



Содержание

Постановления администрации г. о. Жигулевск: № 1266 от 13.07.2021 г., № 1314 от 22.07.2021 г., № 1364 от 29.07.2021 г., № 1389 от 02.08.2021 г., № 43 нпа от 10.08.2021 г., № 45 нпа от 11.08.2021 г., № 46 нпа от 12.08.2021 г., № 1454 от 16.08.2021 г., № 1471, 1472, 1473, 1474, 1476 от 18.08.2021 г., № 1489, 1490, 1493 от 23.08.2021 г.,

1 - 16 стр.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 13.07.2021 № 1266

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск"

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 30.04.2020 № 612 "Об утверждении структуры администрации городского округа Жигулевск Самарской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск".

1.1. В пункте 4 слова "отделом стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел)" заменить словами "отделом стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск (далее - Отдел)".

1.2. Пункт 17 изложить в новой редакции:

"17. О принятом решении Отдел письменно за подписью заместителя главы городского округа Жигулевск, курирующего деятельность Отдела, уведомляет Секретаря в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии."

1.3. В приложении № 1 к Порядку слова "Руководитель управления экономического развития и торгов администрации городского округа Жигулевск" заменить словами "Заместитель главы городского округа Жигулевск".

2. Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 10.02.2020 № 234 "Об утверждении Порядка присвоения местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам Вольчака А.А.

И.о. главы городского округа В.Г. Нижегородов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 13.07.2021 г. № 1266

Комиссия по присвоению местной символики товаров, производимых на территории городского округа Жигулевск (далее - комиссия)

Вольчак Артем Александрович - заместитель главы городского округа Жигулевск по экономическому развитию и закупкам, председатель комиссии; Егорова Наталья Ивановна - начальник отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск, заместитель председателя комиссии;

Островская Валентина Ивановна - ведущий специалист отдела стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса администрации городского округа Жигулевск, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Глинских Владимир Николаевич - и.о. руководителя управления инфраструктурных проектов и туризма администрации городского округа Жигулевск; Баградова Елена Владимировна - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск;

Сухоруков Антон Владимирович - руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 22.07.2021 № 1314

Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа Жигулевск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области, муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Жигулевск

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 12 постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 "О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить перечень должностных лиц администрации городского округа Жигулевск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области, муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Жигулевск согласно приложению к на-

стоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.02.2021 № 188 "Об определении перечня должностных лиц администрации городского округа Жигулевск, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 22.07.2021 г. № 1314

Перечень должностных лиц администрации городского округа Жигулевск Самарской области, уполномоченных на внесение информации в единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области, муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Жигулевск

1. Гранков С.А. - начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск уполномочен на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Трандин А.А. - главный специалист отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулевск уполномочен на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3. Плеханов А.В. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск уполномочен на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

4. Алтунин А.Н. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск уполномочен на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

5. Семашкина О.А. - инспектор отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулевск уполномочена на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля.

6. Разин И.В. - инспектор управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск уполномочен на внесение информации в Единый реестр проверок при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых и муниципального контроля в сфере благоустройства территории городского округа Жигулевск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 29.07.2021 № 1364

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.05.2020 № 969 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа Жигулевск"

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Законом Самарской области от 06.05.2006 № 37-ГД "Об административных комиссиях на территории Самарской области", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 29.05.2020 № 969 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа Жигулевск" следующего содержания:

1.1. Ввести в состав административной комиссии городского округа Жигулевск инспектора управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Алтунина Алексея Николаевича - члена административной комиссии городского округа Жигулевск.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 02.08.2021 № 1389

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.08.2018 № 1308 "Об утверждении Порядка финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск и норм расходования средств на проведение данных мероприятий"

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск

и норм расходования средств на проведение данных мероприятий, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.08.2018 № 1308:

1.1 Пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. За счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе формируемых за счет средств вышестоящих бюджетов, целевых поступлений, спонсорских средств, взносов за участие в мероприятиях, осуществляется финансирование следующих физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в КПТ:

5.1. муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Жигулевск;

5.2. участие представителей и членов спортивных сборных команд городского округа Жигулевск межмуниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.3. тренировочных мероприятий спортивных сборных команд городского округа Жигулевск, проводимых на территории городского округа Жигулевск, Самарской области и других регионах Российской Федерации и за ее пределами".

1.2. Подпункт 6.7 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6.7. обеспечение питанием участников, судей, вспомогательного персонала (волонтеров, технического персонала, иных специалистов) в период проведения мероприятий в соответствии с положением (регламентом) о проведении мероприятия, а также пунктов питания на дистанции, выполнения требований по соблюдению питьевого режима;"

2. Внести следующие изменения в постановление администрации городского округа Жигулевск от 30.08.2018 № 1308 "Об утверждении Порядка финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск и норм расходования средств на проведение данных мероприятий":

2.1. Приложение № 3 изложить в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Приложение № 5 изложить в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Приложение № 6 изложить в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.4. В четвертом абзаце приложения № 9 слова "5000 руб." заменить словами "8000 руб."

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2021 № 1389

Приложение № 3 к Порядку финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск и норм расходования средств на проведение данных мероприятий

Нормы оплаты услуг по обеспечению наградной атрибутикой победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория физкультурных и спортивных мероприятий, призовые места	Стоимость памятных призов или кубков (в рублях)		Стоимость медали (в рублях)	Стоимость диплома (в рублях)
	Командные для коллективов и организаций	Личные		
1.Официальные физкультурные мероприятия				
I место	до 10 000	до 4000	до 300	до 70
II место	до 7000	до 3700		
III место	до 5000	до 3500		
2.Официальные спортивные мероприятия				
I место	до 10 000	до 4000	до 300	до 70
II место	до 7000	до 3700		
III место	до 5000	до 3500		

Примечание:

1. Стоимость наградной атрибутики и памятных призов на общегородские (традиционные, знаковые) мероприятия может быть увеличена в пределах средств, утвержденных в бюджете городского округа Жигулевск, но не более чем в размере до 50 000 руб.

2. Памятные призы для победителей и призеров могут устанавливаться только в натуральном выражении.

Нормы оплаты денежных призов победителям и призерам при проведении традиционных, знаковых физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория физкультурных и спортивных мероприятий, призовые места	Премияльные выплаты (в рублях)	
	Командные для коллективов и организаций	Личные
1.Официальные физкультурные и спортивные мероприятия		
I место	до 50 000	до 40 000
II место	до 30 000	до 20 000
III место	до 20 000	до 10 000
IV место	до 10 000	до 7 000
V место	до 7 000	до 5 000

Нормы оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Категория физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Стоимость комплекта из расчета на одного человека (в рублях)
1. Муниципальные мероприятия	до 450
2. Областные, межрегиональные и всероссийские мероприятия	до 600

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2021 № 1389
 Приложение № 5 к Порядку финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск и норм расходования средств на проведение данных мероприятий

Нормы оплаты услуг пассажирского, грузового транспорта, специальных машин и техники, необходимых для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

N п/п	Вид автотранспорта	Стоимость услуг в час, в руб. (из расчета обслуживания не более 10 часов в день)
1.	Автобус (свыше 30 мест)	до 2200
2.	Автобус (свыше 20 мест до 30 мест)	до 2000
3.	Микроавтобус (свыше 8 мест до 20 мест)	до 1800
4.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонны	до 600
5.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны	до 800
6.	Легковой автомобиль (до 8 мест)	до 1200
7.	Автомобиль «Скорая помощь», машина со звукоусиливающим оборудованием	до 3500
8.	Специальные машины и техника (снегоуплотнительная машина типа ратрак, снегоходы, льдодоборочные машины)	до 1500

Нормы оплаты услуг по предоставлению объектов спорта, а также арендной платы за пользование объектами спорта

Наименование спортивного объекта	Стоимость услуги в час, в руб. (из расчета обслуживания не более 10 часов в день)
Открытая спортивная площадка, поле	до 800
Стадион	до 4500
Спортивный зал (для единоборств игровых и других видов спорта)	до 2200
Ледовый каток	до 5500
Бассейн 25 м	до 3400

Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 02.08.2021 № 1389

Приложение № 6 к Порядку финансирования физкультурных и спортивных мероприятий городского округа Жигулевск и норм расходования средств на проведение данных мероприятий

Нормы расходов на обеспечение питанием участников, судей, вспомогательного персонала (волонтеров, технического персонала, иных специалистов) в период проведения мероприятий в соответствии с положением (регламентом) о проведении мероприятия, а также пунктов питания на дистанции, выполнения требований по соблюдению питьевого режима

№ п/п	Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного		
		участника в день (в рублях)	судьи в день (в рублях)	вспомогательный персонал (волонтеры, технический персонал, иные специалисты) в день (в рублях)
1.	Муниципальные, межмуниципальные, областные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 450	до 450	до 450
2.	Учебно-тренировочные сборы по непосредственной подготовке к официальным соревнованиям	до 700	-	-
3.	Пункты питания на дистанции/финише	до 150	-	-

Примечание:

1. Обеспечение питанием участников соревнований, тренировочных сборов и иных мероприятий производится во все дни, включая день прохождения мандатной комиссии, опробования спортивных снарядов, контрольных тренировок, квалификационного отбора и иных мероприятий, предусмотренных положением (регламентом) о проведении соревнований, а также при необходимости в целях недопущения снижения спортивной формы и последующего восстановления - спортсменам в пути следования к месту проведения и сборов и обратно.

2. Организация пунктов питания на дистанции и питьевого режима осуществляется в зависимости от продолжительности дистанции - более 20 км, а также с учетом требований Положений (регламентов) проведения мероприятий.

3. При невозможности обеспечения участников полностью или частично необходимым питанием предусматривается выплата компенсации путем перечисления соответствующих средств на их личные счета в банковских организациях. Решение о целесообразности выдачи наличных денег на питание участникам мероприятий принимается организатором.

4. Для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см - мужчины (юноши) - и 80 кг и (или) рост выше 180 см - женщины (девушки), а также в период интенсивной спортивной подготовки по медицинским показаниям рацион питания рекомендуется увеличивать в пределах полуторной нормы.

5. При проведении мероприятия спортивный судья обеспечивается питанием, или оплачивается его работа в соответствии с расходами на оплату работы спортивного судьи, но не более чем за 1 мероприятие в день.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 10.08.2021 № 43 нпа

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

1.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 04.12.2019 № 106 нпа "Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области".

1.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.06.2020 № 71 нпа "О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 04.12.2019 № 106 нпа".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 11.08.2021 № 45 нпа

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Защита прав потребителей"

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Защита прав потребителей", утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 16.04.2021 № 27 нпа:

1.1. Пункты 5.14, 5.15, 5.22 исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

Глава городского округа С.Н. Федотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 12.08.2021 № 46 нпа

Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

2.1. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа "Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск".

2.2. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 10.03.2015 № 015 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.3. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 05.05.2017 № 37 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.4. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 18.12.2017 № 88 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.5. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 29.11.2018 № 85 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.6. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 25.04.2019 № 49 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.7. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 15.11.2019 № 103 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

2.8. Постановление администрации городского округа Жигулевск от 26.05.2020 № 62 нпа "О внесении изменений в Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 18.02.2015 № 010 нпа".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по капитальному строительству Живодерова А.Н.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 12.08.2021 № 46 нпа

Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в городском округе Жигулевск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Минфина Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н "Об утверждении перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и правил сокращения наименования адресообразующих элементов", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. Порядок регулирует отношения, связанные с присвоением, изменением, аннулированием и регистрацией адресов объектов недвижимости на территории городского округа Жигулевск.

1.3. Понятия, используемые в настоящих правилах, применяются в том значении, которые установлены действующим законодательством.

1.4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

1.6. Устранение технических ошибок производится сразу после их выявления.

1.7. Сроки хранения документов по присвоению адресов объектам:

1) муниципальные правовые акты по присвоению адресов объектам, книги учета и регистрации адресных справок - постоянно;

2) заявления физических и юридических лиц о присвоении адресов объектам недвижимости - 5 лет;

3) справки, письма по адресной системе - 3 года.

1.8. Хранение и учет документов по присвоению адресов объектам недвижимости производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

2.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией городского округа Жигулевск представляемой отделом градостроительства и архитектуры, с использованием Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС).

