АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 303

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2475

В соответствии с решением Думы городского округа Жигулевск Самарской области от 11 декабря 2014 года № 593 «О бюджете городского округа Жигулевск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2нпа, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Жигулевск от 25.09.2014 № 2475 (далее – Программа), изменения следующего содержания:

1.1. В паспорте Программы п.8 изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета 83 773,05 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 14 421,25 тыс. руб. 2015 – 24 338,35 тыс. руб. 2016 – 22 774,20 тыс. руб. 2017 – 22 239,25 тыс. руб.

В разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы.
Объем финансирования за счет средств местного бюджета 600,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2015 – 100,00 тыс. руб.
2016 – 200,00 тыс. руб.
2017 – 300,00 тыс. руб.

2. Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы:
Объем финансирования за счет средств местного бюджета 5 050,35 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 – 837,25 тыс. руб.
2015 – 1 623,55 тыс. руб.
2016 – 1 625,10 тыс. руб.
2017 – 964,45 тыс. руб.

3. Подпрограмма № 3 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы:
Объем финансирования за счет средств местного бюджета 67 332,70 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 – 14 484,00 тыс. руб.
2015 – 19 714,80 тыс. руб.
2016 – 18 049,10 тыс. руб.
2017 – 18 074,80 тыс. руб.

4. Подпрограмма № 4 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы:
Объем финансирования за счет средств местного бюджета 10 800,00 тыс. руб., в том числе по годам:
2014 – 2 100,00 тыс. руб.
2015 – 2 900,00 тыс. руб.
2016 – 2 900,00 тыс. руб.
2017 – 2 900,00 тыс. руб.

».

1.2. В разделе V «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы»:

а) в абзаце шестом сумму «86 736,03» заменить на сумму «83 773,05»;

б) в абзаце седьмом сумму «18 988,23» заменить на сумму «14 421,25»;

в) в абзаце восьмом сумму «22 734,35» заменить на сумму «24 338,35»;

г) в абзаце пятнадцатом сумму «5 807,33» заменить на сумму «5 050,35»;

д) в абзаце шестнадцатом сумму «1 594,23» заменить на сумму «837,25»;

е) в абзаце двадцатом сумму «69 128,70» заменить на сумму «67 332,70»;

ж) в абзаце двадцать первом сумму «14 894,00» заменить на сумму «14 484,00»;

з) в абзаце двадцать пятом сумму «11 200,00» заменить на сумму «10 800,00»;

и) в абзаце двадцать шестом сумму «2 500,00» заменить на сумму «2 100,00».

1.3. Раздел VII «Механизм реализации муниципальной программы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Головной исполнитель Программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией Программы.

Головной исполнитель (исполнители) Программы представляют в отдел целевых программ отчеты о ходе реализации Программы в следующие сроки:

1) ежеквартально (с нарастающим итогом) в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формой согласно приложению № 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённому постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 28.01.2015 № 2нпа (далее – Порядок 2нпа);

2) ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, в соответствии с формой согласно приложению № 4 к Порядку 2нпа;

По Программе, срок реализации которой завершается в отчетном году, головной исполнитель (исполнители) до 01 февраля текущего года представляют отчет о финансовых затратах на реализацию мероприятий Программы в соответствии с формой согласно приложению № 5 к Порядку 2нпа.

Ежегодные и итоговые отчеты предоставляются с приложением пояснительной записки, содержащей:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень невыполненных мероприятий в установленные сроки (с указанием причин);

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

6) информацию о причинах не освоения средств, а также о принимаемых мерах по устранению причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;

7) иную информацию.

Оценка эффективности реализации Программы проводится головным исполнителем ежегодно в соответствии с приложением № 2 Порядка 2нпа».

1.4. Приложения № 1, № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям №1, № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск – управляющего делами Анисимова В.В.

