АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2017 № 39 нпа

Об утверждении Порядка оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Жигулевск в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя управления муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск Сухорукова А.В.

Глава городского округа В.Я.Классен

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от 23.05.2017 № 39 нпа

Порядок
оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий (далее — Порядок):

- порядок оформления заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренных статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений земельных участков (далее – мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);
- требования к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предусмотренные настоящим Порядком, проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах городского округа Жигулевск.

1.3. Проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в соответствии с заданием

на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Оформление заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задание на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – задание) утверждается главой городского округа Жигулевск или лицом исполняющим его полномочия в его отсутствие.

2.2. Задание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Задание должно содержать следующую информацию:

1) вид мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями из числа перечисленных в части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) дату утверждения задания;

3) должность, подпись, фамилию и инициалы лица, утвердившего задание;

4) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание;

5) дату начала и окончания проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

6) место проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностным лицом, проводящим соответствующее мероприятие, составляется акт о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Акт)

в двух экземплярах на бумажном носителе по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. В Акте указываются:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

2) реквизиты задания (дата регистрации и регистрационный номер);

3) дата, время и место составления Акта (в случае если Акт составляется непосредственно на месте проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, то указывается местоположение земельного участка; в случае если Акт составляется после осуществления мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, то указывается адрес места составления Акта);

4) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

5) краткая характеристика объекта, в отношении которого осуществлялось мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и его местоположение;

6) продолжительность проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

7) сведения о результатах мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства;

8) дополнительная информация, полученная в ходе проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (материалы фотосъемки, видеосъемки, осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения и (или) фиксация результатов (хода проведения) мероприятия и другое);

9) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другое, полученные при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями);

10) подпись и расшифровка подписи должностного лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.3. Акт составляется в течении десяти дней со дня окончания мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. В случае если для составления Акта необходимо провести исследования, испытания, Акт составляется втечении пяти дней после завершения соответствующих исследований, испытаний.

3.4. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к Акту. Приложения к Акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются должностным лицом, проводившим мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписью данного должностного лица.

3.5. В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо проводившее мероприятие в срок не позднее десяти дней принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению выявленных нарушений.

3.6. В течении десяти дней со дня проведения мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должностное лицо, проводившее данное мероприятие, направляет главе городского округа Жигулевск письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 – 7 статьи 8^2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» уполномоченное должностное лицо на осуществление муниципального земельного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному

предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.8. В случае выявления при осуществлении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, уполномоченное должностное лицо на осуществление муниципального земельного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления Акта направляет копию Акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора в городском округе Жигулевск.

Копия Акта направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на осуществление муниципального земельного контроля, или в случае невозможности направления в форме электронного документа – на бумажном носителе.

3.9. После исполнения задания и Акты подлежат хранению в управлении муниципального и экологического контроля администрации городского округа Жигулевск в соответствии с номенклатурой дел, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Приложение 1 к Порядку оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий

Утверждаю:

Глава городского округа Жигулевск

_____

«____» _____ 20__г.

Задание
на проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание)

получает задание на проведение: _____

Дата начала исполнения _____
Дата окончания исполнения _____
Место проведения _____

«____» _____ 20__г.

(указать дату получения задания)

_____

_____

(указать должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, получающего задание)

Приложение 2 к Порядку оформления и требований к содержанию заданий на проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и порядок оформления результатов таких мероприятий

Акт

О проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

«____» _____ 20__ г. _____

(место составления акта)

_____час _____ мин.

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего мероприятие по муниципальному земельному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Краткая характеристика объекта и его местоположение:

_____

Продолжительность проведения: _____

В результате установлено:

_____

_____

_____

_____

Дополнительная информация

_____

_____

_____

_____

_____ (_____)

подпись и расшифровка подписи должностного лица,
проводившего мероприятие