



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 13 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией городского округа Жигулевск муниципальной услуги «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 46 нпа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности министерства строительства Самарской области от 28.10.2021 № 6, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления администрацией городского округа Жигулевск муниципальной услуги «Предоставление сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.06.2017 № 46 нпа:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

1) по запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются администрацией городского округа Жигулевск в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом;

2) по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области.».

1.3. Пункт 2.6, 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель самостоятельно представляет для получения муниципальной услуги:

1) запрос о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (далее - запрос) по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В запросе указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

2) наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) реквизиты необходимых сведений, документов, материалов;

4) форма предоставления сведений;

5) способ получения результата муниципальной услуги - лично либо в электронной форме;

6) кадастровый номер (номера) земельного участка (участков) - для получения сведений в отношении земельного участка, который стоит на учете в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

7) адрес (адреса) объектов недвижимости - для получения сведений в отношении такого объекта;

8) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы;

9) адрес электронной почты, на который уполномоченный специалист отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов.

В случае направления запроса в бумажной форме такой запрос подписывается собственноручно заявителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени заявителя (далее - уполномоченное лицо).

В случае если запрос направляется заявителем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью заявителя либо уполномоченного лица;

2) документ, подтверждающий право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа.

2.6.1. Документами, предоставление которых необходимо при обращении с запросом, являются:

1) документ, подтверждающий личность заявителя.

В случае подписания запроса в бумажной форме уполномоченным лицом обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица.

В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица;

2) в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо - заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства;

3) в случае отсутствия у заявителя информации о кадастровом учете и адресе объекта, а также для получения сведений о развитии и застройке территории - схема с указанием границ земельного участка, объекта недвижимости или иного объекта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.».

1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрос не содержит информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

4) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у отдела градостроительства и архитектуры отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

5) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.».

1.5. Дополнить п. 2.9 подпунктом 2.9.1 в следующей редакции:

«2.9.1. Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления с указанием регистрационного номера администрации городского округа Жигулевск и его даты.

В этом случае работа по заявлению администрацией городского округа Жигулевск прекращается, о чем уведомляется заявитель письмом администрации городского округа Жигулевск в тридцатидневный срок со дня регистрации администрацией городского округа Жигулевск заявления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта.».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

В случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала.

Расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории, согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента.».

1.7. Последний абзац пункта 3.1 исключить.

1.8. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностное лицо администрации городского округа Жигулевск, ответственное за прием запроса (заявления) и документов:

1) осуществляет прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.6.1 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует поступивший запрос (заявление) в системе электронного документооборота администрации городского округа Жигулевск.».

1.9. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4 Критерием принятия решения является наличие запроса и документов, представленных в электронной форме или на бумажном носителе.».

1.10. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса, присвоение запросу порядкового номера и занесение информации в систему электронного документооборота администрации городского округа Жигулевск.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.».

1.11. Пункты 3.6, 3.7, 3.8 исключить.

1.12. Пункт 3.9 дополнить абзацем в следующей редакции:

«В случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица.».

1.13. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10 Полученные запросы, межведомственные запросы подлежат регистрации должностным лицом администрации городского округа Жигулевск, ответственным за прием запроса и документов в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день (далее - регистрация запроса).

Реестр предоставления сведений, документов, материалов содержит информацию о запросах, информацию об обработке запроса, информацию о расчете, начислении и оплате предоставления сведений, документов, материалов, информацию о предоставлении сведений, документов, материалов.».

1.14. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13 Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является

регистрация запроса, присвоение запросу порядкового номера и занесение информации в систему документооборота администрации городского округа Жигулевск.».

1.15. В пункте 3.29 слова «в пункте 3.28» заменить словами «в пункте 3.26».

1.16. Пункт 3.37 изложить в следующей редакции:

«3.37. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 и 2.6.1 Административного регламента;

2) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные и иные запросы;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9 Административного регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов из государственной информационной системы Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» с указанием всех выявленных оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту и обеспечивает его подписание;

4) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9 Административного регламента, но при неоплате муниципальной услуги или оплате муниципальной услуги в размере меньшем, чем это предусмотрено действующим законодательством, - определяет общий размер платы за предоставление муниципальной услуги и в течение 1 рабочего дня со дня начала административной процедуры осуществляет подготовку и обеспечивает подписание уведомления и направляет заявителю по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг либо на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты), по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту. В случае если заявителем или в порядке взаимодействия представлена информация, подтверждающая внесение платы за предоставление муниципальной услуги в объеме, соответствующем общему размеру платы, определенному должностным лицом, предусмотренное настоящим подпунктом уведомление заявителя не требуется. В случае неполучения от заявителя или в порядке взаимодействия документа (информации), подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги в объеме, соответствующем общему размеру платы, по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате должностное лицо обеспечивает подготовку и подписание уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов из государственной информационной системы городского округа Жигулевск Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 2.9 Административного регламента, согласно приложению № 7 к Административному регламенту;

5) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 Административного регламента (в том числе в случае получения от заявителя или в случае направления запроса в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта документа, подтверждающего внесение платы за предоставление муниципальной услуги), осуществляет подготовку и обеспечивает подписание требуемых сведений, копий документов, материалов.

