количество объектов (ед.), Средняя стоимость изготовления технической документации (тыс.руб.), Сумма (тыс. руб.).

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению. 2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска". 3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания. 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

Глава городского округа И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 06.09.2022 г. №1582 Приложение № 2 к муниципальной программе "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

Large table with columns: № п/п, Мероприятие, Наименование источника финансирования (Местный бюджет, Областной бюджет), ИТОГО по Программе, Ответственный исполнитель мероприятия. Includes sub-headers like 'Подпрограмма № 1: Учет и содержание муниципального имущества...', 'Задача 2. Обеспечение изготовления технической документации...', etc.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 08.09.2022 № 29 пп

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута", утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.05.2019 № 50 пп

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, рассмотрев письмо

министерства имущественных отношений Самарской области от 18.07.2022 № МИО-02/9526-исх, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 06.05.2019 № 50 пп (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел "Общие положения" дополнить пунктом 1.1.5 в следующей редакции: "1.1.5. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных

торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства"

1.2. Пункт 1.1.2. дополнить абзацами в следующей редакции: "Муниципальная услуга по выдаче разрешения должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (далее - вариант). Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга по выдаче разрешения, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту". 1.3. Дополнить пункт 2.4 подпунктом 2.4.1 следующего содержания: "2.4.1. Результаты муниципальной услуги в виде выдачи разрешения или отказа в выдаче разрешения могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в

форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответствующее - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
"2.7. Для получения муниципальной услуги по выдаче разрешения Заявитель самостоятельно представляет в Администрацию, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ, или в МФЦ, следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя, заверенные Заявителем.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig;

3) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

4) схему границ планируемого к размещению линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

5) копии технических условий подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающих строительство такого объекта (таких объектов), заверенные Заявителем;

6) копию соглашения (договора), заключенного заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора) (в случае более ранней выдачи разрешения другому заявителю в отношении той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности), заверенную заявителем;

7) копию документа, подтверждающего наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого(ых) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией, заверенную заявителем.

В случае отнесения к элементам благоустройства в соответствии с утвержденными в городском округе Жигулевск Самарской области правилами благоустройства парковок (парковочных мест) для инвалидов первой и второй групп, имеющих специальные автотранспортные средства, оборудованные системой ручного управления, а также граждан, имеющих детей-инвалидов (за исключением парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования федерального, регионального или межмуниципального, местного значения), Заявитель, заинтересованный в размещении такого элемента благоустройства вблизи мест проживания соответственно инвалидов первой и второй групп и граждан, имеющих детей-инвалидов, представляет в уполномоченный также следующие документы:

1) копию документа на транспортное средство и его составные части, заверенную заявителем, в том числе регистрационные документы;

2) копию документа, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающего факт установления инвалидности, заверенную заявителем;

3) копию водительского удостоверения соответствующего инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида, заверенную заявителем;

4) копию свидетельства о рождении ребенка (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида), заверенную заявителем.

В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, ука-

занными в пункте 2.7 Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

5) sig - для отсканированной УКЭП."

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376."

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
"2.10. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по заключению договора на размещение объекта, отсутствуют.

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения, являются:

2.10.1. представление неполного комплекта документов;

2.10.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.10.3. представленные документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.10.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.10.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.10.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

1.6. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:  
"2.16. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги по выдаче разрешения и документов в электронной форме;

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), средствах массовой информации;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения с помощью ЕПГУ;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения, в том числе с использованием сети "Интернет".

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя."

1.7. После пункта 3.11 дополнить подпунктами 3.11.1-3.11.9 в следующей редакции:

**"Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения в электронной форме.**

3.11.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

получение результата предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.11.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.11.3. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.11.4. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 3.11 Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственного должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.11.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.11.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг", далее по тексту".

1.8. После пункта 3.58 дополнить подпунктами 3.58-3.60 в следующей редакции:

**"Профилирование заявителя**  
3.58. Вариант предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значимых признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения приведены в Приложении № 11 к Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.59. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с Приложением № 13 Административного регламента (далее - заявление по форме Приложения № 13) и приложением документов, указанных в пунктах 2.6 или 2.7 Административного регламента.

3.60. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 13;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 13, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 13."

1.9. Дополнить приложениями № 11, 12, 13 в следующей редакции:

Приложение № 11 к Административному регламенту "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута"

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Приложение № 12 к Административному регламенту "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута"

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложений к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.10.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.10.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.10.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.10.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.10.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.10.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.10.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Приложение № 13 к Административному регламенту "Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, или заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута"

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

кому: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)  
от кого: \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_, указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_, прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальной имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**  
**от 08.09.2022 № 30 нпа**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2017 № 65 нпа**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года", плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, рассмотрев письмо министерства имущественных отношений Самарской области от 18.07.2022 № МИО-02/9526-ис, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 21.08.2017 № 65 нпа (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел "Общие положения" после Таблицы 1 дополнить разделом "Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель" в следующей редакции:

"Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в Приложении № 22 к настоящему Административному регламенту".

1.2. Дополнить пункт 2.3 подпунктом 2.3.1 в следующей редакции:  
"2.3.1. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно - ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

1.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
"2.6. Для получения муниципальной услуги в части предварительного согласования предоставления земельного участка Заявитель самостоятельно представляет в Администрацию, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ, или в МФЦ, следующие документы:  
1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее также - заявление о предварительном согласовании) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;  
2) документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или физического лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ);  
3) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента в соответствии с перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) подготовленная в соответствии с требованиями статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

6) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании обращается представитель Заявителя.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанной документ, выданный: а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла отсканированной УКЭП в формате sig;

7) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода или садоводства.

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.1. В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ Заявитель, прошедший процедуру регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.6 Регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной невалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

2.6.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для отсканированной УКЭП."

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги Заявитель обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376."

1.4. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Для получения муниципальной услуги в части предоставления земельного участка Заявитель самостоятельно представляет в Администрацию, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ, или в МФЦ, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.
- В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;
- 2) документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, указанные в графе "Документы, подтверждающие право получателя муниципальной услуги на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок" Таблицы 2 пункта 2.7 Административного регламента;
- 3) документ, подтверждающий личность Заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному Заявлению.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или физического лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее - СМЭВ).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 2 - 5 настоящего пункта, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган или в МФЦ с заявлением о предварительном согласовании, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Предусмотренные настоящим пунктом требования к самостоятельному представлению документов заявителем распространяются на подзаконные акты, предусмотренные абзацами с третьего по седьмой пункта 2.1 Административного регламента.

В случае если в соответствии с пунктом 1.3 и иными положениями Административного регламента допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает Заявитель.

Настоящий пункт не применяется в отношении граждан, имеющих трех и более детей, в случае предоставления данным гражданам земельных участков, сформированных для последующего предоставления органами местного самоуправления. Предоставление таких земельных участков осуществляется на основании заявлений соответствующих граждан, поданных в соответствии с частью 2 статьи 7 Закона Самарской области от 13.04.2015 № 37-ГД "О порядке постановки на учет граждан, имеющих трех и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности" по форме, предусмотренной приложением № 3 к указанному Закону Самарской области.

В случае если Заявителем самостоятельно не представляются документы, указанные в Таблице 2 настоящего Административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов Заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 19 к настоящему Регламенту.

2.8.1. В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 Регламента. Заявитель подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной некавалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

2.8.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 5) sig - для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.8.3. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376."

1.5. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:  
"2.10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Предусмотренное настоящим пунктом положение распространяется на все подзаконные акты, предусмотренные пунктом 2.1 Административного регламента".

1.6. Пункт 2.20 изложить в следующей редакции:  
"2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;
  - доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
  - возможность подачи Заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;
  - наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), средствах массовой информации;
  - предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;
  - удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;
  - возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
  - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети "Интернет".
- Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
  - снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;
  - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
  - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
  - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
  - отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

1.7. После пункта 3.1 дополнить подпунктами 3.1.1.-3.1.9 в следующей редакции:

**"Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.**

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- формирование Заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

**Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1.2. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.1.3. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.1.4. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пункте 3.11 Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие Заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.1.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.1.7. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг; руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

3.1.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг", далее по тексту".

1.8. После пункта 3.67 дополнить подпунктами 3.68-3.70 в следующей редакции:

**"Профилирование заявителя**

3.68. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 22 к Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

3.69. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 23 Административного регламента (далее - заявление по форме приложения № 23) и приложением документов, указанных в пунктах 2.6 или 2.8 Административного регламента.

3.70. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения № 23;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения № 23, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 23."

1.9. Дополнить приложениями № 22, № 23 в следующей редакции:

Приложение № 22 к Административному регламенту "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов

1. Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги при предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственности бесплатно.

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
2.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
3.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
4.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Гражданин, имеющего трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородничским товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
5.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕФРН?	18. Право зарегистрировано в ЕФРН 19. Право не зарегистрировано в ЕФРН
6.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
7.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородничским товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация-землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)

2. Признаки, определяющие вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении земельных участков отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов - Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя

1	2	3
		63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 90. Государственное задание, предусматривающее осуществление мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами
24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Религиозная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение 115. Недропользователь 116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя

1	2	3
		126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 130. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 131. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 132. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 170. Государственный контракт на выполнение работ
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента Российской Федерации
40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение

1	2	3
		196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 246. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН

1	2	3
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование

1	2	3
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 39. Государственное или муниципальное учреждение 40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО "Почта России" 43. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

3. Признаки, определяющие вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги при предварительном согласовании предоставления земельных участков отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	- Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членом садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка

1	2	3	1	2	3	1	2	3
		19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов	21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок? 87. Соглашение об изъятии земельного участка 88. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок	31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? 155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН		
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? 90. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 91. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 92. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр	32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? 158. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 159. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения		
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	23.	93. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? 94. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 95. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 96. Договор пользования водными биологическими ресурсами	33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН? 161. Право зарегистрировано в ЕГРН 162. Право не зарегистрировано в ЕГРН		
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? 98. Арендатор земельного участка 99. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 100. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 101. Собственник объекта незавершенного строительства 102. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 103. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 104. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 106. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 107. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 109. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 110. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 111. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 112. Лицо, у которого изъят арендованный участок 113. Религиозная организация 114. Казачье общество 115. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 116. Недропользователь 117. Резидент особой экономической зоны 118. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 119. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 120. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 121. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 122. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 123. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 124. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 125. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 126. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 127. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 128. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 129. Научно-технологический центр или фонд 130. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства" 131. Государственная компания "Российские автомобильные дороги" 132. Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" 133. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? 164. Распоряжение Правительства Российской Федерации 165. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации		
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок			35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок? 167. Соглашение об изъятии земельного участка 168. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок		
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН			36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? 170. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 171. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 172. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр		
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН			37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять? 174. Коммерческое использование 175. Социальное использование		
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН			38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов? 177. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 178. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 179. Договор пользования водными биологическими ресурсами		
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН			39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка? 181. Указ Президента Российской Федерации 182. Распоряжение Президента Российской Федерации		
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов			40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)? 184. Арендатор земельного участка 185. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 186. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 187. Собственник объекта незавершенного строительства 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 189. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 190. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 191. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 192. Лицо, у которого изъят арендованный участок 193. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 194. Недропользователь 195. Резидент особой экономической зоны 196. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 197. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 198. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 199. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 200. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 201. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 202. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 203. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 204. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 205. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации		
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	67. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 68. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 69. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 70. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель? 135. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 136. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 137. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 138. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок	41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель? 207. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 208. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 209. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 210. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок		
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	72. Договор зарегистрирован в ЕГРН 73. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 212. Договор зарегистрирован в ЕГРН 213. Договор не зарегистрирован в ЕГРН		
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	75. Договор зарегистрирован в ЕГРН 76. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 143. Договор зарегистрирован в ЕГРН 144. Договор не зарегистрирован в ЕГРН	43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? 215. Договор зарегистрирован в ЕГРН 216. Договор не зарегистрирован в ЕГРН		
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 79. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами	28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? 146. Право зарегистрировано в ЕГРН 147. Право не зарегистрировано в ЕГРН	44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? 218. Право зарегистрировано в ЕГРН 219. Право не зарегистрировано в ЕГРН		
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	81. Право зарегистрировано в ЕГРН 82. Право не зарегистрировано в ЕГРН	29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? 149. Право зарегистрировано в ЕГРН 150. Право не зарегистрировано в ЕГРН				
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	84. Право зарегистрировано в ЕГРН 85. Право не зарегистрировано в ЕГРН	30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? 152. Право зарегистрировано в ЕГРН 153. Право не зарегистрировано в ЕГРН				

1	2	3
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	221. Право зарегистрировано в ЕГРН 222. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	224. Право зарегистрировано в ЕГРН 225. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	227. Право зарегистрировано в ЕГРН 228. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	230. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 231. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	233. Распоряжение Правительства Российской Федерации 234. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	236. Соглашение об изъятии земельного участка 237. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	239. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 240. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 241. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	243. Коммерческое использование 244. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 247. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 248. Договор пользования водными биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	250. Указ Президента Российской Федерации 251. Распоряжение Президента Российской Федерации
55.	252. На основании какого документа формируется земельный участок?	253. Схема расположения земельного участка 254. Утвержденный проект межевания территории 255. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
56.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
57.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
58.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
59.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
60.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
63.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
64.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН

1	2	3
65.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
66.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
67.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
68.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
71.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
72.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
73.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
74.	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	64. Схема расположения земельного участка 65. Утвержденный проект межевания территории
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»		
75.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
76.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
77.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
78.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
79.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
80.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
81.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

1	2	3
82.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 40. Государственное или муниципальное учреждение 41. Казенное предприятие 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО "Почта России" 44. Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства"
83.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено 47. Строительство объекта недвижимости не завершено
84.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
86.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН
87.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
88.	60. На основании какого документа формируется земельный участок?	61. Схема расположения земельного участка 62. Утвержденный проект межевания территории 63. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
89.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
90.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации
91.	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка 10. Утвержденный проект межевания территории 11. Проектная документация лесных участков
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
92.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
93.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ) 6. Индивидуальный предприниматель (ИП) 7. Юридическое лицо (ЮЛ)
94.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
95.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование 13. Гражданин, имеющие трех и более детей 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 15. Работник по установленной законодательством специальности 16. Иные категории
96.	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
97.	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 22. Иные категории
98.	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами 28. Религиозная организация- землепользователь участка для сельскохозяйственного производства 29. Научно-технологический центр (фонд)

1	2	3
99.	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН
100.	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН
101.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
102.	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка 41. Утвержденный проект межевания территории

Приложение № 23 к Административному регламенту "Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов"

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах**

КОМУ: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 13.09.2022 г. № 1621**  
**О внесении изменений в Методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Жигулевск, утвержденную постановлением мэра городского округа Жигулевск от 10.10.2008 № 1841**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Самарской области от 16.06.2022 № 440 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 19.12.2018 № 793 "Об утверждении Методики расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27.03.2014 № 503, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся социальными предприятиями,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести следующие изменения в Методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Жигулевск, утвержденную постановлением мэра городского округа Жигулевск от 10.10.2008 № 1841:

1.1. Раздел 5.9 дополнить абзацами в следующей редакции:

"Компенсации подлежат затраты на подключение и выделение мощностей электрической энергии в случае отключения (отсутствия) в муниципальных помещениях электрической энергии. Стоимость подключения и (или) выделения мощностей определяются ресурсоснабжающей организацией.

На основании решения комиссии о компенсации затрат на подключение и выделение мощностей электрической энергии муниципальных объектов уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом заключается дополнительное соглашение к договору аренды, при этом размер арендной платы рассчитывается по формуле:

$$A_{п} = \frac{Сб}{100} \times 1, \text{ где}$$

Ап - годовая арендная плата;  
Сб - базовая величина стоимости строительства 1 кв. м здания, устанавливаемая органом местного самоуправления и ежегодно пересчитываемая до начала очередного финансового года.  
Указанный размер арендной платы действует на срок, установленный дополнительным соглашением к договору аренды, после чего размер арендной платы исчисляется в соответствии с договором аренды."

1.2. Дополнить главой 6 следующего содержания:

"6. Особенности определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Жигулевск для отдельных категорий граждан.

За период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно размер арендной платы по действующим договорам аренды и (или) по вновь заключаемым договорам аренды муниципальной собственностью городского округа Жигулевск, стороной (арендатором) по которым являются социально ориентированные некоммерческие организации или субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 "Об утверждении Порядка признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия", устанавливается в размере 50 % от арендной платы, определенной в соответствии с настоящей Методикой".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 15.09.2022 г. № 1653**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 28.07.2022г. № 258), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Стро-

ительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2234 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 271 723,80 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 190 428,26 тыс.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**

от 15.09.2022 г. № 1654

**О внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2233**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 30.06.2022 № 248), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их фор-

мирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск

от 14.12.2021 № 2233 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9 Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 24 758,66 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 21 233,36 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 - 17 308,36 тыс. руб.

2023 - 2 000,00 тыс. руб.

2024 - 1 925,00 тыс. руб.

2025 - 2027 - 0,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 3 525,30 тыс. руб., в том числе по годам:

2022 - 3 105,50 тыс. руб.

2023 - 209,90 тыс. руб.

2024 - 209,90 тыс. руб.

2025 - 2027 - 0,00 тыс. руб. "

