



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 500

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 30.09.2021) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации». в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016 -2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств городского округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Жигулевска».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that starts at the top right, goes down, then left, then up, and finally loops back to the top right.

И.Г.Сухих

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 25.03.2022 № 500

Порядок
определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета
городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий на 2022 год, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а
также социально ориентированным некоммерческим организациям на
осуществление уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления за счет средств бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий (далее – субсидий), общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (в ред. от 30.09.2021) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка общественных объединений ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление уставной деятельности в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031

1.4. Субсидии предоставляются администрацией городского округа Жигулевск (далее – администрация), главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, до которых доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год. Субсидия предоставляется в

соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Категории и критерии отбора организаций для предоставления субсидий являются:

1.5.1. Категория получателей субсидий: субсидия предоставляется на безвозмездной основе общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации, получатель субсидии), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии со статьей 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области», за исключением следующих организаций: потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические товарищества, общества взаимного страхования, фонды проката, кредитные кооперативы; политические партии; саморегулируемые организации; объединения работодателей; торгово-промышленные палаты.

1.5.2 Критерии отбора получателей субсидий:

1) организация зарегистрирована на территории городского округа Жигулевск в качестве юридического лица и состоит на учете в УФНС России по Самарской области;

2) организация осуществляет в качестве основных видов деятельности, предусмотренных учредительными документами, один или несколько видов деятельности, установленных частью 1 статьи 4 Закона Самарской области от 10.12.2012 № 127 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Самарской области»;

3) срок регистрации организации в качестве юридического лица на дату окончания срока приема заявок составляет не менее одного года.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций с целью предоставления субсидий (далее – отбор) осуществляется администрацией путем проведения запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Ответственность за определение получателей субсидии возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма» (далее – МБУ «ЦРТ»), последующее курирование получателей субсидии и проверка отчетов об использовании субсидий возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск (далее – Управление).

2.2. В целях осуществления отбора администрация размещает на официальном сайте администрации (<https://zhigulevsk.org/>) и едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) объявление о проведении отбора не менее чем за один календарный день до начала отбора, которое содержит следующую информацию:

срок проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств, проводящего;

результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением № 1 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

форму заявки, которую необходимо заполнить организации. Заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника МБУ «ЦРТ».

2.3 Участники отбора на первое число месяца, в котором объявлен отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату окончания срока приема заявок;

организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулевск;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в составе учредителей организации отсутствуют государственные

органы и органы местного самоуправления, политические партии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии на осуществление уставной деятельности организация представляет в срок, указанный в объявлении в МБУ «ЦРТ» следующие документы на бумажном носителе и в форме электронного документа на CD/DVD-носителе или флеш-карте:

1) заявку на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности; с расчетами планируемых затрат согласно приложению № 2 (подписанные руководителем некоммерческой организации и заверенные печатью некоммерческой организации)

2) копию Устава некоммерческой организации;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) план деятельности на текущий финансовый год, предусматривающий проведение мероприятий;

6) информационное письмо в свободной форме об основных мероприятиях, проведенных организацией в предыдущем финансовом году, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации;

7) сведения о том, что на первое число месяца, в котором объявлен отбор:

а) в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

б) ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

в) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск.

Сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Копии документов заверяются печатью организации и подписью руководителя организации.

Организация вправе по собственной инициативе представить:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому

учредителю), выданную не ранее чем за один месяц до дня окончания подачи заявок. В случае если указанная выписка не предоставлена в составе заявки, МБУ «ЦРТ» самостоятельно получает сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

Если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные, то в состав документов заявки должны быть включены документы, подтверждающие согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается.

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, поступившие после установленных в извещении сроков, не принимаются.

В форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются.

