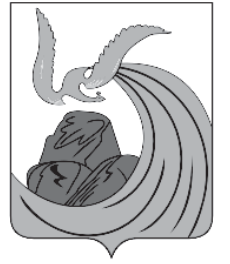


# Вестник Жигулёвска



## Официальное опубликование

№ 3 (83), 28 февраля (понедельник), 2022 г.

### Содержание

**Постановления администрации г. о. Жигулевск:** № 127, 128, 129 от 27.01.2022 г., № 149 от 28.01.2022 г., № 186, 194, 8 нпа от 02.02.2022 г., № 203, 229 от 08.02.2022 г., № 258 от 09.02.2022 г., № 11 нпа от 16.02.2022 г., № 12 нпа, 314 от 21.02.2022 г., № 336 от 24.02.2022 г., № 345, 346 от 25.02.2022 г.

**Решения ТИК г. Жигулевска Самарской области:** № 25/3, 25/4, 25/5, 25/6 от 22 февраля 2022 г.

**Решения Думы г. о. Жигулевск:** № 193, 194, 201 от 25 февраля 2022 г.

1 - 18 стр.

18 - 19 стр.

19 - 30 стр.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 27.01.2022 г. № 127 О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком предоставления и расходования субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета, на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск на 2018-

2024 годы", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 01.04.2019 № 540 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 8 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Живодерова А.Н.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 127

#### Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел капитального строительства  
Соисполнители муниципальной программы:

МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"  
Участники муниципальной программы:

Отдел капитального строительства.  
Отдел ЖКХ и благоустройства

МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"  
Жители городского округа Жигулевск

Цели муниципальной программы:

Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск, с вовлечением в решение вопросов местного значения населения городского округа Жигулевск.

Задачи муниципальной программы:

Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа Жигулевск.

Увеличение количества благоустроенных общественных территорий на территории городского округа Жигулевск.

Повышение уровня вовлеченности заинтересованных

граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования городского округа Жигулевск, а также дворовых территорий многоквартирных домов.

Сроки реализации муниципальной программы:  
2018 - 2024 годы

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы:

1) Количество благоустроенных дворовых территорий.

2) Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования.

3) Доля благоустроенных дворовых территорий.

4) Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования.

5) Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий.

6) Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству территорий общего пользования.

7) Количество установленных фонтанов.

Реализация муниципальной программы по годам	Общий объем финансирования муниципальной программы, тыс. рублей			
	Всего	В том числе:		
		местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет
2018 год	24 165,545	2 470,555	7 593,250	14 101,740
2019 год	159 355,402	4 159,402	39 927,440	115 268,560
2020 год	187 541,200	6 506,200	41 050,900	139 984,100
2021 год	72 066,526	8 053,263	8 961,857	55 051,406
2022 год	71 440,680	3 800,509	9 469,624	58 170,547
2023 год	0,00	0,00	0,00	0,00
2024 год	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого:</b>	<b>514 569,353</b>	<b>24 989,929</b>	<b>107 003,071</b>	<b>382 576,353</b>

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Создание комфортных и безопасных условий проживания граждан.  
Обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов городского округа Жигулевск.  
Увеличение количества обустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;  
Увеличение количества обустроенных мест массового пребывания населения;  
Совершенствование архитектурно-художественного облика города, размещение и содержание малых архитектурных форм.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 127  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в городском округе Жигулевск на 2018-2024 годы»

#### Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя						
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	шт.	8	4	4	3	3	169	0
2	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	шт.	6	15	10	9	9	23	0
3	Доля благоустроенных дворовых территорий	%	4,19	2,19	2,22	1,71	1,74	100	0
4	Доля благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	%	8,33	22,73	19,61	21,95	28,12	100	0
5	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий	Чел./часы	1652/4956	903/2709	677/2031	825/2475	626/1778	0	0
6	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	Чел./часы	150/450	375/1125	225/675	225/675	225/675	0	0
7	Количество установленных фонтанов	шт.	0	1	0	0	0	0	0

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 127

#### Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования на 2018-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Местный бюджет							Областной бюджет, в том числе, формируемый за счет поступающих средств из федерального бюджета.							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022			2023	2024
1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	2 763,068	985,613	355,415	567,000	413,172	441,868	0,000	0,000	37 624,000	8 870,510	6 752,889	8 873,000	7 862,819	5 277,334	0,000	0,000	43 505,209	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
2	Благоустройство общественных территорий, в том числе:	12 946,668	1 424,942	2 549,638	2 898,000	2 955,947	3 118,141	0,000	0,000	234 855,424	12 824,480	48 443,111	55 062,000	56 150,444	62 362,837	0,000	0,000	69 464,571	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
3	Благоустройство территорий	250,000	0,000	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	Отдел капитального строительства МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
4	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных и территорий	562,500	60,000	117,000	116,000	70,000	199,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	562,500	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
5	Установка фонтана в сквере около ДК "Жигулевский"	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	14 250,000	0,000	14 250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
6	Осуществление технологического присоединения электрических сетей парка им. 40-летия ВЛКСМ к электрическим сетям линий наружного освещения	35,148	0,000	35,148	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	35,148	Отдел ЖКХ и благоустройства
7	Благоустройство общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	5 819,813	0,000	0,000	2 917,200	2 902,613	0,000	0,000	0,000	202 100,000	0,000	85 000,000	117 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	207 919,813	Отдел капитального строительства
8	Технологическое присоединение наружного освещения и насосного оборудования фонтана в сквере за ДК "Жигулевский"	43,934	0,000	43,934	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	43,934	Отдел ЖКХ и благоустройства
9	Технологическое присоединение наружного освещения сквера мкр. Г-1 на территории бывшей школы-интернат № 1	18,767	0,000	18,767	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18,767	Отдел ЖКХ и благоустройства
10	Видеонаблюдение общественных пространств	39,500	0,000	39,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	750,000	0,000	750,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	789,500	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
11	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости общественной территории "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	8,000	0,000	8,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	8,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
12	Ремонт подпорной стенки под мостом "Верь в бога и твори добро!"	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
13	Устройство ограждения палисадников по ул. Пирогова, 27, ул. Лермонтова, 28, ул. Первомайская, 9, 11, 13, 15	711,875	0,000	0,000	0,000	711,875	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	711,875	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
14	Благоустройство центральной части города по государственной программе "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда"	999,656	0,000	0,000	0,000	999,656	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	999,656	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
15	Изготовление и установка ордена в парке "Парк им. 40-летия ВЛКСМ"	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	41,000	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	<b>24 989,929</b>	<b>2 470,555</b>	<b>4 159,402</b>	<b>6 506,200</b>	<b>8 053,263</b>	<b>3 800,509</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>489 579,424</b>	<b>21 694,990</b>	<b>155 196,000</b>	<b>181 035,000</b>	<b>64 013,263</b>	<b>67 640,171</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>514 569,353</b>	

#### Адресный перечень объектов благоустройства на территории городского округа Жигулевск

2018 год	Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*	2021 год	2023-2024 годы	Перечень общественных территорий	
мкр. Г-1, д. 4; ул. Репина, д. 9; ул. Репина, д. 24; ул. Энергетиков, д. 11; ул. Никитинская, д. 6; ул. Комсомольская, д. 56; ул. Радиоаводская, д. 2; с. Зольное, ул. Мира, д. 5	ул. Морквашинская, д. 3А и ул. Морквашинская, д. 3 ул. Комсомольская, д. 2	ул. Морквашинская, д. 7, 8; ул. Репина, д. 15; ул. Пирогова, д. 27; ул. Лермонтова, д. 28; ул. Первомайская, д. 13, 9, 11, 15;	с. Зольное, ул. Первомайская, д. 34; с. Солнечная Поляна, ул. 4-я линия, д. 4, 6; с. Солнечная Поляна, ул. Павла Власова, д. 15, 17, 19; ул. Шевченко, д. 1; ул. Энергетиков, д. 13, 15; ул. Никитина, д. 10, 12; ул. Никитина, д. 13, 11; ул. Мира, д. 11, 9; ул. Почтовая, д. 17, 19; ул. Пролетарская, д. 23; ул. Транспортная, д. 12, 14, 10;	пустырь в районе Безымянка; с. Зольное, пристань; территория свободная от застройки в мкр. В-7; родник около дома по адресу: ул. Репина, д. 17; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (1 этап); разворотное кольцо на остановке "Могутовая"	мом по адресу: мкр. Г-1, д. 4; минисквер вдоль дома по адресу: мкр. В-1, д. 4; пешеходная дорожка вдоль Молодежного проспекта; сквер в мкр. Яблоневый Овраг (2 этап) площадь Славы; территория бывшей школы-интернат № 1; территория на месте бывшей бани в мкр. Александровское Поле; сквер около ДК "Жигулевский"; общественная территория между домами № 5-11 по ул. Репина; Семейная Аллея по ул. Вокзальная;

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов*	Перечень общественных территорий
<p>ул. Пролетарская, д. 30, 37; ул. Привольжская, д. 21, 19; ул. Никитина, д. 15, 19А; ул. Морквашинская, д. 15; ул. Репина, д. 8; пер. Механический, д. 5, 7, 9; пер. Механический, д. 1, 3; ул. Морквашинская, д. 35; ул. Морквашинская, д. 5; ул. Морквашинская, д. 1, 6; мкр. В-1, д. 4, 6; ул. Энергетиков, д. 7, 5, 9; ул. Энергетиков, д. 28, 26; ул. Энергетиков, д. 20, 18; ул. Энергетиков, д. 22, 24; мкр. В-1, д. 25; ул. Никитина, д. 56; ул. Морквашинская, д. 47, 49, 43; ул. Репина, д. 4; ул. Вокзальная, д. 10; мкр. В-1, д. 12, 14; ул. Фадеева, д. 23, 25; ул. Радио-заводская 10; мкр. Г-1, д. 15, 17, 20; мкр. Г-1, д. 13, 14; ул. Самарская, д. 2А, 2; ул. Комсомольская 40; ул. Комсомольская, д. 52, 46, 48, 50; ул. Никитинская, д. 4А, 3А, 8; ул. Ткачева, д. 18, 16; ул. Гоголя, д. 4, 2; ул. Ленина, д. 32; ул. Интернационалистов, д. 42; ул. Ленина, д. 25А; ул. Пирогова, д. 13А, 11, 13; ул. Пушкина, д. 12а; ул. Никитинская, д. 15; мкр. В-1, д. 26; мкр. В-1, д. 11, 10; мкр. В-1, д. 27, 27А; пер. Механический, д. 1А; мкр. В-1, д. 21; ул. Никитина, д. 14, 16; ул. Вокзальная, д. 6, 12, 14; с. Зольное, ул. Первомайская, д. 20А, 18, 20; с. Зольное, ул. Мира 9, 10, 11; ул. Никитина, д. 54, 52; мкр. В-1, д. 8, 8а; ул. Никитина, д. 1; ул. Никитина, д. 23, 25; ул. Ткачева, д. 10; ул. Ленина, д. 31; ул. Никитина, д. 6, 8; ул. Спортивная, д. 14;</p>	<p>общественная территория между домами № 23 и 25 по ул. Фадеева; общественная территория по ул. Комсомольская; общественная территория по ул. Почтовая.</p> <p><b>2020 год</b> Парк им. 40-летия ВЛКСМ; Набережная мкр. Морквашин; пляж мкр. Морквашин; стоянка перед ТД "Фрегат" (между мкр. В-1, д. 20 и ул. Морквашинская); парк на стрелке (пересечение ул. Магистральной и ул. Привольжской); минисквер около школы № 13; сквер между ТД "Березка" и МРСК; бульвар вдоль ручья по ул. Никитинская; детская площадка около ТД "Настёна" на Александровском Поле; с. Зольное, территория вокруг ДК Нефтяник.</p> <p><b>2021 год</b> - территория вокруг моста "Вервь в Бога и твории добро"; - променад от мкр. В-1, д. 20 до д. 27; - Семейный парк в мкр-н. В-3; - променад от автовокзала до остановки "Могутая"; - Парк между ул. Морквашинская и ул. Репина (рядом со школой-интернатом № 2); - детская площадка между домами по ул. Репина 36 и ул. Пролетарской 19; - универсальная спортивная площадка между ул. Морквашинской, д. 7 и ул. Репина, д. 4; - Рекреационная зона с. Богатырь; - детская площадка в Железнодорожном поселке, около церкви;</p> <p><b>2022 год</b> Парк "Большинный"; спортивная площадка около д/с "Аленушка" (2 корпус) по ул. Промышленной; площадка Победы; стадион "Спутник" по ул. Льва Толстого и ул. Чапаева; с. Солнечная Поляна, площадь; с. Ширяево, выездная группа; парк на стрелке (2-й этап); пешеходная дорожка от остановки общественно-транспортного "Школа № 3" до ул. Самарской; детский парк между школой № 3 и д/с "Жемчужинка".</p> <p><b>2023-2024 годы</b> п. Рижский с. Солнечная Поляна территория бывшего стадиона около пансионата "Милосердие";</p>

\* Под дворовой территорией понимается совокупность территорий (одного или нескольких многоквартирных домов), прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

#### АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	Адрес объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков
1.	ТД "Фрегат"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 20
2.	ООО "Универмаг "Жигули"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 19
3.	ООО "Эльфа"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 27
4.	ИП Грачев С.А.	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 21
5.	ИП Трещалина Т.В.	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. В-1, д. 27А
6.	ООО "Волжанка"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Морквашинская, д. 40
7.	Баня МУП "Теплоснабжения"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, мкр. Яблоневый овраг, ул. Энергетиков, д. 1
8.	ООО "МЕЛОН"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 32
9.	ООО "Уютный дом"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, Морквашинская, д. 55
10.	ООО "Эльфа"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Репина, д. 5А
11.	Баня "Волшебница"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Репина
12.	ИП Афанасьева М.А.	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Репина, д. 11
13.	Магазин "Визит"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Морквашинская, д. 13А
14.	ТК "Березка"	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Ленина, д. 8
15.	административное здание НГДУ	Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Победы, д. 6
16.	ТЦ "Добрыня"	Самарская область, г.о. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 58
17.	Жигулевская вольница	Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Ширяево, ул. Набережная, д. 15
18.	Приветливый берег	Самарская область, г.о. Жигулевск, с. Ширяево, ул. Набережная, д. 15А

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 27.01.2022 г. № 128

#### О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы цифру "2023" заменить "2024".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Абзац 9 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции:

"Реализация Программы осуществляется в 1 этап с 2018 по 2024 годы".

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 128

#### Паспорт муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы:

Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел ЖКХ и благоустройства)

3. Главной исполнитель (исполнители) муниципальной программы:

Головной исполнитель:

Отдел ЖКХ и благоустройства

4. Участники муниципальной программы (подпрограммы):

Отдел ЖКХ и благоустройства

Управление социального развития

Отдел капитального строительства

МКУ "Ритуал"

МБУ "Благоустройство"

МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"

Жители городского округа Жигулевск

5. Основные цели и задачи муниципальной программы:

Основная цель Программы:

Создание комфортных условий для проживания и отдыха жителей городского округа Жигулевск

Задачи Программы:

1. Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.

2. Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления.

3. Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод.

4. Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.

5. Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск.

6. Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск.

6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы:

Программа реализуется в I этап с 2018 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации:

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии):

Перечень мероприятий муниципальной программы указан в приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 632 023,99 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 550 387,98 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб.

2019 год - 62 865,69 тыс. руб.

2020 год - 81 275,49 тыс. руб.

2021 год - 94 947,34 тыс. руб.

2022 год - 82 335,58 тыс. руб.

2023 год - 72 431,79 тыс. руб.

2024 год - 71 435,79 тыс. руб.

- средства областного бюджета (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)

81 636,01 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб.

2019 год - 25 028,05 тыс. руб.

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.

2021 год - 23 998,52 тыс. руб.

2022 год - 0,00 тыс. руб.

2023 год - 0,00 тыс. руб.

2024 год - 0,00 тыс. руб.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты".

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 128  
Приложение № 1 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы"

#### Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа										
1.1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом, включая остановки общественного транспорта	м <sup>2</sup>	118 430	118 430	118 430	118 430	167 520	167 520	167 520	167 520
1.2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м <sup>2</sup>	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325	384 325
1.3.	Площадь окашиваемых территорий	м <sup>2</sup>	505 260	505 260	505 260	505 260	1 129 664	1 129 664	1 129 664	1 129 664
1.4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м <sup>3</sup>	450	450	450	450	400	400	0	0
1.5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	4 000	4 000	4 000	4 000	5 000	5 000	5 000	5000
1.6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водохранилищах и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	1	1	1	0	1	1	1	1
1.7.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Морквашин	шт.	0	0	1	0	x	x	x	x
1.8.	Количество спеленных аварийных деревьев	шт.	1 128	2 646,9	2 240	542	181	181	0	0

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.9.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	958	1 523,64	2 852	165	170	170	0	0
1.10.	Количество отремонтированных подпорных стенок и лестниц	шт.	2	1	x	x	x	x	x	x
1.11.	Количество оборудованных мест ожидания пассажиров речпорта (установка лавок, навесов, ремонт лестничных маршей)	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x
1.12.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий	шт.	112	113	35	49	x	x	x	x
1.13.	Количество установленных поручней вдоль МКД	шт.	0	2	x	x	x	x	x	x
1.14.	Количество предпроектных исследований по программе "Малые города и исторические поселения"	шт.	0	1	1	x	x	x	x	x
1.15.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	0	3	3	2	5	0	0	0
1.16.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	0	0	1	2	0	0	0	0
1.17.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	0	0	0	1	1	1	1	1
1.18.	Количество отремонтированных мемориальных объектов ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x
1.19.	Количество изготовленных указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	шт.	0	0	0	107	x	x	x	x
1.20.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	0	0	0	15	2	x	x	x
1.21.	Количество благоустроенных памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	шт.	x	x	x	4	x	x	x	x
1.22.	Количество отремонтированных колодцев	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x
1.23.	Количество замененных фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	шт.	x	x	x	30	x	x	x	x
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	шт.	x	x	x	x	10	0	0	0
1.25.	Комплексное благоустройство территории «Парк вокруг стелы ветеранам войны» в с.Ширяево г.о.Жигулевск	шт.	x	x	x	x	1	x	x	x
1.26.	Количество приобретения техники по лизингу	ед.	x	x	x	x	x	2	0	0
<b>Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления</b>										
2.1.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	6	5	20	8	0	0	0	0
2.2.	Количество выгрузок контейнеров для сбора ртутьсодержащих ламп	шт.	5	2	1	1	x	x	x	x
2.3.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м3	2 983	2925	1174	1139	1275	840	0	0
2.4.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	2	3	2	1	2	2	2	2

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. измерения	Базовый уровень 2017 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
2.5.	Количество уборок и вывоза мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x
<b>Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод</b>										
3.1.	Протяженность промывных трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	450	450	205	450	450	450	0	0
3.2.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м3	187,3	187,3	201	187,3	187,3	187,3	187,3	187,3
3.3.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м2	5 400	5 400	4 400	5 400	5 400	5 400	5 400	5 400
3.4.	Количество устроенных ливневых колодцев	шт.	x	1	x	x	x	x	x	x
3.5.	Протяженность отремонтированной ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	м	x	80	x	x	x	x	x	x
<b>Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии</b>										
4.1.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	м²	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112	393 112
4.2.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного и негабаритного мусора	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.4.	Степень очистки территории кладбища от свежесвалившегося снега	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.5.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.6.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.7.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
4.8.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380	1 380
4.9.	Количество проведенных инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	ед.	0	1	x	x	x	x	x	x
<b>Задача 5: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск</b>										
5.1.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	2 490	1 719	1 197	1 342	100	50	0	0
5.2.	Количество отремонтированных (реконструированных) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	150	113	25	5 038	50	0	0	0
5.3.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	Тыс. кВтч	3 502	4 022	4 217	4 217	1 360	1 360	1 360	1 360
<b>Задача 6: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск</b>										
6.1.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	14	42	2	2	1	1	0	0

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 128  
Приложение № 2 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы" тыс. руб.

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименования мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет							Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
<b>Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.</b>																				
1.1.	Содержание территорий г.о.Жигулевск (в том числе: уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	161 828,88	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 697,85	40 248,00	34 510,00	33 514,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 128,88	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия МБУ "Благоустройство" (содержание)	108 173,55	0,00	0,00	30,00	38 345,48	35 288,07	34 510,00	33 514,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 173,55	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	884,60	0,00	0,00	884,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	884,60	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больших деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	1 687,36	0,00	0,00	0,00	1 687,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 687,36	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	1 640,00	0,00	0,00	0,00	640,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 640,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваци к летнему периоду	1 557,00	0,00	0,00	0,00	580,00	977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 557,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	2 085,01	0,00	0,00	0,00	1 085,01	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 085,01	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия МБУ "Благоустройство" для аренды биотуалета	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	МБУ "Благоустройство"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.2.9.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (машиноборочная техника)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.10.	Субсидии МБУ "Благоустройство" - новый лизинг (автогидроподъемник)	1 397,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1 397,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.11.	Субсидии МБУ "Благоустройство"-новый лизинг (машиноборочная техника)	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	585,60
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" (содержание)	812,51	0,00	0,00	0,00	812,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,51
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путем доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе: средства населения	7 299,10	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,83	522,00	522,00	522,00	22 412,88	5 985,83	5 459,85	4 804,00	6 163,20	0,00	0,00	0,00	0,00	29 711,98
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле, в том числе: средства населения	4 950,65	1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	457,00	457,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1, в том числе: средства населения	475,20	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг, в том числе: средства населения	445,83	445,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево, в том числе: средства населения	170,16	170,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь, в том числе: средства населения	173,77	852,02	0,00	173,77	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3, в том числе: средства населения	567,06	435,79	0,00	435,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28, в том числе: средства населения	193,69	537,43	0,00	193,69	537,43	0,00	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	0,00	2 985,73
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева "Народная дорога", в том числе: средства населения	388,14	111,07	0,00	388,14	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр" в том числе: средства населения	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 872,81
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога", в том числе: средства населения	359,10	0,00	0,00	359,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	0,00	3 692,74
1.13.11.	Восстановление сафальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд", в том числе: средства населения	553,91	145,68	0,00	0,00	145,68	0,00	0,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	0,00	0,00	766,68
1.13.12.	Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд", в том числе: средства населения	138,00	167,59	0,00	0,00	167,59	0,00	0,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881,59
1.13.13.	Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 "Здоровый двор", в том числе: средства населения	158,75	182,10	0,00	0,00	182,10	0,00	0,00	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	0,00	0,00	958,20
1.13.14.	Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадтского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму", в том числе: средства населения	172,48	252,62	0,00	0,00	252,62	0,00	0,00	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	950,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 202,82
1.13.15.	Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	240,56	8,64	0,00	8,64	240,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,64
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: средства населения	4 338,36	2 238,43	0,00	0,00	3 609,90	728,46	0,00	0,00	0,00	10 108,42	0,00	0,00	8 423,10	1 685,32	0,00	0,00	0,00	14 446,78
1.18.1.	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) средства населения	1 056,06	644,20	0,00	0,00	1 056,06	644,20	0,00	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	0,00	4 439,70
1.18.2.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) средства населения	1 035,87	0,00	0,00	1 035,87	0,00	0,00	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 355,84
1.18.3.	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) средства населения	631,88	870,80	0,00	0,00	631,88	870,80	0,00	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	0,00	2 945,89
1.18.4.	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) средства населения	531,18	647,17	0,00	0,00	531,18	647,17	0,00	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 788,46
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	394,77	285,50	0,00	0,00	285,50	394,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1 550,00
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	733,43	0,00	0,00	0,00	733,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	733,43
1.25.	Комплексное благоустройство территории "Парк вокруг стелы ветеранам войны" в с.Ширяево г.о.Жигулевск	895,00	0,00	0,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	16 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 045,00
	Итого по задаче 1	243 027,89	28 209,27	24 998,44	33 718,50	46 263,68	40 770,00	35 032,00	34 036,00	55 239,70	8 727,73	7 813,85	14 699,60	23 998,52	0,00	0,00	0,00	0,00	298 267,59
<b>Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления</b>																			
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе: Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	1 080,31	288,28	256,30	535,73	0,00	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 612,71
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	187,20	0,00	0,00	187,20	0,00	0,00	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 310,40
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	348,53	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 732,53
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов																		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<b>Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск</b>																				
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 232,22	1 000,00	0,00	532,70	699,52	0,00	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 969,78	Отдел ЖКХ и благоустройства	
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	18 761,20	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 761,20	Отдел ЖКХ и благоустройства	
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	175 660,64	26 624,89	23 476,68	15 537,93	40 881,14	34 740,00	34 400,00	34 400,00	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	193 307,18	Отдел ЖКХ и благоустройства	
	Итого по задаче 6	231 054,06	29 124,66	23 476,68	33 032,06	41 780,66	34 840,00	34 400,00	34 400,00	18 384,10	3 375,10	15 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	249 438,16		
<b>Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья и самовольных построек на территории городского округа Жигулевск</b>																				
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	12 590,92	10 724,34	500,00	500,00	300,00	566,58	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 590,92	Отдел ЖКХ и благоустройства	
7.2.	Снос самовольных построек	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Отдел ЖКХ и благоустройства	
	Итого по задаче 7	12 590,92	10 724,34	500,00	500,00	300,00	566,58	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 590,92		
	<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>	<b>550 387,98</b>	<b>85 096,30</b>	<b>62 865,69</b>	<b>81 275,49</b>	<b>94 947,34</b>	<b>82 335,58</b>	<b>72 431,79</b>	<b>71 435,79</b>	<b>81 636,01</b>	<b>15 402,64</b>	<b>25 028,05</b>	<b>17 206,80</b>	<b>23 998,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632 023,99</b>	
	* в т.ч. средства населения		1 091,19	934,52	747,24	1 263,70	457,00	457,00												
	** в т.ч. стимулирующие субсидии										8 797,99	18 489,00								

\* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)  
 \*\* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 128  
 Приложение № 3 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы"

**Методика расчета целевых индикаторов (показателей)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1.	Площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом	м <sup>2</sup>	Сусов = Стр. + Сплоч. + Сокок + +Спарк + Сливн. + Складбищ, где: Сусов. – площадь усовершенствованных покрытий, убираемых механизированным способом; Стр. – площадь тротуаров; Сплоч. – площадь всех площадей; Сокок – площадь окоса; Спарк – площадь парков и скверов; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
2.	Площадь неусовершенствованных покрытий, убираемых вручную	м <sup>2</sup>	Снеусов. = Сост.+Ссбор сл.мусора + +Спарк+ Спляж + Скп, где: Сост. – площадь остановочных павильонов; Ссбор сл.мусора – площадь сбора случайного мусора; Спарк – площадь парков и скверов (тропинки, тротуары); Спляж – площадь береговых зон; Скп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
3.	Площадь окашиваемых территорий	м <sup>2</sup>	Sot = Sot. + Sost. + Спарк + Сокок + Сливн. + Складбищ ++ Спляж + Скп, где: Sot - площадь окашиваемых территорий; Sost. – площадь остановочных павильонов; Сокок – площадь окоса; Сливн. – площадь ливневых ручьев и ливневой канализации; Складбищ – площадь кладбищ; Спарк – площадь парков и скверов; Спляж – площадь береговых зон; Скп – площадь 5-ти метровой зоны контейнерных площадок.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
4.	Объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров	м <sup>3</sup>	Вубр.дер. = Упав.дер., где: Вубр.дер. – объем убранных деревьев, упавших после сильных ветров; Упав.дер. – объем упавших деревьев.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
5.	Количество высаженной цветочной рассады	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
6.	Количество обустроенных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами сбора и удаления отходов	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
7.	Количество спиленных аварийных деревьев	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
8.	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
9.	Количество благоустроенных территорий общего пользования в рамках реализации мероприятий государственной программы «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области»	шт.	Количество определяется исходя из заявок, победивших в конкурсном отборе	Муниципальный контракт, КС-3
10.	Количество проведенных экспертиз достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	шт.	Арифметический подсчет	Акт выполненных работ по договору на прохождении экспертизы
11.	Количество обслуживаемых фонтанов в сквере около ДК «Жигулевский»	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
12.	Количество благоустроенных сельских территорий	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
13.	Количество оборудованных мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда элементами сбора и удаления отходов на территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
14.	Объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов	м <sup>3</sup>	Уликв.свалок = Ввыявл.свалок, где: Уликв.свалок – объем ликвидированных несанкционированных объектов размещения отходов; Ввыявл.свалок – объем выявленных несанкционированных объектов размещения отходов.	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
15.	Количество проведенных месячников санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
16.	Протяженность промытых трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	п.м.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
17.	Объем очищенных камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	м <sup>3</sup>	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
18.	Площадь очищенных ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	м <sup>2</sup>	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
19.	Площадь территории мест захоронения, на которой выполнены работы по благоустройству	м <sup>2</sup>	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
20.	Доля очищенной территории кладбищ от случайного мусора	%	Dot = V1 / V2*100%, где V1 – площадь очищенной территории кладбищ от случайного мусора, V2 – общая площадь очищаемой территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
21.	Процент по выполнению работ по уборке негабаритного мусора с территории кладбищ	%	BP = V1 / V2*100%, где V1 – объем негабаритного мусора убранного с территории кладбищ, V2 – общий объем негабаритного мусора на территории кладбищ	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
22.	Степень очистки кладбища от свежеевыпавшего снега	%	CO = V1 / V2*100%, где V1 – площадь территории кладбища очищенного от свежеевыпавшего снега, V2 – общая площадь кладбища, требующая очистки от свежеевыпавшего снега	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
23.	Доля обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	%	Доб = V1 / V2*100%, где V1 – площадь обработанных асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами, V2 – общая площадь обрабатываемых асфальтовых покрытий на кладбищах противогололедными материалами	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
24.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (городское кладбище)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
25.	Объем собранного мусора в контейнеры и вывезенного на полигон ТБО с территории кладбищ (сельские кладбища)	%	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
26.	Обеспечение своевременного ухода за бесхозными могилами спецквартала кладбища	шт.	Арифметический подсчет	Отчет о выполнении МЗ МБУ «Благоустройство»
27.	Количество единиц оборудования, применяемых при проведении работ по ремонту уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
28.	Количество отремонтированных (реконструируемых) светоточек уличного освещения городского округа Жигулевск	шт.	Арифметический подсчет	Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
29.	Объем потребленной электроэнергии для осуществления уличного освещения	тыс. кВтч	Арифметический подсчет	Акт ОАО «ССК»
30.	Количество снесенного ветхого и аварийного жилья	шт.	Арифметический подсчет	Муниципальный контракт, КС-3
31.	Количество приобретенной техники в лизинг	ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 27.01.2022 г. № 129**  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов", Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и проездов на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2026 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Название Программы изложить в следующей редакции: "Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории город-

ского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы".

1.2. Паспорт Программы изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе 2 Программы слова "2022 по 2026" заменить на "2022-2024".

2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением № 4 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

6. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 129

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Наименование муниципальной программы: "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы (далее - Программа)

2. Разработчик муниципальной программы: Отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел транспорта и автодорог)

3. Головной исполнитель муниципальной программы исполнители (при наличии): Головной исполнитель: Отдел транспорта и автодорог; Исполнители: Отдел ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел ЖКХ и благоустройства); МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик" (далее - МКУ "ЖСЗ"); МБУ "Благоустройство".

4. Участники муниципальной программы: 1. Отдел транспорта и автодорог; 2. Отдел ЖКХ и благоустройства; 3. МКУ "ЖСЗ"; 4. МБУ "Благоустройство"

5. Основные цели и задачи муниципальной программы Цель Программы: 1. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах городского округа Жигулевск Самарской области. Задачи Программы: 1. Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск 6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы Программа реализуется в один этап с 2022 по 2024 годы

7. Целевые индикаторы и показатели муниципальной

программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации программы, указаны в приложении № 1 к Программе

8. Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии) Перечень и описание программных мероприятий указаны в приложении № 2 к Программе

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы: Общий объем финансирования Программы составляет 133 787,00 тыс. рублей, из них: - средства местного бюджета 133 787,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 64 587,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 918,00 тыс. руб.); 2023 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 035,00 тыс. руб.); 2024 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 809,00 тыс. руб.); - средства областного бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год - 0,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.); 2023 год - 0,00 тыс. руб.; 2024 год - 0,00 тыс. руб.

10. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Реализация Программы позволит: - повысить качество и уровень обеспеченности населения городского округа Жигулевск инженерной инфраструктурой; - довести до нормативного состояния основную часть внутриквартальных дорог; - снизить протяженность автодорог общего пользования и внутриквартальных дорог, подлежащих ремонту.

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 129

Приложение № 1 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2021	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)		
				2022	2023	2024
<b>Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск</b>						
1	Число погибших в ДТП	чел	2	2	2	2
2	Протяженность отремонтированных дорог местного значения	км	5,206	3,05	4	4
3	Площадь ямочного ремонта дорог местного значения	м <sup>2</sup>	1488,2	1500	1500	1500
4	Площадь отремонтированных внутриквартальных дорог.	м <sup>2</sup>	10180	10000	10000	10000
5	Площадь ямочного ремонта внутриквартальных дорог	м <sup>2</sup>	5098	5000	5000	5000
6	Количество приобретенной техники в лизинг	Ед.	8	9	0	0
7	Протяженность автодорог и дорог частного сектора, включенных в муниципальное задание МБУ «Благоустройство»	Км	195	195	195	195

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 129

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

тыс. руб.

