АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2016 № 4нпа

Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласно статьи 6 Закона Самарской области от 22.12.2014 № 130-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», Закона Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», решением Думы городского округа Жигулевск от 26.11.2015 № 30 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа Жигулевск, утвержденную решением Думы городского округа Жигулевск от 21 ноября 2013 года № 467», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жигулевск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:

- постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 11.02.2015 № 007нпа «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск»;

- постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 30.06.2015 № 066нпа «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Жигулевск Самарской области от 11.02.2015 № 007нпа «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск»;

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа В.Я.Классен

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «29» 01 2016 г. № 4нпа

Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жигулевск

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Жигулевск (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», статьей 6 Закона Самарской области от 22.12.2014 № 130-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ФЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», Уставом городского округа Жигулевск Самарской области.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) Государственный земельный контроль - осуществляемый специально уполномоченным государственным органом государственный контроль за соблюдением земельного законодательства, требований охраны и использования земель организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

2) Муниципальный земельный контроль является контролем за соблюдением земельного законодательства и использованием земель, осуществляемым органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами в целях обеспечения соблюдения физическими лицами и юридическими лицами, предупреждения нарушений в области землепользования, выявления допущенных правонарушений.

3) Проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность

действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

4) Юридическое лицо - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится муниципальный земельный контроль.

1.3. Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск требований к использованию земель, расположенных на территории городского округа Жигулевск независимо от форм собственности.

1.4. Администрация городского округа Жигулевск является уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля в городском округе Жигулевск (далее - Уполномоченный орган), в лице управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск.

1.5. Должностные лица управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск наделяются обязанностями по осуществлению муниципального земельного контроля и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск.

1.6. Требования Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет свои функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, инспекцией государственного строительного надзора, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, природоохранными, правоохранительными и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль и надзор, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.8. В своей деятельности Уполномоченный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области,

Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, нормативно-правовыми актами государственной власти Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, настоящим Положением.

1.9. Настоящее Положение устанавливает:

1) Основные задачи, принципы, полномочия и ответственность должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск;

2) Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории городского округа Жигулевск;

3) Типовые формы документов, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля (распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства, акта проверки соблюдения земельного законодательства, фототаблицы, обмера площади земельного участка).

1.10. Задачами муниципального земельного контроля являются:

1) Повышение эффективности использования земель на территории городского округа Жигулевск;

2) Контроль за соблюдением требований использования земель;

3) Принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений земельного законодательства;

4) Контроль за устранением нарушений земельного законодательства;

5) Совершенствование организации работы по осуществлению муниципального земельного контроля во взаимодействии с другими компетентными контролирующими органами и организациями, с общественностью.

1.11. Принципы осуществления муниципального земельного контроля:

1) Защита муниципальных и общественных интересов, а также защита прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

2) Доступность и открытость нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию земель;

3) Учет мероприятий по муниципальному земельному контролю;

4) Соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции Уполномоченного органа, установленной настоящим Положением;

5) Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля.

1.12. Функциями муниципального земельного контроля являются:

1) Информационная функция - разъяснение требований земельного законодательства собственникам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков;

2) Функция сбора сведений об использовании земельных участков, выявление, предупреждение и недопущение нарушений земельного законодательства.

2. Организация и проведение муниципального земельного контроля

2.1. Организация и проведение муниципального земельного контроля включает:

1) Проведение проверок использования земельных участков собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков в соответствии с требованиями законодательства, зонированием территории, а также договорами аренды;

2) Принятие мер в порядке и пределах полномочий, установленных настоящим Положением, по устранению нарушений земельного законодательства;

3) Выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов, удостоверяющих права на землю, оформленных в установленном порядке;

4) Выявление фактов использования земель не по целевому назначению, с нарушением разрешенного вида использования, предусмотренного территориальным зонированием городского округа Жигулевск;

5) Контроль за соблюдением переуступки права пользования землей;

6) Контроль за своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

7) Выявление фактов предоставления недостоверных сведений о состоянии земель;

8) Контроль за соблюдением требований земельного законодательства по недопущению захламления, загрязнения, нанесения иного вреда земельным участкам;

9) Контроль за соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель, за выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

2.2. Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) В соответствии с законодательством и в установленном настоящим Положением порядке посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) Составлять по результатам проверок акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акты) с обязательным ознакомлением с ними собственников, пользователей, владельцев, арендаторов земельных участков;

3) Требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков:

а) предъявления документов, удостоверяющих право на земельный участок;

б) объяснений при выявлении признаков нарушений земельного законодательства;

в) устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

4) В установленном порядке запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, в том числе у государственных и муниципальных органов;

5) Направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию и охране земель;

7) Разъяснять собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков требования действующего земельного законодательства, их права и обязанности;

8) Выявлять факты возведения объектов недвижимости и объектов временного использования на земельных участках, не отведенных для этих целей либо без получения на это необходимых разрешений;

9) Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

10) Осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, обязаны:

1) Руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск;

2) Предупреждать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

3) В пределах своих полномочий принимать необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

4) Рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

5) Выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

2.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением:

1) За объективность и достоверность результатов проведения проверок;

2) За совершение неправомерных действий при осуществлении муниципального земельного контроля, включая превышение полномочий;

3) За иные действия, нарушающие права проверяемых лиц.

