

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом собрания
Членов Правления
Фонда развития малого и среднего
предпринимательства
в городском округе Жигулевск
Протокол № 52
от 15.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
в городском округе Жигулевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.96г., Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007, иными действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«**Субъекты малого и среднего предпринимательства**» - соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - СМСП).

«**Фонд**» - Фонд развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск.

«**Заемщик**» - СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

«**Правление Фонда**» - высший орган управления Фонда, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда в соответствии с его Уставом.

«**Директор**» - исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство Фонда.

«**Целевой займ**» - договор займа, заключенный с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, заемщик обязан обеспечить возможность осуществления займодавцем контроля за целевым использованием суммы займа.

«**Срочный целевой займ**» - договор займа заключенный на срок до 3-х (Трех) месяцев и с условием использования заемщиком полученных средств на определенные цели, заемщик обязан обеспечить возможность осуществления займодавцем контроля за целевым использованием суммы займа.

«**Обязательство по договору целевого займа**» - задолженность Заемщика по основному долгу и процентам за пользование заемными средствами.

«Гранш» - часть денежных средств, переданная заемщику в любую дату в течение срока действия договора займа, не совпадающую с датой первой передачи части денежных средств.

1.3. Настоящее Положение определяют условия предоставления займов СМСП.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

2.1. Фонд предоставляет займы СМСП, отвечающим следующим требованиям:

- а) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Жигулевск;
- б) имеющим опыт предпринимательской деятельности не менее 1 года для получения целевого займа;
- в) вновь зарегистрированным СМСП, не имеющим опыта предпринимательской деятельности, но предоставившим поручительство субъекта малого или среднего предпринимательства, имеющего положительный опыт предпринимательской деятельности не менее 1 года либо залоговое обеспечение, покрывающее сумму займа с обязательствами;
- г) вновь зарегистрированным СМСП, не имеющим опыта предпринимательской деятельности, являющихся победителями «Конкурса на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства — производителю товаров, работ, услуг из областного бюджета субсидии (гранта на создание собственного бизнеса) в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, уплату первого лизингового платежа по договору лизинга, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)» — для получения срочного целевого займа;
- д) не имеющим за 6 (шесть) месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока регистрации СМСП), предшествующих дате обращения в Фонд за получением займа, нарушений¹ условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.:
- е) не имеющим на дату обращения в Фонд за получением займа просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) предоставившим обоснование целевого использования займа и своевременного возврата предоставленных денежных средств и процентов по ним;
- з) предоставившим обеспечение займа (залог, поручительство, банковская гарантия) в размере 100% от суммы своих Обязательств по договору целевого займа.

2.2. Фонд может предоставлять займы субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся членами Высшего органа управления Фонда и членами Попечительского совета Фонда, а также взаимозависимым лицам членов Высшего органа управления Фонда и членов Попечительского совета Фонда.

¹ Допускается единоразовая просрочка платежа до 30 дней.

2.2.1. Член Правления/Попечительского совета не участвует в голосовании по выдаче займа своему хозяйствующему субъекту, а так же хозяйствующему субъекту взаимозависимого лица.

2.3. Фонд не выдает займы СМСП, не соответствующим требованиям пункта

2.1. настоящих Правил, а также:

- находящимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

- кредитным организациям (за исключением потребительских кооперативов);

- ломбардам;

- страховым организациям;

- инвестиционным фондам;

- негосударственным и пенсионным фондам;

- профессиональным участникам рынка ценных бумаг;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- на оплату текущих расходов по обслуживанию потребительских кредитов;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- физическим лицам.

2.4. Минимальная сумма целевого займа на одного заемщика не может быть менее 100 000,00 (Сто тысяч) руб.

Для победителей «Конкурса на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства — производителю товаров, работ, услуг из областного бюджета субсидии (гранта на создание собственного бизнеса) в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, уплату первого лизингового платежа по договору лизинга, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос)» сумма срочного займа не может быть менее 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.5. Максимальная сумма займа на 1 (одного) Заемщика не может превышать 3 000 000,00 (Три миллиона) рублей, а максимальный срок не может превышать 36 месяцев.

2.6. Процентная ставка по договорам займа на срок менее 1 одного года устанавливается в размере 12 (Двенадцати) % годовых, на срок от 1 года до 3х лет – 13 (Тринадцати)% годовых. Размер процентной ставки по займам, предоставляемым СМСП, утверждается Протоколом собрания Правления Фонда, и является фиксированным на весь срок действия договора целевого займа.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА

3.1. Займы предоставляются Фондом при наличии денежных средств на расчетном счете Фонда.