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановле-

нию.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

**Глава городского округа И.Г. Сухих**

Приложение №2 к муниципальной программе "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Источник финансирования - местный бюджет							Источник финансирования - областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам						Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам							
			2022	2023	2024	2025	2026	2027		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>Задача 1: Охрана общественного порядка, в том числе при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий</b>																	
1.1.	Организация деятельности координационных органов в сфере профилактики правонарушений, в том числе: антитеррористической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа Жигулевск, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулевск, антинаркотической комиссии городского округа Жигулевск, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулевск, комиссии по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулевск, штаба добровольных народных дружин городского округа Жигулевск, межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей в пределах городского округа Жигулевск																Отдел общественной безопасности и защиты информации администрации г.о. Жигулевск (далее - ООБ), Управление социального развития администрации г.о. Жигулевск (далее - УСР)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.2.	Приобретение мобильных ограждений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
1.3.	Приобретение арочных стационарных и ручных мобильных металлодетекторов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МАУ "Центр развития физической культуры и спорта" (далее - ЦРФКС)	
1.4.	Обеспечение предоставления видеoinформации для правоохранительных органов с улиц и общественных мест в целях оперативного реагирования в кризисных ситуациях, предупреждения террористических актов, а также повышения уровня безопасности на территории городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ	
1.5.	Создание условий для деятельности народной дружины в границах городского округа Жигулёвск*	1 600,00	600,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	629,70	209,90	209,90	209,90	0,00	0,00	0,00	2 229,70	ООБ, О МВД России по г. Жигулёвску (по согласованию) (далее - О МВД), народная дружина (по согласованию)	
1.6.	Привлечение казачьих обществ к охране общественного порядка при проведении спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий								в рамках текущей деятельности									
1.7.	Оказание помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения								в рамках текущей деятельности									
1.8.	Стимулирование добровольной сдачи гражданами оружия, патронов, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ, О МВД (по согласованию), народная дружина (по согласованию)	
1.9.	Изготовление полиграфической продукции, приобретение и распространение информационных материалов по профилактике мошенничества, предупреждению граждан о дистанционных преступлениях в сфере информационно-телекоммуникационных технологий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ	
1.10.	Оказание содействия сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции О МВД России по г.Жигулёвску	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ	
	Итого по задаче 1:	1600,00	600,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	629,70	209,90	209,90	209,90	0,00	0,00	0,00	2 229,70		
<b>Задача 2: Противодействие незаконной миграции, социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов</b>																		
2.1.	Мониторинг миграционной ситуации на территории городского округа Жигулёвск								в рамках текущей деятельности									
2.2.	Организация и проведение семинаров, «кружков столов» и других мероприятий по вопросам миграции. В том числе: о проблемах регулирования миграционных процессов; о проблемах регулирования социально-трудовых отношений с иностранными работниками; по вопросам интеграции мигрантов, включая вопросы толерантности и культурной их адаптации и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ, совместно с О МВД (по согласованию) Комиссия по противодействию незаконной миграции городского округа Жигулёвск	
2.3.	Проведение информационно-профилактических мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности								в рамках текущей деятельности									
	Итого по задаче 2:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УСР	
<b>Задача 3: Предупреждение безнадзорности, беспризорности, проявлений радикализма, профилактика экстремистских и иных преступных проявлений и антиобщественных действий среди несовершеннолетних и молодежи</b>																		
3.1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Жигулёвск вопроса о состоянии безнадзорности, преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие конкретных мер по их предупреждению								в рамках текущей деятельности									
3.2.	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями об уголовной и административной ответственности за совершение несовершеннолетними противоправных действий								в рамках текущей деятельности									
3.3.	Организация работы Советов профилактики в образовательных организациях городского округа Жигулёвск								в рамках текущей деятельности									
3.4.	Организация и проведение Дней профилактики в общеобразовательных образовательных организациях городского округа Жигулёвск								в рамках текущей деятельности									
3.5.	Проведение оперативно-профилактических мероприятий и операций с привлечением органов и учреждений системы профилактики «Семья», «Контакт», «Лидер», «Подросток» и др.								в рамках текущей деятельности									
3.6.	Организация межведомственных рейдов: - по местам концентрации молодежи; - по местам, в которых не допускается или ограничивается нахождение несовершеннолетних								в рамках текущей деятельности									
3.7.	Проведение психолого-педагогических консультаций подросткам, склонным к девиантному поведению, по обращениям и по запросам органов и учреждений системы профилактики								в рамках текущей деятельности									
3.8.	Обеспечение подбора образовательного учреждения и учебных программ с учетом индивидуальных (интеллектуальных, личностных, поведенческих) особенностей несовершеннолетних, склонных к правонарушениям, безнадзорности и бродяжничеству								в рамках текущей деятельности									
3.9.	Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетним, освобожденным из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа								в рамках текущей деятельности									
3.10.	Проведение ярмарок вакансий и учебных мест (в том числе для несовершеннолетних)								в рамках текущей деятельности									
3.11.	Оказание содействия несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет во временной занятости, в том числе в приоритетном порядке подросткам, находящимся в социально опасном положении								в рамках текущей деятельности									
3.12.	Направление на профессиональное обучение несовершеннолетних граждан в возрасте от 16 до 18 лет, признанных в установленном порядке безработными								в рамках текущей деятельности									
3.13.	Оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе воспитанникам и выпускникам учреждений интернатного типа и учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, услуг профессионального информирования, консультирования, профотбора, психологической поддержки и социальной адаптации								в рамках текущей деятельности									
3.14.	Организация и проведение межведомственной комплексной операции «Подросток»								в рамках текущей деятельности									
3.15.	Реализация программ и проектов позитивной направленности с целью обеспечения занятости, организации досуга несовершеннолетних в каникулярное и внеурочное время								в рамках текущей деятельности									
3.16.	Обеспечение работы спортивных секций, художественных и технических кружков, клубов, творческих объединений для детей и подростков, привлечение к занятиям в них несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении								в рамках текущей деятельности									
3.17.	Обеспечение доступа в тренажерные залы учреждений спорта для несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на бесплатной основе								в рамках текущей деятельности									
	Итого по задаче 3:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 4: Противодействие терроризму, повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов</b>																		
4.1.	Формирование и реализация плана мероприятий по профилактике экстремизма в городском округе Жигулёвск								в рамках текущей деятельности									
4.2.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий по информационному противодействию терроризму и экстремизму в городском округе Жигулёвск								в рамках текущей деятельности									
4.3.	Размещение и регулярная актуализация на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск информационно-пропагандистских, справочных и методических материалов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма								в рамках текущей деятельности									
4.4.	Организация и проведение творческого конкурса детского рисунка «Терроризм – угроза обществу!» (для учащихся образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, учреждений социально обслуживания семьи и детей)								в рамках текущей деятельности									
4.5.	Проведение проверок исполнения требований антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей								в рамках текущей деятельности									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
4.6.	Проведение проверок исполнения минимальных требований антитеррористической защищенности объектов																в рамках текущей деятельности	Антитеррористическая комиссия городского округа Жигулёвск О МВД (по согласованию)
4.7.	Реализация мероприятий по проверке нахождения на территории и в окружении объектов возможных террористических устремлений иностранных граждан и граждан из регионов с нестабильной социально-политической обстановкой																в рамках текущей деятельности	
4.8.	Повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, объектов спорта, культуры, образовательных организаций, объектов жизнеобеспечения населения, объектов топливно-энергетического комплекса, объектов транспортной инфраструктуры, других критически важных и потенциально опасных объектов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ЦРФКС, ДМО
4.9.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антитеррористической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ООБ
	Итого по задаче 4:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 5: Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров</b>																		
5.1.	Мониторинг наркоситуации на территории городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск УСР
5.2.	Организация и проведение круглого стола по профилактике наркомании по итогам года																в рамках текущей деятельности	
5.3.	Организация межведомственных рейдов по выявлению и постановке на учет несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки и наркотические вещества																в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию) совместно с субъектами профилактики правонарушений (по согласованию) О МВД (по согласованию)
5.4.	Проведение рейдов в местах массового отдыха молодежи (кафе, дискотеках, ночных клубах и др.), во время проведения культурно-массовых мероприятий																в рамках текущей деятельности	УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.5.	Проведение мониторинга информационных ресурсов сети Интернет на предмет выявления сайтов, содержащих рекламную информацию о подконтрольных веществах, а также новых потенциально опасных психоактивных веществах, пропаганду их употребления, для дальнейшего принятия мер по ограничению доступа к указанным сайтам																в рамках текущей деятельности	УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.6.	Организация работы с представителями некоммерческих организаций, молодежных активистов по вопросам выявления фактов незаконного оборота наркотических средств, в том числе новых видов потенциально-опасных психоактивных веществ																в рамках текущей деятельности	УСР, ДМО, О МВД (по согласованию)
5.7.	Осуществление социального патронажа семей, имеющих детей подросткового и юношеского возраста с наркопатологией																в рамках текущей деятельности	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию) ГБУЗ СО «Жигулёвская центральная городская больница» (далее - ЖЦГБ) (по согласованию) совместно с Отделением по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Центр социальной помощи семье и детям Центрального округа» (по согласованию), ГКУ СО «Центр занятости населения» городского округа Жигулёвск (по согласованию)
5.8.	Организация работы с зависимыми лицами и их семьями по решению вопросов лечения, реабилитации и занятости																в рамках текущей деятельности	О МВД (по согласованию)
5.9.	Проведение мероприятий по отработке частного жилого сектора, дачных массивов, содержащих наркотические средства, а также мест произрастания дикорастущих наркосодержащих растений																в рамках текущей деятельности	Отделение по городскому округу Жигулёвск ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Центрального округа» (по согласованию) УСР
5.10.	Реализация профилактических программ, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику вредных привычек, формирование навыков успешной социальной адаптации несовершеннолетних																в рамках текущей деятельности	ЦУМОН (по согласованию)
5.11.	Проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотических средств																в рамках текущей деятельности	ДМО
5.12.	Проведение социально-психологического тестирования в общеобразовательных учреждениях городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.13.	Ежегодный фестиваль активной молодежи «Прочь, негатив, тут креатив на позитиве!»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.14.	Городской молодежный профилактический квест «Здоровое поколение»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.15.	Городская антинаркотическая акция «#СтопСнайп»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.16.	Изготовление, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров антинаркотической направленности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.17.	Изготовление информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику дорожно-транспортных происшествий	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		ДМО
5.18.	Изучение антинаркотической деятельности образовательных организаций, органов и учреждений по делам молодежи, учреждений культуры, спорта																в рамках текущей деятельности	Антинаркотическая комиссия городского округа Жигулёвск
5.19.	Создание и организация работы общественных объединений - наркопостов в общеобразовательных организациях городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	ЦУМОН (по согласованию)
5.20.	Организация и проведение общегородской акции «Мы – за здоровое будущее!»																в рамках текущей деятельности	МБУК «Многофункциональный культурный центр» ЖЦГБ (по согласованию) совместно с ЦУМОН (по согласованию)
5.21.	Проведение семинара по обучению преподавательского состава образовательных учреждений с целью получения необходимых наркологических знаний																в рамках текущей деятельности	ЖЦГБ (по согласованию)
5.22.	Осуществление приема, оказание медицинской помощи при наличии показаний медицинского характера несовершеннолетним, употребляющим алкогольную продукцию, наркотические и психоактивные вещества																в рамках текущей деятельности	УСР
5.23.	Реализация мероприятия направленных на профилактику ВИЧ/СПИД на территории городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	Субъекты антинаркотической деятельности
5.24.	Формирование и реализация Плана основных мероприятий по реализации государственной антинаркотической политики в городском округе Жигулёвск Самарской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по задаче 5:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 6: Противодействие коррупции, выявление и устранение причин и условий ее возникновения</b>																		
6.1.	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск на коррупциогенность, с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции																в рамках текущей деятельности	Правовое управление администрации городского округа Жигулёвск
6.2.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск для изучения независимыми экспертами																в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.3.	Обеспечение обязательного направления проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Жигулёвск в прокуратуру города Жигулёвска для проведения антикоррупционной экспертизы																в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.4.	Разработка и реализация отраслевых планов по противодействию коррупции																в рамках текущей деятельности	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск
6.5.	Проведение обследований антикоррупционной деятельности структурных подразделений администрации городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Жигулёвск
6.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в том числе на сайт администрации городского округа Жигулёвск, на наличие сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении																в рамках текущей деятельности	Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск
6.7.	Анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих администрации городского округа Жигулёвск																в рамках текущей деятельности	Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулёвск
6.8.	Изготовление и распространение агитационного материала антикоррупционной направленности																в рамках текущей деятельности	Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск
6.9.	Проверка достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.10.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск, отраслевые структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделенные статусом юридического лица
6.11.	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы в администрации городского округа Жигулёвск путем организации и проведения аттестации на соответствие занимаемых должностей муниципальной службы квалификационным требованиям																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.12.	Проведение служебных проверок и расследований, проведение комплексного анализа причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, внесение предложений соответствующим руководителям принимать конкретные меры по устранению нарушений																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.13.	Внедрение и совершенствование механизмов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.14.	Обеспечение выполнения обязанности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.15.	Внедрение в деятельность администрации городского округа Жигулёвск компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения («Справки БК» и «Справки ГС»)																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск
6.16.	Проведение аттестации муниципальных служащих в целях оценки их профессионального уровня, а также приведения уровня квалификации в соответствие с занимаемой должностью																в рамках текущей деятельности	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6.17.	Осуществление плановых/внеплановых проверок при размещении муниципального заказа в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов и иных нормативных правовых актов																Управление торгов администрации городского округа Жигулёвск	
6.18.	Проведение проверок, направленных на выявление фактов неправомерного отчуждения муниципальной собственности																Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	
6.19.	Реализация мер по усилению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, финансовой дисциплиной подведомственных муниципальных учреждений																Главные распорядители бюджетных средств	
6.20.	Обращения в контрольно-счётную палату городского округа Жигулёвск для реализации мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым программам																Главные распорядители бюджетных средств	
6.21.	"Обеспечение ведомственного финансового контроля"																Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск	
6.22.	Контроль за исполнением обязательств по муниципальным контрактам																Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделённые статусом юридического лица	
6.23.	Организация работы по информированию правоохранительных органов (прокуратура Самарской области, управление ФСБ России по Самарской области, ГУ МВД России по Самарской области) о случаях уклонения исполнителей по муниципальным контрактам от исполнения своих обязательств																Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск	
6.24.	Выявление и своевременное рассмотрение в соответствии с требованиями действующего законодательства обращений о признаках коррупционных правонарушений и преступлений, а также выявленных коррупционных факторов, поступивших от граждан и юридических лиц посредством электронного почтового адреса, интерактивного раздела интернет-сайта и других информационных каналов в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос», с последующим ежегодным обобщением и анализом эффективности принимаемых мер по этим обращениям																Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск	
6.25.	"Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений в администрации городского округа Жигулёвск, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации"																Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск	
6.26.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности администрации городского округа Жигулёвск																Отдел общественной безопасности администрации городского округа Жигулёвск	
6.27.	Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке. Рассмотрение выявленных фактов нарушений на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов																Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулёвск	
6.28.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделённые статусом юридического лица	
6.29.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Структурные подразделения администрации городского округа Жигулёвск, наделённые статусом юридического лица	
	Итого по задаче 6:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 7: Обеспечение пожарной безопасности</b>																		
7.1.	Обустройство и содержание противопожарных полос в местах примыкания городского округа Жигулёвск к лесным массивам	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ	
7.2.	Организация деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны (добровоольных пожарных команд, добровольных пожарных дружин)	1 425,00	500,00	500,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ	
7.3.	Приобретение ранцевых огнетушителей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.4.	Приобретение противопожарного резервуара 50 куб. м. и установка его в селе Бахилова Поляна	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.5.	Приобретение (5 шт.) мотопомп пожарных, для сельских населённых пунктов г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.6.	Приобретение противопожарного инвентаря и первичных средств пожаротушения для территорий общего пользования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.7.	Изготовление (приобретение) наглядной противопожарной агитации (буклетов, листовок, плакатов, аншлагов и т.д.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.8.	Строительство пирсов в селах г.о. Жигулёвск для установки пожарных автомобилей и забора воды на цели пожаротушения в любое время года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ, ЦГЗ	
7.9.	Предоставление субсидии МБУ "Центр гражданской защиты" на иные цели, в том числе на ремонт здания пожарного депо расположенного в мкр. Яблонево Овраг	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ	
7.10.	Приобретение и установка дополнительных пожарных гидрантов для обеспечения пожаротушения любых обслуживаемых городскими сетями объектов 1 гидранта на расстоянии не более 200 м.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ, ЦГЗ	
	Итого по задаче 7:	1 545,00	620,00	500,00	425,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Задача 8: Защита населения (территории) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, ведение гражданской обороны</b>																		
8.1.	Выполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ	14 163,04	14 163,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 163,04	ЦГЗ
8.2.	Выполнение мероприятий по плановой подготовке и повышению квалификации специалистов и должностных лиц в области гражданской обороны (ГО) и защиты населения и территорий от ЧС (ЗНТЧС)	490,82	490,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490,82	ЦГЗ
8.3.	Выполнение мероприятий по поддержанию в постоянной готовности муниципальной системы оповещения населения об угрозах и возникновении ЧС. Проведение технического обслуживания оконечных устройств (ТО-1), (ТО-2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.4.	Организация канала связи для автоматизированного запуска 4 (четырёх) сирен С-40 с автоматизированного рабочего места (АРМ) ЕДДС МБУ "ЦГЗ" г.о. Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.5.	Приобретение и установка 3 (трех) сирен С-40 с автоматическим запуском с АРМ ЕДДС МБУ "ЦГЗ"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.6.	Выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы для подготовки населения г.о. Жигулёвск в области ГО и ЗНТЧС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.7.	Субсидии на иные цели МБУ "ЦГЗ" для приобретения аварийно-спасательного автомобиля, аварийно-спасательного инструмента	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.8.	Создание (замена) материального резерва имущества гражданской обороны (ЧС)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
8.8.	Приобретение оборудования для штаба ликвидации чрезвычайной ситуации (гражданской обороны)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ЦГЗ
	Итого по задаче 8:	14 653,86	14 653,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 653,86	
<b>Задача 9: Обеспечение безопасности людей на водных объектах</b>																		
9.1.	Установка знаков безопасности на водных объектах	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
	Итого по задаче 9:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Задача 10: Обеспечение защиты населения от опасных инфекционных заболеваний, способных вызвать чрезвычайную ситуацию в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения</b>																		
10.1.	Проведение дератизационных обработок от грызунов	1 190,00	486,00	352,00	352,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 190,00	ЦГЗ
10.2.	Проведение акарицидных обработок от клещей	531,50	249,50	141,00	141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	531,50	ЦГЗ
10.3.	Дератизационные и дезинсекционные обработки муниципальных объектов от грызунов и членистоногих	1 713,00	699,00	507,00	507,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 713,00	ЦГЗ
10.4.	Изготовление, приобретение, распространение информационных материалов: буклетов, листовок, плакатов, баннеров, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.5.	Регулирование численности животных без владельцев (отлов, стерилизация, вакцинация, возврат)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ
10.6.	Мероприятия по обращению с животными без владельцев	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 10:	3 434,50	1 434,50	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 895,60	
<b>Задача 11: Обеспечение информационной безопасности</b>																		
11.1.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности в администрации городского округа Жигулёвск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	НКО
	Итого по задаче 11:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ООБ
	ВСЕГО по Программе:	21 233,36	17 308,36	2 000,00	1 925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 758,66	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) средства населения	870,80	0,00	0,00	870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) средства населения	531,18 647,17	0,00	0,00	531,18 647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	394,77 285,50	0,00	0,00	394,77 227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	1 993,43	0,00	0,00	0,00	733,43	1 260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 993,43	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.25.	Комплексное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.26.	Организация уличного освещения площадки ТБО по ул. Магистральная	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,43	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.27.	Засыпка погребов на месте снесенных домов	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179,99	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 1	244 266,84	28 209,27	24 998,44	33 718,50	46 263,68	42 008,95	35 032,00	34 036,00	58 804,40	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	3 564,70	0,00	0,00	303 071,24	
<b>Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления</b>																			
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе: Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2 168,90	288,28	256,30	535,73	0,00	1 088,59	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	5 701,30	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	1 275,79	0,00	0,00	187,20	0,00	1 088,59	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 398,99	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	348,53	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 732,53	Отдел ЖКХ и благоустройства, отдел капитального строительства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	4 427,86	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	1 000,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	5 427,86	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	288,77	98,05	90,74	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительного поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
2.6.	Изготовление табличек на контейнерные площадки для ТБО (график работы, наименование обслуживающей организации и перевозчика) и наклеек на контейнера для раздельного сбора ТБО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.7.	Выплата штрафов за не обустроенные контейнерные площадки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.8.	Приобретение мусоросборников	588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	588,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.9.	Закупка бункеров для сбора КГО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 2	7 583,53	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	2 676,59	0,00	0,00	4 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	12 115,93	
<b>Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод</b>																			
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	640,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 3	6 835,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 835,02	
<b>Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии</b>																			
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МКУ «Ритуал»	29 302,68	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	6 159,00	2 999,79	2 999,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 302,68	МКУ «Ритуал»
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под новые захоронения	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ «Ритуал»
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
4.4.	Ремонт кровли дома смотрителя на городском кладбище	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167,56	МКУ "Ритуал"
4.5.	Приобретение земельного участка под размещение нового кладбища	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 300,00	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 4	53 450,71	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	8 626,56	2 999,79	2 999,79	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 311,71	
<b>Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных</b>																			
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 5	990,00	990,00	X	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	X	1 608,81	
<b>Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск</b>																			
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 232,22	1 000,00	0,00	532,70	699,52	0,00	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 969,78	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	18 861,20	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 861,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	210 060,64	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	34 740,00	34 400,00	34 400,00	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	227 707,18	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.4.	Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе-интернат № 2	616,88	0,00	0,00	0,00	616,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	616,88	Отдел капитального строительства
	Итого по задаче 6	231 770,94	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	35 556,88	34 400,00	34 400,00	18 384,10	3 375,10	15 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 155,04	
<b>Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулевск</b>																			
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	13 076,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	1 052,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 076,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 7	13 076,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	1 052,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 076,34	
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	557 973,38	85 096,30	62 865,69	81 275,49	94 947,34	89 920,98	71 435,79	86 200,71	15 402,64	25 028,05	17 206,80	23 998,52	4 564,70	0,00	0,00	0,00	644	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" (содержание)	106 812,15	0,00	0,00	30,00	38 345,48	35 909,60	32 527,07	31 531,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106 812,15	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	1 687,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 687,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	1 640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	1 557,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 557,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	1 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	4 191,99	0,00	0,00	0,00	0,00	1 397,33	1 397,33	1 397,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 191,99	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машинноборочная техника)	1 756,80	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	585,60	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 756,80	МБУ "Благоустройство"
1.2.12.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - монтаж и демонтаж ёлки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе: Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51	Управление соц. развития
1.4.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц. развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	178,65	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе: средства населения	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц. развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	7 404,10	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	627,00	522,00	522,00	25 977,88	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	3 564,70	0,00	0,00	33 381,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	909,82	909,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	475,20	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	408,62	408,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16	170,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	173,77	173,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	567,06	567,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	193,69	193,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	537,43	0,00	0,00	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр", в том числе: средства населения	388,14	0,00	0,00	388,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд"	359,10	0,00	0,00	359,10	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	3 101,90	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	553,91	0,00	0,00	553,91	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	621,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор", в том числе: средства населения	145,68	0,00	0,00	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	714,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.14.	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	138,00	0,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.15.	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	158,75	0,00	0,00	158,75	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	776,10	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	172,48	0,00	0,00	172,48	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	950,20	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	1 202,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	240,56	0,00	0,00	240,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	8,64	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: в т.ч. население	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.1.	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) средства населения	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.2.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) средства населения	3 609,90	0,00	3 609,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 108,42	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 446,78	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	2 202,03	0,00	2 202,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 383,64	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	644,20	0,00	644,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 319,97	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	631,88	0,00	631,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	870,80	0,00	0,00	870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	2 075,09	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	2 788	

Table with 20 columns (1-20) and multiple rows of financial data. Includes sub-headers like 'Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев...' and 'Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ...'

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов); \*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск от 22 сентября 2022 года № 270 О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск Самарской области, утвержденном решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" следующие изменения:

- 1) в части 1: а) в абзаце втором сумму "1381547" заменить суммой "1598360"; б) в абзаце третьем сумму "1445744" заменить суммой "1662813"; в) в абзаце четвертом сумму "64197" заменить суммой "64453"; 2) в части 2: а) в абзаце втором сумму "802711" заменить суммой "802753"; б) в абзаце третьем сумму "810872" заменить суммой "810914"; 3) в части 3: а) в абзаце втором сумму "715529" заменить суммой "715571"; б) в абзаце третьем сумму "715529" заменить суммой "715571"; 4) в абзаце втором части 5 сумму "7644" заменить суммой "7392"; 5) в части 6: а) в абзаце втором сумму "932047" заменить суммой "1140665"; б) в абзаце третьем сумму "342972" заменить суммой "343014"; в) в абзаце четвертом сумму "232628" заменить суммой "232670"; 6) в части 7: а) в абзаце втором сумму "932047" заменить суммой "1141065"; б) в абзаце третьем сумму "342972" заменить суммой "343014"; в) в абзаце четвертом сумму "232628" заменить суммой "232670"; 7) часть 15 изложить в следующей редакции: "15. Установить, что в 2022-2024 годах за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на безвозмездной и безвозвратной основе могут предоставляться субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям городского округа Жигулевск), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в следующих сферах: 1) городской пассажирский транспорт; 2) благоустройство, в том числе в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск; 3) жилищное хозяйство; 4) коммунальное хозяйство. Субсидии в случаях, предусмотренных в настоящей части, предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с постановле-

ниями администрации городского округа Жигулевск, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации и определять:

категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Установить, что в 2022-2024 годах в бюджете городского округа Жигулевск предусматриваются субсидии некоммерческим организациям. Порядок предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жигулевск на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается администрацией городского округа Жигулевск.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям городского округа Жигулевск, устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск, устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск. В соответствии с договором об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14 октября 2014 года № 848 предоставить субсидию ООО "ЖАТП" в 2022 году в сумме 2241 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с предоставлением права проезда отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, и связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам долгосрочного пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск.

В соответствии с договором об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14 октября 2014 года № 847 предоставить субсидию ООО "ЖАТХ" в 2022 году в сумме 4808 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам долгосрочного пользования в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск.

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетичес-

кие ресурсы в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году от 21 сентября 2022 года № 1669 предоставить субсидию ООО "СамРЭК-Эксплуатация" в сумме 60222,2 тыс. рублей и ООО "СамРЭК-Тепло Жигулевск" в сумме 117212,1 тыс. рублей в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск Самарской области по исполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации тепло-снабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулевск.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям городского округа Жигулевск), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг могут также предоставляться в случае финансирования непредвиденных расходов за счет средств резервного фонда администрации городского округа Жигулевск."

- 8) в части 21: а) в абзаце втором сумму "161789" заменить суммой "158887"; б) в абзаце третьем сумму "175733" заменить суммой "176689";

в) в абзаце четвертом сумму "183333" заменить суммой "184668";

9) в части 22: а) в абзаце втором сумму "151146" заменить суммой "152102";

б) в абзаце третьем сумму "159307" заменить суммой "160263";

в) в абзаце четвертом сумму "159307" заменить суммой "160263";

10) в абзаце четвертом части 23 цифру "33" заменить цифрой "34";

11) в абзаце втором части 24 сумму "3970" заменить суммой "3914";

12) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В.Смеловский Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 22 сентября 2022 года № 270 Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 15 декабря 2021 года № 162

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов), Код ГРБС, РАЗР, ЦСР, ВР, Сумма, тыс. руб. (Всего, В том числе за счет безвозмездных поступлений). Includes rows for Administration of the City of Zhigulevsk and various functional areas.

