



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2020 № 232

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, подпрограммой № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы в целях оказания бесплатных информационных, консультационных и юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим

организовать собственный бизнес, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 10.12.2019 № 563 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» администрации как главному распределителю средств бюджета городского округа Жигулевск.

4. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигулевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы городского округа Жигулевск – руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск Вольчака А.А.

И.о.главы городского округа



С.Н.Федотов

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от « 10 » 02 2020 № 132

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе формируемых за счет поступающих в городской бюджет средств областного бюджета, субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Организация) и осуществляющим свою деятельность в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее – субсидии).

2. В рамках настоящего Порядка под оказанием информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, понимается реализация следующих услуг:

а) оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность;

б) оказание консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности;

в) оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке отчетных форм о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и предоставлении отчетных форм в федеральные и государственные органы, также по телекоммуникационным каналам связи;

г) финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) (оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

д) юридическое сопровождение деятельности СМСП (в т.ч. вопросы регистрации бизнеса для физических лиц, желающих организовать собственный бизнес);

е) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП и физических лиц, желающих организовать собственный бизнес;

ж) услуги, направленные на повышение доступности для СМСП кредитных и иных финансовых ресурсов (услуги финансово-аналитического центра, предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов);

з) консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов в соответствии с трудовым законодательством).

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидии является администрация городского округа Жигулевск (далее – Администрация).

5. Субсидии предоставляются Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

6. Целью предоставления субсидий является информационная, консультационная и юридическая поддержка СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес.

7. Субсидия предоставляется Организации на возмещение части затрат, произведенных в текущем финансовом году, в связи с оказанием бесплатных информационных, консультационных и юридических услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, по различным аспектам предпринимательской деятельности, в том числе в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, оказания услуг по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы, а также по вопросам правового регулирования и развития предприятия, кредитования, финансовой поддержки, повышения квалификации и обучения, участия в действующих муниципальных, областных и федеральных программах по поддержке и развитию СМСП (далее – услуги).

8. В составе затрат, непосредственно связанных с оказанием услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес учитываются следующие группы затрат:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес;

б) затраты на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес;

в) затраты, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

г) затраты на арендные платежи за арендуемые помещения;

д) затраты на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде

капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

е) затраты на оплату услуг связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к сети Интернет;

ж) затраты связанные с оплатой работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Организации, в целях реализации плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес на текущий год;

з) затраты на услуги банков;

и) затраты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

9. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляющим свою деятельность для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и развития СМСП, и для оказания им поддержки.

10. Субсидия предоставляется Организации, соответствующей следующим критериям:

а) продолжительность деятельности Организации на территории городского округа Жигулевск составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП;

в) наличие у Организации плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес на текущий год с указанием наименования услуг и количественно измеренных результатов;

г) количество штатных работников Организации не менее двух человек;

д) соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

1) наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

2) наличие интернет-связи у всех работников;

е) в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

ж) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск;

и) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

к) Организация не должна получать средства из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск на цели, указанные в настоящем Порядке.

11. Для определения Организации - получателя субсидии Администрация размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации <https://zhigulevsk.org/> извещение о проведении отбора Организации для предоставления субсидии с учётом критериев, определенных пунктом 10 настоящего Порядка. Извещение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес Администрации, номер контактного телефона Администрации;

б) сроки и место приема документов на получение субсидии;

в) ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

12. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Администрацией исходя из экономического обоснования расходов Организации на реализацию плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств на реализацию соответствующих мероприятий на текущий финансовый год согласно муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, подпрограммы № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 и опыта работы Организации по оказанию данных услуг за прошлый год.

13. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и Организацией соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

14. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

а) использование субсидии на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка в сроки, установленные Соглашением;

б) представления в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

в) наличие у Организации плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес;

г) размещение средств полученной субсидии на отдельных счетах, в том числе банковских;

д) предоставление документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

е) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

ж) использование субсидии в целях оказания услуг СМСП, зарегистрированных на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), а также физическим лицам, зарегистрированным на территории городского округа Жигулёвск Самарской области, желающим организовать собственный бизнес на оплату следующих видов расходов:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес;

2) расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, потребляемых в процессе оказания услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес;

3) расходы, связанные с приобретением права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям), а также расходы на приобретение исключительных прав на программы для ЭВМ и обновление программ для ЭВМ и баз данных;

4) расходы на арендные платежи за арендуемые помещения;

5) расходы на содержание и эксплуатацию арендуемых помещений, в том числе на оплату коммунальных услуг, за исключением расходов в виде капитальных вложений в форме неотделимых улучшений арендованных помещений, включая их достройку, дооборудование, реконструкцию, модернизацию, техническое перевооружение;

б) расходы на оплату услуг связи, включая расходы на оплату услуг сотовой связи и доступа к сети Интернет;

7) расходы связанные с оплатой работ и услуг сторонних организаций (третьих лиц), соответствующих направлениям деятельности Организации, в целях реализации плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес на текущий год;

8) расходы на услуги банков;

9) затраты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

15. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в управление стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Управление), по адресу: Самарская обл., городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, кабинет № 220 в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием расчета размера субсидии и планируемого количества услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

е) информацию о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления Организации;

ж) документы о назначении руководителя Организации и главного бухгалтера (в случае наличия);

з) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (формы: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год) с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя и печатью;

и) документ налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в

срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

к) копию плана (мероприятий) по оказанию бесплатных информационных, консультационных и юридических услуг СМСП, а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес заверенную подписью руководителя и печатью.

15.1. Управление проверяет соответствие представленных Организацией документов перечню документов, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае если документы представлены не в полном объеме и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

15.2. Управление рассматривает представленные Организацией документы, проверяет правильность оформления заявления и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения, сверяет на соответствие критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, заявление к рассмотрению не принимается.

15.3. В течение десяти календарных дней после окончания срока приема документов Управление письменно уведомляет организации, не допущенные к участию в отборе, в случае если представленная ими документация не соответствует установленным требованиям.

16. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия), на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес и оформляется протоколом.

17. Заявления организаций на получение субсидии рассматриваются членами комиссии (состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) в течение 7 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учётом требований пункта 10 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 её членов. При равном количестве проголосовавших членов комиссии за ту или иную организацию, голос председателя комиссии является решающим.

18. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

е) поступление документов от Организации в более поздний срок (при поступлении документов на получение субсидии от нескольких организаций).

19. Размер субсидии, предоставляемый Организации, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

В расчет суммы Субсидии включаются затраты в соответствии со сметой расходов, связанных с оказанием консультационных услуг.

Размер субсидии рассчитывается исходя из затрат в соответствии со сметой расходов, связанных с оказанием одной консультационной услуги и объема планируемых к предоставлению услуг (планового показателя, количества СМСП, получивших консультационную услугу, а так же физических лиц желающих организовать собственный бизнес получивших консультационную услугу).

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$СУБ = 3 * N$, где:

СУБ - размер субсидии, предоставляемый Организации на текущий финансовый год;

3 - затраты в соответствии со сметой расходов, связанных с оказанием одной консультационной услуги;

N - объем планируемых к предоставлению услуг (плановый показатель, количества СМСП, получивших консультационную услугу, а так же физических лиц желающих организовать собственный бизнес получивших консультационную услугу).

Плановый показатель, количества СМСП, получивших консультационную услугу, а так же физических лиц желающих организовать собственный бизнес получивших консультационную услугу рассчитывается из статистических данных за предыдущие периоды, с учетом целевых индикаторов и показателей Подпрограммы № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014 -2021 годы.

20. Конкурс по отбору некоммерческих организаций признается состоявшимся в случае, если организациями подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

22. В течение 7 календарных дней после завершения конкурсного отбора Управление уведомляет в письменном виде организации, принявших участие в конкурсе, о результатах конкурсного отбора с предоставлением выписки из протокола заседания комиссии.