3.2. Заемщик предоставляет в Фонд Заявление на получение займа, по форме согласно Приложению 4 или 5 к настоящему Положению, Анкету по форме согласно Приложения №7 и документы в соответствии с Приложениями №1, 2, 3 настоящего Положения (далее - Заявление).

3.3. Фонд не принимает Заявление, если Заемщик не представил предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

3.4. Предоставление Фондом целевого займа осуществляется на основании Заявления и Бизнес-плана, обосновывающего целевое использование заемных средств, по форме согласно Приложениям № 4, 5, 6 к настоящему Положению.

3.5. Заемщик в течение 3-х месяцев со дня выдачи займа (транша) обязан предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств (например: товарные накладные ТОРГ-12, накладные на приобретение, универсальные передаточные документы УПД, акты оказанных услуг (работ), платежные поручения и другие документы, подтверждающие целевое использование заемных денежных средств), а Фонд проводит проверку предоставленных подтверждающих документов.

3.6. По требованию Фонда, в течение всего срока действия договора целевого займа, для проверки платежеспособности, Заемщик представляет следующие документы:

1. справка с налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы РФ;

2. копии форм бухгалтерской отчетности, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа или квитанции сдачи отчетности по ТКС:

- бухгалтерской (финансовой) отчетности (форма №1, форма №2);
- декларации по НДС;
- декларации по налогу на прибыль;
- декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

- декларации по ЕСХН.

3.7. При нарушении Заемщиком условий договора предоставления целевого займа, а именно: нецелевого использования полученных средств, при выяснении, что представленная в Заявлении информация является недостоверной, а также при возникновении обстоятельств, усиливающих риск невозврата средств, Фонд имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и требовать досрочного возврата заемных средств.

3.8. При возникновении обстоятельств, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа) и процентов на нее, исполнения иных обязательств, предусмотренных договором целевого займа.

3.9. При несвоевременном возврате заемных средств Фонд начисляет штрафные санкции — пени, которые начисляются в размере удвоенной процентной ставки, установленной Договором целевого займа, от суммы задолженности по основному долгу за каждый день просрочки.

3.10. В случае отказа добровольно погашать просроченную задолженность, Фонд обращается в суд для взыскания задолженности по обязательствам (суммы основного долга и процентов), штрафных санкций и судебных издержек.

4. УСЛОВИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Срок рассмотрения Фондом Заявления на получение займа - до 10 рабочих дней с даты поступления Заявления.

4.2. Специалисты Фонда осуществляют правовую и экономическую экспертизу Заявления и представляют «Основные показатели для рассмотрения Заявления на предоставление займа СМСП городского округа Жигулевск» (далее Основные показатели) Членам Правления Фонда, по форме, согласно Приложения №8 настоящего Положения. Для анализа Основных показателей Фондом и Членами Правления могут привлекаться специалисты сторонних организаций в необходимых сферах деятельности.

4.3. В соответствии с осуществляемым видом деятельности на основании бизнес-плана, приоритетными направлениями поддержки являются:

- обрабатывающее производство (производство пищевых продуктов, текстильное и швейное производство, производство кожи и изделий из нее, производство древесины и изделий из дерева, производство резиновых и пластмассовых изделий) с разрешенным классом опасности 4-5 — 100 баллов;

- инновационное предпринимательство - 100 баллов;

- социальные услуги (в том числе на развитие спорта и культуры), жилищно-коммунальное хозяйство, туризм - 100 баллов;

- потребительские услуги - 50 баллов;

- здравоохранение - 50 баллов

- экологическая и природоохранная деятельность, в том числе утилизация и вторичная переработка сырья - 50 баллов;

иные - 0 баллов.

4.4. Финансирование бизнес-планов (проектов), реализация которых обеспечит:

4.4.1. Создание дополнительных рабочих мест:

- свыше 5 рабочих мест -100 баллов;

- от 3 до 5 рабочих мест -50 баллов;

- до 2 рабочих мест -30 баллов.

4.4.2. Организацию производства или его нового направления- 100 баллов.

4.4.3. Расширение ассортимента выпускаемой (обрабатываемой) продукции - 50 баллов.

4.4.4. Увеличение объема выпуска продукции (предоставления услуг) - 30 баллов.

4.5. При равном количестве баллов, финансированию подлежит Заявление, представленное раньше.