Глава администрации В.Я.Классен

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «11» 02 2014 № 303

Приложение № 1

к Программе «Повышение качества
предоставления муниципальных услуг»
на 2014-2017 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2014	Значение целевых индикаторов (показателей)		
				2015	2016	2017
Подпрограмма № 1: «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы						
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск						
1.1.	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск, актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	100	100	100
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих						
2.1.	Подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих	Ед.	1	1	1	1
2.2.	Утвержденная актуальная тематика курсов повышения квалификации	Ед.	1	1	1	1
2.3.	Утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации	Ед.	1	1	1	1
2.4.	Утвержденный План обучения, переподготовки и повышения квалификации	Ед.	1	1	1	1

2.5.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по подпрограммам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	Не менее 25	Не менее 25	Не менее 35	Не менее 50
2.6.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области	Чел.	1	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности						
3.1.	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих)	%	100	100	100	100
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста						
4.1.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	0	70	70	70
4.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (по отношению к общему количеству назначенных на вакантные должности муниципальной службы)	%	Не менее 40	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
4.3.	Доля реализованных индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (от общего количества планов)	%	30	60	63	65
4.4.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде)	%	Не менее 60	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80

4.5.	Наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей)	Ед.	1	2	3	3
4.6.	Количество поощренных муниципальных служащих по результатам их профессиональной деятельности	Чел.	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
5.1.	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количества обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Чел.	Не более 5	Не более 5	Не более 5	Не более 5
5.2.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области"	Чел.	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 2
5.3.	Количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	Чел.	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3
5.4.	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100
5.5.	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений)	%	40	40	50	60
Подпрограмма № 2: «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы						
Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда						
1.1.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих	человек	0	0	0	0

1.2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих	человек	0	0	0	0
1.3.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	количество дней	0	0	0	0
1.4.	Удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации (специальная оценка условий труда)	%	20	40	20	20
Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда						
2.1.	Удельный вес организаций, расположенных на территории городского округа, инструкциями, методическими пособиями и рекомендациями по охране труда от общего количества организаций.	%	-	-	-	-
Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения						
3.1.	Удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению	%	20	30	20	30
Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда						
4.1.	Количество опубликованных в городской газете и на сайте администрации статей по проблемам охраны труда	ед.	4	4	4	4
4.2.	Количество проведенных городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	ед.	4	4	4	4
Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда						
5.1.	Доля организаций, ежеквартально предоставляющих отчеты установленной формы в бюро охраны труда управления кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100
Задача 6. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников						
6.1.	Количество работников, прошедших обязательные медосмотры (обследования)	человек	350	300	300	300

Подпрограмма № 3: «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы						
1	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в сети МФЦ по принципу «одного окна» от общего количества услуг, предоставляемых на базе МФЦ	%	60	100	100	100
2	Доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов власти, услуги которых предоставляются в МФЦ	%	100	100	100	100
3	Сокращение времени ожидания приема документов и получения наиболее значимых социальных государственных и муниципальных услуг	минуты	12	12	12	12
Подпрограмма № 4: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы						
1	Соблюдение сроков, полноты и достоверности донесения информации	%	100	100	100	100
2	Объем публикаций нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск	тыс.см2	192	242	242	242

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от "11" 02 2015 № 303

Приложение № 2

к Программе "Повышение качества
предоставления муниципальных услуг"
на 2014-2017 годы

Перечень программных мероприятий

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования по мероприятиям всего, в т.ч. по годам реализации					Исполнитель мероприятия
		Всего	2014	2015	2016	2017	
Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015 - 2017 годы							
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск							
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих							
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.2.	Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.3.	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.4.	Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.5.	Организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	600,00	х	100,00	200,00	300,00	Администрация

2.6.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности							
3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста							
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.2.	Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.3.	Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.4.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих городского округа Жигулевск:	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
	- оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации;						
	- организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации;						
	- оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации						
4.5.	Развитие информационных технологий кадрового учета	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление

4.6.	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе							
5.1.	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.2.	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Самарской области"	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.3.	Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.4.	Информирование населения городского округа Жигулевск по вопросам муниципальной службы: - через средства массовой информации городского округа Жигулевск; - через официальные сайты органов местного самоуправления городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Итого по подпрограмме № 1:		**600,00**	**х**	**100,00**	**200,00**	**300,00**	
Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы							
Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда							
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:	1 005.01	122.51	495,00	387,50	0,00	
	УСР, в т.ч.: ДМО - 10,5; Культура - 34.51	295.01	45,01	250,00	0,00	0,00	
	Администрация	267,50	77,50	75,00	115,00	0,00	
	МКУ "ТОиЭЗ"	295,00	0,00	120,00	175,00	0,00	
	МБУ "ЦГЗ"	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	
	МКУ "ЖСЗ"	82,50	0,00	25,00	57,50	0,00	

	КУМИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Дума городского округа Жигулевск	40,00	0,00	25,00	15,00	0,00	
Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда							
2.1.	Подготовка и принятие трехстороннего соглашения городского округа Жигулевск на 2015-2017 годы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация
Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения							
3.1.	Организация обучения по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, главных специалистов и специалистов опасных производственных объектов на базе аккредитованных организаций	296,06	154,96	48,20	52,90	40,00	Бюро охраны труда, руководители организаций
3.1.1.	Обучение по охране труда, в том числе	227,60	86,50	48,20	52,90	40,00	
	Администрация	26,70	7,70	7,00	7,00	5,00	
	МБУ "ЦГЗ"	113,30	52,80	20,90	20,90	18,70	
	МКУ "ТОиЭЗ"	50.60	7,90	14,00	18,70	10,00	
	ФУ	9.90	4,50	1,80	1,80	1,80	
	Дума городского округа Жигулевск	8,10	2,70	1,80	1,80	1,80	
	УСР	9.10	9,10	0,00	0,00	0,00	
	МКУ "ЖСЗ"	9,90	1,80	2,70	2,70	2,70	
3.1.2.	Обучение специалистов по пожарной безопасности	1.80	1,80	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.	Обучение специалистов на опасных производственных объектах	66,66	66,66	0,00	0,00	0,00	
Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда							
4.1.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыты в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.3.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда организаций (приобретение справочников, пособий, журналов по охране труда)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Руководители организаций
4.4.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.5.	Обслуживание странички «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, руководители организаци
4.7.	Проведение городского совещания по охране труда по итогам года с руководителями и специалистами служб охраны труда организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, руководители организаци

Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда							
5.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их предупреждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.2.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.4.	Обеспечение и контроль за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.5.	Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.6.	Обеспечение контроля за организацией и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, осуществление производственного контроля, в том числе посредством осуществления лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и норм	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Управление социального развития
5.7.	Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.8.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск, а также деятельности комиссии по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (межведомственной комиссии) в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.9.	Подготовка и представление главе администрации городского округа Жигулевск ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Задача 6. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников							
6.1.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:	3 749,28	559,78	1 080,35	1 184,70	924,45	Руководители организаций
	УСР	773,79	156,79	265,00	352,00	0,00	
	МБУ "ЦГЗ"	246,54	24,74	64,00	78,90	78,9	

	МКУ "ТОиЭЗ"	1 376,69	113,19	441,75	380,00	441,75	
	МКУ "ЖСЗ"	184,38	34,38	50,00	50,00	50,00	
	Дума	149,42	32,42	39,00	39,00	39,00	
	КУМИ	83,05	13,85	21,60	23,80	23,80	
	Финансовое управление	195,99	45,99	60,00	30,00	60,00	
	Администрация	739,42	138,42	139,00	231,00	231,00	
	Итого по подпрограмме № 2:	**5 050,35**	**837,25**	**1 623,55**	**1 625,10**	**964,45**	
Подпрограмма № 3 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2014-2017 годы							
3.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ "МФЦ"	50194,50	11 125,80	14 009,30	12 489,10	12 570,30	МБУ "МФЦ"
3.2.	Субсидии на иные цели МБУ "МФЦ", в том числе:	898,20	358,20	295,50	150,00	94,50	МБУ "МФЦ"
	Финансовое обеспечение на приобретение основных средств	796,70	346,70	265,50	120,00	64,50	
	Обучение и повышение квалификации специалистов и руководителей	101,50	11,50	30,00	30,00	30,00	
3.3.	Расходы, осуществляемые за счет субсидии, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития, направленные на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения	16230,00	0,00	5 410,00	5 410,00	5 410,00	МБУ "МФЦ"
	Итого по подпрограмме № 3:	**67 322,70**	**11 484,00**	**19 714,80**	**18 049,10**	**18 074,80**	
Подпрограмма № 4: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы							
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"	10500,00	1 800,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
4.2.	Освещение в СМИ деятельности администрации	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
	Итого по подпрограмме № 4:	**10 800,00**	**2 100,00**	**2 900,00**	**2 900,00**	**2 900,00**	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	**83 773,05**	**14 421,25**	**24 338,35**	**22 774,20**	**22 239,25**	