23. В течение 7 календарных дней со дня определения комиссией организации – получателя субсидии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, в котором указываются условия перечисления субсидии, а также порядок, форма и сроки предоставления отчёта об использовании субсидии.

24. Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Организации на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией.

Администрация в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована Организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

25. Организация предоставляет в Администрацию отчет о целевом использовании Субсидии в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты перечисления субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

26. Организация ежемесячно предоставляет Администрации реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение № 3 к настоящему Порядку).

27. Контроль за целевым предоставлением и использованием средств субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

28. Организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (Субсидий).

29. В случае нарушения цели предоставления субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, а также непредставления отчета об использовании субсидии в установленные сроки Организация обязана в течение десяти дней со дня получения письменного требования от Администрации о возврате субсидии возратить в бюджет городского округа Жигулевск предоставленную субсидию. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

30. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

31. Контроль за целевым использованием субсидии, сроком её использования осуществляет Администрация.

32. В случае неиспользования организацией субсидии в сроки, установленные договором, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в городской бюджет в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

33. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

34. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств предоставивший субсидию и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

35. Получатель обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрация, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля. обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от « 10 » 02 2020 № 232

Главе городского округа Жигулевск

ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на предоставление субсидии на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

Прошу предоставить субсидию в целях оказания бесплатных информационных, консультационных и юридических услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком определения объёма и предоставления субсидии в 2020-2021 годах на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, а также предоставляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:

1. _____

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

2. _____
(дата регистрации юридического лица, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации)

3. _____
(основной государственный регистрационный номер)

4. Юридический адрес: _____

5. Фактический адрес осуществления деятельности: _____

6. ИНН, КПП _____

7. Контактный телефон _____, факс _____,

электронная почта: _____

8. Количество постоянных работников на момент подачи заявления _____

9. Руководитель юридического лица _____
(Ф.И.О.)

10. Перечень видов деятельности некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП в течение одного года до даты подачи заявления о предоставлении субсидии: _____

11. Продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП на территории городского округа Жигулевск: _____

12. Размер испрашиваемой субсидии: _____

13. Планируемое количество оказанных услуг _____

14. Банковские реквизиты: _____

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию городского округа Жигулевск с целью получения субсидии.

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от « 10 » 02 2020 № 232

Состав

комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес

Председатель комиссии:

Вольчак А.А. - заместитель главы городского округа Жигулевск – руководитель департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск.

Заместитель председателя комиссии:

Казакова О.Г. - руководитель финансового управления администрации городского округа Жигулевск.

Члены комиссии:

Егорова Н.И. - руководитель управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Евграфова Е.В. - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск;

Ерошенко С.В. - руководитель управления муниципальной экономики и проектной деятельности департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Дунаева А.С. - главный специалист управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Сударева М.Е. - бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от

10.02.2020 № 232

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес

город Жигулевск

« _____ » _____ Г.

Муниципальное образование городской округ Жигулевск Самарской области представляемое администрацией городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем – Главный распорядитель, в лице

_____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____,

(полное наименование Организации, с указанием организационно-правовой формы) именуемый в дальнейшем Организация, в лице _____

(ФИО руководителя Организации) действующей на основании _____, с другой стороны, вместе (основание действия его полномочий)

именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии Организации за счет средств бюджета городского округа Жигулевск.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем субсидии Организации за счёт средств бюджета городского округа Жигулевск на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – услуг СМСП), а также физическим лицам, желающим организовать

собственный бизнес, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета городского округа Жигулевск на текущий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городского округа Жигулевск» на 2014-2021 годы, постановлением администрации городского округа Жигулевск от «__» _____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющимся государственным (муниципальным) учреждениям, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес», протоколом заседания комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Использование субсидии в целях оказания информационной, консультационной и юридической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, желающих организовать собственный бизнес, в том числе по направлениям:

- оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность;