4.6. Решение о предоставлении либо отказе в выдаче займа принимается Правлением Фонда и оформляется Протоколом собрания Членов Правления.

4.7. При принятии решения о предоставлении займа Фонд заключает с Заемщиком Договор целевого займа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о предоставлении займа действует в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

4.8. При принятии решения об отказе в предоставлении займа в протоколе указываются основания (причины) отказа. Заемщику причины отказа в предоставлении займа не сообщаются.

4.8.1. Решение об отказе в предоставлении займа доводится до Заемщика директором Фонда или уполномоченным лицом в письменной форме в течение 10-ти (Десяти) рабочих дней после вынесения решения Правлением.

4.8.2. Решение об отказе передается персонально Заемщику или направляется по почте заказным письмом на юридический адрес, указанный в Заявлении, или на электронный адрес, указанный в Заявлении.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКОМ

5.1. Исполнение Заемщиком обязательств по Договору целевого займа обеспечивается залогом, поручительством или банковской гарантией, предусмотренными действующим законодательством.

5.2. Залог возникает в силу договора залога, заключаемого в письменной форме, в котором указывается предмет залога и его оценка, существо договора, размер, срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом.

5.2.1. Фонд вправе проверять соответствие предоставленных документов и фактического наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного имущества, находящегося у Заемщика/Залогодателя.

5.2.2. Фонд приобретает право обратить взыскание на предмет залога, если в день исполнения обязательства, обеспеченного залогом, оно не будет исполнено Заемщиком.

5.2.3. Действия Договора залога прекращаются с исполнением обеспеченного залогом обязательств.

5.3. В силу договора поручительства за исполнение обязательства Заемщика перед Фондом отвечает третья сторона — Поручитель. Договор поручительства заключается в письменной форме.

5.3.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством, Поручитель и Заемщик отвечают перед Фондом солидарно.

5.3.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства Заемщиком.

5.3.3. Поручитель - юридическое лицо, обязан подтвердить свою положительную деятельность бухгалтерской отчетностью за прошедший календарный год.

5.3.4. Поручитель - физическое лицо, обязан подтвердить свой доход за предшествующий год в размере не менее суммы обязательств по договору Заемщика.

5.3.5. Поручительство прекращается с прекращением обеспеченного им Обязательства.

5.4. В силу банковской гарантии банк, иная кредитная или страховая организации (далее - Гарант) дают по просьбе Заемщика письменное обязательство уплатить Фонду в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по представлению Фондом письменного требования об ее уплате.

5.4.1. Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи и не может быть отозвана Гарантом до момента исполнения Заемщиком обязательства по займу.

5.5. В соответствии с действующим законодательством недействительность соглашения об обеспечении обязательства не влечет недействительности обязательств по Договору целевого займа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

6.1. Для рассмотрения Заявления на предоставление займа Заемщик предоставляет в Фонд документы, необходимые для соответствующего вида займа согласно Приложениям № 1-7 к настоящему Положению.

6.2. Фонд имеет право запросить дополнительные документы, подтверждающие соответствие Заемщика требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

6.3. В случае если в представленных документах содержатся недостоверные сведения, Фонд оставляет за собой право снять Заявление с рассмотрения.

6.4. Документы, принимаемые к рассмотрению, Заемщику не возвращаются, хранятся в архиве Фонда.

6.5. Формы Приложений №№ 1-8 являются примерными и подлежат изменению без внесения изменений в настоящие Правила.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОГО ЦЕЛЕВОГО ЗАЙМА

7.1. Срочные целевые займы на приобретение оборудования (основных средств) предоставляются СМСП (в т.ч. вновь зарегистрированным - участникам конкурса на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства - производителю товаров, работ, услуг из областного бюджета субсидии (гранта на создание собственного бизнеса) в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, уплату первого лизингового платежа по договору лизинга, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу), соответствующим требованиям подп. а, д, ж пункта 2.1. настоящего Положения с соблюдением следующих условий:

- сумма займа не может превышать 1 000 000,00 рублей;
- срок займа не может превышать 3-х месяцев.

7.2. Срочные целевые займы предоставляются по заявкам СМСП (Приложение № 4) с предоставлением документов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Фонда.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено Правлением Фонда.

8.3. Внесенные изменения в настоящее Положение Фонд в срок не позднее 10 рабочих дней размещает в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

Перечень документов для целевого займа для индивидуальных предпринимателей:

Заявление на получение займа по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение №4,5).
Бизнес-план, составленный, в соответствии с требованиями указанными в Приложении №6
настоящего Положения.

