АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИГУЛЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2014 № 2475

Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014-2017 годы

В целях развития и совершенствования муниципальной службы и улучшения условий и охраны труда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулёвск, их формирования и реализации, утверждённым постановлением администрации городского округа Жигулёвск от 30.08.2013 № 058нпа1, Положением о составлении проекта бюджета городского округа Жигулевск на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным постановлением администрации городского округа Жигулевск от 15.10.2013 № 1954, руководствуясь Уставом городского округа Жигулевск Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014-2017 годы в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2015 и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жигулевск – управляющего делами Анисимова В.В.

Глава администрации В.Я.Классен

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск
от «25» 09 2014 г. № 2475

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» НА 2014 – 2017 ГОДЫ

Жигулевск 2014

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование муниципальной программы	«Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014 – 2017 годы (далее – Программа)
2	Разработчик муниципальной программы	Администрация городского округа Жигулевск
3	Головной исполнитель (исполнители) муниципальной программы	Головной исполнитель: Администрация городского округа Жигулевск Исполнители: 1. Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел по управлению персоналом). 2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее – КУМИ). 3. Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – управление социального развития). 4. Финансовое управление администрации городского округа Жигулевск (далее – финансовое управление). 5. Муниципальное казенное учреждение «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий» (далее – МКУ «ТОиЭЗ»). 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской защиты» (далее – МБУ «ЦГЗ»). 7. Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтройЗаказчик» (далее – МКУ «ЖСЗ»). 8. Дума городского округа Жигулевск. 9. Бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск (далее – бюро охраны труда). 10. Руководители организаций городского округа Жигулевск. 11. Комиссия по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (далее – комиссия по охране труда).

		12. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Жигулевск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»). 13. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Жигулевский рабочий» (далее – МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»). 14. Отдел социально-экономического прогнозирования администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел социально-экономического прогнозирования). 15. Отдел по работе со СМИ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел по работе со СМИ).
4	Основные цели и задачи муниципальной программы	Цели Программы: 1. Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск. 2. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. 3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ «МФЦ». 4. Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации. Задачи Программы: - совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском

		округе Жигулевск; - формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих; - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; - формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста; - создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; - совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда; - организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения; - информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; - проведение мониторинга условий и охраны труда; - выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников; - развитие качества предоставления

		государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг; - предоставление дополнительных услуг на платной основе; - проведение выездных приемов в селах и микрорайонах городского округа Жигулевск; - формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям; - своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.
5	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап с 2014 по 2017 годы
6	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Целевые индикаторы и показатели Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе
7	Краткое описание программных мероприятий и перечень подпрограмм (при их наличии)	Программа включает в себя 4 подпрограммы: Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы. Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы. Подпрограмма № 3 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы. Подпрограмма № 4 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевске» на 2014-2017 годы. Перечень и описание программных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.

8	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета **86 736,03** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 18 988,23 тыс. руб. 2015 – 22 734,35 тыс. руб. 2016 – 22 774,20 тыс. руб. 2017 – 22 239,25 тыс. руб. В разрезе подпрограмм: 1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы. Объем финансирования за счет средств местного бюджета **600,00** тыс. руб., в том числе по годам: 2015 – 100,00 тыс. руб. 2016 – 200,00 тыс. руб. 2017 – 300,00 тыс. руб. 2. Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы: Объем финансирования за счет средств местного бюджета **5 807,33** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 1 594,23 тыс. руб. 2015 – 1 623,55 тыс. руб. 2016 – 1 625,10 тыс. руб. 2017 – 964,45 тыс. руб. 3. Подпрограмма № 3 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы: Объем финансирования за счет средств местного бюджета **69 128,70** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 14 894,00 тыс. руб. 2015 – 18 110,80 тыс. руб. 2016 – 18 049,10 тыс. руб. 2017 – 18 074,80 тыс. руб. 4. Подпрограмма № 4 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа

		Жигулевск» на 2014-2017 годы: Объем финансирования за счет средств местного бюджета **11 200,00** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 2 500,00 тыс. руб. 2015 – 2 900,00 тыс. руб. 2016 – 2 900,00 тыс. руб. 2017 – 2 900,00 тыс. руб.
9	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В ходе реализации Программы ожидается: - приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и региональным законодательством, поддержание ее в актуальном состоянии; - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы; - разработка и внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; - актуализация содержания программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в целях обеспечения получения муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности; - создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих; - реализация антикоррупционных программ на муниципальной службе; - обеспечение открытости муниципальной службы; - совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы; - совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и

		ротации муниципальных служащих; - повышение престижа муниципальной службы и позитивного имиджа муниципальных служащих; - улучшение условий и охраны труда, снижение численности работников городского округа Жигулевск, занятых в неблагоприятных условиях труда; - снижение рисков несчастных случаев на производстве; - уменьшение количества дней нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве; - уменьшение объема выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве; - обеспечение благоприятных условий труда работников муниципальных учреждений городского округа Жигулевск; - усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма; - внедрение эффективной системы управления охраной труда на территории городского округа Жигулевск; - экономия бюджетных затрат на выплату компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда работникам муниципальных учреждений; - улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда; - оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг населению; - снижение организационных, временных затрат на преодоление административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ; - обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг населением по принципу «одного окна»; - увеличение степени удовлетворенности граждан предоставлением государственных и

		муниципальных услуг, качеством их предоставления: до 80% - в 2014 году, до 85% - в 2015 году, до 90% - в 2016 году, до 95% - в 2017 году; - доведение до граждан городского округа Жигулевск информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования путем опубликования нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основой любой модели экономики являются трудовые ресурсы. Поэтому в условиях модернизации российской экономики возникают вопросы, связанные с состоянием и сохранением человеческого капитала.

Программа повышения качества предоставления муниципальных услуг направлена на решение проблем, связанных с формированием устойчивого развития экономики и повышения качества жизни, созданием условий и охраны труда в среднесрочной перспективе.

Разработка настоящей Программы обусловлена рядом причин:

- недостаточно необходимых профессиональных знаний, умений и навыков у муниципальных служащих, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности;
- высокий уровень производственного травматизма;
- неудовлетворительная организация производства работ;
- неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест, эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск должно осуществляться в соответствии с мероприятиями, позволяющими подойти к решению возникающих проблем комплексно, и способствующие обеспечить необходимые последовательность и системность по развитию муниципальной службы, ее оптимальных организационно-правовых и методологических предпосылок.

В условиях рыночной экономики возможность достижения позитивных сдвигов в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по улучшению условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования персонала по охране труда, активизации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В реализации Программы заинтересованы в первую очередь муниципальные служащие и население городского округа Жигулевск.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость проблемы в части повышения качества жизни и сохранения здоровья населения городского округа Жигулевск.

Охрана труда представляет собой одну из наиболее актуальных и сложных социально-трудовых проблем. Она является составной частью новой социальной политики, которая заключается в формировании современной социальной среды, работающей на улучшение условий труда и сохранение здоровья каждого человека.

Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг населению накапливались годами. Общая проблематика: очереди, отсутствие комфорта при ожидании и приеме, территориальная разбросанность инстанций, длительность сроков получения результатов, срыв обозначенных сроков.