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0113	09 0 00 00000		954	0	Бюджетные инвестиции	602	0502	22 0 00 00000	410	222500	222385
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	09 0 00 00000	240	782		Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	22 0 00 09505	410	160122	160122
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	09 0 00 00000	610	172		Софинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602	0502	22 0 00 09605	410	42249	42249
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0113	29 0 00 00000		1524	0	Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0502	22 0 00 03480	410	20034	20014
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	602	0113	29 1 00 00000		1524	0	Субсидии бюджетным учреждениям	602	0502	31 0 00 00000		1000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	29 1 00 00000	240	1524		Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0502	31 0 00 00000	610	1000	1000
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0113	56 0 00 00000		117	117	Расходы на исполнение судебных актов	602	0502	64 0 00 00000		1217	0
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		117	117	Исполнение судебных актов	602	0502	64 3 00 00000	830	1217	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	117	117	Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	602	0502	85 0 00 00000		177617	175660
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 0 00 00000		7823	0	Непрограммные направления расходов по организации в границах городского округа теплоснабжения населения	602	0502	85 1 00 00000		100	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		234	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	85 1 00 00000	240	100	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 2 00 00000	240	234		Непрограммные направления расходов по разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Жигулевск на период до 2028 года	602	0502	85 3 00 00000		83	0
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		7589	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0502	85 3 00 00000	240	83	
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	7589		Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	602	0502	85 5 00 00000		177434	175660
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		23080	0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0502	85 5 00 00000	810	177434	175660
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		23080	0	Благоустройство	602	0503	09 0 00 00000		422	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	20298		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000	240	7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	1772		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	610	415	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	1010		Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000		100524	1000
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулевск	602	0113	70 0 00 00000		59790	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	2237	
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000		59790	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	48199	1000
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	110	42022		Бюджетные инвестиции	602	0503	31 0 00 00000	410	2993	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	240	17346		Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе - интернат №2	602	0503	31 0 00 00721	410	693	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	70 1 00 00000	850	422		Приобретение земельного участка для размещения нового кладбища	602	0503	31 0 00 00791	410	2300	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310	09 0 00 00000		143		Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	42473	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0310	09 0 00 00000	610	143		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0503	31 0 00 00000	810	1260	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	09 0 00 00000	610	143		Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	3362	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0310	45 0 00 00000		14663	0	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	602	0503	40 0 00 00000		99357	94322
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	45 0 00 00000	610	14163		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	40 0 00 00000	240	99357	94322
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0310	45 0 00 00000	630	500		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	602	0505	40 0 00 00000	240	9357	41
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314	45 0 00 00000		1724	1124	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	602	0505	40 0 00 00000		41	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		810	210	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0505	40 0 00 00000	240	41	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0314	45 0 00 00000	630	810	210	Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	0602	44 0 00 00000		62450	61905
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0314	56 0 00 00000		914	914	Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2022 годы	602	0602	44 0 00 00000	240	109	
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0602	44 0 00 00000	410	62341	61905
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894	Сокращение доли загрязненных сточных вод	602	0605	42 0 00 00000		6067	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Сельское хозяйство и рыболовство	602	0405	45 0 00 00000		2896	2896	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0405	45 0 00 00000	120	39	39	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0405	45 0 00 00000	120	39	39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0405	45 0 00 00000	240	2857	2857	Транспорт	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Транспорт	602	0408	59 0 00 00000		3240	0	Организация транспортного обслуживания населения	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Организация транспортного обслуживания населения	602	0408	59 0 00 00000		3240	0	Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	0605	42 0 00 00000	240	6067	5000
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0408	59 1 00 00000	810	3240		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	0605	42 0 00 00000	120	851	851
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409	08 0 00 00000		327151	252565	Субсидии бюджетным учреждениям	602	0605	42 0 00 00000	120	851	851
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и останков общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	0409	08 0 00 00000		322682	249000	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0702	10 0 00 00000		81512	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	08 0 00 00000	240	269388	249000	Субсидии бюджетным учреждениям	602	0702	10 0 00 00000	240	71026	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	53294		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	602	0702	10 0 00 00000	850	10486	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		300	0	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0702	10 0 00 00000	240	491	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	300		Субсидии бюджетным учреждениям	602	0705	45 0 00 00000	610	491	0
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0409	31 0 00 00000		4169	3565	Другие вопросы в области образования	602	0705	45 0 00 00000		5990	3697
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0409	31 0 00 00000	240	4169	3565	Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	0709	10 0 00 00000		5990	3697
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412	05 0 00 00000		12445	8445	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	4721	2773
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2024 годы	602	0412	05 0 00 00000		12445	8445	Бюджетные инвестиции	602	0709	10 0 00 00000	410	1269	924
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	11745	8445	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (расходы сверх софинансирования)	602	0709	10 0 00 00000	410	1269	924
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	602	0412	05 0 00 00000	630	700		Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	0801	35 0 00 00000		11166	10480
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		17	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	602	0801	35 0 00 00000		11166	10480
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	17		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0801	35 0 00 00000	240	11166	10480
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2024 годы	602	0412	22 0 00 00000		5019	0	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0801	35 0 00 00000	240	11166	10480
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	400		Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000		1434	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	4619		Субсидии бюджетным учреждениям	602	0907	45 0 00 00000	610	1434	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0412	32 0 00 00000		10468	0	Социальное обеспечение населения	602	1003	59 0 00 00000		3809	3749
Бюджетные инвестиции	602	0412	32 0 00 00000	410	5317		Организация транспортного обслуживания населения	602	1003	59 0 00 00000		3809	3749
Реализация мероприятий связанных с разработкой эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	602	0412	32 0 00 00971	410	5317		Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602	1003	59 1 00 00000	810	3809	3749
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	5151		Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602	1003	59 1 00 00000	810	3809	3749
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности													

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Жигулевск</b>	<b>607</b>				<b>4533</b>	<b>97</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0801	35 0 00 00000	240	140		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	607	0106			4533	97	Премии и гранты	702	0801	35 0 00 00000	350	40		
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	607	0106	51 0 00 00000		4533	97	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	66713	355	
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	607	0106	51 1 00 00000		4533	97	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804	09 0 00 00000		1786	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	0106	51 1 00 00000	120	4088		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		9	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	0106	51 1 00 00000	240	445		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	9		
<b>Дума городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>696</b>				<b>9166</b>	<b>0</b>	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0804	81 0 00 00000		1777	0	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	696	0103			9166	0	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000	120	1777	0	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	696	0103	09 0 00 00000		18	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000		1768		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	09 0 00 00000	240	18	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9		
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 0 00 00000		9148	0	Другие вопросы в области здравоохранения	702	0909	23 0 00 00000		1116	0	
Депутаты Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 1 00 00000		3062	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы	702	0909	23 0 00 00000		1116		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 1 00 00000	120	3062		0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0909	23 0 00 00000	320	1116	0
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	696	0103	60 2 00 00000		6086	0	Пенсионное обеспечение	702	1001	63 0 00 00000		6220		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 2 00 00000	120	5329		Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	702	1001	63 0 00 00000		6220	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	60 2 00 00000	240	757		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1001	63 0 00 00000	310	6220		
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>700</b>				<b>57226</b>	<b>30778</b>	Социальное обеспечение населения	702	1003	58 0 00 00000		1100	0	
Другие общегосударственные вопросы	700	0113			16362	14	Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 2 00 00000		1100		
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	700	0113	09 0 00 00000		63	0	Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 2 00 00000	310	1100		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	09 0 00 00000	240	63		Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1003	58 2 00 00000		1100		
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	700	0113	29 0 00 00000		4188	0	Охрана семьи и детства	702	1004	38 0 00 00000		691	0	
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	700	0113	29 1 00 00000		4188	0	Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулевск» на 2018-2024 годы	702	1004	38 0 00 00000		691	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	29 1 00 00000	240	3872		Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами» на 2018-2024 годы	702	1004	38 3 00 00000		691	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	700	0113	29 1 00 00000	850	316		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	38 3 00 00000	240	487		
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск	700	0113	54 0 00 00000		11433	14	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	1004	38 3 00 00000	320	204		
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	700	0113	54 1 00 00000		11433	14	Мероприятия по опеке и попечительству	702	1004	66 0 00 00000		6291	6291	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	700	0113	54 1 00 00000	120	11218	14	Оплата труда приемного родителя	702	1004	66 2 00 00000		6291	6291	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	700	0113	64 0 00 00000		678	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	66 2 00 00000		6291	6291	
Расходы на исполнение судебных актов	700	0113	64 3 00 00000		678	0	Другие вопросы в области социальной политики	702	1006	66 2 00 00000	240	6291	6291	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	64 3 00 00000	240	565		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1006	66 2 00 00000		11548	5298	
Исполнение судебных актов	700	0113	64 3 00 00000	830	113		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 2 00 00000	240	30		
Другие вопросы в области национальной экономики	700	0412			245	0	Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		5298	5298	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	700	0412	43 0 00 00000		245	0	Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000	120	4124	4124	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	43 0 00 00000	240	245		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000		3854	3854	
Жилищное хозяйство	700	0501			5834	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 5 00 00000	240	270	270	
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	700	0501	29 0 00 00000		4534	0	Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	702	1006	66 6 00 00000		1174	1174	
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы"	700	0501	29 1 00 00000		4534	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	912	912	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	4534		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	262	262	
Формирование муниципального жилищного фонда	700	0501	76 0 00 00000		1300	0	Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	66 6 00 00000		6220	0	
Приобретение социального жилья	700	0501	76 1 00 00000		1300	0	Обеспечение деятельности МКУ	702	1006	86 1 00 00000		6220	0	
Бюджетные инвестиции	700	0501	76 1 00 00000	410	1300		"Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000	110	5750		
Реализация направления расходов на приобретение социального жилья	700	0501	76 1 00 99990	410	1300		Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1105	33 0 00 00000		22143	0	
Социальное обеспечение населения	700	1003			3788	3788	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	33 0 00 00000	620	22143		
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	700	1003	65 3 00 00000		1103	1103	Массовый спорт	702	1102	33 0 00 00000		1933	0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 3 00 00000	320	1103	1103	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы	702	1102	33 0 00 00000	110	350		
Обеспечение жильем помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		2685	2685	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1102	33 0 00 00000		350		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	2685	2685	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1102	33 0 00 00000	240	50		
Охрана семьи и детства	700	1004			30601	26590	Субсидии автономным учреждениям	702	1102	33 0 00 00000	620	1533		
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	700	1004	21 0 00 00000		10871	6860	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105	09 0 00 00000		24115	15	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	10871	6860	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		172	0	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		19730	6860	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	11		
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	700	1004	65 1 00 00000		16858	16858	Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	161		
Бюджетные инвестиции	700	1004	65 1 00 00000	410	16858	16858	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы	702	1105	33 0 00 00000		22143	0	
Исполнение органами местного самоуправления актов государственных органов по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	700	1004	65 7 00 00000		2872	2872	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1105	33 0 00 00000		22143		
Бюджетные инвестиции	700	1004	65 7 00 00000	410	2872	2872	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	33 0 00 00000	240	50		
Другие вопросы в области социальной политики	700	1006			396	396	Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	1533		
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		396	396	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105	09 0 00 00000		24115	15	
Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		396	396	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		172	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	396	396	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	11		
<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>702</b>				<b>194681</b>	<b>15194</b>	Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	161		
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			9239	129	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы	702	1105	33 0 00 00000		22143	0	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		43	0	Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	22143		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	43		Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	1105	81 0 00 00000		1800	15	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0113	81 0 00 00000		9196	129	Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	1105	81 1 00 00000		1800	15	
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000		9196	129	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1105	81 1 00 00000	120	1793	15	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0113	81 1 00 00000	120	8951	129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	244		<b>Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>907</b>				<b>14477</b>	<b>256</b>	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			13877	256	
Общее образование	702	0702			50621	0	Му							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	602	0113	06 0 00 00000		5000	0	3272	247	Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602	0702	10 0 00 00000		32918	0	61975	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы	602	0113	06 2 00 00000		5000	0	3272	247	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	10 0 00 00000	240	31956		54988	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	06 2 00 00000	610	5000	0	3272	247	Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	602	0702	10 0 00 00000	850	962		6987	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0113	09 0 00 00000		701	0	810	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	35 0 00 00000		0	0	18393	17473
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	09 0 00 00000	240	529		638		Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	602	0702	35 0 00 00000	240			18393	17473
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0113	09 0 00 00000	610	172		172		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	35 0 00 00000	240	50586	42998	41176	35000
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0113	56 0 00 00000		117	117	117	117	Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602	0709	10 0 00 00000		50586	42998	41176	35000
Передаваемые государственные полномочия в сфере архивного дела	602	0113	56 4 00 00000		117	117	117	117	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	50586	42998	41176	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	56 4 00 00000	240	117	117	117	117	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907	10 0 00 00000	240	1000	0	1000	0
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602	0113	64 3 00 00000		7244	0	7637	0	Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000	610	1000	0	1000	0
Услуги статистики	602	0113	64 2 00 00000		244		254		Периодическая печать и издательства	602	1202	45 0 00 00000		1000	0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	64 3 00 00000	240	7000	0	7383	0	Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	602	1202	06 0 00 00000		1000	0	0	0
Расходы на исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000	830	7000		7383		Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602	1202	06 3 00 00000		1000	0	0	0
Исполнение судебных актов	602	0113	64 3 00 00000		7000		7383		Субсидии автономным учреждениям	602	1202	06 3 00 00000	620	1000			
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602	0113	69 0 00 00000		20900	0	20900	0	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	602	1301	78 0 00 00000		3975	0	3992	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	602	0113	69 1 00 00000		20900	0	20900	0	Процентные платежи по муниципальному долгу	602	1301	78 0 00 00000		3975	0	3992	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	69 1 00 00000	110	19598		19598		Обслуживание бюджетных кредитов	602	1301	78 1 00 00000		3975	0	3992	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	69 1 00 00000	240	514		531		Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 1 00 00000	730	3975	0	3992	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0113	69 1 00 00000	850	788		771		<b>Контрольно-счётная палата городского округа Жигулёвск</b>	<b>607</b>				<b>3900</b>	<b>0</b>	<b>3900</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	602	0113	70 0 00 00000		25778	0	26400	0	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	607	0106			3900	0	3900	0
Обеспечение деятельности МКУ	602	0113	70 1 00 00000		25778	0	26400	0	Обеспечение функционирования	607	0106	51 0 00 00000		3900	0	3900	0
"Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602	0113	70 1 00 00000	110	14137		14137		Контрольно-счётной палаты городского округа Жигулёвск	607	0106	51 0 00 00000		3900	0	3900	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0113	70 1 00 00000	240	11261		11883		Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счётной палаты городского округа Жигулёвск	607	0106	51 1 00 00000		3900	0	3900	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0113	70 1 00 00000	850	380		380		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	0106	51 1 00 00000	120	3847		3847	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0310			615	0	553	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	0106	51 1 00 00000	240	53		53	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602	0310			115	0	128	0	<b>Дума городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>696</b>				<b>8044</b>	<b>0</b>	<b>8041</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0310	09 0 00 00000		115	0	128	0	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	696	0103			8044	0	8041	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0310	09 0 00 00000	610	115		128		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	696	0103	090 00 00000		21	0	18	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0310	45 0 00 00000		500	0	425	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	09 0 00 00000	240	21		18	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0310	45 0 00 00000	630	500		425		Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 0 00 00000		8023	0	8023	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602	0314			1624	1124	1624	1124	Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 1 00 00000		2623	0	2623	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602	0314	45 0 00 00000		710	210	710	210	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 1 00 00000	120	2623		2623	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0314	45 0 00 00000	630	710	210	710	210	Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	696	0103	60 2 00 00000		5400	0	5400	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0314	56 0 00 00000		914	914	914	914	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	696	0103	60 2 00 00000	120	5344		5344	
Организация деятельности административных комиссий	602	0314	56 3 00 00000		914	914	914	914	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696	0103	60 2 00 00000	240	56		56	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0314	56 3 00 00000	120	894	894	894	894	<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>700</b>				<b>49627</b>	<b>32038</b>	<b>49622</b>	<b>33464</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0314	56 3 00 00000	240	20	20	20	20	Другие общегосударственные вопросы	700	0113			12789	0	11593	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602	0409			34923	0	35026	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	700	0113	09 0 00 00000		105	0	69	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602	0409	08 0 00 00000		34600	0	34600	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	09 0 00 00000	240	105		69	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	08 0 00 00000	610	34600		34600		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	700	0113	09 0 00 00000		1589	0	324	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0409	09 0 00 00000		323	0	426	0	Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	700	0113	29 1 00 00000		1589	0	324	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0409	09 0 00 00000	610	323		426		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	29 1 00 00000	240	1589		324	
Другие вопросы в области национальной экономики	602	0412			6915	544	5063	544	Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	700	0113	29 1 00 00000	240	1589		324	
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы	602	0412	05 0 00 00000		1000	0	1000	0	Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	700	0113	54 0 00 00000		11095	0	11200	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	50		50		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	0113	54 1 00 00000		11018	0	11123	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0412	05 0 00 00000	630	950		950		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0113	54 1 00 00000	120	11018		11123	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		17	0	19	0	Жилищное хозяйство	700	0113	54 1 00 00000	240	77		77	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	17		19		Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	700	0501			800	0	565	0
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2024 годы	602	0412	22 0 00 00000		2012	0	400	0	Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	700	0501	29 1 00 00000		800	0	565	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	400		400		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	800		565	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	1612				Социальное обеспечение населения	700	1003			1249	1249	1249	1249
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	602	0412	32 0 00 00000		2842	0	2600	0	Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		1249	1249	1249	1249
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	2842		2600		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	1249	1249	1249	1249
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	602	0412	43 0 00 00000		500	0	500	0	Охрана семьи и детства	700	1004			34385	30385	35811	31811
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	500		500		Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	700	1004	21 0 00 00000		9973	5973	9962	5962
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602	0412	56 0 00 00000		544	544	544	544	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	9973	5973	9962	5962
Передаваемые государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		544	544	544	544	Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		24412	24412	25849	25849
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	544	544	544	544	Формирование специального жилищного фонда, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	700	1004	65 1 00 00000		24412	24412	25849	25849
Коммунальное хозяйство	602	0502			126654	110075	90152	90062	Бюджетные инвестиции	700	1004	65 1 00 00000	410	404	404	404	404
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2014-2022 годы	602	0502	070 00 00000		16469	0	0	0	Другие вопросы в области социальной политики	700	1006			404	404	404	404
Бюджетные инвестиции	602	0502	070 00 00000	410	16469				Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		404	404	404	404
Модернизация сетей водоснабжения микрорайона В-2 города Жигулёвска	602	0502	070 00 00161	410	16469				Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000		404	404	404	404
Му																	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	7361	661	7361	661
Другие вопросы в области образования	702	0709			1713	0	1715	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		6	0	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	09 0 00 00000	240	6		8	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0709	81 0 00 00000		1707	0	1707	0
Расходы по обеспечению деятельности	702	0709	81 1 00 00000		1707	0	1707	0
Управления социального развития	702	0709	81 1 00 00000		1707	0	1707	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0709	81 1 00 00000	120	1696		1696	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	81 1 00 00000	240	11		11	
Культура	702	0801	09 0 00 00000		55565	3265	52526	355
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0801	09 0 00 00000		300	0	171	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	09 0 00 00000	610	300		171	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	702	0801	35 0 00 00000		55265	3265	52355	355
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	55265	3265	52355	355
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804	09 0 00 00000		1785	0	1786	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		8	0	9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	8		9	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0804	81 0 00 00000		1777	0	1777	0
Расходы по обеспечению деятельности	702	0804	81 1 00 00000		1777	0	1777	0
Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000		1777	0	1777	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000	120	1768		1768	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9		9	
Охрана семьи и детства	702	1004	66 0 00 00000		6291	6291	6291	6291
Мероприятия по опеке и попечительству	702	1004	66 0 00 00000		6291	6291	6291	6291
Оплата труда приемного родителя	702	1004	66 2 00 00000		6291	6291	6291	6291
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	66 2 00 00000	240	6291	6291	6291	6291
Другие вопросы в области социальной политики	702	1006	09 0 00 00000		10303	5402	10302	5402
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1006	09 0 00 00000		22	0	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	09 0 00 00000	240	22		25	
Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		5402	5402	5402	5402
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000		4205	4205	4205	4205
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000	120	4046		4046	4046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 5 00 00000	240	159		159	159
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	702	1006	66 6 00 00000		1197	1197	1197	1197
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	1082		1082	1082
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	115	115	115	115
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	86 0 00 00000		4879	0	4875	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000		4879	0	4875	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1006	86 1 00 00000	110	4842		4841	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	86 1 00 00000	240	37		34	0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105	09 0 00 00000		21488	0	21560	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		103	0	175	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	9		11	
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	94		164	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулевск" на 2018-2024 годы	702	1105	33 0 00 00000		19600	0	19600	0
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	19600		19600	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	1105	81 0 00 00000		1785	0	1785	0
Расходы по обеспечению деятельности	702	1105	81 1 00 00000		1785	0	1785	0
Управления социального развития	702	1105	81 1 00 00000		1778		1778	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1105	81 1 00 00000	120	1778		1778	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	7		7	
<b>Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>907</b>				<b>12870</b>	<b>0</b>	<b>12870</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			12270	0	12270	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	907	0106	09 0 00 00000		70	0	70	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	09 0 00 00000	240	70		70	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	907	0106	55 0 00 00000		12200	0	12200	0
Расходы по обеспечению деятельности	907	0106	55 1 00 00000		12200	0	12200	0
Финансового управления	907	0106	55 1 00 00000		12149		12149	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0106	55 1 00 00000	120	12149		12149	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	55 1 00 00000	240	51		51	
Резервные фонды	907	0111	57 0 00 00000		600	0	600	0
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	907	0111	57 0 00 00000		600		600	
Использование резервного фонда	907	0111	57 1 00 00000		600		600	
Резервные средства	907	0111	57 1 00 00000	870	600		600	
<b>Условно-утвержденные расходы</b>					<b>18427</b>		<b>31717</b>	
<b>Всего расходов:</b>					<b>810914</b>	<b>302936</b>	<b>715571</b>	<b>193105</b>