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет			Областной бюджет			ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022		
<b>Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск</b>									
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	83 461,25	39 099,55	22 180,85	22 180,85	0,00	0,00	0,00	83 461,25 МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	36 712,75	11 874,45	12 419,15	12 419,15	0,00	0,00	0,00	36 712,75 МБУ "Благоустройство"
4	Ямочный ремонт автодорог и дорог частного сектора (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00 МБУ "Благоустройство"
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков (субсидии МБУ "Благоустройство"):	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00 МБУ "Благоустройство"
6	Нанесение дорожной разметки (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00 МБУ "Благоустройство"
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 МБУ "Благоустройство"
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов (софинансирование)	4 493,00	4 493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 493,00 МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00 Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00 Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:</b>		<b>133 787,00</b>	<b>64 587,00</b>	<b>34 600,00</b>	<b>34 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>133 787,00</b>
<b>В том числе за счет дорожного фонда:</b>		<b>41 762,00</b>	<b>13 918,00</b>	<b>14 035,00</b>	<b>13 809,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41 762,00</b>

Приложение № 4 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 27.01.2022 г. № 129

Приложение № 3 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы

**Методика расчета целевых индикаторов (показателей)**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных
1	Число погибших в ДТП	чел	Арифметический подсчет.	Информация ОГИБДД О МВД России по городу Жигулевску (о количестве человек, погибших в ДТП, произошедших на дорогах общего пользования и расположенных в границах городского округа)
2	Протяженность отремонтированных дорог местного значения	км.	Подоро = Под, где Подоро - протяженность отремонтированных дорог, общая Под - протяженность дорог, отремонтированных в рамках предоставляемых субсидий из бюджета Самарской области	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»: Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
3	Площадь ямочного ремонта дорог местного значения	м <sup>2</sup>	Пяр = Пяр, где Пяр - площадь ямочного ремонта, общая Пяр - площадь выполненного ямочного ремонта дорог местного значения	Отчет о выполнении муниципального задания МБУ «Благоустройство»
4	Площадь капитально отремонтированных внутриквартальных дорог.	м <sup>2</sup>	Пк = Пкр, где Пк - площадь отремонтированных внутриквартальных дорог, общая Пкр - площадь внутриквартальных дорог, отремонтированных в рамках предоставляемых субсидий из бюджета Самарской области	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»: Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
5	Площадь ямочного ремонта внутриквартальных дорог	м <sup>2</sup>	Пярвд = Пярвд, где Пярвд - площадь ямочного ремонта внутриквартальных дорог Пярвд - площадь выполненного, ямочного ремонта внутриквартальных дорог	МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик»: Форма КС-2 муниципального контракта, на основании акта выполненных работ
6	Количество приобретенной техники в лизинг	Ед.	Арифметический подсчет	Данные МБУ «Благоустройство» (муниципальный контракт, на основании акта выполненных работ)
7	Протяженность автодорог и дорог частного сектора, включенных в муниципальное задание МБУ «Благоустройство»	Км	Арифметический подсчет	Муниципальное задание МБУ «Благоустройство»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 28.01.2022 г. № 149****Об утверждении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 10.10.2012 № 90-ГД "О социальном партнерстве в сфере труда в Самарской области", в целях регулирования социально-трудовых отношений в городском округе Жигулевск при участии администрации городского округа Жигулевск, Территориального объединения работодателей городского округа Жигулевск Самарской области "Союз работодателей" и координационного совета Федерации профсоюзов Самарской области в городском округе Жигулевск, в соответствии с Положением о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 26.06.2012 № 285, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 19.06.2013 № 1158 "Об утверждении состава трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск";

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 27.06.2013 № 1210 "О назначении секретаря трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск";

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 15.11.2013 № 2282 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 04.03.2014 № 488 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.5. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 14.03.2016 № 433 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 01.03.2019 № 351 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.7. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 19.09.2019 № 1826 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.8. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 01.11.2019 № 2212 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.9. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 09.04.2020 № 646 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

2.10. Постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 07.09.2020 № 1649 "О внесении изменений в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 19.06.2013 № 1158";

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2022 г. № 149

**Состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск**

Сухих И.Г. - Глава городского округа Жигулевск, председатель трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Жигулевск (далее - трехсторонняя комиссия), координатор трехсторонней комиссии;

Вольчак А.А. - заместитель главы городского округа по экономическому развитию и закупкам, заместитель председателя трехсторонней комиссии, координатор трехсторонней комиссии стороны администрации городского округа Жигулевск;

Иванов А.А. - председатель координационного совета Федерации профсоюзов Самарской области в городском округе Жигулевск, координатор трехсторонней комиссии стороны профсоюзов городского округа Жигулевск;

Амроян Р.С. - директор ООО "Хлеб", председатель Совета Территориального объединения работодателей городского округа Жигулевск Самарской области "Союз работодателей", координатор трехсторонней комиссии стороны работодателей городского округа Жигулевск;

Секретарь комиссии: Карпенская Е.В. - главный специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск;

Члены Комиссии: Нижегородов В.Г. - первый заместитель главы городского округа Жигулевск;

Сенаторов В.А. - заместитель главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам;

Евграфова Е.В. - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск;

Малеваная С.А. - главный специалист бюро по охране труда администрации городского округа Жигулевск;

Мельниченко Н.А. - заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск, председатель первичной профсоюзной организации администрации городского округа Жигулевск, член Комитета Самарской областной территориальной организации Общероссийского Профсоюза работников государственных учрежде-

ний и Общественного обслуживания РФ;

Реброва Е.Г. - депутат Думы городского округа Жигулевск, председатель Жигулевской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Асташина И.Н. - председатель первичной организации ГБУЗ Самарской области "Жигулевская центральная городская больница" г. Жигулевска профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации (по согласованию);

Халтурина А.В. - председатель профсоюзной организации Национального парка "Самарская Лука" (по согласованию);

Куликов С.В. - председатель первичной профсоюзной организации Жигулевские электрические сети (Жигулевское производственное отделение филиала ПАО "Россети Волга") (по согласованию);

Шевченко М.В. - председатель первичной профсоюзной организации "Жигулевская ГЭС" Всероссийского "Электропрофсоюза" (по согласованию);

Мойся С.В. - генеральный директор ООО НПФ "МЕТА" (по согласованию);

Бельцов О.А. - генеральный директор АО "Группа компаний АКОВ", АО "Аккумуляторный завод им. Н.М.Игнатьева - АКОВ" (по согласованию);

Леонов О.В. - директор филиала ПАО "Русгидро" - "Жигулевская ГЭС" (по согласованию);

Смирнов М.А. - генеральный директор ООО "Газпром газораспределение Самара" (по согласованию);

Иванов А.Н. - директор ООО "Энерготехмаш" (по согласованию);

Егоров В.В. - директор Жигулевского производственного отделения филиала ПАО "Россети Волга" (по согласованию);

Никитина Т.Н. - директор ООО "Услада" (по согласованию);

Забелина Н.Н. - консультант департамента трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области (по согласованию).

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 02.02.2022 г. № 186  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигу-

левск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.02.2022 г. № 186  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет			Областной бюджет			ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022			2023
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск										
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	83 461,21	39 099,51	22 180,85	22 180,85	0,00	0,00	0,00	83 461,21	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	36 712,79	11 874,49	12 419,15	12 419,15	0,00	0,00	0,00	36 712,79	МБУ "Благоустройство"
4	Ямочный ремонт автодорог и дорог частного сектора (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МБУ "Благоустройство"
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков (субсидии МБУ "Благоустройство"):	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	МБУ "Благоустройство"
6	Нанесение дорожной разметки (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	МБУ "Благоустройство"
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов (софинансирование)	4 493,00	4 493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 493,00	МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулевск-Строй-Заказчик"
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		133 787,00	64 587,00	34 600,00	34 600,00	0,00	0,00	0,00	133 787,00	
В том числе за счет дорожного фонда:		41 762,00	13 918,00	14 035,00	13 809,00	0,00	0,00	0,00	41 762,00	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 02.02.2022 г. № 194  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.06.2015 № 1285**

В соответствии с Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД "О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области", постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 707 "Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области" в целях улучшения технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Жигулевск, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск", утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.06.2015 № 1285 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.02.2022 г. № 194  
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск»

**Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)									
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024-2055
Задача: Эффективное планирование и организация своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Жигулевск, за исключением домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.												
1	Количество многоквартирных домов, в которых проведены первоочередные виды работ по капитальному ремонту	шт.	20	28	40	64	37	44	46	49	10	149

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 02.02.2022 г. № 8 нпа  
**О внесении изменений в Положение о порядке согласования эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.04.2021 № 30 нпа**

В соответствии с Приказом министерства строительства Самарской области от 03.09.2021 № 56п "Об утверждении методических рекомендаций по регулированию внешнего вида нестационарного торгового объекта в правилах благоустройства территории муниципального образования Самарской области", Правилами благоустройства городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденными решением Думы городского округа Жигулевск от 31.08.2017 № 259, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке согласования эскизного проекта внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденное постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.04.2021 № 30 нпа:

1.1. В пункте 1.1 слова "устанавливает требования к оформлению внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории городского округа Жигулевск Самарской области, согласно приложению № 2 к настоящему Положению" исключить.

1.2. Дополнить пунктом 1.3 в следующей редакции:

"1.3. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов устанавливаются Правилами благоустройства городского округа Жигулевск Самарской области".

1.3. Приложение № 2 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Живодерова А.Н.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 08.02.2022 г. № 203  
**О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235**

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 27.01.2022 № 184), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.12.2021 № 2235 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
 Общий объем финансирования Программы составляет 137 837,00 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 137 837,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2022 год - 68 637,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 918,03 тыс. руб.);  
 2023 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 14 034,61 тыс. руб.);  
 2024 год - 34 600,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 809,32 тыс. руб.);  
 - средства областного бюджета 0,00 тыс. руб., в том числе по годам:  
 2022 год - 0,00 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 0,00 тыс. руб.);  
 2023 год - 0,00 тыс. руб.;  
 2024 год - 0,00 тыс. руб."

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 08.02.2022 г. № 203  
 Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2022 - 2024 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет			Областной бюджет			ИТОГО по программе	Исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2022	2023	2024	Всего, в т.ч. по годам реализации	2022		
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск									
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	85 461,17	41 099,51	22 180,83	22 180,83	0,00	0,00	85 461,17	МБУ "Благоустройство"
3	Приобретение техники в лизинг	36 712,83	11 874,49	12 419,17	12 419,17	0,00	0,00	36 712,83	МБУ "Благоустройство"
4	Ямочный ремонт автодорог и дорог частного сектора (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МБУ "Благоустройство"
5	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МБУ "Благоустройство"
6	Нанесение дорожной разметки (субсидии МБУ "Благоустройство"):	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	МБУ "Благоустройство"
7	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений, в т.ч. Ремонт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
8	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных дорог и проездов (софинансирование)	4 493,00	4 493,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 493,00	МКУ "Жигулевск-СтройЗаказчик"
9	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,00	Отдел транспорта и автодорог
10	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "Жигулевск-СтройЗаказчик"
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		137 837,00	68 637,00	34 600,00	34 600,00	0,00	0,00	137 837,00	
В том числе за счет дорожного фонда:		41 761,96	13 918,03	14 034,61	13 809,32	0,00	0,00	41 761,96	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 08.02.2022 г. № 229**О внесении изменений в Методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Жигулевск, утвержденную постановлением мэра городского округа Жигулевск от 10.10.2008 № 1841**

В целях имущественной поддержки и создания благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятым гражданам, руководствуясь Федеральным проектом "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами" в рамках реализации Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 27.03.2014 № 503, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Жигулевск, ут-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 09.02.2022 г. № 258**Об утверждении Порядка осуществления казначейского сопровождения средств бюджета городского округа Жигулевск**

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2155,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления казначейского сопровождения средств бюджета городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 09.02.2022 г. № 258*

**Порядок осуществления казначейского сопровождения средств бюджета городского округа Жигулевск**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок осуществления финансовым управлением администрации городского округа Жигулевск (далее - финансовое управление) казначейского сопровождения средств бюджета городского округа Жигулевск, получаемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, подлежащих казначейскому сопровождению (далее - участник казначейского сопровождения) в случаях, определенных решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области о бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период (далее - целевые средства).

Целевые средства предоставляются на основании муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее - муниципальный контракт), договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы (вкладов в имущество) юридических лиц (их дочерних обществ), источником финансового обеспечения исполнения которых являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции (далее - договор (соглашение), контракт (договор) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения исполнения обязательств по которым являются средства, предоставленные в рамках исполнения муниципальных контрактов, договоров, соглашений (далее - контракт (договор), содержащих положения, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

Положения настоящего Порядка, установленные для юридических лиц, являющихся участниками казначейского сопровождения, распространяются на их обособленные (структурные) подразделения и крестьянские (фермерские) хозяйства.

2. Операции с целевыми средствами осуществляются на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3. Операции с целевыми средствами участника казначейского сопровождения отражаются на лицевом счете участника казначейского сопровождения, определенном пунктом 7.1 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разрезе каждого муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

4. При казначейском сопровождении целевых средств финансовое управление осуществляет санкционирование операций с целевыми средствами в установленном им порядке (далее - порядок санкционирования целевых средств).

5. Операции по списанию средств, отраженных на лицевых счетах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по расходам участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, после предоставления в финансовое управление документов, установленных порядком санкционирования целевых средств, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы-основания).

6. Санкционирование расходов при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в соответствии с предоставляемыми участниками казначейского сопровождения в финансовое управление сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными в соответствии с положениями порядка санкционирования целевых средств и утверждаемыми на срок действия муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора).

7. Участник казначейского сопровождения обязан соблюдать условия ведения и использования лицевого счета (режима лицевого счета), указанные в пункте 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Бюджетный мониторинг при открытии лицевых счетов в финансовом управлении и осуществлении операций на указанных лицевых счетах осуществляется в соответствии со статьей 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9. Финансовое управление ежедневно (в рабочие дни) предоставляет информацию о муниципальных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах), о лицевых счетах и об операциях за зачислением и списанием целевых средств, отраженных на лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством, в

вержденную постановлением мэра городского округа Жигулевск от 10.10.2008 № 1841 (далее - Методика):

1.1. В приложениях № 6, 7 Методики слова "субъекты малого и среднего предпринимательства" заменить словами в следующей редакции "субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на отношения, возникшие с 01.07.2021 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Кулькову С.А.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети интернет [www.zhigulevsk.org](http://www.zhigulevsk.org).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Казакову О.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 16.02.2022 г. № 11 нпа**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Согласование схемы расположения ярмарки", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 14.04.2020 № 40 нпа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 "Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требованиям к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области", постановлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 10.06.2019 № 52 нпа "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск", в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Жигулевск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск** от 21.02.2022 г. № 12 нпа**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка", постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.06.2019 № 52 нпа "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Жигулевск", руководствуясь Уставом городского округа Жигу-

*Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.02.2022 г. № 12 нпа*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"****1. Общие положения****1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка" (далее - административный регламент) определяет круг заявителей, порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, работников многофункциональных центров, организаций и их должностных лиц и работников при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению) на право организации розничного рынка на территории городского округа Жигулевск.

1.2. Основные понятия в настоящем административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

**2. Круг заявителей**

2.1. Получателями муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка" (далее - муниципальная услуга) являются юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории городского округа Жигулевск, в пределах которой предполагается организация рынка.

2.2. От имени заявителя в получении муниципальной услуги имеют право действовать юридические лица, наделенные соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

2.3. Заявителями являются получатели муниципальной услуги в лице своих уполномоченных представителей.

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:

1) в органе, предоставляющего муниципальную услугу, - администрации городского округа Жигулевск (далее - администрация) в лице отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса (далее - Отдел);

услуги "Согласование схемы расположения ярмарки", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 14.04.2020 № 40 нпа:

1.1. В пункте 1.1 слова "в лице управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск" заменить словами "в лице отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск".

1.2. В пункте 1.1 и по тексту слово "Управление" заменить словом "Отдел".

1.3. Пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции: "3.7.4. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 (сорок восемь) часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 (двух) секунд".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет и в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

левск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.12.2015 № 110 нпа "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет и в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам городского округа Жигулевск Вольчака А.А.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

2) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) <http://zhigulevsk.org>;

3) муниципальном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) [www.mfc63.ru](http://www.mfc63.ru);

4) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) <http://www.gosuslugi.ru>;

5) в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Региональный портал) <http://www.gosuslugi.ru.samregion.ru>;

6) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

7) при обращении в письменной и электронной форме;

8) по телефону.

3.2. На официальном сайте администрации в сети Интернет, Едином портале и Региональном портале размещается информация:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, и участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) круг заявителей;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

6) срок предоставления муниципальной услуги;

7) результаты предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги;

11) справочная информация, указанная в пункте 3.16 раздела I административного регламента;

12) настоящий административный регламент с приложениями к нему.

3.3. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

"исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

"исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их формах, способе получения, в том числе электронной форме;

1) формы заявлений и образцы их заполнения;

2) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4) справочная информация, указанная в пункте 3.16 раздела I административного регламента;

5) настоящий административный регламент с приложениями к нему.

3.4. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полу-

жирным шрифтом.

3.5. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется постоянно по мере ее поступления и обновления.

3.6. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией с учетом требований к информированию, установленных административным регламентом.

3.7. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Отделе или МФЦ (индивидуальное консультирование);
- 2) по телефону в Отделе или МФЦ (индивидуальное консультирование по телефону);
- 3) письменно, в том числе посредством почтовой связи (индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте));
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте администрации в сети Интернет, на информационных стендах администрации или МФЦ, в средствах массовой информации (публичное письменное консультирование, публичное устное консультирование).

3.8. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

3.9. Индивидуальное консультирование на личном приеме осуществляется в приемные дни Отдела двумя способами по выбору заявителя: в режиме общей очереди и по предварительной записи.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

При определении времени консультации по телефону специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов для выдачи разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка и кабинет приема документов, в который следует обратиться.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя не может превышать 20 (двадцать) минут.

Ответ на устное обращение, поступившее на личном приеме, с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема (если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством.

3.10. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте) осуществляется двумя способами в зависимости от формы обращения заявителя:

- 1) посредством направления ответа на обращение заявителя по почте в адрес заявителя в письменной форме;
- 2) посредством направления ответа на обращение заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на поступившее обращение направляется в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Глава городского округа Жигулевск (далее - Глава) или уполномоченное им лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.11. Индивидуальное консультирование по телефону осуществляется посредством приема звонков заявителей в соответствии с графиком работы специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информирует заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица (последнее - при наличии), принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут.

При невозможности специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предложено изложить суть обращения в письменной форме.

3.12. Публичное письменное консультирование осуществляется посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации, предназначенных для приема граждан, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте администрации и Едином портале.

3.13. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации с привлечением средств массовой информации.

3.14. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при ответе на обращения заявителей обязан:

- 1) уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должно сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;
- 2) давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения заявителя при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица Отдела, подготовившего ответ).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

3.15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в "Личном кабинете" на Едином портале, а также в администрации при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

3.15.1. При помощи телефона или посредством личного посещения информация может быть получена в соответствии с режимом работы администрации в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.15.2. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоя-

нии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

3.16. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

Справочную информацию можно получить:

- 1) на официальном сайте администрации в сети Интернет;
- 2) на Едином портале;
- 3) на Региональном портале;
- 4) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

- 1) местонахождение и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу (Отдел), а государственных и муниципальных организаций (МФЦ), обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющих муниципальную услугу (администрации), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу (Отдел), организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (МФЦ);
- 3) адрес официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрации), его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу (Отдел), в сети Интернет.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка".

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией в лице Отдела.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию, выдачи документов заявителю.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти - Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее - УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Управление Росреестра). Порядок взаимодействия с указанными органами осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, а также может определяться соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка;
- 3) продление (отказ в продлении) срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- 4) выдача дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом обращения необходимо обратиться в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом обращения необходимо обратиться в организацию, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

- 1) выдача (отказ в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка - не более 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка - не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации;
- 3) продление (отказ в продлении) срока действия разрешения на право организации розничного рынка - не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации;
- 4) выдача дубликата, копии разрешения на право организации розничного рынка - не более 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

2.4.2. Датой поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в администрацию считается день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением предусмотренных пунктами 2.6.1 - 2.6.4 раздела II административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

2.4.3. Датой поступления заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала считается день направления заявителем электронного сообщения о приеме заявления.

2.4.4. Возможность приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на:

- 1) официальном сайте администрации в сети Интернет;
- 2) в Региональном реестре;
- 3) Едином портале;
- 4) Региональном портале.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем (представителем):

- 1) заявление о выдаче разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка (далее - заявление), в котором указываются: а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица - получателя муниципальной услуги, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается, организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица - получателя муниципальной услуги и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице - получателе муниципальной услуги в единый государственный реестр юридических лиц;

- б) идентификационный номер налогоплательщика - получателя муниципальной услуги и данные документа о постановке юридического лица - получателя муниципальной услуги на учет в налоговом органе;
- в) тип рынка, который предполагается организовать; В случае продления (переоформления) разрешения на право организации розничного рынка и основания для продления (переоформления) разрешения на право организации розничного рынка;
- 2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем;
- 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем), предусмотренный законодательством Российской Федерации;
- 5) документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, или их законных представителей на обработку персональных данных.

2.6.2. Для предоставления дубликата разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет заявление о предоставлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление) в свободной форме.

2.6.3. Для предоставления копии разрешения на право организации розничного рынка заявитель представляет заявление о предоставлении копии разрешения на право организации розничного рынка (далее - заявление) в свободной форме.

2.6.4. Заявления, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 раздела II административного регламента, заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Заявление подписывается лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверяется печатью юридического лица (при наличии печати), от имени которого подается заявление.

Форму заявления можно получить в Отделе, а также на официальном сайте администрации в сети Интернет, на Едином портале и Региональном портале.

2.6.6. Документы, предоставленные согласно пунктам 2.6.1 - 2.6.3 раздела II административного регламента, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

2.6.7. Документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 раздела II административного регламента, могут быть поданы в администрацию или МФЦ:

- 1) лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
  - 2) в письменном виде по почте;
  - 3) в электронной форме по электронной почте либо через Единый портал или Региональный портал (при наличии электронной цифровой подписи).
- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**
- 2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить:
- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, включающую сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
  - 2) нотариально удостоверенную копию документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.
  - 2.7.2. Непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.2 раздела II административного регламента, отказ заявителя от заполнения опросного листа или частичное заполнение заявителем опросного листа не могут являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Жигулевск и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления городского округа Жигулевск организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) неполный пакет или отсутствие документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 раздела II административного регламента;
- 2) исправления, не заверенные в установленном порядке, наличие нечитаемых частей текста;
- 3) обращение неуполномоченного лица.
- 2.9.2. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала к рассмотрению не принимается, если:
- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса портал государственных услуг (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);
- 2) представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 3) не соответствуют данные владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителем, указанным в заявлении о выдаче разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муницип-

альной услуги:

- 1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Самарской области, утвержденным уполномоченным органом государственной власти Самарской области;
- 2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, предусматривающему организацию розничных рынков на территории Самарской области, утвержденному уполномоченным органом государственной власти Самарской области;
- 3) подана заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1 - 2.6.3 раздела II административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обоснование причин отказа.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания оплаты за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Все заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо поданные через МФЦ, подлежат регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.15.2. При поступлении после 17.00 часов, в предпродвижные рабочие дни после 16.00 часов заявления регистрируются на следующий рабочий день.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещении и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- 1) здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги (администрация, МФЦ), должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителям;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы администрации и МФЦ;
- 3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:
  - 1) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
  - 2) оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха и местами общего пользования (гардероб, туалетные комнаты для посетителей);
  - 3) оборудованы залом ожидания для заполнения запросов и иных документов, приема заявителей;
  - 4) места ожидания должны быть комфортными для пребывания заявителей муниципальной услуги, оснащены стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками), а также бумагой и канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей в количестве, достаточном для оформления документов заявителями;
  - 5) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей), содержать информацию, указанную в пункте 3.5 раздела II административного регламента и соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;
  - 6) кабинеты (кабинки) для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета (кабинки).
  - 7) рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
  - 8) специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.
- 2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":
  - 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Помещение оборудуют пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
  - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также вход в такие объекты и выход из них, в том числе с использованием кресла-коляски. Входы в помещения оборудуют пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
  - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
  - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре-

ципальной услуги:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Самарской области, утвержденным уполномоченным органом государственной власти Самарской области;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, предусматривающему организацию розничных рынков на территории Самарской области, утвержденному уполномоченным органом государственной власти Самарской области;

3) подана заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1 - 2.6.3 раздела II административного регламента, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать обоснование причин отказа.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами не предусмотрены.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания оплаты за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.13.1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Все заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала, либо поданные через МФЦ, подлежат регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня.

2.15.2. При поступлении после 17.00 часов, в предпродвижные рабочие дни после 16.00 часов заявления регистрируются на следующий рабочий день.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещении и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- 1) здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги (администрация, МФЦ), должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителям;
- 2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы администрации и МФЦ;
- 3) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:
  - 1) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе с ограниченными возможностями, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
  - 2) оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха и местами общего пользования (гардероб, туалетные комнаты для посетителей);
  - 3) оборудованы залом ожидания для заполнения запросов и иных документов, приема заявителей;
  - 4) места ожидания должны быть комфортными для пребывания заявителей муниципальной услуги, оснащены стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками), а также бумагой и канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей в количестве, достаточном для оформления документов заявителями;
  - 5) информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей), содержать информацию, указанную в пункте 3.5 раздела II административного регламента и соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;
  - 6) кабинеты (кабинки) для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета (кабинки).
  - 7) рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
  - 8) специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.
  - 2.16.2. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации":
    - 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации. Помещение оборудуют пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов-колясочников. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок;
    - 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также вход в такие объекты и выход из них, в том числе с использованием кресла-коляски. Входы в помещения оборудуют пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
    - 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
    - 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспре-

пятьственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

9) на стоянке транспортных средств около зданий, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид". Места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодествий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;
- 3) обеспечение возможности получения муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;
- 2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов в ходе предоставления заявителем муниципальной услуги;
- 3) количество удовлетворенных судами заявлений по обжалованию решений (действий, бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, за календарный год.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в режиме "одного окна" на основании соглашения о взаимодействии, заключенном между администрацией и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу. Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные полномочным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом государственной информационной системы Самарской области, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

2.18.3. Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке. В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не предоставляются.

2.18.4. Документы для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ по почте, по электронной почте и при личном обращении в МФЦ.

Регистрация заявления и документов осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений. Определенные административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке ее предоставления применяются, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные, более высокие требования.

2.18.5 Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме требует наличия у обеих сторон (заявителя и специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги) персонального компьютера с выходом в Интернет.

2.18.6. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

- 1) получение информации о предоставляемой муниципальной услуге в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;
  - 2) получение и копирование формы заявления, необходимой для получения муниципальной услуги в электронной форме в сети Интернет, в том числе на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале;
  - 3) представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";
  - 4) осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя";
  - 5) получение результатов предоставления муниципальной услуги в электронном виде на Едином портале, Региональном портале через "Личный кабинет пользователя", если это не запрещено федеральным законом.
- Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:
- 1) для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись;
  - 2) для юридических лиц: усиленная квалифицированная электронная подпись.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3. Исполняющий перечень административных процедур**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача (направление) результата муниципальной услуги заявителю.

**3.2. Перечень процедур (действий), выполняемых МФЦ:**

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

**3.3. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя и прилагаемыми к нему документами согласно пунктам 2.6 и 2.7 раздела II административного регламента в администрацию или получение представленных заявителем документов (сканированных копий документов, электронных документов) от МФЦ в соответствии с пунктом 3.7.7 раздела III административного регламента.

Заявление об оказании муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления регистрируется ответственным специалистом администрации в электронной базе данных по учету документов администрации (далее - СЭД). Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

3.2.2. Специалист администрации (Отдела), ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет процедуры по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и доведению их до Отдела (специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги).

3.2.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет комплектность и правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе удостоверяется, что:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги составлено в соответствии с требованиями 2.6 и 2.7 раздела II административного регламента;
- 2) прилагаемые документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют подписи уполномоченных на их подписание лиц;
- 3) заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы не имеют серьезных порождений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) к заявлению о предоставлении муниципальной услуги приложено полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6 и 2.7 раздела II административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.2.4. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после проверки полноты и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов уведомляет заявителя о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляет их регистрацию в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка.

Журнал регистрации заявлений на выдачу разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка ведется по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту на бумажных или электронных носителях.

Максимальный срок выполнения действий составляет 20 (двадцать) минут при личном обращении заявителя и 30 (тридцать) минут в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте, по электронной почте, через Единый портал, Региональный портал или от МФЦ.

**3.2.5. Направление документов заявителю осуществляется:**

- 1) по почте в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по почте в администрацию, а также в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Отдел при неполучении согласия заявителя получить соответствующие документы в Отделе лично;
- 2) по электронной почте в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по электронной почте либо через Единый портал.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю уведомления о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению.

Фиксация результата выполнения рассматриваемой административной процедуры осуществляется путем регистрации представленных документов в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка с отметкой о дате направления заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 (два) рабочих дня со дня поступления заявления в администрацию.

**3.3 Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) изучает заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами на предмет необходимости направления межведомственных запросов в указанные в абзаце 2 подпункта 3.3.2 административного регламента государственные органы, органы местного самоуправления городского округа Жигулевск, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, если заявитель не представил такие документы и информация самостоятельно;
- 2) осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.1 раздела II административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно):
  - а) в УФНС направляется запрос о предоставлении информации, содержащейся в едином государственном реестре юридических лиц по юридическому лицу - получателю муниципальной услуги;
  - б) в Управление Росреестра направляется запрос о предоставлении информации о наличии у получателя муниципальной услуги зарегистрированных прав на объект (объекты) недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

3.3.3. Межведомственный запрос направляется в виде электронного документа по каналам СМЭВ либо на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой в случае отсутствия технической возможности формирования и направления запросов посредством СМЭВ.

3.3.4. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электрон-

ной форме не должен превышать 48 (сорок восемь) часов с момента направления межведомственного запроса.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, предоставление сведений может осуществляться в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 (две) секунд.

3.3.5. Результатом и способом фиксации административной процедуры является поступление в Отдел документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ в Отдел, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.3.6. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления является представление (непредставление) заявителем соответствующих документов (информации).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления.

**3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов и принятии решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие зарегистрированных в установленном порядке заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, документов и информации, предоставленных государственными органами, органами местного самоуправления в качестве представления ими ответов на запросы о предоставлении документов или информации в порядке межведомственного взаимодействия, заявлений о предоставлении дубликата разрешения на право организации розничного рынка и о предоставлении копии разрешения на право организации розничного рынка.

3.4.2. При рассмотрении заявления о выдаче разрешения (продлении, переоформлении, выдаче дубликата и копии разрешения) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в соответствии с пунктом 2.6 раздела II административного регламента.

3.4.3. По результатам анализа полученных документов специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела II административного регламента.

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела II административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 раздела II административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги на выдачу разрешения (продление, переоформление) на организацию розничного рынка, которое направляет на согласование и утверждение в соответствии с установленным порядком.

3.4.6. Вместе с проектом постановления администрации в случаях, указанных в пунктах 3.4.4 и 3.4.5 административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проектов разрешения на право организации розничного рынка согласно приложению № 1 к административному регламенту, уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка согласно приложению № 2 к административному регламенту, дубликата и копии разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка.

3.4.7. Критерием принятия решения о подготовке постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II административного регламента.

Результатом административной процедуры является подготовленный проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проект постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдаче дубликата или копии разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка.

Максимальный срок подготовки проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

**3.5. Описание последовательности административных действий при согласовании и утверждении решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный проект постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Специалистом, ответственным за предоставление административные действия:

- 1) обеспечение согласования проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностными лицами администрации в соответствии с установленным порядком внесения проектов муниципальных правовых актов городского округа Жигулевск;
- 2) обеспечение подписания Главой или уполномоченным им лицом проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги или проекта постановления администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги после согласования должностными лицами администрации;
- 3) обеспечение подписания Главой или уполномоченным им лицом проекта разрешения на право организации розничного рынка при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и подписания проекта постановления администрации о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) обеспечение подписания (заверения) Главой или уполномоченным им лицом дубликата и копии разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка;
- 5) обеспечение подписания Главой или уполномоченным им лицом уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка.

3.5.3. Максимальный срок согласования или подписания каждым уполномоченным должностным лицом администрации документов, предусмотренных пунктом 3.5.2 административного регламента, составляет 3 (три) рабочих дня, а при продлении (переоформлении, дубликата и копии) разрешения на право организации розничного рынка - 1 (один) рабочий день.

3.5.4. Критерием принятия решения в ходе выполнения административной процедуры в пунктах 3.5.1 - 3.5.4 раздела III административного регламента является отсутствие выявленных в ходе согласования и подписания проектов документов, предусмотренных пунктом 3.5.2 раздела III административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10 раздела II административного регламента.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является постановление администрации о выдаче (продлении, переоформлении) либо об отказе в выдаче разрешения (продлении, переоформлении) на право организации розничного рынка, разрешение на право организации розничного рынка, уведомление о выдаче (отказе в выдаче) разрешения (продление, переоформ-

ление) на право организации розничного рынка дубликат или копии разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка.

Способами фиксации результата выполнения рассматриваемой административной процедуры являются: регистрация документа, являющегося результатом административной процедуры, в системе электронного документооборота.

**3.6. Описание последовательности административных действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги**

3.6.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче разрешения (продлении, переоформлении, дубликата, копии разрешения) на право организации розничного рынка вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения (продлении, переоформлении) на право организации розничного рынка (приложение № 2) с приложением оформленного разрешения на право организации розничного рынка по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту, дубликат, копию разрешения на право организации розничного рынка;
- 2) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче разрешения (продлении, переоформлении, дубликата, копии разрешения) на право организации розничного рынка вручает (направляет) заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения (продлении, переоформлении, дубликата, копии разрешения) на право организации розничного рынка (приложение № 2), в котором приводится обоснование причин отказа, предусмотренных пунктом 2.10 раздела II административного регламента.

3.6.2. Направление предусмотренных пунктом 3.6.1 раздела III административного регламента документов заявителю осуществляется:

- 1) лично заявителю;
- 2) по почте в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов по почте в администрацию, а также в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Отдел при неполучении согласия заявителя получить соответствующие документы в Отделе лично.

3.6.3. Выдача документов заявителю осуществляется при предъявлении документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) личность заявителя.