Создание МФЦ в городском округе Жигулевск направлено на реализацию принципа «одного окна», повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества, основной целью его деятельности является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение единого стандарта комфортности предоставления услуг населению.

Деятельность МФЦ основана на современных технологиях, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Чёткая регламентация административных процедур позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании государственных и муниципальных услуг, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

В соответствии с Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 14.05.2013 № 384, официальному опубликованию (обнародованию) подлежат все муниципальные правовые акты городского округа, официальное опубликование (обнародование) которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Применение программно-целевого подхода на местном уровне позволит определить стратегию органов местного самоуправления и осуществить эффективный комплекс мер по развитию муниципальной службы, сохранению здоровья населения городского округа Жигулевск, предоставлению государственных и муниципальных услуг, опубликованию нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы

Целями Программы является:

1. Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

2. Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ «МФЦ».

4. Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск;

- формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;

- создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда;

- организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения;

- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;

- проведение мониторинга условий и охраны труда;

- выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников;

- развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг;

- предоставление дополнительных услуг на платной основе;

- проведение выездных приемов в селах и микрорайонах городского округа Жигулевск;

- формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям;

- своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

Реализацию Программы предполагается осуществить в 1 этап с 2014 по 2017 годы.

III. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной программы

Оценка результатов реализации Программы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

IV. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

Перечень и описание программных мероприятий представлен в приложении № 2 к Программе.

V. Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

Программа включает в себя 4 подпрограммы:

1. Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы.
2. Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы.
3. Подпрограмма № 3 «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы.
4. Подпрограмма № 4 «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевске» на 2014-2017 годы.

Общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета **86 736,03** тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 18 988,23 тыс. руб.

2015 – 22 734,35 тыс. руб.

2016 – 22 774,20 тыс. руб.

2017 – 22 239,25 тыс. руб., в том числе в разрезе подпрограмм:

1. Подпрограмма № 1: объем финансирования – **600,00** тыс. руб., в том числе по годам:

2015 – 100,00 тыс. руб.

2016 – 200,00 тыс. руб.

2017 – 300,00 тыс. руб.

2. Подпрограмма № 2: объем финансирования – **5 807,33** тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 1 594,23 тыс. руб.

2015 – 1 623,55 тыс. руб.

2016 – 1 625,10 тыс. руб.

2017 – 964,45 тыс. руб.

3. Подпрограмма № 3: объем финансирования – **69 128,70** тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 14 894,00 тыс. руб.

2015 – 18 110,80 тыс. руб.

2016 – 18 049,10 тыс. руб.

2017 – 18 074,80 тыс. руб.

4. Подпрограмма № 4: объем финансирования – **11 200,00** тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 2 500,00 тыс. руб.

2015 – 2 900,00 тыс. руб.

2016 – 2 900,00 тыс. руб.

2017 – 2 900,00 тыс. руб.

VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на решение задач развития и совершенствования муниципальной службы, охраны труда, повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг на среднесрочную перспективу.

Социальный эффект от реализации Программы выражается:

- в формировании профессионального кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективное функционирование органов местного самоуправления городского округа Жигулевск;

- в улучшении демографической ситуации, сохранении здоровья и трудоспособности работающего населения, в том числе снижении смертности от предотвратимых причин.

Последовательная реализация мероприятий Программы в целом позволит:

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне;

- внедрить эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечить условия для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- обеспечить обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;

- увеличить количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку;

- повысить количество и качество организуемых семинаров, совещаний, конференций, круглых столов для муниципальных служащих;

- увеличить долю должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

- совершенствовать механизм предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, добиться уменьшения количества фактов нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- повысить открытость муниципальной службы в городском округе Жигулевск;

- предотвратить ущерб и снизить экономические потери в связи с производственными травмами и профессиональными заболеваниями;

- снизить риск несчастных случаев на производстве;

- обеспечить благоприятные условия труда работников организаций;

- повысить уровень профессиональной компетентности работодателей, руководителей и специалистов в области охраны труда;

- оптимизировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг населению;

- снизить организационные, временные затраты на преодоление административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- обеспечить возможность получения государственных и муниципальных услуг населением по принципу «одного окна»;

- увеличить количество оказываемых государственных, муниципальных и сопутствующих услуг населению;

- своевременно и в полном объеме доводить до граждан городского округа Жигулевск информацию о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования путем опубликования нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск

Для определения результата реализации Программы оценивается степень достижения целевых индикаторов и показателей. В качестве показателя социально-экономической эффективности реализации Программы принимается соотношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования.

VII. Механизм реализации муниципальной программы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности муниципальной программы

Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск Самарской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.08.2013 № 058 нпа 1.

Исполнители программных мероприятий в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляют в отдел целевых программ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел целевых программ) отчет о ходе

реализации программы за отчетный период (ежеквартально) с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности Программы.

Годовой отчет и доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляются исполнителями в отдел целевых программ в срок до 01 февраля текущего года за предыдущий календарный год.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) программы с их целевыми значениями. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы с уровнем ее финансирования ежегодно. Комплексный показатель эффективности реализации Программы R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^{N} X_{отчет} / X_{план.n}}{F_{.n} / F_{план.n}} \times 100\%,$$

где: N - общее число целевых индикаторов (показателей) Программы;

$X_{отчет.n}$ - отчетное значение n-го целевого индикатора (показателя) Программы;

$X_{план.n}$ - плановое значение n-го целевого индикатора (показателя) Программы;

$F_{.n}$ - сумма финансирования (расходов) на отчетную дату;

$F_{план.n}$ - плановая сумма финансирования по Программе.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 1

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015 - 2017 годы (далее – подпрограмма)
2	Разработчик подпрограммы	Отдел по управлению персоналом администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел по управлению персоналом)
3	Головной исполнитель (исполнители подпрограммы)	Головной исполнитель: Администрация городского округа Жигулевск Исполнитель: Отдел по управлению персоналом
4	Основные цели и задачи подпрограммы	Цель: Развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск. Задачи: 1) совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск; 2) формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих; 3) внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; 4) формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности

		муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста; 5) создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Этапы реализации подпрограммы: 1 этап - 2015 год 2 этап - 2016 год 3 этап - 2017 год
6	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе
7	Краткое описание подпрограммных мероприятий	Перечень подпрограммных мероприятий указан в Приложении № 2 к Программе
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы – **600,00** тыс. руб., в том числе по годам: 2015 - 100,00 тыс. руб.; 2016 - 200,00 тыс. руб.; 2017 - 300,00 тыс. руб. Источник финансирования подпрограммы – бюджет городского округа Жигулевск. Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию подпрограммы из бюджета городского округа Жигулевск, ежегодно уточняются после принятия решения Думы городского округа Жигулевск о бюджете городского округа Жигулевск на очередной финансовый год и плановый период
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В ходе реализации подпрограммы ожидается: - приведение нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и кадровой политики в соответствие с федеральным и региональным законодательством, поддержание ее в актуальном состоянии; - обеспечение устойчивого развития кадрового

		потенциала и повышение эффективности муниципальной службы; - разработка и внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне; - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы; - актуализация содержания программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в целях обеспечения получения муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности; - создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих; - реализация антикоррупционных программ на муниципальной службе; - обеспечение открытости муниципальной службы; - совершенствование порядка замещения вакантных должностей муниципальной службы; - совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации и ротации муниципальных служащих; - повышение престижа муниципальной службы и позитивного имиджа муниципальных служащих.