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 22 сентября 2022 года № 270  
 Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск от 15 декабря 2021 года № 162

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулевск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год**

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>236997</b>	<b>1974</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>				<b>1976</b>	<b>0</b>
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	01	02	53 0 00 00000		1976	0
Глава городского округа Жигулевск	01	02	53 1 00 00000		1976	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	53 1 00 00000	120	1976	0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>				<b>9166</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	03	09 0 00 00000		18	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	09 0 00 00000	240	18	0
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 0 00 00000		9148	0
Депутаты Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 1 00 00000		3062	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 1 00 00000	120	3062	0
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулевск	01	03	60 2 00 00000		6086	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	60 2 00 00000	120	5329	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	60 2 00 00000	240	757	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>				<b>63008</b>	<b>1071</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	04	09 0 00 00000		340	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	09 0 00 00000	120	4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09 0 00 00000	240	336	

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 0 00 00000		62668	1071
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	01	04	56 1 00 00000		62668	1071
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	56 1 00 00000	120	57591	1071
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	56 1 00 00000	240	4438	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	05	64 0 00 00000		850	290
<b>Судебная система</b>	<b>0105</b>				<b>290</b>	<b>290</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		290	290
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01	05	64 0 00 00000		290	290
Субсидии автономным учреждениям	01	05	64 0 00 00000	620	290	290
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>0106</b>				<b>18410</b>	<b>353</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	01	06	09 0 00 00000		79	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	09 0 00 00000	240	79	0
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 0 00 00000		4533	97
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	01	06	51 1 00 00000		4533	97
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	51 1 00 00000	120	4088	97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	51 1 00 00000	240	445	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулевск	01	06	55 0 00 00000		13798	256
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	01	06	55 1 00 00000		13798	256
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	55 1 00 00000	120	13102	256
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	55 1 00 00000	240	696	
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>				<b>1542</b>	<b>0</b>
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск	01	07	77 0 00 00000		1542	0
Проведение муниципальных выборов в рамках непрограммного направления "Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулевск"	01	07	77 1 00 00000		1542	0
Специальные расходы	01	07	77 1 00 00000	880	1542	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>				<b>600</b>	<b>600</b>
Резервный фонд администрации городского округа Жигулевск	01	11	57 0 00 00000		600	600
Использование резервного фонда	01	11	57 1 00 00000		600	600
Резервные средства	01	11	57 1 00 00000	870	600	600
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>				<b>142005</b>	<b>260</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	01	13	06 0 00 00000		23116	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы	01	13	06 2 00 00000		23116	0
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	06 2 00 00000	610	23116	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы						

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	04	12	05	0	00	00000	630	700					
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	04	12	09	0	00	00000	17	0					
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	09	0	00	00000	610	17					
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2024 годы	04	12	22	0	00	00000	5019	0					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	22	0	00	00000	110	400					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	22	0	00	00000	240	4619					
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	04	12	32	0	00	00000	10468	0					
Бюджетные инвестиции	04	12	32	0	00	00000	410	5317					
Реализация мероприятий связанных с разработкой эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	04	12	32	0	00	00971	410	5317					
Субсидии бюджетным учреждениям	04	12	32	0	00	00000	610	5151					
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	04	12	43	0	00	00000	795	0					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	12	43	0	00	00000	110	500					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	43	0	00	00000	240	295					
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	04	12	56	0	00	00000	534	534					
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	04	12	56	2	00	00000	534	534					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	56	2	00	00000	120	534					
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере градостроительства и земельных отношений	04	12	83	0	00	00000	100	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	83	0	00	00000	240	75					
Исполнение судебных актов	04	12	83	0	00	00000	830	25					
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>						<b>642749</b>	<b>525388</b>					
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>					<b>23545</b>	<b>17199</b>					
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2024 годы	05	01	22	0	00	00000	512						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	01	22	0	00	00000	810	512					
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	05	01	29	0	00	00000	4534	0					
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск на 2018-2023 годы»	05	01	29	1	00	00000	4534	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	29	1	00	00000	240	4534					
Формирование муниципального жилищного фонда	05	01	76	0	00	00000	1300	0					
Приобретение социального жилья	05	01	76	1	00	00000	1300	0					
Бюджетные инвестиции	05	01	76	1	00	00000	410	1300					
Реализация направления расходов на приобретение социального жилья	05	01	76	1	00	99990	410	1300					
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	01	85	0	00	00000	17199	17199					
Непрограммные направления расходов в сфере жилищного хозяйства	05	01	85	4	00	00000	17199	17199					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	85	4	00	00000	240	17199					
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>					<b>418860</b>	<b>412867</b>					
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водочистки и водоотведения городского округа Жигулевск" на 2014-2022 годы	05	02	07	0	00	00000	16526	14822					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	07	0	00	00000	240	57					
Бюджетные инвестиции	05	02	07	0	00	00000	410	16469					
Модернизация сетей водоснабжения микрорайона В-2 города Жигулевска	05	02	07	0	00	00000	410	16469					
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2024 годы	05	02	22	0	00	00000	222500	222385					
Бюджетные инвестиции	05	02	22	0	00	00000	410	222500					
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	02	22	0	00	09505	410	160122					
Сфинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	05	02	22	0	00	09605	410	42249					
Осуществление мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности систем коммунального теплоснабжения	05	02	22	0	00	S3480	410	20034					
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	05	02	31	0	00	00000	1000	0					
Субсидии бюджетным учреждениям	05	02	31	0	00	00000	610	1000					
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	05	02	31	0	00	00000	1217	0					
Расходы на исполнение судебных актов	05	02	31	0	00	00000	1217	0					
Исполнение судебных актов	05	02	31	0	00	00000	830	1217					
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	02	31	0	00	00000	177617	175660					
Непрограммные направления расходов по организации в границах городского округа теплоснабжения населения	05	02	31	0	00	00000	100	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	31	0	00	00000	240	100					
Непрограммные направления расходов по разработке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа Жигулевск на период до 2028 года	05	02	31	0	00	00000	83	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	31	0	00	00000	240	83					
Непрограммные направления расходов в сфере коммунального хозяйства	05	02	31	0	00	00000	177434	175660					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	31	0	00	00000	810	177434					
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>					<b>200303</b>	<b>95322</b>					
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	05	03	09	0	00	00000	422	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	09	0	00	00000	240	7					
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	09	0	00	00000	610	415					
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	05	03	31	0	00	00000	100524	1000					
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	31	0	00	00000	110	2237					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	31	0	00	00000	240	48199					
Бюджетные инвестиции	05	03	31	0	00	00000	410	2993					
Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе - интернат №2	05	03	31	0	00	00721	410	693					
Приобретение земельного участка для размещения нового кладбища	05	03	31	0	00	00791	410	2300					
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	31	0	00	00000	610	42473					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	03	31	0	00	00000	810	1260					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	31	0	00	00000	850	3362					
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05	03	40	0	00	00000	99357	94322					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	40	0	00	00000	240	99357					
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>					<b>41</b>	<b>0</b>					
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы»	05	05	40	0	00	00000	41	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	40	0	00	00000	240	41					
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06</b>						<b>69368</b>	<b>67756</b>					
<b>Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод</b>	<b>06</b>	<b>02</b>					<b>62450</b>	<b>61905</b>					
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2022 годы	06	02	44	0	00	00000	62450	61905					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	02	44	0	00	00000	240	109					
Бюджетные инвестиции	06	02	44	0	00	00000	410	62341					
Сокращение доли загрязненных сточных вод	06	02	44	0	06	50130	410	62341					
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>05</b>					<b>6918</b>	<b>5851</b>					
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулевск" на 2019-2024 годы	06	05	42	0	00	00000	6067	5000					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	42	0	00	00000	240	6067					
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	06	05	56	0	00	00000	851	851					
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	06	05	56	0	00	00000	851	851					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06	05	56	0	00	00000	120	851					
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>						<b>151568</b>	<b>6803</b>					
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>					<b>132133</b>	<b>0</b>					
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	07	02	09	0	00	00000	146	0					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09	0	00	00000	610	146					
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	07	02	10	0	00	00000	81512	0					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10	0	00	00000	240	71026					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10	0	00	00000	850	10486					
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	07	02	35	0	00	00000	610	50475					
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35	0	00	00000	610	50475					
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>					<b>491</b>	<b>0</b>					
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	07	05											

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	11 05	09 00	00 000000	172	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	09 00	00 000000	240	11	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	09 00	00 000000	620	161	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11 05	33 00	00 000000	22143	0	
Субсидии автономным учреждениям	11 05	33 00	00 000000	620	22143	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	11 05	81 00	00 000000	1800	15	
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11 05	81 00	00 000000	1800	15	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11 05	81 00	00 000000	120	1793	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 05	81 00	00 000000	240	7	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>			<b>4051</b>	<b>0</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>			<b>3800</b>	<b>0</b>	
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	12 02	06 00	00 000000	3800	0	
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	12 02	06 3 00	00 000000	3800		
Субсидии автономным учреждениям	12 02	06 3 00	00 000000	620	3800	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12 04</b>			<b>251</b>	<b>0</b>	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12 04	64 00	00 000000	251	0	
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	12 04	64 1 00	00 000000	251	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 04	64 1 00	00 000000	240	251	
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>			<b>3914</b>	<b>0</b>	
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13 01</b>			<b>3970</b>	<b>0</b>	
Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01	78 00	00 000000	3914	0	
Обслуживание бюджетных кредитов	13 01	78 1 00	00 000000	3914	0	
Обслуживание муниципального долга	13 01	78 1 00	00 000000	730	3914	
<b>Всего расходов:</b>				<b>1662813</b>	<b>925417</b>	

Приложение 4 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 22 сентября 2022 года № 270  
Приложение 4 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулёвск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 год		2024 год	
					Сумма, тыс. руб. Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Сумма, тыс. руб. Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>164099</b>	<b>117</b>	<b>161800</b>	<b>364</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01 02</b>				<b>1976</b>	<b>0</b>	<b>1976</b>	<b>0</b>
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	01 02	53 00	00 000000	1976	0	1976	0	
Глава городского округа Жигулёвск	01 02	53 1 00	00 000000	1976	0	1976	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	53 1 00	00 000000	120	1976			
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>				<b>8044</b>	<b>0</b>	<b>8041</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 03	09 00	00 000000	21	0	18	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	09 00	00 000000	240	21	18		
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	01 03	09 00	00 000000	8023	0	8023	0	
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск"	01 03	60 00	00 000000	2623	0	2623	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 1 00	00 000000	120	2623			
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	01 03	60 2 00	00 000000	5400	0	5400	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	60 2 00	00 000000	120	5344	5344		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	60 2 00	00 000000	240	56	56		
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>				<b>55410</b>	<b>0</b>	<b>54910</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 04	09 00	00 000000	331	0	331	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	09 00	00 000000	240	331	331		
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 04	56 00	00 000000	55079	0	54579	0	
Администрация городского округа Жигулёвск в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск"	01 04	56 1 00	00 000000	55079	0	54579	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	56 1 00	00 000000	120	55079	54579		
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>				<b>16170</b>	<b>0</b>	<b>16170</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 06	09 00	00 000000	70	0	70	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	09 00	00 000000	240	70	70		
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	01 06	51 00	00 000000	3900	0	3900	0	
Контрольно-счетная палата городского округа Жигулёвск в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск"	01 06	51 1 00	00 000000	3900	0	3900	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	51 1 00	00 000000	120	3847	3847		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	51 1 00	00 000000	240	53	53		
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	01 06	55 00	00 000000	12200	0	12200	0	
Финансовое управление в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск"	01 06	55 1 00	00 000000	12200	0	12200	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06	55 1 00	00 000000	120	12149	12149		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06	55 1 00	00 000000	240	51	51		
<b>Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск</b>	<b>01 11</b>				<b>600</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	01 11	57 00	00 000000	600	0	600	0	
Резервный фонд в рамках непрограммного направления "Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск"	01 11	57 1 00	00 000000	600	0	600	0	
Резервные средства	01 11	57 1 00	00 000000	870	600	600		
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>				<b>81899</b>	<b>117</b>	<b>80103</b>	<b>364</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	01 13	06 00	00 000000	5000	0	3272	247	
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы	01 13	06 2 00	00 000000	5000	0	3272	247	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	06 2 00	00 000000	610	5000	3272	247	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	01 13	09 00	00 000000	845	0	922	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	09 00	00 000000	240	673	750		
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13	09 00	00 000000	610	172	172		
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	01 13	29 00	00 000000	1589	0	324	0	
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы"	01 13	29 1 00	00 000000	1589	0	324	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	29 1 00	00 000000	240	1589	324		
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	01 13	54 00	00 000000	11095	0	11200	0	
Комитет по управлению муниципальным имуществом в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск"	01 13	54 1 00	00 000000	11095	0	11200	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	54 1 00	00 000000	120	11018	11223		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	54 1 00	00 000000	240	77	77		
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	01 13	56 00	00 000000	117	117	117	117	
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	01 13	56 4 00	00 000000	117	117	117	117	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	56 4 00	00 000000	240	117	117	117	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	01 13	64 00	00 000000	7244	0	7637	0	
Услуги статистики в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	01 13	64 2 00	00 000000	244	0	254	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	64 2 00	00 000000	240	244	254		
Расходы на исполнение судебных актов	01 13	64 3 00	00 000000	7000	0	7383	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Исполнение судебных актов	01	13 64	3 00 000000	830	7000		7383	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" в рамках непрограммного направления "Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений"	01	13 69	0 00 000000		20900	0	20900	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13 69	1 00 000000	110	19598		19598	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13 69	1 00 000000	240	514		531	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13 69	1 00 000000	850	788		771	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	01	13 70	0 00 000000		25778	0	26400	0
МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий" в рамках непрограммного направления "Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск"	01	13 70	1 00 000000		25778	0	26400	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13 70	1 00 000000	110	14137		14137	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13 70	1 00 000000	240	11261		11883	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13 70	1 00 000000	850	380		380	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	01	13 81	0 00 000000		9331	0	9331	0
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск"	01	13 81	1 00 000000		9331	0	9331	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13 81	1 00 000000	120	9269		9269	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13 81	1 00 000000	240	61		61	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13 81	1 00 000000	850	1		1	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>2239</b>	<b>1124</b>	<b>2177</b>	<b>1124</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>03 10</b>				<b>615</b>	<b>0</b>	<b>553</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	03 10	09 00	00 000000	610	115	0	128	0
Субсидии бюджетным учреждениям	03 10	09 00	00 000000	610	115		128	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	03 10	45 00	00 000000		500	0	425	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	03 10	45 00	00 000000	630	500		425	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>				<b>1624</b>	<b>1124</b>	<b>1624</b>	<b>1124</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	03 14	45 00	00 000000	710	210	710	210	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 14	45 00	00 000000	630	710	210	710	210
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	03 14	56 00	00 000000	914	914	914	914	
Организация деятельности административных комиссий	03 14	56 3 00	00 000000	914	914	914	914	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14	56 3 00	00 000000	120	894	894	894	</

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	07	02	09 0 00 00000		139	0	163	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	09 0 00 00000	610	139		163	
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	07	02	10 0 00 00000		32918	0	61975	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	240	31956		54988	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 0 00 00000	850	962		6987	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	07	02	35 0 00 00000		49000	0	67393	17473
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	35 0 00 00000	240			18393	17473
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 0 00 00000	610	49000		49000	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>9745</b>	<b>3026</b>	<b>9756</b>	<b>3026</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	07	07	09 0 00 00000		19	0	30	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 0 00 00000	610	19		30	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2024 годы	07	07	34 0 00 00000		9726	3026	9726	3026
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	240	2365	2365	2365	2365
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 0 00 00000	610	7361	661	7361	661
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>52299</b>	<b>42998</b>	<b>42891</b>	<b>35000</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	07	09	09 0 00 00000		6	0	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	240	6		8	
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	07	09	10 0 00 00000		50586	42998	41176	35000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	240	50586	42998	41176	35000
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	07	09	81 0 00 00000		1707	0	1707	0
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск"	07	09	81 1 00 00000		1707	0	1707	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	81 1 00 00000	120	1696		1696	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	240	11		11	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>57350</b>	<b>3265</b>	<b>54312</b>	<b>355</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>55565</b>	<b>3265</b>	<b>52526</b>	<b>355</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	08	01	09 0 00 00000		300	0	171	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 0 00 00000	610	300		171	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	08	01	35 0 00 00000		55265	3265	52355	355
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35 0 00 00000	610	55265	3265	52355	355
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1785</b>	<b>0</b>	<b>1786</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	08	04	09 0 00 00000		8	0	9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	240	8		9	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	08	04	81 0 00 00000		1777	0	1777	0
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск"	08	04	81 1 00 00000		1777	0	1777	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81 1 00 00000	120	1768		1768	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	240	9		9	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09</b>	<b>07</b>			<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09</b>	<b>07</b>			<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	09	07	45 0 00 00000		1000	0	1000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	07	45 0 00 00000	610	1000		1000	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>52632</b>	<b>43731</b>	<b>54057</b>	<b>45157</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>1249</b>	<b>1249</b>	<b>1249</b>	<b>1249</b>
Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65 4 00 00000		1249	1249	1249	1249
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 4 00 00000	320	1249	1249	1249	1249
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>40676</b>	<b>36676</b>	<b>42102</b>	<b>38102</b>
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	10	04	21 0 00 00000		9973	5973	9962	5962
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21 0 00 00000	320	9973	5973	9962	5962
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		24412	24412	25849	25849
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65 1 00 00000	410	24412	24412	25849	25849
Бюджетные инвестиции	10	04	66 0 00 00000		6291	6291	6291	6291
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66 2 00 00000	240	6291	6291	6291	6291
Оплата труда приемного родителя	10	04	66 2 00 00000		6291	6291	6291	6291
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	240	6291	6291	6291	6291
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>10707</b>	<b>5806</b>	<b>10706</b>	<b>5806</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	10	06	09 0 00 00000		22	0	25	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	240	22		25	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000		404	404	404	404
Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000	120	404	404	404	404
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65 0 00 00000	120	404	404	404	404
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66 0 00 00000		5402	5402	5402	5402
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66 5 00 00000		4205	4205	4205	4205
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 5 00 00000	120	4046	4046	4046	4046
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	159	159	159	159
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000		1197	1197	1197	1197
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	1082	1082	1082	1082
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	115	115	115	115
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000		4879	0	4875	0
Обеспечение деятельности	10	06	86 1 00 00000		4879	0	4875	0
МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000	110	4842		4841	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	240	37		34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000		21488	0	21560	0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>21488</b>	<b>0</b>	<b>21560</b>	<b>0</b>
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>103</b>	<b>0</b>	<b>175</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	11	05	09 0 00 00000		103	0	175	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	240	9		11	
Субсидии автономным учреждениям	11	05	09 0 00 00000	620	94		164	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11	05	33 0 00 00000		19600	0	19600	0
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33 0 00 00000	620	19600		19600	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	11	05	81 0 00 00000		1785	0	1785	0
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск"	11	05	81 1 00 00000		1785	0	1785	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81 1 00 00000	120	1778		1778	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	240	7		7	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Периодическая печать и издательство</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	12	02	06 0 00 00000		1000	0	0	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	12	02	06 3 00 00000		1000	0	0	0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	06 3 00 00000	620	3975	0	3992	0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>3975</b>	<b>0</b>	<b>3992</b>	<b>0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>3975</b>	<b>0</b>	<b>3992</b>	<b>0</b>
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78 0 00 00000		3975	0	3992	0
Обслуживание бюджетных кредитов в рамках непрограммного направления "Процентные платежи по муниципальному долгу"	13	01	78 1 00 00000		3975	0	3992	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 1 00 00000	730	3975	0	3992	0
<b>Условно-утвержденные расходы</b>					<b>18427</b>		<b>37717</b>	
<b>Всего расходов:</b>					<b>810914</b>	<b>302936</b>	<b>715571</b>	<b>193105</b>

Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 22 сентября 2022 года № 270  
Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

### ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

#### Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	80 888	42 442

#### Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	52 195	44 034

#### Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2024 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	68 181	68 181

Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 22 сентября 2022 года № 270  
Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

#### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022 год

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.
	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета</b>	<b>64 453</b>
	<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>38 446</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	38 446
602	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	80 888
602	01 03 01 00 04 0000 710	Получение кредитов	

**РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск**

от 22 сентября 2022 года № 274

**О рассмотрении показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области за 2021 год и первое полугодие 2022 года и об утверждении плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области на 2023-2024 годы**

В целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества городского округа Жигулевск Самарской области и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области, а также заслушав отчеты муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области об итогах финансово-хозяйственной деятельности за 2021 год и первое полугодие 2022 года в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 27 марта 2014 года № 503 "Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск", решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 25 июня 2014 года № 533 "Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий городского округа Жигулевск", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 8 мая 2018 года № 26пнп "Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск и контроля за их исполнением", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области по итогам 2021 года согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Принять к сведению информацию о финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области по итогам первого полугодия 2022 года согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить плановые показатели деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области на период 2023-2024 годов, согласно приложениям 3, 4 к настоящему решению.
4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Жигулевск от 30 сентября 2021 года № 129 "О рассмотрении показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск Самарской области" (опубликованное в газете "Вестник Жигулевска", № 14 (73), 30.09.2021).
5. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением частей 3 и 4 настоящего решения.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

**Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В.Смеловский**  
**Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих**  
*Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 22 сентября 2022 года № 274*

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2021 ГОД**

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Аптека № 127"

МУП "Аптека № 127" осуществляет деятельность с 1994 г. Основным видом деятельности является розничная торговля лекарственными препаратами. Аптека расположена по адресу: мкр. Блбоневый Овраг, ул. Никитина, 22-а и занимает помещение общей площадью 184 м<sup>2</sup>, в том числе торговой 30 м<sup>2</sup>. Штатная численность составляет 3 человека (директор, бухгалтер, фармацевт).

С 1 января 2020 года предприятие применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов".

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Аптека № 127" за период 2017-2021гг.

