



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2019 № 2181

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы, подпрограммой № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014-2020 годы (далее – Подпрограмма № 1) в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Жигулевск относится финансирование расходов по предоставлению субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Жигулевск, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Жигулевск самостоятельно за счет средств местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск от 10.12.2018 № 406 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2019 год и на плановый период 2019 и 2021 годов» администрации как главному распределителю средств бюджета городского округа Жигулевск.

4. Утвердить состав комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жигулевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Жигулевск – руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск Глинских В.Н.

Глава городского округа



Д.В.Холин

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «28» 10 2019 № 2181

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления в 2019-2021 годах за счет средств бюджета городского округа Жигулевск, в том числе формируемых за счет поступающих в городской бюджет средств областного бюджета, субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Организация) и осуществляющим свою деятельность в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидии).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления Субсидии является администрация городского округа Жигулевск (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке.

5. Субсидии предоставляются Организации, участвующей в формировании инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях осуществления уставной деятельности, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

6. Целью предоставления субсидий является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), при этом устанавливаются следующие требования к займу, предоставляемому за счет средств субсидии:

6.1. максимальный размер займа не должен превышать три миллиона рублей;

6.2. срок предоставления займа не должен превышать три года.

7. Субсидия предоставляется Организации, соответствующей следующим

критериям:

а) продолжительность деятельности Организации на территории городского округа Жигулевск составляет не менее пяти лет с даты ее государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) Организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляющая свою деятельность для обеспечения муниципальных нужд при реализации муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания и развития СМСП, и для оказания им поддержки;

в) целью деятельности Организации, в соответствии с учредительными документами, является содействие развитию СМСП при реализации муниципальных программ развития СМСП;

г) наличие у Организации опыта предоставления займов СМСП не менее пяти предшествующих календарных лет, финансирования не менее 20 СМСП за предыдущие пять лет, наличие у организации объема кредитного портфеля не менее 5 млн. рублей;

д) наличие у Организации плана мероприятий на текущий финансовый год (далее – План мероприятий), с указанием наименования услуг и количественно измеренных результатов, утвержденного руководителем Организации;

е) наличие у Организации методики оценки кредитоспособности заемщиков и Положения о предоставлении займов СМСП, утвержденного Правлением Организации;

ж) количество штатных работников Организации не менее двух человек;

з) соответствие Организации следующим требованиям к техническому оснащению:

1) наличие на каждом рабочем месте компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;

2) наличие интернет-связи у всех работников;

и) в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность Организации не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

к) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

л) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск;

м) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

н) Организация не должна получать средства из бюджета городского округа Жигулевск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск на цели, указанные в настоящем Порядке.

8. Для определения Организации - получателя субсидии Администрация размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации <https://zhigulevsk.org/> извещение о проведении отбора Организации для предоставления субсидии с учётом критериев, определенных пунктом 7 настоящего Порядка. Извещение должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес Администрации, номер контактного телефона Администрации;

б) сроки и место приема документов на получение субсидии;

в) ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение субсидии.

9. Объем предоставляемой Организации субсидии определяется Администрацией исходя из заявленного Организацией объема планируемых к предоставлению займов СМСП и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных распределением средств на реализацию соответствующих мероприятий на текущий финансовый год согласно муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городского округа Жигулевск» на 2014-2021 годы, подпрограммы № 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 и опыта работы Организации по оказанию данных услуг за прошлый финансовый год.

10. Условием предоставления субсидии является заключение между Администрацией и Организацией соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Соглашение заключается на текущий финансовый год.

11. Субсидия расходуется Организацией в соответствии со следующими условиями:

а) использование субсидии на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка в сроки, установленные Соглашением;

б) представления в Администрацию отчётов о целевом использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением;

в) исполнения Организацией Плана мероприятий, утвержденного руководителем Организации;

г) наличия и применения Организацией Положения о предоставлении займов и методики оценки кредитоспособности заемщиков, использующих общую систему налогообложения (далее – ОСН);

д) использование субсидии для выдачи займов СМСП, зарегистрированных на территории городского округа Жигулевск (при условии, что сведения о таких юридических лицах или индивидуальных предпринимателях отражены в едином

реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующим требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), с учетом ограничений, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

е) размещение средств полученной субсидии на отдельных счетах, в том числе банковских;

ж) ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии и иной деятельности;

з) предоставление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

и) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

12. Для принятия участия в отборе в целях получения субсидии Организация представляет в управление стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск (далее – Управление) по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17, кабинет № 220 в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии с указанием расчета размера субсидии и планируемого количества услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная по электронным каналам связи в срок не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

