



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2018 № 101

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2016-2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2024

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 14.12.2017 № 293 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 28.01.2015 № 2нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2016-2019 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2015 № 2024, следующие изменения:

1.1. В наименовании Программы слова «на 2016-2019 годы» заменить на слова «на 2016-2020годы».

1.2. В графе 1 паспорта Программы, подпрограммы № 1, подпрограммы № 2, подпрограммы № 3 слова «на 2016-2019 годы» заменить на слова «на 2016-2020годы».

1.3. В графе 6 паспорта Программы, подпрограммы № 1, подпрограммы № 2, подпрограммы № 3 слова «с 2016 по 2019 годы» заменить на слова «с 2016 по 2020 годы»;

1.4. Графу 8 «Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Перечень программных мероприятий указан в приложении № 2 к настоящей Программе.

Программа включает в себя 3 подпрограммы:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы.

2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы.

3. Подпрограмма № 3 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы».

1.5. Графу 9 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Общий объем финансирования Программы составляет 124 998,18 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

110 194,60 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 20 296,20 тыс. руб.;

2017 год – 20 876,40 тыс. руб.;

2018 год – 22 322,00 тыс. руб.;

2019 год – 22 000,00 тыс.руб,

2020 год – 24 700,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета

14 803,58 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 5 184,62 тыс. руб.;

2017 год – 4 838,96 тыс. руб.

2018 год – 4 780,00 тыс.руб.

2019 год – 0,00 тыс.руб.

2020 год – 0,00 тыс.руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 200,00 тыс. руб.;

2017 – 200,00 тыс. руб.

2018 – 200,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет.

2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 110 007,56 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

96 294,60 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 16 196,20 тыс. руб.;

2017 – 17 476,20 тыс. руб.;

2018 – 19 122,00 тыс. руб.;

2019 – 21 000,00 тыс.руб.

2020 – 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета

13 712,96 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 4 894,00 тыс. руб.;

2017 – 4 038,96 тыс. руб.

2018 - 4 780,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

3. Подпрограмма № 3 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 14 190,62 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета

13 100,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 3 900,00 тыс. руб.;

2017 – 3 200,00 тыс. руб.;

2018 – 3 000,00 тыс. руб.;

2019 – 1 000,00 тыс.руб.

2020 - 2 000,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета

1090,62 тыс.руб., в том числе по годам:

2016 – 290,62 тыс.руб.

2017 – 800,00 тыс.руб.

2018 – 0,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.6. Раздел 5 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 124 998,18 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 110 194,60 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 год – 20 296,20 тыс. руб.;
2017 год – 20 876,40 тыс. руб.;
2018 год – 22 322,00 тыс. руб.;
2019 год – 22 000,00 тыс.руб.
2020 год – 24 700,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 14 803,58 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 5 184,62 тыс. руб.;
2017 год – 4 838,96 тыс. руб.
2018 год – 4 780,00 тыс.руб.
2019 год – 0,00 тыс.руб.
2020 год – 0,00 тыс.руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 год – 200,00 тыс. руб.;
2017 год – 200,00 тыс. руб.
2018 год – 200,00 тыс.руб
2019 год – 0,00 тыс.руб
2020 год – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет.

2. Подпрограмма № 2 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 110 007,56 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 96 294,60 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 16 196,20 тыс. руб.;
2017 – 17 476,40 тыс. руб.;
2018 – 19 122,00 тыс. руб.;
2019 – 21 000,00 тыс. руб.
2020 - 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 13 712,96 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 4 894,00 тыс. руб.;
2017 – 4 038,96 тыс. руб.
2018 - 4 780,00 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб,
2020 - 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития).

3. Подпрограмма № 3 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2016-2020 годы.

Объем финансирования подпрограммы составляет 14 190,62 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 13 100,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 3 900,00 тыс. руб.

2017 – 3 200,00 тыс. руб.

2018 – 3 000,00 тыс. руб.

2019 – 1 000,00 тыс.руб.

2020 – 2 000, 00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 1090,62 тыс.руб., в том числе по годам:

2016 – 290,62 тыс.руб.

2017 – 800,00 тыс.руб.

2018 – 0,00 тыс.руб,

2019 – 0,00 тыс.руб

2020 - 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.7. Графу 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники Объем финансирования подпрограммы финансирования подпрограммы составляет 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 200,00 тыс. руб.;

2017 – 200,00 тыс. руб.

2018 – 200,00 тыс.руб

2019 – 0,00 тыс.руб

2020 – 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет».

1.8. Раздел 5 «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» подпрограммы № 1 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 200,00 тыс. руб.;

2017 – 200,00 тыс. руб.

2018 – 200,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 - 200,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный бюджет».

1.9. Графу 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники Объем финансирования подпрограммы финансирования подпрограммы составляет 110 007,56 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета
96 294,60 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 16 196,20 тыс. руб.;
2017 – 17 476,40 тыс. руб.;
2018 – 19 122,00 тыс. руб.;
2019 – 21 000,00 тыс.руб.
2020 – 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета
13 712,96 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 4 894,00 тыс. руб.;
2017 – 4 038,96 тыс. руб.
2018 – 4 780,00 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб.
2020- 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.10. Раздел 5 «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» подпрограммы № 2 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 110 007,56 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 96 294,60 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 16 196,20 тыс. руб.;
2017 – 17 476,40 тыс. руб.;
2018 – 19 122,00 тыс. руб.;
2019 – 21 000,00 тыс. руб.
2020 – 22 500,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 13 712,96 тыс. руб., в том числе по годам:
2016 – 4 894,00 тыс. руб.;
2017 – 4 038,96 тыс. руб.
2018 – 4 780,00 тыс.руб.
2019 – 0,00 тыс.руб.
2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.11. Графу 9 «Объемы и источники финансирования подпрограммы» Паспорта подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования подпрограммы Объем финансирования подпрограммы составляет 14 190,62 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета
13 100,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 3 900,00 тыс. руб.;

2017 – 3 200,00 тыс. руб.;

2018 – 3 000,00 тыс. руб.;

2019 – 1 000,00 тыс. руб.