Наименование показателей	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>6 266,40</b>	<b>6 363,40</b>	<b>8 010,90</b>	<b>9 292,60</b>	<b>10 423,4</b>
<i>от населения</i>	<i>6 141,8</i>	<i>6 359,70</i>	<i>7 958,30</i>	<i>9 262,10</i>	<i>10 405,5</i>
<i>прочие</i>	<i>124,6</i>	<i>3,70</i>	<i>52,60</i>	<i>30,50</i>	<i>17,9</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>6 224,00</b>	<b>6 289,50</b>	<b>7 917,00</b>	<b>9 234,70</b>	<b>10 283,8</b>
<i>операционные</i>	<i>5 545,9</i>	<i>6 139,50</i>	<i>7 729,40</i>	<i>9 015,10</i>	<i>10 068,0</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>678,1</i>	<i>150,0</i>	<i>187,60</i>	<i>219,60</i>	<i>215,8</i>
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>42,40</b>	<b>73,90</b>	<b>93,90</b>	<b>57,90</b>	<b>139,6</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>0,68</b>	<b>1,17</b>	<b>1,19</b>	<b>0,62</b>	<b>1,4</b>

В соответствии с вышеуказанными сведениями, результатом деятельности предприятия за 2021 год является прибыль в размере 139,6 тыс. руб. По отношению к 2020 году показатель увеличился на 81,7 тыс. руб. Уровень рентабельности составил 1,4%, что выше показателя за предыдущий период на 0,78%.

Доходы предприятия составили 10 423,4 тыс. руб., что больше на 1 130,80 тыс. руб. показателя за 2020 год (9 292,60 тыс. руб.). Рост составил 12%.

Расходы также увеличились на 1 049,10 тыс. руб. по сравнению с 2020 годом (9 234,70 тыс. руб.) и составили 10 283,8 тыс. руб. Рост - 11%.

В целом, размер расходов вырос пропорционально уровню роста доходов предприятия.

В соответствии с представленными МУП "Аптека № 127" сведениями, за 2021 год бюджет городского округа Жигулевск перечислена часть прибыли в размере 53,29 тыс. руб., что ниже необходимой суммы (69,8 тыс. руб.) в связи с наличием у предприятия излишне внесенной суммы части прибыли по итогам деятельности за 2020 год в размере 16,52 тыс. руб. С учетом указанной переплаты, сумма части прибыли предприятия по итогам работы за 2021 год перечислена в бюджет городского округа в полном размере.

Информация о выполнении плановых показателей за 2021 год

Наименование показателей	План 2021 г.	Факт 2021 г.	Отклонение, тыс. руб.	% выполнения
<b>Доходы</b>	<b>8 010,90</b>	<b>10 423,40</b>	<b>2 412,50</b>	<b>130,1</b>
<i>от населения</i>	<i>7 958,3</i>	<i>10 405,5</i>	<i>2 447,20</i>	<i>130,8</i>
<i>прочие</i>	<i>52,60</i>	<i>17,90</i>	<i>-34,70</i>	<i>34,0</i>
<b>Расходы</b>	<b>7 917,00</b>	<b>10 283,80</b>	<b>2 366,8</b>	<b>129,9</b>
<i>операционные</i>	<i>7 729,40</i>	<i>10 068,00</i>	<i>2 338,60</i>	<i>130,3</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>187,60</i>	<i>215,80</i>	<i>28,20</i>	<i>115,0</i>
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>93,90</b>	<b>139,60</b>	<b>45,7</b>	<b>148,7</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>1,17</b>	<b>1,34</b>	<b>0,17</b>	<b>114,5</b>

Плановые показатели деятельности МУП "Аптека № 127" на 2021 год установлены в размерах фактически достигнутых показателей по результатам работы предприятия за 2019 год на основании решения Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 № 671.

План по доходам за 2021 год выполнен на 130,1%, доходы составили 10 423,4 тыс. руб. Основным источником дохода является реализация продукции населению, его показатель составил 10 405,5 тыс. руб. или 99,8% в объеме полученного дохода, доход от прочей деятельности составил 17,9 тыс. руб., что составляет 0,2 % общего дохода.

Расходы исполнены на 129,9% и составили 10 283,8 тыс. руб. По операционным расходам: 1) экономия составила 54,3 тыс. руб. по статьям: - содержание здания и ремонт оборудования - 6,3 тыс. руб.; - амортизация - 48 тыс. руб.; 2) перерасход на сумму 2 392,9 тыс. руб. по статьям: - сырье и материалы - на 2 004,9 тыс. руб. по причине увеличения объема закуп медикаментов; - заработная плата - на 220,2 тыс. руб. за счет выплаты стимулирующих доплат в связи с увеличением товарооборота; - отчисления с заработной платы - на 82,6 тыс. руб.; - налоги - на 76,0 тыс. руб. в связи с переходом с ЕНВД на упрощенный режим налогообложения;

- коммунальные платежи - на 9,2 тыс. руб. в связи с высоким потреблением электрической энергии. По административно-управленческим расходам: 1) экономия составила 55,2 тыс. руб. по статьям: - содержание и обслуживание ПК - 4,6 тыс. руб.; - проценты по эквайрингу - 27,4 тыс. руб.; - медосмотр - 1,2 тыс. руб.; - обслуживание ККТ - 7,1 тыс. руб.; - учеба - 13 тыс. руб.; - канцтовары - 1,2 тыс. руб.; - прочие расходы - 0,7 тыс. руб. 2) перерасход на сумму 83,4 тыс. руб. по видам расходов: - программа Тензор - на 24,7 тыс. руб. в связи с установкой программы по маркировке медикаментов; - услуги банка - на 47,3 тыс. руб. в связи с включением в расходы процент по эквайрингу, увеличением тарифа; - пожарная сигнализация - на 1,2 тыс. руб.; - материальная помощь - на 6,0 тыс. руб.; - штрафы - на 1,3 тыс. руб.; - программа СКБ Контур - на 2,9 тыс. руб. за счет увеличения тарифа. 3) расходы по статьям "услуги связи", "охрана объектов", "СЭС, дезинфекция", "захоронение отходов" соответствуют установленным плановым значениям и исполнены на 100%.

По информации МУП "Аптека № 127" средний процент торговой наценки за 2021 год составил 27,4 %.

Согласно сведениям, представленным предприятием, штатная численность персонала на конец 2021 года составила 3 единицы. Постановлением администрации от 13.09.2022 № 1599 "О согласовании Положения об оплате труда и ежегодном оплачиваемом отпуске работников и штатного расписания муниципального унитарного предприятия "Аптека № 127" внесены изменения в штатное расписание предприятия в части уменьшения количества штатных единиц до 3 в связи с сокращением 1 штатной единицы фармацевта. Общий размер фонда оплаты труда за 2021 год составил 1 013,50 тыс. руб., что значительно превышает размер, установленный штатным расписанием предприятия. Средняя заработная плата по предприятию составила 28,20 тыс. руб., что выше показателя 2020 года на 7,0 тыс. руб. в месяц.

Уставный фонд МУП "Аптека № 127" составляет 110 тыс. руб. и его размер соответствует требованиям Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" (размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия).

Чистые активы предприятия составляют 724,00 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 614,00 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Сумма на 01.01.2021	Сумма на 01.01.2022	Прирост (снижение) к 01.01.2021.
Кредиторская задолженность	384,9	388,9	438,0	592,2	512,2	-13,5
Дебиторская задолженность	0,0	15,3	14,0	0,2	0,0	0,0
Денежные средства	32,0	36,0	33,0	27,0	50,0	85,2
Запасы	668,0	668,0	775,0	981,0	951,0	-3,1

Согласно представленной бухгалтерской отчетности по состоянию на 31.12.2021г., в составе имущества предприятия увеличены денежные средства на 23,0 тыс. руб., запасы снизились на 30,0 тыс. руб. и составили 951,0 тыс. руб., основные средства составили 233 тыс. руб., что ниже показателя за предыдущий период (245 тыс. руб.) на 12 тыс. руб.

Дебиторская задолженность отсутствует. Кредиторская задолженность по данным предприятия является текущей и на протяжении всего рассматриваемого периода она обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - денежными средствами и запасами. Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2018	Сумма по состоянию на 31.12.2019	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
-	поставщики и подрядчики	331,7	384,1	446,4	367,7
-	расчёты по налогам и сборам	20,2	7,3	79,0	63,9
-	расчёты по социальному страхованию	-	-	17,6	27,2
-	расчёты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч.	37,0	47,0	49,2	53,4
	ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»			18,7	-
	ПАО «Самаранерго»			1,5	0,1
	КУМИ администрации г.о. Жигулевск			28,9	53,3
	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»			0,1	-
<b>Итого:</b>		<b>388,9</b>	<b>438,4</b>	<b>592,2</b>	<b>512,2</b>

Признаки банкротства (в соответствии с п.2 ст.3 Федерального закона № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") отсутствуют.

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" унитарное предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и в размерах, предусмотренных уставом унитарного предприятия, средства которого используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

Согласно Уставу МУП "Аптека № 127", предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 80% уставного фонда предприятия. Резервный фонд финансируется путем ежегодных отчислений в размере 5% от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, до достижения размера, предусмотренного уставом.

По итогам 2021 года предприятием в резервный фонд перечислено 7,0 тыс. руб. По состоянию на 01.01.2022 размер резервного фонда предприятия составил 23,0 тыс. руб.

По итогам 2021 года МУП "Аптека № 127", получена прибыль в размере 139,6 тыс. руб., что на 81,7 тыс. руб. больше прибыли, полученной по итогам 2020 года (57,9 тыс. руб.). Уровень рентабельности продаж полностью 2020 года (0,62%) увеличился на 0,78% и составил 1,4%.

Средний процент торговой наценки за 2021 год составил 27,4%. Для улучшения показателей финансово-хозяйственной деятельности и стабильного положения предприятия осуществляются следующие мероприятия: - расширение ассортимента товара; - принятие заказов с адресной доставкой; - сохранение ассортимента товаров для незащищенных категорий граждан.

В целях повышения эффективности деятельности МУП "Аптека № 127" считаем целесообразным:

- рассмотреть возможность расширения перечня социальных задач;
- расширить сферу деятельности предприятия в части реализации товаров и услуг прочим потребителям;
- организовать ежегодное проведение аудиторской проверки по результатам деятельности предприятия до момента его ликвидации (реорганизации) в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции".

Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Школьное питание"

МУП "Школьное питание" оказывает услуги по предоставлению горячих завтраков и обедов в школах городского округа Жигулевск. Кроме того, оказываются дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участия в городских мероприятиях, реализуются мармиты. Предприятие расположено по адресу: ул. Самарская, д. 25.

МУП "Школьное питание" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Штатная численность муниципального предприятия составляет 78,5 единицы.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Школьное питание" за период 2017-2021 гг.

Наименование показателей	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>44 088,5</b>	<b>46 478,78</b>	<b>47 749,72</b>	<b>30 965,00</b>	<b>49 872,63</b>
<i>от населения</i>	<i>41 141,1</i>	<i>43 186,32</i>	<i>44 486,46</i>	<i>27 319,00</i>	<i>48 868,58</i>
<i>прочие</i>	<i>2 947,4</i>	<i>3 292,47</i>	<i>3 263,26</i>	<i>1 512,30</i>	<i>1 004,05</i>
<i>субсидии</i>	-	-	-	2 133,69	-

Расходы в т.ч.	43 645,2	45 541,17	46 604,07	30 995,86	48 516,75
<i>основная деятельность</i>	<i>36 235,0</i>	<i>38 360,15</i>	<i>39 786,70</i>	<i>26 331,26</i>	<i>43 044,31</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>5 781,8</i>	<i>5 410,43</i>	<i>5 126,53</i>	<i>3 706,64</i>	<i>5 201,81</i>
<i>прочие</i>	<i>1 628,4</i>	<i>1 770,59</i>	<i>1 690,84</i>	<i>957,96</i>	<i>270,63</i>
<b>Прибыль / убыток до налогообложения</b>	<b>443,3</b>	<b>937,61</b>	<b>1 145,65</b>	<b>-30,86</b>	<b>1 355,88</b>
Налог УСН	-	484,79	507,86	322,95	521,71
<b>Прибыль / убыток после налогообложения</b>	<b>443,3</b>	<b>452,82</b>	<b>637,79</b>	<b>-353,81</b>	<b>834,17</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>1,01</b>	<b>0,97</b>	<b>1,34</b>	<b>-1,14</b>	<b>1,67</b>

В соответствии с данными таблицы, представленной выше, результатом деятельности предприятия за 2021 год является прибыль, размер которой до налогообложения составил 1 355,88 тыс. руб., что выше показателя предыдущего периода на 1 389,74 тыс. руб. (по результатам 2020 года предприятие получило убыток в размере 30,86 тыс. руб. до уплаты налога УСН). После уплаты налога УСН в размере 521,71 тыс. руб. прибыль МУП "Школьное питание" за 2021 год составила 834,17 тыс. руб. Рентабельность предприятия - 1,67%.

Данный финансовый результат сложился из следующих показателей: - доходы от населения составили 48 868,58 тыс. руб., что выше показателя за предыдущий год на 21 549,58 тыс. руб. (27 319,00 тыс. руб.); - доходы от прочих потребителей составили 1 004,05 тыс. руб., что на 508,25 тыс. руб. меньше показателя за предыдущий период - 1 512,30 тыс. руб.

Субсидии и компенсации от государства на сохранение численности работающих, профессиональную переподготовку, компенсацию расходов на оплату труда занятых на общественных работах и пр. не выделялись.

Достижение предприятием положительного финансового результата обусловлено стабильным учебным процессом и 100% охватом питанием обучающихся 1-4 классов.

Согласно сведениям МУП "Школьное питание" оплата за питание учащихся в школах городского округа Жигулевск производилась в основном посредством безналичного расчета. В 2021 году горячим питанием было охвачено в среднем за месяц 4522 человек. Предприятием оказывались дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участие в городских мероприятиях. Работа школьных буфетов запрещена в связи с эпидемиологической обстановкой. Информация о выполнении плановых показателей

Наименование показателей	План 2021 г.	Факт 2021 г.	Отклонение, тыс. руб.	Выполнение, %
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>47 749,7</b>	<b>49 872,6</b>	<b>2 122,9</b>	<b>104,4</b>
<i>от населения</i>	<i>44 486,5</i>	<i>48 868,6</i>	<i>4 382,1</i>	<i>109,9</i>
<i>от прочей деятельности</i>	<i>3 263,3</i>	<i>1 004,0</i>	<i>-2 259,3</i>	<i>30,8</i>
<i>субсидии</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>46 604,1</b>	<b>48 516,7</b>	<b>1 912,6</b>	<b>104,1</b>
<i>по основной деятельности</i>	<i>39 786,7</i>	<i>43 044,3</i>	<i>3 257,6</i>	<i>108,2</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>5 126,5</i>	<i>5 201,8</i>	<i>75,3</i>	<i>101,5</i>
<i>прочие</i>	<i>1 690,8</i>	<i>270,6</i>	<i>-1 420,2</i>	<i>16,0</i>
<b>Прибыль / убыток до налогообложения</b>	<b>1 145,6</b>	<b>1 355,9</b>	<b>210,2</b>	<b>118,3</b>
Налог УСН	507,9	521,7	13,9	102,7
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>637,8</b>	<b>834,2</b>	<b>196,4</b>	<b>x</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>1,34</b>	<b>1,67</b>	<b>0,33</b>	<b>x</b>

Плановые показатели деятельности МУП "Школьное питание" за 2021 год установлены в размерах фактически достигнутых показателей по результатам работы предприятия за 2019 год на основании решения Думы городского округа Жигулевск от 27.08.2020 № 671.

На 2021 год предприятием запланировано получение прибыли в размере 637,8 тыс. руб. после налогообложения (1 145,6 тыс. руб. до уплаты налога). План по прибыли выполнен на 196,4 тыс. руб. Прибыль составила 834,2 тыс. руб.

План по доходам предприятия исполнен на 104,4% Доходы сформировались в размере 49 872,6 тыс. руб., что на 2 122,9 тыс. руб. выше планового значения. План по доходам от организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений выполнен на 109,9% или 4 382,1 тыс. руб., что связано с увеличением количества питающихся и 100% охватом питанием учеников 1-4 классов.

План по доходам от прочей деятельности не выполнен. Доходы исполнены на 30,8%. Невыполнение плана связано с ограниченными мерами, принятыми в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в связи с чем запрещена деятельность школьных буфетов, а также существенно сократилось количество городских мероприятий.

В структуре доходов предприятия 98% составляют доходы от оказания услуг населению (питание школьников), 2% - от прочей деятельности.

Расходы МУП "Школьное питание" исполнены на 104,1% или 1 912,7 тыс. руб. Расходы по основной деятельности выполнены на 108,2% или 3 257,6 тыс. руб., административно-управленческие расходы - на 101,5% или 75,3 тыс.

## Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Сумма на 01.01.2021	Сумма на 01.01.2022	Прирост к 01.01.2021
Кредиторская задолженность	2 272	1 251	1869	2223	2631	18,4
Дебиторская задолженность	575	401	532	472	332	-29,7
Денежные средства	891	645	1596	1862	1709	-8,2
Запасы	1 957	1 003	768	480	1019	112,3

## Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	37,8	177,8
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	899,3	865,7
-	Расчеты по налогам и сборам (с бюджетом)	369,0	576,5
-	Расчет по социальному страхованию и обеспечению	330,5	373,2
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	242,1	291,7
-	Задолженность учредителям по выплате доходов	318,9	300,7
-	Расчеты с прочими контрагентами	25,55	-
-	Прочие расчеты с персоналом	-	45,4
	<b>Итого:</b>	<b>2 223,2</b>	<b>2 631,0</b>

## Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	143,2	17,4
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	118,6	92,1
-	Расчеты по налогам и сборам (с бюджетом)	14,6	16,1
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	11,0	25,7
-	Расчеты с прочими дебиторами	143,1	175,0
-	Расчеты с прочими дебиторами (Сбербанк АСТ)	41,9	6,0
	<b>Итого:</b>	<b>472,4</b>	<b>332,3</b>

Кредиторская задолженность предприятия на 31.12.2021 увеличилась на 18,4%, но в полной мере обеспечена оборотными активами - дебиторской задолженностью, денежными средствами и запасами.

**Выводы:**

Результатом деятельности МУП "Школьное питание" за 2021 год является прибыль в размере 834,17 тыс. руб. Достигнутое предприятием положительное финансовое результата обусловлено стабильным учебным процессом и 100% охватом питанием обучающихся 1-4 классов.

В 2021 году горячим питанием было охвачено в среднем за месяц 4522 учащихся, что выше показателя 2020 года на 346 человек (4 176 учащихся).

Тарифы на школьное питание на период 2020-2021 учебный год были пересмотрены. Для учеников от 11 лет и старше (завтрак и обед) тарифы проиндексированы с учетом прогнозного размера среднегодового индекса потребительских цен на 2021 год 103,6% согласно прогнозу социально-экономического развития Самарской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Тариф на обед для учеников с 7 до 11 лет проиндексирован на 1,02% на основании информации управления образования о стоимости бесплатного питания обучающихся с 1 по 4 класс, а с 10 января 2021 года установлен в размере 73,60 руб. и приведен в соответствие со стоимостью, установленной министерством образования и науки Самарской области исходя из калькуляции блюд, предусмотренных в примерном меню, согласованном с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Самарской области, согласно постановлению Правительства Самарской области от 25.08.2020 № 632.

Уставной фонд МУП "Школьное питание" составляет 189 тыс. руб. Размер уставного фонда соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях". Чистые активы предприятия составляют 972,0 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 783,0 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона. Признаки банкротства не наблюдаются.

В целях повышения эффективности деятельности МУП "Школьное питание" считаем целесообразным организовать ежегодное проведение аудиторской проверки по результатам деятельности предприятия до момента его ликвидации (реорганизации) в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральный закон "О защите конкуренции".

**Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Теплоснабжение"**

МУП "Теплоснабжение" создано в 2010 году с целью оказания услуг теплоснабжения городского округа Жигулевск, однако поскольку данные функции переданы ООО "Тепловые системы" (ООО "СамРЭК-Эксплуатация"), основными источниками дохода МУП "Теплоснабжение" в 2021 году являлись:

- доходы от оказания услуг бани (до 31.05.2021 г.);

- доходы от размещения станций сотовой связи.

Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Первомайская, 34 А. МУП "Теплоснабжение" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов.

**Анализ доходов, расходов и финансовых результатов****Динамика основных показателей деятельности МУП "Теплоснабжение" за период 2017-2021 гг.**

Наименование показателей	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>10 636,9</b>	<b>8 360,25</b>	<b>6 132,00</b>	<b>4 104,80</b>	<b>2 217,1</b>
Услуги	2 403,2	2 569,60	2 916,60	1 789,60	1 584,0
Безвозмездное пользование объектами	1 702,8	1 703,40	1 703,40	851,70	0,0
Прочие	6 531,0	4 087,25	1 512,00	1 463,50	632,9
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>10 987,0</b>	<b>8 873,14</b>	<b>6 093,00</b>	<b>4 874,40</b>	<b>2 072,2</b>
Основная деятельность	2 285,0	3 034,24	2 047,00	1 611,10	897,0
Расходы АУП	2 019,0	2 330,79	2 603,00	1 951,00	875,4
Прочие расходы	6 683,0	3 508,11	1 443,00	1 312,30	299,8
<b>Прибыль / убыток до налогообложения</b>	<b>-350,1</b>	<b>-512,89</b>	<b>39,00</b>	<b>-769,60</b>	<b>144,9</b>
Налог по основной деятельности	655,0	84,0	57,00	146,60	73,4
<b>Прибыль / убыток после налогообложения</b>	<b>-1 005,00</b>	<b>-597,00</b>	<b>-18,00</b>	<b>-916,20</b>	<b>71,5</b>
Рентабельность / убыточность, %	-8,6	-6,7	-0,3	-22,3	3,2

В соответствии с вышеуказанными данными, по итогам деятельности предприятия за 2021 год получена прибыль в размере 71,5 тыс. руб. после налогообложения, что выше показателя аналогичного периода на 987,7 тыс. руб. Рентабельность составила 3,2%.

Плановые значения деятельности МУП "Теплоснабжение" на 2021 год не установлены в связи с проводимой процедурой реорганизации предприятия в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от 02.06.2020 № 980 "О реорганизации в форме присоединения муниципального унитарного предприятия "Теплоснабжение городского округа Жигулевск" к муниципальному унитарному предприятию "Ресурсоснабжение городского округа Жигулевск".