В случае обращения за получением документов предоставляется уверенность или нотариально заверенная копия такой уверенности или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя, а также документ, подтверждающий личность представителя заявителя.

Максимальный срок совершения настоящего административного действия составляет 1 (один) рабочий день со дня подписания документов, указанных в пункте 3.5.5 раздела III административного регламента.

3.6.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) документов заявителю, указанных в пункте 3.6.1 раздела III административного регламента.

3.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры являются выдаваемые (направляемые) заявителю документы, запись в журнале регистрации заявлений на выдачу разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка по форме согласно приложению № 5 с указанием реквизитов постановления администрации о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, даты выдачи документов заявителю.

**3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала**

3.7.1. Информация о муниципальной услуге, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на Едином портале и Региональном портале. В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в "Личный кабинет" Единого портала либо Регионального портала.

Подача заявления на предоставление муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется через Единый портал либо Региональный портал, путем последовательного заполнения всех необходимых форм, прикрепления к запросу заявления и необходимых документов, в электронной форме.

В случае подачи заявления и документов, через Единый портал или Региональный портал, подписывать такие заявление и документы электронной цифровой подписью не требуется.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Региональный портал, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в "Личном кабинете пользователя".

3.7.2. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления и представленных документов.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

3.7.3. Описание последовательности действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.1 раздела II административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня поступления заявления.

3.7.4. Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов аналогична приведенной в пункте 3.4 раздела III административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги аналогичен приведенному в пункте 2.4.1 раздела II административного регламента.

3.7.5. Описание последовательности действий при выдаче результата предоставления муниципальной услуги аналогично приведенной в пункте 3.6 раздела III административного регламента.

В случае представления документов через Единый портал или Региональный портал результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в "Личный кабинет пользователя" Единого портала или Регионального портала.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3.8. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ**

3.8.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя в МФЦ, либо по телефону МФЦ.

3.8.2. Основанием для начала исполнения муници-

пальной услуги является обращение заявителя (поступление) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми согласно пунктам 2.6 - 2.7 раздела II административного регламента документами и предъявлением:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

В случае отсутствия у заявителя оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, оказывает содействие в оформлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с требованиями административного регламента, в том числе с использованием программных средств. В оформленном заявлении заявитель собственноручно указывает свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ставит дату и подпись.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.8.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, после проверки полноты и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) производит сканирование документов, представленных заявителем;
- 2) формирует, подписывает и передает заявителю расписку о приеме документов с использованием программных средств в двух экземплярах, в которой указываются:
  - a) наименование МФЦ;
  - b) дата и номер регистрации заявления и документов в электронном журнале регистрации заявлений;
  - v) информация о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии));
  - г) описи документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их представления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов;
  - д) срок оказания муниципальной услуги;
  - e) персональный логин и пароль для мониторинга предоставления муниципальной услуги в "персональном кабинете" на официальном сайте МФЦ в сети Интернет;
  - ж) фамилия и инициалы сотрудника МФЦ, принявшего документы;
  - з) справочный телефон МФЦ, по которому заявитель может уточнить ход предоставления услуги;
  - и) осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 12 минут.

3.8.4. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

- 1) производит сканирование документов, представленных заявителем;
- 2) осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действий составляет 30 (тридцать) минут.

3.8.5. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ по электронной почте специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном журнале регистрации заявлений.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 (тридцать) минут.

3.8.6. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ осуществляет:

- 1) направление отсканированных копий зарегистрированных в МФЦ документов, поступивших от заявителя на личном приеме или по почте, в администрацию по электронной почте;
- 2) перенаправление поступивших по электронной почте от заявителя документов в МФЦ в администрацию по электронной почте.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 (десять) минут.

3.8.7. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является направление в администрацию (Отдел) заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов или электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в орган уполномоченный на принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Фиксация результата выполнения рассматриваемой административной процедуры осуществляется путем регистрации представленных документов в электронном журнале регистрации заявлений с отметкой о дате направления заявителю документов о предоставлении муниципальной услуги в администрацию (Отдел).

3.8.8. Описание последовательности административных действий при уведомлении заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется специалистами МФЦ после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 (один) рабочий день с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.8.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через МФЦ:

- 1) заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из МФЦ в администрацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации документов заявителя в МФЦ;
- 2) началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.9.1. Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление о предоставлении муниципальной услуги на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через МФЦ, а также непосредственно в администрацию.

3.9.3. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю заявление

о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами по адресу, содержащемуся в его заявлении.

3.10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10.1. В случае необходимости внесения изменений в разрешение на право организации розничного рынка, в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте разрешения, заявитель направляет заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через МФЦ, а также непосредственно в администрацию.

3.10.2. Изменения вносятся постановлением администрации.

В случае внесения изменений в разрешение на право организации розничного рынка, в части исправления допущенных опечаток и ошибок, по инициативе администрации, в адрес заявителя направляется копия постановления администрации о внесении изменений в постановление.

Срок внесения изменений в документы составляет 3 (три) рабочих дня с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Отдела положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, сроков исполнения административных процедур и обоснованностью принятых в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется на постоянной основе администрацией в лице заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность Отдела (далее - заместитель главы) или уполномоченным должностным лицом.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации. Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях работников администрации.

4.1.2. Предметом текущего контроля является выявление и устранение нарушений порядка предоставления муниципальной услуги. Для текущего контроля используются служебная корреспонденция, письменная информация должностных лиц, специалистов, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы.

4.1.3. Заместитель главы, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляющее контроль, вправе:

- 1) контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;
- 2) запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, выходящих органов власти и контролирующими организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации;
- 3) в случае выявления нарушений требований административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;
- 4) проводить соответствующие служебные расследования и принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц при выявлении случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

4.2.3. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года и осуществляются на основании распоряжений администрации. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.2.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Жигулевск информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Жигулевск о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушение и качество при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.5. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса при проведении проверки в комиссию направляются затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.2.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Акт подписывается должностными лицами комиссии, проводившими проверку.

Проверяемые лица, в отношении которых проводилась проверка, под подпись знакомятся с актом, после чего он помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и органов местного самоуправления городского округа Жигулевск о предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за:

- 1) соблюдение сроков и порядка приема документов;
- 2) соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- 3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления муниципальной услуги, и соблюдение сроков выполнения каждой административной процедуры, предусмотренной административным регламентом.

4.3.3. Должностные лица при предоставлении муниципальной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или которая составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в пункте 2 раздела I административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы нарушены обжалуемыми действиями (бездействиями).

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и эффективности.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через "Личный кабинет пользователя" на Едином портале или Региональном портале.

4.4.3. Граждане, их объединения и организации имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента;
- 3) принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных административным регламентом, проводимых на Едином портале или Региональном портале, на официальном сайте администрации.

4.4.4. Должностными лицами принимаются меры к прекращению допущенных нарушений, устраняются причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

4.4.5. Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 (тридцать) минут.

Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ, а также их должностных лиц, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, МФЦ, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока и порядка предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;
- 7) отказ администрации, должностного лица администрации, МФЦ, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в администрацию, являющейся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.3.2. Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба, графика работы, номеров

телефонов, адресов электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений административного регламента, содержится в приложении № 3 к административному регламенту.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (бездействие)

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих, подаются и рассматриваются непосредственно в администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются директору этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием сети Интернет, официального сайта администрации в сети Интернет, Единого портала, Регионального портала, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по типовому форме согласно приложению № 4 к административному регламенту и должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 подраздела 5.4 раздела V административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ в сети Интернет;
- 2) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, МФЦ и их должностных лиц и работников);
- 3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети "Интернет" (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, МФЦ и их должностных лиц и работников);
- 4) Регионального портала.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, подliegt рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю де-

нежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также прилагаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе по которому должен быть направлен ответ;
- 3) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемая организация, учредитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.7.2. Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется заявителю в срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 раздела V административного регламента.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- 1) в Федеральном реестре;
- 2) в Региональном реестре;
- 3) на Едином портале;
- 4) на Региональном портале;
- 5) на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет;
- 6) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя;
- 7) при личном обращении заявителя;
- 8) при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;
- 9) по телефону.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Выдано на основании Федерального закона "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" и Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148, в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от "\_\_\_\_\_" 20\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего внесение сведений в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика)

на право организации \_\_\_\_\_ розничного рынка на территории \_\_\_\_\_ (указывается тип рынка)

\_\_\_\_\_ (указывается место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Срок действия разрешения с "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. по "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Место гербовой печати \_\_\_\_\_ Глава городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ (ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ) РАЗРЕШЕНИЯ (ПРОДЛЕНИЕ ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ) НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА**

\_\_\_\_\_ (указывается наименование юридического лица, которому выдается (отказывается в выдаче) разрешение)

По результатам рассмотрения заявления и документов:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, представленные для получения разрешения) представленных для получения разрешения на право организации розничного рынка, постановлением администрации городского округа Жигулевск от "\_\_\_\_\_" 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (заполняется при наличии)

принято решение:

- а) о выдаче разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка;
- об отказе в выдаче разрешения (продления, переоформления) на право организации розничного рынка в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания об отказе в выдаче разрешения в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации")

Глава городского округа Жигулевск \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

место для печати \_\_\_\_\_

1 Принятое решение подчеркивается

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"

**ИНФОРМАЦИЯ О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ АДРЕСОВАНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ, ГРАФИКАХ РАБОТЫ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ПО КОТОРЫМ МОЖНО СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

Глава городского округа Жигулевск 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17 График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Обед: 12.00 - 13.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:kanz@admzhg.ru">kanz@admzhg.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://zhigulevsk.org">zhigulevsk.org</a> Телефон: 8 (84862) 2-45-43 (приемная)
---	--

Заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам 445350, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17 График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 17.00 Обед: 12.00 - 13.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:kanz@admzhg.ru">kanz@admzhg.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://zhigulevsk.org">zhigulevsk.org</a> Телефон: 8 (84862) 7-91-79
---	---

Директор муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Комсомольская, д. 31, строение 4 График работы: Понедельник 09.00-18.00 Вторник 09.00-18.00 Среда 09.00-20.00 Четверг 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Суббота 09.00-13.00	E-mail: <a href="mailto:Mfc-zhg@mail.ru">Mfc-zhg@mail.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://mfc63.ru">mfc63.ru</a> Телефон: (8 84862) 7-07-20
--	---

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"

**Типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"**

В \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (наименование юр. лица) \_\_\_\_\_ (место нахождения) \_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_ Ответ направить по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должность, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются) при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия), причины жалобы, доводы заявителя)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- "\_\_\_\_\_" 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись представителя \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, должность представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия, заявителя)

Жалобу принял: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность, инициалы, фамилия)

Приложение № 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка"

**Типовая форма Журнала регистрации заявлений на выдачу разрешений (продление, переоформление) на право организации розничного рынка**

№ п/п	Дата поступления документов, время	Наименование поступивших документов и кол-во листов	Данные о заявителе	Реквизиты постановления администрации	Дата выдачи и реквизиты документов
1	2	3	4	5	5

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 21.02.2022 г. № 314**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы", утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007, на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей.
2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на оказа-

ние услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 15.12.2021 № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (в редакции от 27.01.2022 № 184) администрации городского округа Жигулевск как главным распорядителем средств бюджета городского округа Жигулевск.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**  
Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 21.02.2022 г. № 314

**ПОРЯДОК определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы".

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2022 году за счет средств бюджета городского округа Жигулевск субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей на территории городского округа Жигулевск, в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулевск на 2018-2022 годы" (далее - муниципальная программа).

1.4. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, в котором определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Администрация городского округа Жигулевск (далее - Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Выполнение организационно-технических процедур осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией по предоставлению субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Жигулевск на соответствующий финансовый год, предусмотренных решением Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг., на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Получателем субсидии могут быть управляющие организации (далее - УК), товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы.

1.8. Субсидия предоставляется получателю субсидии на возмещение затрат в текущем финансовом году, связанных с выполнением затрат по благоустройству территорий городского округа Жигулевск по наказам избирателей (далее - услуги).

1.9. Под территорией городского округа Жигулевск понимается территория, прилегающая к многоквартирному дому и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем граждан, которая может быть ограничена по периметру многоквартирными домами, строениями, сооружениями или ограждениями, а также общественная территория. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилагается, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты благоустройства.

1.10. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - отбор).

1.11. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- в) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели;
- г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- д) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Жигулевск на основании иных муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, установленные в настоящем Порядке.

1.12. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности на едином портале бюджетной системы Российской Федерации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В соответствии с пунктом 1.11 Порядка проведение отбора получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется по результатам проведения отбора получателей субсидий способом предложения, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. В целях размещения на едином портале не позднее 7 рабочих дней, предшествующих сроку размещения на едином портале объявления о проведении отбора, указанному в Порядке Отдел направляет в финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск (далее - финансовое управление) информацию об объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

За 2 рабочих дня до начала приема заявок участников отбора Отдел размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляющего прием и регистрацию заявок;

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предложения, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

м) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

н) финансово-экономическое обоснование расходов Организации;

о) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

п) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Отдела.

2.3. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе, предоставляют в комиссию по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления субсидии на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск (далее - комиссия) заявку о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

а) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя (либо уполномоченного представителя при условии предоставления соответствующей доверенности), а также печатью (при наличии);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную по электронному каналу связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

в) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

г) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

д) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), с предъявлением оригинала;

е) копии документов, подтверждающие право, на основании которого получатель субсидии осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в заявку (лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации);

ж) копия договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории с утвержденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающей обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

Копии документов, указанных в настоящем пункте заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица.

Договор с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территорий заключается участниками отбора в соответствии с действующим законодательством и при соблюдении следующих критериев отбора:

1) наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и специальной техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)

2) величина гарантийного срока работ не менее 3 лет.

3) заявление о согласии организации на проведение Администрацией, органом (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

и) заявление о согласии Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К заявке на предоставление субсидии прикладываются следующие документы по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

а) документы налогоплательщика, подтверждающие отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не позднее одного месяца со дня подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулёвск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Жигулёвск;

в) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) подтверждающую, что участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) справку, заверенную подписью руководителя и печатью Организации (при наличии), подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, в отношении таких лиц;

е) документы, подтверждающие, что участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Жигулёвск на основании иных нормативно-правовых актов или муниципальных правовых актов на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Заявка подается в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации.

Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возвращать не подлежат.

Участник отбора несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, содержащихся в документах, предоставляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дней до даты оконча-

ния срока подачи заявок.

2.5. Поступившие заявки регистрируются Администрацией в системе АИС ДД Lotus Notes в день их поступления. В соответствии с датой и временем поступления заявок Отдел присваивает номер очередности.

Заявка, представленная Организацией для участия в отборе после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, не рассматривается.

2.6. Организация, подавшая заявку, имеет право на основании письменного заявления внести изменения в заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку, письменно сообщив об этом в комиссию и отказаться от участия, в срок, не позднее проведения заседания комиссии.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

2.7. Комиссия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 1/2 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных на тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. По итогам рассмотрения и проведенной проверки комиссия направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов финансового управления администрации городского округа Жигулёвск" либо уведомление об отказе.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта Соглашения и предоставляет их нарочно в Отдел.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в установленные сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11. Отбор Организацией признается состоявшимся в случае, если Организацией подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на отбор заявок отбор признается состоявшимся.

2.12. В день окончания подачи предложений на участие в отборе Отдел размещает на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информации об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками отбора, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление в целях размещения на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.13. Информация о результатах отбора получателей субсидии размещается Отделом на официальном сайте Администрации, также данная информация направляется Отделом в финансовое управление для размещения на едином портале в течение 3 рабочих дней, следующих за днем определения получателя субсидии.

2.14. Размер субсидии составляет не более 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и получателем субсидии Соглашения по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, содержащим согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется Администрацией на основании и в соответствии с Соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее - расчетный счет) на цели, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

Субсидия перечисляется Администрацией частями, с периодичностью в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидий отчета о реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка с приложением документов, подтверждающих их выполнение (акты выполненных работ, оказанных услуг).

Отдел осуществляет проверку отчета получателя средств на соответствие документам, подтверждающим их выполнение. При положительном результате направляет в установленном порядке пакет документов для оплаты.

3.3. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании организации победителем отбора. Отдел является ответственным органом за согласование в Администрации Соглашения в установленные сроки.

3.4. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения, при достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.5. Субсидия расходуеться Организацией в соответствии со следующими условиями:

а) использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;

б) представления в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

в) достижение по состоянию на 31 декабря текущего года значений целевых показателей, установленных Соглашением;

г) предоставление в Администрацию отчета о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии в порядке, сроки и по форме, установленной настоящим Порядком;

3.6. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Жигулёвск.

Размер предоставляемой субсидии составляет не более 500 000,00 рублей (Пятьсот тысяч) рублей.

Перечисление субсидии осуществляется в полном размере, в течение 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приема работ, и предоставленного отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, но не позднее 25 декабря 2021 года.

По окончании выполнения работ по благоустройству подрядная организация, осуществляющая работы по благоустройству организует приемку выполненных работ с обязательным составлением акта в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Акты приемки работ (КС-2, КС-3) подписываются получателем субсидии и подрядной организацией, выполнявшей работы, и согласовываются с муниципальным казенным учреждением "ЖигулёвскСтройЗаказчик" и первым заместителем главы городского округа Жигулёвск в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления в Администрацию.

Акты приемки работ согласовываются муниципальным казенным учреждением "ЖигулёвскСтройЗаказчик" на предмет соответствия качеству выполненных работ получателем субсидии, а также в части не превышения сметной стоимости.

3.7. Получатели субсидий несут ответственность за:

а) целевое использование средств бюджета городского округа Жигулёвск;

б) качество и объем выполненных работ;

в) достоверность и полноту документов, предоставляемых для получения субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

г) несение гарантийных обязательств в течение гарантийного срока.

д) предоставление отчетности в Администрацию о расходовании субсидии и актов выполненных работ.

Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

3.8. Эффективность использования субсидии Организацией оценивается Отделом на основе достижения установленных Соглашением значений следующих показателей результативности предоставления субсидии:

а) освоение средств, выделенных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий;

б) соблюдение сроков реализации мероприятия.

3.9. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск, с завершением в сроки и конечным значением результатов, установленных Соглашением.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получателем средств по завершении каждого мероприятия (но не реже одного раза в квартал), указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка предоставляется в Администрацию отчет об использовании субсидии по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и целевых показателей использования субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение десяти рабочих дней с даты их представления.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственных за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется Администрацией и органом, уполномоченным на осуществление (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Организация несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также соблюдение условий, целей установленных при предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неиспользования Организацией субсидии в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулёвск в течение одного месяца со дня окончания использования субсидии.

5.5. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставлявший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.6. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставлявший субсидию и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

5.7. Получатель субсидии обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

5.8. В случае нарушения получателем субсидии условий и цели, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, установленных Соглашением, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии (части субсидии). Получатель субсидии обязан возместить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулёвск в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Решение о возврате субсидии определяется Администрацией, либо органом, уполномоченным на осуществление муниципального финансового контроля, в форме уведомления.

5.11. Решение о возврате целевой субсидии выносится после рассмотрения представленных документов, которое направляется Организацией Отделу либо органом, муниципального финансового контроля, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату.

5.12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет городского округа Жигулёвск в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных Соглашением.

5.13. В случае если Организацией не осуществлен возврат субсидии (части субсидии) в установленный срок, то она подлежит взысканию в бюджет городского округа Жигулёвск в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 21.02.2022 г. № 314*

**Состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей**

Председатель комиссии: Нижегородов В.Г. - первый заместитель главы городского округа Жигулёвск.

Заместитель председателя комиссии: Казакова О.Г. - руководитель финансового управления администрации городского округа Жигулёвск.

Секретарь комиссии: Семашкина О.А. - инспектор отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск.

Члены комиссии: Гоголина Ю.А. - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск;

Ерошенко С.В. - начальник отдела муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск;

Горшкова О.А. - старший бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулёвск.

*Приложение № 1 к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск*

Главе городского округа Жигулёвск

**ЗАЯВКА юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на предоставление субсидии в 2022 году на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск**

№ п/п	Адрес благоустроенной территории	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Благоустройство городского округа Жигулёвск на 2018-2022 годы". Одновременно выражаю согласие с условиями и Порядком определения объема и условий предоставления субсидии в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оказание услуг по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск, а также предоставляю пакет документов на получение данной субсидии.

№ п/п	Адрес благоустроенной территории	Виды работ	Общая стоимость работ, руб.

О себе сообщаем следующие сведения:

- \_\_\_\_\_ (основной государственный регистрационный номер)
- \_\_\_\_\_ (дата регистрации юридического лица, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)
- Юридический адрес: \_\_\_\_\_
- Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_
- ИНН, КПП \_\_\_\_\_
- Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронная почта: \_\_\_\_\_
- Количество постоянных работников на момент подачи заявки \_\_\_\_\_
- Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
- Размер испрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_
- Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию городского округа Жигулёвск с целью получения субсидии. Приложение: \_\_\_\_\_

(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

(должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о согласии на проведение администрацией городского округа Жигулёвск и органом (муниципальным) финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Жигулёвск Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей"

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии) заявляет о согласии на проведение проверки уполномоченным представителем Главного распорядителя, органа (муниципального) финансового контроля в целях соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_ (наименование УК, ТСЖ) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск

### СОГЛАСИЕ

#### на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

как участнике отбора на предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

\_\_\_\_\_ (наименование НО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск

### АКТ

#### выполненных работ (услуг)

г. Жигулёвск \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Адрес: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Примечание

Директор управляющей организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель подрядной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Первый заместитель главы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Депутат Думы городского округа Жигулёвск \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск

### ОТЧЕТ

#### об использовании субсидии из бюджета городского округа Жигулёвск на \_\_\_\_\_ 2022 год

Адрес МКД	Предусмотренный объем денежных средств	Факт по состоянию на _____ Кассовое освоение	Освоение денежных средств, %

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 2022 г. М.П.

Приложение № 6 к Порядку определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг на проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа Жигулёвск по наказам избирателей, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулёвск

#### Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и целевых показателей исполнения субсидии

#### Реестр УК, ТСЖ - получателей поддержки

Номер реестровой записи и дата включения в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращения и оказания поддержки	Сведения о УК, ТСЖ - получателе поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о наличии нарушений порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Форма поддержки	Вид поддержки	Размер поддержки	Срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Отчет принят: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 24.02.2022 г. № 336

### Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" (ИНН 6345009196 ОГРН 1036301730871) в лице представителя Игонтовой Валентины Семёновны, действующей по доверенности от 01.11.2019 № 63/79-н/63-2019-6-469, от 12.01.2022 входящий номер 133 об установлении публичного сервитута, обоснование необходимости установления публичного сервитута с целью размещения инженерного сооружения систем газоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта газораспределительной сети - "Газопровод - ввод среднего давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 12, сооружение № 22", с указанием расчетов и доводов, касающихся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, описание местоположения границ публичного сервитута для размещения объекта газораспределительной сети - "Газопровод - ввод среднего давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 12, сооружение № 22", содержащего координаты характерных точек границ публичного сервитута и схему расположения границ публичного сервитута на кадастровом плане территории 63:02:0301002, договор № 000006-2021/ТП-1 (ком.объект) о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения от 10.06.2021, технические условия от 10.06.2021 № 101-12/2/2 на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей", приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 "Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в целях размещения объекта газораспределительной сети - "Газопровод - ввод среднего давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 12, сооружение № 22", сроком на 10 лет, в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:825, площадью 438 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 14-Б.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Уполномочить Ибрагимова Айрата Валерьевича 29.08.1989 г.р., пол: мужской, паспорт: 36 09 175411 выдан 22.10.2009 Отделом УФМС России по Самарской области в Автозаводском районе гор. Тольятти, зарегистрированного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Волжское шоссе, дом № 119, кв. 171, быть представителем муниципального образования городской округ Жигулёвск в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, в филиале Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Самарской области на право обращения с заявлениями о постановке на государственный кадастровый учет и о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах публичного сервитута, согласно приложению к настоящему постановлению, а также с заявлением о регистрации в Едином государственном реестре недвижимости сведений о публичном сервитуте в целях размещения объекта газораспределительной сети - "Газопровод - ввод среднего давления до границы земельного участка по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 12, сооружение № 22", в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:825, площадью 438 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Жигулёвск, г. Жигулёвск, Московское шоссе, № 14-Б, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Обязать общество с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара" привести земли и земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Опубликовать настоящее постановление в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в газете "Вестник Жигулёвска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулёвск в сети Интернет.

6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

6.1. Правообладателю земельного участка с кадастровым номером 63:02:0301002:825 - обществу с ограниченной ответственностью "Строительные технологии и машины" (ИНН 6345014580);

6.2. Обществу с ограниченной ответственностью "Газпром газораспределение Самара";

6.3. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

7. Считать публичный сервитут установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа Жигулёвск И.Г. Сухих

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 25.02.2022 г. № 345

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 22.01.2021 № 82 "Об установлении тарифов на перевозки пассажиров автомобильным транспортом в границах городского округа Жигулёвск"

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области", принимаемая во внимание условия договора от 14.10.2014 № 847 "Об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок", заключенного между администрацией городского округа Жигулёвск и ООО "ЖАТХ", договора от 14.10.2014 № 848 "Об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок", заключенного между администрацией городского округа Жигулёвск и ООО "ЖАТП", обращения ООО "ЖАТХ" от 13.01.2022 № 195, 199, от 25.01.2022 № 602, обращения ООО "ЖАТП" от 13.01.2022 № 197, 198, от 25.01.2022 № 601 заключение начальника отдела муниципальной экономики администрации городского округа Жигулёвск от 26.01.2022 № 5, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Жигулёвск от 22.01.2021 № 82 "Об установлении тарифов на перевозки

пассажиров автомобильным транспортом в границах городского округа Жигулёвск" следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Стоимость одной поездки на городских регулярных пассажирских маршрутах при использовании электронного школьного проездного билета (карта школьника - микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении учебного года смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащих общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск):

1.1.1. Для учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации" составляет 15,0 рублей"

1.2. Пункты 2, 3 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа Жигулёвск И.Г. Сухих

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулёвск

от 25.02.2022 г. № 346

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях возмещения недополученных доходов организации, осуществляющим регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулёвск относится возмещение недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что предусмотренное пунктом 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Жигулёвск исполняется за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1) постановление администрации городского округа Жигулёвск от 20.05.2020 № 872 "О предоставлении субсидий в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулёвск транспортного обслуживания населения";

2) постановление администрации городского округа Жигулёвск от 31.08.2020 № 1582 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам одновременно пользования, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.05.2020 № 872";

3) постановление администрации городского округа Жигулёвск от 01.06.2021 № 959 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам одновременно пользования, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.05.2020 № 872".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулёвска".

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2022 и действует до 31.12.2022, за исключением п. 4 в части предоставления субсидии в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск по возмещению недополученных доходов организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообществе, связанных с предоставлением права проезда по проездным билетам одновременно пользования, который вступает в силу с 01 мая 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулёвск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа Жигулёвск И.Г. Сухих

Приложение постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 25.02.2022 г. № 346

### Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области и устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - Субсидии) предоставляются на финансирование расходных обязательств городского округа Жигулёвск, возникающих при выполнении полномочий органов мест-

ного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулевск транспортного обслуживания населения.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год в установленном порядке.

1.4. Главным распорядителем предусмотренных пунктом 1.3 средств местного бюджета является администрация городского округа Жигулевск.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет".

**2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка**

2.1. В целях реализации Порядка применяются следующие понятия:

Льготные категории граждан - учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск, осуществляющие проезд с использованием электронного школьного проездного, за исключением категории учащихся, которым предоставляется бесплатный проезд в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 21.11.2005 № 129 "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в образовательной организации и при выпуске их из образовательной организации".

Электронный школьный проездной билет (далее - карта школьника) - микропроцессорная бесконтактная пополняемая по мере необходимости и действующая на протяжении установленного Порядком срока пользования смарт-карта с уникальным номером, предназначенная для совершения операций по безналичной оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск в размере льготного тарифа за проезд в пассажирском транспорте общего пользования, установленного нормативно-правовым актом администрации городского округа Жигулевск с использованием автоматизированной системы контроля оплаты проезда и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Автоматизированная система контроля оплаты проезда (далее - Система) - комплекс материально-технических и программных средств, предназначенных для обеспечения безналичной оплаты проезда всех категорий граждан в городском пассажирском транспорте общего пользования, а также сбора, хранения, передачи, обработки, поиска информации об оказании услуг по перевозке пассажиров на территории городского округа Жигулевск с использованием транспортных терминалов и электронных проездных билетов.

Оператор Системы - организация, обеспечивающая внедрение, эксплуатацию и обслуживание Системы на основании договора, заключенного между оператором Системы и получателем Субсидии.

Агент Оператора Системы (далее - Агент) - организация или индивидуальное предприятие, осуществляющие распространение, пополнение и обслуживание электронных проездных билетов по поручению Оператора Системы.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенных действующим законодательством.

**3. Категории организаций и условия предоставления субсидий**

3.1. Получателями Субсидий являются юридические лица:

- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное хозяйство" ИНН 6345012103, ОГРН 1026303244307, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14.10.2014 № 847, дополнительного соглашения № 1 от 24.12.2014 к договору об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14.10.2014 № 847;
- общество с ограниченной ответственностью "Жигулевское автотранспортное предприятие" ИНН 6345011519, ОГРН 1026303243944, осуществляющее регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении на основании договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14.10.2014 № 848, дополнительного соглашения № 1 от 24.12.2014 к договору об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок от 14.10.2014 № 848.

Получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- 1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 4) получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели Субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Предоставление Субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие у получателя Субсидии договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок;
- предоставление права проезда льготным категориям граждан по карте школьника, в соответствии с понятиями, определенными разделом 2 Порядка;
- наличие в используемых для перевозок пассажиров транспортных средствах получателя Субсидии переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;
- наличие письменного согласия получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**4. Целевое назначение субсидий**

4.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан. Результат предоставления субсидии - значения показателя "количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника".

Значение показателя на соответствующий год устанавливается в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

**5. Размер субсидии**

5.1. Размер субсидии для получателей определяется исходя из размера недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда льготным категориям граждан.

5.2. Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулевск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок, совершенных с использованием карты школьника (но не более 60 поездок в месяц) на разницу между тарифом на услугу по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулевск. В случае совершения льготными категориями граждан в отчетном месяце более 60 поездок, размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда по карте школьника, по поездкам, превышающим 60 поездок, не подлежит возмещению из бюджета городского округа Жигулевск.

5.3. Количество поездок по проездным билетам определяется на основании отчетных данных, предоставляемых оператором Системы, о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карты школьника.

**6. Порядок реализации электронных проездных билетов льготных категорий граждан**

6.1. Реализация карты школьника производится Агентами на основании справки обучающегося (далее - Справка), выдаваемой общеобразовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Справка выдается общеобразовательным учреждением в период с августа по май включительно в течение того учебного года, на который она выдана. Срок действия Справки - с момента выдачи до конца соответствующего учебного года (по май включительно), в котором она выдана. Если выданная Справка пришла в негодность или утрачена, то общеобразовательное учреждение выдает новую Справку с пометкой "Дубликат № ...".

6.3. При проезде в транспорте по карте школьника по требованию контролирующих лиц, установленных организациями, осуществляющими городские регулярные пассажирские маршрутные перевозки, учащиеся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск обязаны подтвердить обучение в общеобразовательном учреждении, предъявив справку, выданную соответствующим общеобразовательным учреждением по форме согласно при-

ложению № 2 к настоящему Порядку.

6.4. В целях контроля за количеством Справок, выданных в соответствии с пунктом 6.1, общеобразовательное учреждение ведет реестр выданных справок обучающегося по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. Ответственность за формирование документов, указанных в пунктах 6.1-6.4 настоящего Порядка, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

6.6. Срок пользования картой школьника устанавливается ежегодно в течение учебного года с 01 сентября по 31 мая включительно до ее физического износа. В период с июня по август, включительно, карта школьника блокируется оператором Системы автоматически. Разблокирование карты школьника на следующий учебный год производится оператором Системы на основании реестра карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год (далее - Реестр), форма которого утверждается соглашением об информационном обмене между оператором Системы и Агентом. Данные карт школьника, подлежащих разблокировке на соответствующий учебный год, заносятся Агентом в Реестр на основании Справки, выданной на соответствующий учебный год в соответствии с п.б. 1 и п.б.2 настоящего Порядка.

6.7. Карта школьника приобретает льготными категориями граждан в специализированном(ых) месте(ах), организованном(ых) Агентом. Правила реализации, пополнения карты школьника, а также правила пользования ими устанавливаются оператором Системы в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка.

6.8. Карта школьника действительна на территории городского округа Жигулевск.

**7. Порядок предоставления субсидий**

7.1. В целях получения Субсидий получатели Субсидий ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, представляют в отдел транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел транспорта и автодорог) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидий;
- 2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копию договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок;
- 5) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) письменное подтверждение о том, что получатели Субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 8) письменное подтверждение, что получатели Субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 9) письменное подтверждение, что получатели Субсидий не получают средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;
- 10) письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. Отдел транспорта и автодорог в течение трех рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов.

По итогам проверки отделом транспорта и автодорог администрацией городского округа Жигулевск принимается решение о заключении с заявителем договора о предоставлении субсидий, либо, в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7.1 Порядка, а также предоставлении недостоверной, противоречивой информации, об отказе заявителю в заключении соответствующего договора.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидий заявителям оформляется в виде письма, которое подписывается первым заместителем главы, курирующей деятельность по транспортному обслуживанию населения. К решению администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидии заявителям прикладывается проект указанного договора по типового форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение администрации городского округа Жигулевск о заключении договора о предоставлении субсидий доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его принятия с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного решения и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

В случае принятия решения об отказе заявителю в заключении указанного договора отдел транспорта и автодорог в течение 2 рабочих дней извещает в письменной форме заявителя об отказе в заключении договора в виде письма, которое подписывается первым заместителем главы, курирующей деятельность по транспортному обслуживанию населения, которое доводится до заявителя в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания с использованием средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения указанного письма и получение администрацией городского округа Жигулевск подтверждения о его вручении заявителю.