2.2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией городского округа Жигулевск по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящего Порядка. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией городского округа Жигулевск на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в нем, о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении строительной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планировании строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образующего другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае отсутствия приведения указанного адреса объекта адресации в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

2.4. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительство которых не завершено, такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

2.5. При присвоении адресов помещениям, машино-местам такие адреса должны соответствовать адресам зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2.6. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

2.7. В случае присвоения администрацией городского округа Жигулевск адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

2.8. Присвоенный администрацией городского округа Жигулевск адрес объекта адресации, являющегося образующим объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образующего объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.9. В случае присвоения наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией городского округа Жигулевск, осуществляется одновременно с размещением администрацией городского округа Жигулевск в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.10. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператором федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

2.11. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

2.12. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

2.13. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.14. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.15. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

2.16. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрация городского округа Жигулевск обязана:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящим Порядком, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.17. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.18. Постановление администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

2.19. Постановление администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса содержит:

а) присвоенный объекту адресации адрес;

б) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

в) описание местоположения объекта адресации;

г) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

д) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении администрации городского округа Жигулевск о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.20. Постановление администрации городского округа Жигулевск об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

а) аннулируемый адрес объекта адресации;

б) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

в) причину аннулирования адреса объекта адресации;

г) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

д) реквизиты постановления администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

Постановление администрации городского округа Жигулевск об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению администрации городского округа Жигулевск объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.21. Постановление администрации городского округа Жигулевск (далее - постановление) о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

2.22. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению отделом градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

2.23. Постановление о присвоении объекту адресации, являющемуся образующим объектом недвижимости, адреса, а также об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые администрацией городского округа Жигулевск на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в 2.25 и 2.27 настоящего Порядка, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта "а", абзаце третьем подпункта "б", абзаце вторым и третьем подпункта "в" и подпункте "и" пункта 2.3 настоящего Порядка, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственные кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

2.24. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

2.25. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненного наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.26. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.25 настоящего Порядка (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2.27. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленном в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 2.25 настоящего Порядка, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые ра-

боты в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.28. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.29. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию городского округа Жигулевск на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ФИАС "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала ФИАС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию городского округа Жигулевск или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым у администрации городского округа Жигулевск в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Заявление представляется в администрацию городского округа Жигулевск или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

2.30. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.05.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

2.31. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствующим образом личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.32. К заявлению о присвоении и (или) аннулировании адреса объекта адресации прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющимся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) постановление администрации городского округа Жигулевск о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Порядка);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 2.11 настоящего Порядка);

2.33. Документы, указанные в подпунктах "б", "д", "з" и "и" пункта 2.32 настоящего Порядка, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу отдела градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск.

2.34. Уполномоченные органы местного самоуправления запрашивают документы, указанные в пункте 2.32 настоящего Порядка, в органах государственной власти, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "и", "е" и "ж" пункта 2.32 настоящего Порядка, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, администрации городского округа Жигулевск либо подведомственных государственным органам или администрации город-

ского округа Жигулевск организаций.

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 2.32 настоящих правил, представляемые в администрацию городского округа Жигулевск в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.05.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.35. Если заявление и документы, указанные в пункте 2.32 настоящих правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.32 настоящего Порядка, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявлений и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

2.36. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются отделом градостроительства и архитектуры администрации городского округа Жигулевск в срок не более чем 8 календарных дней со дня поступления заявления.

2.37. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.36 настоящего Порядка, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.32 настоящего Порядка (при их наличии), в администрацию городского округа Жигулевск.

2.38. Постановление администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется отделом градостроительства и архитектуры или заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 8-м днем со дня истечения срока установленного пунктами 2.36 и 2.37 настоящих правил распиской посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче постановления администрации городского округа Жигулевск о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления администрация городского округа Жигулевск обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 2.36 и 2.37 настоящего Порядка.

2.39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.25 и 2.27 настоящего Порядка;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.5, 2.3- 2.7 и 2.11 - 2.15 настоящих правил.

2.40. Отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должен содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положение пункта 2.39 настоящих правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.41. Отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжалован в судебном порядке.

3. Структура адреса

3.1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) наименование субъекта Российской Федерации;

в) наименование городского округа;

г) наименование населенного пункта;

д) наименование элемента планировочной структуры;

е) наименование элемента улично-дорожной сети;

ж) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

з) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

3.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;

б) субъект Российской Федерации;

в) муниципальный район, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации;

г) городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) (за исключением объектов адресации, расположенных на межселенных территориях);

д) населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

3.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

3.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) наименование объекта адресации "земельный участок" и номер земельного участка.

3.7. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения) или сооружения.

3.8. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

3.9. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 3.4 настоящих правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания (строения), сооружения;

г) наименование объекта адресации "машино-место" и номер машино-места в здании, сооружении.

3.10. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращения наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Адресация жилых строений, расположенных на садовых земельных участках, производится в следующем порядке:

а) наименование страны (Российская Федерация)

б) название субъекта Российской Федерации - Самарская область;

в) название городского округа - городской округ Жигулевск;

г) название населенного пункта - наименование населенного пункта, расположенного на территории городского округа Жигулевск;

д) название садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества - название территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества в городском округе Жигулевск;

е) название улицы - наименование улицы или другого линейного адресного элемента согласно проекту планировки территории садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (при наличии);

ж) номер строения - номер строения в пределах адресного элемента более высокого порядка.

3.12. Адресация отдельно стоящих гаражей боксового типа производится в следующем порядке и обозначает следующее:

а) наименование страны (Российская Федерация);

б) название субъекта Российской Федерации - Самарская область;

в) название муниципального образования - городской округ Жигулевск;

г) название населенного пункта - наименование населенного пункта, расположенного на территории городского округа Жигулевск;

д) название улицы - наименование улицы или другого линейного адресного элемента (шоссе, переулок и др.) согласно Перечню улиц и других поименованных адресных единиц городского округа Жигулевск;

е) номер строения - номер строения, в пределах которого расположен гараж боксового типа;

ж) номер гаража боксового типа - номер гаража боксового типа в пределах линейного градостроительного планировочного элемента;

з) номер бокса - номер бокса в гараже боксового типа.

4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

4.1. В структуре адреса наименования городского округа, внутригородской территории планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита.

4.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускаются использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) "-" - дефис;

б) "." - точка;

в) "(" - открывающая круглая скобка;

г) ")" - закрывающая круглая скобка;

д) "№" - знак номера.

4.3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4.4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

4.5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменитых дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

4.6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

4.7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

4.8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

4.9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "й", "ь", "ы" и "ъ", а также символ "/" - косая черта.

4.10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

4.11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

4.12. При написании на информационных табличках и (или) иных опознавательных знаках наименований элементов планировочной структуры и (или) адресов объектов адресации могут не указываться по решению администрации городского округа Жигулевск:

наименования элементов планировочной структуры, установленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, за исключением собственных наименований элементов планировочной структуры;

обязательные адресообразующие элементы адреса объекта адресации.

5. Размещение информации в государственном адресном реестре

5.1. Сведения об адресах, содержащиеся в государственном адресном реестре, размещаются, изменяются, аннулируются уполномоченным органом в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 16.08.2021 № 1454

О порядке проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму акта проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать к использованию утвержденный приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" образец паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Установить, что для проведения проверки представители теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии обязаны предъявить документы, необходимые для проведения проверки, в администрацию городского округа Жигулевск (Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17 каб. 212) в сроки, определенные графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение №1 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.08.2021 № 1454

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии путем проведения проверок.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении следующих объектов:

1.3.1. Теплоснабжающих организаций.

1.3.2. Теплосетевых организаций.

1.3.3. Лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках, в том числе бюджетных и прочих учреждений.

1.3.4. Лиц, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель для оказания коммунальных услуг в части горячего водоснабжения и отопления, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, в том числе:

1.3.4.1. Лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоснабжитель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду.

1.3.4.2. Лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

1.4. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. в городском округе Жигулевск (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск.

1.5. Срок проведения проверки потребителем тепловой энергии определен периодом с 16 августа 2021 года по 10 сентября 2021 года, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 16 августа 2021 года по 10 сентября 2021 года.

1.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

1.7. Проверка выполнения теплосетевыми, теплоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляется на основании требований, установленных Правилами.

1.8. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в порядке, определенном в положении о Комиссии.

Приложение №2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 16.08.2021 № 1454

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок осуществления проверок готовности к отопительному периоду.

1.2. Комиссия создана с целью проверки подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, к осенне-зимнему отопительному периоду 2021-2022 годов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 "О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду", приказом Минэнерго Российской Федерации от 19.06.2003 № 229 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации", приказом Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 "Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок".

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Осуществление выездных (или) камеральных проверок деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, лиц приобретающих тепловую энергию и (или) горячую воду для собственных нужд или с целью предоставления коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения.

2.2. Проведение документальных проверок, заключающихся в проведении анализа документов предоставляемых теплоснабжающими, теплосетевыми

организациями и потребителями тепловой энергии, теплоснабжающие установки которых подключены к системе теплоснабжения с целью определения готовности проверяемых лиц к отопительному сезону, соответствия данных организаций требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

2.3. Проведение выездных проверок теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, осуществляющихся путем осмотра объектов генерации, транспорта и потребления тепловой энергии и горячей воды. При выездной проверке осуществляется проверка соответствия проверяемой организации требованиям приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

2.4. Составление актов проверки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения к отопительному периоду.

2.5. Составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к отопительному периоду с указанием сроков их устранения.

2.6. Проведение повторных проверок в случае устранения указанных в перечне замечаний.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

3.2. Запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, документы, подтверждающие выполнение требований по готовности организации к отопительному периоду.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей теплоснабжающих, теплосетевых организаций, руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий, иных потребителей тепловой энергии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Приглашать по согласованию к участию в проверке подготовки к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры города Жигулевск.

3.5. Привлекать по согласованию для проверки к подготовке к отопительному периоду потребителей тепловой энергии представителей единой теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплоснабжающие установки потребителей тепловой энергии.

3.6. В случае выявления нарушений требований правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, или теплотрассовых устройств, в течение 10 дней доводить информацию о выявленных нарушениях до сведения Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

Комиссия обязана:

3.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной главой городского округа Жигулевск Самарской области.

3.8. Проверять выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, а также выполнение локальных актов организаций, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.9. В течение пяти дней после завершения проверки оформлять акт проверки готовности проверяемой организации к отопительному периоду.

3.10. В случае, если объект проверки не готов к отопительному периоду, к акту проверки готовности к отопительному периоду прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.11. В течение 10 дней, с даты подписания акта проверки готовности к отопительному периоду, подготовить паспорт готовности к отопительному периоду.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач, определяет ответственных за проведение проверок готовности к отопительному периоду;

3) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии, за выполнением Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду;

4) представляет Комиссию по вопросам готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения к осенне-зимнему отопительному периоду;

5) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) доводит до председателя Комиссии информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств в жилых домах;

2) выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

3) организует деятельность членов Комиссии по проверке готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, к работе в осенне-зимний отопительный период.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

3) в случае необходимости организует участие в Комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии;

6) обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и иных документов.

4.2.4. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;

3) участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

5.2. Заседание Комиссии проводится по инициативе председателя Комиссии, а в его отсутствие его заместителя.

5.3. Секретарь информирует всех членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня доводится до сведения членов Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня, доведенной до сведения членов Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины их членов.

5.7. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением секретаря Комиссии.

5.8. На заседаниях Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Самарской области, структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организаций общественных формирований, не входящих в состав Комиссии, руководители проверяемых организаций, потребителей тепловой энергии.

5.9. В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведение протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

5.10. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.11. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для структурных подразделений администрации городского округа Жигулевск, организаций всех форм собственности, подпадающих под действие Правил.

6. Порядок проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулевск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения

6.1. Проверка готовности к отопительному периоду проводится в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду. Проверка осуществляется членами Комиссии.

6.2. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в форме камеральной (или) выездной проверки.

6.3. При выполнении камеральной проверки проверяется наличие и соответствие представленных проверяемым лицом документов установленным требованиям.

6.4. Проверяемая организация (физические лица) обязана представить запрашиваемые документы и запрашиваемую информацию в место и сроки, установленные графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду.

6.5. Камеральная проверка начинается с проверки полноты представленных документов и информации.

6.6. В случае, если информация представлена не в полном объеме, проверяемая организация (физические лица) обязана представить необходимую информацию в течение 3-х рабочих дней.