Копии документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе городского округа Жигулевск Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности», изготавливаются в двух экземплярах: для заявителя - на бумажном носителе или в электронном виде согласно требованиям к форме предоставления копий документов, указанным в запросе, для администрации городского округа Жигулевск - в электронном виде, которые хранятся в отделе градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск в соответствии с номенклатурой дел.

При отсутствии технической возможности подготовки копий документов на бумажном носителе с сохранением качества, масштаба или объема информации испрашиваемые документы изготавливаются в уменьшенном формате без сохранения исходного масштаба чертежа или карты либо предоставляются в электронном виде.

Копии документов нумеруются, прошиваются, заверяются в соответствии с требованиями делопроизводства.».

1.17. Пункт 3.41 изложить с следующей редакцией:

«3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является подготовка сведений, заверенных копий документов, материалов из государственной информационной системы администрации городского округа Жигулевск Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» либо уведомления об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов из государственной информационной системы администрации городского округа Жигулевск «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».».

1.18. Пункт 3.42 изложить в следующей редакции:

«3.42. Если плата за предоставление сведений, документов, материалов внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы за предоставление сведений, документов, материалов, администрация городского округа Жигулевск по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

Если заявителю отказано в предоставлении сведений, документов, материалов по основанию, указанному в пункте 2.9 Административного регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, администрация городского округа Жигулевск по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.

Если в соответствии с пунктом 2.9.1 Административного регламента заявитель отозвал заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления с указанием регистрационного номера администрации городского округа Жигулевск и его даты, администрация городского округа Жигулевск по заявлению заявителя в срок не позднее 3 месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.».

1.19. Приложение № 1, № 3, № 8 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.20. Приложение № 2 и № 4 исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигулевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Живодерова А.Н.

Глава городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop that starts from the bottom left, curves upwards and to the right, and then loops back down to the left, ending with a small hook at the top right.

И.Г.Сухих

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 28.08.2022 № 13/мла

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа Жигулевск муниципальной услуги
«Предоставление сведений из государственной
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»
Главе городского округа

(наименование руководителя и уполномоченного
органа)

Наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты, - для юридических лиц,

Ф. И. О., адрес регистрации

(места жительства) - для физических лиц.

номер телефона, факс

адрес электронной почты для связи с заявителем

ЗАПРОС

1. Прошу предоставить сведения из государственной информационной системы администрации городского округа Жигулевск «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (далее - ГИСОГД):

☐

о земельном участке:

кадастровый номер: _____

адрес (местоположение): _____

площадь: _____

☐

об объекте недвижимости:

адрес (местоположение): _____

☐

о территории, границы которой указаны на схеме, имеют описание в координатах

(нужное подчеркнуть), из следующих разделов ГИСОГД (указать раздел ГИСОГД, сведения из которого запрашиваются, и сведения, которые запрашиваются):

☐

Раздел 3 «Документы территориального планирования муниципального

☐ образования»:

документы территориального планирования муниципальных образований, нормативные правовые акты, которыми утверждены документы территориального планирования муниципальных образований, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы.

☐ Раздел 4 «Нормативы градостроительного проектирования»:

нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены нормативы градостроительного проектирования, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы.

☐ Раздел 5 «Градостроительное зонирование»:

правила землепользования и застройки территорий, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила землепользования и застройки территорий, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы.

☐ Раздел 6 «Правила благоустройства территории»:

правила благоустройства территории, нормативные правовые акты, которыми утверждены правила благоустройства территории, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие документы; закон субъекта Российской Федерации, которым утвержден порядок определения границ прилегающих территорий.

☐ Раздел 7 «Планировка территории»:

☐ документация по планировке территории, ненормативные правовые акты, которыми

утверждена документация по планировке территории, и (или) ненормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такую документацию;

☐ нормативные правовые акты, которыми утверждены порядок подготовки документации

по планировке территории, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

☐ Раздел 8 «Инженерные изыскания»:

материалы и результаты инженерных изысканий.

☐ Раздел 9 «Искусственные земельные участки»:

сведения, документы, материалы в отношении искусственных земельных участков, в том числе разрешение на создание искусственного земельного участка, разрешение на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, разрешение на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию.

☐ Раздел 10 «Зоны с особыми условиями использования территории»:

сведения, документы, материалы о границах зон с особыми условиями использования территорий и об их характеристиках, в том числе сведения об ограничениях

использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства в границах таких зон, в том числе нормативные правовые акты об установлении, изменении, прекращении существования зон с особыми условиями использования территории; иные сведения, документы, материалы.