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Муниципальная служба в городском округе Жигулевск формировалась в соответствии с Федеральным законом от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Дальнейшее развитие муниципальная служба в городском округе Жигулевск получила после принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

В соответствии со Стратегией кадровой политики в органах государственной власти, государственных органах Самарской области и органах местного самоуправления в Самарской области, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 11.09.2008 № 104, государственное и муниципальное управление - специфический вид деятельности по обеспечению реализации государственной политики и целевых программ, главная цель которых - повышение уровня и качества жизни населения на основе динамичного и устойчивого экономического роста. Стратегическое направление в области муниципального управления - превращение органов местного самоуправления в сервисные структуры, обслуживающие конкретного человека - гражданина Российской Федерации. Объектом кадровой политики является в том числе муниципальные служащие и органы местного самоуправления.

Необходимость разработки и принятия подпрограммы возникла в связи с тем, что в Самарской области действует областная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Самарской области на 2012 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 19.12.2011 № 816, и важнейшим целевым индикатором (показателем) указанной программы является «Доля городских округов и муниципальных районов Самарской области, в которых утверждены муниципальные программы развития муниципальной службы, в общем количестве городских округов и муниципальных районов Самарской области».

Основные принципы прохождения муниципальной службы:

- ориентация на цели и задачи органов местного самоуправления в городском округе Жигулевск;

- системность и последовательность;

- легитимность и открытость;

- комплексность - учет всей совокупности факторов, влияющих на состояние кадров в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск;

- профессионализм и компетентность, предусматривающие наличие умений и навыков (опыта), необходимых муниципальным служащим для эффективного осуществления их деятельности в динамично изменяющейся

внешней среде;

- непрерывность и преемственность подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- объективность оценки результатов труда, уровня компетенции, деловых и личных качеств муниципальных служащих, являющихся главным основанием для продвижения по службе.

Вместе с тем существует ряд причин, негативно влияющих на развитие и эффективность муниципальной службы:

- наличие пробелов в законодательстве, регулирующем прохождение муниципальной службы;

- несовершенство правовых механизмов реализации норм законодательства о муниципальной службе;

- недостаточная ресурсная обеспеченность муниципальной службы;

- необходимость значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях, и, соответственно, изменением содержания и условий осуществления муниципального управления, а также недостаточное финансирование системы подготовки и профессионального развития муниципальных служащих;

- отсутствие единого методологического координационного центра и планомерного методического руководства развитием муниципальной службы;

- отсутствие научно-обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- отсутствие системного подхода к решению вопросов оценки муниципальных служащих;

- несоответствие уровня социального и правового положения муниципального служащего уровню возлагаемой на него ответственности;

- отсутствие методики определения критериев оценки эффективности профессиональной служебной деятельности, в том числе оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих;

- отсутствие обоснованных нормативов установления численности муниципальных служащих;

- отсутствие широкого распространения современных методов планирования и регламентации труда муниципальных служащих, каких-либо норм и методических рекомендаций по определению загруженности муниципальных служащих.

Все вышеуказанные проблемы тесно взаимосвязаны между собой и не могут быть устранены по отдельности. Развитие муниципальной службы должно проводиться в рамках концепции сбалансированного развития и не должно состоять из одномоментных кардинальных изменений существующей системы муниципальной службы.

Эффективность органов местного самоуправления по оказанию публичных услуг населению во многом зависит от того, насколько грамотно

и профессионально будет действовать управленческий аппарат. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. В условиях возрастающей интеграции научного познания муниципальный служащий обязан владеть достаточно широким спектром информации. Кроме того, муниципальному служащему нередко приходится при смене должностей менять сферы, а значит и специализацию деятельности. Отсюда актуальность получения дополнительного образования, постоянного расширения кругозора на основе углубленного изучения экономических, социальных, политических процессов, новых тенденций в стране и интенсивно развивающемся мировом сообществе. Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативной правовой базы как на федеральном, так и на региональном уровнях.

Кроме того, на состоянии муниципальной службы отражается также и отсутствие стабильности в структурах отдельных органов местного самоуправления городского округа Жигулевск.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих городского округа Жигулевск показывает следующее:

1. В 2014 году:

- 111 – всего муниципальных служащих, в том числе 105, имеющих высшее профессиональное образование;

- 7 – муниципальных служащих, имеющих высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление»;

- 5 – муниципальных служащих по уровню образования не соответствовали квалификационным требованиям по замещаемым должностям муниципальной службы.

2. За 2013 год за счет средств бюджета городского округа Жигулевск и средств областного бюджета повысили свою квалификацию 2 муниципальных служащих.

Учитывая взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, исходя из единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих, повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Таким образом, ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 80 % всех муниципальных служащих. Подпрограмма предусматривает гарантированную возможность обучения муниципальных служащих органа местного самоуправления городского округа Жигулевск за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующего главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), и объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

С учетом современных потребностей и динамичности развития

муниципальной службы необходимо формировать систему профессионального развития муниципальных служащих на основе долгосрочного планирования и гарантированного финансирования из бюджета городского округа Жигулевск. Решение проблемы программно-целевым методом позволит наилучшим способом скоординировать деятельность исполнителей подпрограммы и достичь желаемых результатов.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск должно осуществляться в соответствии с подпрограммой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, и будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, то есть позволит обеспечить необходимые последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы, ее оптимальных организационно-правовых и методологических предпосылок.

II. Основные цели и задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Основной целью подпрограммы является развитие и совершенствование организационных, информационных, правовых, финансовых основ муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Жигулевск; повышение эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих и престижа муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

Для достижения поставленной цели подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих.

3. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности.

4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста.

5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции,

выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.

Реализация подпрограммы рассчитана на период с 2015 по 2017 год. Начало реализации подпрограммы - 1 января 2015 года, окончание - 31 декабря 2017 года.

Этапы реализации подпрограммы:

1 этап - 2015 год;

2 этап - 2016 год;

3 этап - 2017 год.

III. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы

Перечень и описание программных мероприятий представлен в приложении № 2 к Программе.

V. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана сроком на 3 года, что позволит реально и результативно осуществить запланированные мероприятия.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» финансирование подпрограммы должно осуществляться за счет бюджета городского округа Жигулевск. Общий объем финансовых средств, необходимых для реализации основных мероприятий Подпрограммы, составляет 600,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2015 - 100,0 тыс. руб.

2016 - 200,0 тыс. руб.

2017 - 300,0 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемого решением Думы городского округа Жигулевск.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы обусловлены показателями стоимости обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, проведения

семинаров и конференций.

VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы

Мероприятия подпрограммы направлены на решение задач развития и совершенствования муниципальной службы на ближайшие три года.