7.3. Получатели субсидий ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел транспорта и автодорог следующие отчетные документы, подтверждающие размер недополученных доходов:

- 1) расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- 2) отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- 3) ведомость учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);
- 4) отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);
- 5) копии приходных кассовых ордеров;
- 6) копии договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

7.4. Отдел транспорта и автодорог в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в 7.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на соответствие условиям предоставления субсидий, а также условиям заключенных договоров (соглашений). По результатам проверки отдел транспорта и автодорог согласовывает расчет размера недополученных доходов и направляет документы на рассмотрение в отдел муниципальной экономики администрации городского округа Жигулевск (далее - отдел муниципальной экономики).

7.5. Общеобразовательные учреждения городского округа Жигулевск ежемесячно в срок не более 5 рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел муниципальной экономики реестр выданных справок обучающегося за отчетный месяц, сформированный в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Порядка в электронном виде и на бумажном носителе.

7.6. Отдел муниципальной экономики в течение пяти рабочих дней со дня предоставления всех необходимых документов осуществляет сверку реестра выданных за расчетный период (месяц) документов, подтверждающих право проезда по проездным билетам долговременного пользования и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц).

В случае выявления несоответствий и (или) отсутствия документов, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Порядка, представленные документы подлежат возврату заявителю для устранения выявленных несоответствий и (или) приложения необходимых документов. Повторное рассмотрение документов осуществляется в аналогичном порядке.

По итогам сверки отдел муниципальной экономики формирует акт сверки сводного реестра выданных справок обучающегося и ведомости учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника) за расчетный период (месяц) по форме согласно приложению № 8 (далее - акт сверки) и направляет его на согласование заместителю главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам. Расчет размера недополученных доходов согласовывается первым заместителем главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность по транспортному обслуживанию населения и заместителем главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам (далее - заместители главы). В случае отсутствия заместителя главы акт сверки и расчет размера недополученных доходов подписывается лицами, уполномоченными на подписание соответствующих документов на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск.

7.7. Согласованный заместителями главы расчет размера недополученных доходов с приложением акта сверки сводного реестра выданных документов, подтверждающих право проезда по карте школьника и ведомости учета реализованных карт школьника за расчетный период (месяц) передается в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления субсидии.

7.8. Субсидии предоставляются ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня после принятия соответствующего решения главным распорядителем средств местного бюджета по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 7.4-7.6 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств с лицевого счета администрации городского округа Жигулевск на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанных в договоре о предоставлении субсидии.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку предоставляется получателями в отдел транспорта и автодорог не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7.9. В случае уменьшения администрации городского округа Жигулевск как главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление Субсидии, администрация городского округа Жигулевск уменьшает размер Субсидии, направив соответствующее уведомление получателю в течение 3 рабочих дней с момента наступления указанного случая. Сумма субсидий подлежит изменению путем внесения изменений в соглашение (договор) о предоставлении субсидии. В случае несогласия получателя субсидии с новыми условиями договор о предоставлении субсидии подлежит расторжению.

**8. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

8.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность и неискажение представленных данных.

8.2. В целях осуществления контроля за достоверностью данных, представленных получателем субсидии, администрация городского округа Жигулевск заключает соглашение об информационном обмене с оператором Системы. Ответственность за достоверность и не искажение данных, предоставляемых в соответствии с соглашением об информационном обмене, несет оператор Системы.

8.3. Отдел транспорта и автодорог и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется отделом транспорта и автодорог.

8.4. В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, неточностей и искажения данных, повлекших необоснованное увеличение субсидий и нецелевое их предоставление, а также в случае не достижения показателей результатов предоставления Субсидии, Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Жигулевск в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате Субсидий. В случае не возврата Субсидий в установленные сроки, взыскание проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

*Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году*

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося) в \_\_\_\_\_ учебном году является учащимся (ейся) \_\_\_\_\_ (номер класса) \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

**Справка дана для предъявления в кассу организации, являющейся Агентом по продаже электронного школьного проездного билета.**

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ подпись, печать \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году*

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося) в \_\_\_\_\_ учебном году является учащимся (ейся) \_\_\_\_\_ (номер класса) \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения) городского округа Жигулевск Самарской области.

**Справка дана для подтверждения права проезда по электронному школьному проездному билету.**

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ подпись, печать \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

*Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году*

**РЕЕСТР**

**выданных справок обучающегося**

за расчетный период (месяц) года) \_\_\_\_\_  
Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выдачи	№ справки	Ф.И.О. Получателя (полностью)

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ подпись, печать \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

*Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году*

**Типовая форма договора (номер договора) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году**

г. Жигулевск " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)  
именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии)  
именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Жигулевск "О бюджете городского округа Жигулевск на 20\_\_год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов, Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в свя-

зи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулёвск от " " 20 г. № (далее соответственно - Порядок предоставления субсидий, Субсидия), приказом финансового управления администрации городского округа Жигулёвск от 03.03.2021 № 12 "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета городского округа Жигулёвск в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Субсидии в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в соответствии с п. 1.2 Порядка предоставления субсидий (далее - недополученные доходы).

1.2. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов согласно приложению № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в размере, определяемом ежемесячно в соответствии с п.5.2, пп.7.3-7.8 Порядка предоставления субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в 1 настоящего Договора, установлен в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. При предоставлении Получателем Главному распорядителю ежегодно в срок до 01 числа месяца, следующего за месяцем возникновения недополученных доходов, документов, в том числе:

3.1.1.1. заявление о предоставлении субсидий;

3.1.1.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.1.3. копии учредительных документов (для юридических лиц);

3.1.1.4. копию договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок.

3.1.1.5. справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.1.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.1.7. письменное подтверждение о том, что получатели Субсидий не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.1.8. письменное подтверждение, что получатели Субсидий не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.1.9. письменное подтверждение, что получатели Субсидий не получают средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.2 Порядка предоставления субсидий;

3.1.1.10. письменное согласие получателя Субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление Субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.2. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа Жигулёвск на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора, за исключением субсидий, получаемых в соответствии с постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 20.05.2020 № 872 "О предоставлении субсидий в целях финансирования расходных обязательств городского округа Жигулёвск, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам организации в границах городского округа Жигулёвск транспортного обслуживания населения";

3.1.2.3. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2.5. Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, лицевой счет финансового органа, если в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет, открытый Получателю в финансовом органе)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по недополученным доходам при предоставлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих недополученные доходы, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий:

3.2.1.1.1. расчет размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан (далее - расчет) по форме, согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.2. отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулёвск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты за расчетный период (месяц) по форме, согласно приложению № 6 к Порядку предоставления субсидий;

3.2.1.1.3. ведомость учета реализованных карт школьника по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (в бумажном и электронном виде);

3.2.1.1.4. отчеты по кассовым операциям за расчетный период (месяц);

3.2.1.1.5. копии приходных кассовых ордеров;

3.2.1.1.6. копию договора о материальной ответственности лица, исполняющего обязанности кассира.

3.3. Получатель, подписывая настоящий Договор, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры, заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным рас-

порядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.4. Получатель, подписывая настоящий Договор, принимает на себя обязательство о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулируемыми порядком предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры, заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### 4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.6 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение не более 11 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Договору, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулёвск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Жигулёвск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня их получения;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, а также увеличения размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.2.1.1.1-3.2.1.1.6 настоящего Договора;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Договора;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в соответствии с приложением № 5 к настоящему Договору;

4.3.5.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет городского округа Жигулёвск, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий(ые) Договор, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Договором, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Договора;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулёвск Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора требовании;

5.2.2. на основании предоставления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и

настоящим Договором, установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Жигулёвск Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Договора требовании;

5.3.2. на основании предоставления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Договора, и действует до "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательств по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Договора, прекращается по окончании финансового года, в котором заключен Договор, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

Срок действия настоящего Договора не может превышать срок действия договора об организации городских регулярных пассажирских маршрутных перевозок, указанного в пункте 3.2. Порядка предоставления субсидий.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора.

6.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

6.4.2. Расторжение настоящего Договора возможно при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении или вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### VIII. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)	подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 1 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

#### Перечень недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия

1. Недополученные доходы организаций, осуществляющих регулярные пассажирские маршрутные перевозки автомобильным транспортом в городском сообщении, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан.

Приложение № 2 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

#### Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Договора

Размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда за расчетный период (месяц) по карте школьника, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Жигулёвск, определяется как произведение ежемесячного фактического количества поездок (но не более 60 поездок), совершенных с использованием карты школьника на тарифном уровне на услуги по перевозкам на городских регулярных пассажирских маршрутах, установленной постановлением администрации городского округа Жигулёвск и стоимостью разовой поездки по карте школьника, установленной постановлением администрации городского округа Жигулёвск по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку предоставления субсидий. В случае совершения льготными категориями граждан в отчетном месяце более 60 поездок, размер недополученных доходов, связанных с предоставлением права проезда по карте школьника, по поездкам, превышающим 60 поездок, не подлежит возмещению из бюджета городского округа Жигулёвск.

Приложение № 3 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

#### Значения результатов предоставления Субсидии

Результатом предоставления субсидии является достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск с использованием карты школьника", установленного в \_\_\_ году на уровне \_\_\_ единиц.

Приложение № 4 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулёвск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

#### Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Наименование Главного распорядителя \_\_\_\_\_ (министерство, иной орган)

Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: месячная/квартальная/годовая  
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание
		Наименование	код по ОКЕИ			с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года			
	Достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника" в том числе показатель, необходимый для достижения результата: "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карты школьника"	ед.	642									

Всего:

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

Приложение № 5 к Типовой форме договора о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя  
 Периодичность: годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет городского округа Жигулевск			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из бюджета городского округа Жигулевск			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			

1	2	3	4
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка не производственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Жигулевск, всего:			
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в областной бюджет			

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

**РАСЧЕТ размера недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан**

Наименование организации-получателя субсидии  
 Реквизиты договора  
 Расчетный период (месяц года)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя	
			Заполняется получателем	Отметка о замечаниях
1.	Количество реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)	шт.		
2.	Количество поездок, совершенных по картам школьника	ед.		
3.	КОЛИЧЕСТВО ПОЕЗДКОВ, СОВЕРШЕННЫХ ПО КАРТАМ ШКОЛЬНИКА, ИЗ РАСЧЕТА НЕ БОЛЕЕ 60 ПОЕЗДКОВ ПО ОДНОЙ КАРТЕ ШКОЛЬНИКА	ед.		
4.	РАЗНИЦА МЕЖДУ ТАРИФОМ НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕВОЗКАМ НА ГОРОДСКИХ РЕГУЛЯРНЫХ ПАССАЖИРСКИХ МАРШРУТАХ И СТОИМОСТЬЮ РАЗОВОЙ ПОЕЗДКИ ПО КАРТЕ ШКОЛЬНИКА	руб.		
5.	РАЗМЕР НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ИЗ РАСЧЕТА НЕ БОЛЕЕ 60 ПОЕЗДКОВ ПО ОДНОЙ КАРТЕ ШКОЛЬНИКА (стр.3хстр.4)*	руб.		
			Ф.И.О. и должность руководителя организации-получателя	
			подпись, печать	

Согласовано

Ф.И.О. первого заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего вопросы транспортного обслуживания населения  
 \_\_\_\_\_  
 дата, подпись

Согласовано

Ф.И.О. заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам  
 \_\_\_\_\_  
 дата, подпись

\* - субсидии из бюджета городского округа Жигулевск на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан, предоставляются в размере, не превышающем 60 поездок по каждой карте школьника.

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

**Отчет о выполненных операциях регистрации проезда с использованием карт школьника городского округа Жигулевск Самарской области с расшифровкой в разрезе каждой карты**

(наименование транспортной организации)  
за расчетный период (месяц года)

№ карты школьника	Совершено поездок, ед.	Количество поездок из расчета не более 60 единиц
<b>Итого:</b>		

Руководитель организации - оператора автоматизированной системы контроля оплаты \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

**ВЕДОМОСТЬ учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)**

(наименование организации)  
за расчетный период (месяц года)

№ карты школьника	Дата продажи	Ф.И.О. учащегося	Справка, выданная общеобразовательным учреждением г.о.Жигулевск		Подпись должностного лица
			№, дата выдачи	Наименование общеобразовательного учреждения	
<b>Итого:</b>					

Руководитель организации-получателя субсидии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
м.п. \_\_\_\_\_

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

**АКТ СВЕРКИ СВОДНОГО РЕЕСТРА СПРАВОК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ВЕДОМОСТИ УЧЕТА РЕАЛИЗОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ШКОЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ БИЛЕТОВ (КАРТ ШКОЛЬНИКА)**

за расчетный период (месяц года)

Выдано справок обучающегося:			Реализовано карт школьника:	
№ п/п	Ф.И.О. покупателя	Реквизиты справки обучающегося		№ карты школьника в ведомости учета реализованных электронных школьных проездных билетов (карт школьника)
		№ документа	кем выдан	
<b>Итого:</b>				

Выдано справок, ед.: \_\_\_\_\_ Приобретено карт школьника, ед.: \_\_\_\_\_  
Руководитель организации-получателя субсидии \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
Заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Жигулевск юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по перевозке льготных категорий граждан в 2022 году

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный финансовый год по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_ Вид документа \_\_\_\_\_  
(министерство, иной орган) (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")  
Наименование муниципальной программы \_\_\_\_\_ Периодичность: месячная/квартальная/годовая  
Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) (гр. 8 - гр. 14)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание	
					на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения				
Наименование	код по БК	Наименование	код по ОКЕ И	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)	Обязательства	Денежных обязательств
		ед.	642								
Достижение значения показателя "Количество поездок по состоянию на 24-00 часа 31 декабря текущего года учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск с использованием карт школьника" в том числе показатель, необходимый для достижения результата:											

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) (гр. 8 - гр. 14)	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 8 - гр. 14)	Примечание	
					на отчетную дату	отклонение от планового значения	причина отклонения				
Наименование	код по БК	Наименование	код по ОКЕ И	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 9)	в процентах (гр. 11 / гр. 6 x 100%)	Обязательства	Денежных обязательств
<b>Итого:</b>											

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " 20\_\_ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <1>**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)  
" " 20\_\_ г.

<1> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

**РЕШЕНИЕ ТИК г. Жигулевска Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/3**

**О форме списка кандидатов в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам, на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20**

Руководствуясь пунктом 1.1 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 2 статьи 34 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области", Постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 4 июня 2020 года № 135/847-6 "О Примерных перечне и формах документов, представляемых в избирательные комиссии избирательными объединениями и кандидатами при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области", Территориальная избирательная комиссия города Жигулевска Самарской области  
РЕШИЛА:

1. Утвердить форму списка кандидатов в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам, на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20 согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска" и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комиссии Р.П. Волколуп  
Секретарь комиссии А.А. Назаров**

УТВЕРЖДЕН  
решением Территориальной избирательной комиссии города Жигулевска Самарской области с полномочиями избирательной комиссии городского округа Жигулевск Самарской области  
от 22 февраля 2022 года № 25/3

Приложение к решению \_\_\_\_\_ (наименование органа избирательного объединения)  
от " " 2022 года  
(число) (месяц)

**СПИСОК кандидатов в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20**

Одномандатный избирательный округ № 3	Одномандатный избирательный округ № 19
(фамилия, имя, отчество кандидата)	(фамилия, имя, отчество кандидата)
дата рождения - _____ года, _____ (число) (месяц)	дата рождения - _____ года, _____ (число) (месяц)
место рождения - _____, _____	место рождения - _____, _____
адрес места жительства - _____	адрес места жительства - _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,	(наименование субъекта Российской Федерации, района, города,
иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)	иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)
вид документа - _____	вид документа - _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)	(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность - _____	данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)	(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)
выдан - _____	выдан - _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)	(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

**Одномандатный избирательный округ № 20**

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения - \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц)

место рождения - \_\_\_\_\_

адрес места жительства - \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры)

вид документа - \_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

Выдан - \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

Примечания.

1. Список кандидатов по одномандатным избирательным округам заверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения партии.
2. Печать избирательного объединения проставляется в случае, если избирательное объединение является юридическим лицом.
3. Список кандидатов должен быть прошит, пронумерован (за исключением списка, составленного на одном листе).
4. В список кандидатов, выдвинутых политическими партиями, их региональными отделениями или иными структурными подразделениями по одномандатным избирательным округам, наряду с членами данной политической партии могут быть включены граждане, не являющиеся членами данной или иной политической партии. В указанный список не могут быть включены граждане, являющиеся членами иных политических партий.
5. Кандидат может быть включен только в один список кандидатов по одномандатным избирательным округам. Кандидат может быть выдвинут только по одному одномандатному избирательному округу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства <sup>2</sup>	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства<sup>2</sup>, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

**Примечание.** Если у кандидата, данные которого указываются в подлинном листе, имелась или имеется судимость, в подлинном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, в подлинном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости - после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подлинном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подлинном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, - после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

**РЕШЕНИЕ ТИК г. Жигулевска Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/4 Об объеме сведений о кандидате, представленных при его выдвижении кандидатом в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва в дополнительные выборы депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20, для доведения до сведения избирателей**

Руководствуясь частью 13 статьи 33 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области", Территориальная избирательная комиссия города Жигулевска Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить объем сведений о кандидате, представленных при его выдвижении кандидатом в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва в дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевска Самарской области

га Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20, для доведения до сведений избирателей, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска" и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комиссии Р.П. Волколуп**  
**Секретарь комиссии А.А. Назаров**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Территориальной избирательной комиссии города Жигулевска Самарской области с полномочиями избирательной комиссии городского округа Жигулевск Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/4

**Объем сведений о кандидате, представленных при его выдвижении кандидатом в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва в дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20, для доведения до сведения избирателей**

После представления в соответствующую избирательную комиссию необходимых документов для выдвижения кандидатом в депутаты Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва, избирательная комиссия направляет в средства массовой информации следующие сведения о выдвинутом кандидате:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год рождения.
3. Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата.
4. Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).
5. Если кандидат является депутатом, но работает на непостоянной основе, указываются сведения об этом одновременно с указанием представительного органа.

6. Если кандидат выдвинут избирательным объединением, указываются слова "выдвинут избирательным объединением" с указанием краткого наименования избирательного объединения.

7. Если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру, указывается слово "самовыдвижение".

8. Если кандидат, выдвинутый непосредственно, указал в заявлении о согласии баллотироваться свою принадлежность к политической партии, иному общественному объединению, указывается краткое наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения и статус кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении.

9. В случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости указываются сведения о его судимости.

**РЕШЕНИЕ ТИК г. Жигулевска Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/5 О количестве подписей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимых для регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20**

Руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", статьей 36 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области", Территориальная избирательная комиссия города Жигулевска Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Установить следующее количество подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, необходимых для регистрации кандидатов на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20:

№ одномандатного избирательного округа	Численность избирателей, зарегистрированных на территории одномандатного избирательного округа по состоянию на 1 января 2022 года	Количество подписей	
		Минимальное (0,5%)	Максимальное (0,5%+4)
3	2542	13	17
19	1835	10	14
20	1790	10	14

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска" и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комиссии Р.П. Волколуп**  
**Секретарь комиссии А.А. Назаров**

**РЕШЕНИЕ ТИК г. Жигулевска Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/6 Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов по одномандатным избирательным округам на дополнительных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20**

Руководствуясь пунктом 8.1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частью 6.1 статьи 36 Закона Самарской области от 31 декабря 2019 года № 142-ГД "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области", Территориальная избирательная комиссия города Жигулевска Самарской области

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов по одномандатным избирательным округам на дополни-

тельных выборах депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№ 3, 19, 20 согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска" и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель комиссии Р.П. Волколуп**  
**Секретарь комиссии А.А. Назаров**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением Территориальной избирательной комиссии города Жигулевска Самарской области с полномочиями избирательной комиссии городского округа Жигулевск Самарской области от 22 февраля 2022 года № 25/6

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**  
**Выборы депутатов Думы городского округа Жигулевск Самарской области седьмого созыва**  
(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)<sup>1</sup>  
**" 15 мая 2022 года**  
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем \_\_\_\_\_ (самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)

кандидата в депутаты по \_\_\_\_\_ одномандатному избирательному округу № \_\_\_\_\_ гражданина \_\_\_\_\_ (наименование или номер избирательного округа) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), \_\_\_\_\_ (гражданство) \_\_\_\_\_ (родившегося \_\_\_\_\_ (дата рождения)), \_\_\_\_\_ (место работы, занимаемая должность или род занятий; если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, - сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)

**РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулевск от 25 февраля 2022 года № 193 О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"**

В соответствии со статьей 16 Положения о бюджетном процессе в городском округе Жигулевск, утвержденного решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 26 сентября 2013 года № 432, в связи с уточнением средств из вышестоящих бюджетов и перераспределением средств для финансирования первоочередных расходов, Дума городского округа Жигулевск Самарской области решила:

1. Внести в решение Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" изменения следующего содержания:

- 1) в части 1:
  - а) в абзаце втором сумму "945896" заменить суммой "945951";
  - б) в абзаце третьем сумму "1007098" заменить суммой "1010148";
  - в) в абзаце четвертом сумму "61202" заменить суммой "64197";
- 2) в части 2:
  - а) в абзаце втором сумму "632573" заменить суммой "649893";
  - б) в абзаце третьем сумму "640734" заменить суммой "658054";
  - 3) в части 3:
    - а) в абзаце втором сумму "623745" заменить суммой "605199";
    - б) в абзаце третьем сумму " 623745" заменить суммой "605199";
    - 4) в части 6:
      - а) в абзаце втором сумму "498596" заменить суммой "498651";
      - б) в абзаце третьем сумму "172834" заменить суммой "190154";
      - в) в абзаце четвертом сумму "140844" заменить суммой "122298";
    - 5) в части 7:
      - а) в абзаце втором сумму "498596" заменить суммой "498651";
      - б) в абзаце третьем сумму "172834" заменить суммой "190154";
      - в) в абзаце четвертом сумму "140844" заменить суммой "122298";
      - б) дополнить частью 20<sup>1</sup> следующего содержания:
        - "20<sup>1</sup>. Установить, что в 2022 году финансовое управление администрации городского округа Жигулевск Самарской области в случаях, предусмотренных абзацем 2 настоящего пункта, осуществляется казначейское сопровождение муниципальных контрактов, а также контрактов, договоров, заключенных в рамках их исполнения за счет бюджета городского округа Жигулевск, в порядке, установленном администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

муниципальные контракты о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Жигулевск Самарской области, заключенные в 2022 году на сумму 100 000 тыс. рублей и более, если условиями данных муниципальных контрактов предусмотрены авансовые платежи; авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенным между исполнителями и соисполнителями на сумму 50 000 тыс. рублей и более в рамках исполнения муниципальных контрактов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на средства, в отношении которых казначейское сопровождение осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также средства, определенные статьей 2422<sup>7</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации."

7) в части 21:
 

- а) в абзаце втором сумму "162818" заменить суммой "165500";
- б) в абзаце третьем сумму "173051" заменить суммой "175733";
- в) в абзаце четвертом сумму "180093" заменить суммой "183333";
- 8) в части 22:
  - а) в абзаце втором сумму "148464" заменить суммой "151146";
  - б) в абзаце третьем сумму "156625" заменить суммой "159307";
  - в) в абзаце четвертом сумму "156625" заменить суммой "159307";

9) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к решению Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 15 декабря 2021 года № 162 "О бюджете городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулевска".

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянною комиссию Думы городского округа Жигулевск Самарской области по бюджетной, финансовой, налоговой и экономической политике, планированию, инвестициям и предпринимательству (В.И.Можаров).

**Председатель Думы городского округа Жигулевск Ю.В. Смеловский**  
**Глава городского округа Жигулевск И.Г. Сухих**

Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 25 февраля 2022 года № 193  
Приложение 1 к решению Думы городского округа Жигулевск от 15 декабря 2021 года № 162

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулевск Самарской области на 2022 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	РзПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>602</b>				<b>750396</b>	<b>29068</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602 0102				1976	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулевск	602 0102 53 0 00 00000				1976	0
Глава городского округа Жигулевск	602 0102 53 1 00 00000				1976	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0102 53 1 00 00000	120			1976	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	602 0104				59177	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602 0104 09 0 00 00000				340	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0104 09 0 00 00000	240			58837	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602 0104 56 0 00 00000				340	
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулевск	602 0104 56 1 00 00000				58837	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0104 56 1 00 00000	120			54601	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0104 56 1 00 00000	240			3897	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0104 56 1 00 00000	850			339	
Судебная система	602 0105				290	290
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602 0105 64 0 00 00000				290	290
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	602 0105 64 4 00 00000				290	290
Субсидии автономным учреждениям	602 0105 64 4 00 00000	620			290	290
Обеспечение проведения выборов и референдумов	602 0107				750	0

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск	602 0107 77 0 00 00000				750	0
Проведение муниципальных выборов	602 0107 77 1 00 00000				750	0
Специальные расходы	602 0107 77 1 00 00000			880	750	
Другие общегосударственные вопросы	602 0113				112982	117
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	602 0113 06 0 00 00000				23025	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы	602 0113 06 2 00 00000				23025	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0113 06 2 00 00000			610	23025	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602 0113 09 0 00 00000				830	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113 09 0 00 00000				240	658
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0113 09 0 00 00000			610	172	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602 0113 56 0 00 00000				117	117
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	602 0113 56 4 00 00000				117	117
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113 56 4 00 00000			240	117	117
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602 0113 56 4 00 00000				9123	0
Услуги статистики	602 0113 64 2 00 00000				234	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113 64 2 00 00000			240	234	
Расходы на исполнение судебных актов	602 0113 64 3 00 00000				8889	0
Исполнение судебных актов	602 0113 64 3 00 00000			830	8889	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	602 0113 69 0 00 00000				22965	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	602 0113 69 1 00 00000				22965	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113 69 1 00 00000			110	20298	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113 69 1 00 00000			240	1836	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0113 69 1 00 00000			850	831	
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	602 0113 70 0 00 00000				56922	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	602 0113 70 1 00 00000				56922	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0113 70 1 00 00000			110	40137	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0113 70 1 00 00000			240	16405	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0113 70 1 00 00000			850	380	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	602 0310				14911	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602 0310 09 0 00 00000				143	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0310 09 0 00 00000			610	143	
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602 0310 45 0 00 00000				14768	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0310 45 0 00 00000			240	120	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0310 45 0 00 00000			610	14148	
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602 0310 45 0 00 00000			630	500	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	602 0314				1724	1124
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602 0314 45 0 00 00000				810	210
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602 0314 45 0 00 00000			630	810	210
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602 0314 56 0 00 00000				914	914
Организация деятельности административных комиссий	602 0314 56 3 00 00000				914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0314 56 3 00 00000			120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0314 56 3 00 00000			240	20	20
Сельское хозяйство и рыболовство	602 0405				1865	1865
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602 0405 45 0 00 00000				1865	1865
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0405 45 0 00 00000			120	28	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0405 45 0 00 00000			240	1837	1837
Транспорт	602 0408				3300	0
Организация транспортного обслуживания населения	602 0408 59 0 00 00000				3300	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	602 0408 59 1 00 00000				3300	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602 0408 59 1 00 00000			810	3300	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	602 0409				77946	0
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602 0409 08 0 00 00000				77646	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0409 08 0 00 00000			240	24672	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0409 08 0 00 00000			610	52974	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602 0409 09 0 00 00000				300	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0409 09 0 00 00000			610	300	
Другие вопросы в области национальной экономики	602 0412				23129	502
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы	602 0412 05 0 00 00000				3975	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412 05 0 00 00000			240	3275	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602 0412 05 0 00 00000			630	700	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602 0412 09 0 00 00000				17	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0412 09 0 00 00000			610	17	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2024 годы	602 0412 22 0 00 00000				7051	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0412 22 0 00 00000			110	400	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412 22 0 00 00000			240	6651	
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	602 0412 32 0 00 00000				10934	0
Бюджетные инвестиции	602 0412 32 0 00 00000			410	7541	
Реализация мероприятий связанных с разработкой эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	602 0412 32 0 00 00971			410	7541	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0412 32 0 00 00000			610	3393	
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	602 0412 43 0 00 00000				550	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0412 43 0 00 00000			110	500	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412 43 0 00 00000			240	50	
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602 0412 56 0 00 00000				502	502
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602 0412 56 2 00 00000				502	502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0412 56 2 00 00000			120	502	502
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере градостроительства и земельных отношений	602 0412 83 0 00 00000				100	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0412 83 0 00 00000			240	100	
Коммунальное хозяйство	602 0502				134605	132138
Муниципальная программа "Развитие систем водоснабжения, водоочистки и водоотведения городского округа Жигулёвск" на 2014-2022 годы	602 0502 07 0 00 00000				250	0
Бюджетные инвестиции	602 0502 07 0 00 00000			410	250	
Проектирование, реконструкция и модернизация систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	602 0502 07 0 00 S3470			410	250	
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2024 годы	602 0502 22 0 00 00000				132138	132138
Бюджетные инвестиции	602 0502 22 0 00 00000			410	132138	132138
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	602 0502 22 0 00 09505			410	99104	99104
Сфинансирование расходов по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	602 0502 22 0 00 09605			410	33034	33034
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	602 0502 31 0 00 00000				1000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0502 31 0 00 00000			610	1000	
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	602 0502 64 0 00 00000				1217	0
Расходы на исполнение судебных актов	602 0502 64 3 00 00000				1217	0
Исполнение судебных актов	602 0502 64 3 00 00000			830	1217	
Благоустройство	602 0503				158068	67640
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	602 0503 09 0 00 00000				422	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0503 09 0 00 00000			240	7	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0503 09 0 00 00000			610	415	
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	602 0503 31 0 00 00000				84781	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602 0503 31 0 00 00000			110	2237	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0503 31 0 00 00000			240	37967	

1	2	3	4	5	6	7
Бюджетные инвестиции	602 0503 31 0 00 00000			410	617	
Строительство новой линии уличного освещения по ул. Инженерная к школе - интернат №2	602 0503 31 0 00 00721			410	617	
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0503 31 0 00 00000			610	39098	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	602 0503 31 0 00 00000			810	1500	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0503 31 0 00 00000			850	3362	
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	602 0503 40 0 00 00000				72865	67640
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0503 40 0 00 00000			240	72865	67640
"Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод"	602 0602				62341	61905
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулёвск» на 2019-2022 годы	602 0602 44 0 00 00000			410	62341	61905
Бюджетные инвестиции	602 0602 44 0 G6 50130			410	62341	61905
Сокращение доли загрязненных сточных вод	602 0605				951	801
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	602 0605 42 0 00 00000				150	0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды городского округа Жигулёвск" на 2019-2024 годы	602 0605 42 0 00 00000				150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0605 42 0 00 00000			240	150	801
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	602 0605 56 0 00 00000				801	801
Переданные государственные полномочия в сфере охраны окружающей среды	602 0605 56 5 00 00000				801	801
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602 0605 56 5 00 00000			120	801	801
Общее образование	602 0702				75442	0
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602 0702 10 0 00 00000				75442	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0702 10 0 00 00000			240	68455	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602 0702 10 0 00 00000			850	6987	
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	602 0705				477	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	602 0705 45 0 00 00000				477	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602 0705 45 0 00 00000			610	477	
Другие вопросы в области образования	602 0709				5465	2686
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	602 0709 10 0 00 00000				5465	2686
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0709 10 0 00 00000			240	3877	2373
Бюджетные инвестиции	602 0709 10 0 00 00000			410	1588	313
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (расходы сверх финансирования)	602 0709 10 0 P2 5232Z			410	313	313
Культура	602 0801				2473	0
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	602 0801 35 0 00 00000				2473	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602 0801 35 0 00 00000			240	2473	
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602					

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	700	0412	43 0 00 00000		245	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0412	43 0 00 00000	240	245	
Жилищное хозяйство	700	0501			3163	0
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	700	0501	29 0 00 00000		3163	0
Подпрограмма «Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы»	700	0501	29 1 00 00000		3163	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700	0501	29 1 00 00000	240	3163	
Социальное обеспечение населения	700	1003			1984	1984
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	700	1003	65 3 00 00000		735	735
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 3 00 00000	320	735	735
Обеспечение жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	700	1003	65 4 00 00000		1249	1249
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1003	65 4 00 00000	320	1249	1249
Охрана семьи и детства	700	1004			17499	13488
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	700	1004	21 0 00 00000		10007	5996
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	10007	5996
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		7492	7492
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	700	1004	65 1 00 00000	410	7492	7492
Бюджетные инвестиции	700	1006			373	373
Другие вопросы в области социальной политики	700	1006	65 0 00 00000		373	373
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		373	373
Обеспечение жильем помещенными отдельными категориями граждан	700	1006	65 0 00 00000	120	373	373
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000		7492	7492
<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>702</b>				<b>192470</b>	<b>13194</b>
Другие общегосударственные вопросы	702	0113			9466	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		43	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	43	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0113	81 0 00 00000		9423	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000		9423	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0113	81 1 00 00000	120	9178	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	244	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1	
Общее образование	702	0702			51022	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0702	09 0 00 00000		146	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	09 0 00 00000	610	146	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	702	0702	35 0 00 00000		50876	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	50876	
Молодежная политика	702	0707			10826	2693
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0707	09 0 00 00000		40	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	09 0 00 00000	610	40	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2024 годы	702	0707	34 0 00 00000		10786	2693
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0707	34 0 00 00000	240	2602	2032
Премии и гранты	702	0707	34 0 00 00000		350	40
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	8144	661
Другие вопросы в области образования	702	0709			1715	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	09 0 00 00000	240	8	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0709	81 0 00 00000		1707	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0709	81 1 00 00000		1707	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0709	81 1 00 00000	120	1696	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	81 1 00 00000	240	11	
Культура	702	0801			67041	355
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0801	09 0 00 00000		174	0
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	09 0 00 00000	610	174	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	702	0801	35 0 00 00000		66867	355
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0801	35 0 00 00000	240	140	
Премии и гранты	702	0801	35 0 00 00000		350	40
Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	66687	355
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804			1786	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	9	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	0804	81 0 00 00000		1777	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	0804	81 1 00 00000		1777	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000	120	1768	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9	
Другие вопросы в области здравоохранения	702	0909			864	0
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы	702	0909	23 0 00 00000		864	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	0909	23 0 00 00000	320	864	
Пенсионное обеспечение	702	1001			6472	0
Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы	702	1001	63 0 00 00000		6472	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1001	63 0 00 00000	310	6472	
Социальное обеспечение населения	702	1003			1100	0
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 0 00 00000		1100	
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	702	1003	58 2 00 00000		1100	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	702	1003	58 2 00 00000	310	1100	
Охрана семьи и детства	702	1004			6726	6035
Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск» на 2018-2024 годы	702	1004	38 0 00 00000		691	0
Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей и семей с детьми - инвалидами» на 2018-2024 годы	702	1004	38 3 00 00000		691	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	38 3 00 00000	240	487	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	702	1004	38 3 00 00000	320	204	
Мероприятия по опеке и попечительству	702	1004	66 0 00 00000		6035	6035
Оплата труда приемного родителя	702	1004	66 2 00 00000		6035	6035
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	66 2 00 00000	240	6035	6035
Другие вопросы в области социальной политики	702	1006			9453	4111
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	1006	09 0 00 00000		30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	09 0 00 00000	240	30	
Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		4111	4111
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000		3620	3620
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000	120	3461	3461
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 5 00 00000	240	159	159
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	702	1006	66 6 00 00000		491	491
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 6 00 00000	120	468	468
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	66 6 00 00000	240	23	23
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	702	1006	86 0 00 00000		5312	0
Обеспечение деятельности МКУ	702	1006	86 1 00 00000		5312	0
"Комитет по социальной поддержке населения"	702	1006	86 1 00 00000	110	4842	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1006	86 1 00 00000		4842	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	86 1 00 00000	240	470	