За 2021 год доходы предприятия сформировались в размере 2217,1 тыс. руб. в том числе:

- 1584,1 тыс. руб. - от основной деятельности (доходы от услуг бани - 970,6 тыс. руб., доход от аренды бани - 18,0 тыс. руб., доходы от размещения оборудования - 595,5 тыс. руб.);

- 632,9 тыс. руб. - прочие доходы (доходы прошлых лет от корректировки в судебном порядке стоимости услуг ООО "СамРЭК-Эксплуатация" - 617,5 тыс. руб., списание кредиторской задолженности - 15,4 тыс. руб.);

Расходы за рассматриваемый период составили 2 072,2 тыс. руб., в том числе:

- 1 772,4 тыс. руб. - расходы по основной деятельности (расходы по баням - 897,0 тыс. руб., административно-управленческие расходы - 875,4 тыс. руб.),

- 299,8 тыс. руб. - прочие расходы (услуги банка - 24,6 тыс. руб., расходы прошлых лет - 7,2 тыс. руб., списание дебиторской задолженности - 261,0 тыс. руб., госпошлина - 7,0 тыс. руб.);

Основные расходы предприятия произведены по следующим статьям:

- заработная плата основного персонала (с отчислениями) - 262,0 тыс. руб.;

- заработная плата административно-управленческого персонала (с отчислениями) - 551,0 тыс. руб.;

- резерв отпусков - 27,0 тыс. руб.;

- материальные расходы (расходы по ремонту внутренних инженерных сетей ГВС, расходы на приобретение инвентаря и прочих ТМЦ на содержание здания бани - 100,3 тыс. руб.);

- отопление и горячее водоснабжение - 491,4 тыс. руб.;

- холодное водоснабжение и водоотведение - 47,0 тыс. руб.;

- отопление офиса - 61,5 тыс. руб.;

- электроэнергия - 10,0 тыс. руб.;

- снятие показаний приборов учета - 3,5 тыс. руб.;

- расходы по приобретению и использованию ПО (СПС, Крипто-Про - 48,2 тыс. руб.);

- обслуживание орг. техники и ПО - 9,4 тыс. руб.;

- услуги почты, связи - 13,7 тыс. руб.;

- налоги (на имущество, транспортный) - 147,2 тыс. руб.

Штатная численность МУП "Теплоснабжение" за 2021 года составила 5 ед. В МУП "Теплоснабжение" осуществляют деятельность как основные сотрудники, так и выполняющие обязанности на условиях внешнего совместительства.

В соответствии с Приказом Росстата от 24.11.2021 № 832 среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекающие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев в периоде. Среднесписочная численность работников рассчитывается на основании списочной численности. Работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, не включаются в списочную численность. Учет внешних совместителей ведется отдельно.

Расчет средней заработной платы сотрудников произведен без учета внешних совместителей. Таким образом, учтено 2 штатные единицы основного персонала (банщики - в 1 и 2 квартале) и административно-управленческий персонал (уборщик - в 4 квартале). Фонд оплаты труда составил 101,9 тыс. руб. Средняя заработная плата по данным предприятия составила 7,52 тыс. руб. Исходя из расчета, скорректированного в соответствии с Приказом Росстата от 24.11.2021 № 832, средняя заработная плата предприятия по итогам 2021 года составила 11,96 тыс. руб.

Уставный фонд МУП "Теплоснабжение" составляет 48 154 тыс. руб., что соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия составляют 31173 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на 16981 тыс. руб. и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

**Краткосрочные обязательства и источники их покрытия тыс. руб.**

Наименование показателей	Сумма на 01.01.2018	Сумма на 01.01.2019	Сумма на 01.01.2020	Сумма на 01.01.2021	Сумма на 01.01.2022	Прирост к 01.01.2021, %
Кредиторская задолженность	1 717,0	1 416,0	1098,0	1833,0	1 626,0	-11,3
Дебиторская задолженность	6 140,0	4 581,0	2782,0	2195,0	1 900,0	-13,4
Денежные средства	395,0	195,0	49,0	532,0	708,0	33,1
Запасы	0	0	0	0	0	х
Оценочные обязательства	0	0	0	0	27	х

Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода снизилась на 207,0 тыс. руб. по отношению к 2020 году и составила 1 626,0 тыс. руб. Дебиторская задолженность предприятия также снизилась на 295,0 тыс. руб. и составила 1 900,0 тыс. руб.

**Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.**

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
1.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками:	1 209,56	1 193,95
-	Ростелеком	1,33	1,33
-	Самараэнерго	1,85	0,00
-	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	1 206,38	540,47
-	ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»	0,00	652,15
2.	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками:	413,04	413,04
-	ООО «СТРОЙСЕРВИС»	1,34	1,34
3.	Государственная инспекция труда в Самарской области	410,00	410,00
4.	УФК по Самарской области (4224, отд.суд.прис. в г.Жигулевске)	1,70	1,70
5.	Расчеты по налогам и сборам	184,53	0,00
6.	Задолженность по заработной плате	24,38	14,70
7.	Расчеты по авансам полученным	0,00	4,50
8.	Прочее	1,47	0,00
	<b>Итого:</b>	<b>1 832,98</b>	<b>1 626,19</b>

**Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.**

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
1.	Расчеты с покупателями и заказчиками:	2 062,52	1 773,00
-	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	1 297,57	1 268,75
-	ООО «Сластена»	485,01	485,01
-	ПАО «ВымпелКом»	30,00	0,00
-	ООО «Монолит» (долг МУП «Кадастровое бюро»)	230,00	0,00
-	Благотворительный фонд «Независимость в городе»	19,60	8,40
-	Чистый берег	0,34	10,84
2.	Расчеты по налогам и сборам	0,36	23,02
3.	Задолженность подотчетных лиц	2,4	0,00
4.	Задолженность прочих дебиторов	130,0	98,86
-	Сластена	130,0	98,86
5.	Расчеты по авансам выданным	0,00	4,97
	<b>Итого:</b>	<b>2 195,28</b>	<b>1 899,85</b>

По итогам деятельности за 2021 год предприятием сформирован резервный фонд в размере 4 тыс. руб.

На основании протокола заседания балансовой комиссии по вопросу определения необходимости дальнейшего проведения процедуры реорганизации МУП "Теплоснабжение" к МУП "Ресурсоснабжение" вынесено решение директору предприятия осуществить процедуру выхода МУП "Теплоснабжение" из состава учредителей ООО "Спецкомбинат ритуальных услуг городского округа Жигулевск".

По состоянию на 31.12.2021 МУП "Теплоснабжение" являлось учредителем ООО "Спецкомбинат ритуальных услуг г.о.Жигулевск". В настоящее время производится процедура выхода МУП "Теплоснабжение" из состава учредителей общества. Вывод юридических лиц из состава учредителей юридических лиц не был предусмотрен Уставом предприятия. На сегодняшний день необходимые изменения в Устав внесены и зарегистрированы в ФНС. После подписания решения вторым учредителем процедура будет завершена.

**Выводы:**

По итогам деятельности предприятия за 2021 год получена прибыль в размере 71,5 тыс. руб. после налогообложения.

Основным источником доходов предприятия являлись оказание услуг бани (до 31.05.2021г.), а также доходы от размещения станций сотовой связи. Сведения о наличии признаков банкротства

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Убыток отчетного периода	0,0
	Непокрытый убыток прошлых лет	16 985,0
	Просроченная дебиторская задолженность	1 841,8
	Просроченная кредиторская задолженность	1 592,5
	Кредиты и займы, не погашенные в срок	0,0

Имеют место несколько признаков банкротства:

- чистые активы предприятия составляют 31 173 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на 16 981 тыс. руб. и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона;

- на протяжении длительного периода основные виды деятельности предприятия являются убыточными.

С 1 июня 2021 года ООО "СамРЭК-Эксплуатация" прекратило подачу пара в баню, в связи с чем, МУП "Теплоснабжение" лишилось основных источников доходов. Также с 1 июня 2021 года предприятие лишилось доходов от размещения оборудования операторов сотовой связи. В настоящее время у предприятия отсутствует деятельность, приносящая доход.

**Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП "Ресурсоснабжение"**

Основной вид деятельности МУП "Ресурсоснабжение" согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - забор, очистка и распределение воды. Фактически деятельность в данной сфере предприятием не осуществляется. Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Комсомольская, д. 31, строение 1. Предприятие в 2021 году применяло упрощенную систему налогообложения (доходы, уменьшенные на величину расходов).

**Анализ доходов, расходов и финансовых результатов****Динамика основных показателей деятельности МУП "Ресурсоснабжение" за период 2017-2021 гг.**

Наименование показателей	Факт 2017 г.	Факт 2018 г.	Факт 2019 г.	Факт 2020 г.	Факт 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>31 191,2</b>	<b>7 392,4</b>	<b>9 963,2</b>	<b>1 585,8</b>	<b>1 624,2</b>
от реализации ТРУ	1 874,0	1 765,4	1 181,8	1 217,3	1 260,0
прочие доходы	29 317,2	5 627,0	8 781,4	368,5	364,2
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>21 264,7</b>	<b>8 115,4</b>	<b>7 010,9</b>	<b>1 585,9</b>	<b>1 502,0</b>
основная деятельность	3 073,2	1 506,8	2 419,7	1 326,0	1 301,7
прочие расходы	18 191,5	6 608,6	4 591,2	259,9	200,3
<b>Прибыль/убыток до налогообложения</b>	<b>9 926,50</b>	<b>- 723,0</b>	<b>2 952,3</b>	<b>-0,1</b>	<b>122,2</b>
Налог УСН	179,0	821,3	161,4	15,6	20,2
<b>Прибыль/убыток после налогообложения</b>	<b>9 747,5</b>	<b>-1544,3</b>	<b>2790,9</b>	<b>-15,7</b>	<b>102,0</b>
Рентабельность/убыточность, %	31,25	-20,9	42,1	-0,01	6,3

Результатом деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета за 2021 год является прибыль в размере 102,0 тыс. руб. Рентабельность предприятия составила 6,3%. При этом доходы сформировались в размере 1 624,2 тыс. руб., в том числе от реализации товаров и услуг - 1 260,0 тыс. руб., прочие доходы - 364,2 тыс. руб.

Основным источником доходов от реализации товаров и услуг является выручка от оказания услуг по размещению оборудования сотовой связи.

В состав прочих доходов входят: резерв по сомнительным долгам - 331,5 тыс. руб. (91%), доходы прошлых лет - 32,7 тыс. руб. (9%).

Расходы за рассматриваемый период состав

Расшифровка дебиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
1	Расчеты по авансам выданным	6,79	4,17
2	Расчеты с покупателями и заказчиками, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	5 818,44 1 870,55	5 538,30 1 870,55
3	Резервы по сомнительным долгам, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	-5 678,51 -1 870,55	-5 439,74 -1 970,55
4	Расчеты по налогам	127,48	71,84
5	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (концессия)	46 470,44	46 470,44
6	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч. администрация г.о.Жигулевск ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	8 919,92 6 761,37 2 158,55	8 792,69 6 761,37 1 920,52
	<b>ИТОГО:</b>	<b>55 664,56</b>	<b>55 437,71</b>

Расшифровка кредиторской задолженности тыс. руб.

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 31.12.2020	Сумма по состоянию на 31.12.2021
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в т.ч. ПАО «Самараэнерго» ООО «СамРЭК-Эксплуатация» ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»	21 913,85 20 982,07 931,78 0,0	15 996,90 15 961,18 25,29 9,74
2	Расчеты по налогам и сборам	0,0	0,0
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	0,0	28,63
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч. ПАО «Самараэнерго» УФССП	81,93 2,0 79,93	49,24 2,00 47,24
5	Страховые взносы	0,0	2,02
6	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками, в т.ч. ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	0,0 0,0	5 021,34 5 021,34
	<b>ИТОГО:</b>	<b>21 995,78</b>	<b>21 098,14</b>

Кредиторская задолженность перед ПАО "Самараэнерго" снизилась по отношению к предыдущему периоду на 5020,89 тыс. руб., однако образовалась задолженность по категории "расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками" по ООО "СамРЭК-Эксплуатация" в размере 5 021,3 тыс. руб. в соответствии с договором о переводе долга.

**Выводы:**  
Результатом деятельности предприятия по итогам 2021 года по данным бухгалтерского учета является прибыль в размере 102,0 тыс. руб. Рентабельность предприятия составила 6,3%.  
Сведения о наличии признаков банкротства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Убыток отчетного периода	-
2	Непокрытый убыток прошлых лет	11 631,00
3	Просроченная дебиторская задолженность	54 699,80
4	Просроченная кредиторская задолженность	21 009,49
5	Кредиты и займы, не погашенные в срок	-

Имеют место несколько признаков банкротства:  
- чистые активы предприятия на конец периода составили 33 880 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет (11 631 тыс. руб.) за вычетом размера резервного капитала (5 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственной регистрации и муниципальных предприятиях";  
- значительная кредиторская задолженность (ПАО "Самараэнерго" и ООО "СамРЭК Эксплуатация").

Таким образом, основными проблемами на сегодняшний день являются накопленная и вновь образованная кредиторская задолженность МУП "Ресурсоснабжение" и отсутствие источников дохода предприятия ввиду отсутствия основных видов деятельности.

В настоящее время процедура реорганизации путем присоединения МУП "Теплоснабжение" к МУП "Ресурсоснабжение" отменена в связи с принятием постановлением администрации г.о.Жигулевск от 21.04.2022 № 659.

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 22 сентября 2022 года № 274

**ИНФОРМАЦИЯ О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА**

Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУП "Аптека № 127"

МУП "Аптека № 127" осуществляет деятельность с 1994 г. Основным видом деятельности является розничная торговля лекарственными препаратами. Аптека расположена по адресу: мкр. Яблоневый Овраг, ул. Никитина, 22-а и занимает помещение общей площадью 184 м<sup>2</sup>, в том числе торговой 30 м<sup>2</sup>. Штатная численность составляет 3 человека (директор, бухгалтер, фармацевт).

Предприятие применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения "доходы, уменьшенные на величину расходов".

**Анализ доходов, расходов и финансовых результатов**  
Динамика основных показателей деятельности МУП "Аптека № 127" за период 2020-2022 гг.

Наименование показателей	Факт 2020 г.	Факт 1 полугодия 2021 г.	Факт 2021 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонение от 1 полугодия 2021 г., т.р.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>9292,60</b>	<b>5320,3</b>	<b>10423,4</b>	<b>4 893,4</b>	<b>-426,9</b>
<i>от населения</i>	<i>9262,10</i>	<i>5302,4</i>	<i>10405,5</i>	<i>4 893,4</i>	<i>-409,0</i>
<i>прочие</i>	<i>30,50</i>	<i>17,9</i>	<i>17,9</i>	<i>0,0</i>	<i>-17,9</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>9234,70</b>	<b>5211,4</b>	<b>10283,8</b>	<b>4 859,5</b>	<b>-351,9</b>
<i>операционные</i>	<i>9015,10</i>	<i>5116,6</i>	<i>10068,0</i>	<i>4 768,3</i>	<i>-348,3</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>219,60</i>	<i>94,8</i>	<i>215,8</i>	<i>91,2</i>	<i>-3,6</i>
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>57,90</b>	<b>108,9</b>	<b>139,6</b>	<b>33,9</b>	<b>-75,0</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>0,62</b>	<b>2,05</b>	<b>1,4</b>	<b>0,69</b>	<b>-1,36</b>

Исходя из представленных данных, результатом деятельности МУП "Аптека № 127" за 1 полугодие 2022 года является прибыль в размере 33,9 тыс. руб. По отношению к аналогичному периоду прошлого года показатель снизился на 75,0 тыс. руб. Уровень рентабельности составил 0,69%, что также меньше показателя за аналогичный период прошлого года на 1,36%.

Информация о выполнении плановых показателей МУП "Аптека № 127"

Наименование показателей	План 1 полугодия 2022 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонение, тыс. руб.	% выполнения
<b>Доходы</b>	<b>4514,0</b>	<b>4893,4</b>	<b>379,4</b>	<b>108,4</b>
<i>от населения</i>	<i>4500,0</i>	<i>4893,4</i>	<i>393,4</i>	<i>108,7</i>
<i>прочие</i>	<i>14,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-14,0</i>	<i>0,0</i>
<b>Расходы</b>	<b>4355,7</b>	<b>4859,5</b>	<b>503,8</b>	<b>111,6</b>

операционные	4206,1	4723,8	517,7	112,3
<b>административно-управленческие</b>	<b>149,6</b>	<b>135,7</b>	<b>-13,9</b>	<b>90,7</b>
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>158,3</b>	<b>33,9</b>	<b>-124,4</b>	<b>21,4</b>
<b>Рентабельность / убыточность, %</b>	<b>3,5</b>	<b>0,7</b>	<b>-2,8</b>	<b>x</b>

План по доходам за 1 полугодие 2022 года перевыполнен на 379,4 тыс. руб. или на 108,4%. Единственным источником дохода является реализация продукции населению, его показатель составил 4 893,4 тыс. руб., что выше планового значения на 393,4 тыс. руб. (108,7%). Прочие доходы отсутствуют. Отклонение от значения планового показателя составило 14,0 тыс. руб.

Расходы сформированы в размере 4 859,5 тыс. руб., что превысило плановый показатель на 503,8 тыс. руб. или 111,6%. Превышение планового показателя, главным образом, произошло по статье "сырье и материалы" оперативных расходов - на 494,2 тыс. руб.

По информации МУП "Аптека № 127" средний процент торговой наценки за 1 полугодие 2022 года составил 26,8%.

Согласно представленным сведениям, штатная численность предприятия в первом полугодии 2021 года составила 3 ед. Общий размер фонда оплаты труда составил 493,75,0 тыс. руб. Средняя заработная плата по предприятию составила 27,43 тыс. руб., что выше показателя аналогичного периода 2021 года на 0,99 тыс. руб. в месяц.

Уставный фонд МУП "Аптека № 127" составляет 110 тыс. руб. и его размер соответствует требованиям Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях" (размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия).

Чистые активы предприятия составляют 754 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 644 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного Федерального закона.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия МУП "Аптека № 127"

Наименование показателей	Сумма на 01.07.2020	Сумма на 01.07.2021	Сумма на 01.07.2022	Прирост (снижение) к 01.07.2021, %
Кредиторская задолженность	377,6	361,3	358,9	99,3
Дебиторская задолженность	3,8	16,5	0,0	0,0
Денежные средства	31,0	31,0	57,0	183,9
Запасы	809,0	841,0	826,0	98,2

Размер кредиторской задолженности на 01.07.2022 составил 358,9 тыс. руб., что меньше задолженности аналогичного периода прошлого года на 2,4 тыс. руб. Кредиторская задолженность по данным предприятия является текущей, на конец рассматриваемого периода ее сумма уменьшилась, и на протяжении всего рассматриваемого периода она обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - денежными средствами и запасами. Дебиторская задолженность отсутствует. По отношению к аналогичному периоду предыдущего года ее размер сократился на 16,5 тыс. руб.

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2020	Сумма по состоянию на 01.07.2021	Сумма по состоянию на 01.07.2022
1	поставщики и подрядчики	307,9	264,0	258,2
2	расчёты по налогам и сборам	12,0	25,5	30,5
3	расчёты с персоналом по оплате труда	36,0	45,1	39,6
4	расчеты по социальному страхованию	21,7	25,4	30,4
5	прочие кредиторы (ПАО «Самараэнерго», ОАО «Ростелеком», ООО «СамРЭК-Эксплуатация»)	-	1,3	0,2
	<b>Итого:</b>	<b>377,6</b>	<b>361,3</b>	<b>358,9</b>

**Выводы:**  
По итогам 1 полугодия 2022 года МУП "Аптека № 127", получена прибыль в размере 33,9 тыс. руб. Уровень рентабельности относительно 1 полугодия 2021 года (2,05 %) снизился на 1,36% и составил 0,69%.  
Признаки банкротства в соответствии с п.2 ст.3 Федерального закона № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" отсутствуют.  
Средний процент торговой наценки за 1 полугодие 2022 года составил 26,8%.

**Информация об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП "Школьное питание"**

МУП "Школьное питание" оказывает услуги по предоставлению горячих завтраков и обедов в школах городского округа Жигулевск. Кроме того, оказываются дополнительные услуги посредством выездного обслуживания, участия в городских мероприятиях, реализуются мармиты. Предприятие расположено по адресу: ул. Самарская, д. 25.

МУП "Школьное питание" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов. Штатная численность муниципального предприятия составляет 78,5 единицы.

**Анализ доходов, расходов и финансовых результатов**  
Динамика основных показателей деятельности МУП "Школьное питание" за период 2019-2021 гг.

Наименование показателей	Факт 2020 г.	Факт 1 полугодия 2021 г.	Факт 2021 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонения 1 полугодия 2020г., тыс.руб.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>30 965,00</b>	<b>26 054,06</b>	<b>49 872,63</b>	<b>28 280,72</b>	<b>2 226,66</b>
<i>от населения</i>	<i>27 319,00</i>	<i>25 530,35</i>	<i>48 868,58</i>	<i>27 439,05</i>	<i>1 908,70</i>
<i>от прочей деятельности</i>	<i>1 512,30</i>	<i>523,71</i>	<i>1 004,05</i>	<i>479,51</i>	<i>-44,20</i>
<i>субсидии</i>	<i>2 133,69</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>362,16</i>	<i>362,16</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>30 995,86</b>	<b>26 042,97</b>	<b>48 516,75</b>	<b>27 803,53</b>	<b>1 760,56</b>
<i>основная деятельность</i>	<i>26 331,26</i>	<i>23 287,43</i>	<i>43 044,31</i>	<i>24 973,38</i>	<i>1 685,95</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>3 706,64</i>	<i>2601,09</i>	<i>5 201,81</i>	<i>2 613,90</i>	<i>12,81</i>
<i>прочие</i>	<i>957,96</i>	<i>154,45</i>	<i>270,63</i>	<i>216,25</i>	<i>61,8</i>
<b>Прибыль / убыток до налогообложения</b>	<b>-30,86</b>	<b>11,09</b>	<b>1 355,88</b>	<b>477,19</b>	<b>466,10</b>
Налог УСН	322,95	0,00	521,71	0,00	0,00
<b>Прибыль / убыток после налогообложения</b>	<b>-353,81</b>	<b>11,09</b>	<b>834,17</b>	<b>477,19</b>	<b>466,10</b>
Рентабельность / убыточность, %	-1,14	0,04	1,67	1,69	1,65

По итогам деятельности за 1 полугодие 2022 года предприятием получена прибыль в размере 477,19 тыс. руб., абсолютное отклонение этого показателя от аналогичного периода прошлого года составляет 466,10 тыс. руб. (прибыль предприятия по состоянию на 01.07.2021 - 11,09 тыс. руб.) Уровень рентабельности составил 1,67%.

Основной доход предприятия за 1 полугодие 2022 года получен за счет питания школьников в сумме 27 439,05 тыс. руб., что на 1 908,70 тыс. руб. больше, чем в 2021 году за аналогичный период. Причина роста данного показателя - стабильный учебный процесс и 100% охват питанием обучающихся 1-4 классов. Доход от прочей деятельности составил 479,51 тыс. руб., что на 44,20 тыс. руб. меньше соответствующего показателя аналогичного периода 2021 года, вследствие запрета работы школьных буфетов в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, а также существенного сокращения количества городских мероприятий.