Социальный эффект от реализации подпрограммы выражается в формировании профессионального кадрового состава муниципальной службы, способного обеспечить эффективное функционирование органов местного самоуправления городского округа Жигулевск.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы в целом позволит:

- своевременно и оперативно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы по мере принятия нормативных правовых актов на федеральном или региональном уровне;
- внедрить эффективные технологии и современные методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечить условия для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- обеспечить обучение, профессиональную переподготовку и повышение квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;
- увеличить количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку;
- повысить количество и качество организуемых семинаров, совещаний, конференций, круглых столов для муниципальных служащих;
- увеличить долю должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;
- совершенствовать механизм предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, добиться уменьшения количества фактов нарушения законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;
- повысить открытость муниципальной службы в городском округе Жигулевск.

Для определения результата реализации подпрограммы оценивается степень достижения целевого индикатора и показателя. В качестве показателя социально-экономической эффективности реализации подпрограммы принимается соотношение степени достижения основных целевых индикаторов программы к уровню ее финансирования.

VII. Механизм реализации подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности подпрограммы

Ответственность за исполнение и результаты реализации

подпрограммы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации подпрограммы не сет отдел по управлению персоналом.

Отдел по управлению персоналом в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляют в отдел целевых программ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел целевых программ) отчет о ходе реализации подпрограммы за отчетный период (ежеквартально) с нарастающим итогом и с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Годовой отчет и доклад о выполнении подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляется отделом по управлению персоналом в отдел целевых программ в срок до 01 февраля текущего года за предыдущий календарный год.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) подпрограммы с их целевыми значениями. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации подпрограммы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) подпрограммы с уровнем ее финансирования ежегодно. Комплексный показатель эффективности реализации подпрограммы R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^{N} X_{отчетn} / X_{план.n}}{F_{.n} / F_{план.n}} \times 100\%,$$

где: N - общее число целевых индикаторов (показателей) подпрограммы;

$X_{отчет.n}$ - отчетное значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$X_{план.n}$ - плановое значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$F_{.n}$ - сумма финансирования (расходов) на отчетную дату;

$F_{план.n}$ - плановая сумма финансирования по подпрограмме.

При значении комплексного показателя эффективности реализации подпрограммы R от 80 до 100% и более эффективность реализации подпрограммы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 2

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы (далее – подпрограмма)
2	Разработчик подпрограммы	Администрация городского округа Жигулевск
3	Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы	Головной исполнитель: Администрация городского округа Жигулевск Исполнители: Управление социального развития администрации городского округа Жигулевск (далее – управление социального развития); Муниципальное казенное учреждение «Транспортное обслуживание и эксплуатация зданий» (далее – МКУ «ТОиЭЗ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр гражданской защиты» (далее – МБУ «ЦГЗ»); Муниципальное автономное учреждение Муниципальное казенное учреждение «ЖигулевскСтройЗаказчик» (далее – МКУ «ЖСЗ»); Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Жигулевск (далее – КУМИ); Дума городского округа Жигулевск; Бюро охраны труда администрации городского округа Жигулевск (далее – бюро охраны труда); Руководители организаций городского округа Жигулевск; Комиссия по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (далее – комиссия по охране труда).
4	Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной

		заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Задачи подпрограммы: 1) Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда; 2) Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда; 3) Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения; 4) Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда; 5) Проведение мониторинга условий и охраны труда. 6) Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников.
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Программа реализуется в 1 этап в период с 2014 по 2017 годы
6	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указаны в приложении № 1 к Программе.
7	Краткое описание подпрограммных мероприятий	Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет **5 807,33** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 1 594,23 тыс. руб. 2015 – 1 623,55 тыс. руб. 2016 – 1 625,10 тыс. руб. 2017 – 964,45 тыс. руб. Источник финансирования – бюджет городского округа Жигулевск
9	Ожидаемые результаты	В результате реализации подпрограммы

	реализации подпрограммы	ожидается: - улучшение условий и охраны труда, снижение численности работников городского округа Жигулевск, занятых в неблагоприятных условиях труда; - снижение рисков несчастных случаев на производстве; - уменьшение количества дней нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве; - уменьшение объема выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве; - обеспечение благоприятных условий труда работников муниципальных учреждений городского округа Жигулевск; - усиление внимания работодателей к проведению мероприятий по профилактике производственного травматизма; - внедрение эффективной системы управления охраной труда на территории городского округа Жигулевск; - экономия бюджетных затрат на выплату компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда работникам муниципальных учреждений; - улучшение информационного обеспечения и пропаганды охраны труда.

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Основой любой модели экономики являются трудовые ресурсы. Поэтому в условиях модернизации российской экономики возникают вопросы, связанные с состоянием и сохранением человеческого капитала.

В условиях рыночной экономики возможность достижения позитивных сдвигов в улучшении условий и охраны труда тесно связана с реализацией комплекса мер по разработке и принятию подпрограммы улучшения условий и охраны труда, развитию системы обучения и непрерывного образования персонала по охране труда, активизации проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, внедрению и совершенствованию системы управления охраной труда, укреплению социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

Статистические данные свидетельствуют о том, что в течение последних 5-и лет уровень производственного травматизма, то есть численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве в расчете на 1000 работающих на территории городского округа ниже, чем аналогичный показатель в Самарской области, Приволжском Федеральном округе, Российской Федерации.

К причинам возникновения несчастных случаев относятся:

- недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда, не проведение обучения и проверки знаний по охране труда;
- отсутствие в организационно-технической документации указаний о технических средствах и безопасных методах работ, обеспечивающих выполнение нормативных требований безопасности труда;
- недостаточный контроль руководителей за состоянием условий и охраны труда; нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, в том числе нахождение пострадавшего в алкогольном опьянении.

Причины несчастных случаев свидетельствуют о недостаточном внимании со стороны работодателей к проведению мероприятий по профилактике несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о низком уровне знаний ответственных лиц за соблюдением требований охраны и безопасности труда.

За 9 месяцев 2014 года в организациях, расположенных на территории городского округа Жигулевск аттестовано по условиям труда 4913 рабочих мест, что составляет 61,4% от их общего количества.

В результате проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятиях, расположенных на территории городского округа Жигулевск, вредные условия труда определены на 2475 рабочих местах, что составляет 50,3%.

В связи с тем, что проблема улучшения условий и охраны труда является долговременной, необходимо организовать работу по основным направлениям деятельности в сфере охраны труда в рамках настоящей подпрограммы.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является улучшение условий и охраны труда в целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников организаций, расположенных на территории городского округа Жигулевск, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда;
3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения;
4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда;
5. Проведение мониторинга условий и охраны труда;
6. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников.

Подпрограмма реализуется в 1 этап в период с 2014 по 2016 годы.

III. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы определена на основе анализа состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории городского округа Жигулевск, статистической информации и поступивших от работодателей и профсоюзов предложений.

В подпрограмме предусмотрены мероприятия: по оценке условий труда на рабочих местах и опасных производственных факторов в организациях бюджетной сферы, совершенствованию нормативно-правовой базы в области охраны труда, организации обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения, информационному обеспечению и пропаганде охраны труда, проведению мониторинга условий и охраны труда в организациях муниципального образования.

Ответственным исполнителем подпрограммы являются структурные подразделения администрации городского округа Жигулевск, комиссия по охране труда при администрации городского округа Жигулевск

(межведомственная комиссия по охране труда), работодатели, комитеты профсоюзов организаций.

Перечень подпрограммных мероприятий с указанием объемов финансирования представлен в приложении № 2 к Программе.

V. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется структурными и подведомственными учреждениями администрации городского округа Жигулевск в рамках текущей деятельности за счет средств местного бюджета в объемах, предусмотренных местным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, а также за счет других источников (средства регионального Фонда социального страхования Российской Федерации).

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 5 807,33 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 1 594,23 тыс. руб.
2015 – 1 623,55 тыс. руб.
2016 – 1 625,10 тыс. руб.
2017 – 964,45 тыс. руб.

Источник финансирования – бюджет городского округа Жигулевск

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется в форме бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

Объем финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, определяется на основании смет расходов на выполнение подпрограммных мероприятий.

VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы

Практика работы в сфере охраны труда показывает, что мероприятия по улучшению условий и охраны труда являются экономически эффективными за счет существенного увеличения предотвращенного ущерба и снижения экономических потерь в связи с производственными травмами и профессиональными заболеваниями, в том числе:

- выплат из Пенсионного фонда Российской Федерации в связи с досрочным выходом на пенсию по старости на льготных основаниях за работу во вредных и опасных условиях труда; а также по инвалидности вследствие трудового увечья и профзаболеваний;

- выплат из Фонда социального страхования Российской Федерации (ежемесячные выплаты пострадавшим, пособия по временной нетрудоспособности, расходы на реабилитацию пострадавших);

- расходов работодателей на компенсации работникам за работу во

вредных и (или) опасных условиях труда (дополнительный отпуск, оплата труда в повышенном размере, молоко, лечебно-профилактическое питание);

- снижении рисков несчастных случаев на производстве;
- обеспечении благоприятных условий труда работников организаций;
- повышении уровня профессиональной компетентности работодателей, руководителей и специалистов в области охраны труда.

Социальные последствия реализации подпрограммных мероприятий выражаются в улучшении демографической ситуации, сохранении здоровья и трудоспособности работающего населения, в том числе снижении смертности от предотвратимых причин.

Экологических последствий данная подпрограмма не предусматривает.

VII. Механизм реализации подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности подпрограммы

Ответственность за реализацию подпрограммы в целом несет бюро охраны труда.

Ответственность за достижение цели, задач, мероприятий и целевых индикаторов подпрограммы несут исполнители подпрограммных мероприятий.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Жигулевск Самарской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации городского округа Жигулевск от 30.08.2013 № 058 нпа 1.

Бюро по охране труда в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляет в отдел целевых программ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел целевых программ) отчет о ходе реализации программы за отчетный период (ежеквартально) с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Годовой отчет и доклад о выполнении подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляется отделом социально-экономического прогнозирования в отдел целевых программ в срок до 01 февраля текущего года за предыдущий календарный год.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) подпрограммы с их целевыми значениями. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации подпрограммы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) подпрограммы с уровнем ее финансирования

ежегодно. Комплексный показатель эффективности реализации подпрограммы R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^{N} X_{отчет.n} / X_{план.n}}{F_{.n} / F_{план.n}} \times 100\ \%,$$

где: N - общее число целевых индикаторов (показателей) подпрограммы;

$X_{отчет.n}$ - отчетное значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$X_{план.n}$ - плановое значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$F_{.n}$ - сумма финансирования (расходов) на отчетную дату;

$F_{план.n}$ - плановая сумма финансирования по подпрограмме.

При значении комплексного показателя эффективности реализации подпрограммы R от 80 до 100% и более эффективность реализации подпрограммы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 3

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы (далее – подпрограмма)
2	Разработчик подпрограммы	Администрация городского округа Жигулевск
3	Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы	МБУ «МФЦ»
4	Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ «МФЦ». Задачи подпрограммы: 1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг. 2. Пред оставление до полнительных услуг на платной основе. 3. Проведение выездных приемов в селах и микрорайонах городского округа Жигулевск. 4. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям.
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап в период с 2014 по 2017 годы
6	Целевые индикаторы и показатели подподпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указан в приложении № 1 к Программе.
7	Краткое описание подпрограммных мероприятий	Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.
8	Объемы и источники финансирования	Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет **69 128,70** тыс.

	подпрограммы	рублей, в том числе по годам: 2014 – 14 894,00 тыс. рублей 2015 – 18 110,80 тыс. рублей 2016 – 18 049,10 тыс. рублей 2017 – 18 074,80 тыс. рублей Источник финансирования – бюджет городского округа Жигулевск
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- оптимизация порядка предоставления государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг населению; - снижение организационных, временных, финансовых затрат при получении государственных и муниципальных услуг; - обеспечение возможности получения государственных и муниципальных услуг населением по принципу «одного окна»; - увеличение количества оказываемых государственных, муниципальных и сопутствующих услуг населению; - увеличение степени удовлетворенности граждан предоставлением государственных и муниципальных услуг, качеством их предоставления: до 80% - в 2014 году, до 85% - в 2015 году, до 90% - в 2016 году, до 95% - в 2017 году.

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг населению накапливались годами. Общая проблематика: очереди, отсутствие комфорта при ожидании и приеме, территориальная разбросанность инстанций, длительность сроков получения результатов, срыв обозначенных сроков.

В рамках реализации целевой программы «Административная реформа в городском округе Жигулевск» (2010 – 2013 годы), уже произошли существенные изменения благодаря решению основных задач административной реформы: регламентированы наиболее приоритетные муниципальные функции и услуги, проведена инвентаризация и оптимизация функций органов местного самоуправления, сформирован реестр муниципальных услуг, заложена основа формирования единой системы повышения качества предоставления государственных, муниципальных услуг населению, в т.ч. на базе МФЦ. Однако, понимание того, что устойчивые и внедренные результаты работы должны найти свое отражение и закрепиться в условиях меняющейся социально-экономической обстановки, требует программно-целевого подхода на новом уровне.

Создание МФЦ в городском округе Жигулевск направлено на реализацию принципа «одного окна», повышение эффективности взаимодействия власти и гражданского общества, основной целью его деятельности является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение единого стандарта комфортности предоставления услуг населению.

Деятельность МФЦ основана на современных технологиях, обеспечивающих эффективное межведомственное взаимодействие и постоянный контакт с заявителем. Чёткая регламентация административных процедур позволяет оптимизировать каждую процедуру при оказании государственных и муниципальных услуг, определить ответственных и максимально ограничить контакты заявителей с представителями органов власти, снижая тем самым коррупционный потенциал.

В штате МФЦ предусмотрены универсальные операторы, работающие с заявителями по принципу «одного окна», в том числе и в электронном виде. Работает единый портал системы МФЦ www.mfc63.ru, на котором размещена информация о предоставляемых услугах, в т.ч. на базе МБУ «МФЦ» г.о.Жигулевск.

В основу подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

Конечные результаты реализации подпрограммы зависят от ряда факторов и в первую очередь от финансирования мероприятий, предусмотренных подпрограммой.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель подпрограммы:
Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городском округе Жигулевск на базе МБУ «МФЦ».

Задачи подпрограммы:

1. Развитие качества предоставления государственных и муниципальных услуг, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения государственных и муниципальных услуг.
2. Предоставление дополнительных услуг на платной основе.
3. Проведение выездных приемов в селах и микрорайонах городского округа Жигулевск.
4. Формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупциогенным действиям.