☐ Раздел 11 «План наземных и подземных коммуникаций»:

сведения, документы, материалы, содержащие информацию о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, сетей связи, в том числе на основании данных, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре заключений.

☐ Раздел 12 «Резервирование земель и изъятие земельных участков»:

решения о резервировании земель или решения об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

☐ Раздел 13 «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках»:

☐ сведения, документы, материалы дел о застроенных и (или) подлежащих застройке

земельных участках;

☐ разрешение на использование земель;

☐ нормативные правовые акты о присвоении, изменении и аннулировании адресов объектов недвижимости.

☐ Раздел 14 «Программы реализации документов территориального планирования»:

☐ программы, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов

территориального планирования, нормативные правовые акты, которыми утверждены такие программы, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие программы;

☐ инвестиционные программы субъектов естественных монополий;

☐ инвестиционные программы организаций коммунального комплекса;

☐ программы комплексного развития транспортной инфраструктуры;

☐ программы комплексного развития социальной инфраструктуры;

☐ программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

☐ Раздел 15 «Особо охраняемые природные территории»:

сведения, документы, материалы об особо охраняемых природных территориях, положения об особо охраняемых природных территориях, нормативные правовые акты, которыми утверждены положения об особо охраняемых природных территориях, и (или) нормативные правовые акты, которыми внесены изменения в такие положения.

☐ Раздел 16 «Лесничества»:

сведения, документы, материалы в отношении лесничеств, в том числе лесохозяйственные регламенты, проекты освоения лесов, проектная документация лесных участков.

☐ Раздел 17 «Информационные модели объектов капитального строительства»:

информационные модели объектов капитального строительства.

2. Прошу предоставить копии документов, материалов <*>:

N п/п	Наименование документа	Количество	Форма предоставления (на бумажном носителе, в электронном виде <*>)
1			
2			
3			
4			

Характеристика объекта (наименование, ориентиры), дополнительная информация

<*> В электронном виде пространственные (картографические) данные могут быть предоставлены в форматах растровых изображений и (или) векторной цифровой модели (при наличии в составе материалов векторизованных пространственных данных).

Приложения:

1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя, или копия документа, подтверждающего полномочия представителя, если с запросом обращается представитель заявителя, на ____ л. в ____ экз.

2. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства на ____ л. в ____ экз. <*>.

3. Схема с указанием границ земельного участка, объекта недвижимости или иного объекта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (информация о границах участка на электронном носителе), на ____ л. в ____ экз. <***>.

Всего приложений на ____ л.

<*> Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

<***> Предоставляется в случае отсутствия у заявителя информации о кадастровом учете и адресе объекта, а также для получения сведений о развитии и застройке территории.

Информацию о стоимости услуги прошу:

☐ направить по электронной почте _____ ;
(указать адрес электронной почты)

☐ направить в электронной форме;

☐ направить почтовым отправлением _____ .
(указать почтовый адрес)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

☐	Лично	
☐	Почтовым отправлением по адресу:	
☐	В электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме)	
☐	Выдать через МФЦ по адресу: (в случае подачи заявления в МФЦ)	

(подпись
заявителя
или
представите
ля по
доверенност
и)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа Жигулевск муниципальной услуги
«Предоставление сведений из государственной
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»

Реквизиты

для внесения платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме

Городской округ Жигулевск, из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности которого предоставляются сведения в соответствии с Административным регламентом	Банковские реквизиты
Городской округ Жигулевск Сведения ГИСОГД	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области 445350, Самарская область, г.о. Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, УФК по Самарской области (Администрация городского округа Жигулевск Самарской области), л/сч 04423004220, единый казначейский счет 40102810545370000036, казначейский счет 031006430000000014200 в ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г Самара КБК 60211301994040001130 (Прочие доходы от оказания платных работ (услуг) получателями средств бюджетов городских округов) БИК 013601205, ИНН 6345003980, КПП 634501001 ОКТМО 36704000 ОКПО 04031457 ОКВЭД 84.11.32

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления администрацией городского
округа Жигулевск муниципальной услуги
«Предоставление сведений из государственной
информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности»

наименование и почтовый адрес
получателя муниципальной услуги
(для юридических лиц)

ФИО, почтовый адрес получателя
муниципальной услуги
(для физических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об общем размере платы за предоставление муниципальной услуги

Вам, _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического
лица)

для предоставления запрошенных Вами сведений, документов и материалов из
государственной информационной системы обеспечения градостроительной
деятельности в соответствии с Вашим запросом от _____ (указать дату
регистрации запроса) № _____ (указать
регистрационный номер запроса) необходимо оплатить предоставление
муниципальной услуги в сумме _____ (указывается сумма цифрами и
прописью) рублей, рассчитанной в соответствии Постановлением Правительства
Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении
градостроительной деятельности», путем перечисления на счет:
_____ (указываются номер счета и иные реквизиты для
внесения платы за предоставление муниципальной услуги в безналичной форме в
соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту).

(уполномоченное лицо)

(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.