6.7. При камеральной проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций представленные документы и информация проверяются на соответствие следующим требованиям:

6.7.1. наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

6.7.2. наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

6.7.3. функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом; обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6.7.4. обеспечение проверки качества строительства (ремонта) принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве (ремонте), в соответствии с Законом о теплоснабжении;

6.7.5. наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

6.7.6. отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти;

6.7.7. наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

6.7.8. наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

6.7.9. наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

6.8. Во время выездной проверки готовности теплоснабжающей и теплосетевой организации к отопительному периоду проверяется:

6.8.1. информация и документы, указанные в п. 6.7 настоящего Положения;

6.8.2. готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

6.8.3. соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

6.8.4. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

6.8.5. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

6.8.6. обеспечение качества теплоносителей;

6.8.7. организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

6.8.8. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

6.8.9. готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

6.8.10. соблюдение водно-химического режима;

6.8.11. отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

6.8.12. проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

6.8.13. выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

6.8.14. выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

6.8.15. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

6.9. При проведении камеральной проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения, проверяющий рассматривает документы, представленные потребителями тепловой энергии, на соответствие следующим требованиям:

6.9.1. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

6.9.2. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

6.9.3. наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

6.9.4. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоснабжитель;

6.9.5. наличие собственных (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок.

6.10. Во время выездной проверки проверяется:

6.10.1. информация и документы, указанные в п. 6.9 настоящего Положения;

6.10.2. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

6.10.3. проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

6.10.4. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6.10.5. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

6.10.6. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

6.10.7. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

6.10.8. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

6.10.9. плотность оборудования тепловых пунктов;

6.10.10. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

6.10.11. проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

6.10.12. надежность теплоснабжения потребителем тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

6.11. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки производится только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

6.12. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее пяти дней с даты завершения проверки. Акт подписывается председателем Комиссии, его заместителем и одним членом комиссии.

6.13. Форма акта проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций представлена в приложении № 5 к настоящему постановлению.

6.14. Форма акта проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих установок которых подключены к системе теплоснабжения представлена в приложении № 6 к настоящему постановлению.

6.15. В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

6.15.1. объект проверки готов к отопительному периоду;

6.15.2. объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

6.15.3. объект проверки не готов к отопительному периоду.

6.16. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

6.17. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6.7.4, 6.8.5 и 6.8.7 настоящего Положения.

6.18. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потре-

бителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6.9.4, 6.10.7, 6.10.10 и 6.10.12 настоящего Положения.

6.19. Паспорт готовности к отопительному периоду составляется уполномоченным органом, осуществившим проверку, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.20. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября 2021 года - для потребителей тепловой энергии, не позднее 01 ноября 2021 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

6.21. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

6.22. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №3 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.08.2021 № 1454

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. в городском округе Жигулёвск теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения

Председатель комиссии: Нижегородов В.Г. - первый заместитель главы городского округа Жигулёвск
Заместитель председателя комиссии:
Гоголина Ю.А. - начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск.
Секретарь комиссии:

Пятов А.А. - главный инженер отдела ЖКХ и благоустройства администрации городского округа Жигулёвск.
Члены комиссии:

Игнатов Д.В. - генеральный директор ООО "СамРЭК-Тепло Жигулёвск" (по согласованию)
- начальник участка № 10 и № 12 ООО "СамРЭК-Эксплуатация" (по согласованию);

Мазилкин В.А. - директор МКУ "ТОиЭЗ";
Степина Л.Ю. - руководитель управления социального развития администрации городского округа Жигулёвск;

Сухоруков А.В. - руководитель управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулёвск;
Гранков С.А. - начальник отдела транспорта и автодорог администрации городского округа Жигулёвск;

Савенкова Н.В. - инспектор Западного управления жилищного надзора Самарской области (по согласованию);
Шмаков М.А. - государственный инспектор Тольяттинского межтерриториального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Ростехнадзора (по согласованию);

Панишев А.Л. - государственный инспектор Тольяттинского межтерриториального отдела по надзору за промышленной и энергетической безопасностью Ростехнадзора (по согласованию).

Приложение №4 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.08.2021 № 1454

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Вид проверки (камеральная/выездная)	Сроки проведения проверки
1	2	3	4
Объекты социальной сферы			
1	МАУ стадион «Кристалл»	камеральная	16.08-10.09.2021
2	МАУ «Атлант»	камеральная	16.08-10.09.2021
3	МКУ «ЖСЗ»	камеральная	16.08-10.09.2021
4	МКУ «ТОиЭЗ»	камеральная (выездная)	16.08-10.09.2021
5	МКУ «Комитет по социальной поддержке населения»	камеральная	16.08-10.09.2021
6	МБУ ДО «ШИ № 1»	камеральная	16.08-10.09.2021
7	МБУ ДО «ШИ № 2»	камеральная	16.08-10.09.2021
8	МБУК ДК «Нефтяник»	камеральная	16.08-10.09.2021
9	МБУК «Жигулёвский ДК»	камеральная	16.08-10.09.2021
10	МБУК «МКЦ»	камеральная	16.08-10.09.2021
11	МБУК ИКМ «Самрская Лука»	камеральная	16.08-10.09.2021
12	МБУК Жигулёвская ЦБС	камеральная	16.08-10.09.2021
13	МБУ «ГПКиО»	камеральная	16.08-10.09.2021
14	МБУ ДО «МШ № 1»	камеральная	16.08-10.09.2021
15	МБУ «ДМО»	камеральная	16.08-10.09.2021
16	МБУ «МФЦ» г.о. Жигулёвск	камеральная	16.08-10.09.2021
17	ГКУ СО «Жигулёвский СРЦН «Гармония»	камеральная	16.08-10.09.2021
18	ГБУЗ СО «Жигулёвская ЦГБ»	камеральная (выездная)	16.08-10.09.2021
Многоквартирные жилые дома			
19	ООО УК «Могутовая»	камеральная	16.08-10.09.2021
20	ООО УК «Горизонт»	камеральная	16.08-10.09.2021
21	ООО УК «Санита»	камеральная	16.08-10.09.2021
22	ООО АСК «Градъ»	камеральная	16.08-10.09.2021
23	ООО «УК Яблоневый овраг»	камеральная	16.08-10.09.2021
24	ООО «Чистый берег»	камеральная	16.08-10.09.2021
25	ООО «ПУЛЬС»	камеральная	16.08-10.09.2021
26	ООО «ЭНЕРГИЯ»	камеральная	16.08-10.09.2021
27	ТСЖ «Наш дом»	камеральная	16.08-10.09.2021
28	ТСЖ «На Спортивной 10»	камеральная	16.08-10.09.2021
29	ТСН-1	камеральная	16.08-10.09.2021
30	ТСЖ «Прогресс»	камеральная	16.08-10.09.2021
31	ТСН-8	камеральная	16.08-10.09.2021

1	2	3	4
32	ТСЖ «Надежда»	камеральная	16.08-10.09.2021
33	ТСЖ «Маяк»	камеральная	16.08-10.09.2021
34	ТСЖ «Экспресс»	камеральная	16.08-10.09.2021
35	ТСЖ «Уют»	камеральная	16.08-10.09.2021
36	ТСЖ «Родник»	камеральная	16.08-10.09.2021
37	ТСЖ «Восточное»	камеральная	16.08-10.09.2021
38	ТСЖ «Офицерский дом»	камеральная	16.08-10.09.2021
39	ТСЖ «20»	камеральная	16.08-10.09.2021
40	ТСЖ «Вокзальная-24»	камеральная	16.08-10.09.2021
41	ТСЖ-21	камеральная	16.08-10.09.2021
42	ТСЖ «МЕЧТА»	камеральная	16.08-10.09.2021
43	ТСЖ «37»	камеральная	16.08-10.09.2021
44	ТСЖ «Комфорт»	камеральная	16.08-10.09.2021
45	ТСЖ «Дом 41»	камеральная	16.08-10.09.2021
46	ТСЖ «Союз»	камеральная	16.08-10.09.2021
47	ТСЖ «14»	камеральная	16.08-10.09.2021
48	ТСН «ЛУЧ»	камеральная	16.08-10.09.2021
49	ТСЖ «Приволье»	камеральная	16.08-10.09.2021
50	ТСЖ «35»	камеральная	16.08-10.09.2021
51	ТСН «Лидер»	камеральная	16.08-10.09.2021
52	ТСН «Вокзальная 14»	камеральная	16.08-10.09.2021
53	ТСН «НИКА»	камеральная	16.08-10.09.2021
54	ЖСК № 1	камеральная	16.08-10.09.2021
55	ЖСК № 4	камеральная	16.08-10.09.2021
56	ЖСК № 6	камеральная	16.08-10.09.2021
57	ЖСК № 8	камеральная	16.08-10.09.2021
58	ЖСК № 9	камеральная	16.08-10.09.2021
59	ЖСК № 10	камеральная	16.08-10.09.2021
60	ЖСК № 11	камеральная	16.08-10.09.2021
Теплоснабжающие и теплосетевые организации городского округа Жигулёвск			
61	ООО «СамРЭК-Эксплуатация»	камеральная (выездная)	16.08-10.09.2021
62	ООО «СамРЭК-Тепло Жигулёвск»	камеральная (выездная)	16.08-10.09.2021

Приложение №5 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.08.2021 № 1454

АКТ № _____ проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 гг. теплоснабжающих и теплосетевых организаций г. Жигулёвск "___" _____ 2021 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации городского округа Жигулёвск от № _____ "О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулёвск", в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг., утверждённой постановлением администрации городского округа Жигулёвск от № _____ "О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулёвск"

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с "___" _____ 2021 г. по "___" _____ 2021 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду:

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации) Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

В результате проверки установлено:

1) Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно укомплектованность указанных служб персоналом, обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

(укомплектованы и обеспечены/не укомплектованы и не обеспечены)

2) Проведение наладки тепловых сетей.

(проведена/не проведена)

3) Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

(есть контроль/нет контроля)

4) Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.

(организовано/не организовано)

5) Обеспечение проверки качества строительства (ремонта) тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.

(обеспечена/не обеспечена)

6) Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуата-

ции теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

(обеспечена/не обеспечена)

7) Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

(наличествуют/не наличествуют)

8) Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления.

(отсутствуют/не отсутствуют)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду /___ г.г.

Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя комиссии: _____
Секретарь комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: "___" _____ 2021 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, теплосетевой организации)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту № _____ от "___" _____ 2021 г. проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 г.г. теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1. _____

Срок устранения - _____ (дата)

2. _____

Срок устранения - _____ (дата)

Приложение №6 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.08.2021 № 1454

АКТ № _____ проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения г. Жигулёвск "___" _____ 2021 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации городского округа Жигулёвск от № _____ "О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулёвск", в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг., утверждённой постановлением администрации городского округа Жигулёвск от № _____ "О порядке проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг. в городском округе Жигулёвск", председатель комиссии _____ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с "___" _____ 2021 г. по "___" _____ 2021 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду:

(полное наименование потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду) Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду /___ г.г.