Анкета, заполненная по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение №7).

Копия Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
(ОГРНИП).

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

Копия паспорта (1 стр., прописка).

Выписка из ЕГРИП, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления Заявления
(оригинал), либо распечатанная с сайта налоговой инспекции на дату подачи Заявления.

Копия Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды
деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Копия приказа о назначении главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии в штате).

Копия паспорта главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии в штате).

Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным
обязательным платежам в бюджеты всех уровней РФ, выданная в срок не позднее одного месяца до даты
представления Заявления.

Справка из ПФР РФ об отсутствии задолженности по взносам за предыдущий период.

Карточка с образцом подписи индивидуального предпринимателя.

Копия форм бухгалтерской отчетности в соответствии с применяемым режимом налогообложения с
отметкой налогового органа или квитанции сдачи отчетности по ТКС:

- ОСН - декларация 3-НДФЛ, НДС (в случае применения) за последний отчетный период;

- УСН - декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы
налогообложения, за последний отчетный период;

- ЕСХН - налоговая декларация по ЕСХН за последний отчетный период;

- ПСН - патент, документ дающий право применения патентной системы налогообложения, утвержденный
Приказом ФНС России, на осуществление 1 из видов предпринимательской деятельности, который
действует на территории городского округа, который указан в патенте (п. 1 ст. -346.45 НК РФ).

Копии кредитных договоров, не погашенных на дату подачи Заявления.

Выписка из бюро кредитных историй.

Иные документы, по требованию Фонда, для проверки платежеспособности предпринимателя
(обороты по расчетному счету, управленческая отчетность, копии книг доходов и расходов, согласно
применяемого режима налогообложения).

**Копии представленных документов заверяются подписью и печатью индивидуального
предпринимателя и предъявляются вместе с оригиналами.**

**Перечень документов для целевого займа
для юридических лиц:**

Заявление на получение займа по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение №4,5).
Бизнес-план, составленный в соответствии с требованиями указанными в Приложении №6
настоящего Положения.

Анкета, заполненная по форме, утвержденной настоящего Положения (Приложение №7).

Выписка из ЕГРЮЛ, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления Заявления
(оригинал), либо распечатанная с сайта налоговой инспекции на дату подачи Заявления.

Копия Свидетельства о государственной регистрации.

Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копия Устава, Договора или Решения об учреждении.

Копия документа (протокол, решение), подтверждающего полномочия единоличного
исполнительного органа (руководителя), назначенного или избранного в порядке, установленном
действующим законодательством.

Копии паспортов руководителя, учредителей, главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии в
штате), (1 стр., прописка).

Копии приказа о назначении главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии в штате).

Копия Разрешения на занятие отдельными видами деятельности (лицензию), если данные виды
деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством.

Карточка с образцом подписи руководителя, главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии в штате).

Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и
иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней РФ, выданную в срок не позднее одного месяца
до даты представления Заявления.

Справку с ПФР РФ об отсутствии задолженности по взносам за предыдущий период.

Копию форм бухгалтерской отчетности в соответствии с применяемым режимом налогообложения
с отметкой налогового органа или квитанции сдачи отчетности по ТКС:

- ОСН - бухгалтерская (финансовая) отчетность (форма №1, форма №2), декларации по НДС и (или) по
налогу на Прибыль за последний отчетный период;

- УСН - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы
налогообложения, за последний отчетный период, бухгалтерская (финансовая отчетность (форма №1,
форма №2);

- ЕСХН - налоговая декларация по ЕСХН за последний отчетный период, бухгалтерская (финансовая)
отчетность (форма №1, форма №2).

Копии кредитных договоров, не погашенных на дату подачи Заявления.

Выписка из бюро кредитных историй.

Справка из обслуживающих банков об оборотах по расчетному счету за последние 12 месяцев
помесечно.

В случае если одним из учредителей Заемщика, является юридическое лицо, то необходимо
представить учредительные документы и финансовые документы в соответствии применяемой системой
налогообложения.

Иные документы, по требованию Фонда, для проверки платежеспособности предпринимателя
(обороты по расчетному счету, управленческая отчетность, оборотно - сальдовые ведомости, копии книг
доходов и расходов, согласно применяемому режиму налогообложения).