1	2	3	4	5	6	7
Массовый спорт	702	1102			2210	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	702	1102	33 0 00 00000		2210	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	702	1102	33 0 00 00000	110	350	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1102	33 0 00 00000	240	50	
Субсидии автономным учреждениям	702	1102	33 0 00 00000	620	1810	
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	702	1105			23789	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	702	1105	09 0 00 00000		172	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	09 0 00 00000	240	11	
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	09 0 00 00000	620	161	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	702	1105	33 0 00 00000		21832	0
Субсидии автономным учреждениям	702	1105	33 0 00 00000	620	21832	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	702	1105	81 0 00 00000		1785	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	702	1105	81 1 00 00000		1785	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1105	81 1 00 00000	120	1778	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1105	81 1 00 00000	240	7	
<b>Финансовое управление администрации городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>907</b>				<b>14221</b>	<b>0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	907	0106			13621	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	907	0106	09 0 00 00000		79	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	09 0 00 00000	240	79	
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	907	0106	55 0 00 00000		13542	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	907	0106	55 1 00 00000		13542	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	907	0106	55 1 00 00000	120	12846	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	907	0106	55 1 00 00000	240	696	
Резервные фонды	907	0111			600	0
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	907	0111	57 0 00 00000		600	
Использование резервного фонда	907	0111	57 1 00 00000		600	
Резервные средства	907	0111	57 1 00 00000	870	600	
<b>Всего расходов:</b>					<b>1010148</b>	<b>298107</b>

Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 193  
Приложение 2 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

**Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (направления расходов)	Код ГРБС	Рз ПР	ЦСР	ВР	2023 год		2024 год	
					Сумма, тыс. руб.		Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений	Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области</b>	<b>602</b>				<b>423010</b>	<b>118885</b>	<b>356715</b>	<b>54463</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	602	0102	53 0 00 00000		1976	0	1976	0
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	602	0102	53 1 00					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулевск" на 2022 - 2024 годы	602	0412	05 0 00 00000		1000	0	1000	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	700	1004	21 0 00 00000		9973	5973	9962	5962
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	05 0 00 00000	240	50		50		Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700	1004	21 0 00 00000	320	9973	5973	9962	5962
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)"	602	0412	05 0 00 00000	630	950		950		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1004	65 0 00 00000		7492	7492	7492	7492
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0412	09 0 00 00000		17	0	19	0	Формирование специального жилищного фонда, для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	700	1004	65 1 00 00000		7492	7492	7492	7492
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	09 0 00 00000	610	17		19		Бюджетные инвестиции	700	1006	65 1 00 00000	410	7492	7492	7492	7492
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулевск Самарской области" на 2016-2024 годы	602	0412	22 0 00 00000		500	0	400	0	Другие вопросы в области социальной политики	700	1006	65 0 00 00000		373	373	373	373
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	22 0 00 00000	110	400		400		Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	700	1006	65 0 00 00000		373	373	373	373
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0412	22 0 00 00000	240	100		100		Обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан	700	1006	65 5 00 00000		373	373	373	373
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0412	32 0 00 00000		2842	0	2600	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700	1006	65 5 00 00000	120	373	373	373	373
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0412	32 0 00 00000	610	2842		2600		<b>Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>702</b>				<b>163519</b>	<b>16104</b>	<b>160593</b>	<b>13194</b>
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	602	0412	43 0 00 00000		500	0	500	0	Другие общегосударственные вопросы	702	0113			9370	0	9374	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0412	43 0 00 00000	110	500		500		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0113	09 0 00 00000		39	0	43	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулевск	602	0412	43 0 00 00000		500	0	500	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	09 0 00 00000	240	39		43	
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	602	0412	56 2 00 00000		502	502	502	502	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0113	81 0 00 00000		9331	0	9331	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	602	0412	56 2 00 00000	120	502		502		Расходы по обеспечению деятельности	702	0113	81 1 00 00000		9331	0	9331	0
Благоустройство	602	0503	09 0 00 00000		72872	0	71972	0	Управления социального развития	702	0113	81 1 00 00000	120	9269		9269	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	602	0503	09 0 00 00000		440	0	536	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0113	81 1 00 00000	240	61		61	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	09 0 00 00000	240	7		9		Уплата налогов, сборов и иных платежей	702	0113	81 1 00 00000	850	1		1	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	09 0 00 00000	610	433		527		Общее образование	702	0702			49139	0	49163	0
Муниципальная программа "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2024 годы	602	0503	31 0 00 00000		72432	0	71436	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0702	09 0 00 00000		139	0	163	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	602	0503	31 0 00 00000	110	1500		1500		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	09 0 00 00000	610	139		163	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0503	31 0 00 00000	240	34922		34922	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	702	0702	35 0 00 00000		49000	0	49000	0
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0503	31 0 00 00000	610	34510		33514		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0702	35 0 00 00000	610	49000		49000	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0503	31 0 00 00000	850	1500		1500		Молодежная политика	702	0707			9412	2693	9423	2693
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	602	0602	44 0 00 00000		74667	74144	0	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0707	09 0 00 00000		19	0	30	0
Муниципальная программа «Оздоровление Волги. Проектирование и реконструкция канализационных очистных сооружений городского округа Жигулевск» на 2019-2022 годы	602	0602	44 0 00 00000	410	74667	74144	0	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	09 0 00 00000	610	19		30	
Бюджетные инвестиции	602	0602	44 0 G6 50130	410	74667	74144	0	0	Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Молодежь Жигулевска" на 2018-2024 годы	702	0707	34 0 00 00000		9393	2693	9393	2693
Сокращение доли загрязненных сточных вод	602	0702	10 0 00 00000		55412	0	61975	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0707	34 0 00 00000	240	2032	2032	2032	2032
Общее образование	602	0702	10 0 00 00000	850	6987		6987		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0707	34 0 00 00000	610	7361	661	7361	661
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	0702	10 0 00 00000		48425	54988	54988		Другие вопросы в области образования	702	0709			1713	0	1715	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	10 0 00 00000	240	6987		6987		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0709	09 0 00 00000		6	0	8	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	602	0702	10 0 00 00000	850	6987		6987		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0709	09 0 00 00000	240	6		8	
Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	602	0702	35 0 00 00000		0	0	20557	17473	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0709	81 0 00 00000		1707	0	1707	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0702	35 0 00 00000	240	20557		17473		Расходы по обеспечению деятельности	702	0709	81 1 00 00000		1707	0	1707	0
Другие вопросы в области образования	602	0709	09 0 00 00000		50586	42998	44450	35000	Управления социального развития	702	0709	81 1 00 00000	120	1696		1696	
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	0709	10 0 00 00000		50586	42998	44450	35000	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0709	81 1 00 00000	240	11		11	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	602	0709	10 0 00 00000	240	50586		42998		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0801	81 1 00 00000		55565	3265	52526	355
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	602	0907	45 0 00 00000		1000	0	1000	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0801	09 0 00 00000		300	0	171	0
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулевск" на 2022-2027 годы	602	0907	45 0 00 00000	610	1000		1000		Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	09 0 00 00000	610	300		171	
Субсидии бюджетным учреждениям	602	0907	45 0 00 00000	610	1000		1000		Муниципальная программа городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2024 годы	702	0801	35 0 00 00000		55265	3265	52355	355
Периодическая печать и издательства	602	1202	06 0 00 00000		1000	0	0	0	Субсидии бюджетным учреждениям	702	0801	35 0 00 00000	610	55265	3265	52355	355
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	602	1202	06 0 00 00000		1000	0	0	0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	702	0804			1785	0	1786	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулевск" на 2022-2024 годы	602	1202	06 3 00 00000		1000	0	0	0	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	0804	09 0 00 00000		8	0	9	0
Субсидии автономным учреждениям	602	1202	06 3 00 00000	620	1000		0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	09 0 00 00000	240	8		9	
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	602	1301	78 0 00 00000		6202	0	5898	0	Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулевск	702	0804	81 0 00 00000		1777	0	1777	0
Процентные платежи по муниципальному долгу	602	1301	78 0 00 00000		6202	0	5898	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	0804	81 1 00 00000	120	1768		1768	
Обслуживание бюджетных кредитов	602	1301	78 1 00 00000		2480	0	1210	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	0804	81 1 00 00000	240	9		9	
Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 1 00 00000	730	2480		1210		Охрана семьи и детства	702	1004			6035	6035	6035	6035
Обслуживание коммерческих кредитов	602	1301	78 2 00 00000		3722	0	4688	0	Мероприятия по опеке и попечительству	702	1004	66 0 00 00000		6035	6035	6035	6035
Обслуживание муниципального долга	602	1301	78 2 00 00000	730	3722		4688		Оплата труда приемного родителя	702	1004	66 2 00 00000		6035	6035	6035	6035
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Жигулевск</b>	<b>607</b>				<b>3900</b>	<b>0</b>	<b>3900</b>	<b>0</b>	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1004	66 2 00 00000	240	6035	6035	6035	6035
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	607	0106			3900		3900		Другие вопросы в области социальной политики	702	1006			9012	4111	9011	4111
Обеспечение функционирования	607	0106	51 0 00 00000		3900		3900		Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2022-2026 годы	702	1006	09 0 00 00000		22	0	25	0
Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	607	0106	51 0 00 00000		3900		3900		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	1006	09 0 00 00000	240	22		25	
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск	607	0106	51 1 00 00000		3900		3900		Мероприятия по опеке и попечительству	702	1006	66 0 00 00000		4111	4111	4111	4111
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	607	0106	51 1 00 00000	120	3847		3847		Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	702	1006	66 5 00 00000		3620	3620	3620	3620
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	607	0106	51 1 00 00000	240	53		53		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	1006	66 5 00 00000	120	3461	3461	3461	3461
<b>Дума городского округа Жигулевск Самарской области</b>	<b>696</b>																

Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 193  
 Приложение 3 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа Жигулёвск Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022 год**

Наименование	Рз	ПР	ЦСП	ВР	Сумма, тыс. руб.	
					Всего	В том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5	6	7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>				<b>228659</b>	<b>407</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>				<b>1976</b>	<b>0</b>
Обеспечение функционирования главы городского округа Жигулёвск	010253	00	00000	1976	0	0
Глава городского округа Жигулёвск	010253	100	00000	1976	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010253	100	00000	120	1976	0
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>				<b>9166</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	010309	00	00000	18	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010309	00	00000	240	18	0
Обеспечение функционирования Думы городского округа Жигулёвск	010360	00	00000	9148	0	0
Депутаты Думы городского округа Жигулёвск	010360	100	00000	3156	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010360	100	00000	120	3156	0
Расходы по обеспечению деятельности Думы городского округа Жигулёвск	010360	200	00000	5992	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010360	200	00000	120	5992	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010360	200	00000	240	663	0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>				<b>59177</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	010409	00	00000	340	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010409	00	00000	240	340	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	010456	00	00000	58837	0	0
Расходы по обеспечению деятельности Администрации городского округа Жигулёвск	010456	100	00000	58837	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	010456	100	00000	120	54601	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010456	100	00000	240	3897	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	010456	100	00000	850	339	0
<b>Судебная система</b>	<b>0105</b>				<b>290</b>	<b>290</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	010564	00	00000	290	290	290
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в рамках прочих непрограммных направлений расходов бюджета	010564	400	00000	290	290	290
Субсидии автономным учреждениям	010564	400	00000	620	290	290
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>0106</b>				<b>18057</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	010609	00	00000	79	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010609	00	00000	240	79	0
Обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	010651	00	00000	4436	0	0
Расходы по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск	010651	100	00000	4436	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010651	100	00000	120	3991	0
Обеспечение функционирования финансового управления администрации городского округа Жигулёвск	010655	00	00000	13542	0	0
Расходы по обеспечению деятельности Финансового управления	010655	100	00000	12846	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	010655	100	00000	240	696	0
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>				<b>750</b>	<b>0</b>
Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск	010777	00	00000	750	0	0
Проведение муниципальных выборов в рамках непрограммного направления "Обеспечение организации проведения выборов депутатов Думы городского округа Жигулёвск"	010777	100	00000	880	750	0
Специальные расходы	010777	100	00000	880	750	0
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>				<b>600</b>	<b>600</b>
Резервный фонд администрации городского округа Жигулёвск	011157	00	00000	600	600	600
Использование резервного фонда	011157	100	00000	600	600	600
Резервные средства	011157	100	00000	870	600	600
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>				<b>138643</b>	<b>117</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	011306	00	00000	23025	0	0
Подпрограмма "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2022-2024 годы	011306	200	00000	23025	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	011306	200	00000	610	23025	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	011309	00	00000	936	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011309	00	00000	240	764	0
Субсидии бюджетным учреждениям	011309	00	00000	610	172	0
Муниципальная программа "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	011329	00	00000	4084	0	0
Подпрограмма "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулёвск на 2018-2024 годы"	011329	100	00000	4084	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011329	100	00000	240	3872	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011329	100	00000	850	212	0
Обеспечение функционирования Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулёвск	011354	00	00000	11639	0	0
Расходы по обеспечению деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом	011354	100	00000	11639	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011354	100	00000	120	11424	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	011354	100	00000	240	215	117
Переданные государственные полномочия в сфере архивного дела	011356	00	00000	117	117	117
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011356	400	00000	240	117	117
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	011364	00	00000	9532	0	0
Услуги статистики	011364	200	00000	234	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011364	200	00000	240	234	0
Расходы на исполнение судебных актов	011364	300	00000	9298	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011364	300	00000	240	364	0
Исполнение судебных актов	011364	300	00000	830	8934	0
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по предпроектной подготовке, планированию и организации строительства (реконструкции), капитального ремонта зданий и сооружений	011369	00	00000	22965	0	0
Обеспечение деятельности МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик"	011369	100	00000	22965	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	011369	100	00000	110	20298	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011369	100	00000	240	1836	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011369	100	00000	850	831	0
Обеспечение деятельности учреждений, осуществляющих функции по хозяйственному и транспортному обслуживанию муниципальных учреждений городского округа Жигулёвск	011370	00	00000	56922	0	0
Обеспечение деятельности МКУ "Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий"	011370	100	00000	56922	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	011370	100	00000	110	40137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011370	100	00000	240	16405	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011370	100	00000	850	380	0
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	011381	00	00000	9423	0	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	011381	100	00000	9423	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	011381	100	00000	120	9178	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011381	100	00000	240	244	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	011381	100	00000	850	1	0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>				<b>16635</b>	<b>1124</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	<b>0310</b>				<b>14911</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	031009	00	00000	143	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	031009	00	00000	610	143	0

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	0310	45	00	00000	14768	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031045	00	00000	240	120	0
Субсидии бюджетным учреждениям	031045	00	00000	610	14148	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	031045	00	00000	630	500	0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>0314</b>				<b>1724</b>	<b>1124</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	031445	00	00000	810	210	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	031445	00	00000	630	810	210
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	031456	00	00000	914	914	914
Организация деятельности административных комиссий	031456	300	00000	914	914	914
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	031456	300	00000	120	894	894
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	031456	300	00000	240	20	20
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>				<b>106485</b>	<b>2367</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>0405</b>				<b>1865</b>	<b>1865</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	040545	00	00000	1865	1865	1865
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	040545	00	00000	120	28	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040545	00	00000	240	1837	1837
<b>Транспорт</b>	<b>0408</b>				<b>3300</b>	<b>0</b>
Организация транспортного обслуживания населения	040859	00	00000	3300	0	0
Субсидии транспортным организациям, осуществляющим городские перевозки	040859	100	00000	3300	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	040859	100	00000	810	3300	0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>				<b>77946</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	040908	00	00000	77646	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040908	00	00000	240	24672	0
Субсидии бюджетным учреждениям	040908	00	00000	610	52974	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	040909	00	00000	300	300	300
Субсидии бюджетным учреждениям	040909	00	00000	610	300	300
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>0412</b>				<b>23374</b>	<b>502</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства, торговли и потребительского рынка в городском округе Жигулёвск" на 2022 - 2024 годы	041205	00	00000	3975	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041205	00	00000	240	3275	0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	041205	00	00000	630	700	0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	041209	00	00000	17	0	0
Субсидии бюджетным учреждениям	041209	00	00000	610	17	0
Муниципальная программа "Стимулирование жилищного строительства на территории городского округа Жигулёвск Самарской области" на 2016-2024 годы	041222	00	00000	7051	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041222	00	00000	110	400	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041222	00	00000	240	6651	0
Муниципальная программа "Создание условий для развития туризма и обустройство отдельных рекреационных зон на территории городского округа Жигулёвск" на 2018-2024 годы	041232	00	00000	10934	0	0
Бюджетные инвестиции	041232	00	00000	410	7541	0
Реализация мероприятий связанных с разработкой эскизного проекта комплексного благоустройства и развития туристского потенциала села Ширяево	041232	00	00971	410	7541	0
Субсидии бюджетным учреждениям	041232	00	00000	610	3393	0
Муниципальная программа "Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена" на 2019-2024 годы	041243	00	00000	795	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	041243	00	00000	110	500	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	041243	00	00000	240	295	0
Обеспечение функционирования администрации городского округа Жигулёвск	041256	00	00000	502	502	502
Переданные государственные полномочия в сфере охраны труда	041256	200	00000	502	502	502
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	041256	200	00000	120	502	502
Непрограммные направления расходов бюджета городского округа в сфере градостроительства и земельных отношений	041283	00	00000	100	0	

1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	07	02	10 0 00 00000		75442	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	10 0 00 00000	240	68455	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	02	10 0 00 00000	850	6987	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	07	02	35 0 00 00000		50876	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	35 0 00 00000	610	50876	
<b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>07</b>	<b>05</b>			<b>477</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	07	05	45 0 00 00000		477	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	05	45 0 00 00000	610	477	
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>10826</b>	<b>2693</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	07	07	09 0 00 00000		40	0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 0 00 00000	610	40	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодежь Жигулёвска" на 2018-2024 годы	07	07	34 0 00 00000		10786	2693
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	34 0 00 00000	240	2602	2032
Премии и гранты	07	07	34 0 00 00000	350	40	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	34 0 00 00000	610	8144	661
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>7180</b>	<b>2686</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	07	09	09 0 00 00000		8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	09 0 00 00000	240	8	
Муниципальная программа "Строительство, содержание и ремонт зданий общеобразовательных учреждений городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	07	09	10 0 00 00000		5465	2686
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	10 0 00 00000	240	3877	2373
Бюджетные инвестиции	07	09	10 0 00 00000	410	1588	313
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (расходы сверх софинансирования)	07	09	10 0 P2 52322	410	313	313
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	07	09	81 0 00 00000		1707	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	07	09	81 1 00 00000		1707	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	81 1 00 00000	120	1696	
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>08</b>			<b>71300</b>	<b>355</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	08	01	09 0 00 00000		174	0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 0 00 00000	610	174	
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Культура" на 2018-2024 годы	08	01	35 0 00 00000		69340	355
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	35 0 00 00000	240	2613	
Премии и гранты	08	01	35 0 00 00000	350	40	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	35 0 00 00000	610	66687	355
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>1786</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	08	04	09 0 00 00000		9	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	09 0 00 00000	240	9	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	08	04	81 0 00 00000		1777	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	08	04	81 1 00 00000		1777	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	81 1 00 00000	120	1768	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	81 1 00 00000	240	9	
<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>09</b>	<b>09</b>			<b>2244</b>	<b>0</b>
<b>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</b>	<b>09</b>	<b>07</b>			<b>1380</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности на территории городского округа Жигулёвск" на 2022-2027 годы	09	07	45 0 00 00000		1380	0
Субсидии бюджетным учреждениям	09	07	45 0 00 00000	610	1380	
<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09</b>	<b>09</b>			<b>864</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Медицинские кадры" на 2016-2022 годы	09	09	23 0 00 00000		864	0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	09	09	23 0 00 00000	320	864	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			<b>44361</b>	<b>25991</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6472</b>	<b>0</b>
Обеспечение социальных гарантий в части пенсионного обеспечения лицам, замещающим должности муниципальной службы	10	01	63 0 00 00000		6472	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	63 0 00 00000	310	6472	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>3156</b>	<b>1984</b>
Социальная поддержка граждан, удостоенных звания "Почетный гражданин"	10	03	58 0 00 00000		1100	
Ежемесячное денежное пособие лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин"	10	03	58 2 00 00000		1100	
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	58 2 00 00000	310	1100	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	03	65 0 00 00000		1984	1984
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.95 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.95 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10	03	65 3 00 00000		735	735
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 3 00 00000	320	735	735
Обеспечение жилыми помещениями граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10	03	65 4 00 00000		1249	1249
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	65 4 00 00000	320	1249	1249
Осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68 0 00 00000		72	0
Социальные выплаты ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10	03	68 1 00 00000		72	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	68 1 00 00000	310	72	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>24225</b>	<b>19523</b>
Муниципальная программа городского округа Жигулёвск "Молодой семье - доступное жилье" на 2015-2024 годы	10	04	21 0 00 00000		10007	5996
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	21 0 00 00000	320	10007	5996
Муниципальная программа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан городского округа Жигулёвск» на 2018-2024 годы	10	04	38 0 00 00000		691	0
Подпрограмма «Социальная поддержка многодетных семей» на 2018-2024 годы	10	04	38 3 00 00000		691	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	38 3 00 00000	240	487	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	38 3 00 00000	320	204	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	04	65 0 00 00000		7492	7492
Формирование специального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированного жилого помещения	10	04	65 1 00 00000		7492	7492
Бюджетные инвестиции	10	04	65 1 00 00000	410	7492	7492
Мероприятия по опеке и попечительству	10	04	66 0 00 00000		6035	6035
Оплата труда приемного родителя	10	04	66 2 00 00000		6035	6035
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	66 2 00 00000	240	6035	6035
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>10508</b>	<b>4484</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	10	06	09 0 00 00000		30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	09 0 00 00000	240	30	
Муниципальная программа "Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулёвск" на 2016-2024 годы	10	06	27 0 00 00000		400	0
"Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний"	10	06	27 0 00 00000	630	400	
Мероприятия по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	10	06	65 0 00 00000		373	373
Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан	10	06	65 5 00 00000		373	373
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	65 5 00 00000	120	373	373
Мероприятия по опеке и попечительству	10	06	66 0 00 00000		4111	4111
Осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10	06	66 5 00 00000		3620	3620
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 5 00 00000	120	3461	3461
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	159	159
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000		491	491

1	2	3	4	5	6	7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	468	468
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	23	23
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000		5312	0
Обеспечение деятельности МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000		5312	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	110	4842	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	240	470	
Единовременное денежное поощрение при награждении Почетными знаками городского округа Жигулёвск	602	106	87 0 00 00000		282	0
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака "За труд во благо жителей городского округа Жигулёвск"	602	106	87 1 00 00000		141	0
Премии и гранты	602	106	87 1 00 00000	350	141	
Единовременная выплата лицам, удостоенным Почетного знака «За заслуги перед городским округом Жигулёвск»	602	106	87 2 00 00000		141	0
Премии и гранты	602	106	87 2 00 00000	350	141	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			<b>25999</b>	<b>0</b>
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>2210</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11	02	33 0 00 00000		2210	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	33 0 00 00000	110	350	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	33 0 00 00000	240	50	
Субсидии автономным учреждениям	11	02	33 0 00 00000	620	1810	
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>23789</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	11	05	09 0 00 00000		172	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	240	11	
Субсидии автономным учреждениям	11	05	09 0 00 00000	620	161	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11	05	33 0 00 00000		21832	0
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33 0 00 00000	620	21832	
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	11	05	81 0 00 00000		1785	0
Расходы по обеспечению деятельности Управления социального развития	11	05	81 1 00 00000		1785	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81 1 00 00000	120	1778	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	240	7	
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>4008</b>	<b>0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>3800</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	12	02	06 0 00 00000		3800	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	12	02	06 3 00 00000		3800	
Субсидии автономным учреждениям	12	02	06 3 00 00000	620	3800	
<b>Другие вопросы в области средств массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>04</b>			<b>208</b>	<b>0</b>
Прочие непрограммные направления расходов бюджета	12	04	64 0 00 00000		208	0
Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации	12	04	64 1 00 00000		208	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	64 1 00 00000	240	208	
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>6382</b>	<b>0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>6382</b>	<b>0</b>
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78 0 00 00000		6382	0
Обслуживание бюджетных кредитов	13	01	78 1 00 00000		3091	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 1 00 00000	730	3091	
Обслуживание коммерческих кредитов	13	01	78 2 00 00000		3291	
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 2 00 00000	730	3291	
<b>Всего расходов:</b>					<b>101</b>	

Table with 9 columns (1-9) containing budgetary data for various administrative and social programs. Includes sections like 'Обеспечение функционирования...', 'Муниципальная программа...', 'Дорожное хозяйство...', and 'Национальная экономика...'.

Table with 9 columns (1-9) containing budgetary data for 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО' and 'Жилищное хозяйство'. Includes sections like 'Муниципальная программа...', 'Образование', 'Молодежная политика...', 'Культура', 'Здравоохранение', and 'Социальная политика...'.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 5 00 00000	240	159	159	159	159
Социальная поддержка населения и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10	06	66 6 00 00000	491	491	491	491	491
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	66 6 00 00000	120	468	468	468	468
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	66 6 00 00000	240	23	23	23	23
Социальная поддержка и социальное обслуживание населения	10	06	86 0 00 00000	4879	0	4875	0	0
Обеспечение деятельности	10	06	86 1 00 00000	4879	0	4875	0	0
МКУ "Комитет по социальной поддержке населения"	10	06	86 1 00 00000	110	4842	4841	0	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	86 1 00 00000	110	4842	4841	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	86 1 00 00000	240	37	34	0	0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>21488</b>	<b>0</b>	<b>21560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>21488</b>	<b>0</b>	<b>21560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулёвск" на 2022-2026 годы	11	05	09 0 00 00000	103	0	175	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	09 0 00 00000	240	9	11	0	0
Субсидии автономным учреждениям	11	05	09 0 00 00000	620	94	164	0	0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в городском округе Жигулёвск" на 2018-2024 годы	11	05	33 0 00 00000	19600	0	19600	0	0
Субсидии автономным учреждениям	11	05	33 0 00 00000	620	19600	19600	0	0
Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск	11	05	81 0 00 00000	1785	0	1785	0	0
Управление социального развития в рамках непрограммного направления "Обеспечение функционирования управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск"	11	05	81 1 00 00000	1785	0	1785	0	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	05	81 1 00 00000	120	1778	1778	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	05	81 1 00 00000	240	7	7	0	0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>1000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Муниципальная программа "Повышение качества предоставления муниципальных услуг" на 2022-2024 годы	12	02	06 0 00 00000	1000	0	0	0	0
Подпрограмма "Опубликование нормативно-правовых актов и иной официальной информации городского округа Жигулёвск" на 2022-2024 годы	12	02	06 3 00 00000	1000	0	0	0	0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	06 3 00 00000	620	1000	1000	0	0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>6202</b>	<b>0</b>	<b>5898</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>6202</b>	<b>0</b>	<b>5898</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	78 0 00 00000	6202	0	5898	0	0
Обслуживание бюджетных кредитов в рамках непрограммного направления "Процентные платежи по муниципальному долгу"	13	01	78 1 00 00000	2480	0	1210	0	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 1 00 00000	730	2480	1210	0	0
Обслуживание коммерческих кредитов	13	01	78 2 00 00000	3722	0	4688	0	0
Обслуживание муниципального долга	13	01	78 2 00 00000	730	3722	4688	0	0
<b>Условно-утвержденные расходы</b>			<b>14035</b>		<b>31846</b>			
<b>Всего расходов:</b>			<b>658054</b>		<b>150076</b>	<b>605199</b>	<b>82733</b>	

Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 193  
Приложение 5 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

### ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2022 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.	Предельные сроки погашения, лет
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций В том числе: кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций в 2022 г.	79 932		3
2.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации В том числе в целях частичного покрытия дефицита местного бюджета		42 442	
			42 442	3

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2023 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.	Предельные сроки погашения, лет
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций В том числе: кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций в 2023 г.	52 195		3
2.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации В том числе в целях частичного покрытия дефицита местного бюджета		44 034	
			44 034	

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Жигулёвск Самарской области на 2024 год

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств, тыс. руб.	Объемы погашения средств, тыс. руб.	Предельные сроки погашения, лет
1.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций В том числе: кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций в 2022 г. кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от кредитных организаций в 2024 г.	68 181	41 000	3
2.	Кредиты, привлекаемые городским округом Жигулёвск Самарской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации В том числе в целях частичного покрытия дефицита местного бюджета		27 181	
			27 181	

Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 193  
Приложение 6 к решению Думы городского округа Жигулёвск от 15 декабря 2021 года № 162

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.
	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета</b>	<b>64 197</b>
602	<b>01 02 00 00 00 0000 700</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>79 932</b>
602	01 02 00 00 00 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	79 932
602	<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-42 442</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-42 442
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	42 442
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	42 442
907	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>26 707</b>
907	<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>1 025 883</b>
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	1 025 883
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 025 883
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 025 883
907	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>1 052 590</b>
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 052 590
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 052 590
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 052 590

### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма, тыс. руб.	
			2023 год	2024 год
	<b>01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета</b>	<b>8 161</b>	<b>0</b>
602	<b>01 02 00 00 00 0000 000</b>	<b>Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации</b>	<b>52 195</b>	<b>27 181</b>
602	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	52 195	68 181
602	01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	52 195	68 181
602	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0	41 000
602	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0	41 000
602	<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>-44 034</b>	<b>-27 181</b>
602	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-44 034	-27 181
602	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034	27 181
602	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	44 034	27 181
907	<b>01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
907	<b>01 05 00 00 00 0000 500</b>	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>702 088</b>	<b>673 380</b>
907	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	702 088	673 380
907	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	702 088	673 380
907	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	702 088	673 380
907	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>702 088</b>	<b>673 380</b>
907	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	702 088	673 380
907	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	702 088	673 380
907	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	702 088	673 380

### РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 194 О внесении изменений в Положение о ежегодном отчете Главы городского округа Жигулёвск Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Жигулёвск Самарской области, утверждённое решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 апреля 2020 года № 618

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" и подпункта "и" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

1. Внести в Положение о ежегодном отчете Главы городского округа Жигулёвск Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Жигулёвск Самарской области, утверждённое решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 30 апреля 2020 года № 618, следующие изменения:

1) часть 8 статьи 2 признать утратившим силу;  
2) в пункте 3 части 3 статьи 3 слова "и приложение к нему" исключить;  
3) приложение признать утратившим силу.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы городского округа Жигулёвск Самарской области по местному самоуправлению и общественной безопасности (О.Э.Гладченко).

**Председатель Думы городского округа Жигулёвск Ю.В.Смеловский**  
**Глава городского округа Жигулёвск И.Г.Суих**

### РЕШЕНИЕ Думы г. о. Жигулёвск от 25 февраля 2022 года № 201 Об отчете контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2021 год

Рассмотрев отчет контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2021 год, заслушав доклад председателя контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области, руководствуясь Уставом городского округа Жигулёвск Самарской области, решением Думы городского округа Жигулёвск Самарской области от 27 октября 2021 года № 139 "Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск Самарской области", Дума городского округа Жигулёвск Самарской области решила:

марской области решила:  
1. Утвердить отчет о работе контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск Самарской области за 2021 год (прилагается).  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Жигулёвска".

**Председатель Думы городского округа Жигулёвск Ю.В.Смеловский**

### ОТЧЕТ

#### о работе Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск за 2021 год

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск за 2021 год, результатах проведенных контрольных и экспертных мероприятий, вытекающих из них выводов, рекомендаций и предложениях подготовлен в соответствии со ст.20 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск (далее - Положение о КСП), утвержденного решением городской Думы от 27.10.2021 года № 139. Отчет является одной из форм реализации принципа гласности, ежегодно представляется Думе городского округа Жигулёвск и публикуется в средствах массовой информации для ознакомления общественности.

В отчете отражена деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск (далее - КСП) по реализации задач, возложенных на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 года №6 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными законами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Жигулёвск.

**Основные показатели**  
Деятельность палаты в 2021 году осуществлялась в соответствии с планом работы, утвержденным председателем контрольно-счетной палаты городского округа Жигулёвск и согласованным с председателем Думы городского округа Жигулёвск. В отчетном периоде проведено 11 проверок.

Кроме того, осуществлялась проверка исполнения представлений по результатам мероприятий, проведенных в 2021 году.