- оказание консультационных услуги в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, а также в иных юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности;

- оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке отчетных форм о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и предоставлении отчетных форм в федеральные и государственные органы, также по телекоммуникационным каналам связи;

- финансовое сопровождение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) (оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- юридическое сопровождение деятельности СМСП (в т.ч. вопросы регистрации бизнеса для физических лиц, желающих организовать собственный бизнес);

- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП и физических лиц, желающих организовать собственный бизнес;

- услуги, направленные на повышение доступности для СМСП кредитных и иных финансовых ресурсов (услуги финансово-аналитического центра,

предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов);

- консультационные услуги по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов в соответствии с трудовым законодательством).

2.1.2. Использование субсидии в полном объеме в срок (число, месяц, год).

2.1.3. Представление Главному распорядителю отчетов об использовании полученной субсидии в соответствии с пунктом 3.3.3 и 3.3.4 настоящего договора.

2.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности.

2.1.5. Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием бесплатных информационных, консультационных и юридических услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, в текущем финансовом году (далее - Субсидия) исходя из экономического обоснования расходов Организации на реализацию Плана мероприятий по оказанию бесплатных информационных, консультационных услуг СМСП, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств на реализацию соответствующих мероприятий на текущий финансовый год согласно муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городского округа Жигулевск» на 2014-2021 годы, подпрограммы № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 и опыта работы Организации по оказанию данных услуг за прошлый год.

3.1.2. Перечислять на расчетный счет Организации Субсидию в сумме _____ (_____) рублей, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по следующим кодам бюджетной классификации:

60204121510099990633246 – бюджет городского округа Жигулевск и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием субсидии Организацией.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока оказания услуг СМСП в случае внесения соответствующих изменений в прогнозный план на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организацией субсидии, если фактически исполненные Организацией Мероприятия меньше по объему, определенному в Мероприятии.

3.2.3. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.2.4. Осуществляет иные права, установленные действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг СМСП на реализацию Мероприятия в соответствии с пунктами 1.1, 2.1 настоящего Соглашения в соответствии с требованиями Порядка определения объёма и условий предоставления в 2020-2021 годах субсидий некоммерческой организациям, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание бесплатной информационной, консультационной и юридической поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, желающим организовать собственный бизнес, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от «__»__ № __.

3.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг СМСП, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Размещать средства полученной Субсидии на отдельных счетах, в том числе банках.

3.3.4. Освоить субсидию в срок, установленный пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения и оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с утвержденным Мероприятием.

3.3.5. Давать согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

3.3.6. Предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрация, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств,

предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

3.3.7. Предоставлять Главному распорядителю отчет о целевом использовании Субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты перечисления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.8. Предоставлять Главному распорядителю реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению на бумажном носителе и копию на электронном носителе.

3.3.9. Обеспечивать реализацию Мероприятия в соответствии с условиями, установленных пунктом 2.1.1 настоящего договора, и достижение следующих значений целевых показателей: количество консультаций для СМСП – не менее

3.3.10. В случае неиспользования субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, Организация обязана возвратить неиспользованную сумму субсидии в течение 10 дней со дня окончания срока, на который предоставлена субсидия.

3.3.11. В случае нецелевого использования субсидии, в течение 30 дней со дня получения требования Главного распорядителя, возвратить сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Организация вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в прогнозном плане на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства показателей, объема (содержания) оказываемых услуг и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением.

3.5. Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря _____ года, а в части расчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения ими переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на ___ (_____) листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:

Организация:

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении
субсидии за счет средств бюджета
городского округа Жигулевск на
оказание бесплатной информационной,
консультационной и юридической
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам, желающим
организовать собственный бизнес
от « _____ » _____ 2020 № _____

РЕЕСТР субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателях поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется)
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
2. Субъекты среднего предпринимательства										
3. Микропредприятия										

Подпись руководителя _____ / _____ /

Дата _____

Печать

Отчет принят: _____ / _____ /
должность
подпись
расшифровка