е) информацию о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления Организации;

ж) документы о назначении руководителя Организации и главного бухгалтера (в случае наличия);

з) копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (формы: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании полученных средств, утвержденных приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год (для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации – копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год) с отметкой налогового органа, заверенную подписью руководителя и печатью;

и) документ налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданный в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

к) копию плана мероприятий на текущий финансовый год, утвержденную руководителем Организации;

л) копию правил (порядка) предоставления займов СМСП, утвержденную Правлением Организации;

м) копию методики (технологии) оценки кредитоспособности заемщиков, утвержденную руководителем Организации;

н) сведения о том, что:

в отношении Организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства;

ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Жигулевск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Жигулевск.

Сведения должны быть заверены подписью руководителя и печатью Организации.

Копии документов заверяются печатью Организации и подписью руководителя Организации. Копии документов предоставляются с предъявлением оригиналов.

12.1. Управление проверяет соответствие представленных Организацией документов перечню документов, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (по форме, количеству и по содержанию), а также предъявленным оригиналам документов и не принимает их в случае если документы представлены не в полном объеме и (или) представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам.

12.2. Управление рассматривает представленные Организацией документы, проверяет правильность оформления заявления и комплектность документов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения, сверяет на соответствие критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, заявление к рассмотрению не принимается.

12.3. В течение десяти календарных дней после окончания срока приема документов Управление письменно уведомляет организации, не допущенные к участию в отборе, в случае если представленная ими документация не соответствует установленным требованиям.

13. Организация - получатель субсидии определяется на основании решения комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – комиссия), на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и оформляется протоколом.

14. Заявления организаций на получение субсидии рассматриваются членами комиссии (состав комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку) в течение 7 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Комиссия проводит анализ и оценку представленных заявок с учётом требований п. 7 настоящего Порядка.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 2/3 её членов. При равном количестве проголосовавших членов Комиссии за ту или иную организацию, голос председателя Комиссии является решающим.

15. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие Организации критериям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявленных мероприятий направлениям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

е) поступление документов от Организации в более поздний срок (при поступлении документов на получение субсидии от нескольких организаций).

16. Размер субсидии, предоставляемый Организации, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

Размер субсидии рассчитывается исходя из объема планируемых к предоставлению займов СМСП (плановый показатель количество СМСП получивших займы в Фонде) на текущий финансовый год и среднего размера займа.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{СУБ} = 3 * N$$

где:

СУБ - размер субсидии, предоставляемый Организации;

3 - среднего размера займа;

N - объем планируемых к предоставлению займов СМСП (плановый показатель количество СМСП получивших займы в Фонде).

Плановый показатель количество СМСП получивших займы в Фонде на

текущий финансовый год рассчитывается из статистических данных за предыдущие периоды, с учетом целевых индикаторов и показателей Подпрограммы № 1.

17. Конкурс по отбору некоммерческих организаций признается состоявшимся в случае, если организациями была подана одна и более заявок.

В случае отсутствия представленных на конкурс заявок конкурс признается несостоявшимся.

18. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

19. В течение 7 календарных дней после завершения конкурсного отбора Управление уведомляет в письменном виде организации, принявших участие в конкурсе, о результатах конкурсного отбора с предоставлением выписки из протокола заседания комиссии.

20. В течение 7 календарных дней со дня определения комиссией организации – получателя субсидии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, в котором указываются условия перечисления субсидии, а также порядок, форма и сроки предоставления отчёта об использовании субсидии.

21. Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Организации на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Организацией.

Администрация в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия должна быть использована Организацией не позднее 25 декабря текущего финансового года.

22. Организация предоставляет в Администрацию отчет о целевом использовании Субсидии в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты перечисления субсидии (приложение № 3 к настоящему Порядку).

23. Организация ежемесячно предоставляет Администрации реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение № 3 к настоящему Порядку).

24. Контроль за целевым предоставлением и использованием средств субсидии осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

25. Организация несет ответственность за целевое использование бюджетных средств (Субсидий).

26. В случае нарушения цели предоставления субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, а также непредставления отчета об использовании субсидии в установленные сроки Организация обязана в течение десяти дней со дня получения письменного требования от Администрации о возврате субсидии возратить в бюджет городского округа Жигулевск предоставленную субсидию. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

28. Контроль за целевым использованием субсидии, сроком её использования осуществляет Администрация.

29. В случае неиспользования организацией субсидии в сроки, установленные договором, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в городской бюджет в течение одного месяца со дня окончания установленного срока.

30. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе по мере необходимости осуществлять проверку соблюдения Организацией - получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

31. Администрация, главный распорядитель бюджетных средств предоставивший субсидию и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе запросить дополнительные документы в целях проверки объема выполнения работ и произведенных затрат.

32. Получатель обязуется: предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрацией, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от « 28 » 10 2019 № 2181

Главе городского округа Жигулевск

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательств

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____ действующего на основании _____ просит предоставить субсидию на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательств, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городском округе Жигулевск» на 2014-2021 годы. Одновременно выражаем согласие с условиями и Порядком определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также предоставляем пакет документов на получение данной субсидии.

О себе сообщаем следующие сведения:

дата регистрации Некоммерческой организации	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации	
ИНН/КПП	

юридический и фактический адреса Некоммерческой организации		
контактные телефоны (сотовый, городской)		
электронная почта		
банковские реквизиты		
перечень видов деятельности Некоммерческой организации в сфере поддержки СМСП на дату подачи заявления о предоставлении субсидии		
состав учредителей Некоммерческой организации		
количество постоянных работников на момент подачи заявления		
количество планируемых к предоставлению займов СМСП за счет средств субсидии		
количество предоставленных займов СМСП за три предшествующих календарных года		
объем кредитного портфеля		
продолжительность осуществления деятельности в сфере поддержки СМСП (предоставления займов СМСП) на территории городского округа Жигулевск		
руководитель некоммерческой организации (Ф.И.О.)		
размер испрашиваемой субсидии		
планируемое количество оказанных услуг		

Размер субсидии прошу установить в соответствии с лимитом бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке на текущий финансовый год.

Гарантирую отсутствие процедуры ликвидации в отношении некоммерческой организации, отсутствие решений арбитражных судов о признании ее несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных в Администрацию городского округа Жигулевск с целью получения субсидии.

Приложение: _____
(указывается перечень прилагаемой документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя юридического лица

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «28» 10 2019 № 2181

Состав

комиссии по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель комиссии:

Глинских В.Н. - заместитель главы городского округа Жигулевск – руководитель департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск.

Заместитель председателя комиссии:

Казакова О.Г. - руководитель финансового управления администрации городского округа Жигулевск.

Члены комиссии:

Егорова Н.И. - руководитель управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Евграфова Е.В. - руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск;

Ерошенко С.В. - руководитель управления муниципальной экономики и проектной деятельности департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Дунаева А.С. - главный специалист управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск;

Сударева М.Е. - бухгалтер управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск.

Приложение № 2

к Порядку определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждениям, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.10.2019 № 2181

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Жигулевск на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

город Жигулевск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование городской округ Жигулевск Самарской области представляемое администрацией городского округа Жигулевск Самарской области, именуемое в дальнейшем – Главный распорядитель, в лице

_____,
действующего на основании _____ с одной стороны, и _____,

(полное наименование Организации, с указанием организационно-правовой формы)
именуемый в дальнейшем Организация, в лице _____

(ФИО руководителя Организации)
действующей на основании _____, с другой стороны, вместе
(основание действия его полномочий)

именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии Организации за счет средств бюджета городского округа Жигулевск.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем субсидии Организации за счёт средств бюджета городского округа Жигулевск на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета городского округа Жигулевск на текущий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2471 «Об утверждении муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства и торговли в городского округа Жигулевск» на 2014-2021 годы, постановлением администрации городского округа Жигулевск от «___»_____ № _____ «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющимся государственным (муниципальным) учреждениям, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства», протоколом заседания комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со следующими условиями:

2.1.1. Использование субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Использование субсидии в полном объеме в срок (число, месяц, год).

2.1.3. Представление Главному распорядителю отчетов об использовании полученной субсидии в соответствии с пунктом 3.3.3 и 3.3.4 настоящего договора.

2.1.4. Ведение отдельного бухгалтерского учета деятельности, осуществляемой на средства полученной субсидии, и иной деятельности.

2.1.5. Согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Определять размер Субсидии на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия) исходя из заявленного Организацией объема планируемых к предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства и опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства за прошлые годы.

3.1.2. Перечислять на расчетный счет Организации Субсидию для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства в сумме _____ (_____) рублей, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Соглашения в соответствии с утвержденной бюджетной росписью по следующим кодам бюджетной классификации:

60204121510099990632242 – _____,00 рублей – бюджет городского округа Жигулевск и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым и своевременным использованием субсидии Организацией.

