



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2015 № 009 ИПА

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2016 годы, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Жигулевск Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете средствами массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и капитальному строительству Зайцева В.Н.

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от «14» 02 2015 г. № 009 нпа

Порядок

предоставления социальных выплат на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальные выплаты), предоставляемых за счет средств местного бюджета и областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств городского округа Жигулевск по осуществлению социальных выплат и контроля за их расходованием.

2. Социальная выплата носит целевой характер и предоставляется на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – получатели), включенных в список нуждающихся в получении социальных выплат, утвержденный главой администрации городского округа Жигулевск по состоянию на 1 января текущего года.

Социальные выплаты могут быть использованы на следующие мероприятия:

- ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
- ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
- устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;
- устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
- устройство газоснабжения, отопления;

- установка приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;
- прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей социальной выплаты.

Указанные социальные выплаты предоставляются по вышеперечисленным основаниям по выбору получателя.

3. Социальные выплаты предоставляются получателям на проведение указанных в пункте 2 настоящего Порядка мероприятий по улучшению условий проживания.

4. Размер социальной выплаты определяется в зависимости от перечня и видов осуществляемых мероприятий, но не более 49 тысяч 610 рублей на одного получателя. В случае если в жилом помещении проживают два и более граждан, претендующих на социальную выплату, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

5. Социальные выплаты перечисляются администрацией городского округа Жигулевск в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск:

5.1. С письменного согласия получателя юридическому лицу - подрядчику по договору подряда в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору;

5.2. Получателю, если он осуществил самостоятельно за счет собственных средств мероприятия по улучшению условий проживания, на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации. В этом случае получатель документально подтверждает произведенные расходы. Подтверждающими документами могут служить: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке.

Если получателем социальной выплаты предоставляются документы, подтверждающие проведение мероприятия по улучшению условий проживания на сумму, превышающую 49 тысяч 610 рублей, то межведомственной комиссией по контролю за реализацией мероприятий по ремонту индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в которых проживают получатели, состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Жигулевск (далее – комиссия) указанные документы принимаются, но социальная выплата предоставляется в размере не более 49 тысяч 610 рублей;

5.3. Получателю на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания. В этом случае получатель, обращаясь за социальной выплатой, должен подписать обязательство и соглашение, осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в 3-х месячный срок с момента получения социальной выплаты с предоставлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств в

течение месяца с момента выполнения мероприятий. Формы обязательства и соглашения устанавливаются приложением к настоящему Порядку.

6. Список очередности на получение социальных выплат формируется на основании личного заявления гражданина, претендующего на социальную выплату, о необходимости осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий проживания с указанием способа перечисления социальной выплаты, указанного в пункте 5 настоящего Порядка. Заявление подается в муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Управление социальной поддержки населения» (далее – муниципальное учреждение) для формирования списка получателей.

Гражданин включается в список очередности с даты предоставления заявления, но не ранее возникновения права на получение мер социальной поддержки, определяемого датой выдачи документа, подтверждающего это право.

7. Для получения выплаты гражданин лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) подлинник и копию документа, подтверждающего право на меры социальной поддержки;
- г) документ, подтверждающий постоянное проживание гражданина в городском округе Жигулевск в указанном индивидуальном жилом доме либо жилом помещении в многоквартирном доме;
- д) документ, подтверждающий открытие лицевого счета для перечисления социальной выплаты;
- е) документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, в случае, если ремонтные работы выполнены получателем самостоятельно;
- ж) документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, в случае, если получатель планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания.

8. Муниципальное учреждение еженедельно передает в отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск собранные заявления с приложенными документами.

9. В случае выполнения мероприятий по улучшению условий проживания подрядчиком по договору подряда, отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск еженедельно направляет заявки в МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик» для составления дефектной ведомости и предоставления заключения со сметным расчетом о необходимости проведения мероприятий по улучшению условий проживания, с последующей передачей всех необходимых документов в отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск.

Отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа

Жигулевск после получения всех необходимых документов от МКУ «ЖигулевскСтройЗаказчик» передает их на утверждение заместителю главы администрации городского округа Жигулевск по городскому хозяйству и капитальному строительству, после чего выносит документы на рассмотрение комиссии.

10. Комиссия рассматривает документы и выносит решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- факт признания гражданина в установленном порядке нуждающимся в улучшении жилищных условий и поставки его на учет;
- получение социальной выплаты на проведение ремонта;
- получение социальной выплаты на улучшение условий проживания;
- выполнение в 2010-2011 годах в индивидуальном жилом доме либо жилом помещении в многоквартирном доме ремонтных работ за счет средств областного бюджета (кроме капитального ремонта);
- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;
- заключение об отсутствии технической возможности.

12. В случае вынесения комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю, в обязательном порядке направляется уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты в трехдневный срок со дня принятия решения комиссией.

13. На основании решения комиссии отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск готовит проект постановления администрации городского округа Жигулевск о предоставлении социальных выплат с указанием размера социальной выплаты по каждому получателю.

14. Работу по заключению договора подряда между получателем социальной выплаты (заказчиком), подрядчиком и администрацией городского округа Жигулевск (плательщиком) обеспечивает подрядная организация. Контроль за порядком заключения и исполнения договоров осуществляет отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск.