**Копии представленных документов заверяются подписью руководителя и печатью организации
и предъявляются вместе с оригиналами.**

Перечень документов для СРОЧНОГО целевого займа

1. Заявление по форме установленной настоящими Правилами (Приложение №4).
2. Копия паспорта заемщика (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица).
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации Заемщика.
4. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет Заемщика.
5. Выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ на Заемщика.
6. Документы на приобретаемое имущество (копии договора купли-продажи, договора о намерениях, счета на оплату).
7. Победители конкурса на предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства - производителю товаров, работ, услуг из областного бюджета субсидии (гранта на создание собственного бизнеса) в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, уплату первого лизингового платежа по договору лизинга, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос) предоставляют следующие документы:
 - копию бизнес-плана, который представлялся в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее МЭРИТ), для участия в конкурсе;
 - копию расписки в получении документов, представленных заявителем в МЭРИТ;
 - копию выписки из Протокола заседания конкурсной комиссии МЭРИТ по проведению конкурсного отбора в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- в случае отсутствия Расписки и Протокола конкурсной комиссии МЭРИТ представляется скрин-шот сайта МЭРИТ с размещенным реестром победителей
8. Копии представленных документов заверяются подписью руководителя / индивидуального предпринимателя и печатью и предъявляются вместе с оригиналами.

**В Фонд развития
малого и среднего предпринимательств;
в городском округе Жигулевск**

**Заявление
на предоставление срочного целевого займа**

Цель получения займа:

1.1. Сведения о Заемщике

Наименование заемщика:
Организационно - правовая форма (ООО, ЗАО, ОАО, ИП, потребительские кооперативы и ДР.):
Юридический адрес:
Фактический адрес:
Телефон/Факс/ E-mail: Раб. Дом. Сот.
Руководитель: (должность, Ф,И,О)
Главный бухгалтер: (Ф.И.О., если нет прочерк)
Банковские реквизиты: Указать р/с в каком банке, БИК и к/с

1.2. Сведения о государственной регистрации:

№, Когда, кем выдан ОГРН/ОГРНИП, ИНН
Виды деятельности: Основной - Дополнительные -
По Выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

1.3. Продукты/Услуги. Опишите товары или услуги, которые Ваша компания производит, продает или собирается продавать

И.И.
Д.И.

Необходимые денежные средства и форма финансирования

Указать сумму цифрами и прописью, порядок перечисления/транши/

Сумма займа
Срок займа

Обеспечение возврата займа /зalog, поручительство, банковская гарантия и т.д./

Указать какое обеспечение, его рыночная стоимость

Основание потребности в денежных средствах. Объясните, под что Вы берёте денежные средства: оборотный капитал или основные средства.

Возможность поддержания проекта собственными средствами. Опишите, как Вы можете участвовать собственными средствами в проекте.

Кредитная история (в случае кредитования или поручительства (ипотека, автокредит, потребительский кредит, кредит/займ, займы учредителей); укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались.

Кредитная фирма	Поручительство (ООО, ИП, учредителей)	Сумма	Срок	Остаток задолженности, вид обеспечения	Подпись

На данный момент займов/кредитов нет _____ Подпись _____

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МП

Укажите, как Вы планируете использовать заемные средства. Опишите, как Вы можете участвовать собственными средствами в проекте.

Кредитная история (в случае кредитования или поручительства (ипотека, автокредит, потребительский кредит, кредит/займ, займы учредителей); укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались.

Кредитная фирма	Поручительство (ООО, ИП, учредителей)	Сумма	Срок	Остаток задолженности, вид обеспечения	Подпись

На данный момент займов/кредитов нет _____ Подпись _____

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление займа субъекту малого и среднего
предпринимательства городского округа Жигулевск Самарской области

Прошу Вас предоставить целевой займ

(для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой

формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью)

выражаю своё согласие с условиями предоставления займов и на основании
утверждённого Положения подаю Заявление с приложением документов,
утверждённых в Разделе 3 Положения о предоставлении займов Фондом развития
малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск, на
рассмотрение специалистов Фонда для получения займа субъекту малого и
среднего предпринимательства, зарегистрированного и действующего на
территории городского округа Жигулевск, на цели:

на срок: _____

обоснование в привлечении заёмных средств представлено в:

(наименование бизнес-плана, № раздела бизнес-плана)

Общая стоимость бизнес-плана(проекта) _____ рублей.

Сумма, необходимая к выдаче в виде целевого займа _____
(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием
краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости,
поручителя и т.п.):

Российской Федерации», что предоставленная информация для получения займа, содержащаяся в документах является полной и достоверной.