Информация о выполнении плановых показателей МУП "Школьное питание"

Наименование показателей	План 1 полугодия 2022 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонение, тыс. руб.	Выполнение, %
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>28 350,00</b>	<b>28 280,72</b>	<b>-69,28</b>	<b>99,8</b>
<i>от населения</i>	<i>27 300,00</i>	<i>27 439,05</i>	<i>139,05</i>	<i>100,5</i>
<i>от прочей деятельности</i>	<i>1 050,00</i>	<i>479,51</i>	<i>-570,49</i>	<i>45,7</i>
<i>прочие доходы (субсидии)</i>	<i>0,00</i>	<i>362,16</i>	<i>-362,16</i>	<i>x</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>27 870,50</b>	<b>27 803,50</b>	<b>-67,00</b>	<b>99,8</b>
<i>по основной деятельности</i>	<i>24 196,60</i>	<i>24 973,38</i>	<i>776,78</i>	<i>103,2</i>
<i>административно-управленческие</i>	<i>2 886,40</i>	<i>2 613,90</i>	<i>-272,50</i>	<i>90,6</i>
<i>прочие</i>	<i>787,50</i>	<i>216,25</i>	<i>-571,25</i>	<i>27,5</i>
<b>Прибыль / убыток</b>	<b>479,50</b>	<b>477,19</b>	<b>-2,31</b>	<b>99,5</b>
Рентабельность / убыточность, %	1,69	1,69	0,00	100

Исходя из плановых показателей за 1 полугодие 2022 года доходы выполнены на 99,8% и составили 28 280,72 тыс. руб. Отклонение фактических значений от плановых по оказанию услуг населению составило 139,05 тыс. руб. - план исполнен на 100,5%; по прочей деятельности - 570,49 тыс. руб. - план исполнен на 45,7%. Субсидии получены в размере 362,16 тыс. руб.

Расходы также исполнены на 99,8%, что составило 27 803,50 тыс. руб. при плановом значении 27 870,50 тыс. руб.

Перерасход произошел по следующим статьям:  
- заработная плата основных рабочих - на 819,36 тыс. руб.,  
- отчисления с заработной платы основных работников - на 447,07 тыс. руб.,  
- содержание и ремонт оборудования - на 94,34 тыс. руб.,  
- амортизация - на 21,40 тыс. руб.,  
- ветеринарные услуги, услуги СЭС - на 41,97 тыс. руб.,  
- медосмотр - на 37,79 тыс. руб.,  
- канцтовары, бланки - на 28,48 тыс. руб.,  
- содержание и обслуживание оргтехники - на 12,47 тыс. руб.,  
- дезинфекция, дератизация - на 1,86 тыс. руб.,  
- услуги связи - на 1,28 тыс. руб.

Основные статьи, по которым сложилась экономия:  
- сырье и материалы - 453,49 тыс. руб.,  
- моющие средства - 116,89 тыс. руб.,  
- расходный материал, хозяйинвентарь - 98,82 тыс. руб.,  
- заработная плата административно-управленческого персонала - 125,55 тыс. руб.,  
- отчисления с заработной платы административно-управленческого персонала - 41,90 тыс. руб.,  
- услуги банка - 40,79 тыс. руб.,  
- прочие услуги - 103,67 тыс. руб.,  
- расходы по прочей деятельности - 571,25 тыс. руб.

На 1 полугодие 2022 года предприятием запланирована прибыль в размере 479,50 тыс. руб. Фактическим результатом за 1 полугодие 2022 года является прибыль в размере 477,19 тыс. руб., что ниже планового показателя на 2,31 тыс. руб. и составляет 99,5% выполнения плана.

Средняя заработная плата по предприятию составила 23 384 тыс. руб. Среднесписочная численность за 1 полугодие 2022 года составила 57,38 ед. Штатная численность с 01.09.2021 составляет 78,5 ед.

Уставный фонд МУП "Школьное питание" составляет 189 тыс. руб. Размер уставного фонда соответствует статье 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях". Чистые активы предприятия составляют 1 277 тыс. руб. Таким образом, чистые активы превышают уставный капитал на 1 088 тыс. руб., что соответствует требованиям статей 14, 15 указанного федерального закона.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия МУП "Школьное питание"

Наименование показателей	Сумма на 01.07.2020	Сумма на 01.07.2021	Сумма на 01.07.2022	Прирост к 01.07.2021, %
Кредиторская задолженность	2635,8	2 259,0	2221,0	98,3
Дебиторская задолженность	386,7	1 914,0	1703,0	89,0
Денежные средства	726,0	841,0	919,0	109,3
Запасы	406,0	344,0	390,0	113,4

Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2021	Сумма по состоянию на 01.07.2022
-	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	374,5	257,5
-	Расчеты с покупателями и заказчиками	985,3	1 228,9
-	Расчет по социальному страхованию и обеспечению	334,8	222,3
-	Расчеты с персоналом по оплате труда	261,7	415,0
-	Расчеты с прочими контрагентами	8,3	0,0
-	Расчеты с бюджетом	91,3	51,3
-			

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов  
Динамика основных показателей деятельности  
МУП "Ресурсоснабжение" за период 2020-2022 гг.

тыс.руб.					
Наименование показателей	Факт 2020 г.	Факт 1 полугодия 2021 г.	Факт 2021 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонения от факта 1 полугодия 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>1 585,8</b>	<b>840,0</b>	<b>1 624,2</b>	<b>2 638,2</b>	<b>1798,2</b>
<i>от реализации ТРУ, в т.ч</i>	<i>1 217,3</i>	<i>630,0</i>	<i>1 260,0</i>	<i>630,0</i>	<i>0,0</i>
<i>прочие доходы</i>	<i>368,5</i>	<i>210,0</i>	<i>364,2</i>	<i>2 008,2</i>	<i>1798,2</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>1 585,9</b>	<b>647,9</b>	<b>1 502,0</b>	<b>4 056,8</b>	<b>3408,9</b>
<i>основная деятельность</i>	<i>1 326,0</i>	<i>570,1</i>	<i>1 301,7</i>	<i>651,9</i>	<i>81,8</i>
<i>прочие расходы</i>	<i>259,9</i>	<i>77,8</i>	<i>200,3</i>	<i>3 404,9</i>	<i>3327,1</i>
<b>Прибыль/убыток до налогообложения</b>	<b>-0,1</b>	<b>192,1</b>	<b>122,2</b>	<b>-1 418,6</b>	<b>-1610,7</b>
Налог УСН	15,6	7,3	20,2	72,1	64,8
<b>Прибыль/убыток после налогообложения</b>	<b>-15,7</b>	<b>184,8</b>	<b>102,0</b>	<b>-1 490,7</b>	<b>1675,5</b>
Рентабельность/убыточность, %	-0,01	22,0	6,3	-56,5	x

Результатом деятельности предприятия за 1 полугодие 2022 года (с учетом расходов на налог УСН) является убыток в размере 1 490,7 тыс. руб. Убыточность предприятия составила 56,5%. При этом доходы сформировались в размере 2638,2 тыс. руб. в том числе: от основной деятельности - 630,0 тыс. руб.; прочие доходы - 2008,2 тыс. руб. (восстановление резерва по сомнительным долгам - 1990,1 тыс. руб., выбытие основных средств - 16,6 тыс. руб., прочие доходы - 1,4 тыс. руб.). Расходы за рассматриваемый период составили 4 056,8 тыс. руб., в том числе: расходы по основной деятельности - 651,9 тыс. руб., прочие расходы - 3 404,9 тыс. руб. (госпошлина - 158,9 тыс. руб., неустойка по хоз. договорам - 3 180,3 тыс. руб., услуги банка - 44,8 тыс. руб., выбытие основных средств - 16,6 тыс. руб., прочие выплаты - 4,2 тыс. руб.).

В соответствии с представленной информацией, штатная численность МУП "Ресурсоснабжение" за 1 полугодие 2021 года составила 5 ед., среднесписочная численность - 2 ед., что соответствует фактическому числу работающих сотрудников. Средняя заработная плата составила 35 316,7 тыс. руб., общий фонд оплаты труда составил 423,8 тыс. руб.

Уставный фонд МУП "Ресурсоснабжение" составил 45 506,0 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленном статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия на конец периода составили 32373 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет за вычетом размера резервного фонда (13133 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161 -ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия

тыс. руб.					
Наименование показателей	Сумма на 01.01.2021	Сумма на 01.07.2021	Сумма на 01.01.2022	Сумма на 01.07.2022	Прирост к 01.07.2021, %
Кредиторская задолженность	21 996,0	21 428,0	21 098,0	24 001,0	112,0
Дебиторская задолженность	55 664,0	55 284,0	54 970,0	54 849,0	99,2
Денежные средства	1,0	0,0	0,0	168,0	x
Запасы	8,0	8,0	8,0	8,0	0,0

Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода увеличилась на 2 573,0 тыс. руб. по отношению к первому полугодю 2021 года и составила 24 001,0 тыс. руб. Кредиторская задолженность обеспечена наиболее ликвидными оборотными активами - дебиторской задолженностью, запасами и денежными средствами.

Дебиторская задолженность предприятия по отношению к первому полугодю 2021 года снизилась на 435,0 тыс. руб. и составила 54 849,0 тыс. руб.

Расшифровка дебиторской задолженности

тыс. руб.			
№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2021	Сумма по состоянию на 01.07.2022
1	Расчеты по авансам выданным	4,2	4,5
2	Расчеты с покупателями и заказчиками, в т.ч.	5 687,3	3 716,0
	<i>ООО «СамРЭК-Эксплуатация»</i>	1 870,5	-
3	Резервы по сомнительным долгам	-5 461,3	-3 449,6
4	Расчеты по налогам	109,0	306,0
5	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	46 470,4	46 470,4
6	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами, в т.ч.	8 474,4	7 801,9
	<i>Администрация г.о. Жигулевск</i>	6 761,4	6 761,4
	<i>ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»</i>	1 713,0	933,1
<b>ИТОГО:</b>		<b>55 284,0</b>	<b>54 849,3</b>

Расшифровка кредиторской задолженности

тыс. руб.			
№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2021	Сумма по состоянию на 01.07.2022
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в т.ч.	21 346,1	49,4
	<i>ПАО «Самараэнерго»</i>	20 982,1	-
	<i>ООО «СамРЭК-Эксплуатация»</i>	364,0	25,3
	<i>ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»</i>	-	24,1
2	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками, в т.ч.	-	23 902,6
	<i>АО СамРЭК</i>	-	23 820,9
	<i>УФК по Самарской области</i>	-	81,7
3	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	29,9
4	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	81,9	2,0
5	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками	-	16,6
<b>ИТОГО:</b>		<b>21 428,0</b>	<b>24 000,6</b>

**Выводы:**

Результатом деятельности предприятия за 1 полугодие 2022 года является убыток в размере 1 490,7 тыс. руб. Убыточность предприятия составила 56,5%. Среднесписочная численность персонала предприятия за 1 полугодие 2022 года составила 2 ед.

Уставный фонд МУП "Ресурсоснабжение" составил 45 506,0 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленном статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия на конец периода составили 32 373 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет

за вычетом размера резервного фонда (13 133 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Информация по итогам финансово-хозяйственной деятельности

МУП "Теплоснабжение" создано в 2010 году с целью оказания услуг теплоснабжения городского округа Жигулевск, однако поскольку данные функции переданы ООО "Тепловые системы" (ООО "СамРЭК-Эксплуатация"), основными источниками дохода МУП "Теплоснабжение" в 2022 году являлись доходы от размещения станций сотовой связи.

Предприятие расположено в здании по адресу: ул. Первомайская, 34 А. МУП "Теплоснабжение" применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения в виде доходов, уменьшенных на величину расходов.

Анализ доходов, расходов и финансовых результатов

Динамика основных показателей деятельности МУП "Теплоснабжение" за период 2018-2021 гг.

тыс.руб.					
Наименование показателей	Факт 2020 г.	Факт 1 полугодия 2021 г.	Факт 2021 г.	Факт 1 полугодия 2022 г.	Отклонения от факта 1 полугодия 2021 г.
<b>Доходы в т.ч.</b>	<b>4104,8</b>	<b>1279,8</b>	<b>2217,1</b>	<b>424,4</b>	<b>-855,4</b>
<i>от реализации ТРУ, в т.ч</i>	<i>1789,6</i>	<i>1264,4</i>	<i>1584,1</i>	<i>372,8</i>	<i>-891,6</i>
<i>прочие доходы</i>	<i>1463,5</i>	<i>15,4</i>	<i>632,9</i>	<i>51,6</i>	<i>36,3</i>
<b>Расходы в т.ч.</b>	<b>4874,4</b>	<b>1206,7</b>	<b>2072,2</b>	<b>672,6</b>	<b>-534,1</b>
<i>основная деятельность</i>	<i>3562,1</i>	<i>1194,6</i>	<i>1772,3</i>	<i>545,6</i>	<i>-649,0</i>
<i>прочие расходы</i>	<i>1312,3</i>	<i>12,2</i>	<i>299,8</i>	<i>127,1</i>	<i>114,9</i>
<b>Прибыль/убыток до налогообложения</b>	<b>-769,60</b>	<b>73,1</b>	<b>144,9</b>	<b>-248,2</b>	<b>-321,3</b>
Налог УСН	146,60	88,9	73,4	11,6	-77,3
<b>Прибыль/убыток после налогообложения</b>	<b>-916,20</b>	<b>-15,8</b>	<b>71,5</b>	<b>-259,8</b>	<b>-244,0</b>
Рентабельность/убыточность, %	-22,3	-1,2	3,2	-61,2	x

В соответствии с вышеуказанными данными, убыток до налогообложения по итогам первого полугодия 2022 года составил 248,2 тыс. руб., что ниже показателя аналогичного периода 2021 года на 321,3 тыс. руб.

Убыток образован в результате прекращения исполнения ООО "СамРЭК-Тепло Жигулевск" своих обязательств по поставке пара в здание бани мкр. Яблоневое Оврага, в связи с чем в 2022 году у МУП "Теплоснабжение" отсутствовал данный вид деятельности и, как следствие, доход от указанной деятельности.

Плановые значения деятельности МУП "Теплоснабжения" на 2021 год не установлены в связи с проводимой процедурой реорганизации предприятия в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от 02.06.2020 № 980 "О реорганизации в форме присоединения муниципального унитарного предприятия "Теплоснабжение городского округа Жигулевск" к муниципальному унитарному предприятию "Ресурсоснабжение городского округа Жигулевск".

За 1 полугодие 2022 года доходы предприятия сформировались в размере 424,4 тыс. руб. в том числе: от основной деятельности - 372,8 тыс. руб. (доходы от услуг бани - 102,8 тыс. руб., доходы от размещения оборудования - 270,0 тыс. руб.); прочие доходы - доходы прошлых лет, госпошлина, проценты, списание кредиторской задолженности - 51,6 тыс. руб.

Расходы за рассматриваемый период составили 672,6 тыс. руб., в том числе: расходы по основной деятельности - 545,6 тыс. руб. (расходы по банкам - 113,5 тыс. руб., административно-управленческие расходы - 432,1 тыс. руб.), прочие расходы - 127,1 тыс. руб.

Основные расходы предприятия произведены по следующим статьям: - заработная плата (с отчислениями) - 291,0 тыс. руб.; - отопление и горячее водоснабжение - 59,4 тыс. руб.; - электроснабжение - 54,1 тыс. руб.; - списание дебиторской задолженности - 98,9 тыс. руб.; - налоги (на имущество, транспортный) - 76,0 тыс. руб.

Штатная численность МУП "Теплоснабжение" за 1 полугодие 2022 года составила 5 ед. В муниципальном предприятии осуществляются деятельность как основные сотрудники, так и выполняющие обязанности на условиях внешнего совместительства (директор, административно-управленческий персонал). Среднесписочная численность персонала предприятия за указанный период составила 0,78 ед. (без включения в расчет работников по совместительству).

Общий фонд оплаты труда по предприятию составил 309,3 тыс. руб.:

- фонд оплаты труда основных работников - 82,7 тыс. руб.;

- фонд оплаты труда сотрудников, работающих по совместительству - 226,6 тыс. руб. В соответствии с Приказом Росстата от 24.11.2021 № 832 среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев в периоде. Среднесписочная численность работников рассчитывается на основании списочной численности. Работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, не включаются в списочную численность. Учет внешних совместителей ведется отдельно.

Средняя заработная плата основного персонала по итогам 1 полугодия 2022 года составила 17 671 руб. Средняя заработная плата сотрудников, работающих по совместительству, составила 12 589 руб.

Уставный фонд МУП "Теплоснабжение" составил 48 154,0 тыс. руб., что соответствует условию о его минимальном размере, установленном статьей 12 Федерального закона от 14.11.2002 № 161 - ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях", а именно составляет более чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Чистые активы предприятия на конец периода составили 30 883 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет и резервного капитала (17 279 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

Согласно положениям указанной статьи Федерального закона от 14.11.2002 № 161 -ФЗ собственник имущества такого предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда государственного или муниципального предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьей, собственник имущества государственного или муниципального предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о ликвидации или реорганизации государственного или муниципального предприятия, кредиторы вправе потребовать от государственного или муниципального предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

Краткосрочные обязательства и источники их покрытия

тыс. руб.					
Наименование показателей	Сумма на 01.01.2021	Сумма на 01.07.2021	Сумма на 01.01.2022	Сумма на 01.07.2022	Прирост к 01.07.2021, %
Кредиторская задолженность	1833	2205	1 626	1 679	-23,9
Дебиторская задолженность	2195	2215	1 900	1 529	-31,0
Финансовые вложения	29933	29933	29933	29933	0,0
Денежные средства	532	855	708	583	-31,8
Запасы	0	0	0	275	x

Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода снизилась на 526,0 тыс. руб. по отношению к первому полугодю 2021 года и составила 1 679,0 тыс. руб.

Дебиторская задолженность предприятия по отношению к первому полугодю 2020 года также снизилась на 686,0 тыс. руб. и составила 1 529,0 тыс. руб.

Расшифровка кредиторской задолженности

тыс. руб.			
№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.2021	Сумма по состоянию на 01.07.2022
1.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками, в т.ч.:	1767,5	1249,6
	<i>ООО «СамРЭК-Эксплуатация»</i>	1764,2	540,5
	<i>ООО «СамРЭК-Тепло Жигулевск»</i>	-	693,3
2.	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками, в т.ч.	413,0	413,0
	<i>Государственная инспекция труда в Самарской области</i>	410,0	410,0
3.	Расчеты по налогам и сборам	8,7	-
4.	Расчеты с персоналом по оплате труда	15,6	16,7
	<b>Итого:</b>	<b>2204,8</b>	<b>1679,4</b>

Расшифровка дебиторской задолженности

тыс.руб.			
№ п/п	Категория задолженности	Сумма по состоянию на 01.07.202	Сумма по состоянию на 01.07.2022
1.	Расчеты с покупателями и заказчиками, в т.ч.:	2078,9	1311,4
	<i>- ООО «СамРЭК-Эксплуатация»</i>	1297,6	775,1
	<i>- ООО «Сластена»</i>	485,0	485,0
2.	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами:	130,0	0,6
3.	Расчеты по налогам и сборам	0,1	11,5
4.	Расчеты по авансам выданным, в т.ч.	5,5	205,0
	<i>АО ССК</i>	-	102,3
	<i>Грачев С.А.</i>	-	98,6
<b>Итого:</b>		<b>2214,5</b>	<b>1528,5</b>

**Выводы:**

Результатом деятельности предприятия за 1 полугодие 2022 года (после налогообложения) является убыток в размере 259,8 тыс. руб. Убыточность предприятия составила 61,2%.

Дебиторская задолженность снизилась на 686 тыс. руб. и составила 1529 тыс. руб. в связи с отсутствием с 01.07.2020 доходов в виде платы за право заключения договора безвозмездного пользования объектами теплоснабжения, переданными в ООО "Тепловые системы", снижении е доходов от размещения оборудования.

Кредиторская задолженность предприятия на конец рассматриваемого периода снизилась на 526 тыс. руб. по отношению к первому полугодю 2021 года в результате судебного решения в сторону МУП "Теплоснабжение" на основании представленного контр расчета.

Сведения о наличии признаков банкротства

тыс.руб.		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	Убыток отчетного периода	-259,8
	Непокрытый убыток прошлых лет	17 275,0
	Просроченная дебиторская задолженность	1 237,2
	Просроченная кредиторская задолженность	1 623,6
	Кредиты и займы, не погашенные в срок	0,0

У предприятия наблюдается один из признаков банкротства - чистые активы предприятия на конец периода составляют 30 883 тыс. руб., что меньше величины уставного фонда на сумму непокрытого убытка прошлых лет и резервного капитала (17 279 тыс. руб.) и не соответствует требованиям статьи 15 указанного Федерального закона.

С 1 июня 2021 года ООО "СамРЭК-Эксплуатация" прекратило подачу пара в баню, в связи с чем МУП "Теплоснабжение" лишилось основных источников дохода. В первом полугодии 2022 года предприятие лишилось доходов от размещения оборудования операторов сотовой связи.

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 22 сентября 2022 года № 274

#### ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

тыс.руб.				
№ п/п	Наименование показателей	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ		Итого
		«Школьное питание»	«Аптека 127»	
Справочно	Применяемый режим налогообложения	Упрощенный режим	Упрощенный режим	
	Объект налогообложения	Доходы-расходы	Доходы-расходы	
	Налоговая ставка	15%	15%	
1	Доходы	59 169,70	11 394,10	
2	Расходы	57 952,00	10 950,00	
3	Прибыль до налогообложения	1 217,70	444,10	1 661,80
4	Налоги и иные обязательные платежи	591,70	113,90	705,60
5	Чистая прибыль	626,00	330,20	956,20
6	Расходы предприятия на выполнение мероприятий по развитию предприятия	0,00	0,00	0,00
7	Убытки, полученные за предыдущие периоды, не покрытые за счет резервного фонда муниципального унитарного предприятия	0,00	0,00	0,00
8	Прибыль, принимаемая в расчет части прибыли, подлежащей перечислению (стр.5-стр.6-стр.7)	626,00	330,20	956,20
9	Норматив отчислений (%)	50,00	50,00	-
10				

**РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск**

от 22 сентября 2022 года № 280

**Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам высших учебных заведений и ординаторам, обучающимся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, расположенным на территории городского округа Жигулевск Самарской области**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом Самарской области от 3 октября 2014 года № 82-ГД "Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Установить на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года дополнительные меры социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам высших учебных заведений и ординаторам, обучающимся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, расположенным на территории городского округа Жигулевск Самарской области.