Председатель комиссии: _____
Заместитель председателя комиссии: _____
Член комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: "___" _____ 2021 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №7 к постановлению администрации городского округа Жигулёвск от 16.08.2021 № 1454

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

Выдан: _____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду: _____

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____
Председатель комиссии: _____

(должность) (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.08.2021 г. № 1471

О внесении изменений в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2025 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".
3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск по внутренней политике и социальным вопросам Смурагу И.С.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.08.2021 г. № 1471
Приложение № 2 к муниципальной программе "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы "Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск" на 2016-2023 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет (наименование источника финансирования)							Ответственный исполнитель мероприятия		
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023	
Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда												
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:											
	Специальная оценка условий труда	18,500	0,000	0,000	0,000	13,500	0,000	0,000	5,00000	0,000	0,000	Администрация
	Специальная оценка условий труда	313,850	2,000	19,200	12,400	105,050	57,300	117,90000	0,000	0,000	0,000	Управление соцразвития
	Специальная оценка условий труда	16,838	0,000	7,838	0,000	0,000	0,000	0,00000	9,000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Специальная оценка условий труда	5,400	0,000	0,000	0,000	0,000	5,400	0,00000	0,000	0,000	0,000	Дума г.о.Жигулевск
	Специальная оценка условий труда	9,100	0,000	0,000	9,100	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	0,000	КУМИ
	Специальная оценка условий труда	60,628	0,000	0,000	0,000	39,000	8,800	12,82838	0,000	0,000	0,000	МБУ "Благоустройство"
	Специальная оценка условий труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	0,000	МБУ "МФЦ"
	Специальная оценка условий труда	32,400	32,400	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	0,000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"
	Специальная оценка условий труда	24,750	0,000	0,000	0,000	0,000	24,750	0,00000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Специальная оценка условий труда	7,200	0,000	0,000	0,000	0,000	21,100	7,20000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Специальная оценка условий труда	39,350	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	18,25000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ЖСЗ"
	Специальная оценка условий труда	11,339	0,000	0,000	0,000	4,000	0,000	7,33900	0,000	0,000	0,000	МКУ "Ритуал"
	Специальная оценка условий труда	156,250	10,000	0,000	0,000	12,000	0,000	114,25000	10,000	10,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	695,605	44,400	27,038	21,500	173,550	117,350	282,76738	19,000	10,000	10,000	
Задача 2. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения												
2.1.	Организация обучения по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, главных специалистов и специалистов опасных производственных объектов на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:											
	Организация обучения	156,800	25,300	10,900	14,400	9,900	6,300	30,000	30,000	30,000	30,000	Администрация
	Организация обучения	403,062	51,705	56,961	32,712	67,924	41,460	52,800	50,500	50,500	49,000	Управление соцразвития
	Организация обучения	21,500	0,000	3,600	2,300	1,500	3,600	2,500	2,500	2,500	5,500	Финансовое управление
	Организация обучения	13,600	0,000	0,000	0,000	0,000	5,000	1,800	1,800	1,800	5,000	Дума г.о.Жигулевск
	Организация обучения	8,100	2,700	0,000	0,000	2,700	0,000	0,000	2,700	0,000	0,000	КУМИ
	Организация обучения	52,700	0,000	0,000	0,000	11,900	6,000	11,800	14,200	8,800	8,800	МБУ "Благоустройство"
	Организация обучения	10,500	0,000	0,000	0,000	0,000	2,700	0,000	3,900	3,900	0,000	МБУ "МФЦ"
	Организация обучения	9,000	5,400	0,900	0,000	0,000	2,700	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"
	Организация обучения	27,800	0,000	5,400	0,000	0,000	5,400	3,000	7,000	7,000	0,000	МБУ "ЦГЗ"
	Организация обучения	5,400	0,000	0,000	0,000	0,000	5,400	0,000	0,000	0,000	0,000	МБУ "ЦРТ"
	Организация обучения	98,000	29,600	16,000	2,700	4,700	4,000	19,000	10,500	11,500	11,500	МКУ "ЖСЗ"
	Организация обучения	1,800	0,000	0,000	0,000	0,000	1,800	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "КСПН"
	Организация обучения	13,700	0,000	0,000	0,000	3,600	3,800	1,800	1,800	2,700	2,700	МКУ "Ритуал"
	Организация обучения	374,642	43,800	50,600	33,600	51,000	45,642	50,000	50,000	50,000	50,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	1196,604	158,505	144,361	85,712	153,224	128,402	178,100	174,900	174,900	174,900	
Задача 3. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда												
3.1.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменениям данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
3.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыта в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
3.3.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
3.4.	Обслуживание странички «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
3.5.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000*	0,000*	0,000*	0,000*	Администрация, руководители организаций
3.6.	Проведение городского совещания по охране труда по итогам года. Проведение Дня охраны труда, месячника по улучшению условий ОТ	9,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3,000	3,000	3,000	3,000	Администрация, руководители организаций
3.7.	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	231,243	30,632	19,825	24,099	32,580	28,107	32,000	32,000	32,000	32,000	Администрация
	Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	3,560	0,000	0,000	3,560	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	243,803	30,632	19,825	27,659	32,580	28,107	35,000	35,000	35,000	35,000	
Задача 4. Проведение мониторинга условий и охраны труда												
4.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их преждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.2.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.3.	Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.4.	Обеспечение и контроль за проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.5.	Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.6.	Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.7.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск, а также деятельности комиссии по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (межведомственной комиссии) в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.8.	Подготовка и представление главе администрации городского округа Жигулевск ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.9.	Замена светильников в кабинетах работников, у которых выявлены вредные условия труда по результатам проведенной специальной оценки условий труда	204,340	154,340	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	204,340	154,340	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	0,000	0,000	0,000	
Задача 5. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников												
5.1.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:											
	Медицинский осмотр работников	1422,639	138,240	181,275	146,572	176,11700	130,43500	250,00000	200,000	200,000	200,000	Администрация
	Медицинский осмотр работников	3430,772	273,295	394,305	402,742	397,63500	478,99500	509,00000	468,800	506,000	506,000	Управление соцразвития
	Медицинский осмотр работников	348,598	43,000	40,980	41,915	26,70300	43,00000	43,00000	60,000	50,000	50,000	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	59,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	14,00000	15,00000	15,000	15,000	15,000	Дума г.о.Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	227,743	17,945	13,345	13,835	14,00000	39,16800	44,45000	42,500	42,500	42,500	КУМИ
	Медицинский осмотр работников	601,470	10,000	0,000	0,000	99,91899	85,84950	105,30162	143,800	166,600	166,600	МБУ "Благоустройство"
	Медицинский осмотр работников	249,000	0,000	0,000	0,000	0,00000	42,08400	41,91600	82,500	82,500	82,500	МБУ "МФЦ"
	Медицинский осмотр работников	58,433	0,000	0,000	24,505	0,00000	33,92800	0,00000	0,000	0,000	0,000	МБУ "Центр СМС"
	Медицинский осмотр работников	285,805	31,080	29,690	30,550	41,24000	28,64500	41,30000	41,300	42,000	42,000	МБУ "ЦГЗ"
	Медицинский осмотр работников	234,065	8,975	13,195	13,195	5,90000	22,40000	60,00000	60,000	60,000	60,000	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	7,200	0,000	0,000	0,000	0,00000	7,20000	0,00000	0,000	0,000	0,000	МКУ "КСПН"
	Медицинский осмотр работников	17,335	0,000	0,000	16,780	5,20500	16,87500	8,47500	12,000	12,000	12,000	МКУ "Ритуал"
	Медицинский осмотр работников	1520,131	159,492	128,700	144,707	143,14185	254,09000	240,00000	240,000	240,000	240,000	МКУ "ТОиЭЗ"
	Итого	8516,131	672,027	791,890	804,801	1196,66950	1196,66950	1358,44262	1365,900	1416,600	1416,600	
Задача 6. Обеспечение сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты работников												
6.1.	Обеспечение работников средствами СИЗ, в том числе по структурным подразделениям:											
	Обеспечение СИЗ работников	241,731	0,000	0,000	41,538	32,89300	0,00000	65,80000	43,300	58,200	58,200	Управление соцразвития
	Обеспечение СИЗ работников	1,600	0,000	0,000	0,000	0,00000	1,60000	0,00000	0,000	0,000	0,000	Финансовое управление
	Обеспечение СИЗ работников	3188,063	0,000	0,000	0,000	633,18101	599,35050	636,13100	649,400	670,000	670,000	МБУ "Благоустройство"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.08.2021 г. № 1472

О внесении изменений в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2005

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции от 09.07.2021 № 96), с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигу-

левск" на 2018 - 2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2005 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 787 688,83 тыс. рублей, из них:

- средства местного бюджета 301 788,04 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 38 699,30 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 800,00 тыс.руб.);

2019 год - 38 288,43 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 12 724,39 тыс.руб.);

2020 год - 47 097,60 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 11 974,39 тыс.руб.);

2021 год - 55 496,22 тыс. руб. (из них за счет до-

рожного фонда - 12 739,82 тыс.руб.);

2022 год - 98 706,49 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 641,91 тыс.руб.);

2023 год - 23 500,0 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 13 969,19 тыс.руб.);

- средства областного бюджета 485 900,79 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 83 200,00 тыс. руб. (в т.ч. 83 000,00 тыс.руб. за счет дорожного фонда, и 200,00 тыс.руб. - субсидии, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.);

2019 год - 86 200,79 тыс. руб. (из них за счет дорожного фонда - 83 400,79 тыс.руб.);

2020 год - 86 000,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2021 год - 230 500,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2022 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда);

2023 год - 0,00 тыс. руб. (за счет дорожного фонда). "

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение № 2 к муниципальной программе "Модернизация и развитие улично-дорожной сети, внутриквартальных дорог и остановок общественного транспорта на территории городского округа Жигулевск" на 2018 - 2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет						Областной бюджет*						ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018	2019	2020	2021			2022	2023
Задача № 1: Повышение безопасности дорожного движения на территории городского округа Жигулевск																	
1	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Великий водитель», «Зебра», привлечение информационных и рекламных агентств к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	250,00	50,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	Отдел транспорта и автодорог
2	Выполнение работ по текущему содержанию автодорог и дорог частного сектора:	100,00	0,00	100,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	100,00	
2.1	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (субсидии муниципальным учреждениям)	106 659,81	11 050,00	22 406,32	29 224,82	30 336,67	13 642,00	18 757,00	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00			0,00	109 459,81	МБУ "Благоустройство"
2.2	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (отдел транспорта и автодорог)	26 381,73	0,00	0,00	0,00	12 739,82	13 641,91	13 969,19	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	26 381,73	Отдел транспорта и автодорог
2.3	Текущее содержание автодорог и дорог частного сектора (в том числе за счет дорожного фонда)	13 645,99	10 999,97	796,82	1 849,20			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	13 645,99	
2.3.1	Предоставление субсидии НКО на реализацию полномочий в сфере дорожной деятельности (приобретение техники для текущего содержания дорог)	3 592,82	2 796,00	796,82	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	3 592,82	МБУ "Благоустройство"
2.3.2	Предоставление субсидии НКО на реализацию полномочий в сфере дорожной деятельности (приобретение техники для текущего содержания дорог)	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			250,00		
2.4	Ямочный ремонт автодорог и дорог частного сектора (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 395,32	0,00	0,00	0,00	1 395,32		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 395,32	МБУ "Благоустройство"	
2.5	Оказание услуг по диагностике автомобильных дорог, отсыпка обочин дорог грунтом:	771,01	674,95	96,06	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			771,01	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	
3	Выполнение работ по эксплуатации, замене, установке и обслуживанию технических средств организации дорожного движения:	573,06	477,00	96,06	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			573,06		
3.1	Эксплуатация, замена, установка и обслуживание технических средств организации дорожного движения:	5 828,65	1 793,00	2 383,19	1 652,46			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			5 828,65	Отдел транспорта и автодорог	
3.2	Ремонт и эксплуатация светофорных объектов, замена, установка и обслуживанию дорожных знаков (субсидии МБУ "Благоустройство"):	3 555,80	1 370,00	1 228,50	957,30	500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3 555,80	МБУ "Благоустройство"	
4	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки:	5 001,63	2 089,50	1 407,80	1 504,33			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			5 001,63	Отдел транспорта и автодорог	
4.1	Нанесение горизонтальной дорожной разметки (отдел транспорта и автодорог)	1 678,76	0,00	470,37	1 208,39	1 693,67		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 678,76	МБУ "Благоустройство"	
4.2	Нанесение дорожной разметки (субсидии МБУ "Благоустройство"):	1 693,67						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 693,67		
5	Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети городского округа пешеходными ограждениями	180,00	0,00	180,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			180,00	Отдел транспорта и автодорог	
6	Устройство удерживающих дорожных барьерных ограждений	1 186,84	0,00	1 186,84	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 186,84	Отдел транспорта и автодорог	
7	Проведение строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог местного значения, всего, в том числе:	1 023,73	0,00	1 023,73	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1 023,73	Отдел транспорта и автодорог	
	- капитальный ремонт (софинансирование):	110 735,15	4 645,19	4 668,07	5 999,79	10 357,61	85 064,49	0,00	483 100,79	83 200,00	83 400,79	86 000,00	230 500,00	0,00	593 835,94	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	
	ремонт дорог	25 670,66	4 645,19	4 668,07	5 999,79	10 357,61	0,00	483 100,79	83 200,00	83 400,79	86 000,00	230 500,00	0,00	508 771,45			
	в том числе за счет дорожного фонда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	Приобретение техники для содержания дорог	15 313,05	4 645,19	4 668,07	5 999,79			0,00	482 900,79	83 000,00	83 400,79	86 000,00	230 500,00	0,00	498 213,84		
9	Устройство парковочной площадки на ул. Первомайская в районе поликлиники №1 ЦГБ г.о. Жигулевск	3 012,83	3 012,83	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3 012,83	Отдел транспорта и автодорог	
10	Обустройство искусственными дорожными неровностями, пешеходным светофором Т7, подходами к пешеходному переходу по пр-т Молодежный в районе д.№33	435,14	0,00	435,14	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			435,14	Отдел транспорта и автодорог	
11	Информационное сопровождение и техническая поддержка программы для ЭВМ "Интеллектуальная транспортная геоинформационная система "ITSGIS"	241,74	0,00	241,74	0,00	120,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			241,74	Отдел транспорта и автодорог	
12	Приобретение техники в лизинг	240,00	0,00		120,00	120,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			240,00	Отдел транспорта и автодорог	
	Итого по Задаче № 1:	7 489,95	0,00	0,00	2 747,00	4 742,95	4 742,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 489,95	МБУ "Благоустройство"	
		283 017,73	34 315,44	33 901,98	43 097,60	49 496,22	98 706,49	23 500,00	485 900,79	83 200,00	86 200,79	86 000,00	230 500,00	0,00	768 918,52		
Задача № 2: Ремонт существующих остановочных павильонов, установка новых остановочных павильонов																	
1	Ремонт существующих остановочных павильонов, установка новых остановочных павильонов	500,00	100,00	400,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			500,00	Отдел транспорта и автодорог	
2	Перенос остановочных павильонов	274,39	100,00	174,39	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			274,39	Отдел транспорта и автодорог	
	Итого по задаче № 2:	283,86	283,86	400,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,86	Отдел транспорта и автодорог	
		783,86	383,86	400,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	783,86		
Задача № 3: Ремонт внутриквартальных дорог городского округа Жигулевск																	
1	Ремонт асфальтового покрытия внутриквартальных дорог, всего, в т.ч.:	17 986,45	4 000,00	3 986,45	4 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			17 986,45	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"	
	- ямочный ремонт:	17 986,45	4 000,00	3 986,45	4 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			17 986,45		
	в том числе за счет дорожного фонда	11 207,17	3 411,81	3 986,45	3 808,91	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			11 207,17		
	Итого по задаче № 3:	17 986,45	4 000,00	3 986,45	4 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			17 986,45		
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	301 788,04	38 699,30	38 288,43	47 097,60	55 496,22	98 706,49	23 500,00	485 900,79	83 200,00	86 200,79	86 000,00	230 500,00	0,00	787 688,83		
	в том числе за счет дорожного фонда	77 849,70	12 800,00	12 724,39	11 974,39	12 739,82	13 641,91	13 969,19	482 900,79	83 000,00	83 400,79	86 000,00	230 500,00	0,00	560 750,49		