2020 – 2 000,00 тыс.руб.

- средства областного бюджета

1090,62 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 290,62 тыс. руб.

2017- 800,00 тыс.руб,

2018- 0,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 - 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.12. Раздел 5 «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы» подпрограммы № 3 изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования подпрограммы составляет 14 190,62 тыс. руб., из них:

- средства местного бюджета 13 100,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2016 – 3 900,00 тыс. руб.

2017 – 3 200,00 тыс. руб.

2018 – 3 000,00 тыс. руб.

2019 - 1 000,00 тыс.руб.

2020 – 2 000.00 тыс.руб.

- средства областного бюджета 1090,62 тыс.руб., в том числе по годам:

2016 – 290,62 тыс.руб.

2017 – 800,00 тыс.руб.

2018 – 0,00 тыс.руб.

2019 – 0,00 тыс.руб.

2020 – 0,00 тыс.руб.

Источник финансирования – местный и областной бюджеты (субсидии из областного бюджета, предоставляемые с учетом выполнения показателей социально-экономического развития)».

1.13. В разделе 2 «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы» Программы слова «2019» заменить словами «2020».

1.14. В разделе 2 «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы» подпрограммы № 1, подпрограммы № 2 и подпрограммы № 3 слова «2019» заменить словами «2020».

1.15. Приложения № 1 и № 2 к Программе изложить в редакции в соответствии с приложениями к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Жигулевск.

Глава городского округа

В.Я.Классен

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 29.01.2018 № 101

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2015	Значение целевых индикаторов (показателей)				Ответственный исполнитель
				2016	2017	2018	2019	
Подпрограмма №1: «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы								
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск								
1.1.	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск, актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	100	100	100	100	Правовое управление
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих								
2.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	Не менее 25	Не менее 35	Не менее 30	Не менее 25	Не менее 25	Отдел по управлению персоналом
2.3.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области	Чел.	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 25	Отдел по управлению персоналом

Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности									
	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих)	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению персоналом
3.1.									
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению персоналом
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста									
4.1.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде)	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	100	Отдел по управлению персоналом
4.2.	Наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей)	Ед.	1	1	1	1	1	1	Программно-технический отдел
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе									
5.1.	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	Отдел по управлению персоналом
5.2.	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	%	60	60	60	60	60	100	Отдел по управлению персоналом

	представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений)																			
Подпрограмма №2: «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2016-2020 годы»																				
Задача 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.																				
1.1.	Соблюдение сроков оказания государственных и муниципальных услуг (в том числе предельных сроков осуществления административных процедур, указанных в соглашениях с органами власти и организациями, ответственными за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МБУ "МФЦ"
1.2.	Отсутствие жалоб потребителей государственных и муниципальных услуг	жалоб бы	не более 5	не более 5	не более 3	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	не более 2	МБУ "МФЦ"
1.3.	Удовлетворенность потребителей государственных и муниципальных услуг работой МФЦ	%	95	95	97	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	МБУ "МФЦ"
Подпрограмма №3: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск на 2016-2020 годы»																				
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.																				
1.1.	Соблюдение сроков, полноты и достоверности информации донесения информации	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Мероприятие	Местный бюджет				Областной бюджет*				ИТОГО по программе	Ответственный исполнитель мероприятия		
		наименование источника финансирования				наименование источника финансирования							
		2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019			2020	
		Всего, в т.ч. по годам реализации		Всего, в т.ч. по годам реализации		Всего, в т.ч. по годам реализации		Всего, в т.ч. по годам реализации				тыс.руб.	
		2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020		
Подпрограмма №1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2016-2020 годы													
Задача 1. Совершенствование муниципальной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск													
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессиональных служащих													
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.2.	Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление, Отдел по управлению персоналом
2.3.	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
2.4.	Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
2.5.	Организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	800,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Отдел по управлению персоналом
2.6.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, вебинарах, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности													
3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результативности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста													
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление
4.2.	Формирование, корректировка и эффективное использование кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, УСР, Финансовое управление

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Местный бюджет			Всего, в т.ч. по годам реализации	Областной бюджет*			Итого по программе	Ответственный исполнитель мероприятия			
			наименование источника финансирования	2016	2017		2018	2019	2020			2016	2017	2018
1.2.	Субсидии на создание, организационно-деятельности и развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	13,28		13,28				58,96					72,24	МБУ "МФЦ"
	Итого по подпрограмме №2:	96 294,60	16 196,20	17 476,40	19 122,00	21 000,00	22 500,00	13 712,96	4 894,00	4 038,96	4 780,00	0,00	110 007,56	
Задача 1. Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.														
1.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"	13 100,00	3 900,00	3 200,00	3 000,00	1 000,00	2 000,00	1 090,62	290,62	800,00	0,00	0,00	14 190,62	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
	Итого по подпрограмме №3:	13 100,00	3 900,00	3 200,00	3 000,00	1 000,00	2 000,00	1 090,62	290,62	800,00	0,00	0,00	14 190,62	
	ВСЕГО по муниципальной программе:	110 194,60	20 296,20	20 876,40	22 322,00	22 000,00	24 700,00	14 803,58	5 184,62	4 838,96	4 780,00	0,00	124 998,18	

Примечание:

* - субсидии из областного бюджета, предоставленные с учетом выполнения показателей социально-экономического развития