Об ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной или иной) за нарушение условий договора займа и предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, установленных действующим законодательством, мне известно, в связи с чем обязуюсь оповестить Фонд в течении 3-х рабочих дней об наступлении одного из нижеперечисленных событий:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса, а также любого из указанных в Договоре реквизитов, в том числе платежных;
- 2) изменение персонального состава исполнительных органов;
- 3) инициирование в отношении Заёмщика процедур ликвидации, реорганизации, банкротства.

Перечень предоставляемых документов на получение займа субъектом малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск в соответствии с условиями предоставления займа и порядком предоставления займа, указанного в Положении о предоставлении займов Фондом развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск по утверждённой форме в Приложении № 1 к настоящей Заявке (всего количество листов _____) прилагаю.

От Заёмщика:

Генеральный директор (Индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать) / _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись) / _____ (Ф.И.О. полностью)

Специалист Фонда:

(подпись, печать) / _____ (Ф.И.О.)

От Заёмщика:

Генеральный директор (Индивидуальный предприниматель)

(подпись, печать) / _____ (Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер

(подпись) / _____ (Ф.И.О. полностью)

Специалист Фонда:

БИЗНЕС-ПЛАН

1.	Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя):		
2.	Правовая форма:		
3.	Вид деятельности (полное наименование), код ОКВЭД: <input type="checkbox"/> Лицензируемый (номер лицензии _____) <input type="checkbox"/> Не лицензируемый		
4.	Дата регистрации предприятия (индивидуального предпринимателя):		
5.	Адрес: Индекс	Область	Г. (с.п.)
	Район	улица	дом корп. кв.
6.	Телефон	Факс	E-mail:
7.	Фамилия, имя, отчество директора (индивидуального предпринимателя):		
8.	Учредители (Ф.И.О. - полностью) и их доли в уставном капитале (%) (для ООО)		
	Ф.И.О.	Доля %	
	Ф.И.О.	Доля %	
	Ф.И.О.	Доля %	
9.	Количество работников на момент подачи бизнес-плана, чел.		
10.	Количество создаваемых новых рабочих мест по бизнес-плану, чел.		
11.	Экономическое направление:		
	А) обрабатывающее производство (производство пищевых продуктов, текстильное и швейное производство, производство кожи и изделий из нее, производство древесины и изделий из дерева, производство резиновых и пластмассовых изделий	<input type="checkbox"/>	
	Б) потребительские услуги	<input type="checkbox"/>	
	В) образование, здравоохранение и социальные услуги, жилищно-коммунальное хозяйство	<input type="checkbox"/>	
	Г) экологическая и природоохранная деятельность	<input type="checkbox"/>	
	Е) иные	<input type="checkbox"/>	
12.	Направление инвестиций:		
	Покупка основных средств _____		
	Пополнение оборотных средств _____		
	Другое _____		
13.	Источники финансирования (Всего):		
	собственные средства, руб.		
	заемные средства (или субсидия), руб.		
14.	Заявление о конфиденциальности		

Резюме

Цель проекта (Сформулируйте и кратко опишите цели вашего предприятия).

--

1.1 Стадия развития проекта.

(Заполняется в случае открытия нового вида деятельности или направления)

Проект предполагает расширение действующего бизнеса или новое направление деятельности - опишите	
Деятельность по бизнес-плану	ОКВЭД:
Предполагаемый срок начала деятельности	

1.2 Краткое описание товаров, работ или услуг.

1.3 Основные финансовые показатели юридического лица (индивидуального предпринимателя) за последний отчетный период.

Выручка, руб.	
Вложения (учредителей, кредиты), руб.	
Прибыль, руб.	

1.4 Краткое описание стратегии развития бизнеса

1.5 Источники поставки сырья, материалов и комплектующих (Поставщики)

Наименование	Средняя сумма договора в месяц, руб.

1.6 Бюджетная эффективность. (Например, уплата налогов, взносов)

--

1.7 Социальная эффективность. (Например, создание новых рабочих мест)

--

1.8 Общественная полезность бизнес - проекта (например, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилищного фонда, использование труда инвалидов, другие).

--

1.9 Кредитная история (в случае кредитования; укажите, где, когда и на какую сумму кредитовались, когда погашен кредит или на какую сумму не погашен, а также когда предполагается его погашение).

Кредитная фирма (Банк, фонд, иное)	Поручительств о (ООО, ИП, учредителей)	Сумма кредита, займа	Срок займа	Остаток задолженности, руб.	Вид обеспечения

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Анализ положения дел в отрасли (целевой рынок, клиенты)

--

2.2 Конкуренты. (Потенциальные конкуренты: наименования и адреса основных производителей товаров, работ, услуг, их сильные и слабые стороны, доли конкурентов на рынке).