3.2. Все поступившие заявки регистрируются ответственным лицом МБУ «ЦРТ» в хронологическом порядке с указанием наименования организации и даты поступления заявки в журнале регистрации заявок (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

Заявки и документы, представленные в МБУ «ЦРТ», организациям не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. При подаче заявки достоверность представленной организацией информации проверяется ответственным лицом МБУ «ЦРТ» путем сверки представленных организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных юридическим лицом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме заявок. Оригиналы документов возвращаются организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются организации, а в журнале регистрации заявок делается запись об их возврате организации.

3.4. МБУ «ЦРТ» издает приказ о создании комиссии (далее - Комиссия), которая рассматривает представленные некоммерческой организацией документы, проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после окончания срока подачи, определенного пунктом 2.2 настоящего Порядка и осуществляет их отбор по критериям, указанным в данном пункте настоящего Порядка.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Порядком, а также объявляет победителей отбора.

Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя комиссии осуществляет отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседание Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком. МБУ «ЦРТ» осуществляет хранение указанных документов в установленном порядке.

Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Основными функциями Комиссии при проведении отбора являются:

- 1) рассмотрение заявок организаций;
- 2) определение победителей и принятие решений о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
- 3) определение размера предоставляемой субсидии в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящего Порядка.

Комиссия устанавливает наличие оснований для отказа организации в предоставлении субсидии согласно пункту 3.9 и в случае их отсутствия оценивает организацию, представившую заявку на получение субсидии, по следующим критериям:

- 1) срок осуществления уставной деятельности: от 3 до 5 лет – 1 балл; от 6 до 10 лет – 2 балла, свыше 10 лет – 3 балла;
- 2) количество размещенных материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за предыдущий год: от 1 до 3 – 1 балл; от 4 до 7 – 2 балла; свыше 7 – 3 балла;
- 3) количество мероприятий, проведенных в предыдущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла;
- 4) количество мероприятий, планируемых к проведению организацией в текущем финансовом году: от 3 до 5 – 1 балл; от 5 до 10 – 2 балла; свыше 10 – 3 балла.

Подсчет баллов осуществляется путем сложения значений указанных критериев. Организации, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов меньший порядковый номер присваивается организации, заявка которой зарегистрирована раньше.

3.5. Основаниями для отказа в участии организации в отборе являются:

- 1) недостоверность представленной организацией информации;

2) несоответствие организации категории и критериям, указанным в пунктах 1.5.1, 1.5.2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

4) несоответствие требованиям к организациям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Победителями Конкурса могут быть несколько организаций.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии и представителей членов Комиссии, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу, сведения о прилагаемых к протоколу документах.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.8. МБУ «ЦРТ» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии направляет письменные уведомления организациям о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также размещает на официальном сайте администрации по адресу: <https://zhigulevsk.org/> приказ МБУ «ЦРТ» об утверждении перечня победителей отбора и объема предоставляемых им субсидий.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении организации субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5.2 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3) несогласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) недостаточность представленной получателем субсидии информации;

6) решение Комиссии о не включении организации в перечень получателей субсидии по результатам оценки.

3.10. Перечень организаций – получателей субсидий и размер субсидий, предоставляемой конкретному получателю, определяется Комиссией.

3.11. Комиссия принимает решение об определении размера субсидии организациям исходя из суммы полученных организацией баллов с учетом сметы расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период, по формуле

$$\text{СУБ}_i = \frac{\text{СУБ} \times Z_i}{\sum_i Z_i}$$

где:

СУБ_i - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Максимальный размер запрашиваемого организацией субсидии составляет 200 тысяч рублей.

3.12. Субсидии предоставляются организации в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между администрацией и организацией.

3.13. Субсидии расходуются организациями на осуществление их уставной деятельности, в том числе на:

1) проведение мероприятий на территории городского округа Жигулевск;

2) оплату труда привлеченных специалистов (с начислениями);

3) аренду помещений для проведения мероприятий; аренду транспортных и технических средств;

4) оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества (за исключением имущества, используемого для проведения мероприятий);

5) оплату банковских услуг и услуг по приобретению и сопровождению программных продуктов;

6) оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет);

7) создание и обслуживание интернет-сайтов;

приложен оргтехники;

9) приобретение расходных материалов и материальных запасов;

10) подписку на периодические издания;

11) оплату издательских и типографских услуг;

12) оплату информационно-консультационных и образовательных услуг.