В соответствии с действующим законодательством, Положением о КСП, утвержденным планом работы, КСП проводилась финансовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета или влияющих на их формирование и исполнение. В отчетном периоде проведено 20 экспертиз, в том числе: заключение на отчет об исполнении бюджета городского округа за 2020 год; заключение на проект бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов; заключения о внесении изменений в бюджет городского округа; заключения на исполнение бюджета по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев, в том числе в разрезе каждого ГРБС.

С 2010 года КСП осуществляет учет нарушений в соответствии с классификатором, рекомендованным коллегией Счетной палаты РФ, с учетом его постоянной актуализации и доработки в соответствии с действующей нормативной базой.

Информация о результатах мероприятий КСП систематически направляется в Думу городского округа Жигулёвск, прокуратуру и Главе городского округа Жигулёвск.

В целях реализации своих задач и функций, которые заключаются, прежде всего, в обеспечении внешней системы контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета об его исполнении, а также за закон-

ностью управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, КСП в отчетном периоде осуществляла контрольно-ревизионную, экспертно-аналитическую, информационную и иные виды деятельности.

**Результаты проведенных проверок и экспертиз**  
Приоритетной задачей практически каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСП являлся контроль за формированием и исполнением бюджета городского округа.

Для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2020 год в контрольно-счетную палату была представлена годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

#### Выводы по отчету об исполнении бюджета городского округа:

1. В соответствии со ст.264.5, ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению решением Думы городского округа Жигулёвск.  
2. Бюджет городского округа за 2020 год исполнен:  
- по доходам на сумму 1 380 608 тыс. рублей или на 97,7 % к утвержденному объему;  
- по расходам на сумму 1 399 288 тыс. рублей, или на 94,8 % к утвержденному объему;  
- при запланированном дефиците на сумму 63105 тыс.руб. бюджет исполнен с дефицитом на сумму 18680 тыс.руб.

Текстовая часть представленного проекта об утверждении отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск за 2020 год соответствует требованиям ст.264.6 Бюджетного кодекса РФ.

3. Сумма недоимки по налоговым платежам в бюджет округа в 2020 году составила 45 529 тыс.руб., что на 1316 тыс.руб. меньше, чем в 2019 году. Задолженность по аренде земельных участков составила 2103

о порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда городского округа Жигулёвск".

**Отчет о целевом использовании средств из резервного фонда по состоянию на 01.01.2021 год в составе отчетности представлен. Размер резервного фонда соответствует требованиям ст.81 БК РФ. Расходы на содержание органов местного самоуправления городского округа Жигулёвск составили в 2020 году 110199 тыс.рублей, что на 9077 тыс.рублей больше по сравнению с расходами 2019 года и на 27769 тыс.рублей меньше нормативного значения, установленного Постановлением Правительства Самарской области для городского округа Жигулёвск на 2020 год.**

Показатели отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск за 2020 год, представленного финансовым управлением, по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета, в целом, подтверждены соответствующими показателями бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2020 год и внешней проверкой годового отчета.

8. Данные Отчета об исполнении бюджета городского округа Жигулёвск за 2020 год в ходе внешней проверки признаны, в целом, достоверными и являются основанием для его законодательного утверждения.

В отчетном периоде было дано экспертное заключение на проект решения Думы городского округа Жигулёвск "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" в соответствии с БК РФ, Положением о контрольно-счетной палате городского округа Жигулёвск, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Жигулёвск и другими правовыми актами.

**Выводы и предложения:**

1. Представленный проект бюджета городского округа Жигулёвск на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов в целом соответствует бюджетному законодательству и основным направлениям налоговой, бюджетной и долговой политики муниципального образования.

2. Перечень и содержание документов, представленных одновременно с проектом решения, в целом, соответствуют ст.184.2 БК РФ и Положению о бюджетном устройстве в городском округе Жигулёвск.

3. Рассмотреть на заседании согласительной комиссии объемы финансирования в разрезе мероприятий по всем целевым программам: действующим и новым, включенным в проект бюджета.

4. Рассмотреть на заседании согласительной комиссии целесообразность установления и исполнения расходных обязательств, не отнесенных законодательством к полномочиям органов местного самоуправления (ст.136 БК РФ).

5. При распределении бюджетных ассигнований учитывать факт увеличения муниципального долга и долговой нагрузки по всем видам долговых обязательств.

6. В установленных бюджетным законодательством сроки привести муниципальные программы в соответствие с показателями, предусмотренными проектом решения о бюджете.

7. Продолжить в 2022-2024 годах проведение бюджетной и налоговой политики в целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Жигулёвск, концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях расходов местного бюджета.

**В отчетном периоде контрольно-счетной палатой были проведены следующие контрольные мероприятия:**

**1. Проверка исполнения муниципального энергосервисного контракта на оказание услуг (осуществление действий), направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования электрической энергии, путём модернизации элементов системы уличного (наружного) освещения городского округа Жигулёвск Самарской области".**

**Выводы:**

1. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского округа относится организация электроснабжения для населения.

2. Заключение энергосервисного контракта осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 04.10.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. При расчете начальной максимальной цены контракта (НМЦК) установлено:

1) Был применен тариф, утвержденный на октябрь 2019 года, что не соответствует пункту 2.4 контракта, в соответствии с которым стоимость единицы энергетического ресурса определяется на дату опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса. Дата опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса – декабрь 2019 года.

2) Согласно счету от ПАО "Самараэнерго" №18013100656/06/06-250331 от 31.01.2018 года об объеме электроэнергии за январь 2018 года на 41799 кВт\*ч больше объема, принятого в расчете НМЦК за данный месяц (таблица №1). Таким образом, расчет годового объема потребления, применяемый Заказчиком при обосновании НМЦК, является недостоверным (увеличение цены контракта не повлекло).

3) Для определения НМЦК принят базисный 2018 год, что противоречит абз.2 и 3 раздела 1 энергосервисного контракта, из которого следует, что "базисный – это год, предшествующий году заключения контракта", а "энергетический базис – показатель потребления каждого вида энергоресурса в натуральном выражении за год, предшествующий году заключения контракта". Контракт заключен 03.02.2020 года.

Также базисный период установлен в противоречие п.1.3 Методики определения расчетно-измерительным способом объема потребления энергетического ресурса в натуральном выражении для реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, утвержденной Приказом Минэнерго России от 04.02.2016 года №67, согласно которой "период времени между окончанием базового периода и началом отчетного периода не может превышать 1 календарный год".

4. Энергосервисный №0142300006219000160 от 03.02.2020 года заключен в соответствии с ч.16 ст.54.4 Закона №44-ФЗ с единственным участником открытого конкурса в электронной форме с ООО "ЕЭС-ГАРАНТ".

Цена энергосервисного контракта – 107 704 519,47 рублей, включая НДС, и определена как 78,3% от размера соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов в денежном выражении для системы наружного освещения объектов Заказчика. 90% экономии соответствующих расходов на оплату наружного освещения в денежном выражении, подлежит уплате Исполнителю.

5. В контракте отсутствует указание на то, что процент экономии, который уплачивается Исполнителю, не подлежит изменению в ходе исполнения контракта.

6. Предметом энергосервисного контракта является выполнение мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности путем модернизации элементов системы уличного освещения г.о.Жигулёвск. Заказчик оплачивает работы Исполнителю за счет средств, полученных от экономии в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

7. Срок достижения размера экономии, предусмотренного контрактом, по истечении 48 месяцев.

8. В целях энергосбережения энергосервисным контрактом предусмотрены замена уличных светильников на светодиодные консольные светильники в количестве 5038 штук и разработка схемы расположения сетей уличного освещения.

9. В техническое задание не вошли улицы (участки улиц), где уже была частично проведена замена электрических ламп на светодиодные фонари. Это улицы центральной части города ул.Пушкина, ул.Гоголя, ул.Ленина, ул.Жигулевская, ул.Мира, ул.Привольская, ул.Интернационалистов, ул.Почтовая, ул.Пирогова, ул.Ленинградская, ул.Первомайская, ул.Комсомольская) и в селе

Зольное ул.Мира и ул.Первомайская.

10. По условиям энергосервисного контракта выполнение работ по реализации энергосберегающих мероприятий установлено до 30.06.2020 года в соответствии с графиком производства работ. В приложении №8 к контракту допущена техническая опечатка: дата поставки светильников установлена до 31 июня 2020 года.

11. По условиям п.2.4 контракта показатель экономии энергетического ресурса в натуральном выражении за период действия контракта должен составлять 12 597 019,82 кВт\*ч. В результате изменений, внесенных в Приложение №5 (доп.соглашение №1 от 19.08.2020) общий объем электроэнергии (5 столбец – экономия в натуральном выражении), который должен быть достигнут к сроку окончания контракта, меньше утвержденного контрактом объема на 47 296,256 кВт\*ч (в расчет не включена экономия в кВт\*ч за июнь 2020 года, хотя экономия в стоимостном выражении за данный период в расчете учтена).

12. Обеспечение исполнения контракта предусмотрено в размере 5% от максимальной процента минимального размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которая составила 4 126 609 рублей. На момент подписания контракта денежные средства от ООО "ЕЭС-ГАРАНТ" поступили на счет администрации г.о.Жигулёвск в полном объеме (п/п 001529 от 31.01.2020 года).

13. На основании актов оказания услуг, актов сдачи-приемки, акта результатов замера уровня освещенности работы выполнены в установленный срок и в полном объеме, документы подписаны 27.05.2020 года. Факт реализации перечня энергосберегающих мероприятий также подтвержден актом №1 от 27.05.2020 года, подготовленным в соответствии с приложением №10 к контракту, согласно которому стоимостью улучшений составляет 77 163 750 рублей (счет-фактура №H00000225/0614 от 27.05.2020), дефекты не выявлены. На основании данного акта в городском округе установлено 18 парковых торшеров и консольные светодиодные светильники уличные серии KVS-L 25, KVS-L 40, KVS-L 50, KVS-L 70, KVS-L 110, KVS-L 130 торговой марки "Квест" в количестве 5020 штук.

14. В ходе исполнения контракта были установлены светильники марки KVS-L 110, имеющие аналогичные технические характеристики от светильниками марки KVS-L 100, которые были предусмотрены в техническом задании.

15. Техническое задание – это перечень требований, условий, целей, задач, поставленных заказчиком в письменном виде, документально оформленных и выданных исполнителю работ проектно-исследовательского характера (ГОСТ Р 58033-21/7). Техническое задание утверждено в приложении №3 к энергосервисному контракту и является его неотъемлемой частью. Составлением технического задания и акта сдачи-приемки работ №1 от 27.05.2020 года установлено следующее:

1) исполнителем произведена замена 5038 светодиодных светильников согласно заявленному в контракте количеству;

2) некоторые улицы и количество установленных светильников на этих улицах не соответствуют технической документации. А именно:

- в техническом задании отсутствует замена светильника по ул.1-й проезд, а согласно акту выполненных работ по данному адресу установлено 40 Вт;
- отсутствует замена светильника на ул.7-й проезд, а согласно акту выполненных работ по данному адресу установлен 1 светильник мощностью 25 Вт;
- на ул.9 Января в техническом задании предусматривалась замена 13 ламп РКУ-250 Вт, по акту установили 16 светодиодных мощностью 25 Вт и 40 Вт;
- в технической документации к техническому заданию указана замена 51 лампы, установленного 60 штук различной мощности и т.д. по тексту технического задания.

Вышеуказанный анализ позволяет сделать вывод, что при выполнении работ допускается не соблюдать.

Из представленных письменных пояснений администрации г.о.Жигулёвск следует, что в ходе выполнения работ, количество и номинал светильников менялись на некоторых участках с учетом пожеланий жителей и реально необходимого уровня освещенности, сохранив в целом общее количество установленных светильников и заявленную мощность.

16. Совместно с представителем отдела капитального строительства администрации (А.В.Жулин) был проведен выездной осмотр выполненных работ. Осмотр проводился на основании акта сдачи-приемки №1 от 27.05.2020 года (по форме приложения №10 к контракту). Установлено, что количество установленных светильников на ул.Ленинградская соответствует акту выполненных работ (по акту 4 ед.). Соответствие акту количества светильников, установленных на ул.Пирогова (по акту 22 ед.), подтвердить не удалось. Кроме светильников, расположенных вдоль улицы, их замена проведена также внутри кварталов, прилегающих к данной улице. Как правило квартал ограничен сразу несколькими улицами по периметру. Более точные адреса (с указанием номера дома, рядом с которым находится опорный столб) в актах выполненных работ отсутствуют. Специалисты администрации затруднились указать конкретные точки замены во внутриквартальных территориях, т.к. на данной улице часть светильников была заменена до заключения энергосервисного контракта. Подтвердить конкретную мощность установленного светильника на соответствие с актом и тех. заданием возможно только при наличии гидроподъемника.

17. КСП подтверждает факт наличия в администрации схемы расположения объектов уличного освещения, подготовленной ООО "ЕЭС-ГАРАНТ" по окончании выполненных работ. На данной схеме с помощью условных обозначений (светильники обозначены разным цветом в зависимости от их мощности) указаны все установленные в рамках контракта электроприборы. Схема также содержит трансформаторные подстанции, осветительные приборы для парковых зон, ранее установленные светодиодные осветительные приборы. Ранее аналогичная схема расположения объектов уличного освещения в городском округе отсутствовала.

18. На основании актов об оказании услуг из бюджета города в ООО "ЕЭС-ГАРАНТ" перечислено 24 456 166,96 рублей (на момент проведения проверки – по май 2021 года включительно), из них в 2020 году перечислено – 13 899 116,25 рублей и в 2021 – 10 557 050,71 рублей.

19. Исполнителем в администрацию г.о.Жигулёвск было передано дежурное оборудование: светодиодные лампы РКУ ЖКУ с лампами ДРЛ и ДЛТ в количестве 241 штук (акт передачи №3 от 27.05.2020 года). Данное оборудование балансовой стоимостью 85228,50 рублей администрацией передано в оперативное управление в МБУ "Благоустройство" (постановление №1370 от 30.07.2020 года).

Остальное осветительное оборудование в количестве 4797 светильников с лампами на основании акта №6 от 27.05.2020 года было признано выработанным, утилизация проводилась за счет средств ООО "ЕЭС-ГАРАНТ".

20. Гарантийный срок на выполняемые по энергосервисному контракту работы составляет 4 года со дня подписания акта выполненных работ, а именно: до 27.05.2024 года, а гарантийный срок на осветительные оборудование, приобретенное гарантийным сроком завода-изготовителя в соответствии с нормами, действующими в Российской Федерации, но не менее 5 лет (п.5.11 контракта).

По мнению КСП, гарантийный срок целесообразнее было установить более 4-х лет, т.е. более "срока достижения предусмотренного контрактом размера экономии после реализации всех энергосберегающих мероприятий".

**2. "Аудит эффективности в сфере закупок МБУ ДО "ХШ №1" за 2019-2020 годы - проверка, анализ и оценка расходов о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам".**

**Выводы:**

1. Юридическое лицо МБУ ДО ХШ №1 создано с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительному общеобразовательным программам.

2. Анализ соблюдения требований законодательства о закупках показал следующее:

1) В период 2019 и 2020 годов Учреждение осуществляло закупки товаров и услуг на основании Федерального закона №44-ФЗ и Федерального закона №223-ФЗ.

2) В течение 2019 года МБУ ДО ХШ №1 в соответствии с п.4 и п.5 ч.1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ был заключен 21 договор на общую сумму 273 481,12 рубль, в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ заключены 16 договоров на общую сумму закупок – 185 925,28 рубль.

В течение 2020 года в соответствии с п.4 ч.1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ были заключены 17 договоров на общую сумму 150 062,88 рубль, в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ заключены 16 договоров на общую сумму – 99 268,94 рубль.

3) При планировании закупок установлено следующее:

– во исполнение статьи 16 Федерального закона №44-ФЗ Учреждением утверждены и размещены в ЕИС планы закупок и планы-графики закупок на 2019 и 2020 годы в сроки, установленные законодательством о закупках.

– в нарушение ч. 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ план закупок на 2019 года в ЕИС не размещен, что может повлечь за собой привлечение к административной ответственности, предусмотренной по ст.7.32.3, ст.7.29.3 КоАП РФ.

План закупок на 2020 год размещен в ЕИС 19.12.2019 года.

Закупки, осуществленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ в 2019 и 2020 годах, соответствуют размещенным планам-графикам.

совокупный объем закупок согласно размещенным планам-графикам в 2019 году составил 273 481,12 рубль, в 2020 году – 149 603 рубль.

4) МБУ ДО ХШ №1 во исполнение требований статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ размещено в ЕИС 27.12.2018 года Положение о закупках, утвержденное Постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 25.12.2018 года №1990, без нарушения установленного законом срока.

5) В МБУ ДО ХШ №1 в соответствии с ч. 2 статьи 38 Федерального закона №44-ФЗ назначен контрактный управляющий, также имеются локальные документы, регулирующие полномочия, обязанности и ответственность лица, ответственного за осуществление закупок.

6) В нарушение п. 5.16 ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 года №2004-ст, на титульном листе должностной инструкции контрактного управляющего отсутствует дата ее утверждения.

На момент составления отчета данное нарушение устранено. Учреждением представлены копии документов, подтверждающие данный факт.

7) В части исполнения требований об образовании контрактного управляющего установлен факт обучения и повышения квалификации работника МБУ ДО ХШ №1.

8) В части формирования открытости закупок установлено следующее:

– во исполнение ч.21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ Учреждением в ЕИС размещена информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные законодательством, а именно: за 2019 год информация размещена в ЕИС 29.01.2020 года, за 2020 год – 29.01.2021 года.

– во исполнение ч.4 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ Учреждением отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социальную ориентированности коммерческих организаций размещен в ЕИС без нарушения сроков, а именно: за 2019 год – 27.03.2020 года, за 2020 год – 26.03.2021 года.

– во исполнение ч.19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ МБУ ДО ХШ №1 не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещена в ЕИС информация о заключенных договорах в рамках данного закона о закупках.

3. Нарушения, выявленные при проведении анализа заключенных договоров:

– в нарушение статьи 3.7.1. Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных Приказом Минкомразвития России от 10.12.2013 года №567, и статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ МБУ ДО ХШ №1 при заключении договоров не используются метод сопоставимых рыночных цен, не запрашиваются коммерческие предложения;

– в нарушение ч. 2 статьи 34 Федерального закона №44-ФЗ в договорах отсутствуют требования о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

4. В результате проведенного аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд муниципального бюджета учреждения дополнительного образования художественная школа №1 городского округа Жигулёвск Самарской области за 2019 и 2020 года посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, своевременности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам в рамках соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ, иных регламентирующих документов в сфере закупочной деятельности, установлено:

– в нарушение ст.34 БК РФ расходы, связанные с обслуживанием ИС, оказанием образовательных услуг по программам "Охрана труда", разработка сайта и приобретение бактерицидного облучателя Рециркуляторы, на общую сумму 58 400 рублей являются неэффективными в связи с недостаточным мониторингом цен на аналогичный вид товаров или оказываемых услуг;

5. Анализ закупок позволяет сделать вывод о том, что Заказчик заключает контракты без соблюдения принципа конкуренции, что приводит к ограничению числа участников закупок и несет риски неэффективного использования бюджетных средств.

6. В соответствии со статьей 6 Федерального закона №44-ФЗ контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Установлено, что в течение проверяемого периода при осуществлении закупок Учреждением не надлежащим образом проводился анализ рыночных цен на приобретаемые товары путем запроса коммерческих предложений. Данный факт также свидетельствует о том, что не были обеспечены меры, повышающие эффективность закупок.

7. В соответствии со статьей 78.1 БК РФ в 2019 году из бюджета городского округа Жигулёвск Учреждению были выделены субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 3 821 800 рубль, а также на иные цели – 120 000 рубль. В 2020 году на выполнение муниципального задания выделено – 4 264 703 рубль. Кассовый расход данных субсидий составил 100%.

Согласно ф. 0503737 – отчет об исполнении учреждением плана ФХД, фактические доходы Учреждения от приносящей доход деятельности по итогам 2019 год составили 590 325 рубль, расходы – 627 343,39 рубль; по итогам 2020 года доходы составили 373 125 рубль, расходы – 379 875,44 рубль.

Дефицит денежных средств был компенсирован за счет оставшейся на начало 2019 и 2020 годов суммы дохода от оказания платных услуг и безвозмездных денежных поступлений.

**3. Аудит эффективности использования бюджетных средств в размере 426 тыс.рублей, направленных ООО "СтройАльянс" на исполнение судебных актов.**

**Выводы:**

1. Вопросы обеспечения надлежащего ухода за зелеными насаждениями, вырубка (снос), обрезка и пересадка

ка зеленых насаждений регулируются Правилами благоустройства территории городского округа Жигулёвск. Определение аварийного дерева содержится в абз.7 пункта 2 Правил санитарной безопасности в лесах, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.12.2020 года №2047. Ответственность за вырубку или обрезку деревьев и кустарников возлагается на правообладателя земельного участка.

2. Решением Думы г.о.Жигулёвск от 26.03.2020 года №606 "О внесении изменений в решение Думы городского округа Жигулёвск от 10 декабря 2019 года №563 "О бюджете городского округа Жигулёвск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" (4 уточнение) ГРБС Администрация г.о.Жигулёвск дополнительно выделены 426 тыс.рублей:

1) в размере 112 тыс.рублей по виду расходов 830 "Исполнение судебных актов";

2) в размере 314 тыс.рублей по виду расходов 240 "Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд";

3. В соответствии со ст.69 Бюджетного кодекса РФ assignования на исполнение судебных актов по искам к муниципальным образованиям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов относятся к бюджетным assignованиям.

4. На основании исполнительного листа средства в размере 426 тыс.рубль направлены в ООО "СтройАльянс", с которым 10.10.2016 года был заключен муниципальный контракт по спилу (опиловке) ветхих и аварийных деревьев на территории городского округа. Окончание выполнения работ – до 31 декабря 2016 года. Цена контракта 700 495,20 рубль.

5. Вид деятельности, связанный со спилом (опиловкой) деревьев, среди зарегистрированных дополнительных видов деятельности ООО "СтройАльянс" отсутствует. В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ведется государственный реестр, содержащий сведения о юридических лицах, об индивидуальных предпринимателях и соответствующие документы. Единство в соответствии с указанными сведениями обеспечивается за счет соблюдения единства принципов, методов и форм ведения государственных реестров. При осуществлении юридическим лицом деятельности, не включенной в ЕГРЮЛ, он может быть привлечен налоговым органом административной ответственности по ст. 14.25 КоАП РФ.

6. Обеспечение исполнения муниципального контракта внесено Исполнителем в установленный срок в соответствии с требованиями ч.4 ст.96 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. В техническом задании закреплены количество, виды деревьев и объем работ, который содержит:

1) выполненных работ по спилу аварийных деревьев в количестве 66 штук (общим объемом 414,9 м3) с последующим вывозом и утилизацией;

2) выполненных работ по омолаживающей обрезке деревьев в количестве 108 штук (общим объемом 894,1 м3) с последующим вывозом и утилизацией. Омолаживающую обрезку деревьев необходимо осуществлять на уровне 6 метров от земли.

8. Согласно ст.34 Бюджетного кодекса РФ принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджета объема средств (результативности).

Аудит эффективности использования бюджетных средств в размере 426 тыс.рублей на исполнение судебных актов показал, что данные средства исполнены на заявленные цели и в полном объеме.

В части эффективности расходов на исполнение муниципального контракта по спилу и вырубке деревьев, КСП отмечает, что в общей сумме расходы по исполнительным листам (426468,56 рублей) и по акту выполненных работ (366256,34 рубль) в итоге превысили цену муниципального контракта (700495,20 рубль), что свидетельствует о нарушении принципа эффективности.

Таким образом, сумма 112239,79 рублей израсходована в нарушение принципа результативности.

**4. Проверка исполнения законности результатов использования бюджетных средств городского округа Жигулёвск, выделенных в 2019-2020 гг. на реализацию мероприятий муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" по благоустройству сквера между ТД "Березка" и МРСК в рамках Национального проекта "ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА".**

**Выводы:**

В 2020 году на территории городского округа Жигулёвск осуществляется реализация приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" в рамках национального проекта "ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА" общим объемом финансирования по которому составило 184 400 000 рублей, и них:

- 3 365 000 рублей – средства местного бюджета;
- 41 050 900 рублей – средства областного бюджета;
- 139 984 100 рублей – средства федерального бюджета.

2. Общий объем финансирования на благоустройство общественных территорий городского округа Жигулёвск в 2020 году составил 57 960 000 рублей, а в числе за счет:

- средств федерального бюджета – 47 353 320 рублей,
- областного бюджета – 7 708 680 рубль,
- местного бюджета – 2 898 000 рубль.

3. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" в рамках благоустройства общественных территорий выступила Администрация городского округа Жигулёвск. Получателем бюджетных средств является МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик".

4. Между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области и администрацией городского округа Жигулёвск в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на поддержку муниципальной программы по благоустройству комфортной городской среды в 2018-2021 годы (благоустройство общественных территорий), был заключен Соглашение от 20.01.2020 года №367040001-1-2020-002.

5. Во исполнение п.4.3.8 соглашения Администрацией городского округа Жигулёвск не нарушены сроки предоставления в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области отчетов о достижении значимых результатов регионального проекта и отчета о расходах, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

6. В соответствии с п.68.1 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н, ответственным исполнителем – МКУ "ЖигулёвскСтройЗаказчик" в целях раскрытия информации о ходе реализации национальных проектов (региональных проектов в составе национальных проектов) отчеты по ф.0503128-НП предоставляются ежемесячно.

7. По результатам проведения закупки, проведенной конкурентным способом (электронной аукцион), с ООО "ТРАСТ" ИНН 6345024719 заключен муниципальный контракт №014230000622000027 94224 от 20.04.2020 года на выполнение работ по благоустройству общественных территорий городского округа Жигулёвск (сквер между ТД "Березка" и МРСК) на сумму 6 881 158,53 рубль.

Дополнительным соглашением №1 от 30.06.2020 года изменен объем работ и стоимость муниципального контракта. Стоимость дополнительного контракта составила 34 578 699 рубль. Общая сумма муниципального контракта составила 6 915 737,22 рубль, т.е. сумма соответствует начальной (максимальной) цене контракта.

8. В ходе проведения анализа размещенных в ЕИС электронных документов проверкой установлено, что документы размещены без нарушения установленных Федеральным законом №44-ФЗ сроков.

9. В соответствии с п.6.3 муниципального контракта проверкой установлено, что оплата услуг по муниципальному контракту №014230006220000027\_94224 от 20.04.2020 года произведена полностью и в установленные сроки на основании подписанных сторонами актов о приеме выполненных работ по форме №КС-2 (№АКТ-1, 2 от 15.06.2020 года; №АКТ-3, 4, 5, 6, 7 от 17.07.2020 года) и предоставленных исполнителем счетов на оплату (№1 от 15.06.2020 года и №3 от 17.07.2020 года).

10. Оплата произведена платежными поручениями от 26.06.2020 года №273 на сумму 4 863 980,80 рублей и от 25.08.2020 года №383 на сумму 2 051 756,42 рублей, т.е. в полном объеме и в установленные муниципальным контрактом сроки.

11. Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 24.08.2020 года №1499 в соответствии с Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск и Положением об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципальной собственности городского округа Жигулевск в собственности городского округа Жигулевск принят сквер между ТД "Березка" и МРСК. Балансовая стоимость объекта составила 6 915 737,22 рублей.

12. В ходе проведения визуального осмотра проверкой установлено наличие следующих дефектов и повреждений: отсутствие 7 кустов привитой уличной сирени 0,3-0,4 м.; отсутствие 6 шт. пластиковых заглушек для ножек лавочек Стрит МФ 1.09; повреждения деревянных поверхностей (сколы, механические повреждения) у 3 лавочек Стрит МФ 1.09. Составлен акт осмотра объекта с проведением выборочных контрольных обмеров от 19.10.2021 года.

13. В целом, оценивая эффективность исполнения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы, по итогам 2020 года установлено, что процент исполнения программы составил 98,44%. Данный факт подтверждается представленным отчетом об исполнении муниципальных программ городского округа Жигулевск на 01.01.2021 года.

Отраженный в паспорте муниципальной программы объем финансирования выполнения работ, оказания услуг соответствует суммам субсидии, выделяемой из федерального и областного бюджетов муниципальному образованию в целях реализации мероприятий в рамках национального проекта "ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА".

14. По состоянию на 1 января 2021 года объем освоения средств в рамках регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" составил 184 400 000 рублей. Кассовое исполнение составило 100% от доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Декомпозиционные показатели региональных составляющих федеральных проектов по муниципальным образованиям Самарской области на 2020 год исполнены полностью. Целевые индикаторы (показатели), установленные соглашением на 2020 год, выполнены.

15. В ходе проведения контрольного мероприятия нецелевого расходования бюджетных средств не установлено.

**5. Проверка организации и выполнения функций главного администратора доходов - КУМИ по поступлению от использования муниципального имущества в виде платы за наем жилья по договорам социального найма муниципального жилищного фонда в 2019-2020 гг.**

**Выводы:**  
1. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, согласно ст.41 Бюджетного кодекса РФ, относятся к неналоговым доходам бюджета. Средства, поступающие от граждан в качестве платы за наем муниципального жилищного фонда, являющегося неналоговыми доходами бюджета городского округа и формируются по нормативу 100% (ст.62 Бюджетного кодекса РФ).

2. Главным администратором поступлений платы за наем по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда установлен Комитет по управлению муниципальным имуществом - КУМИ, который осуществляет контроль над правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, сбора, взыскания платы за наем, и принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Жигулевск (пеней по ним), а также осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем.

3. В проверяемый период 2019-2020 годы размер платы за жилое помещение для нанимателей по договорам социального найма и договорам найма установлен Постановлениями администрации г.о. Жигулевск в том же размере, что и тариф на капитальный ремонт, установленный Правительством Самарской области (6,28 руб./кв.м для домов этажностью до 5 этажей и 7,22 руб./кв.м - свыше 5 этажей). При условии отсутствия задолженности населения, доходы, поступающие в бюджет города от оплаты за наем, позволили бы компенсировать расходы в НО "ФКП" за капитальный ремонт.

4. В реестре муниципальных жилых помещений числится:

- на 01.01.2019 года - 877 квартир;  
- на 01.01.2020 года - 821 квартира;  
- на 01.01.2021 года - 786 квартир.

5. Имеются факты, когда муниципальным жильем пользуется гражданин (семья) на основании ранее выданного ордера и осуществляет плату за наем, но договор социального найма по данному жилью не заключен до сих пор, поскольку данная процедура имеет заявительный характер. Таким образом, в случае возникновения задолженности по оплате за наем, возврат средств можно будет осуществить только через судебное решение, т.к. договорные обязательства не оформлены должным образом.

Так, согласно представленной информации количества действующих договоров социального найма:

- на 01.01.2019 года - 360 договоров из 877 муниципальных жилых помещений (44 не заселены);  
- на 01.01.2020 года - 389 из 821 муниципальных жилых помещений (41 не заселены);  
- на 01.01.2021 года - 406 из 786 муниципальных жилых помещений (47 не заселены).

В части прогнозирования поступления доходов за наем, КСП отмечает следующее: соответствии с разделом 5 Приказа руководителя КУМИ №28 от 12.08.2016 года "Об утверждении методики формализованного прогнозирования неналоговых доходов ГРБС", в целях прогнозирования поступления доходов от платы за наем "источником для расчета являются заключенные договоры (планируемые к заключению)". Таким образом, факт наличия муниципальных квартир, по которым до сих пор не заключены договоры найма, не позволяет ГРБС представить точный прогноз поступления данного вида доходов в бюджет города.

6. В 2019 году размер доходов, поступивших в бюджет города от платы за наем, составил 1 751 758,84 рублей. За 2020 год - 1 835 554,64 рублей.

7. Размер недополученных доходов по уплате за наем физическими лицами за 2019 год составил - 815,39 рублей, за 2020 год - 127 734,34 рублей.

8. КУМИ с ЕИРЦ заключен договор №181207-1-ПС от 07.12.2018 года о приеме платежей за жилое помещение и коммунальные услуги и также заключен лицензионный договор на право удаленного доступа к программе "Эко-система облачных сервисов", с помощью которой существует возможность формировать необходимую отчетность, использовать сервис с должниками и т.д.

КСП отмечает, что Бюджетным кодексом РФ не предусмотрена возможность передачи полномочий администратора дохода местного бюджета по начислению, сбору неналогового дохода иному лицу.

9. По мнению КСП, выплата вознаграждений в ЕИРЦ за предоставленные услуги свидетельствует о том, что доходы от платы за наем жилых помещений поступали в бюджет города не в полном объеме, что нарушает статью 62 БК РФ и принцип полноты отражения доходов, предусмотренный статьей 32 БК РФ (доходы от пользования жилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, являются неналоговыми доходами и засчитываются в местный бюджет по нормативу 100% в обязательном порядке и в полном объеме).

Таким образом, в 2019 году за счет вознаграждений в

ЕИРЦ недопоступило в бюджет 125 773,25 рублей, в 2020 году - 124 306,44 рублей.

10. По мнению КСП, в нарушение требований федерального законодательства о защите конкуренции и законодательства о закупках договор с ЕИРЦ заключен без проведения конкурсных процедур.

11. В части наличия незаселенных площадей муниципального жилищного фонда КСП отмечает следующее:

- на 01.01.2019 года незаселенных помещений, на которые не начисляется плата за пользование жильем помещением по городскому округу числится 44 помещения, общей площадью 1795,94 кв.м, из них 41 помещение, общей площадью 1715,89 кв.м имеют целевое назначение, т.е. предназначены только для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- на 01.01.2020 года количество незаселенных жилых помещений - 41 общей площадью 1665,53 кв.м, из них 37 помещений, общей площадью 1524,31 кв.м имеют целевое назначение, т.е. предназначены только для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- на 01.01.2021 года количество незаселенных жилых помещений - 47 общей площадью 2071,0 кв.м, из них 36 помещений общей площадью 1456,71 кв.м имеют целевое назначение, т.е. предназначены только для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

Речь идет о приобретенных жилых помещениях, но не расселенных в рамках реализации областной адресной программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Самарской области" до 2018 года. В связи с отказом от переселения в приобретенные жилые помещения гражданам выплата выкупная стоимость на основании решений судебных органов. До тех пор, пока денежные средства городским округом не будут возвращены в областной бюджет, данные помещения могут быть использованы только для переселения из аварийного жилищного фонда.