2.5. Убытки, причиненные собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, возмещаются в порядке, установленном законодательством.

2.6. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в установленном порядке главе городского округа Жигулевск или в суд.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в форме проверок, в том числе совместных проверок соблюдения земельного законодательства на основании совместных планов проведения проверок, утвержденных уполномоченными органами государственного земельного контроля и органами муниципального земельного контроля, а также проверок выполнения условий заключенных договоров аренды (пользования), которые проводятся в соответствии с планом проверок который утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск, на основании распоряжения администрации городского округа Жигулевск (приложение № 1 к положению), за исключением случаев непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

3.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

21. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) Выявления достаточных данных, указывающих на наличие нарушений земельного законодательства;

2) Получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

3) Проведения проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных по результатам проверки в случае обнаружения нарушения.

3.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его представителя. Отсутствие руководителя или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации и надлежащего уведомления о проводимой проверке.

3.4. Уполномоченный орган до проведения проверки направляет сопроводительное письмо с распоряжением администрации городского округа Жигулевск о проведении проверки использования земельного участка.

В сопроводительном письме указывается необходимость присутствия руководителя юридического лица или замещающего его лица, физического лица при проведении проверки, с указанием даты и времени. Сопроводительное письмо с распоряжением направляется заблаговременно по почте с уведомлением либо вручается непосредственно указанным лицам под роспись.

При отказе от реализации своего права на присутствие при проведении проверки проверка осуществляется без участия руководителя юридического лица или замещающего его лица, физического лица (о чем делается соответствующая запись в акте).

3.5. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (приложение № 2 к положению) в двух экземплярах, один из которых направляется в орган государственного земельного контроля, второй направляется собственнику, землевладельцу, землепользователю или арендатору земельного участка, копия акта хранится в управлении муниципального и экологического контроля.

3.6. В акте указываются:

1) дата, номер, время и место составления акта;

2) наименование Уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

3) основания проведения проверки;

4) фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших проверку; фамилии, инициалы и должность лиц, принимавших участие или присутствующих при проведении проверки и в каком качестве;

5) наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица, присутствующего при проведении проверки, фамилия, инициалы физического лица (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона) и индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, реквизитов, телефона);

6) сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения, с указанием времени, места и площади земельного участка, на котором допущено нарушение;

7) объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

8) сведения о принятии мер по устранению выявленных нарушений;

9) подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

3.7. Акт подписывается специалистом Уполномоченного органа, проводившим проверку, руководителем юридического лица, гражданином, в отношении которых проводилась проверка, или их представителями по доверенности.

В случае отказа указанных лиц от подписания акта либо их отсутствия в нем делается соответствующая запись.

3.8. К акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 3 к положению), обмер площади земельного участка (приложение № 4 к положению), копии документов о правах на землю, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и иная информация, связанная с результатом проверки.

3.9. В случае обнаружения нарушения действующего законодательства по результатам проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу выдается предписание (приложение № 6 к положению).

3.10. В случае не выполнения предписания и наличия нарушений ответственность за которые предусмотрено частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении и направляет материалы в мировой суд для рассмотрения и принятия решения о наложении административного наказания.

4. Проведение проверок по муниципальному земельному контролю в отношении физических лиц

4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц (далее – граждан) осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с распоряжением администрации городского округа Жигулевск.

4.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым постановлением администрации городского округа Жигулевск (далее - ежегодный план).

Ежегодный план разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск до 1 января года проведения плановых проверок.

Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

4.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

1) возникновения права на земельный участок;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

4.4. Основаниями проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области;

2) получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов, фактических данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке постановления администрации городского округа Жигулевск о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.5. О проведении плановой проверки граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за два дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.6. Проверки проводятся с участием граждан либо их уполномоченных представителей.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

4.7. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, устанавливающих его права и обязанности, документы, связанные с исполнением им требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Предметом выездной проверки является выявление использования земель гражданами в соответствии либо не в соответствии с требованиями, установленными земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

Выездная проверка проводится по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах гражданина, либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

4.8. Срок проведения проверок в отношении граждан не может превышать:

1) одного месяца - в отношении каждой документарной проверки;

2) одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки.

4.9. По результатам каждой проведенной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства в двух экземплярах.

5. Проведение муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых Уполномоченным органом ежегодных планов.

5.2. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Уполномоченный орган направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

5.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.6. Порядок проведения внеплановой выездной проверки и ее согласования с органом прокуратуры установлен Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

6.1. Уполномоченный орган ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства.