*Примечание: субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области" государственной программы "Развитие транспортной системы Самарской области"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 18.08.2021 г. № 1473

О внесении изменений в муниципальную программу "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов", (в редакции от 24.06.2021 № 91), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Под-

держка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2031 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 4 880,87 тыс. рублей:

за счет средств местного бюджета 2015,00 тыс. рублей, из них:

2016 год - 200,00 тыс. рублей;

2017 год - 765,00 тыс. рублей;

2018 год - 300,00 тыс. рублей;

2019 год - 300,00 тыс. рублей;

2020 год - 300,00 тыс. рублей;

2021 год - 150,00 тыс. рублей;

2022 год - 0,00 тыс. рублей;

2023 год - 0,00 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета 2 865,87 тыс. рублей, из них:

2016 год - 0,00 тыс. рублей;

2017 год - 1 885,00 тыс. рублей;

2018 год - 0,00 тыс. рублей;

2019 год - 560,50 тыс. рублей;

2020 год - 0,00 тыс. рублей;

2021 год - 420,37 тыс. рублей;

2022 год - 0,00 тыс. рублей;

2023 год - 0,00 тыс. рублей. "

1.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

3. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение № 2 к муниципальной программе "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Жигулевск" на 2016-2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования Программы - местный бюджет										Источник финансирования Программы - областной бюджет										Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Всего, в т.ч. по годам реализации	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
Задача 1: Оказание финансовой поддержки СОНКО																							
1.1.	Предоставление субсидий СОНКО на реализацию социальных проектов и на уставную деятельность	2 015,00	200,00	765,00	300,00	300,00	150,00	0,00	0,00	2 865,87	0,00	1 885,00	0,00	560,50	0,00	420,37	0,00	0,00	4 880,87	администрация г.о. Жигулевск			
	Итого по задаче №1	2 015,00	200,00	765,00	300,00	300,00	150,00	0,00	0,00	2 865,87	0,00	1 885,00	0,00	560,50	0,00	420,37	0,00	0,00	4 880,87				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулёвск Самарской области																	
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры																	
2.1.1.	Уроки мастерства	24,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.1.2.	Летняя эстрада	60,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУ «ГПКиО»
2.1.3.	Организация Музея боевой Славы в МБУК ИКМ «Самарская Лука» *, в т.ч. средства прошлых периодов**	1 200,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.1.4.	Кино на свежем воздухе (приобретение оборудования для МБУ «ГПКиО»), в т.ч. средства прошлых периодов**		105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.1.5.	Создание образа «Хозяйка Жигулевских гор»	455,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.1.6.	Разработка дизайн-проекта «Модельная библиотека»	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.7.	Создание виртуального концертного зала (ул.Вокзальная, 16)	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,14	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО по разделу:	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,14	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием																	
2.2.1.	Приобретение светового и звукоусиливающего оборудования: МБУК ДК «Нефтяник» (радиосистема вокальная с головной гарнитурой)*, в т.ч. средства прошлых периодов**	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.1.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (радиосистема вокальная с головной гарнитурой)*, в т.ч. средства прошлых периодов**	800,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.1.2.	МБУК «МКЦ» (звукоусиливающая аппаратура)*	62,00	0,00	0,00	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,00	МБУК «МКЦ»
2.2.1.3.	МБУК «Жигулевский ДК» (звукоусиливающая аппаратура, световое оборудование) средства прошлых периодов**	1 276,00	476,00	0,00	400,00	400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 276,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.2.	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов:	2 338,00	576,00	500,00	862,00	400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 338,00	
2.2.2.1.	МБУ ДО ШИ № 1	573,50	0,00	0,00	573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 735,29	МБУ ДО ШИ № 1
2.2.2.2.	МБУ ДО ШИ № 2 (баян)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
2.2.2.3.	ИТОГО:	573,50	0,00	0,00	573,50	0,00	0,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 735,29	
2.2.3.	Приобретение оргтехники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.3.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
2.2.3.2.	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.3.3.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.4.	Поставка и монтаж театральных кресел	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.4.1.	МБУК «МКЦ» (ДК «Луч») ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
2.2.5.	Приобретение сценических костюмов, обуви:	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.5.1.	МБУК «МКЦ», в т.ч. средства прошлых периодов**	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	МБУК «Жигулевский ДК»
2.2.5.2.	МБУК «Жигулевский ДК»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
2.2.5.3.	МБУК «МКЦ»	199,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00	МБУК «МКЦ»
2.2.6.	Приобретение музейных предметов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.7.	Приобретение оборудования:	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	Администрация городского округа Жигулёвск Самарской области
2.2.7.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (зеркала, станки в хореографический зал; стелды), в т.ч. средства прошлых периодов**	59,70	0,00	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,70	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.7.2.	МБУ «ГПКиО» (светодиодная консоль)	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	МБУ «ГПКиО»
2.2.7.3.	МБУ ДО ШИ № 2 (оборудование для художественного отделения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
2.2.7.4.	МБУК Жигулевская ЦБС (стенды, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.7.5.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (стол пластиковый, манекены, стеллажи, экраны)	654,70	595,00	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,70	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.7.6.	ИТОГО:	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	МБУК «Жигулевский ДК»
2.2.8.	Приобретение сценического подиума и каркаса для монтажа банера	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	МБУК «Жигулевский ДК»
2.3.	ИТОГО по разделу: Приобретение средств защиты пожарной безопасности и гражданской обороны	4 040,20	1 645,00	559,70	1 435,50	400,00	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	5 161,79	0,00	0,00	0,00	9 201,99	
2.3.1.	МБУК «МКЦ»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК «МКЦ»
2.3.2.	МБУ ДО ХШ № 1	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.3.3.	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.3.4.	МБУ ДО ШИ № 2	13,70	0,00	0,00	13,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,70	МБУ ДО ШИ № 2
2.4.	ИТОГО по разделу: Приобретение новой литературы	950,00	300,00	300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.5.	ИТОГО по разделу: Внедрение информационных продуктов и технологий	950,00	300,00	300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	
2.5.3.	Сопровождение системы КАМИС	112,00	38,00	36,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.4.	Перевод системы КАМИС 2000 на новую версию КАМИС 5	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.5.	Антивирусная программа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.6.	Модерное подключение и обслуживание сельских библиотек к сети Интернет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.5.7.	Установка на сайте учреждения счетчика статистики и защищенного соединения при передаче данных	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
	ИТОГО по разделу: ВСЕГО по задаче 2:	182,00	38,00	106,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,00	
		7 129,90	2 751,00	2 103,70	1 875,20	400,00	0,00	0,00	5 655,93	0,00	494,14	5 161,79	0,00	0,00	0,00	12 785,83	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества																	
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов																	
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	26,00	8,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК «МКЦ»
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	39,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	МБУ ДО ХШ № 1
3.1.5.	Фестиваль детского творчества среди учащихся средних образовательных школ	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.6.	Фестиваль детского творчества «Веселые нотки» среди воспитанников детских садов	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.7.	Конкурс профессионального мастера «Учитель центрального округа»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Задача 4: Формирование положительного имиджа городского округа Жигулевск Самарской области																			
4.1. Организация и проведение государственных праздников и памятных дат																			
4.1.1.	День работника культуры России	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Управление социального развития (отдел культуры)		
4.1.2.	День Победы	30,00 955,28 130,00 335,15 0,00 100,00	0,00 100,00 0,00 0,00 0,00 0,00	30,00 170,00 0,00 0,00 40,00	0,00 175,28 50,00 0,00 50,00	0,00 510,00 80,00 335,15 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	30,00 955,28 130,00 335,15 0,00 100,00	МБУК «Жигулевский ДК» МБУК «Жигулевский ДК» МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ДК «Нефтяник»	
4.1.3.	День международной солидарности трудящихся	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.4.	Международный день защиты детей	12,00	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00		
4.1.5.	День памяти и скорби	60,00	50,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00		
4.1.6.	День знаний	15,00	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00		
4.1.7.	День рождения А.Ширяевца	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.8.	День учителя	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
4.1.9.	XII форум городских и районных СМИ Самарской области	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00		
4.1.10.	100-летие комсомола	330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00		
4.1.11.	Библионочь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.12.	Всероссийский день библиотек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.13.	Городская акция «Ночь в музее»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.14.	Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе	30,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00		
	ИТОГО по разделу:	2 127,43	591,00	281,00	280,28	975,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 127,43		
4.2. Организация и проведение традиционных праздников																			
4.2.1.	Масленица	390,00	100,00	100,00	110,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	390,00		
4.2.2.	Акция «Мы за здоровое будущее! Присоединяйтесь!»	195,00	33,00	35,00	35,00	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00		
4.2.3.	День рождения Жигулевска	64,00	25,00	25,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00		
4.2.4.	День города	1 163,19	470,00	240,00	253,19	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 163,19		
4.2.5.	Городской праздник «Выпускной вечер»	209,20	50,00	50,00	0,00	109,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,20		
4.2.6.	День села Ширяево	70,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00		
4.2.7.	День села Зольное	70,00	20,00	20,00	20,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00		
4.2.8.	День села Солнечная Поляна	68,00	10,00	20,00	20,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,00		
4.2.9.	Мероприятие «Музей — 60!»	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00		
4.2.10.	Мероприятие «150 лет со дня пребывания И.Е.Репин в Ширяево»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
4.2.11.	Игровые и развлекательные программы для организации летнего отдыха детей	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00		
4.2.12.	Новый год	1 975,00 1 190,00 597,40 100,00	410,00 400,00 50,00 0,00	756,47 420,00 0,00 0,00	808,53 370,00 547,40 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1 975,00 1 190,00 597,40 100,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» МБУК Жигулевская ЦБС МБУК ДК «Нефтяник» МБУК «ГПКиО» МБУК ДК «Нефтяник»	
4.2.13.	Мероприятие, посвященное старту гонки на собачьих упряжках	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
4.2.14.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00		
4.2.15.	День села Богатырь	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00		
4.2.16.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню близнецов	14,85	0,00	0,00	0,00	14,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,85		
	ИТОГО по разделу:	6 866,64	2 038,00	1 771,47	2 463,12	594,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 791,79		
	ВСЕГО по задаче 4:	8 994,07	2 629,00	2 052,47	2 743,40	1 569,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 994,07		
Задача 5: Укрепление кадрового потенциала сферы культуры																			
5.1.	Повышение квалификации: МБУ ДО ШИ № 2 МБУ ДО ХШ № 1 МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ» ВСЕГО по задаче 5:	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	МБУ ДО ШИ № 2 МБУ ДО ШИ № 1 МБУК ИКМ «Самарская Лука» МБУК «МКЦ»
Задача 6. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры																			
6.1. Обеспечение деятельности учреждений дополнительного образования детей																			
6.1.1.	МБУ ДО ШИ № 1	145 981,00	13 905,60	13 041,20	29 460,70	33 108,50	28 076,90	28 388,10	24 668,00	10 834,00	13 834,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 1	
6.1.2.	МБУ ДО ШИ № 2	31 132,20	3 349,30	3 142,50	5 546,80	6 871,70	6 266,00	5 955,90	5 469,80	2 600,00	2 869,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2	
6.1.3.	МБУ ДО МШ № 1	25 462,10	1 891,70	2 223,90	4 815,70	5 759,80	5 381,30	5 389,70	4 734,90	2 300,00	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО МШ № 1	
6.1.4.	МБУ ДО ХШ № 1	23 736,12	2 252,80	1 888,22	4 231,50	5 470,90	4 942,90	4 949,80	3 195,30	1 300,00	1 895,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ХШ № 1	
	ИТОГО по разделу:	226 311,42	21 399,40	20 295,82	44 054,70	51 210,90	44 667,10	44 683,50	38 068,00	17 034,00	21 034,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 379,42	
6.2. Обеспечение деятельности учреждений клубного типа																			
6.2.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	50 008,05	5 423,74	5 558,61	9 876,20	10 592,50	9 278,50	9 278,50	8 500,00	4 000,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 508,05	МБУК «Жигулевский ДК»	
6.2.2.	МБУК «МКЦ»	86 817,48	9 872,78	10 025,20	19 061,56	19 221,14	14 318,40	14 318,40	14 700,00	7 000,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101 517,48	МБУК «МКЦ»	
6.2.3.	МБУК ДК «Нефтяник»	35 750,14	5 127,11	4 721,63	7 693,60	7 253,60	5 477,10	5 477,10	5 400,00	2 700,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 150,14	МБУК ДК «Нефтяник»	
	ИТОГО по разделу:	172 575,67	20 423,63	20 305,44	36 631,36	37 067,24	29 074,00	29 074,00	28 600,00	13 700,00	14 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 175,67		
6.3. Обеспечение деятельности музея																			
6.3.1.	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	27 041,10	2 795,20	3 211,50	5 745,60	5 192,00	5 048,40	5 048,40	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 041,10	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	
	ИТОГО по разделу:	27 041,10	2 795,20	3 211,50	5 745,60	5 192,00	5 048,40	5 048,40	4 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 041,10		
6.4. Обеспечение деятельности библиотеки																			
6.4.1.	МБУК Жигулевская ЦБС	72 172,55	4 630,70	5 481,60	16 326,45	14 978,60	15 377,60	15 377,60	22 020,00	11 010,00	11 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 192,55	МБУК Жигулевская ЦБС	
	ИТОГО по разделу:	72 172,55	4 630,70	5 481,60	16 326,45	14 978,60	15 377,60	15 377,60	22 020,00	11 010,00	11 010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 192,55		
6.5. Обеспечение деятельности городского парка культуры и отдыха																			
6.5.1.	МБУ «ГПКиО»	18 298,03	4 585,05	4 966,50	8 746,48	0,00	0,00	0,00	9 900,00	4 700,00	5 200,00	0,00	0,00						