Период реализации подпрограммы: 2014 – 2017 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

Ш. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой, осуществляется по различным направлениям, представленным в приложении № 2 к Программе.

V. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в один этап с 2014 по 2017 годы.

Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодному уточнению при утверждении бюджета.

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет **67 128,70** тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 – 14 894,00 тыс. рублей
2015 – 18 110,80 тыс. рублей

2016 – 18 049,10 тыс. рублей
2017 – 18 074,80 тыс. рублей

VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

- оптимизировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, повысить качество и доступность государственных и муниципальных услуг населению на территории городского округа Жигулевск;
- снизить организационные, временные затраты на преодоление административных барьеров при получении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;
- обеспечить возможность получения государственных и муниципальных услуг населением на базе МФЦ по принципу «одного окна»;
- увеличить степень удовлетворенности граждан предоставлением государственных и муниципальных услуг, качеством их предоставления: до 80% - в 2014 году, до 85% - в 2015 году, до 90% - в 2016 году, до 95% - в 2017 году.

VII. Механизм реализации подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности подпрограммы

Координацию и мониторинг хода выполнения подпрограммы, анализ результатов ее выполнения осуществляет МБУ «МФЦ».

МБУ «МФЦ» несет ответственность за реализацию и конечные результаты подпрограммы, рациональное использовании средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы, осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) подпрограммы с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и в целом по окончании срока ее реализации.

МБУ «МФЦ» в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляет в отдел целевых программ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел целевых программ) отчет о ходе реализации подпрограммы за отчетный период (ежеквартально) с нарастающим итогом и с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Годовой отчет и доклад о выполнении подпрограммы, эффективности

использования финансовых средств за весь период реализации представляется МБУ «МФЦ» в отдел целевых программ в срок до 01 февраля текущего года за предыдущий календарный год.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) подпрограммы с их целевыми значениями. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации подпрограммы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) подпрограммы с уровнем ее финансирования ежегодно. Комплексный показатель эффективности реализации подпрограммы R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^{N} X_{отчетn} / X_{план.n}}{F_{.n} / F_{план.n}} \times 100\ \%,$$

где: N - общее число целевых индикаторов (показателей) подпрограммы;

$X_{отчет.n}$ - отчетное значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$X_{план.n}$ - плановое значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$F_{.n}$ - сумма финансирования (расходов) на отчетную дату;

$F_{план.n}$ - плановая сумма финансирования по подпрограмме.

При значении комплексного показателя эффективности реализации подпрограммы R от 80 до 100% и более эффективность реализации подпрограммы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ № 4

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы» (далее –подпрограмма)
2	Разработчик подпрограммы	Администрация городского округа Жигулевск
3	Головной исполнитель (исполнители) подпрограммы	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
4	Основные цели и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации. Задача подпрограммы: Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в 1 этап в период с 2014 по 2017 годы
6	Целевые индикаторы и показатели подподпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации	Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации указан в приложении № 1 к Программе.
7	Краткое описание подпрограммных мероприятий	Перечень подпрограммных мероприятий указан в приложении № 2 к Программе.
8	Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет **11 200,00** тыс. руб., в том числе по годам: 2014 – 2 500,00 тыс. руб. 2015 – 2 900,00 тыс. руб. 2016 – 2 900,00 тыс. руб. 2017 – 2 900,00 тыс.руб. Источник финансирования – бюджет городского округа Жигулевск
9	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Доведение до граждан городского округа Жигулевск информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования путем

		опубликования нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

В соответствии с Уставом городского округа Жигулевск Самарской области, утвержденным решением Думы городского округа Жигулевск от 14.05.2013 №384, официальному опубликованию (обнародованию) подлежат все муниципальные правовые акты городского округа, официальное опубликование (обнародование) которых требуется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Жигулевский рабочий», являющейся источником официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа.

Муниципальные правовые акты городского округа направляются для официального опубликования (обнародования) в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия (издания), если действующим законодательством, настоящим Уставом не предусмотрен иной срок.

Финансирование мероприятий по официальному опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа из расчета 12 рублей за 1 кв.см. публикации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если иной срок не предусмотрен федеральным законом. Более поздний срок вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, может быть предусмотрен этими муниципальными правовыми актами.

Конечные результаты реализации подпрограммы зависят от ряда факторов и в первую очередь от финансового обеспечения.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

Цель подпрограммы:

Реализация права граждан на беспрепятственное, оперативное получение массовой информации.

Задача подпрограммы:

Своевременная подготовка и опубликование в полном объеме нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

Период реализации подпрограммы: 2014 – 2017 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

Ш. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода и итогов реализации муниципальной подпрограммы

Оценка результатов реализации подпрограммы производится в соответствии с целевыми индикаторами (показателями), представленными в приложении № 1 к Программе.

IV. Перечень мероприятий подпрограммы

Реализация мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой, осуществляется по различным направлениям, представленным в приложении № 2 к Программе.

V. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств бюджета городского округа Жигулевск в один этап с 2014 по 2017 годы.

Объемы финансирования, предусмотренные подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодному уточнению при утверждении бюджета.

Общая сумма средств на реализацию подпрограммы составляет **11 200,00** тыс. руб., в том числе по годам:

2014 – 2 500,00 тыс. руб.
2015 – 2 900,00 тыс. руб.
2016 – 2 900,00 тыс. руб.
2017 – 2 900,00 тыс. руб.

VI. Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит своевременно и в полном объеме довести до граждан городского округа Жигулевск информацию о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования путем опубликования нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск.

VII. Механизм реализации подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности подпрограммы

Ответственность за исполнение и результаты реализации подпрограммы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых ресурсов, а также достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации подпрограммы несет МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий».

МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий» в течение 20 дней по истечении каждого квартала представляет в отдел целевых программ администрации городского округа Жигулевск (далее – отдел целевых программ) отчет о ходе реализации подпрограммы за отчетный период (ежеквартально) с нарастающим итогом и с указанием значений целевых индикаторов и показателей эффективности подпрограммы.

Годовой отчет и доклад о выполнении подпрограммы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляется МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий» в отдел целевых программ в срок до 01 февраля текущего года за предыдущий календарный год.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) подпрограммы с их целевыми значениями. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации подпрограммы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации подпрограммы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) подпрограммы с уровнем ее финансирования ежегодно. Комплексный показатель эффективности реализации подпрограммы R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^{N} X_{отчетn} / X_{план.n}}{F_{.n} / F_{план.n}} \times 100\ \%,$$

где: N - общее число целевых индикаторов (показателей) подпрограммы;

$X_{отчет.n}$ - отчетное значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$X_{план.n}$ - плановое значение n-го целевого индикатора (показателя) подпрограммы;

$F_{.n}$ - сумма финансирования (расходов) на отчетную дату;

$F_{план.n}$ - плановая сумма финансирования по подпрограмме.