3.14. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, предусмотренного муниципальной программой «Поддержка

социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск» на 2016 - 2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031.

3.15. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии;
- 4) формы и порядок представления организацией отчетов об использовании субсидии;
- 5) условия и порядок приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении организацией условий соглашения;
- 6) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 7) ответственность организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;
- 8) условия и порядок возврата неиспользованной субсидии и/или использованной с нарушением условий ее предоставления;
- 9) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет средств субсидии, план мероприятий и отчет об использовании субсидий.

Соглашение заключается в течение 30 календарных дней после утверждения решения Комиссии о предоставлении субсидии.

3.16. Администрация городского округа Жигулевск в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление отчет об использовании субсидий согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

4.3. К отчету об использовании субсидии прилагается пояснительная записка об использовании субсидии и достижении установленных при предоставлении субсидии значений результатов (целевых показателей) предоставления субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от

имени заявителя в соответствии с его учредительными документами и печатью заявителя.

5. Требования об осуществлении контроля и мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

5.2. Администрация городского округа Жигулевск и органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. При выявлении администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

5.4. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет городского округа Жигулевск в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на 2022 год, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Заявка на получение за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий на 2022 год общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности.

В муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма»	
Название и описание заявки	Заполняется муниципальным бюджетным учреждением «Центр развития туризма» городского округа Жигулевск
Полное наименование претендента, представившего заявку (программу), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение (с приложением заверенной копии устава либо иного учредительного документа), электронный адрес	Регистрационный номер
	Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20__ г. Фамилия, инициалы, должность, подпись работника учреждения, принявшего заявку
	Примечания:
Банковские реквизиты претендента, представившего заявку (программу)	
Общий объем финансирования, руб.	
Информация претендента о направлениях субсидирования	

Объем финансирования за счет предоставляемой субсидии			
Дата подачи заявки « » 20 г.			
Претендент на получение субсидии согласен с условиями предоставления субсидии, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск			
Претендент, а также его подразделения (при их наличии) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не осуществляется процедура банкротства, имущество претендента не арестовано, экономическая деятельность не приостановлена.			
Отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.			
Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск.			
Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.			
Ф.И.О. руководителя претендента	руководителя	Подпись	
Ф.И.О. главного бухгалтера		Подпись М.П.	
Прохождение заявки (заполняется МБУ «ЦРТ»)			
Протокол заседания комиссии по распределению субсидий № _____ от « » 20 г.			
Решение, принятое комиссией по распределению субсидии:			
Директор МБУ «ЦРТ»	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на 2022 год, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Смета расходов

1	Наименование мероприятия		
	Вид расхода	Расчет затрат	Сумма (тыс.руб.)
1.1.			
1.2.			
	Итого:		
2.	Наименование мероприятия		
2.1.			
2.2.			
	Итого:		

Подпись руководителя
организации:

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Подпись бухгалтера
организации:

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Дата составления: « ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на 2022 год, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Отчет об использовании субсидии

(наименование некоммерческой организации)

Выделено средств	Произведено расходов	Направление расходования средств (с указанием получателя средств, сумма назначения платежа, № и даты документов (договоров и т.п.) на основании которых произведен расход)	Остаток неиспользованных средств
		1. 2. 3.	

Подпись руководителя
организации:

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Подпись бухгалтера
организации:

(подпись)

(Ф.И.О.
полностью)

Дата составления: « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий на 2022 год, общественным объединениям ветеранов и инвалидов, а также социально ориентированным некоммерческим организациям на осуществление уставной деятельности

Журнал регистрации заявок на участие в отборе

№	Дата регистрации	Наименование организации	Название социального проекта	Отметка о получении заявки	Примечание (допущена /недопущена)