3.1.5. При нарушении Организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней направлять Организации в письменной форме требование о возврате субсидий.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии, в случае изменения Мероприятия, повлекшего изменение объема Мероприятия.

3.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии, если фактически исполненные Организацией Мероприятия меньше по объему, определенному в Мероприятии.

3.2.3. Запрашивать у Организации информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контроля, предусмотренного пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.2.4. Осуществляет иные права, установленные действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Жигулевск в соответствии с требованиями Порядка определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства,, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от «__»____20__ № ____.

3.3.2. Своевременно информировать Главного распорядителя об изменении объема и условий предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Предоставлять займы субъектам малого и среднего предпринимательства зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Жигулевск. При этом максимальный размер займа не должен превышать 3 (три) миллиона рублей, а максимальный срок предоставления займа не должен превышать 3 года.

3.3.4. Размещать средства полученной Субсидии на отдельных счетах, в том числе банковских.

3.3.5. Освоить субсидию в срок, установленный пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения и оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с утвержденным Мероприятием.

3.3.6. Давать согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового

контроля.

3.3.7. Предоставлять сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии при осуществлении контроля Администрация, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органам государственного (муниципального) финансового контроля, обеспечить сотрудникам Администрации, главному распорядителю бюджетных средств, предоставившему субсидию, и органы государственного (муниципального) финансового контроля доступ к документам с целью проведения контроля.

3.3.8. Предоставлять Главному распорядителю отчет о целевом использовании Субсидии ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 12 месяцев начиная с даты перечисления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.9. В случае неиспользования субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, Организация обязана вернуть неиспользованную сумму субсидии в течение 10 дней со дня окончания срока, на который предоставлена субсидия.

3.3.10. В случае нецелевого использования субсидии, в течение 30 дней со дня получения требования Главного распорядителя, вернуть сумму субсидии, использованную не по целевому назначению. В случае невозврата Организацией субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Жигулевск в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Организация вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. Организация вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением Мероприятия, характеризующего объем оказываемых услуг.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные действующим законодательством и настоящим соглашением.

3.5. Организация не вправе приобретать за счет средств полученной субсидии иностранную валюту.

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года, а в части расчётов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Окончание срока действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения ими переговоров с оформлением соответствующих протоколов.

6.4. В случае невозможности урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на ___ (_____) листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:

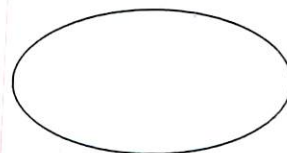
Организация:

Форма № 1
к Отчету
об использовании полученной субсидии
за _____ (период) 20__ года
нарастающим итогом

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП)	Вид деятельности	Сумма предоставленного займа, руб.	Дата и номер платежных документов, подтверждающих предоставление займов	Условия предоставления займа с указанием срока возврата, % ставки	Остаток задолженности, руб.	Количество созданных и сохраненных рабочих мест

Приложение:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к проекту
постановления/ распоряжения
(нужное подчеркнуть)



Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

Ф.И.О, должность, наименование подразделения исполнителя	Телефон	Подпись	В канцелярии зарегистрировано Направлено Получено
Дунаева А.С. – главный специалист управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск	2-46-46		
<u>Сетевой ресурс/дискета</u> (нужное подчеркнуть)	Имя файла:		

№ п/п	Наименование подразделения, Ф.И.О. руководителя	Подпись	Отметка о наличии замечаний	Дата согласования	В канцелярии зарегистрировано	
					Направлено	Получено
1.	Руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск – Казакова О.Г.			14.10.19		
2.	Руководитель управления бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер – Воронкина Ю.А.			16.10.19		
3.	Руководитель управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса департамента экономического развития администрации городского округа Жигулевск – Егорова Н.И.			17.10.19		
4.	Руководитель правового управления администрации городского округа Жигулевск – Евграфова Е.В.		-	21/10/19		
	Согласие на опубликование СМИ/ИПС	да				

Реестр рассылки:

1. организационный отдел (оригинал)
2. правовое управление – 1 экз.
3. управления стратегического планирования, инвестиций и малого бизнеса – 1 экз.
4. Фонд развития малого и среднего предпринимательства в городском округе Жигулевск – 1 экз.
5. управление бухгалтерского учета и отчетности – 1 экз.
6. финансовое управление – 1 экз.

Настоящий проект разработан на основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Содержание проекта мною проверено. Рекомендую к подписанию.

Заместитель главы городского округа Жигулевск –
руководитель департамента экономического развития
администрации городского округа Жигулевск

(подпись)

В.Н.Глинских « 11 » 10 2019

(Ф.И.О., дата)