При значении комплексного показателя эффективности реализации подпрограммы R от 80 до 100% и более эффективность реализации подпрограммы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Приложение № 1

к Программе «Повышение качества предоставления муниципальных услуг» на 2014-2017 годы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2013	Значение целевых индикаторов (показателей)			
				2014	2015	2016	2017
Подпрограмма № 1: «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015-2017 годы							
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск							
1.1.	Доля принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы на территории городского округа Жигулевск, актуальность сформированной нормативной правовой базы	%	100	х	100	100	100
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих							
2.1.	Подготовленная информация о качественном составе муниципальных служащих	Ед.	1	х	1	1	1
2.2.	Утвержденная актуальная тематика курсов повышения квалификации	Ед.	1	х	1	1	1
2.3.	Утвержденный Список муниципальных служащих, которым требуется пройти профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации	Ед.	1	х	1	1	1
2.4.	Утвержденный План обучения, переподготовки и повышения квалификации	Ед.	1	х	1	1	1
2.5.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по подпрограммам повышения квалификации (от количества муниципальных служащих, которым необходимо обучение)	%	Не менее 25	х	Не менее 25	Не менее 35	Не менее 50

2.6.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях, проводимых Правительством Самарской области	Чел.	1	х	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности							
3.1.	Доля муниципальных служащих, данные о которых включены в Реестр муниципальных служащих городского округа Жигулевск (от общего количества муниципальных служащих)	%	100	х	100	100	100
3.2.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск	%	100	х	100	100	100
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста							
4.1.	Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв	%	0	х	70	70	70
4.2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва (по отношению к общему количеству назначенных на вакантные должности муниципальной службы)	%	40	х	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
4.3.	Доля реализованных индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв (от общего количества планов)	%	30	х	60	63	65
4.4.	Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию (от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации в отчетном периоде)	%	Не менее 60	х	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
4.5.	Наличие программного продукта АКС управления персоналом (с необходимым количеством специальных модулей)	Ед.	1	х	2	3	3
4.6.	Количество поощренных муниципальных служащих по результатам их профессиональной деятельности	Чел.	50	х	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения							

коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе							
5.1.	Количество случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, количества обращений граждан на телефон доверия по фактам коррупционной направленности муниципальных служащих	Чел.	5	х	Не более 5	Не более 5	Не более 5
5.2.	Количество муниципальных служащих, принявших участие в конкурсе "Лучший муниципальный служащий Самарской области"	Чел.	0	х	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 2
5.3.	Количество нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе	Чел.	3	х	Не более 3	Не более 3	Не более 3
5.4.	Объем размещенной информации по вопросам муниципальной службы	%	100	х	100	100	100
5.5.	Доля сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей, в отношении которых проведен внутренний мониторинг на их полноту и достоверность (от общего количества представленных сведений)	%	10	х	40	50	60
Подпрограмма № 2: «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы							
Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда							
1.1.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более в расчете на 1000 работающих	человек	0	0	0	0	0
1.2.	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих	человек	0	0	0	0	0
1.3.	Число дней нетрудоспособности у пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более	количество дней	0	0	0	0	0
1.4.	Удельный вес рабочих мест, аттестованных по условиям труда, от общего количества рабочих мест, запланированных к аттестации (специальная оценка условий труда)	%	20	20	40	20	20

Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда							
2.1.	Удельный вес организаций, расположенных на территории городского округа, инструкциями, методическими пособиями и рекомендациями по охране труда от общего количества организаций.	%	30	40	40	40	40
Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения							
3.1.	Удельный вес обученных работников по охране труда, от общего количества работников, запланированных к обучению	%	10	20	30	20	30
Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда							
4.1.	Количество опубликованных в городской газете и на сайте администрации статей по проблемам охраны труда	ед.	4	4	4	4	4
4.2.	Количество проведенных городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	ед.	4	4	4	4	4
Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда							
5.1.	Доля организаций, ежеквартально предоставляющих отчеты установленной формы в бюро охраны труда управления кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа Жигулевск	%	100	100	100	100	100
Задача 6. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников							
6.1.	Количество работников, прошедших обязательные медосмотры (обследования)	человек	300	350	300	300	300
Подпрограмма № 3: «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ» на 2014-2017 годы							
1	Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в сети МФЦ по принципу «одного окна» от общего количества услуг, предоставляемых на базе МФЦ	%	60	90	100	100	100
2	Доля органов власти, включенных в систему межведомственного взаимодействия с МФЦ, от общего числа органов власти, услуги которых предоставляются в МФЦ	%	100	100	100	100	100
3	Сокращение времени ожидания приема документов и получения наиболее значимых социальных государственных и муниципальных услуг	минуты	15	15	14	13	12

Подпрограмма № 4: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы							
1	Соблюдение сроков, полноты и достоверности донесения информации	%	100	100	100	100	100
2	Объем публикаций нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск	тыс.см2	12 руб./см2	183	242	242	242

Приложение № 2

к Программе «Повышение качества
предоставления муниципальных услуг»
на 2014-2017 годы

Перечень программных мероприятий

тыс.руб.

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования по мероприятиям всего, в т.ч. по годам реализации					Исполнитель мероприятия
		Всего	2014	2015	2016	2017	
Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в городском округе Жигулевск» на 2015 - 2017 годы							
Задача 1. Совершенствование муниципальной нормативной правовой базы, регулирующей вопросы муниципальной службы в городском округе Жигулевск							
1.1.	Анализ нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в городском округе Жигулевск и поддержание ее в актуальном состоянии	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 2. Формирование системы непрерывного обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации для профессионального развития муниципальных служащих							
2.1.	Мониторинг состояния кадрового состава органов местного самоуправления	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.2.	Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.3.	Формирование потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.4.	Разработка плана обучения, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
2.5.	Организация обучения муниципальных служащих по подпрограммам повышения квалификации (в том числе обучение лиц, включенных в кадровый резерв)	600,00	х	100,00	200,00	300,00	Администрация
2.6.	Участие в мероприятиях (семинарах, конференциях, видеоконференциях, круглых столах), проводимых Правительством Самарской области по отдельным вопросам муниципальной службы	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 3. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение компетенции муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности							

3.1.	Формирование и ведение Реестра муниципальных служащих городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
3.2.	Проведение функционального анализа подразделений и должностных инструкций работников с учетом целей и задач органов местного самоуправления, экспертиза полномочий и функций на дублирование	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 4. Формирование системы функционального кадрового резерва, применение методов подбора наиболее квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста							
4.1.	Формирование кадрового резерва муниципальных служащих для городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.2.	Формирование, корректировка и эффективное использование банка данных кадрового резерва муниципальных служащих для замещения вакантных должностей лицами из кадрового резерва	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.3.	Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.4.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих городского округа Жигулевск: - оказание консультационной помощи муниципальным служащим при подготовке к аттестации; - организация процедуры и проведения аттестации согласно списку муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - оценка результатов профессиональной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.5.	Развитие информационных технологий кадрового учета	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
4.6.	Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы, роста мотивации муниципальных служащих для безупречной деятельности	в рамках текущей деятельности	х	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
Задача 5. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе							