6.2. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу проверок соблюдения земельного законодательства (приложение № 5 к положению).

6.3. Книга проверок соблюдения земельного законодательства включает в себя следующие позиции:

1). В колонке 1 указывается порядковый номер проводимой проверки;

2). В колонке 2 указываются номер и дата вынесения распоряжения администрации городского округа Жигулевск о проведении проверки соблюдения земельного законодательства;

3) В колонке 3 указываются фамилия и инициалы гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

4) В колонке 4 записывается адрес проверяемого объекта;

5) В колонке 5 записывается общая площадь проверенного земельного участка в квадратных метрах. Через дробь - площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, в квадратных метрах;

6) В Колонке 6 указываются дата и номер акта;

7) В колонке 7 – результат проверки.

8). В колонке 8 - дата и номер предписания;

9). В колонке 9 указывается дата составления акта проверки исполнения предписания;

10). В колонке 10 - отметка о передаче акта и материалов в орган, осуществляющий государственный земельный надзор;

11). В колонке 11 - примечание.

6.4. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 3-дневный срок направляются в орган государственного земельного контроля, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

6.5. Проведение проверок соблюдения земельного законодательства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим положением.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

Администрация городского округа Жигулевск

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от "____" _____ _____ г. № _____

о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, объекта недвижимости

1. Провести проверку в отношении _____

_____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица) (в случае отсутствия информация не заполняется)

2. Место нахождения: _____

_____

_____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности, место расположения объекта недвижимости)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

_____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить
с «___» _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее
«___» _____ 20___ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля:

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

Муниципальный земельный контроль

АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

«___»_____ 20__ г. №_____

Время проверки «___» час. «___» мин. Место составления акта: Самарская область, городской округ Жигулевск, _____
_____
_____
_____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)
на основании распоряжения от «____»_____20____ г. № _____
в присутствии понятых:
1. _____
2._____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
и в присутствии свидетелей:
_____
(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)
С участием:
_____
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)
В присутствии:
_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: Самарская область, городской округ Жигулевск, _____
_____
площадью _____ кв.м, используемого _____
_____
_____
_____
_____
_____
(наименование юридического лица, руководитель ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес местожительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

До начала проверки понятым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ

1._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2._____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Проверкой установлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(описание территории, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки нарушения _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

_____
_____
_____
_____
_____

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются

_____
(подпись)

Копию акта получил _____
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

_____
_____
_____
_____
(содержание заявления)

В ходе проверки производились:

_____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагаются:

_____

С актом ознакомлены:

Понятые:

1. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Иные участники проверки

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись лица, составившего акт

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

Муниципальный земельный контроль

ФОТОТАБЛИЦА

_____

_____

_____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

_____

_____

_____

_____

(адрес земельного участка)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. составившего акт)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

Управление муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск

Муниципальный земельный контроль

ОБМЕР
ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Обмер земельного участка (строения) произвели:

_____

_____

_____

(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

_____

_____

_____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юрид. лица, Ф.И.О. физ. лица)

по адресу:

_____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь (длина) земельного участка (строения) составляет

_____ кв. м (м)

(площадь (длина) земельного участка (строения) прописью)

Расчет площади

_____

_____

Особые отметки

_____

_____

Подписи лиц, проводивших обмер

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Схематический чертеж земельного участка

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

СХЕМАТИЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

Управление муниципального и экологического контроля
Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 20___ год

№ проводимой проверки	Распоряжение о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (номер, дата)	ФИО гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Адрес проверяемого объекта	Площадь проверенного земельного участка/ Площадь земельного участка, на котором выявлено нарушение, кв.м / кв.м	Акт проверки земельного законодательства (номер, дата)	Результат проверки	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения земельного законодательства	Отметка о передаче акта и материалов в орган, осуществляющий государственный земельный надзор	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 6
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
городского округа Жигулевск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК
УПРАВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
445350, г. Жигулевск, ул. Пушкина, 17, каб. 217
Телефон (84862) 3-41-68, факс (84862) 7-91-80

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

г. Жигулевск, ул. Пушкина, д. 17 «___»_____20___г.

Выдано _____

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Проживающего по адресу: _____

_____
(адрес регистрации и фактического места жительства)

Расположенного по адресу: _____

_____

Адрес объекта недвижимости: Самарская область, г.о. Жигулевск, _____

_____

№ п/п	Существо правонарушения	Содержание предписания	Срок исполнения предписания
1	2	3	4

См. приложение на _____ л.

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин подлежат административной ответственности в соответствии с частью 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Участники проверки:

_____ _____

(ФИО, должность, организация) (подпись)

_____ _____

(ФИО, должность, организация) (подпись)

Запись об отказе в получении предписания: _____

_____

Инспектор муниципального
земельного контроля _____ _____

(подпись) (ФИО)

Копия настоящего предписания вручена (получена) «____»_____20___г.

_____ _____

(ФИО, должность, организация) (подпись)

_____

(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)