2. Дополнительные меры социальной поддержки в виде денежной выплаты предоставляются обучающимся высших учебных заведений и ординаторам, обучающимся по медицинским специальностям и заключившим договор о целевом обучении с государственным учреждением здравоохранения, подведомственным министерству здравоохранения Самарской области, расположенным на территории городского округа Жигулевск Самарской области по состоянию на 1 августа и 1 декабря;

3. Размер дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам-целевикам, обучающимся по медицинским специальностям составляет 1000 (одна тысяча) рублей в месяц.

4. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты студентам-целевикам, обучающимся по медицинским специальностям, предусмотренной настоящим решением, определяется постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области.

5. Расходные обязательства, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, определенных настоящим решением, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Жигулевск Самарской области и осуществляются в пределах лимитов на 2022 год.

6. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

7. Настоящее решение применяется к договорам о целевом обучении, заключенным с 1 января 2021 года включительно.

8. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по образованию, социальной политике и здравоохранению; молодежной политике, культуре, физической культуре, спорту и туризму (Е.Г.Реброва).

**Председатель Думы городского округа Жигулевск Самарской области Ю.В.Смеловский  
Глава городского округа Жигулевск Самарской области И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск**  
от 21.09.2022 № 1666

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта, подведомственным управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 (в ред. от 25.01.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта, подведомственным управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа И.Г. Сухих**  
*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.09.2022 г. № 1666*

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта, подведомственным управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта городского округа Жигулевск (далее - учреждение), в отношении которых управление социального развития администрации городского округа Жигулевск осуществляет функции и полномочия главного распорядителя, (далее - ГРБС) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка целевые субсидии предоставляются учреждениям на:

- 1) приобретение основных средств и материальных запасов для осуществления основных видов деятельности учреждений, предусмотренных учетными документами и необходимых для выполнения муниципального задания;
- 2) капитальный, текущий ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- 3) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами городского округа Жигулевск, не включаемых в муниципальное задание;
- 4) исполнение судебных актов;
- 5) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в учреждениях;
- 6) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в учреждениях;
- 7) финансирование расходов по осуществлению функций при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
- 8) реализацию мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории городского округа Жигулевск;
- 9) проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений, исполнение предписаний надзорных органов;
- 10) проведение противопожарных мероприятий;
- 11) проведение мероприятий в целях реализации национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе

федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

12) иные расходы, не включенные при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

В случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации федерального проекта, регионального проекта, муниципальной программы, то в документах для получения целевой субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, а также в Соглашении о предоставлении целевой субсидии (далее - Соглашение) указывается наименование национального проекта, в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, или регионального проекта, муниципальной программы, обеспечивающего достижение цели, показателей и результатов проекта, муниципальной программы.

1.3. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета городского округа Жигулевск, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные перечнем целевых субсидий, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах указанных учреждений, открытых в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск.

**2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет в ГРБС заявление о предоставлении целевой субсидии с приложением следующих документов:

- 1) обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема целевой субсидии;
- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- 4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий;
- 5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;
- 6) иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Руководители учреждений несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность предоставленных документов.

**2.3. ГРБС:**

- 1) регистрирует полученное обращение, осуществляет проверку представленных учреждениями документов на получение целевой субсидии, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, на полноту и их достаточность;
- 2) рассматривает и согласовывает документы в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации: на соответствие целям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, на целесообразность и необходимость предоставления целевой субсидии на указанную цель, на наличие соответствующих расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3) направляет учреждению письмо с указанием причин отказа для предоставления целевой субсидии (в случае наличия таковых), в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

ГРБС вправе привлекать к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск в пределах их полномочий.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- 3) отсутствие необходимости в целевых средствах и (или) нецелесообразность данных расходов;
- 4) отсутствие возможности выполнения работ (в том числе в обозначенные сроки).

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГРБС, с учетом требований, установленных правовыми актами, положениями стандартов, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемого между учреждением и ГРБС Соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение заключается на текущий финансовый год и плановый период.

**2.8. Соглашение должно предусматривать:**

- 1) цели предоставления целевой субсидии;
- 2) размер целевой субсидии;
- 3) сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- 4) сроки и формы предоставления отчетности;
- 5) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении Соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) результата(ов), установленных при предоставлении целевой субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевой субсидии, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией или ликвидацией учреждения; нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

В случае если целевые субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), в Соглашении дополнительно указываются:

- 1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;
- 2) значения результатов предоставления целевой субсидии и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии.

Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального (регионального, муниципального) проекта (программы). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии включают значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего федерального проекта (при возможности такой детализации).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- 1) требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Жигулевск.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в приложении к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Перечисление целевой субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые учреждениями в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск, предназначенные для учета операций со средствами, предоставляемыми в виде субсидий на иные цели.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, предоставляют ГРБС:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, по форме согласно приложению № 3 к типовому форме Соглашения, утвержденного настоящим Порядком;

отчет о достижении значимых результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации федерального проекта) по форме согласно приложению № 4 к типовому форме Соглашения, утвержденного настоящим Порядком.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.2. Учреждение несет ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетов.

3.3. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении формы предоставления учреждениями дополнительной отчетности об использовании целевой субсидии с указанием сроков её предоставления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не исполненные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в местный бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели на основании решения ГРБС, оформленного в виде письма в адрес учреждения, подписанного руководителем ГРБС.

4.2. Принятые решения об использовании в очередном финансовом году не исполненных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется ГРБС при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неисполненные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями ГРБС, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Для принятия указанного решения, учреждениями в адрес ГРБС предоставляется информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность за обоснованность размера целевой субсидии, целевой и эффективный характер ее использования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. ГРБС, а также уполномоченный орган муниципального финансового контроля городского округа Жигулевск осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверки, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий целевые субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Жигулевск.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий ГРБС, уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента его установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС, уполномоченный орган муниципального финансового контроля обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта, подведомственным управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области*

**Форма соглашения № \_\_\_\_\_ о предоставлении из бюджета городского округа Жигулевск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

" " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения соглашения) \_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск, именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем "ГРБС", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя ГРБС или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ГРБС или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ (Положение об управлении социального развития, доверенность, иной документ, удостоверяющий полномочия) \_\_\_\_\_ с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_, действующего(ей) (ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта, подведомственным управлению социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от " " \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия, Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Жигулевск в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях <1>: \_\_\_\_\_

<1> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей формы.

1.1.1. достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_ (наименование регионального проекта)

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы \_\_\_\_\_ (наименование муниципальной программы)

1.1.3. \_\_\_\_\_ (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейк, в том числе: \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС по кодам классификации расходов бюджета городского округа Жигулевск (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейк - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копейк - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копейк - по коду БК \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.2.2. за пределами \_\_\_\_\_ планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно-правового акта администрации городского округа Жигулевск, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб-лей \_\_ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб-лей \_\_ копеек; (сумма цифрами) (сумма прописью) в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб-лей \_\_ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.5. Порядка.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск Самарской области согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. при условии предоставления Учреждением ГРБС документов, необходимых для подтверждения возникновения денежных обязательств, а также проверки соответствия содержания операций целям предоставления Субсидии, а также иные конкретные документы, в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением в целях принятия решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе III настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (Ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок;

4.1.5.1.1. по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3, 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате ГРБС в бюджет городского округа Жигулевск Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.8.1. в случае установления ГРБС или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, информации о факте не достижения Учреждением значения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением: приостановить предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.8.2. направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в размере и сроки, определенные в указанном требовании; Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием Учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера Субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения по предоставлению Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. предоставлять Учредителю документы в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, соответствующего требованиям установленным Правилами предоставления Субсидий, в том числе информацию о на-

личии у Учреждения не исполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии;

4.3.2.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.2.3. вести обособленный аналитический учет операций, за счет средств Субсидии;

4.3.2.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять ГРБС не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(ые) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет городского округа Жигулевск, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Жигулевск в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ г. остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до "31" декабря, года, в котором предоставлена субсидия;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.7.1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять ГРБС документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в году, следующем за годом получения Субсидии неиспользованный остаток, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в году, следующем за годом получения Субсидии средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращении деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. изменение настоящего Соглашения возможно в случае: уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, исправления опечаток, ошибок, проведения Соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.6.1. \_\_\_\_\_;

7.6.2. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме: \_\_\_\_\_.

7.7.1. \_\_\_\_\_.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Table with 2 columns: Сокращенное наименование ГРБС, Сокращенное наименование Учреждения. Rows include: Наименование ГРБС ОГРН, ОКТМО; Место нахождения; ИНН/КПП; Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет; Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет.

IX. Подписи Сторон

Table with 2 columns: Сокращенное наименование ГРБС, Сокращенное наименование Учреждения. Rows include: (подпись) / (ФИО) М.П.

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жигулевск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Table with columns: Наименование Учреждения, Наименование ГРБС, Наименование регионального (федерального) проекта <1>, Вид документа, Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой). Rows include: по Сводному реестру, по БК <1>, по ОКЕИ 383.

Table with columns: Наименование направления расходов <3>, Код строки, Код по бюджетной классификации местного бюджета (главы, раздела, подраздела, целевой статьи, Программ-ной (не программ-ной) статьи, направле-ния расходов, вида расходов), Сроки перечисления Субсидии (не ранее (дд.мм.ггг.), не позднее (дд.мм.ггг.)), Сумма <4>. Rows include: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, Итого по коду БК: Всего:

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При предоставлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Жигулевск на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жигулевск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_)

Значения результатов предоставления Субсидии

Table with columns: Наименование Учреждения, Наименование ГРБС, Наименование регионального (федерального) проекта <1>, Вид документа, (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>. Rows include: по Сводному реестру, по БК <1>.

Table with columns: Направление расходов <3>, Результат предоставления Субсидии <4>, Единица измерения (Наименование, код по ОКЕИ), Код строки, Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5> (на . .20, на . .20, на . .20). Rows include: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета.

<2> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Жигулевск и соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жигулевск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_ к Дополнительному Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Table with columns: Наименование ГРБС, Наименование учреждения, Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Table with columns: Субсидия (Наименование, код), Код по бюджет-жет-ной клас-сиф-икаци и РФ <3>, Остаток Суб-сидии на нача-ло текущего финансового года (Все-го, из них, разре-шенный к исполь-зованию), Поступления (все-го, из мест-ного бюд-жета), Возврат дебито-рской задол-женнос-ти прош-лых лет, Выплаты (все-го, из них: возвра-щено в местный бюджет), Курсо-вая разни-ца, Остаток Субсидии на конец отчетного периода (все-го <4>, в том числе: Требует-ся в направ-лении на те же цели, подлежит возврату <5>).

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)
" " 20\_\_ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года по всем субсидиям на иные цели, предусмотренным в ПФХД.
<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.
<3> Значение в столбце 2 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
<4> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода.
<5> В столбце 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с каждым заключенным Соглашением на иные цели в течение текущего финансового года.

Приложение № 4 к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Жигулевск муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии По состоянию на " " 20\_\_ г.

Table with columns: Наименование Учреждения, Наименование ГРБС, Наименование регионального (федерального) проекта <1>, Вид документа, Периодичность, Единица измерения, КОДЫ, по Сводному реестру, по БК <1>, по ОКЕИ 383

Main data table with 18 columns: Направление расходов, Результат предоставления Субсидии, Единица измерения, Код строки, Плановые значения, Размер субсидии, Фактически достигнутые значения (на отчетную дату, отклонение, причина отклонения), Объем обязательств, Неиспользованный объем финансирования

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)
" " 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код по бюджетной классификации бюджета, КОСГУ, Сумма (с начала заключения Соглашения, из них с начала текущего финансового года)

Руководитель ГРБС(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
Исполнитель \_\_\_\_\_

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта.
<2> В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме.
<5> Заполняются в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
<11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.09.2022 г. № 1669
Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2014 - 2022 годы", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году (далее - Порядок).

ские ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее подписания соглашения между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и администрацией городского округа Жигулевск о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск Самарской области по выполнению мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения Самарской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулевск.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы городского округа Жигулевск Рябова В.М.
Глава городского округа И.Г. Сухих

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

1. Настоящий Порядок определяет основания и условия предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году (далее - Порядок).
2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 702 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2014 - 2022 годы", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации".
3. Субсидии направляются на финансирование в 2022 году мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации теплоснабжения, водоснабжения потребителей и водоотведения на территории городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - субсидии).
4. Целевым показателем результативности использования субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка является размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии.
Значение показателя и дата завершения результата по соответствующий год устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.
5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа является администрация городского округа Жигулевск.
Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".
6. Бюджетные средства, предусмотренные на финансирование расходов по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели.
7. Субсидии предоставляются организациям коммунального комплекса на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа (далее - Получатели субсидии).
8. Получателями субсидии в соответствии с Порядком являются юридические лица:
а) общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Эксплуатация" ИНН 6315648332, ОГРН 1136315000469, предоставляющие услуги водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на основании концессионного соглашения от 29.01.2015 № 50 в отношении объектов водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности городского округа Жигулевск Самарской области.
б) общество с ограниченной ответственностью "СамРЭК-Тепло Жигулевск" ИНН 6382079233, ОГРН 1196313034829, предоставляющие услуги теплоснабжения на основании: концессионного соглашения от 20.08.2020 в отношении объектов теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области; концессионного соглашения от 01.08.2022 в отношении объектов теплоснабжения городского округа Жигулевск Самарской области.
9. Получатели субсидии по состоянию не ранее, чем

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии должны соответствовать следующим критериям:
а) наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа у Получателей субсидий, связанной с предоставлением услуг по холодному водоснабжению и (или) горячему водоснабжению и теплоснабжению гражданам городского округа Жигулевск;
б) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
г) Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
д) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
е) Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 7 Порядка.
10. Условиями предоставления субсидии являются:
10.1. Наличие договора на предоставление субсидии из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году;
10.2. Соответствие Получателя субсидий критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.
Условиями расходования субсидии являются:
а) использование субсидий на цели, определенные пунктом 7 настоящего Порядка;
б) использование субсидий в срок до 31 декабря текущего года;
в) предоставление Получателем субсидии отчета об использовании субсидий.
11. Для заключения договора на предоставление субсидии Получателям субсидий необходимо представить в администрацию городского округа Жигулевск следующие документы:
11.1. Письменное обращение о предоставлении субсидии;
11.2. Выписка из ЕГРЮЛ;
11.3. Сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;
11.4. Копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения договора лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;
11.5. Копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);
11.6. Акты сверки между Получателем субсидии и газоснабжающими, электроснабжающими, теплоснабжающими, водоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими транспортировку газа, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транс-

портировку газа по состоянию, не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

11.7. Копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими, электроснабжающими, теплоснабжающими, водоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими транспортировку газа, возникшей в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

11.8. Справку об отсутствии задолженности:

11.8.1. По налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 60 дней до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии;

11.8.2. Просроченных по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

12. Основаниями для отказа Получателю субсидий в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность представленной Получателем субсидий информации.

13. Отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации письменного обращения осуществляет проверку приложенных к нему документов и материалов на соответствие требованиям пункта 11 настоящего Порядка.

14. После проведенной проверки отдел муниципальной экономики направляет документы Главе городского округа Жигулевск для согласования и принятия решения о предоставлении субсидии, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме уведомляет Получателя субсидии:

14.1. О принятии положительного решения по заключению договора на предоставление субсидий и направляет Получателю субсидий проект договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на подпись;

14.2. Об отказе в заключении договора на предоставление субсидий.

Основаниями для отказа в заключении договора на предоставление субсидий являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) представление недостоверной информации;

3) иные нарушения требований настоящего Порядка.

15. Размер субсидий определяется как сумма расходов по направлениям, перечисленным в пункте 7 настоящего Порядка и рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{общ.}} = 31 + 32 + 33 + 34$ , где

V общ. - размер субсидии из бюджета городского округа Жигулевск, предоставляемой организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году (руб.);

31 - величина задолженности за потребленный газ, включая его транспортировку (руб.);

32 - величина задолженности за потребленную электроэнергию (руб.);

33 - величина задолженности за потребленную теплотенергию (руб.);

34 - величина задолженности за водоснабжение (руб.).

16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения Главой городского округа Жигулевск по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляет субсидию путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

17. Субсидии перечисляются Получателю субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Жигулевск на эти цели на основании заключенного договора на предоставление субсидий.

В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидии, администрация городского округа Жигулевск уменьшает размер субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма субсидий подлежит изменению путем внесения изменений в договор о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя с новыми условиями договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

18. Получатели субсидий обеспечивают целевой характер использования субсидии - на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа. Нецелевое использование денежных средств, а также не достижение показателя результативности предоставления субсидии, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

19. Получатели субсидий предоставляют отчет о целевом использовании средств в форме согласно приложению № 2 к Порядку с приложением копий платежных поручений, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, в отдел муниципальной экономики до 21.12.2022.

20. Получатель субсидий путем подписания договора на предоставление субсидий дает согласие на осуществление администрацией городского округа Жигулевск, а также иными органами государственного и (или) муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

21. Администрация городского округа Жигулевск и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляет отдел муниципальной экономики.

22. При обнаружении Получателем субсидий, администрацией городского округа Жигулевск или органами, уполномоченными проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок и (или) корректировок в расчетах, сумма субсидий, подлежащая перечислению в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидий, при необходимости подлежит уточнению.

23. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных договором на предоставление субсидий, а также в случае установления факта излишне перечисленных субсидий в результате ошибок и (или) корректировок расчетов за период, администрация городского округа Жигулевск в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет городского округа Жигулевск.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году*

### Типовая форма договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках

## организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

г. Жигулевск  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
(дата заключения договора (соглашения) (номер договора (соглашения)))

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии)) именуемый (ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ) с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск "О бюджете городского округа Жигулевск на 20\_\_год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов,

(наименование порядка, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулевск от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" заключили настоящий договор (Соглашение) (далее - Договор (Соглашение)) о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора (Соглашения)

1.1. Предметом настоящего Договора (Соглашения) является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулевск в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году, (далее - возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа согласно приложению № 1 к настоящему Договору (Соглашению), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения).

#### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главным распорядителем по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора (Соглашения), в следующем размере:  
в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК);  
20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК);  
(сумма прописью) (код БК);

20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК);  
(сумма прописью) (код БК);

2.1.2. за пределами планового периода:  
20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК);  
(сумма прописью) (код БК);  
20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК);  
(сумма прописью) (код БК);

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору (Соглашению), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения).

#### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии документов, в том числе:

3.1.1.1. письменное обращение о предоставлении субсидии;

3.1.1.2. выписку из ЕГРЮЛ;

3.1.1.3. сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

3.1.1.4. копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения договора лицом, не уполномоченным заключать договор от лица организации), заверенную в установленном порядке;

3.1.1.5. копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);

3.1.1.6. справку об отсутствии задолженности:

а) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее 60 дней до даты подачи письма-обращения (заявки) о предоставлении субсидии;

б) просроченных по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Получатель субсидии по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в у-

верждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.2. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Договора (Соглашения);

3.1.2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.5. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.3. При соблюдении иных условий:

3.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.1.3.2. \_\_\_\_\_.

3.1.4. При исполнении следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств:

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.1.4.2. \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(вид счета Получателя)

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. не позднее пятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа при представлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих задолженность по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. акты сверки между Получателем субсидии и поставщиками газа, включая его транспортировку, электроэнергию, теплотенергию, воды, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа по состоянию не ранее, чем на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии;

3.2.1.1.2. копии договоров, подтверждающие наличие задолженности перед газоснабжающими, электроснабжающими, теплоснабжающими, водоснабжающими организациями и организациями, осуществляющими транспортировку газа, возникшей в связи с оказанием услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

3.3. Получатель субсидии, подписывая настоящий(ее) Договор (Соглашение), дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (Соглашению), условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании Договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлся Договор.

3.4. Получатель субсидии, подписывая настоящий(ее) Договор (Соглашение), принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включения условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору (Соглашению).

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Договора (Соглашения), и на условиях, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1. и 3.2.1.1. настоящего Договора (Соглашения), в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Договора (Соглашения);

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Договору (Соглашению), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения);

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Договору (Соглашению), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения), представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Договора (Соглашения);

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением);

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором (Соглашением), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором (Соглашением), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в раз-



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Р а з - м е р з а д о л - ж е н - н о с т и о р г а - н и з а - ц и и к о м - м у - н а л - ь н о г о к о м п - л е к с а, п о г а - ш е н - н о й з а с ч е т п о л у - ч е - н н о й с у б с и - д и и														
																Всего:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Договора (Соглашения)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем Субсидии, потребленной в которой не подтверждена <12>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Жигулевск.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<7> Указываются значения результатов и показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Порядка предоставления субсидии.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 10. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<10> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 16 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Жигулевск.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта) в форме субсидии).

Приложение № 5 к Типовой форме Договора (Соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

### Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа Жигулевск			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из бюджета городского округа Жигулевск			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			

1	2	3	4
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Жигулевск, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

### Отчет о целевом использовании средств, предоставленных из бюджета городского округа Жигулевск на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

№ п/п	Показатели	Дата	Сумма, руб.	Реквизиты платежных документов, с указанием организации
1.	Получено средств			
2.	Использовано средств			

Руководитель организации

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Жигулевск организациям коммунального комплекса на возмещение затрат в связи с возникновением задолженности по оплате за потребленные топливно-энергетические ресурсы, водоснабжение и транспортировку газа в рамках организации и осуществления мероприятий по бесперебойному снабжению населения коммунальными услугами в 2022 году

### ОТЧЕТ о достижении результата предоставления субсидии (наименование организации)

Показатель результата предоставления субсидии	Плановое значение	Фактическое значение	Дата достижения
Размер задолженности организации коммунального комплекса, погашенной за счет полученной субсидии			

Руководитель организации-получателя субсидии

Главный бухгалтер

Дата

м.п.

«Вестник Жигулёвска»

Главный редактор Е.Ю. ГУРАЕВСКАЯ

№ 12 (92)

Номер подписан в печать 22.09.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 23.09.2022 г.

Тираж 50 экз. Бесплатно.

Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.

Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация городского округа Жигулёвск