5.1.	Работа по предупреждению коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.2.	Организация участия муниципальных служащих в конкурсе "Лучший муниципальный служащий в Самарской области"	в рамках текущей деятельности	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.3.	Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности, престижа, открытости и прозрачности муниципальной службы в городском округе Жигулевск; развитие и совершенствование механизмов предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	в рамках текущей деятельности	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.4.	Информирование населения городского округа Жигулевск по вопросам муниципальной службы: - через средства массовой информации городского округа Жигулевск; - через официальные сайты органов местного самоуправления городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
5.5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей	в рамках текущей деятельности	x	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация, КУМИ, Управление социального развития, Финансовое управление
	Итого по подпрограмме № 1:	**600,00**	**x**	**100,00**	**200,00**	**300,00**	
	Подпрограмма № 2 «Улучшение условий и охраны труда в городском округе Жигулевск» на 2014-2017 годы						
Задача 1. Оценка условий и охраны труда на рабочих местах и приведение их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда							
1.1.	Организация и проведение специальной оценки условий труда, всего, в том числе по структурным подразделениям:	1 230,00	347,50	495,00	387,50	0,00	
	Организация и проведение специальной оценки	297,50	47,50	250,00	0,00	0,00	Управление социального развития
	Организация и проведение специальной оценки	490,00	300,00	75,00	115,00	0,00	Администрация
	Организация и проведение специальной оценки	295,00	0,00	120,00	175,00	0,00	МКУ "ТОиЭЗ"
	Организация и проведение специальной оценки	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00	МБУ "ЦГЗ"
	Организация и проведение специальной оценки	82,50	0,00	25,00	57,50	0,00	МКУ "ЖСЗ"
	Организация и проведение специальной оценки	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КУМИ
	Организация и проведение специальной оценки	40,00	0,00	25,00	15,00	0,00	Дума городского округа Жигулевск
Задача 2. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда							
2.1.	Подготовка и принятие трехстороннего соглашения городского округа Жигулевск на 2014-2017 годы	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Администрация

Задача 3. Организация обучения по охране труда работников на основе современных технологий обучения							
3.1.	Организация обучения по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности руководителей, главных специалистов и специалистов опасных производственных объектов на базе аккредитованных организаций всего, в том числе по структурным подразделениям:	235,00	93,90	48,20	52,90	40,00	Бюро охраны труда
	организация обучения	112,90	93,90	7,00	7,00	5,00	Администрация
	организация обучения	42,70	0,00	14,00	18,70	10,00	МКУ "ТОиЭЗ"
	организация обучения	8,10	0,00	2,70	2,70	2,70	МКУ "ЖСЗ"
	организация обучения	60,50	0,00	20,90	20,90	18,70	МБУ "ЦГЗ"
	организация обучения	5,40	0,00	1,80	1,80	1,80	Дума городского округа Жигулевск
	организация обучения	5,40	0,00	1,80	1,80	1,80	Финансовое управление
Задача 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда							
4.1.	Информирование руководителей и специалистов предприятий и организаций о действующем законодательстве по охране труда и изменения данного законодательства	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.2.	Изучение и подготовка обзора российского и зарубежного передового опыты в сфере охраны труда и доведение его до работодателей и населения, в том числе через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.3.	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда организаций (приобретение справочников, пособий, журналов по охране труда)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Руководители организаций
4.4.	Информирование населения по вопросам состояния и охраны труда через средства массовой информации	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.5.	Обслуживание странички «Охрана труда» на официальном сайте администрации в сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
4.6.	Проведение городских семинаров и совещаний с рассмотрением вопросов охраны труда	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, руководители организаци
4.7.	Проведение городского совещания по охране труда по итогам года с руководителями и специалистами служб охраны труда организаций	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация, руководители организаци
Задача 5. Проведение мониторинга условий и охраны труда							
5.1.	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в городском округе Жигулевск, разработка предложений по их предупреждению	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда

5.2.	Создание единой информационной базы данных о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме, профзаболеваемости в организациях городского округа Жигулевск, осуществление взаимной корректировки сведений с федеральными службами	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.3.	Организация работы «горячей линии» по приему сообщений о нарушении трудовых прав работников организаций и предприятий городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.4.	Обеспечение и контроль за проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников и выполнением рекомендаций по их результатам	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.5.	Организация проведения санитарно-гигиенического мониторинга условий труда, в том числе занятости женщин во вредных производственных условиях	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Комиссия по охране труда, бюро охраны труда
5.6.	Обеспечение контроля за организацией и проведением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, осуществление производственного контроля, в том числе посредством осуществления лабораторных исследований, за соблюдением санитарных правил и норм	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Управление социального развития
5.7.	Участие в проведении надзорными органами проверок состояния условий и охраны труда в организациях на территории городского округа Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.8.	Подготовка информации о состоянии и мерах по улучшению условий и охраны труда в городском округе Жигулевск, а также деятельности комиссии по охране труда при администрации городского округа Жигулевск (межведомственной комиссии) в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
5.9.	Подготовка и представление главе администрации городского округа Жигулевск ежегодного доклада о состоянии и условиях охраны труда в городском округе Жигулевск	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Бюро охраны труда
Задача 6. Выявление противопоказаний к выполнению работы, предупреждение и выявление профессиональных заболеваний работников							
6.1.	Организация проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников всего, в том числе по структурным подразделениям:	4 342,33	1 152,83	1 080,35	1 184,70	924,45	Руководители организаций
	Медицинский осмотр работников	882,00	265,00	265,00	352,00	0,00	Управление социального развития
	Медицинский осмотр работников	285,80	64,00	64,00	78,90	78,9	МБУ "ЦГЗ"
	Медицинский осмотр работников	1 704,50	441,00	441,75	380,00	441,75	МКУ "ТОиЭЗ"
	Медицинский осмотр работников	180,83	30,83	50,00	50,00	50,00	МКУ "ЖСЗ"
	Медицинский осмотр работников	156,00	39,00	39,00	39,00	39,00	Дума городского округа Жигулевск
	Медицинский осмотр работников	94,20	25,00	21,60	23,80	23,80	КУМИ

	Медицинский осмотр работников	180,00	30,00	60,00	30,00	60,00	Финансовое управление
	Медицинский осмотр работников	859,00	258,00	139,00	231,00	231,00	Администрация
	Итого по подпрограмме № 2:	**5 807,33**	**1 594,23**	**1 623,55**	**1 625,10**	**964,45**	
	Подпрограмма № 3 "Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МБУ "МФЦ" на 2014-2017 годы						
3.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МБУ "МФЦ"	68500,50	14 805,80	17 815,30	17 899,10	17 980,30	МБУ "МФЦ"
3.2.	Субсидии на иные цели МБУ "МФЦ", в том числе:	628,20	88,20	295,50	150,00	94,50	МБУ "МФЦ"
	Финансовое обеспечение на приобретение основных средств	508,20	58,20	265,50	120,00	64,50	
	Обучение и повышение квалификации специалистов и руководителей	120,00	30,00	30,00	30,00	30,00	
	Итого по подпрограмме № 3:	**69 128,70**	**14 894,00**	**18 110,80**	**18 049,10**	**18 074,80**	
	Подпрограмма № 4: «Опубликование нормативно-правовых актов городского округа Жигулевск» на 2014-2017 годы						
4.1.	Мероприятия в рамках муниципального задания МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий"	10900,00	2 200,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
4.2.	Субсидия на иные цели МАУ "Редакция газеты "Жигулевский рабочий", в том числе:	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	МАУ «Редакция газеты «Жигулевский рабочий»
	Приобретение основных средств	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по подпрограмме № 4:	**11 200,00**	**2 500,00**	**2 900,00**	**2 900,00**	**2 900,00**	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	**86 736,03**	**18 988,23**	**22 734,35**	**22 774,20**	**22 239,25**	