Договор подряда должен содержать: предмет договора, сроки выполнения работ, цену договора, права и обязанности сторон; условия и порядок перечисления денежных средств, срок действия договора, ответственность сторон, порядок расторжения договора, предоставление актов выполненных работ, гарантийный срок, контроль за его исполнением.

15. Прием выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, счета-фактуры, осуществляет отдел энергетики и ЖКХ администрации городского округа Жигулевск.

После утверждения документов отдел энергетики и ЖКХ

администрации городского округа Жигулевск передает их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Жигулевск для перечисления денежных средств получателям социальных выплат.

16. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, между получателем социальной выплаты и администрацией городского округа Жигулевск составляется акт выполненных работ по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания по результатам обследования членами комиссии.

17. В случае выбора получателем способа получения, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, получателем социальной выплаты подписывается обязательство осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в определенные сроки. После осуществления мероприятий между получателем и администрацией городского округа Жигулевск составляется акт выполненных работ по осуществлению мероприятий, направленных на улучшение условий проживания по результатам обследования членами комиссии.

В случае выполнения получателем мероприятий на сумму менее установленной в пункте 4 настоящего Порядка получатель обязуется в течение месяца после подписания акта обследования перечислить разницу на счет администрации городского округа Жигулевск.

В случае невыполнения мероприятий по улучшению условий проживания в установленные в обязательстве сроки администрация городского округа Жигулевск вправе предъявить требования о возврате перечисленной суммы социальной выплаты.

18. В случае смерти получателя, получившего социальную выплату в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, предоставление отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств, сохраняется за наследниками получателя.

В случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, произвести возврат социальной выплаты в полном объеме обязано уполномоченное лицо, назначенное в Соглашении.

Приложение к Порядку

Главе администрации
городского округа Жигулевск
В.Я. Классену

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

телефон _____

Обязательство

Прошу предоставить социальную выплату на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания в индивидуальном жилом доме/ жилом помещении в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть) по адресу: _____

_____, которые я обязуюсь произвести в срок до _____, но не позднее, чем _____ года и предоставить отчетные документы, подтверждающие целевое использование средств в течение месяца с момента выполнения мероприятий.

В указанном жилом доме/помещении требуется провести следующие виды мероприятий:

(указать перечень необходимых работ)

Социальную выплату перечислить на расчетный счет

_____ (номер расчетного счета)

_____ (наименование кредитной организации)

В случае выполнения мной мероприятий на сумму менее предоставленной мне суммы социальной выплаты обязуюсь в течение месяца после подписания акта выполненных работ вернуть разницу путем перечисления на расчетный счет администрации городского округа Жигулевск _____.

(номер расчетного счета)

Мне также известно, что в случае невыполнения мной мероприятий по улучшению условий проживания в установленные в обязательстве сроки, обязуюсь вернуть социальную выплату в полном объеме на расчетный счет администрации городского округа Жигулевск _____.

(номер расчетного счета)

в противном случае администрация городского округа Жигулевск вправе предъявить требование о возврате перечисленной суммы социальной выплаты.

«_____» _____ 201__ г.

Подпись заявителя

Заявление принято «_____» _____ 201__ г.

Зарегистрировано за № _____

Подпись специалиста, принявшего заявление

Приложение к Порядку

Соглашение

« ____ » _____ 20__ г.

г. Жигулевск

Администрация городского округа Жигулевск в лице заместителя главы администрации по городскому хозяйству и капитальному строительству _____ действующего на основании _____ и гражданин(ка) РФ _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация городского округа Жигулевск на основании постановления администрации городского округа Жигулевск о предоставлении социальной выплаты от _____ № _____ перечисляет социальную выплату ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее - социальная выплата), для улучшения условий проживания в жилом помещении, расположенном по адресу: _____ в размере _____ на расчетный счет Получателя. а Получатель обязуется осуществить мероприятия по улучшению условий проживания в данном жилом помещении.

2. Перечень мероприятий, планируемых к выполнению:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

3. Мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения. Получатель обязуется выполнить самостоятельно или с привлечением юридических лиц (далее - подрядчики) в срок до « ____ » _____ 20__ г.

4. Документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты, Получатель обязуется представить в срок до «__» _____ 20__ г.

5. Получатель обязуется вернуть денежные средства на расчетный счет администрация городского округа Жигулевск в случае невыполнения условий настоящего Соглашения.

6. Лицом, уполномоченным произвести возврат социальной выплаты в полном объеме в случае смерти получателя социальной выплаты до осуществления мероприятий, направленных на улучшение условий его проживания, Получатель назначает:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Паспортные данные _____

Контактный телефон _____

7. В случае смерти получателя социальной выплаты уполномоченное лицо вправе представить документы, подтверждающие выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания получателя социальной выплаты, при его жизни.

8. Ответственность сторон по настоящему Соглашению определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Администрации городского округа Жигулевск, один - для Получателя.

10. Реквизиты и подписи сторон

Администрация
городского округа
Жигулевск

Получатель

С условиями настоящего
Соглашения ознакомлен