Согласно ч.3 ст.153 ЖК РФ до заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда в установленном порядке расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги несут соответственно органы местного самоуправления или уполномоченные ими лица.

12. На 01.01.2019 года сумма дебиторской задолженности по плате за наем муниципального жилищного фонда составила 1 449 986,32 рублей, из них 1 092 792,23 рублей - просроченная задолженность. На конец 2019 года размер задолженности населения составил 1 432 174,58 рублей и из них - 778 971,84 рублей просроченная задолженность. На конец 2020 года общая сумма непоплаченных начислений (от одного дня с даты начисления) составила 3 554 111,64 рублей, просроченная задолженность с учетом пеней составила 2 149 732,79 рублей (в соответствии с учетом в программе "Квартплата 24").

13. В течение проверяемого периода меры к должникам в части их принудительного выселения, предусмотренные ч.4 ст.83 ЖК РФ и п.4.3 договора найма, не применялись. По мнению КСП, сложившийся объем просроченной задолженности на конец 2020 года свидетельствует о необходимости усиления принимаемых мер по взысканию задолженности по плате за наем жилых помещений.

**6. Проверка законности и результативности использования средств бюджета городского округа Жигулевск, выделенных на содержание жилых помещений муниципального жилищного фонда в 2019-2020 гг.**  
**Выводы:**  
Общая информация: В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 27.12.2006 года №136 "Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск Самарской области" Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск является уполномоченным отраслевым органом администрации городского округа по организации и обеспечению реализации ее полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом на территории городского округа Жигулевск.

1. В части состава муниципального жилищного фонда:

1.1. Согласно представленной КУМИ информации, количество жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда городского округа Жигулевск составляет:  
по состоянию на 01.01.2019 года - 877 единиц, из них 106 единиц жилых помещений специализированного жилищного фонда;  
по состоянию на 01.01.2020 года - 821 единица, из них 109 единиц специализированного жилищного фонда;  
по состоянию на 01.01.2021 года - 786 единиц, из них 109 единиц специализированного жилищного фонда.

1.2. Проверкой установлено, что заселено муниципальных жилых помещений по состоянию на 01.01.2019 года 801 жилое помещение, на 01.01.2020 года - 746 жилых помещений, на 01.01.2021 года - 696 жилых помещений.

1.3. В 2019 году в собственность городского округа Министерством обороны Российской Федерации передано 19 жилых квартир, расположенных по адресу: г. Жигулевск, пр-т Молодежный, д. 13, кв. 2, 85, 92, 96, 126, 133, 154, 161, 175, 179, 182, 186, 189, 192, 196, 217, 220, 224, 238.

Кроме того, в муниципальную собственность в качестве выморочного имущества было передано 3 жилых помещения по следующим адресам: г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 12, кв. 36; мкр. Г-1, д. 19, кв. 32; мкр. В-1, д. 23, кв. 39.

В 2020 году в собственность городского округа Жигулевск жилые помещения не передавались.

2. В части расходов на содержание муниципального жилищного фонда:

2.1. Общее количество незаселенных жилых помещений, по которым расходы на содержание осуществляются за счет средств местного бюджета, по состоянию на 01.01.2019 года составило 76 жилых помещений, на 01.01.2020 года - 75 жилых помещения, на 01.01.2021 года - 90 жилых помещений.

2.2. В 2019 году на основании решения Думы городского округа Жигулевск от 26.12.2019 года №568 КУМИ в рамках муниципальной программы "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы было выделено 6 118 тыс. рублей. Кассовое исполнение расходов по данной программе составило 100%.

В 2020 году на основании решения Думы городского округа Жигулевск от 24.12.2020 года №30 КУМИ в рамках муниципальной программы "Учет и содержание муниципального имущества городского округа Жигулевск" на 2018-2022 годы было выделено 7 288 тыс. рублей. Кассовое исполнение расходов по данной программе составило 86,7%.

2.3. Итоговая сумма расходов на содержание муниципального жилищного фонда в 2019 году составила 2 798 664,35 рубля, в 2020 году - 3 448 240,02 рублей.

2.4. В 2019 году Учреждением было заключено 36 муниципальных контракта (договоров) по результатам закупок у единственного поставщика на общую сумму 772 189,56 рублей, в 2020 году заключено 31 муниципальный контракт (договор) на общую сумму 1 273 990,38 рублей.

2.5. Проверкой установлено, что в представленной КУМИ информации по расходам в 2019 году отсутствует оплата за содержание муниципального жилого имущества, находящегося по следующим адресам: г. Жигулевск, ул. Отрядная, д. 13, 15, 21, 27, 31, 33.

По данному факту Комитетом по управлению муниципальным имуществом представлено пояснение от 06.08.2021 года исх. №930, в котором отражено, что договор на содержание общего имущества указанных выше многоквартирных домов не был заключен по причине непредоставления необходимых документов со стороны управляющей компании.

2.6. Проверкой установлено, что в представленной КУМИ информации по расходам в 2020 году отсутствует оплата за содержание муниципального жилого имущества, находящегося на обслуживании у ООО "Управляющая компания Яблоневый овраг", ООО УК "Пульс" и ООО УК "Могутовав".

По данному факту Комитетом по управлению муниципальным имуществом представлено пояснение от 06.08.2021 года исх. №930, в котором отражено, что оп-

лата услуг указанным выше управляющим компаниям отсутствует в связи с несвоевременным предоставлением счетов либо ошибок в них.

3. В ходе проведения анализа представленных документов проверкой установлены следующие нарушения:

3.1. В нарушение ч. 2 статьи 153 ЖК РФ за счет средств муниципального бюджета осуществляется оплата коммунальных платежей по жилым квартирам, переданным в пользование по договору найма или социальному найму и расположенным по следующим адресам:

- г. Жигулевск, ул. Радиозаводская, д. 18, кв. 49 (договор б/н от 01.07.2019 г. с ООО "АСК "ГРАДЬ");

- г. Жигулевск, ул. Радиозаводская, д. 18, кв. 58 (договор б/н от 01.07.2019 г. с ООО "АСК "ГРАДЬ");

- г. Жигулевск, ул. Радиозаводская, д. 14, кв. 40 (договор б/н от 01.07.2019 г. с ООО "АСК "ГРАДЬ");

- г. Жигулевск, ул. Чехова, д. 3, кв. 12 (договор №71 БТ/20/22 от 19.11.2020 г. с ООО "СамРЭК-Эксплуатация").

3.2. Проверкой установлено, что в реестр муниципального жилищного фонда в 2019 и 2020 годах включено помещение, расположенное по адресу: г. Жигулевск, ул. Радиозаводская, д.6, кв.47. Согласно представленным пояснениям данное помещение является нежилым, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от 15.12.2014 года серия 63-АН №144706, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Самарской области.

3.3. Жилое помещение, расположенное по адресу: г. Жигулевск, мкр. В-1, д.23, кв.39, предоставлено в пользование Огольцову В.В. на основании решения Жигулевского городского суда от 04.12.2018 года, но фактически не заселено, договор социального найма не подписан.

3.4. В нарушение ч. 1 статьи 160 и ч. 2 статьи 434 Гражданского кодекса РФ отсутствуют подписи должностных или уполномоченных лиц:

9) на соглашении от 25.11.2019 года о расторжении государственного контракта горячего водоснабжения № 71 БС-гвс/19/16 от 12.11.2019 года, заключенного с ООО "СамРЭК-Эксплуатация" отсутствуют подписи представителя по доверенности Поднянковой Татьяны Олеговны.

10) на договорах №5, 6, 7 от 01.01.2020 года, заключенных с ООО "Санита" отсутствуют подписи руководителя КУМИ Кульковой С.А.

3.5. В нарушение ч. 2 статьи 34 Закона №44-ФЗ в договорах отсутствуют требования о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта (договор № 6/н от 22.10.2019 года, заключенный с ООО "Управляющая компания Яблоневый овраг"; договор № 42 от 12.11.2019 года, заключенный с ООО "АСК ГРАДЬ").

3.6. В нарушении ч. 4 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ в муниципальном контракте №71 БТ/20/2 от 17.03.2020 года, заключенном с ООО "СамРЭК-Эксплуатация" не указаны номера жилых помещений, по которым производится оплата тепловой энергии на отопление, т.е. отсутствует обоснование цены контракта.

3.7. В ходе проведенного анализа размещенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона №44-ФЗ в единой информационной системе контрактов (договоров), заключенных с ООО "СамРЭК-Эксплуатация" и отраженных в приложении №2 к отчету по проверке, установлено, что договор №71/БТ-ГВС/20 от 29.04.2020 года, заключенный с ООО "СамРЭК-Эксплуатация", по поставке горячего водоснабжения в муниципальные жилые помещения, расположенные по адресу: г. Жигулевск, пр-т Молодежный, д. 13, в ЕИС не размещен.

3.8. В нарушении п.1 статьи 95 Федерального закона №44-ФЗ суммы, фактически оплаченные за оказанные услуги (выполненные работы), не соответствуют суммам, отраженным в следующих государственных контрактах (договорах):

1) №71 БТ/20/10 от 18.03.2020 года, №71 БТ/20/2 от 17.03.2020 года, №71/БТ-ГВС/20/1 от 24.12.2020 года, заключенных с ООО "СамРЭК-Эксплуатация" на поставку тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение.

2) №1/2020 от 01.01.2020 года, №5/2020 от 01.02.2020 года по оказанию услуг по содержанию и аварийно-техническому обслуживанию общего имущества МКД, а также договора №6 от 01.01.2020 года по управлению многоквартирным домом, заключенным с ООО "Санита".

Дополнительные соглашения не заключены.

3.9. В результате проведенного аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд КУМИ в соответствии с п. 3 статьи 98 Федерального закона №44-ФЗ, иных регламентирующих документов в сфере закупочной деятельности, установлены неэффективные расходы по оплате услуг по поставке холодного водоснабжения и водоотведению за 2019 год в размере 930,85 рублей, за 2020 год в размере 17 713,64 рублей по следующим адресам жилых помещений: г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 12, кв. 36; мкр. Г-1, д. 19, кв. 32; пр-т Молодежный, д. 13.

3.10. В результате вышеизложенного, установлено, что денежные средства, выделенные из бюджета городского округа Жигулевск на содержание объектов муниципального жилищного фонда в 2019-2020 годах, в размере 12 338,07 рублей израсходованы с нарушением статьи 34 БК РФ, согласно которой принцип эффективности использования бюджетных средств означает, что при составлении и исполнении бюджетов участниками бюджетного процесса в рамках установленных ими бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

4. В части оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов

4.1. Согласно представленной информации, расходы КУМИ по оплате взносов за капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в 2019 году составили 1 730 651,90 рубль, в 2020 году - 2 076 398,97 рублей. Кассовое исполнение расходов составило 100%.

4.2. В нарушение ч. 4 статьи 170 ЖК РФ по договорам, заключенным с ООО УК "Могутовав" не приложены копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах о принятии решений: о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, о размере взносов, о владельце специального счета, кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет.

4.3. Взносы на капитальный ремонт общего имущества МКД осуществляются своевременно. Недоимка у муниципального образования по оплате взносов на капитальный ремонт по состоянию на 01.01.2020 год и 01.01.2021 год отсутствует.

**6. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом МБУ ДО ХШ №1 в 2019-2020 гг.**

**Выводы:**

1. Анализ Устава Учреждения показал следующее: 1) документ содержит все необходимые требования, установленные в ч.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) виды деятельности в части "охраны здоровья, организации питания учащихся и работников" и "организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время" также закреплены за Управлением социального развития г.о.Жигулевск согласно Положению об управлении социального развития администрации г.о.Жигулевск Самарской области, утвержденному решением Думы от 28.01.2016 №43.

3) с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формулировки "обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными об-

разовательными стандартами..." утратили силу с 01.09.2013 года (ранее в ст.45 Закона №3266-1 от 10.07.1992 года).

2. Занимаемые МБУ ДО ХШ №1 нежилые помещения площадью 365,3 кв.м, расположенные по адресу г. Жигулевск ул.Вокзальная д.16, переданы ему в безвозмездное пользование (это комнаты №№1-4, 8, 12, 13, 19, 21, 22 и коридор на поэтажном плане 1 этаже).

3. При формировании муниципального задания для МБУ ДО ХШ №1 на конец 2019 года утверждены следующие объемы муниципальных услуг: оказание образовательных услуг дополнительного образования в бюджетных группах в количестве 110 обучающихся, оказание платных услуг - 45 детей При формировании муниципального задания на 2020 год (с 01.10.2020 года) объемы услуг следующие: количество обучающихся в бюджетных группах составило 120 обучающихся, платные услуги - 38 детей.

4. Размер субсидии на выполнение муниципального задания на 2019 год составил 3 821 800 рублей. Исполнение составило 100%.

5. В 2019 году Учреждению были выделены субсидии в размере 120 000 рублей на иные цели - "на замену светильников". Исполнение составило 100%.

6. Размер субсидии на выполнение муниципального задания на 2020 год составил 4 264 703 рублей. Исполнение составило 100%.

7. В 2019-2020 годах расходы на "приобретение призовой продукции" и "услуги связи" были осуществлены за счет субсидии из бюджета города, хотя данные расходы утверждены в перечне расходов от приносящей доход деятельности. В 2019 году "расходы, связанные с повышением качества дополнительных образовательных услуг - курсы переподготовки" были также осуществлены за счет субсидии из бюджета города, при том, что данный вид расходов утверждён в перечне расходов от приносящей доход деятельности.

8. Платные услуги для МБУ ДО ХШ №1 на 2019-2020 годы установлены Постановлениями администрации №1695 от 13.09.2017 года и №1643 от 30.08.2019 года.

9. Доходы от приносящей доход деятельности МБУ ДО ХШ №1 за 2019 год поступили в сумме 590 325 рублей, из них:

- 531 775 рублей - доходы от оказания платных услуг;  
- 58 550 рублей - добровольные пожертвования.

По итогам года планируемые доходы поступили в полном объеме.

10. Плановый показатель расходов на 2019 год утверждён в сумме 689 788,69 рублей, фактически израсходовано 627 343,39 рублей или 90,9% - исполнение.

11. Доходы от приносящей доход деятельности МБУ ДО ХШ №1 за 2020 год поступили в сумме 373125 рублей, в т.ч.:

- 317 775 рублей - доходы от оказания платных услуг;  
- 55 350 рублей - добровольные пожертвования.

Доходы Учреждения были запланированы на основании заключенных с учащимися договоров на учебный 01.09.2020-31.05.2021 год (на срок обучения). На 31.12.2020 года исполнение доходов составило 58,4% от планируемых.

12. Плановый показатель расходов на 2020 год утверждён в сумме 701570,30 рублей, фактически израсходовано 379 875,44 рублей или 54,1%.

13. При распределении доходов, полученных от платных услуг в 2019-2020 году, процентные соотношения, установленные в п.5.5 раздела 5 Положения о платных услугах Учреждения, не были соблюдены.

14. Расходы Учреждения за 2019-2020 годы по бюджетной и внебюджетной деятельности отнесены по подстатьям КОСГУ в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 года №209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления".

15. Расходы за 2019-2020 годы осуществлялись в соответствии с уставными целями, факты нецелевого использования бюджетных средств не установлены. Расходы по внебюджетной деятельности соответствуют нациям, утвержденным в Положении о предоставлении платных услуг.

16. Выборочным анализом договоров, заключенных в проверяемый период на оказание услуг/выполнение работ, установлены следующие нарушения:

1) в нарушение ч.2 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в некоторых договорах отсутствует условие о цене контракта, которая является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;

2) отсутствие гарантийного срока на выполненные работы;

3) отсутствие условия о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с частью 5 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ.

17. Общая сумма расходов на оплату труда в 2019 году составила 4 096 812,42 рублей, в 2020 году - 4 381 348,36 рублей (рост на 6,94%).

18. Согласно штатному расписанию на начало 2019 года количество штатных единиц составило 9,361, на конец 2020 года - 10 единиц.

19. Установленные размеры окладов в Учреждении соответствуют Постановлению администрации от 10.12.2019 года №2573 "Об утверждении Положения об оплате труда работникам культуры г.о.Жигулевск". Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера установлены на 10% ниже должностного оклада руководителя Учреждения, что также соответствует требованиям вышеуказанного постановления администрации.</

что может повлечь за собой привлечение к административной ответственности, предусмотренной по ст.7.32.3, ст.7.29.3 КоАП РФ.

План закупок на 2020 год размещен в ЕИС 19.12.2019 года.

- Закупки, осуществленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ в 2019 и 2020 годах, соответствуют размещенным планам-графикам.

- совокупный годовой объем закупок согласно размещенным планам-графикам в 2019 году составил 7 853 582,63 рубля, в 2020 году - 7 264 793,77 рубля.

4) МБУК "МКЦ" во исполнение требований статьи 4 Закона №223-ФЗ размещено в ЕИС 27.12.2018 года Положение о закупках, утвержденное Постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.12.2018 года №1991, без нарушения установленного законом срока.

5) В МБУК "МКЦ" в соответствии с ч. 2 статьи 38 Федерального закона №44-ФЗ назначен контрактный управляющий, также имеются локальные документы, регулирующие полномочия, обязанности и ответственность лица, ответственного за осуществление закупок.

6) В части исполнения требований об образовании контрактного управляющего установлен факт обучения и повышения квалификации работника МБУК "МКЦ".

7) В части информационной открытости закупок установлено следующее:

- во исполнение ч.21 статьи 4 Закона №223-ФЗ Учреждением в ЕИС размещена информация о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в сроки, установленные законодательством, а именно: за 2019 год информация размещена в ЕИС 23.01.2020 года, за 2020 год - 22.01.2021 года.

- во исполнение ч.4 статьи 30 Федерального закона №44-ФЗ Учреждением отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций размещен в ЕИС без нарушения сроков, а именно: за 2019 год - 17.02.2020 года, за 2020 год - 08.02.2021 года.

- во исполнение ч.3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ в реестре контрактов в ЕИС содержится вся необходимая документация о приемке оказанных услуг, актов выполненных работ, платежных документов (электронные копии документов).

- во исполнение ч.19 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ МБУК "МКЦ" не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещена в ЕИС информация о заключенных договорах в рамках данного закона о закупках.

2. Нарушения, выявленные при проведении анализа заключенных договоров:

- нарушение основных условий поставки оплаты товара (договора, заключенные с ИП Собениной Т.В. и ООО "Ю.Г.");

- заключение договоров с разными организациями с идентичными предметом договора (договора, заключенные на оказание услуг по расчистке снега с ООО "Апель" и ООО "УК Яблоневое оврага", на оказание услуг охраны с выездом на объект с ФГКУ "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии РФ по Самарской области" и ООО ЧОО "Вихрь");

- заключение договоров без обоснования закупки (договора, заключенные на поставку новогодних деревьев с ООО УК "ПУЛЬС" и ИП Талаш);

- нарушение статьи 3.7.1. Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 года №567, и статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ МБУК "МКЦ" при заключении договоров не используется метод сопоставимых рыночных цен или проектно-сметный метод, не запрашиваются коммерческие предложения;

- заключение договора по завышенной стоимости, не подтвержденной коммерческим предложением (договор, заключенный с ООО "Центр-качества");

- в нарушение ч. 5 статьи 24 Федерального закона №44-ФЗ заключены контракты, которые имеют признаки дробления закупки - заключения Заказчиком нескольких договоров на сумму до 400 (600) тыс. рублей с общим (одинаковым) предметом и поставщиком (договора на оказание услуг охраны с ООО ЧОО "Беркут");

- в нарушение ч. 2 статьи 34 Закона №44-ФЗ в договорах отсутствуют требования о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;

3. При заключении договоров на оказание услуг и приобретение товара установлены нарушения Гражданского кодекса РФ (отсутствие в договоре гарантийных условий, отсутствие даты, спецификации и стоимости товара и т.д.).

4. В результате проведенного аудита в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБУК "МКЦ" за 2019 и 2020 годы посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, своевременности, об обоснованности, эффективности и результативности расходов на закупку по заключенным и исполненным контрактам в рамках соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ, иных регламентирующих документов в сфере закупочной деятельности, установлено:

- расходы на приобретение рециркуляторов воздуха на стационарной стойке являются необоснованными, т.к. Учреждением заключен договор поставки товара, который не был получен в срок, указанный в договоре;

- расходы по замене окон ПВХ в рамках ремонтных работ являются несвоевременными и необоснованными, т.к. факт замены окон в зимний период можно поставить под сомнение согласно условиям договора, а именно: сроки переносятся из-за неблагоприятных погодных условий, в том числе если температура воздуха ниже -10 градусов;

- расходы на оказание услуг по расчистке от снега территории, расположенной по адресу: г. Жигулевск, ул. Никитина, д. 9, и оказание услуг по охране объектов с выездом на объекты после срабатывания "тревожной" кнопки по адресу: г. Жигулевск, ул. Фрунзе, д. 36 являются необоснованными и нецелесообразными по причине заключения нескольких договоров на оказание одного и того же вида услуг с разными организациями;

- расходы по поставке новогодних деревьев (срезанных сосен) в количестве 180 шт. можно считать экономически необоснованными в связи с отсутствием обоснования данного количества товара;

- расходы по закупке термометров инфракрасных бесконтактных модели Berggott JXB-178 являются неэффективными и экономически необоснованными по причине завышения цены накупаемого товара;

- расходы по проведению специализированной оценки условий труда являются неэффективными в связи с отличным ценовым соотношением и направленным в адрес Учреждения коммерческого предложения.

5. Анализ закупок позволяет сделать вывод о том, что Заказчик заключает контракты без соблюдения принципа конкуренции, что приводит к ограничению числа участников закупок и несет риски неэффективного использования бюджетных средств.

6. В соответствии со статьей 6 Федерального закона №44-ФЗ контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

Установлено, что в течение проверяемого периода при осуществлении закупок Учреждением не проводился анализ рыночных цен на приобретаемые товары путем запроса коммерческих предложений. Данный факт также свидетельствует о том, что не были обеспечены меры, повышающие эффективность закупок.

7. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ в 2019 году из бюджета городского округа Жигулевск Учреждению были выделены субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 18 388 929,57 рублей, а также на иные цели - 1 261 838,43 рублей. В 2020 году на выполнение муниципального задания выделено - 19 706 789,93 рублей, на иные цели - 289 659,02 рублей. Кассовый расход данных

субсидий составил 100%.

Согласно ф. 0503737 - отчет об исполнении учреждением плана ФХД, фактические доходы Учреждения от приносящей доход деятельности по итогам 2019 года составили 1 444 041,69 рубль, расходы - 1 353 467,31 рубль; по итогам 2020 года составили 1 120 718,56 рублей, расходы - 1 243 073,08 рубль.

Дефицит денежных средств был компенсирован за счет оставшейся на начало 2020 года суммы дохода от оказания платных услуг, которая составила 215 932,69 рублей.

**8. Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом МБУК "Многофункциональный культурный центр" в 2019-2020 гг.**

**Выводы:**

1. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и поддержке любительского развития народной традиционной культуры, художественного творчества, другой самодельной творческой инициативы населения, в том числе детей и подростков, организации его досуга и отдыха, осуществления иных социально-культурных функций.

2. В части использования муниципального имущества:

1) часть помещений, закрепленных за МБУК "МКЦ" на праве оперативного управления, переданы в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям городского округа для осуществления ими своей уставной деятельности. Договоры безвозмездного пользования заключены сроком на пять лет со следующими учреждениями:

- МБУ ДО Школа искусств №2,
- МБУК "ЦБС",
- МБУ ДО Детская художественная школа №1,
- МАУ "Кристалл".

Все расходы по содержанию переданных помещений и коммунальные платежи осуществляется МБУК "МКЦ".

2) В нарушение п.3.10 Постановления администрации от 15.07.2014 года №078нпа "Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование и аренду муниципального имущества городского округа Жигулевск" не все договоры безвозмездного пользования содержат условия о распределении прав и обязанностей по текущему и капитальному ремонту объекта, порядок коммунального обслуживания и эксплуатации объекта.

3) Договоры безвозмездного пользования заключены в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ "О защите конкуренции" без проведения конкурсных процедур, письменное согласие и.о. главы г.о. Жигулевск получено.

4) Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества в 2019 году составили 185185,80 рублей; доходы от возмещения коммунальных услуг арендаторами поступили в размере 10835,16 рубль.

В 2020 году доходы от сдачи в аренду муниципального имущества составили 189075,15 рублей; доходы от возмещения коммунальных услуг арендаторами поступили в размере 11326,91 рубль.

5) Договоры аренды заключены в соответствии со ст.17.1 Закона о защите конкуренции, согласие главы г.о. Жигулевск на передачу муниципального имущества в аренду получено.

6) Установлено, что КУМИ является арендодателем и получает арендную плату, а МБУК "МКЦ" является второй стороной договора (балансодержателем) и получает от арендаторов возмещение коммунальных услуг по договорам аренды, заключенным с ИП Плеханова Г.В. и ИП Ермилова О.В.

Данный факт является нарушением п.1.5 Постановления администрации от 15.07.2014 года №078нпа "Об утверждении Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование и аренду муниципального имущества городского округа Жигулевск", согласно которому арендодателем муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, является муниципальное учреждение.

7) По условиям договоров, заключенных с ИП Плеханова Г.В. и ИП Ермилова О.В., не предусмотрено возмещение их затрат за электроэнергию и вывоз мусора, что является упущенной выгодой Учреждения (ст.2 ст.15 Гражданского кодекса РФ).

3. В части исполнения муниципального задания за 2019 год:

1) По итогам 2019 года расходы по муниципальному заданию исполнены на сумму 18 388 929,57 рублей или 100% от планируемых.

2) Основная доля расходов из предоставленной субсидии составляли расходы на выплату заработной платы и начисления - 60%, расходы на коммунальные услуги - 16%, услуги охраны объектов - 12,8%, налог на имущество и земельный налог - 3,3% и доля остальных расходов на осуществление деятельности Учреждения составила 7,9%.

3) В 2019 году с привлечением сторонних организаций Учреждением были осуществлены расходы средств бюджета на следующие праздничные мероприятия:

- проведение уличного мероприятия "Масленица" на площади Мира - 39900 рублей (договор №9 от 22.02.2019 с ИП Прокопенко). Данные расходы предусматривали разработку сценария праздника - 5000 рублей, услуги по предоставлению костюмов ростовых кукол - 13900 рублей, услуги по организации игровых площадок (4 площадки) - 21000 рубль.

- детские интерактивно-игровые программы "Хорошо в елки" на площади Славы в мкр. Яблоневый овраг - 135000 рублей (договор от 28.10.2019 с ООО Резон СТ"). Расходы включают: сценарий - 8000 рублей, запись музыкальных фонограмм - 19000 рублей, 7 аниматоров - 42000 рублей, фотосъемка - 6000 рублей, комплект звукового оборудования - 20000 рублей и залп конфетти - 40000 рублей.

- проведение новогодней акции "Дед мороз в каждый двор" - 90000 рублей (договор №96 от 17.10.2019 с ИП Прокопенко). Данные расходы предусматривают услуги аниматоров на пять площадок города.

- оформление фойе 2 этажа здания по г.Жигулевск ул.Вокзальная 16 елочно-цветочными композициями - 35000 рублей (договор от 17.12.2019 с ИП Яковлева).

4) КСП рекомендует ГРБС и Учреждению в целях оптимизации расходов рассмотреть возможность вовлечения в проведение массовых праздничных мероприятий штатных специалистов. Например, собственными силами проводить украшение зала, использовать собственную музыкальную аппаратуру, вовлекать в работу специалистов в качестве аниматоров (в наличии имеются музыкальная аппаратура, микрофоны, костюмы и т.д.).

5) В части своевременности осуществления расходов КСП отмечает, что договор №15/01-2019 от 16.01.2019 года на сумму 199750 рублей с ООО "СК Апрель" на расчистку территории от снега по адресам ул.Вокзальная д.16, ул.Фрунзе д.36, ул.Никитина д.9 заключен до даты заключения соглашения о предоставлении субсидии от 25.02.2019 года и до внесения изменений в План ФХД (внесение от 26.02.2019 года).

6) В 2019 году дебиторская задолженность по бюджетной деятельности составила 53 938 732,30 рублей, от приносящей доход деятельности составила 25553,19 рублей. Кредиторская задолженность от приносящей доход деятельности и по бюджетной деятельности отсутствует.

4. Размер субсидии на иные цели в 2019 году составил 1261838,43 рубль. Исполнение составило 100%.

В 2019-2020 гг. в соглашениях о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания и в соглашениях о предоставлении субсидии на иные цели неоднократно вносились изменения, что свидетельствует о том, что главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением не в полной мере были осуществлены бюджетные полномочия по планированию расходов бюджета и обоснованию бюджетных ассигнований (ст.158, ст.174.2 Бюджетного кодекса РФ).

5. В части исполнения муниципального задания за 2020 год:

1) По итогам 2020 года исполнение расходов по муниципальному заданию составило 19 706 789,93 рублей или 100% от планируемых.

2) Основная доля расходов из субсидии, предостав-

ленной на выполнение муниципального задания в 2020 году составляют расходы на выплату заработной платы и начисления - 60,2%, расходы за коммунальные услуги - 15,5%, услуги охраны объектов - 12,3%, налог на имущество и земельный налог - 4,2% и доля остальных расходов на осуществление деятельности Учреждения - 7,8%.

3) Установлено, что договоры, заключенные с ЧОО "Вихрь" и с ФГКУ УВОВ национальной гвардии РФ по Самарской области, имеют идентичный предмет договора - "быстрое реагирование и выезд на объект ул.Фрунзе 36 при получении сигнала с тревожной кнопки на пульт". Данный факт вызывает сомнение в целесообразности услуг обеими охранными организациями.

4) Расходы по договору с ООО ЧОО "Беркут плюс" на осуществление контрольно-пропускного режима в зданиях МБУК "МКЦ" в 2019 году составили 2 260 200 рублей, в 2020 - 2 302 800,00 рублей. Договоры заключены по результатам неконкурентного способа закупки, что, по мнению КСП является неэффективным, т.к. имеются признаки искусственного дробления закупки с идентичным предметом и уклонения от проведения конкурентных процедур и предотвращения коррупции.

5) В некоторых договорах отсутствует требование о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, что является нарушением части 2 статьи 34 Закона №44-ФЗ (договор с ООО "УК Яблоневое оврага" от 16.01.2020 года, с ООО "Эконом плюс" №ТУ-73 от 16.01.2020 года).

6) Установлены факты отсутствия в договоре гарантийного срока на качество выполненных работ, например, в договоре №21/19 от 28.01.2019 с ООО "Рубикон-М" на установку и обслуживание средств автоматической пожарной сигнализации.

7) В договорах №4 от 28.01.2019 с ООО "СмартКом" на текущий ремонт и обслуживание оргтехники и с ИП Яковлева от 17.12.2019 года на оформление зала елочных-цветочными композициями отсутствует спецификация, что не позволяет установить перечень оказанных услуг, поставляемых товаров и их характеристики.

8) КСП рекомендует обращать внимание на предмет заключаемого договора во избежание ошибок (предмет договора от 17.02.2020 года с ООО "Биот-Сервис" являются услуги на дату 01.03.2019 года).

9) В 2020 году Учреждением были осуществлены расходы на проведение новогодних мероприятий с привлечением сторонних организаций: "проведение интерактивной новогодней площадки" в сумме 60000 рублей и "украшение фойе здания по адресу ул.Никитина д.9" в сумме 55000 рублей.

10) В соответствии с ч.5 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ в договорах бюджетных учреждений о выполнении работ (оказании услуг), подлежащие оплате за счет субсидии на выполнение ими муниципального задания и на иные цели, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ получателя бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. В договорах, заключенных в период 2019-2020 года, отсутствует данное требование Бюджетного кодекса РФ, что является неисполнением требований законодательства.

11) На основании договора №11 от 11.12.2020 года заключен договор с ИП Козлов А.Г. на сумму 80000 рублей в рамках "Проведения городского конкурса на лучшее предновогоднее оформление дворовой территории и окон домов с выдачей подарочной и сувенирной продукции".

Были приобретены: колонки портативные стоимостью 800 руб./ед. в количестве 6 штук, диск шар стоимостью 850 руб./ед. в количестве 10 штук, световая установка "Огонек" стоимостью 1350 руб./ед. в количестве 20 штук, световая установка со слайдами стоимостью 1550 руб./ед. в количестве 15 штук, уличные гирлянды стоимостью 580 руб./ед. в количестве 10 штук.

Целесообразность приобретения дорогой подарочной продукции в рамках данного конкурса вызывает сомнение. Кроме того, КСП считает, что данные расходы не относятся к уставной деятельности Учреждения.

12) В течение проверяемого периода расходы Учреждения на закупку сувенирной и подарочной продукции (КОСГУ 349.05) в рамках городских конкурсов и мероприятий "Золотой ключик", "Вишня в Жигулях", "Берегите Землю", "Гуляй Масленица", "Новогоднее строительство" и т.д. составили в 2019 году 107 920 рубль (за счет субсидии) и 5000 рублей (собственные средства). В 2020 году - 234410,89 рублей (за счет субсидии) и 27850 рублей (собственные средства).

МП "Культура" предусматривает расходы по всем муниципальным учреждениям культуры на ежегодные конкурсы и праздники с выдачей подарков и сувенирной продукции. КСП рекомендует ГРБС УСР рассмотреть возможность оптимизации данных расходов по всем подведомственным учреждениям.

6. Размер субсидии на иные цели в 2020 году составил 280659,02 рубль, исполнение составило 100%.

7. В конце декабря 2019 и 2020 года Учреждением были заключены договоры на замену окон ПВХ: от 26.12.2020 года №31 и от 23.12.2019 года №43 с ООО "Ю.Г.". Своевременность данных закупок вызывает сомнение, т.к. установка осуществлялась в зимний период, а по условиям договора "сроки монтажа могут быть перенесены из-за снега, температуры ниже 10 градусов для изделий из ПВХ до наступления необходимых погодных условий".