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 18.08.2021 г. № 1476
 Приложение № 2 к муниципальной программе городского округа Жигулевск "Культура" на 2018-2023 годы от 25.09.2015 г. № 2016

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Жигулевск «Культура» на 2018-2023 годы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Местный бюджет							Областной бюджет***							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия	
		Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам						Всего, в т.ч. по годам реализации	в том числе по годам								
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Задача 1: Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области																		
1.1. Обеспечение необходимого для качественного предоставления услуг уровня технического состояния зданий муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области																		
1.1.1.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина,9)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.2.	Ремонт системы видеонаблюдения	13,03	13,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ» (ул.Вокзальная, 16)	
		40,00	0,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»	
1.1.3.	Модернизация системы видеонаблюдения в здании МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	16,96	16,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.4.	Ремонт системы пожарной сигнализации, оповещения о пожаре и управления эвакуацией в помещении МБУ ДО ШИ № 2	65,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2	
1.1.5.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Вокзальная, 16)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.6.	Ремонт системы наружного электроснабжения ГПКИО	84,85	84,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ГПКИО»	
1.1.7.	Ремонт помещений	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ГПКИО»	
1.1.8.	Капитальный ремонт здания МБУК «МКЦ» (ул.Фрунзе, 36)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.9.	Монтаж системы передачи извещения о пожаре на пульт подразделения Федеральной противопожарной службы	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2	
		53,40	53,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ХШ № 1	
1.1.10.	Ремонт системы отопления	8,30	0,00	0,00	8,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "МКЦ" СП "КДЦ" (ул.Вокзальная, 16)	
		10,30	0,00	0,00	10,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "МКЦ"	
		26,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК "МКЦ" СП ДК "Луч" (ул.Фрунзе, 36)	
		185,89	164,79	0,00	21,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник» СП "Родник" (с.Ширяево, ул. Рабочая, 15)	
1.1.11.	Ремонт фасада здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
1.1.12.	Монтаж автоматической пожарной сигнализации подвала здания МБУК ДК «Нефтяник» (с.Зольное, ул.Клубная, 41)	51,00	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
1.1.13.	Устройство детской площадки в ДС «Волна»*, в т.ч. средства прошлых периодов**	305,00	300,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ТоизЭЗ»	
				5,00														
1.1.14.	Замена окон ПВХ в здании КДЦ (ул.Вокзальная, 16)	326,58	96,58	0,00	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.15.	Сбивка штукатурки с фасада здания МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	70,17	70,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.16.	Замена светильников в помещении спортзала МБУК «МКЦ» (ул.Никитина, 9)	73,98	73,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.17.	Ремонт АПС и СО, установка микрофона для громкой связи	104,80	104,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»	
		6,10	0,00	0,00	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.18.	Замена светильников в МБУ ДО ХШ № 1	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ХШ № 1	
1.1.19.	Расчистка территории учреждения от снега	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «ГПКИО»	
		199,75	0,00	199,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
		344,70	0,00	344,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
1.1.20.	Ремонт пожарной сигнализации в здании МБУК «МКЦ» ул.Никитина, 9	12,80	0,00	12,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.21.	Проведение независимой оценки пожарных рисков	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
		79,00	0,00	79,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»	
1.1.22.	Ремонт перекрытия и потолков в спортивном и хореографическом залах, частичный ремонт кровли	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»	
1.1.23.	Замена окон ПВХ в здании ДК «Родник» (с.Ширяево, ул.Рабочая, 15)	107,20	0,00	107,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Родник»	
1.1.24.	Проведение огнезащитной обработки деревянных и тканевых элементов сцены	224,60	0,00	224,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
1.1.25.	Ремонт помещений в здании СП «Луч» (ул.Фрунзе,36), КДЦ, ул.Вокзальная,16)	225,00	125,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.26.	Ремонт помещения для создания виртуального концертного зала (ул. Вокзальная, 16)	350,10	0,00	350,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ДК «Нефтяник»	
1.1.27.	Капитальный ремонт фасада здания МБУК "Жигулевский ДК"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «ЖСЗ»	
1.1.28.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК "МКЦ" (ул.Никитина,9)	220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.29.	Инвентаризация изменений характеристик объекта, паспортизация объектов	31,20	0,00	31,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.30.	Проведение гос.экспертизы проектно-сметной документации МБУК "МКЦ" СП "Луч" (ул.Фрунзе,36)	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»	
1.1.31.	МБУ ДО ХШ № 1 ремонт оборудования Стрелец-Мониторинг	9,10	0,00	0,00	0,00	9,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ХШ № 1	
1.1.32.	ИТОГО:	201,10	0,00	0,00	0,00	201,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Приобретение и монтаж корректора ЕК 270 с оформлением акта проверки	4 785,91	1 634,56	2 599,35	341,80	210,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 785,91	
	ВСЕГО по задаче 1:	4 785,91	1 634,56	2 599,35	341,80	210,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 785,91	
Задача 2: Модернизация муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории городского округа Жигулевск Самарской области																		
2.1. Обеспечение условий для художественного творчества и инновационной деятельности в отрасли культуры																		
2.1.1.	Уроки мастерства	24,00	8,00	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.1.2.	Летняя эстрада	60,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУ «ГПКИО»
2.1.3.	Организация Музея боевой Славы в МБУК ИКМ «Самарская Лука» *, в т.ч. средства прошлых периодов**	1 200,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
				600,00														
2.1.4.	Кино на свежем воздухе (приобретение оборудования для МБУ «ГПКИО»), в т.ч. средства прошлых периодов**	105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области	
			105,00															
2.1.5.	Создание образа «Хозяйка Жигулевских гор»	455,00	0,00	455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	455,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.1.6.	Разработка дизайнпроекта «Модельная библиотека»	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.1.7.	Создание виртуального концертного зала (ул.Вокзальная, 16)	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,14	МБУК "МКЦ"
	ИТОГО по разделу:	1 889,00	713,00	1 138,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	494,14	0,00	494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	2 383,14	
2.2. Обеспечение муниципальных учреждений культуры современным оборудованием																		
2.2.1.	Приобретение светового и звукоусиливающего оборудования:																	
2.2.1.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (радиосистема вокальная с головной гарнитурой)*, в т.ч. средства прошлых периодов**	200,00																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.2.3.	Приобретение оргтехники							0,00									
2.2.3.1.	МБУК «Жигулевский ДК»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
	МБУК ИКМ «Самарская Лука»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.4.	Поставка и монтаж театральных кресел																
2.2.4.1.	МБУК «МКЦ» (ДК «Луч»)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.5.	Приобретение сценических костюмов, обуви:																
2.2.5.1.	МБУК «МКЦ», в т.ч. средства прошлых периодов**	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.2.5.2.	МБУК «Жигулевский ДК»	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	МБУК «МКЦ»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	199,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00	
2.2.6.	Приобретение музейных предметов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.7.	Приобретение оборудования:																
2.2.7.1.	МБУК ДК «Нефтяник» (зеркала, станки в хореографический зал, стенды), в т.ч. средства прошлых периодов**	145,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145,00	Администрация городского округа Жигулевск Самарской области
2.2.7.2.	Приобретение основных средств (ноутбук, колонки)	59,70	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59,70	МБУК ДК «Нефтяник»
2.2.7.3.	МБУ «ГПКИО» (светодиодная консоль)	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	МБУ «ГПКИО»
2.2.7.4.	МБУ ДО ШИ № 2 (оборудование для художественного отделения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
2.2.7.5.	МБУК Жигулевская ЦБС (стенды, сплит-система)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.2.7.6.	МБУК ИКМ «Самарская Лука» (стол пластиковый, манекены, стеллажи, экраны, ИТОГО:	654,70	595,00	59,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654,70	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.2.8.	Приобретение сценического подиума и каркаса для монтажа банера	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	275,00	МБУК «Жигулевский ДК»
	ИТОГО:	4 040,20	1 645,00	559,70	1 435,50	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 750,90	
2.3.	Приобретение средств защиты пожарной безопасности и гражданской обороны																
2.3.1.	МБУК «МКЦ»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	МБУК «МКЦ»
2.3.2.	МБУ ДО ХШ № 1	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУ ДО ХШ № 1
2.3.3.	МБУК Жигулевская ЦБС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.3.4.	МБУ ДО ШИ № 2	13,70	13,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,70	МБУ ДО ШИ № 2
	ИТОГО по разделу:	68,70	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,70	
2.4.	Приобретение новой литературы	950,00	300,00	300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	МБУК Жигулевская ЦБС
	ИТОГО по разделу:	950,00	300,00	300,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950,00	
2.5.	Внедрение информационных продуктов и технологий																
2.5.3.	Сопровождение системы КАМИС	112,00	38,00	36,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.4.	Перевод системы КАМИС 2000 на новую версию КАМИС 5	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.5.	Антивирусная программа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
2.5.6.	Модернизация и обслуживание сельских библиотек к сети Интернет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК Жигулевская ЦБС
2.5.7.	Установка на сайте учреждения счетчика статистики и защищенного соединения при передаче данных	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ ДО ШИ № 2
	ИТОГО по разделу:	182,00	38,00	106,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182,00	
	ВСЕГО по задаче 2:	7 129,90	2 751,00	2 103,70	1 875,20	400,00	0,00	0,00	0,00	5 655,93	0,00	494,14	5 161,79	0,00	0,00	12 785,83	
Задача 3: Сохранение и популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества																	
3.1. Организация и проведение фестивалей и конкурсов																	
3.1.1.	Фестиваль народного творчества «Вишня в Жигулях»	26,00	8,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	МБУК «МКЦ»
	ИТОГО:	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.2.	Городской конкурс юных художников «Жигулевская сказка»	35,00	10,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.3.	Городской конкурс академической живописи и рисунка среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	39,00	14,00	10,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.4.	Городской конкурс исполнительского мастерства среди учащихся образовательных учреждений сферы культуры	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУ ДО ШИ № 1
3.1.5.	Фестиваль детского творчества среди учащихся средних образовательных школ	36,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.6.	Конкурс профессионального мастерства «Учитель центрального округа»	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.7.	Конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.8.	Фестиваль художественного творчества детей с ограниченными возможностями «Золотой ключик»	58,00	15,00	15,00	13,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,00	МБУК «МКЦ»
3.1.9.	Фестиваль детского творчества «Веселье нотки» среди воспитанников детских садов	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.10.	Городской конкурс талантливых детей и подростков	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	Управление социального развития (отдел по делам семьи, защите материнства и детства)
3.1.11.	Фестиваль поэзии «Жигулевская весна»	30,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.12.	Конкурс художественного слова среди воспитанников дошкольных учреждений	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.13.	Конкурс фотографий «Жигулевск - через объектив»	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК ИКМ «Самарская Лука»
3.1.14.	Городской конкурс декоративно-прикладного творчества «Рождественский сувенир»	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.15.	Городской конкурс литературных работ «Добрая дорога детства»	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	Управление социального развития (отдел культуры)
3.1.16.	Городской конкурс чтецов «Поэтический ринг»	8,00	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	МБУК Жигулевская ЦБС
3.1.17.	Городской творческий фестиваль «Зажги свою звезду»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.18.	Фестиваль отчетных концертов учреждений культуры и искусств	60,00	10,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	МБУК «Жигулевский ДК»
3.1.19.	Праздник танца	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,00	МБУК «МКЦ»
3.1.20.	Фестиваль народного творчества «Яблоневый спас»	175,00	50,00	50,00	50,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175,00	МБУК «МКЦ»
3.1.21.	Фестиваль национальных свадеб	35,00	35,														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 5. Профилактика негативных процессов в развитии молодежи и компенсация недостатка жизненного опыта, интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества и формирование единого реабилитационного пространства																	
5.1.	Организация и проведение акции, направленной на профилактику распространения преступности и экстремизма в молодежной среде	0,00 90,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 20,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 90,00	ОДМ ДМО
5.2.	Реализация городских проектов, направленных на профилактику распространения негативных социальных явлений среди молодежи, в том числе ведущих к распространению ВИЧ-инфекции, злоупотреблению ПАВ, алкоголизму, токсикомании и иных зависимостей.	0,00 105,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 25,00	0,00 30,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 105,00	ОДМ ДМО
Итого по задаче 5:		195,00	45,00	45,00	45,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,00	
Задача 6. Организация отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время																	
6.1.	Организация питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в каникулярное время	755,14	0,00	355,00	0,10	400,04	0,00	0,00	6 936,00	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	1 779,00	1 779,00	7 691,14	ОДМ
6.2.	Организация доставки детей к местам отдыха	579,00	190,00	189,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,00	ОДМ
Итого по задаче 6:		1 334,14	190,00	544,00	100,10	500,04	0,00	0,00	5 157,00	0,00	1 599,00	0,00	1 779,00	1 779,00	1 779,00	6 491,14	
Задача 7. Оказание муниципальной услуги «Организация реализации государственной молодежной политики, занятости подростков во внеурочное время» муниципальным бюджетным учреждением «Дом молодежных организаций» в рамках муниципального задания																	
7.1.	Организация деятельности ДМО*	29 042,36	4 937,76	4 482,00	5 471,50	6 151,10	4 000,00	4 000,00	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 892,36	ДМО
7.2.	Расчистка территории от снега	98,60	0,00	98,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	98,60	ДМО
Итого по задаче 7:		29 140,96	4 937,76	4 580,60	5 471,50	6 151,10	4 000,00	4 000,00	850,00	125,00	725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 990,96	
ВСЕГО по Программе:		36 438,68	6 717,76	6 819,60	6 671,50	7 829,82	4 200,00	4 200,00	10 975,80	125,00	2 841,60	609,10	2 188,60	2 400,20	2 400,20	47 414,48	

