



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2015 № 064 нпа

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2015 № 2 нпа

На основании протокола заседания коллегии администрации городского округа Жигулевск от 20.05.2015 № 4-К по вопросу «Оценка эффективности реализации муниципальных программ городского округа Жигулевск в 2014 году», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2015 № 2 нпа, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Главной исполнитель (исполнители) муниципальной программы представляют в отдел целевых программ:

1) Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, план-график реализации муниципальной программы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) Ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в

соответствии с формой согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в случае отклонения более, чем на 5 % от утвержденного плана-графика реализации муниципальной программы».

1.2. Приложения № 5 и № 6 к Порядку изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск по экономике Глинских В.Н.

Глава администрации

В.Я.Классен

Приложение № 1

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск  
от «29» 06 2015 г. № 06/11/15

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
городского округа Жигулевск,  
их формирования и реализации

ПЛАН-ГРАФИК на \_\_\_\_\_ год  
реализации муниципальной программы

тыс.руб.

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)	Всего, в том числе:	Сумма на реализацию мероприятий			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Программа					
1.1.	Подпрограмма № _____					
...	...					

Ф.И.О. головного исполнителя, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Ф.И.О. курирующего заместителя главы администрации  
городского округа Жигулевск, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации  
городского округа Жигулевск  
от «09» 06 2015 г. № 064/нл

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о  
разработке муниципальных программ  
городского округа Жигулевск,  
их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы по состоянию на «  » 20 г.

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы), наименование мероприятия	Код бюджетной классификации (КБК)	Финансирование всего, в том числе по мероприятиям, тыс.руб.		Причины отклонения
			Предусмотрено программой (подпрограммой) на <u>  </u> год (в разрезе источников финансирования)	Кассовый расход за отчетный период  (в разрезе источников финансирования)	
1.	Программа				
	Наименование мероприятия программы				
1.1.	Подпрограмма				
	Наименование мероприятия подпрограммы				
...	...				

Руководитель структурного подразделения (Ф.И.О.,  
подпись)

Исполнитель (должность, Ф.И.О., подпись, телефон)