8. На конец 2020 года дебиторская задолженность по бюджетной деятельности составила 47 958 675,86 рубль, от приносящей доход деятельности составила 559139,45 рубль.

Кредиторская задолженность по бюджетной деятельности составила 38648,98 рублей, задолженность от приносящей доход деятельности составила 1405,71 рубль.

9. В части приносящей доход деятельности:

1) Плановое поступление доходов от приносящей доход деятельности МБУК "МКЦ" на 2019 год утверждено в сумме 1 444 041,69 рубль (ф. 0503737), из них: 185185,8 рубль - доходы от собственности, 210500 рубль - безвозмездные денежные поступления, 1 048 355,89 рубль - доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат.

2) Установлено, что в 2019-2020 гг. Учреждением оказывались платные услуги в соответствии с утвержденными администрацией перечнем услуг и тарифами.

3) В 2019 году основные доходы поступили от: - занятый в группе развития "Малышок" - 384 600 рубль или 37,1% от общей суммы денежных средств от приносящей доход деятельности. При установленном тарифе 1200 рублей/месяц примерная посещаемость в месяц 26 человек;

- занятия в танцевальном кружке - 298148,73 рубль или 28,7%. При установленном тарифе 700 рубль/месяц примерная посещаемость в месяц 36 человек;

- кружок актерского мастерства - 155996 рубль или 15%. При установленном тарифе 600 рубль/месяц примерная посещаемость в месяц 22 человек.

4) Плановый показатель расходов на 2019 год утвержден в сумме 1 569 400 рубль, фактически израсходовано 1 353 467,31 рубль или 86,2%.

5) В 2020 году поступление доходов от приносящей доход деятельности МБУК "МКЦ" запланировано в размере 1 718 061,56 рубль. Фактически поступило 1 120 718,56 рубль, из них: 189075,15 рубль - доходы от собственности, 295000 рубль - безвозмездные денежные поступления, 902 143,41 рубль - доходы от оказания услуг и компенсации затрат. Исполнение поступления доходов составило 65,2%.

6) В 2020 году основные доходы поступили от: - занятый в группе развития "Малышок" - 276420 рубль или 24,6% от общей суммы денежных средств от приносящей доход деятельности. При установленном тарифе 1200 рубль/месяц примерная посещаемость в месяц 19 человек;

- занятия в танцевальном кружке - 262251,50 рубль или 23,4%. При установленном тарифе 700 рубль/месяц примерная посещаемость в месяц 31 человек;

- кружок актерского мастерства - 191985 рубль или 17,1%. При установленном тарифе 600 рубль/месяц примерная посещаемость в месяц 27 человек.

7) В 2020 году отмечается нулевое поступление до-

ходов от услуг: "мастер-класс с раздаточным материалом и без раздаточного материала", "проведение театрально-зрелищных мероприятий (спектакли, концерты)" и "новогоднее представление для детей и взрослых (на улице от 70 до 150 человек)". В свою очередь на проведение новогодних мероприятий для МБУК "МКЦ" были предусмотрены субсидии из бюджета города.

8) Расходы Учреждения на 2020 год от приносящей доход деятельности утверждены в сумме 1 933 994,25 рублей, фактическое их исполнение составило 1 243 073,08 рублей. Исполнено 64,3%.

10. Согласно штатному расписанию численность работников МБУК "МКЦ" на 2019 год утверждена в количестве 26 ставок, на 2020 год - 27 ставок.

11. В течение проверяемого периода гражданско-правовые договоры с физическими лицами не заключались. Технический персонал - уборщики, дворники состоят в штате МКУ "ТоиЭЗ" и, в соответствии с его Уставом, обслуживают территории и здания, закрепленные за МБУК "МКЦ".

12. В рамках исполнения "майских указов" Президента РФ в результате ведения средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в регионе, фактически в 2019 году для Учреждения достигнута среднемесячная заработная плата в размере 31 363,98 рубль, в 2020 году - 31 996,03 рубль.

Анализ расчетных ведомостей показал, что в течение финансового 2019-2020 гг. в Учреждении имелись вакансии, и, согласно представленной информации, на конец 2019 года вакансии - 1,5 ставки, на конец 2020 года - 1,75 ставки.

13. В целях оптимизации расходов бюджетных средств, КСП рекомендует ГРБС - УСР не допускать увеличение штатной численности подведомственных учреждений и утвердить штатные расписания с учетом фактической потребности в работниках.

**9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП "Аптека №127" за 2018-2020 годы (отдельные вопросы).**

**Выводы:**

1. Анализ Устава Предприятия показал следующее:

1) данный документ необходимо привести в соответствие с действующей структурой администрации (в ч.1.3 Устава имеется ссылка на Департамент здравоохранения Администрации Самарской области);

2) в связи с тем, что перечисленные в Уставе виды деятельности Предприятия фактически не осуществляются, за исключением деятельности, разрешенной лицензией, необходимо внести соответствующие изменения в перечень осуществляемых видов работ;

3) в разделе 1 Устава указать, что Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством РФ за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества - городским округом Жигулевск, поставщиками, потребителями, бюджетом, банком и другими юридическими и физическими лицами; осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом от 14.11.2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления г.о.Жигулевск;

4) в формулировке части 4.2 раздела 4 внести изменения в соответствии с требованиями Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Жигулевск, утвержденного решением Думы от 25 мая 2017 года №223;

5) в часть 4.7 включить формулировки: "ежегодно до 5 апреля перечислять в бюджет городского округа Жигулевск часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и сборов, в размере, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления"; "предоставлять бухгалтерскую документацию и материальную по финансово-хозяйственной деятельности для проведения аудиторской проверки".

2. В части распоряжения муниципальным имуществом:

1) На момент создания МУП "Аптека №127" ему не было передано муниципальное имущество, необходимое для осуществления им своей уставной деятельности. Установлено, что муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение 25.10.2006 года, т.е. по истечении 10 месяцев с момента внесения записи в ЕГРЮЛ (23.12.2005). Данный факт свидетельствует о нарушении ст.13 Федерального закона №161-ФЗ от 14.11.2002 года "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в части формирования уставного фонда.

2) Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество "холодный склад площадью 49,9 кв.м" Предприятием не было зарегистрировано, что противоречит требованиям п.1 ст.131 Гражданского кодекса РФ (из хозяйственного ведения данный объект исключен 05.06.2014 года). Кроме того, несвоевременно зарегистрированное право хозяйственного ведения на переданное нежилое здание дает право собственнику в любое время изъять данное имущество.

3) Проведен визуальный осмотр помещений, занимаемых МУП "Аптека №127", на предмет наличия, сохранения и целевого использования муниципального имущества, в результате которого установлено следующее:

3.1) муниципальное имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения (таблица №1), в наличии имеется;

3.2) факты не целевого использования муниципально-государственного имущества не обнаружены;

3.3) имущество (контрольно-кассовая машина АМС-100К и компьютер) не используется по причине изношенности. В случае экономической целесообразности использования имущества следует подготовить необходимые документы для его списания;

дений следует, что торговая наценка (среднее значение) на лекарственные средства составила:

- в 2018 году - 1 259 465,86 рублей или среднее значение 32,6 %;
- в 2019 году - 1 518 598,10 рублей или среднее значение 30,5%;
- в 2020 году - 1 679 791,48 рублей или среднее значение 27,9%.

4. В части решения возложенных социальных задач:  
1) Предприятием установлена 10% скидка на лекарственные препараты следующим категориям граждан: пенсионеры, постоянные покупатели, больные, купившие препараты и предметы ухода на сумму свыше 100 рублей. В 2018 году размер предоставленной скидки составил 409364,78 рублей, в 2019 году - 497879,56 рублей, в 2020 году - 440457,16 рублей.

2) Сравнительный анализ цен на медикаменты, реализуемые коммерческими аптеками, расположенными в Яблоневом Овраге, показал, что по восьми из 11 лекарственных препаратов отпускная цена ниже в МУП "Аптека №127", что сочетает в себе социальную функцию.

3) В части возложенных на МУП социальных задач им не в полной мере осуществляются виды деятельности, предусмотренные Уставом, а именно: отсутствует изготовление лекарственных средств, в т.ч. косметических, не проводится организация выставок-продаж. Также не выполняется особая функция - приобретение и реализация ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств (коммерческие аптеки стараются избежать социальной нагрузки в виде реализации препаратов, содержащих наркотические вещества).

Предоставление постоянных скидок определенным категориям лиц, прием заказов на необходимые медикаменты, бесплатное использование тонометра являются маркетинговыми постами, направленными на привлечение покупателей, поскольку аналогичные услуги оказываются другими аптеками.

4) По мнению КСП, Учредителю следует установить перечень лекарственных препаратов, которые Предприятие должно отпускать с минимальной наценкой для выполнения цели, определенной Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 года "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5. В части учетной политики:  
1) С 01.01.2020 года МУП "Аптека №127" применяет специальный режим налогообложения - упрощенную систему налогообложения (УСН) в 2018-2019 годы на Предприятии применялся иной вид налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД). Изменения в части перехода на УСН в Учетной политике не отражены.

2) Предприятием не утвержден лимит остатка наличных денег в кассе, ссылаясь на то, что МУП "Аптека №127" является субъектом малого предпринимательства. КСП отмечает, что муниципальные унитарные предприятия не могут в соответствии с ч.11 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства. Сведения о юридических лицах, отвечающих условиям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, выносятся в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП). Установлено, что сведения о МУП "Аптека №127" в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (офис.сайт <https://rmsp.nalog.ru/>) отсутствуют.

3) КСП считает необходимым в Учетной политике утвердить организацию проведения внутреннего контроля и также указать, что при УСН книга учета доходов и расходов прошматривается и нумеруется. На последней странице указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя и скрепляется печатью.

6. Поступления и расходы Предприятия за 2018 год:  
- доходы по счету 51 "Расчетный счет" составили 5 707 984,04 рублей;  
- расходы по счету 51 составили 5 711 926,84 рублей;  
- доходы по счету 50 "Касса" поступили в сумме 5 178 172,79 рублей;  
- расходы "Кассы" составили 5 164 983,89 рублей.  
Часть прибыли за 2017 год в сумме 21227,08 рублей Предприятием своевременно перечислена в бюджет г.Жигулевск.

7. Поступления и расходы Предприятия за 2019 год:  
- поступило на расчетный счет 7 289 208,65 рублей;  
- расходы по счету 51 составили 7 275 758,96 рублей;  
- доходы по счету 50 "Касса" поступили в сумме 6 164 238,20 рублей;  
- расходы "Кассы" составили 6 180 338 рублей.  
Часть прибыли за 2018 год в сумме 37002,91 рублей Предприятием своевременно перечислена в бюджет г.Жигулевск.

8. Поступления и расходы Предприятия за 2020 год:  
- поступило на расчетный счет 8 517 471,01 рублей;  
- доходы по счету 51 составили 8 528 024,11 рублей;  
- расходы по кассе (счет 50) составили 6 920 115 рублей;  
- расходы по кассе составили 6 923 937 рублей.  
9. Кредиторская и дебиторская задолженности:  
1) кредиторская задолженность за 2018 год составила 388,9 тыс.рублей, дебиторская задолженность за 2018 год - 15,3 тыс.рублей,  
2) кредиторская задолженность за 2019 год составила 438,4 тыс.рублей, дебиторская задолженность за 2019 год - 14,5 тыс.рублей.

3) Просроченная задолженность не имеется.  
10. В части соблюдения кассовой дисциплины и расчетов с подотчетными лицами:  
1) Установлен факт нарушения п.2 и п.4.6 Указания №3210-У, а именно: на одном листе кассовой книги отражены записи о поступлении и выбытии денежных средств за два календарных дня.  
2) Лимит остатка наличных денежных средств в проверяемом периоде в кассе не установлен и не утвержден. Если лимит организацией не установлен, он считается равным нулю. Хранение в кассе Предприятия наличных денежных средств сверх установленных лимитов может повлечь привлечение к административной ответственности, предусмотренной п.1 ст.15.1 КоАП РФ.

3) В нарушении положений Учетной политики отсутствует заявления на предоставление денежных средств под отчет.  
11. В части уплаты налогов:  
1) За период 2018-2020 годы нарушены сроки уплаты НДФЛ, установленные налоговым законодательством, с сумм выплаченной работникам заработной платы.  
2) Анализ счетов 51 и 68 показал, что в проверяемом периоде работникам выплачивались премии к праздничным датам (8 Марта, День медика, День фармацевта), с которых не удерживался НДФЛ, что является нарушением п.3, п.4 ст.226 Налогового кодекса РФ. По данному факту Предприятие может быть привлечено к административной ответственности, предусмотренной п.1 ст.123 кодекса.

3) Установлен факт выдачи материальной помощи лицу, не являющемуся работником Предприятия, что является нарушением п.5.1 Положения об оплате труда работников, согласно которому в случае смерти близких родственников (родителей, супруга, детей) материальная помощь может быть выплачена работнику Предприятия в размере 50% от оклада. В связи со смертью матери (работника Предприятия) отсутствует заявление от А.Г.Григорьевой об оказании ей материальной помощи и копий документов, подтверждающих родственные отношения.  
4) По состоянию на 31.12.2018 года у Предприятия имеется кредиторская задолженность по налогам в размере 7 754,89 рублей, на 31.12.2019 года - 6 726,79 рублей, на 31.12.2020 года - 88,15 рублей.

12. В части соблюдения трудового законодательства установлено следующее:  
1) Положение об оплате труда работников МУП с Учредителем не согласовано.  
2) С 2009 года и на момент проведения проверки директор МУП "Аптека №127" не назначен. С 01.08.2009 года распоряжением администрации г.о.Жигулевск №171/к от 27.07.2009 г. и распоряжением мэра №269/к от 02.11.2009 года Е.А.Губанова возложены обязанности директора МУП до решения вопроса о назначении директора.  
3) На основании приказа №12 от 15.05.2009 года (запись в трудовой книжке №15) Е.А.Губанова назначена и.о. директора с 01.06.2009 года, т.е. на два месяца раньше срока назначения учредителем. Данный факт является нарушением ст.21 Закона №161-ФЗ и Устава Предприятия и свидетельствует о том, что Е.А.Губанова на незаконных основаниях занимала должность исполняющего директора с 01.06.2009 - 31.07.2009 года.  
4) Прием на работу главного бухгалтера Учредителем не согласован, что является нарушением Федерального закона №161-ФЗ, Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Жигулевск, утвержденного решением Думы г.о.Жигулевск от 27.03.2014 года №503.  
5) В части порядка оплаты труда и вознаграждений директору Положения об оплате труда МУП не соответствует Постановлению администрации №2420 "Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Жигулевск". В течение проверочного периода и.о.директора - Е.А.Губановой выплачивались премии и надбавки без согласования с Учредителем, что является нарушением Постановления администрации от 03.12.2013 года №2420. Сумма неправомочных выплатных средств составила: за 2018 год - 16000 рублей, за 2019 год - 19500 рублей, за 2020 год - 47000 рублей.  
6) В период 2018-2020 годы надбавки и премии выплачивались по основаниям, которые не предусмотрены в Положении об оплате труда. Например, выплачивались пособия "в связи с выходом на пенсию" (приказ №8 от 03.05.18), ежегодные премии к праздничным датам (8 Марта, День медика, День фармацевта). Также в приказах используются формулировка "выплатить заработную плату и надбавки за ...месяц", что не соответствует Положению об оплате труда. Учитывая вышеперечисленное, по мнению КСП, неправомерно было выплачено: Т.В.Григорьевой за 2018 год - 3000 тыс.рублей, за 2019 год - 19000 тыс.рублей, за 2020 год - 47000 рублей, Е.Н.Брыцовой за 2018 год - 0000 рублей, за 2019 год - 15000 рублей, за 2020 год - 45000 рублей, В.А.Мерзляковой за 2018 год - 2000 рублей, за 2019 год - 10500 рублей, за 2020 год - 8000 рублей.  
7) Согласно действующему Уставу Предприятия штатные расписания не проходят процедуру согласования с Учредителем.  
8) Установлены факты нарушения ст.136 Трудового кодекса РФ в части сроков выплаты отпускных при предоставлении очередного оплачиваемого отпуска - позже 3-х дней до его начала. Нарушения данной статьи Трудового кодекса РФ ведут к административной ответственности по статье 5.27 КоАП РФ.  
9) На Предприятии не применяются унифицированные формы первичной учетной документации по учету кадров, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года №"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". Все акты по основной деятельности и личному составу ведутся вручную в единой книге приказов. Приказы не распечатываются и не шифруются в отдельные дела; типовые формы не применяются.

13. Анализ соблюдения требований законодательства о закупках показал следующее:  
1) В период 2018-2020 годы Предприятие осуществляло закупки товаров и услуг на основании Закона №223-ФЗ.  
2) В 2018 году общая сумма произведенных закупок составила 5 351 703,87 рублей, в 2019 году - 6 830 872,82 рубля, в 2020 году - 8 026 175,02 рублей.  
3) Проверкой установлены следующие нарушения законодательства о закупках:  
3.1) нарушение порядка назначения контрактного управляющего (ч.40 ст.112, ч.2 ст.38 Закона №44-ФЗ), а именно: на Предприятии не назначен контрактный управляющий и не утверждены положение о контрактном управляющем и (или) его должностная инструкция. КСП отмечает, что отсутствие контрактного управляющего не освобождает директора от ответственности за несоблюдение требований законодательства о закупках.  
3.2) При планировании закупок в ЕИС размещено нарушение ч.2 ст.4 Закона №223-ФЗ план закупок на 2018 год в размере 17 032 2020 гдв в п.6.11 Положения об оплате труда МБУК "Жигулевская ЦБС" необходимо внести по организации работы и оказания платных услуг (до 25%) и в п.3.6 Положения об оплате труда в части размера ежемесячной доплаты за профессиональное мастерство.  
Сравнительный анализ муниципальных актов, регулирующих оплату труда директоров муниципальных учреждений г.о.Жигулевск, показал:  
1) существует отличие в формулировках стимулирующих для руководителей учреждений культуры и для директоров учреждений, не отнесенных к сфере культуры.  
2) установлена разница в количестве предоставляемых дополнительных дней к основному отпуску;  
3) для директоров учреждений культуры предусмотрена ежемесячная доплата за выслугу лет;  
4) установлены отличия в порядке утверждения актов об оплате труда в учреждениях культуры положения об оплате труда работников утверждаются директорами учреждений и согласовываются руководителем УCR в то время как аналогичные локальные акты для учреждений, не относящихся к культуре, утверждены Постановлениями администрации г.о.Жигулевск.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий  
В соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск" проводится контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятиях по представлениям решений и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты. Соответствующая работа была проведена по итогам 2021 года.  
Установлено следующее:  
По всем контрольным мероприятиям были выписаны представления с целью устранения выявленных нарушений, все замечания объектами контроля устранены в установленные сроки. Срок исполнения представления №140 от 09.12.2021 г. направленного в адрес МБУ ДО ХШ №1, продлен на 1 квартал 2022 года в целях соблюдения сроков внесения изменений в учредительные документы и согласования данных документов с Учредителем или руководителем ГПС.  
Информационная и иная деятельность  
В отчетном периоде в целях реализации принципа гласности в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 №6-ФЗ Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск продолжалась работа по обеспечению публичного представления информации. Основным источником информации о деятельности КСП и ее результатах традиционно является интернет-портал Самарской Губернской Думы [samgd.ru](http://samgd.ru).

В данном разделе опубликовано:  
- нормативно-правовая база деятельности Контроль-

но-счетной палаты;  
- структура и состав Контрольно-счетной палаты;  
- планы работ Контрольно-счетной палаты;  
- отчеты о результатах контрольных мероприятий;  
- материалы по экспертно-аналитической деятельности;  
- годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты  
Обобщенная информация о результатах по результатам осуществления деятельности КСП по аудиту в сфере закупок товаров, работ и услуг за 2021 год в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размещается в открытой информационной системе - Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www/zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в разделе "Информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок".

Выводы  
1) В течение 2021 года КСП в соответствии с планом работы проведено 2 контрольных мероприятия по аудиту эффективности в сфере закупок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями.  
2. В 2021 году в рамках проведения контрольных мероприятий по аудиту закупок проверено 178 договоров на общую сумму 15 722 735,61 рублей, из них: МБУК "МКЛ" - 140 договоров на сумму 15 299 191,61 рублей, МБУ ДО ХШ №1 - 38 договоров на сумму 423 544 рублей.  
3. По итогам аудита в сфере закупок направлено 2 представления об устранении выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений.  
В 2021 году при реализации информационными полномочий КСП осуществлялся:  
- направленные отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий в Думу городского округа Жигулевск и Главе городского округа;  
- направление заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа Жигулевск;  
- представление Отчета о работе Контрольно-счетной в Думу городского округа Жигулевск.

Сотрудники контрольно-счетной палаты участвовали в работе постоянных комиссий Думы городского округа Жигулевск, при рассмотрении отчетов о проведенных контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, заключений на проекты решений Думы городского округа Жигулевск.  
При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  
Так, в течение 2021 года велась работа по актуализации действующих методологических документов и разработки новых в связи с изменением действующего законодательства. Утверждены новые стандарты: Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения экспертизы муниципальных программ"; Стандарт финансового контроля "Общие правила проведения аудита внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета г.о.Жигулевск"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП г.о.Жигулевск"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Экспертиза акта решения о бюджете г.о.Жигулевск и его изменений"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Стандарт организации деятельности "Планирование работы КСП г.о.Жигулевск".  
Внесены изменения: в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Аудит эффективности использования муниципальных средств"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Экспертиза проекта бюджета г.о.Жигулевск на очередной финансовый год и плановый период"; Стандарт финансового контроля "Аудит эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета г.о.Жигулевск"; Стандарт организации деятельности "Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности КСП г.о.Жигулевск"; Стандарт организации деятельности СОД-2 "Порядок ведения дел в контрольно-счетной палате г.о.Жигулевск".

Заключение  
В связи с изменениями действующего законодательства был разработан План мероприятий "дорожная карта" городского округа Жигулевск по реализации новаций в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ, далее - Закон №6-ФЗ), где были установлены сроки, необходимые действия и ответственные лица. Дорожная карта была исполнена в полном объеме и в срок.  
Приоритетные направления на предстоящий год определены:  
1) дальнейшая реализация полномочия, предусмотренного Законом №6-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ по проведению аудита (проверки) эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета городского округа Жигулевск;  
2) осуществление обследований экономической обоснованности финансового обеспечения муниципальных заданий. Будет подолжена работа по контролю за рациональным и экономным использованием бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг;  
3) комплексные проверки результативности расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ;  
4) усиление контроля, мониторинг за качеством администрирования доходов бюджета, выявление резервов их роста;  
5) проведение аудита в сфере закупок, в ходе которого необходимо провести анализ обоснованности прогнозирования, планирования закупок, реализуемости и эффективности осуществления закупок, влияния результатов закупок на достижение задач программно-целевого планирования;  
6) мониторинг реализации в городском округе Жигулевск приоритетных национальных проектов;  
7) проведение работы по разработке методик, обобщению информации и внедрению стандартов финансового контроля.  
В целом, Контрольно-счетной палатой будут продолжены контроль за качественной обработкой материалов проверок, в том числе и прошлых периодов, а также работа, направленная на повышение эффективности взаимодействия с депутатским корпусом и администрацией городского округа Жигулевск с целью выработки механизмов по минимизации и профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере.  
Подводя итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за 2021 год, можно отметить, что основные функции, возложенные на Контрольно-счетную палату действующим законодательством, нормативными правовыми актами, а также утвержденным планом работы Палаты на 2021 год, реализованы в полном объеме.

Председатель контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск И.В.Стонгина

ты, отсутствие даты, подписей, печати, спецификации товара и т.д.).

10. Экспертно-аналитическое мероприятие "анализ локальных актов, регулирующих оплату труда работников муниципальных учреждений городского округа Жигулевск (выборочно)".

Выводы  
В целом, анализ положений об оплате труда, действующих в муниципальных учреждениях (кроме учреждений культуры), показали следующее:  
1) акты, регулирующие оплату труда работников утверждены во всех муниципальных учреждениях городского округа;  
2) согласно действующих положений об оплате труда заработная плата работников муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих (иных) выплат;  
3) в Положениях об оплате труда установлен запрет на сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания работников;  
4) все Положения содержат условия индексации должностных окладов: в некоторых учреждениях установлена привязка к увеличению МРОТ либо на основании иных нормативных документов, в части индексации должностных окладов директора - привязка к индексации должностных окладов муниципальных служащих;  
5) не все положения об оплате труда содержат соотношение размера должностных окладов заместителя директора и главного бухгалтера от оклада директора, либо в них отсутствует ссылка на Постановление администрации №10777;  
6) отсутствует единообразный подход:  
- в части согласования или утверждения учредителем штатного расписания (так штатное расписание для МКУ "Ритуал" утверждено Постановлением администрации №1120 от 18.06.2020 года, а штатные расписания МБУ "Благоустройство", МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик", МБУ "МФЛ" и т.д. проходят процедуру согласования с учредителем);  
- при установлении количества дней дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день или особые условия труда (или дополнительного оплачиваемый отпуск вовсе не предусмотрено, например, в МБУ "ЦГЗ");  
- при установлении размера единовременной выплаты к очередному отпуску (МКУ "ЖСЗ" - два оклада, МКУ "Тоиз" и МБУ "ЦГЗ" - одному окладу, в МБУ "Благоустройство" - количество не установлено и выплачивается при наличии экономики ФОТ);  
- при установлении размера единовременного денежного поощрения по результатам работы за год (в МКУ "КСПН" данная выплата максимальными размерами не ограничивается);  
- в положениях об оплате труда муниципальных учреждений применяются разные формулировки для стимулирования выплат;  
- в некоторых положениях об оплате труда предусмотрено единовременное премирование к профессиональным, праздничным и юбилейным датам (МБУ "ЦГЗ", МБУ "ЦР");  
- некоторыми учреждениями в Положениях об оплате труда предусмотрена стимулирующая выплата в виде доплаты за выслугу лет.  
Грудовым законодательством понятие выслуги лет не установлено, при этом под выслугой лет следует понимать специальную профессиональную стаж, наличие которого дает работнику право на особые гарантии и льготы, предусмотренные законами, иными нормативными актами, локальным актом учредителя, работодателя, коллективным договором.  
Правомерность применения данного вида надбавки вызывает сомнения, поскольку федеральным законодательством предусмотрены определенные сферы деятельности и должности, которые имеют право на получение данной надбавки.  
Кроме того, устанавливая данную надбавку к должностному окладу, необходимо одновременно устанавливать критерии к стажу, который может засчитываться для подтверждения стажа, дающего право на доплату за выслугу лет, и определять круг лиц, кто принимает решение об установлении стажа. Учитывая выше сказанное, КСП предлагает данную стимулирующую выплату заменить на другой вид денежного поощрения или внести соответствующие дополнения в действующие локальные акты.  
КСП отмечает, что в соответствии с Постановлением администрации №487 от 17.03.2020 года в п.6.11 Положения об оплате труда МБУК "Жигулевская ЦБС" необходимо внести по организации работы и оказания платных услуг (до 25%) и в п.3.6 Положения об оплате труда в части размера ежемесячной доплаты за профессиональное мастерство.  
Сравнительный анализ муниципальных актов, регулирующих оплату труда директоров муниципальных учреждений г.о.Жигулевск, показал:  
1) существует отличие в формулировках стимулирующих для руководителей учреждений культуры и для директоров учреждений, не отнесенных к сфере культуры.  
2) установлена разница в количестве предоставляемых дополнительных дней к основному отпуску;  
3) для директоров учреждений культуры предусмотрена ежемесячная доплата за выслугу лет;  
4) установлены отличия в порядке утверждения актов об оплате труда в учреждениях культуры положения об оплате труда работников утверждаются директорами учреждений и согласовываются руководителем УCR в то время как аналогичные локальные акты для учреждений, не относящихся к культуре, утверждены Постановлениями администрации г.о.Жигулевск.

Контроль реализации результатов проведенных мероприятий  
В соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск" проводится контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятиях по представлениям решений и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты. Соответствующая работа была проведена по итогам 2021 года.  
Установлено следующее:  
По всем контрольным мероприятиям были выписаны представления с целью устранения выявленных нарушений, все замечания объектами контроля устранены в установленные сроки. Срок исполнения представления №140 от 09.12.2021 г. направленного в адрес МБУ ДО ХШ №1, продлен на 1 квартал 2022 года в целях соблюдения сроков внесения изменений в учредительные документы и согласования данных документов с Учредителем или руководителем ГПС.  
Информационная и иная деятельность  
В отчетном периоде в целях реализации принципа гласности в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" от 07.02.2011 №6-ФЗ Контрольно-счетной палатой городского округа Жигулевск продолжалась работа по обеспечению публичного представления информации. Основным источником информации о деятельности КСП и ее результатах традиционно является интернет-портал Самарской Губернской Думы [samgd.ru](http://samgd.ru).

В данном разделе опубликовано:  
- нормативно-правовая база деятельности Контроль-

но-счетной палаты;  
- структура и состав Контрольно-счетной палаты;  
- планы работ Контрольно-счетной палаты;  
- отчеты о результатах контрольных мероприятий;  
- материалы по экспертно-аналитической деятельности;  
- годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты  
Обобщенная информация о результатах по результатам осуществления деятельности КСП по аудиту в сфере закупок товаров, работ и услуг за 2021 год в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размещается в открытой информационной системе - Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www/zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) в разделе "Информация о результатах деятельности органов аудита в сфере закупок".

Выводы  
1) В течение 2021 года КСП в соответствии с планом работы проведено 2 контрольных мероприятия по аудиту эффективности в сфере закупок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями.  
2. В 2021 году в рамках проведения контрольных мероприятий по аудиту закупок проверено 178 договоров на общую сумму 15 722 735,61 рублей, из них: МБУК "МКЛ" - 140 договоров на сумму 15 299 191,61 рублей, МБУ ДО ХШ №1 - 38 договоров на сумму 423 544 рублей.  
3. По итогам аудита в сфере закупок направлено 2 представления об устранении выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений.  
В 2021 году при реализации информационными полномочий КСП осуществлялся:  
- направленные отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий в Думу городского округа Жигулевск и Главе городского округа;  
- направление заключений по результатам проведенных экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа Жигулевск;  
- представление Отчета о работе Контрольно-счетной в Думу городского округа Жигулевск.

Сотрудники контрольно-счетной палаты участвовали в работе постоянных комиссий Думы городского округа Жигулевск, при рассмотрении отчетов о проведенных контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий, заключений на проекты решений Думы городского округа Жигулевск.  
При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.  
Так, в течение 2021 года велась работа по актуализации действующих методологических документов и разработки новых в связи с изменением действующего законодательства. Утверждены новые стандарты: Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения контрольного мероприятия"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения экспертизы муниципальных программ"; Стандарт финансового контроля "Общие правила проведения аудита внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета г.о.Жигулевск"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП г.о.Жигулевск"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Экспертиза акта решения о бюджете г.о.Жигулевск и его изменений"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Стандарт организации деятельности "Планирование работы КСП г.о.Жигулевск".  
Внесены изменения: в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Проведение оперативного (текущего) контроля за исполнением местного бюджета"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Аудит эффективности использования муниципальных средств"; Стандарт внешнего муниципального финансового контроля "Экспертиза проекта бюджета г.о.Жигулевск на очередной финансовый год и плановый период"; Стандарт финансового контроля "Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Стандарт организации деятельности "Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности КСП г.о.Жигулевск"; Стандарт организации деятельности СОД-2 "Порядок ведения дел в контрольно-счетной палате г.о.Жигулевск".

Заключение  
В связи с изменениями действующего законодательства был разработан План мероприятий "дорожная карта" городского округа Жигулевск по реализации новаций в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ, далее - Закон №6-ФЗ), где были установлены сроки, необходимые действия и ответственные лица. Дорожная карта была исполнена в полном объеме и в срок.  
Приоритетные направления на предстоящий год определены:  
1) дальнейшая реализация полномочия, предусмотренного Законом №6-ФЗ и Бюджетным кодексом РФ по проведению аудита (проверки) эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета городского округа Жигулевск;  
2) осуществление обследований экономической обоснованности финансового обеспечения муниципальных заданий. Будет подолжена работа по контролю за рациональным и экономным использованием бюджетных средств, направленных на оказание муниципальных услуг;  
3) комплексные проверки результативности расходов, осуществляемых в рамках муниципальных программ;  
4) усиление контроля, мониторинг за качеством администрирования доходов бюджета, выявление резервов их роста;  
5) проведение аудита в сфере закупок, в ходе которого необходимо провести анализ обоснованности прогнозирования, планирования закупок, реализуемости и эффективности осуществления закупок, влияния результатов закупок на достижение задач программно-целевого планирования;  
6) мониторинг реализации в городском округе Жигулевск приоритетных национальных проектов;  
7) проведение работы по разработке методик, обобщению информации и внедрению стандартов финансового контроля.  
В целом, Контрольно-счетной палатой будут продолжены контроль за качественной обработкой материалов проверок, в том числе и прошлых периодов, а также работа, направленная на повышение эффективности взаимодействия с депутатским корпусом и администрацией городского округа Жигулевск с целью выработки механизмов по минимизации и профилактике нарушений в финансово-бюджетной сфере.  
Подводя итоги деятельности Контрольно-счетной палаты за 2021 год, можно отметить, что основные функции, возложенные на Контроль-счетную палату действующим законодательством, нормативными правовыми актами, а также утвержденным планом работы Палаты на 2021 год, реализованы в полном объеме.

Председатель контрольно-счетной палаты городского округа Жигулевск И.В.Стонгина

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс» 445043, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунальная, 39.

«Вестник Жигулёвска»  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация городского округа Жигулёвск

И. о. главного редактора М.В. ГРИГОРЬЕВА № 3 (83)  
Номер подписан в печать 25.02.2022 г. в 17.00, по графику в 18.00. Дата выхода в свет - 28.02.2022 г.  
Тираж 50 экз. Бесплатно.  
Адрес редакции, издателя: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Пушкина, 17.  
Отпечатано в ООО «Делинс»