* - субсидия из областного бюджета, предоставленная с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск

от 23.08.2021 г. № 1490

О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции от 09.07.2021 № 96), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

"9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 502 792,78 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 438 189,97 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);

2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 1 934,52 тыс. руб.);

2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 2 855,03 тыс. руб.);

2021 год - 107 449,99 тыс. руб.;

2022 год - 51 125,50 тыс. руб.;

2023 год - 50 377,00 тыс. руб.

- средства областного бюджета 64 602,81 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);

2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);

2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;

2021 год - 6 965,32 тыс. руб.;

2022 год - 0,00 тыс. руб.;

2023 год - 0,00 тыс. руб.

* - безвозмездные поступления из прочих источников;

** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

Источник финансирования - местный и областной бюджеты. "

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вестник Жигулевска".

4. Разместить настоящее постановление в разделе "Муниципальные программы" на сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск Нижегородова В.Г.

Глава городского округа С.Н. Федотов

Приложение к постановлению администрации городского округа Жигулевск от 23.08.2021 г. № 1490
Приложение №2 к муниципальной программе "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы"

Перечень мероприятий муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименования мероприятия	Местный бюджет							Областной бюджет***							ИТОГО по Программе	Ответственный исполнитель мероприятия
		Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	Всего, в т.ч. по годам реализации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Задача 1: Приведение к нормативным параметрам элементов благоустройства и выполнение комплексного благоустройства территорий городского округа.																	
1.1.	Содержание территорий г.о. Жигулевск (в том числе: Уборка усовершенствованных покрытий механизированным способом, содержание остановок общественного транспорта; Уборка неусовершенствованных покрытий вручную, содержание урн)	2 434,90	2 434,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 434,90	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Благоустройство», в том числе:	107 201,82	9 648,72	15 439,33	20 284,98	41 311,79	8062,00	12455,00	2 300,00	0,00	2 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109501,82	МБУ "Благоустройство"
1.2.1.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для аренды биотуалета	55,00	0,00	25,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.2.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для обслуживания фонтана на территории сквера около ДК Жигулевский	2 024,40	0,00	0,00	884,60	1 139,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 024,40	МБУ "Благоустройство"
1.2.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на содержание контейнерных площадок в 5-ти метровой зоне	64,30	0,00	0,00	64,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,30	МБУ "Благоустройство"
1.2.4.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" на спил ветхих и больных деревьев и омолаживающую обрезку деревьев	1 700,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 700,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.5.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания ливневой канализации	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.6.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для подготовки рекреационной зоны мкр. Моркваши к летнему периоду	983,40	0,00	0,00	0,00	983,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	983,40	МБУ "Благоустройство"
1.2.7.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для ликвидации несанкционированных объектов размещения отходов	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.8.	Субсидия на иные цели МБУ "Благоустройство" для содержания кладбищ г.о. Жигулевск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ "Благоустройство"
1.2.9.	Приобретение деревянных конструкций	23,70	0,00	0,00	0,00	23,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23,70	МБУ "Благоустройство"
1.3.	Субсидия на иные цели МБУ "Городской парк культуры и отдыха" для содержания парка, в том числе:	812,51	0,00	0,00	0,00	812,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	812,67	Управление соц. развития
1.3.1.	Реорганизация МБУ "Городской парк культуры и отдыха"	461,73	0,00	0,00	0,00	461,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	461,73	Управление соц. развития
1.4.	Восстановление рекреационной зоны мкр. Моркваши (путом доставки, выгрузки и разравнивания песка) и подготовка к эксплуатации в летний период	1 155,65	160,65	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 920,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.5.	Устройство настила для маломобильных граждан на территории рекреационной зоны мкр. Моркваши	499,59	0,00	499,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	499,59	Управление соц. развития, Отдел ЖКХ и благоустройства
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц. развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	7 046,48	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 086,21	522,00	522,00	21 462,68	5 985,83	5 459,85	4 804,00	5 213,00	0,00	0,00	28 509,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.1.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле	909,82	1 091,19	934,52	747,24	1 023,15	457,00	457,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.2.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1	875,12	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.3.	Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг	408,62	875,12	445,83	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.4.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево	260,65	0,00	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.5.	Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.6.	Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3	435,79	0,00	567,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28	537,43	0,00	435,79	193,69	537,43	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.8.	Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева	111,07	0,00	0,00	388,14	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.9.	Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр"	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.10.	Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога"	590,84	0,00	0,00	359,10	590,84	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	Восстановление сафалтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд"	145,68	0,00	0,00	0,00	145,68	0,00</										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе: * в т.ч. население	9 706,72	0,00	0,00	3 609,90	955,32	5 141,50	0,00	10 175,42	0,00	0,00	8 423,10	1 752,32	0	0	19 882,14	Отдел капитального строительства
1.18.1	Благоустройство сельских территорий (с.Зольное) * в т.ч.	1 056,06	0,00	0,00	2 202,03	240,00	257,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.18.2	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна) * в т.ч.	1 035,87	0,00	0,00	1 056,06	0,00	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.18.3	Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна) * в т.ч.	870,80	0,00	0,00	631,88	870,80	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4	Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна) * в т.ч.	647,17	0,00	0,00	531,18	647,17	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	0,00	0,00	394,77	227,90	57,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.25.	Благоустройство территорий с.Ширяево (обустройство парка "Монумент погибшим воинам")	17 027,00	0,00	0,00	0,00	17 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 027,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
Итого по задаче 1		157 878,24	28 209,27	24 998,44	33 718,50	62 252,35	13 725,50	12 977,00	38 206,50	8 727,73	7 813,85	14 699,60	6 965,32	0,00	0,00	196 084,74	
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																	
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	1 080,31	288,28	256,30	535,73	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	4 612,71	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	187,20	0,00	0,00	187,20	0,00	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	1 310,40	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	348,53	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	1 732,53	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	3 427,86	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 427,86	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	288,77	98,05	90,74	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
Итого по задаче 2		4 906,94	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	8 439,34	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод																	
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мусора ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 3		6 195,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 195,02	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.																	
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МКУ «Ритуал»	23 144,10	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 144,10	МКУ «Ритуал»
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под вывозом	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ «Ритуал»
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
Итого по задаче 4		45 124,57	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	3 000,00	3 000,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 985,57	
Задача 5: Обеспечение регулярной работы по отлову безнадзорных животных.																	
5.1.	Отлов безнадзорных животных на территории городского округа Жигулевск	990,00	990,00	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	1 608,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 5		990,00	990,00	X	X	X	X	X	618,81	618,81	X	X	X	X	X	1 608,81	
Задача 6: Увеличение числа освещенных улиц за счет восстановления линий наружного освещения и обеспечение подачи электроэнергии для осуществления уличного освещения на территории городского округа Жигулевск																	
6.1.	Замена светильников уличного освещения	2 032,70	1 000,00	0,00	532,70	500,00	0,00	0,00	737,56	0,00	737,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2 770,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.2.	Ремонт и текущее обслуживание электрооборудования ТП	18 661,20	1 499,77	0,00	16 961,43	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 661,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
6.3.	Обеспечение подачи электроэнергии	172 674,14	26 624,89	23 476,68	15 537,93	38 234,64	34 400,00	34 400,00	17 646,54	3 375,10	14 271,44	0,00	0,00	0,00	0,00	190 320,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 6		158 968,04	29 124,66	23 476,68	33 032,06	38 934,64	34 400,00	34 400,00	18 384,10	3 375,10	15 009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177 352,14	
Задача 7: Снос ветхого и аварийного жилья на территории городского округа Жигулевск																	
7.1.	Снос ветхого и аварийного жилья	12 024,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 024,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
7.2.	Снос самовольных построек	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
Итого по задаче 7		12 024,34	10 724,34	500,00	500,00	300,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 024,34	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		438 189,97	85 096,30	62 865,69	81 275,49	107 449,99	51 125,50	50 377,00	64 602,81	15 402,64	25 028,05	17 206,80	6 965,32	0,00	0,00	502 792,78	
* в т.ч. безвозмездные поступления		1 091,19	1 934,52	2 855,03	240,00	257,00	0,00	0,00	8 797,99	18 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
** в т.ч. стимулирующие субсидии		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