--

2.3 Конкурентные преимущества компании (сильные и слабые стороны, анализ, в чем могут быть Ваши преимущества).

--

3. Производственный план

3.1 Производственные помещения.

Назначение помещения, характеристика (офис, склад, павильон и др.)	Площадь, кв.м	Местоположение (адрес)	Правовое основание использования (собственность, аренда)

3.2 Имеющееся оборудование либо предоставить расшифровку 01 и 10 счета

Наименование	Количество	Цена, руб.	Поставщик

3.3. Приобретаемое оборудование

Наименование	Количество	Цена, руб.	Поставщик

4. План маркетинга

4.1 **Продукт/Услуга** (Дайте краткую характеристику свойств, привлекательности для покупателей)

--

4.2 **Организация сбыта продукции, характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации** (Каналы сбыта продукции/услуг).

4.3 **Организация рекламной кампании и ориентировочный объем затрат на ее проведение**

4.4 **Риски (внутренние, внешние)**

--

5. Организационный план

5.1 **Сведения о руководящем составе.**

Фамилия, имя, отчество	Должность, опыт руководящей работы, (лет)	Образование	Дата рождения (возраст)	СНИЛС

Руководитель _____ / _____ /
(подпись, _____) (расшифровка подписи)

МП _____

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск

(для юридического лица – полное наименование, для индивидуального предпринимателя –

Ф.И.О. полностью (далее - СМСП)

юридический адрес: _____
место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

Собственные средства на _____ месяц 20__ г. составляют: _____ тыс. руб.

Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов _____ тыс. руб.,
в том числе:

- здания и сооружения _____ тыс. руб.
- оборудование (машины) _____ тыс. руб.
- нематериальные активы _____ тыс. руб.

Выручка без НДС (в мес) _____ тыс. руб.

Прочие доходы:

- проценты к получению _____ тыс. рублей;
- доходы от участия в других организациях _____ тыс. рублей.

Ежемесячные расходы всего _____ тыс. рублей, **в том числе:**

- Фонд заработной платы с начислениями _____ тыс. рублей;
- Сырьё и материалы (зап.части, ГСМ) _____ тыс. рублей;
- Электроэнергия _____ тыс. рублей;
- Водоснабжение (в том числе сточные воды) _____ тыс. рублей;
- МБП _____ тыс. рублей;
- Проценты по кредитам _____ тыс. рублей;
- Аренда _____ тыс. рублей;

Чистая прибыль в месяц _____ тыс. рублей.

Ассортимент выпускаемой продукции (работ и услуг):

1. _____ % от общего объема
2. _____ % от общего объема
3. _____ % от общего объема
4. _____ % от общего объема
5. _____ % от общего объема
6. _____ % от общего объема
7. _____ % от общего объема

7. _____ - _____ % от общего объема
8. _____ - _____ % от общего объема
9. _____ - _____ % от общего объема
10. _____ - _____ % от общего объема
11. _____ - _____ % от общего объема
12. _____ - _____ % от общего объема
13. _____ - _____ % от общего объема
14. _____ - _____ % от общего объема

Краткое описание выпускаемой продукции (в т. ч. конкурентоспособность товаров, репутация фирменной марки) _____

Использование и намерения к освоению новых технологий и увеличению объема выпускаемой продукции и расширению её ассортимента _____

Освоение новых рынков _____

Сведения об участии в программах поддержки предпринимательства федеральных и региональных органов власти _____

Сведения об участии в торгах по муниципальному заказу _____

Средняя заработная плата работников составляет _____ тыс. рублей.

Задолженность по оплате труда составляет _____ - _____ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель _____

(подпись, печать)

(Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года

22

от _____

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
для рассмотрения Заявления на предоставление займа
субъекту малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск

1. Сведения о Заемщике:
 - 1.1. Наименование/ Фамилия Имя Отчество индивидуального предпринимателя:
 - 1.2. Сведения о руководителе:
 - 1.3. Место осуществления деятельности, Юридический адрес:
 - 1.4. Сведения о регистрации:
 - 1.5. Сфера деятельности:
 - 1.6. Размер и структура уставного капитала:
 - 1.7. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах:
 - 1.8. Социальная эффективность:
 - 1.9. Размер средней заработной платы:
2. Условия займа, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма, процентная ставка, обеспечение и т.д.):
3. Анализ финансового состояния Заемщика:
4. Бюджетная эффективность:
5. Кредитная история Заемщика:
6. Целевое назначение запрашиваемых заемных средств:
7. Анализ обеспечения:
8. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога):
9. Общее количество баллов на основании бизнес-плана:

