|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| Финансовое управление администрации городского округа ЖигулевскСамарской областиПРИКАЗ | | | | |
| 30.01.2017г. | **№** | | | 7 |
|  | | | | |
| Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области | |  |  | |

В целях реализации положений [постановления](consultantplus://offline/ref=BF01F42B5E7C2725FB66D48301D172D6D4ABB840D3B262631E6C64B04366B8A1506C5E33A7D368E9L800H) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", приказываю:

1. Утвердить:

- типовую [форму](#P38) договора (соглашения) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг согласно Приложению N 1;

- типовую [форму](#P306) договора (соглашения) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению N 2.

2. Главным распорядителем средств городского бюджета при предоставлении субсидии использовать типовые формы, утвержденные настоящим приказом.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск www.zhigulevsk.org

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель О.Г.Казакова

Приложение N 1

к приказу руководителя

финансового управления

от 30 января 2017 г. N 7

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств городского бюджета**

**и юридическим лицом (за исключением государственных**

**(муниципальных) учреждений), индивидуальным**

**предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,**

**работ, услуг, о предоставлении субсидии из бюджета**

**городского округа Жигулевск Самарской области в целях**

**финансового обеспечения затрат в связи производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя

средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,

физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт

для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=BF01F42B5E7C2725FB66D48301D172D6D4ABBE45D2B662631E6C64B043L606H) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия)

(указание цели предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подпрограммы (муниципальной программы

городского округа Жигулевск Самарской области)) [<1>](#P272)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20\_\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_ [<2>](#P273) к настоящему Соглашению [<3>](#P274).

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора [<4>](#P275);

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.5. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.1](#P97) настоящего Соглашения;

3.1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии [<5>](#P276).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий [<6>](#P277);

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. Установление запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств для операций, определенных правовым актом;

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P97) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии [<7>](#P278).

3.6. Согласие Получателя [<8>](#P279) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<9>](#P280).

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, финансовое управление администрации городского округа Жигулевск))

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [п. 4.1](#P152) Соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<10>](#P282).

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей

и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае, если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_ к настоящему Соглашению [<11>](#P283), а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Жигулевск Самарской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области в срок \_\_\_\_\_\_ [<12>](#P284).

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<13>](#P285).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<14>](#P286).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<15>](#P287).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Не приобретать иностранную валюту на средства Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств для операций, определенных правовым актом;

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<16>](#P288).

5.3.3. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ [<17>](#P289) требований Главного распорядителя, указанного в [п. 5.1.6](#P181) настоящего Соглашения.

5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<18>](#P290).

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

- отчет о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<19>](#P291).

- иные отчеты [<20>](#P292).

5.3.7. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<21>](#P293).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [п. 4.2](#P160) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [п. 4.2](#P160) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Жигулевск Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности [<22>](#P294).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | | Краткое наименование  Получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Жигулевск Самарской области.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае, если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае, если это требование установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<9> Указываются иные конкретные условия.

<10> Данное требование не указывается в случаях, установленных правовыми актами и Порядком исполнения городского бюджета по расходам, утвержденными администрацией городского округа Жигулевск Самарской области.

<11> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<12> В случае, если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<13> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<14> В случае, если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<15> Указываются иные конкретные обязательства.

<16> Указываются иные конкретные права.

<17> Указывается в случае установления Порядком предоставления субсидий срока использования Субсидии.

<18> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<19> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> Указываются иные конкретные обязанности.

<22> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

Приложение N 2

к приказу руководителя

финансового управления

от 30 января 2017 г. N 7

**Типовая форма договора (соглашения)**

**между главным распорядителем средств городского бюджета**

**и юридическим лицом (за исключением государственных**

**(муниципальных) учреждений), индивидуальным**

**предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров,**

**работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского**

**округа Жигулевск Самарской области в целях возмещения**

**недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи**

**с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,**

**оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств городского бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,

физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,

паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BF01F42B5E7C2725FB66D48301D172D6D4ABBE45D2B662631E6C64B043L606H) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), приказом руководителя финансового управления администрации городского округа Жигулевск Самарской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом -производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета

городского округа Жигулевск Самарской области", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование подпрограммы (муниципальной программы городского округа Жигулевск Самарской области)) [<1>](#P517)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 20\_\_\_ год/ 20\_\_ - 20\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Жигулевск Самарской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P365) настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Приложением N \_\_\_ [<2>](#P518) к настоящему Соглашению [<3>](#P519).

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидий, либо прошел процедуры конкурсного отбора [<4>](#P520).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.1.5. Получатель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [п. 1.1](#P365) настоящего Соглашения;

3.1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, Получатель Субсидии [<5>](#P521).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные требования, определенные Порядком предоставления субсидий)

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий [<6>](#P522);

3.3. Определение направления недополученных доходов (затрат), в целях возмещения которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P365) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии [<7>](#P523).

3.5. Согласие Получателя [<8>](#P524) на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий [<9>](#P525).

IV. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск)

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, с приложением копий первичных документов [<10>](#P526).

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение выпадающих доходов [<11>](#P527).

Перечисление Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем соответствующего решения о предоставлении Субсидии.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением;

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [п. 4.1](#P415) Соглашения;

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<12>](#P528);

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.6. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_ к настоящему Соглашению [<13>](#P529), направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Самарской области в срок \_\_\_\_\_\_ [<14>](#P530).

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Жигулевск Самарской области подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.7. В случае, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<15>](#P531).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<16>](#P532).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<17>](#P533).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, указанные в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

5.3.1.2. Направить средства Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, указанных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Направить на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P365) настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.4](#P409) настоящего Соглашения;

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_ [<18>](#P534) требований Главного распорядителя, указанного в [п. 5.1.6](#P440) настоящего Соглашения;

5.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в Приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<19>](#P535);

5.3.4. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена

Субсидия: (квартал, месяц)

- отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению N \_\_\_ к настоящему Соглашению [<20>](#P536);

- иные отчеты [<21>](#P537).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<22>](#P538).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ /полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с [п. 4.2](#P422) настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в [п. 4.2](#P422) настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности [<23>](#P539).

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | | Краткое наименование  получателя Субсидии | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Жигулевск Самарской области.

<2> В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<3> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<4> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<5> В случае, если иные требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<6> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7> В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<8> Указываются иные конкретные условия.

<9> За исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

<10> Данное требование указывается при возмещении затрат Получателя.

<11> Данное требование указывается при возмещении недополученных доходов Получателя.

<12> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<13> В случае, если установление показателей результативности предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<14> Срок возврата указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<15> В случае, если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидий.

<16> Указываются иные конкретные обязательства.

<17> Указываются иные конкретные права.

<18> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<19> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<20> В случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<21> Указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя.

<22> Указываются иные конкретные обязанности.

<23> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.