* - безвозмездные поступления из прочих источников (софинансирование общественных проектов)
 ** - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации г. о. Жигулевск от 23.08.2021 г. № 1493
О внесении изменений в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 24.12.2020 № 32 "О бюджете городского округа Жигулевск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" (в редакции от 29.07.2021 № 98), Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 07.04.2020 № 37 нпа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Благоустройство городского округа Жигулевск" на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2007 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Графу 9 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

9. Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию Программы составляет 503 043,46 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 438 440,65 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 85 096,30 тыс. руб. (* в т.ч. 1 091,19 тыс. руб.);
 2019 год - 62 865,69 тыс. руб. (* в т.ч. 1 934,52 тыс. руб.);
 2020 год - 81 275,49 тыс. руб. (* в т.ч. 2 855,03 тыс. руб.);
 2021 год - 107 700,67 тыс. руб. (* в т.ч. 1 503,74 тыс. руб.);
 2022 год - 51 125,50 тыс. руб.;

2023 год - 50 377,00 тыс. руб.
 - средства областного бюджета 64 602,81 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год - 15 402,64 тыс. руб. (** в т.ч. 8 797,99 тыс. руб.);
 2019 год - 25 028,05 тыс. руб. (** в т.ч. 18 489,00 тыс. руб.);
 2020 год - 17 206,80 тыс. руб.;
 2021 год - 6 965,32

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.6.	Спил ветхих и больных деревьев и омолаживающая обрезка деревьев	5 035,34	1 861,65	1 395,27	1 778,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 035,34	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.7.	Изготовление указателей с названиями улиц и номерами домов на МКД	178,65	0,00	0,00	178,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178,65	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.8.	Ремонт подпорных стенок и лестниц	720,27	720,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,27	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.9.	Устройство лавок, навесов в местах ожидания пассажиров речпорта и ремонт лестничных маршей	386,06	386,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386,06	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.10.	Проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству дворовых территорий	18 813,10	10 523,10	3 990,00	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 976,90	1 976,90	0,00	0,00	0,00	0,00	20 790,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.11.	Установка поручней вдоль ул. Энергетиков, д.9, ул. Никитина, д.48	82,36	82,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,36	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.12.	Предпроектные исследования по программе "Малые города и исторические поселения"	210,30	198,00	12,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210,30	Управление соц. развития, МБУ "ДМО", Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.	Реализация мероприятий государственной программы "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области", в том числе:	7 299,08	2 193,56	1 548,46	1 174,25	1 338,81	522,00	522,00	21 462,68	5 985,83	5 459,85	4 804,00	5 213,00	0,00	0,00	28 761,76	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.1.	* в т.ч. Благоустройство территории общего пользования микрорайона Александровское Поле	909,82	1 091,19	934,52	747,24	1 263,74	457,00	457,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 909,82	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.2.	* в т.ч. Благоустройство территории общего пользования микрорайона В-1	875,12	475,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 999,04	1 999,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 874,16	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.3.	* в т.ч. Благоустройство территории общего пользования микрорайона Яблоневый овраг	408,62	875,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 986,79	1 986,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 395,41	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.4.	* в т.ч. Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Ширяево	260,65	170,16	260,65	0,00	0,00	0,00	0,00	1 477,01	0,00	1 477,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1 737,66	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.5.	* в т.ч. Обустройство универсальной спортивной площадки в с. Богатырь	852,02	0,00	852,02	0,00	0,00	0,00	0,00	1 997,55	0,00	1 997,55	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849,57	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.6.	* в т.ч. Обустройство спортивной зоны в мкр. В-3	435,79	0,00	567,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1 985,29	0,00	1 985,29	0,00	0,00	0,00	0,00	2 421,08	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.7.	* в т.ч. Устройство спортивной площадки "Здоровья" по ул. Морквашинская, д.28	537,43	0,00	193,69	537,43	0,00	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	2 448,30	0,00	0,00	0,00	2 985,73	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.8.	* в т.ч. Ремонт проезда от ул. Волго-Донская до ул. Радищева	111,07	0,00	0,00	388,14	111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111,07	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.9.	* в т.ч. Создание площадки для проведения культурно-массовых мероприятий "Театр"	517,11	0,00	0,00	517,11	0,00	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	2 355,70	0,00	0,00	0,00	2 872,81	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.10.	* в т.ч. Восстановление проезда от ул. Волгодонская до ул. Радищева - "Народная дорога"	590,84	0,00	0,00	359,10	590,84	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	0,00	3 101,90	0,00	0,00	3 692,74	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.11.	* в т.ч. Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 1 (со стороны 1 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Спортивный проезд"	145,68	0,00	0,00	0,00	553,91	145,68	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	621,00	0,00	0,00	766,68	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.12.	* в т.ч. Восстановление асфальтобетонного покрытия проезда № 2 (со стороны 6 подъезда ул. Никитина, д. 5) - "Наш проезд"	167,59	0,00	0,00	0,00	138,00	167,59	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	714,00	0,00	0,00	881,59	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.13.	* в т.ч. Установка спортивного комплекса по ул. Никитина, д. 5 - "Здоровый двор"	182,10	0,00	0,00	0,00	158,75	182,10	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	776,10	0,00	0,00	958,20	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.14.	* в т.ч. Расширение проезда к храму в честь Иоанна Кронштадтского со стороны ул. Интернационалистов с устройством парковочных мест - "Дорога к храму"	252,40	0,00	0,00	0,00	252,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	252,60	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.13.15.	* в т.ч. Реализация мероприятий ГП "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	8,64	0,00	0,00	8,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,64	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.14.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства общественных территорий	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.15.	Установка мемориальных знаков на воинских захоронениях в городском округе Жигулевск	29,19	0,00	29,19	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,19	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.16.	Технологическое присоединение наружного освещения по ул. Луговая	37,30	0,00	37,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,30	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.17.	Ремонт мемориального объекта ВОВ и благоустройство прилегающей территории в с. Зольное	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.18.	Благоустройство сельских территорий, в том числе:	9 706,72	0,00	0,00	3 609,90	955,32	5 141,50	0,00	10 175,42	0,00	0,00	8 423,10	1 752,32	0	0	19 882,14	Отдел капитального строительства
1.18.1.	* в т.ч. население Благоустройство сельских территорий (с.Зольное)	1 056,06	0,00	0,00	2 202,03	240,00	257,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	3 383,64	0,00	0,00	0,00	4 439,70	Отдел капитального строительства
1.18.2.	* в т.ч. Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь и с.Солнечная Поляна)	1 035,87	0,00	0,00	1 056,06	644,20	1 035,87	0,00	3 319,97	0,00	0,00	3 319,97	0,00	0,00	0,00	4 355,84	Отдел капитального строительства
1.18.3.	* в т.ч. Благоустройство сельских территорий (с.Солнечная Поляна)	870,80	0,00	0,00	631,88	870,80	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	2 075,09	0,00	0,00	0,00	2 945,89	Отдел капитального строительства
1.18.4.	* в т.ч. Благоустройство сельских территорий (с.Богатырь, с.Зольное и с.Бахилова Поляна)	647,17	0,00	0,00	531,18	647,17	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	2 141,29	0,00	0,00	0,00	2 788,46	Отдел капитального строительства
1.19.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства сельских территорий	285,50	0,00	0,00	394,77	57,60	227,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285,50	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.20.	Благоустройство памятников к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ	77,50	0,00	0,00	77,50	0,00	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	1 472,50	0,00	0,00	0,00	1 550,00	Управление соц. развития
1.21.	Проведение экспертизы достоверности сметной стоимости объектов благоустройства по государственной программе "Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области"	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
1.22.	Ремонт колодца на проезжей части в районе дома № 10 по ул. Гоголя	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.23.	Замена фонарей в мкр. Г-1 «Сказочный парк»	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.24.	Благоустройство территорий по наказам избирателей	1 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
1.25.	Благоустройство территорий с.Ширяево (обустройство парка "Монумент погибшим воинам")	17 027,00	0,00	0,00	17 027,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 027,00	Отдел капитального строительства, МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 1	158 130,84	28 209,27	24 998,44	33 718,50	62 503,03	13 725,50	12 977,00	38 206,50	8 727,73	7 813,85	14 699,60	6 965,32	0,00	0,00	196 337,34	
Задача 2: Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления																	
2.1.	Обустройство мест сбора и удаления отходов на территории жилищного фонда в соответствии с санитарными правилами и нормами, в том числе:	1 080,31	288,28	256,30	535,73	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	4 612,71	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.1.	Устройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	187,20	0,00	0,00	187,20	0,00	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	1 123,20	0,00	0,00	0,00	1 310,40	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.1.2.	Ремонт мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	348,53	0,00	0,00	348,53	0,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	1 384,00	0,00	0,00	0,00	1 732,53	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.2.	Организация сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов	20,00	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.3.	Ликвидация несанкционированных объектов размещения отходов	3 427,86	1 464,07	1 119,32	844,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 427,86	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.4.	Проведение месячника санитарной очистки территории городского округа Жигулевск	288,77	98,05	90,74	99,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	288,77	Отдел ЖКХ и благоустройства
2.5.	Уборка и вывоз мусора (веток и растительной поросли) с территории с.Зольное и с. Ширяево	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	Центр "СМС"
	Итого по задаче 2	4 906,94	1 950,40	1 476,36	1 480,18	0,00	0,00	0,00	3 532,40	0,00	1 025,20	2 507,20	0,00	0,00	0,00	4 839,34	
Задача 3: Содержание в надлежащем состоянии ливневых ручьев и ливневой канализации, предназначенных для приема и отвода талых и дождевых вод																	
3.1.	Промывка трубопроводов ливневой канализации (различных диаметров)	1 942,05	858,40	1 000,00	83,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 942,05	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.2.	Очистка камер, проходных и полупроходных каналов от мокрого ила и грязи	26,70	26,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,70	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.3.	Очистка ливневых ручьев от ила, грязи, мусора, ТБО и сорной растительности	2 733,38	1 083,40	649,98	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 733,38	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.4.	Устройство ливневого колодца вдоль дома № 13 по ул. Никитина	86,63	86,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86,63	Отдел ЖКХ и благоустройства
3.5.	Реконструкция ливневой канализации, расположенной по ул. Ленина в районе центральной почты до пересечения с ул. Мира	1 406,26	1 406,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 406,26	Отдел ЖКХ и благоустройства
	Итого по задаче 3	6 195,02	3 461,39	1 649,98	1 083,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 195,02	
Задача 4: Поддержание текущего состояния существующих кладбищ городского округа Жигулевск в нормативном состоянии.																	
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ «Ритуал»	21 486,14	10 441,91	10 764,23	280,00	0,00	0,00	0,00	1 861,00	681,00	1 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 347,14	МБУ «Ритуал»
4.2.	Мероприятия в рамках муниципального задания МКУ «Ритуал»	23 144,10	0,00	0,00	11 181,10	5 963,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 144,10	МКУ «Ритуал»
4.2.1.	Расчистка земельного участка от деревьев на городском кладбище под новые захоронения	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	МКУ «Ритуал»
4.3.	Проведение инженерно-геологических изысканий для объекта: городское кладбище, участок № 1	194,33	194,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194,33	МКУ "ЖигулевскСтройЗаказчик"
	Итого по задаче 4	45 124,57	10 636,24	10 764,23	11 461,10	5 963,00	3 000,00	3									