ПЕРЕЧЕНЬ документов для обеспечения целевого займа

1. ЗАЛОГ:

а) при залоге недвижимости:

- Отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости объекта залога, составленный в срок не позднее 6 месяцев до даты предоставления заявки - оригинал;
- Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости, выданное регистрирующим органом, в случае если такое выдавалось - копии, заверенные залогодателем, с предъявлением оригиналов;
- Документы, послужившие основанием для признания права собственности (договор купли-продажи объекта недвижимости, акты приватизации и приема-передачи объектов, судебные акты, свидетельства о праве на наследство, иные документы) - копии, заверенные залогодателем;
- Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество, выданная в срок не позднее 1 месяца до даты предоставления заявки - оригинал;

б) при залоге транспортных средств и спецтехники:

- Описание имущества, предлагаемого в залог.
- Паспорт транспортного средства (ПТС) для ТС и паспорт самоходной машины и других видов техники (ПСМ) для спецтехники с отметками о постановке на учет и регистрации собственника (Залогодателя).
- Отчеты независимого оценщика об определении рыночной стоимости - оригинал (при необходимости).

в) при залоге маломерных водных судов:

- Документы, послужившие основанием для регистрации права собственности на водное судно и подвесных моторов.
- Свидетельство о праве собственности на судно.

г) при залоге товаров в обороте:

- Описание имущества, предлагаемого в залог в виде таблицы с указанием основных параметров (наименования товара, единицы измерения товара, количества единиц товара, местонахождение товара) предоставляется ежемесячно на последнюю дату месяца (стоимость остатка товара на складе должна соответствовать сумме займа с обязательствами в течение действия договора займа);

д) при залоге оборудования:

- Описание имущества, предлагаемого в залог (наименование оборудования, остаточная стоимость на последнюю отчетную дату, технические данные (характеристики) оборудования, местонахождение).
- Договоры купли-продажи (контракты) на приобретение оборудования со спецификациями к ним.
- Накладные (по форме ТОРГ-12 или УПД).

1.1. Залогодатель – юридическое лицо:

- Копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления Заявления на получения займа - оригинал или распечатанная с сайта налоговой инспекции на дату подачи Заявления;
- копия бухгалтерского баланса организации на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа);
- выписка по счету 01 (Основные средства), заверенная Залогодателем.

1.2. Залогодатель – индивидуальный предприниматель:

- копия паспорта (1 стр., прописка);
- копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа или квитанции об отправке отчетности по КС;

- ОСН - декларация 3-НДФЛ, НДС (в случае применения);
- УСН- декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- ЕСХН - налоговая декларация по ЕСХН.

1.3. Залогодатель – физическое лицо:

- копия паспорта (1 стр., прописка).

2. ПОРУЧИТЕЛЬСТВО:

2.1. Поручитель – юридическое лицо:

- копии учредительных документов;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления Заявления на получения займа оригинал или распечатанная с сайта налоговой инспекции на дату подачу Заявления;
- копия бухгалтерского баланса организации на последнюю отчетную дату (с отметкой налогового органа).

2.2. Поручитель – индивидуальный предприниматель:

- копия паспорта (1 стр., прописка);
- копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период в соответствии с применяемым режимом налогообложения с отметкой налогового органа или квитанции об отправке отчетности по ТКС:
- ОСН - декларация 3-НДФЛ, НДС (в случае применения);
- УСН - декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- ЕСХН - налоговая декларация по ЕСХН.

2.3. Поручитель – физическое лицо:

- копия паспорта (1 стр., прописка);
- копия справки 2-НДФЛ с основного места работы за предшествующий год и за отработанное количество месяцев до даты подачи Заявления.

3. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ:

- договор банковской гарантии или поручительства;
- решение уполномоченного органа Гаранта или Поручителя о выдаче Фонду гарантии или поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание гарантийного договора от имени Гаранта или договора поручительства от имени Поручителя.

4. Копии представленных документов заверяются подписью руководителя / индивидуального предпринимателя / физического лица и печатью организации / индивидуального предпринимателя (при наличии) и предъявляются вместе с оригиналами.

5. В случае необходимости, Фонд имеет право запросить иные документы, для проверки обеспечения Заявления.



Директор

Э.Г. Касымова

Исходящий №

11.01.2019

л.